



JK UMKM
LEMBAGA INKUBATOR UMKM
Menghubungkan, Memperkuat, Menumbuhkan

PROFIL
INKUBATOR BISNIS

JK UMKM

JL. PLATINA IV NO. 92 LK.XI, KELURAHAN TITIPAPAN,
KECAMATAN MEDAN DELI, KOTA. MEDAN

Tentang Inkubator Bisnis JK UMKM

Inkubator umkm JK UMKM merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.



Inkubator umkm JK UMKM akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta serta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.


Dengan upaya ini, Inkubator umkm JK UMKM berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.



VISI

Mewujudkan Inkubator umkm JK UMKM sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai-nilai Islami.

MISI

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
 2. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
 3. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.
 4. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
 5. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.
- 

PENGELOLA INKUBATOR JK UMKM

ISKANDAR. S.SOS
Ketua Inkubator



Taufiq Ramadhana. S.Sos
Manajer

Suparman, S.Pdi
Bidang program

Ary Arman
Bidang pendanaan

Budi Insani, SH
Bidang pengembangan jejaring
dan kerja sama

Darma Irawansyah
Bidang komersialisasi produk

Gedung Inkubator umkm
JK UMKM



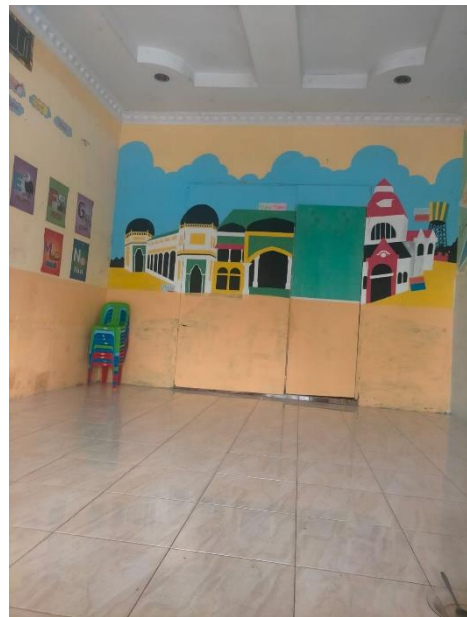
Ruang Usaha Inkubator JK
UMKM



Ruang Rapat Inkubator JK
UMKM



Ruang Pelatihan
Inkubator Bisnis JK UMKM



Ruang Komunikasi Visual
Inkubator umkm JK UMKM




Jaringan Internet
Inkubator umkm JK UMKM






Spesialisasi Bidang

Inkubator umkm JK UMKM memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
 - Industri Kreatif
 - Teknologi
 - Kriya
- 



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
 2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
 3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
 4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.
- 



Rencana Strategis


Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
 2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
- 

Model Inkubasi

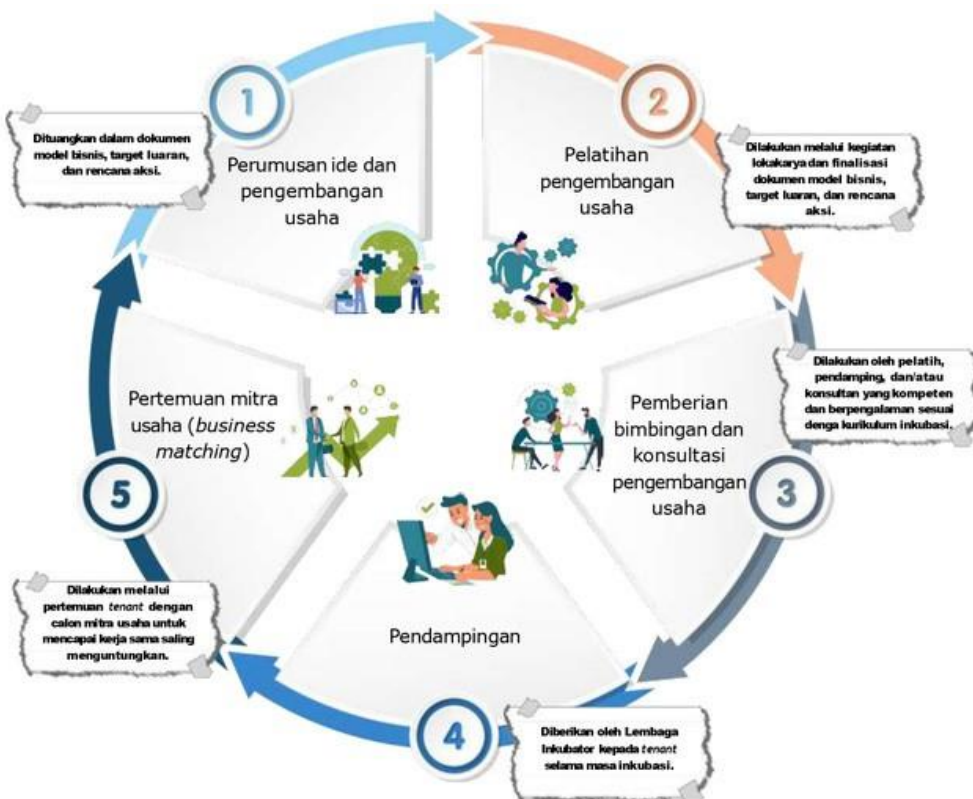
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Model Inkubasi


Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
 2. SOP Seleksi Tenant
 3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 4. SOP Pendamping Tenant
 5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 6. SOP Strategi Exit Tenant
- 



YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM

Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

INKUBATOR UMKM JK UMKM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2026 - 2027


Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)

Diperiksa oleh:
(Taufiq Ramadhana, S. Sos)

Disetujui oleh:
(Iskandar. S.Sos)





	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2026-2027
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS JK UMKM

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

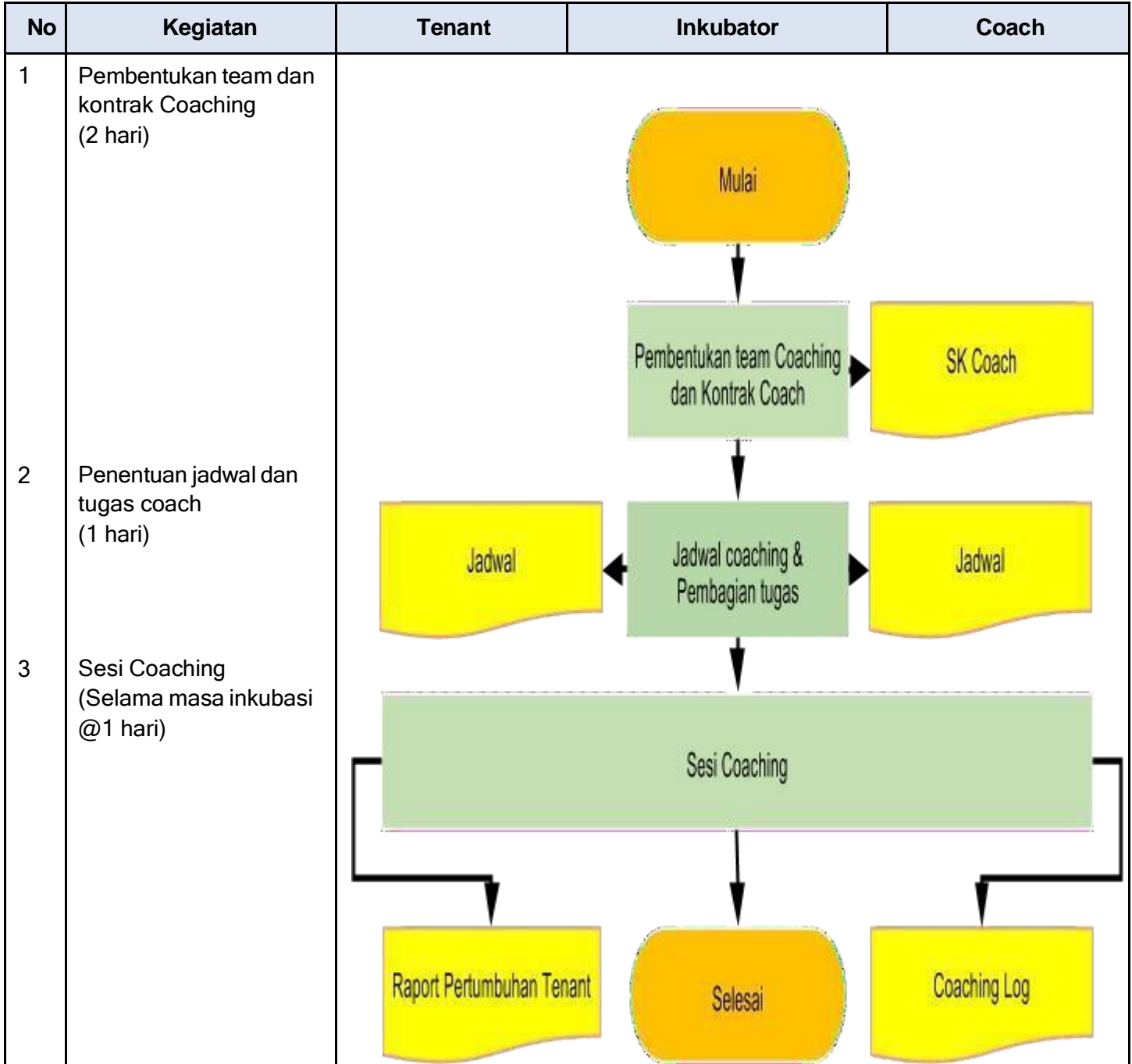
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Suparman, S.Pdi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS JK UMKM	Diperiksa oleh: ISKANDAR.SOS
---------------------------------	---	---------------------------------




