



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

1. Pendahuluan

Inkubator Bisnis Miftahul Falah berkomitmen untuk menjadi katalisator dalam pengembangan usaha di bidang videografi dan fotografi. Rencana Strategis (Renstra) ini dirancang untuk memberikan arah yang jelas dalam mencapai tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang, serta memastikan keberlanjutan operasional lembaga.

2. Visi dan Misi

Visi:

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan usaha kreatif di bidang videografi dan fotografi yang inovatif, berdaya saing tinggi, dan berkelanjutan.

Misi:

1. Mendorong penciptaan usaha kreatif yang berdaya saing melalui program inkubasi yang inovatif.
2. Menyediakan fasilitas dan layanan pendukung untuk mempercepat pertumbuhan tenant.
3. Membangun jejaring kemitraan strategis untuk mendukung keberlanjutan tenant.
4. Mengembangkan ekosistem bisnis yang inklusif dan adaptif terhadap perubahan pasar.

3. Analisis Situasi

Kekuatan:

- Fasilitas lengkap dan modern untuk mendukung pelatihan dan produksi tenant.
- Tim pengelola yang kompeten dan berpengalaman di bidang videografi dan fotografi.
- Kemitraan dengan komunitas dan industri kreatif lokal.

Kelemahan:

- Keterbatasan akses terhadap pendanaan tambahan untuk memperluas program.
- Kebutuhan peningkatan kapasitas SDM tenant.

Peluang:

- Pertumbuhan industri kreatif yang pesat di Indonesia.
- Permintaan pasar yang tinggi untuk konten visual berkualitas.

Ancaman:

- Persaingan ketat dari inkubator serupa di daerah lain.
- Ketidakpastian ekonomi yang memengaruhi pendanaan tenant.

4. Target Strategis**Jangka Pendek (1 Tahun):**

- Mendampingi 10 tenant per tahun dengan fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan bisnis.

Jangka Menengah (3 Tahun):

- Mendampingi 50 tenant.
- Memperluas jejaring kerja sama dengan minimal 20 mitra strategis.

Jangka Panjang (5 Tahun):

- Mendampingi 100 tenant.
- Meningkatkan pendapatan operasional inkubator hingga mencapai Rp 100 juta per bulan.

5. Strategi dan Arah Kebijakan**1. Pengembangan Program Inkubasi:**

- Merancang kurikulum pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan industri.
- Mengadakan pelatihan rutin untuk meningkatkan kapasitas tenant.

2. Peningkatan Fasilitas dan Infrastruktur:

- Menyediakan peralatan terbaru untuk mendukung produksi konten tenant.
- Mengembangkan platform digital untuk pemasaran tenant.

3. Kemitraan dan Kolaborasi:

- Menjalin kerja sama dengan lembaga pembiayaan, komunitas kreatif, dan perusahaan media.
- Mengadakan acara jejaring untuk mempertemukan tenant dengan calon mitra bisnis.

4. Monitoring dan Evaluasi:

- Melakukan evaluasi rutin terhadap perkembangan tenant.
- Menetapkan indikator kinerja utama (KPI) untuk mengukur keberhasilan program.

6. Indikator Keberhasilan

1. Jumlah tenant yang berhasil meluncurkan usaha.
2. Persentase tenant yang mandiri secara finansial setelah program inkubasi.
3. Peningkatan pendapatan tenant sebesar 30% dalam tahun pertama.
4. Jumlah kemitraan strategis yang terjalin.
5. Pendapatan operasional inkubator mencapai Rp 100 juta per bulan di tahun kelima.

7. Penutup

Renstra Inkubator Bisnis Miftahul Falah ini menjadi pedoman dalam menjalankan program-program strategis yang berorientasi pada pencapaian visi dan misi lembaga. Dengan kerja sama tim yang solid, dukungan mitra, dan adaptasi terhadap perkembangan industri, kami optimis dapat mencapai target yang telah ditetapkan dan memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan industri kreatif di Indonesia.

Jepara, 01 Januari 2025

Ketua Inkubator Bisnis

Miftahul Falah



IMF
Inkubator Bisnis Miftahul Falah

Miftahul Munir



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2025 - 2026

Disiapkan oleh:
Fulda Hannover Putra
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2025 - 2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Bisnis Miftahul Falah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
---	---	---

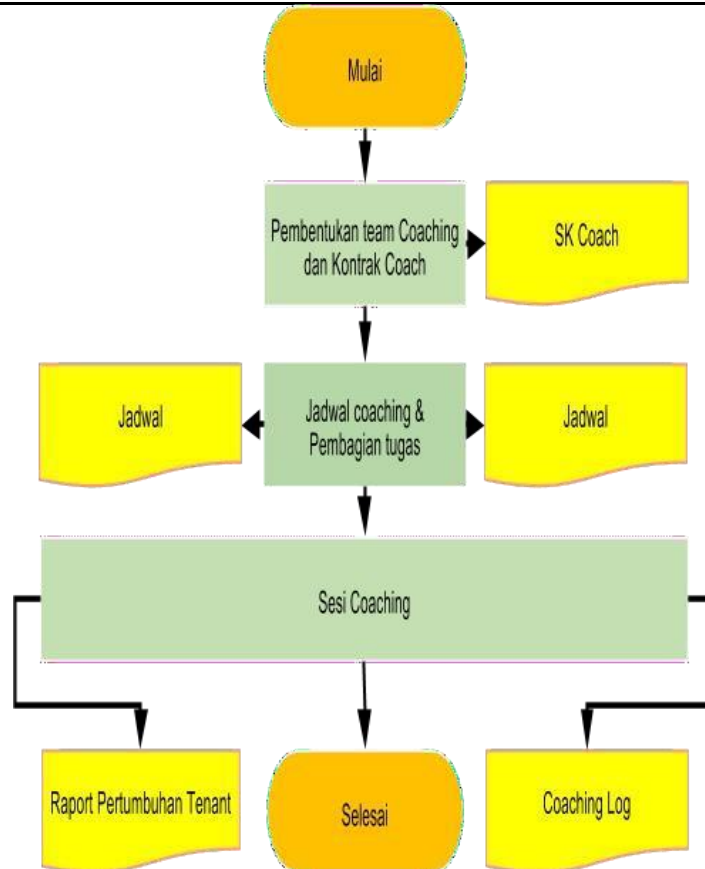
	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2025 - 2026
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi)			

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

@1 hari)



Dibuat oleh:
Fulda Hannover
Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2025 - 2026
		Hal. 4 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
---	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2025 - 2026
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19		
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....		
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:		
1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.		
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)		
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.		
Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :		
Pada tanggal :		
Mulai berlaku sejak tanggal :		

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2025 - 2026
		Hal. 7 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung Id Document:/RPTABT/INKUBATORI/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current: Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2025 – 2026

Disiapkan oleh:

Fulda Hanover Putra

: 