4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS JK UMKM


Diperiksa oleh:
ISKANDAR.SOS

	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2026-2027
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan


No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis JK UMKM		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>Coach</i>	Inkubator Bisnis JK UMKM		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis JK UMKM, tenant, dan coach		<ul style="list-style-type: none"> • Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: . Suparman, S.Pdi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS JK UMKM	Diperiksa oleh: ISKANDAR. SOS
-----------------------------------	---	----------------------------------

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Mengembangkan, Mengasah, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session..... No :..... Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil Tugas Coaching sebelumnya
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas saat ini	Hasil yang ingin di capai

3.0 Hasil yang di capai pada saat sesi ini
.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya
.....
.....
.....

Ttd oleh Coach ttd oleh Tenant

.....

Dibuat oleh: Suparman, S.Pdi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS JK UMKM	Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana. S.Sos
---------------------------------	---	---



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 3 dari 6

Lampiran 2: Contoh SK Coach

SURAT KEPUTUSAN

No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :


Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :


Dibuat oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS
JK UMKM

Diperiksa oleh:
ISKANDAR. S.SOS

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Meningkatkan, Mengasah, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Meningkatkan, Mengasah, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>
--	---

Dibuat oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS JK UMKM	Diperiksa oleh: ISKANDAR. S.SOS
--	---	------------------------------------



YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM


Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

INKUBATOR BISNIS JK UMKM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

2026 - 2027


Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)


: 

Diperiksa oleh: (Taufiq
Ramadhana, S. Sos)

: 

Disetujui oleh:
(Iskandar, S.Sos)

: 

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Meningkatkan, Mengasah, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

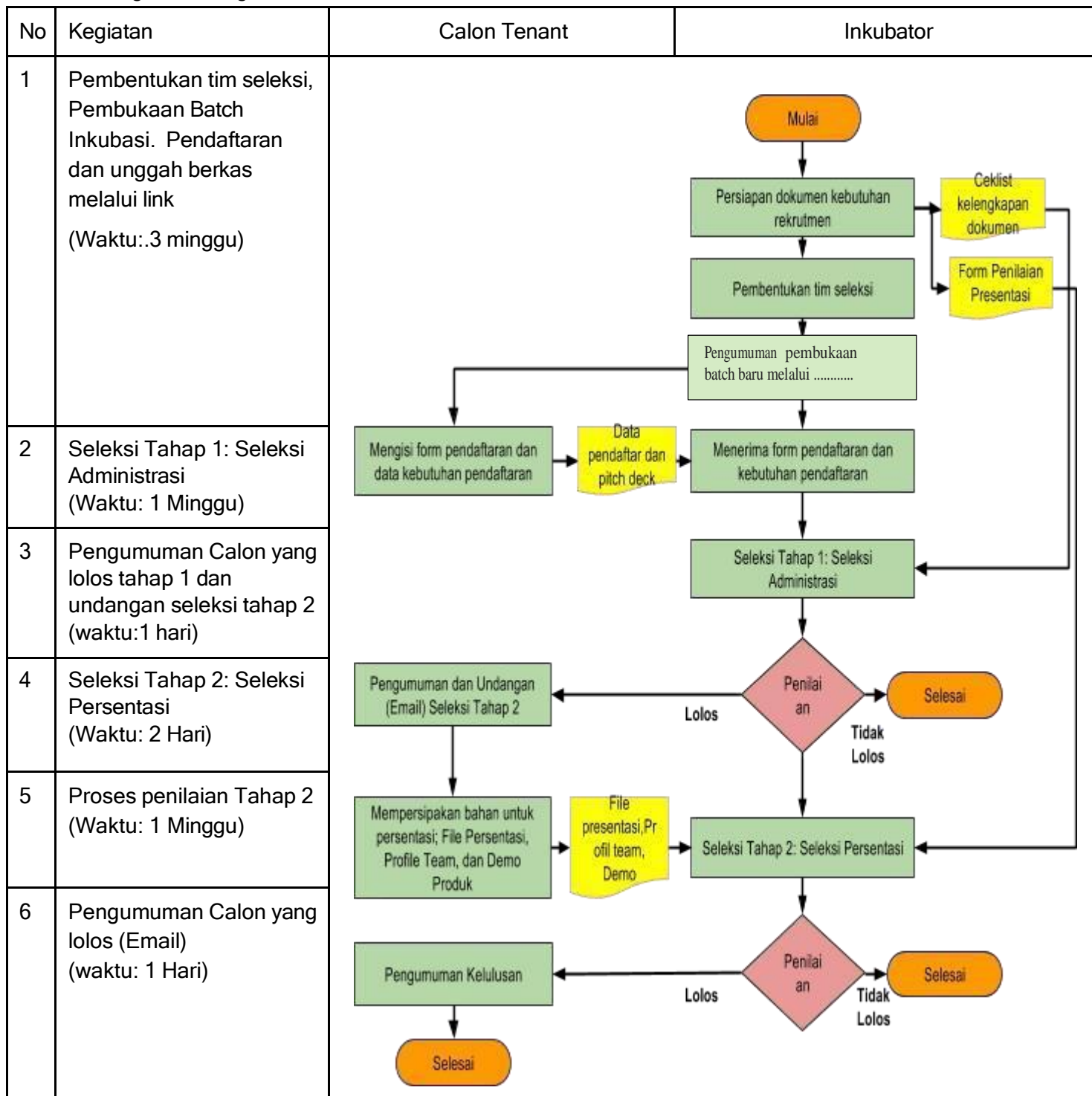
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Suparman, S.Pdi)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: (Taufiq Ramadhana, S. Sos)
------------------------------------	---	--




4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Suparman, S, Pdi)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM


Diperiksa oleh: (Taufiq Ramadhana, S. Sos)

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Meningkatkan, Menggerakkan, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	
Hal. 3 dari 6		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMM	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Form Penilaian setiap Calon Tenant	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Suparman, S. Pdi)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: (Taufiq Ramadhana, S. Sos)
-------------------------------------	---	--

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Meningkatkan, Mengasah, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2026-2027
		Hal. 3 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant


No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				


Dibuat oleh: (Suparman, S.Pdi)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: (Taufiq Ramadhana, S. Sos)
------------------------------------	---	--

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Menghubungkan, Menggerakkan, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

Lampiran 3:
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Menghubungkan, Menggerakkan, Memajukan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 3 dari 6

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1
No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua BLKK Al Manshuriyah

Muh. Mahdi, M.Pd
Rasmika, SE

Dibuat oleh: (Suparman, S.Pdi)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: (Taufiq Ramadhana, S. Sos)
------------------------------------	---	--



YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM

Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR
2026 – 2027**

Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)

: 

Diperiksa oleh: (Taufiq
Ramadhana, S. Sos)



Disetujui oleh:
(Iskandar, S.Sos)

: 



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2026-2027

Hal 1 Dari 4 hal

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **JK UMKM**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

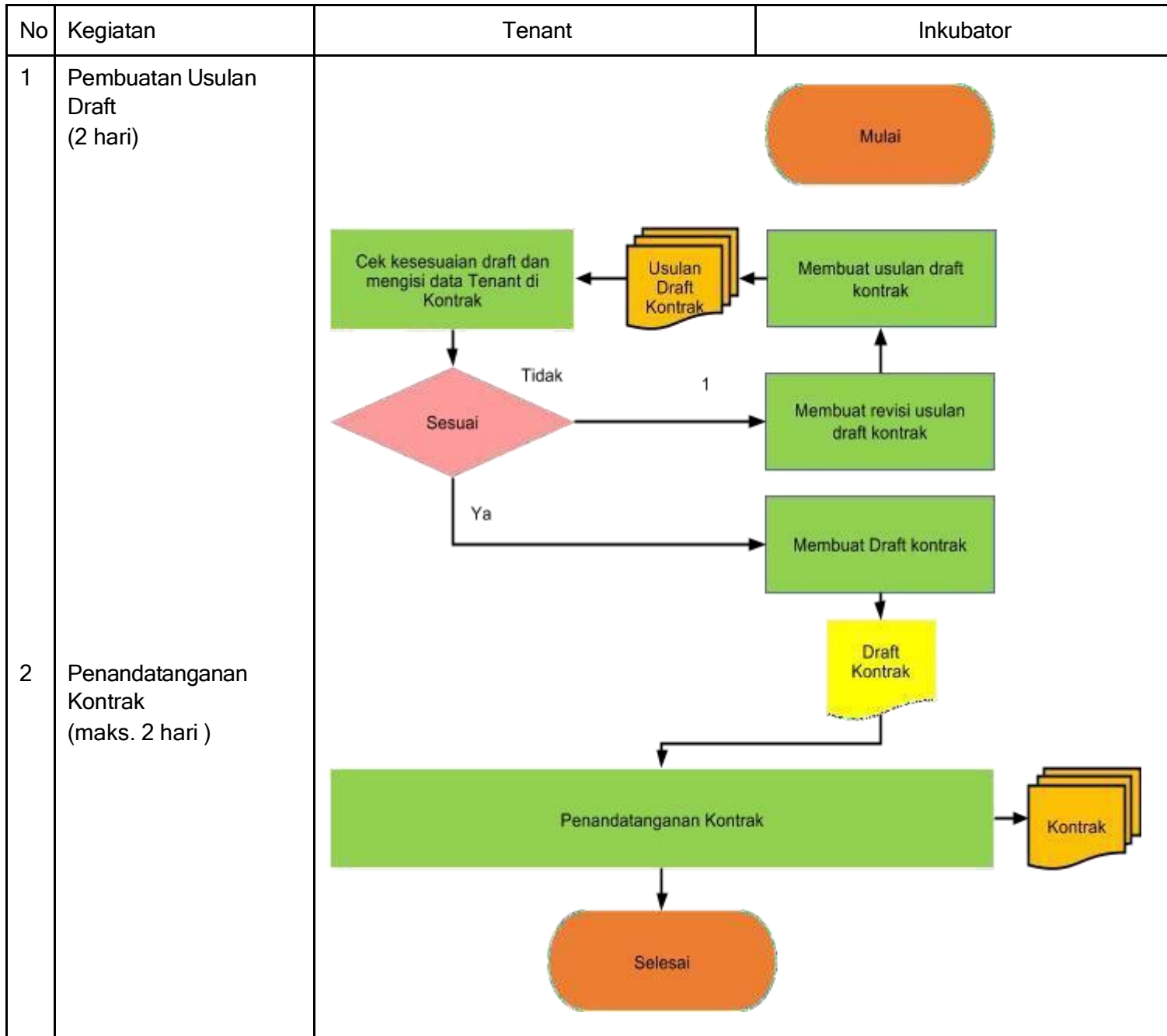
- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh:
(Suparman, S.Pdi)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos

4. Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2026-2027

Hal 4 Dari 4

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis JK UMKM dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Kerjasama• Target Kerja• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)• Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis JK UMKM dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos




INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2026-2027

Hal 4 Dari 4

Daftar Lampiran: Lampiran 1 Contoh Kontrak Tenant

	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2026-2027
		Hal. 3 dari 6

Logo tenant

Perjanjian kerjasama
Antara
Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis JK UMKM

Dengan
.....

Tentang
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS
Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos




YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM
Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

**LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS JK UMKM**

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT**

2026 - 2027


Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)

: 

Diperiksa oleh: (Taufiq
Ramadhana, S. Sos)



Disetujui oleh:
(Iskandar, S.Sos) :





INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis JK UMKM

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos



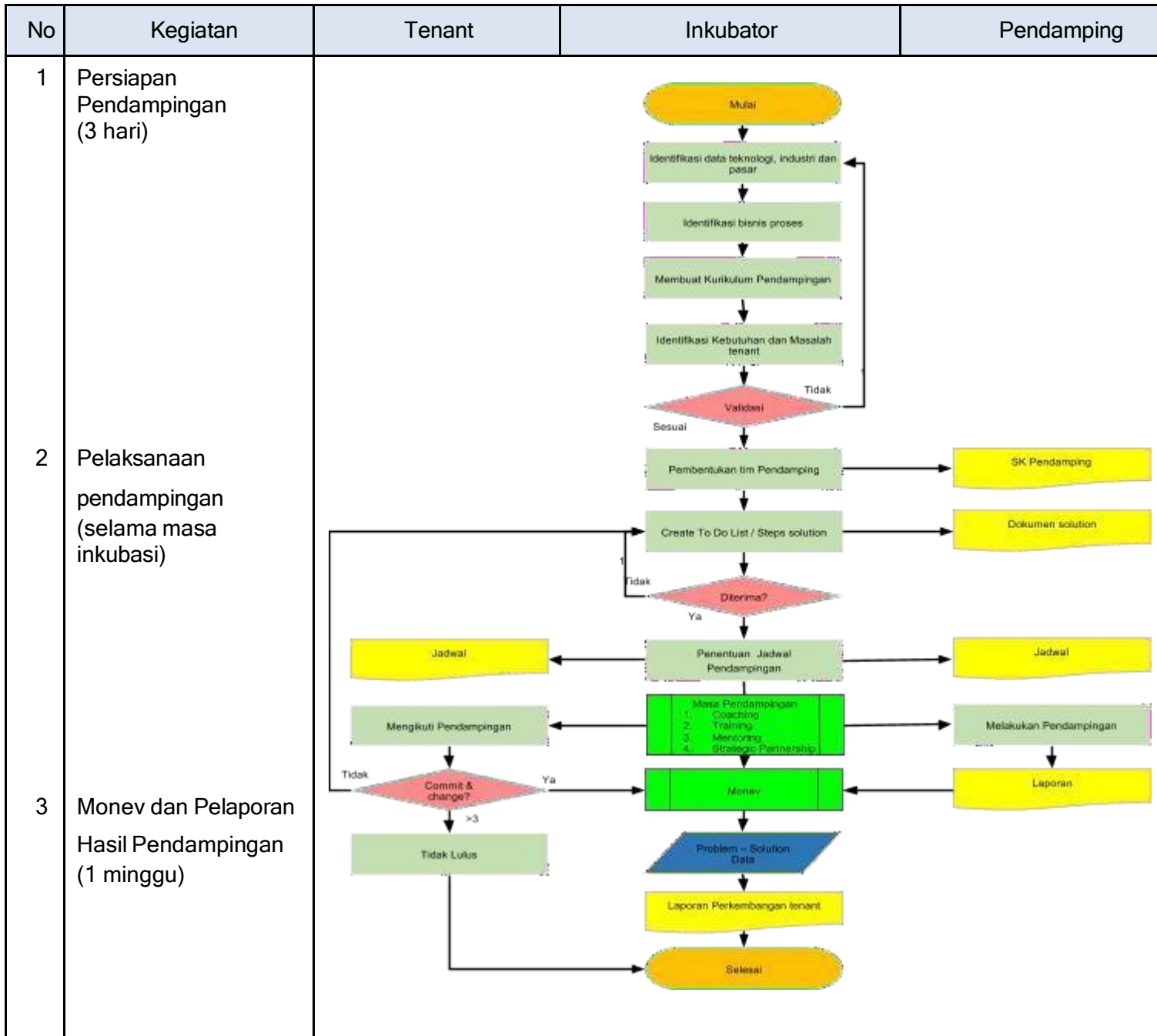
INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping 	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev 	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM JK UMKM INKUBATOR UMKM
	Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....

.....

.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama :

TTD oleh Tenant

.....

Nama :

Dibuat oleh: Suparman, S.Pdi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos
---------------------------------	---	--




INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2: Contoh SK Pendampingan

	<p>YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM JK UMKM INKUBATOR UMKM</p> <p>Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244</p>
---	---

SURAT KEPUTUSAN
NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK mengangap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

- Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.
- Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.
- Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.

Pada Tanggal:

Mulai berlaku sejak tanggal

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos




INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3: Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

	YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM JK UMKM INKUBATOR UMKM Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244
Name of Company :	Problem – Solution Fit
Funding :	
Use of Proceeds :	Product / Technology Development
Revenue Forecast :	Market
Competitive Advantage :	Competitive Landscape
Key Executive :	Business Model
	Management Time
	Traction to Date

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos



**YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM**

Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
2026 – 2027**


Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)

: 

Diperiksa oleh:
(Taufiq Ramadhana, S. Sos)



Disetujui oleh:
(Iskandar, S.Sos)

: 



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku :

2026-2027

Hal 1 Dari 4 hal

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis JK UMKM.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

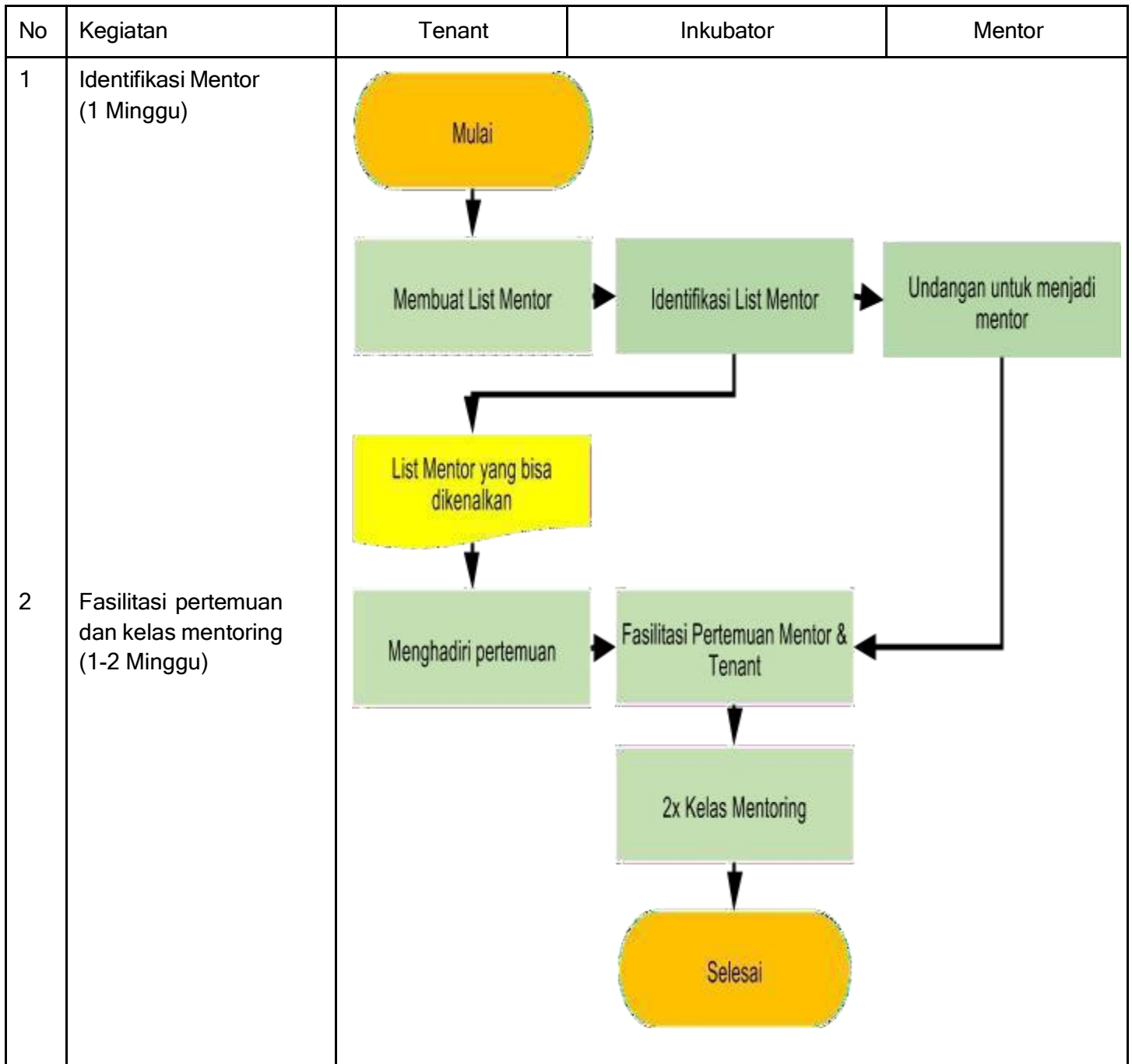
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos

4 Bagan Alir Kegiatan





INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku :
2026-2027
Hal 2 Dari 4 hal

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Bisnis JK UMKM dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Bisnis JK UMKM, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos



**YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM**

Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244

**LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS JK UMKM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2026 - 2027

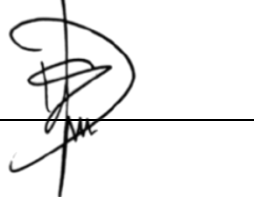
Disiapkan oleh:
(Suparman, S.Pdi)


: 

Diperiksa oleh:
(Taufiq Ramadhana, S. Sos)



Disetujui oleh:
(Iskandar, S.Sos) :



 <p>JK UMKM LEMBAGA INKUBATOR UMKM Mengembangkan, Mengasah, Membandarkan</p>	INKUBATOR BISNIS JK UMKM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	
	Thn Berlaku: 2026-2027	Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

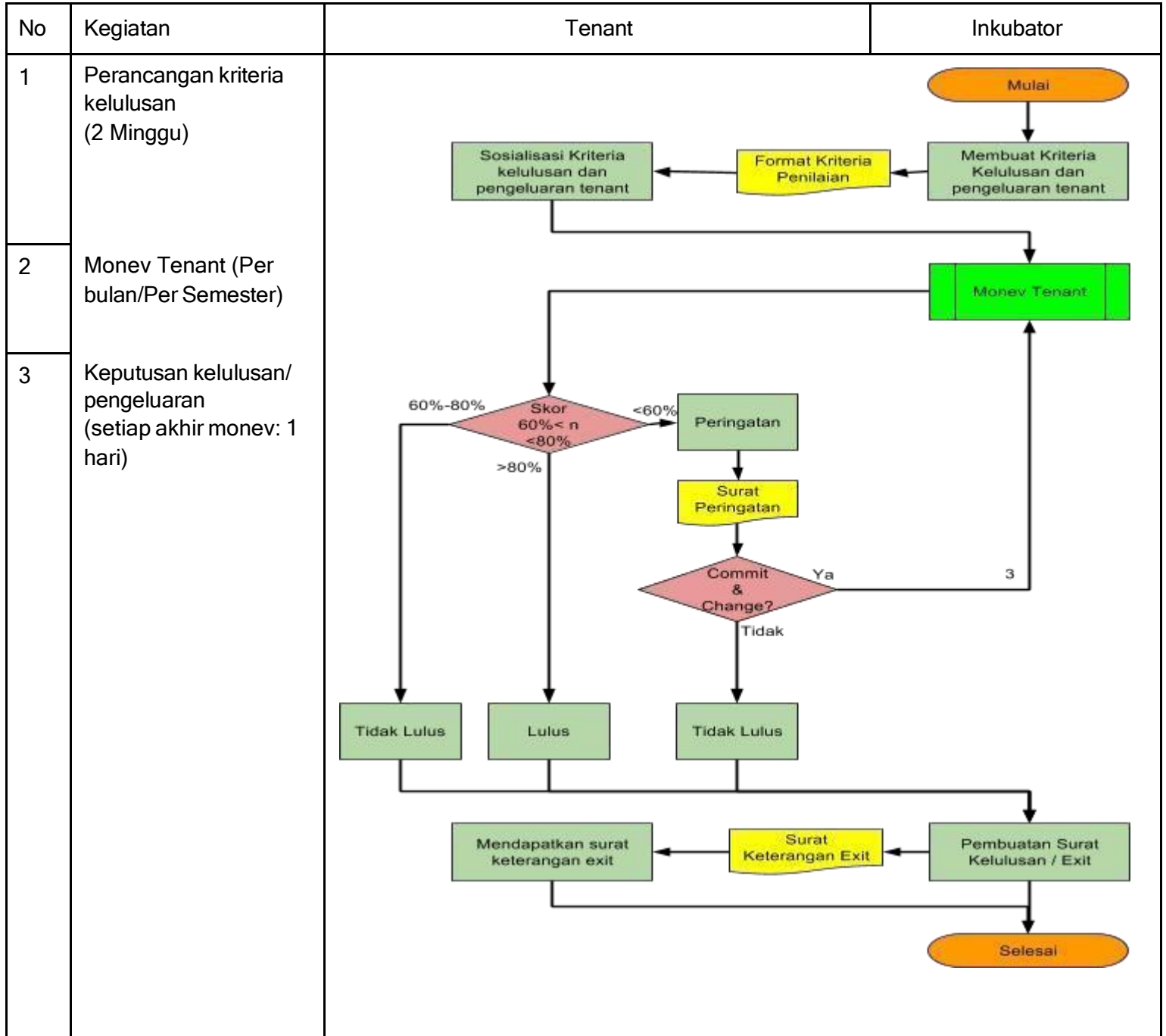
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Superman, S.Pdi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos
---------------------------------	---	--



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money


YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM
Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli - Medan 20244

LEMBAGA INKUBATOR JK UMKM

Dibuat oleh: _____

Diperiksa oleh: _____

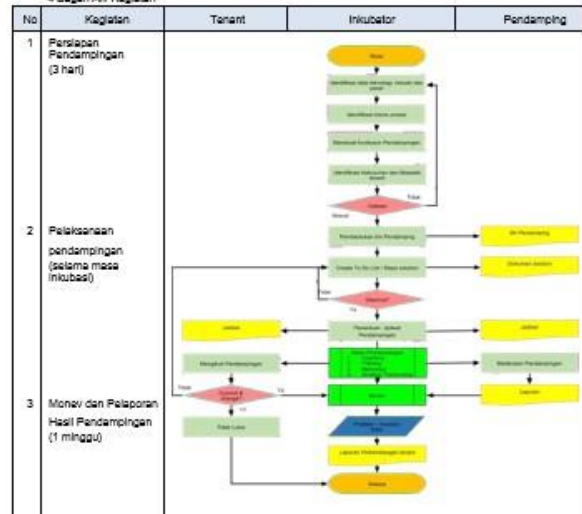
Disetujui oleh: _____



YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI
UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM
JK UMKM INKUBATOR UMKM

Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli - Medan 20244

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Suparman, S.Pdi)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh:
(Taufiq Ramadhana, S. Sos)

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq Ramadhana, S. Sos



INKUBATOR BISNIS JK UMKM


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

	YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM JK UMKM INKUBATOR UMKM Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244
---	--

SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :
Nama Pendiri :
1.
2.
3.
Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024
Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Ketua Inkubasi JK UMKM

Iskandar, S.Sos

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos




INKUBATOR BISNIS JK UMKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2026-2027

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3: Contoh Surat Peringatan

	YAYASAN ALFARIZI ZUL AZMI UNIT PROGRAM INKUBATOR UMKM JK UMKM INKUBATOR UMKM Jln. Platina IV No.92 LK.XI Kelurahan Titipapan Kec. Medan Deli – Medan 20244
Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024	→ 19 Oktober 2024
Hal → : SURAT-PERINGATAN	
Lampiran : 1	
<p>Dengan Hormat</p> <p>Surat peringatan ini diberikan kepada:</p> <p>Nama Startup : Addzikro Creator</p> <p>Nama Pendiri : Faisal Bakhri</p> <p>Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">•→ Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra•→ Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan</p> <p>Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri</p>	
Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah	
Rasmika, SE	

Dibuat oleh:
Suparman, S.Pdi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis JK UMKM

Diperiksa oleh: Taufiq
Ramadhana, S. Sos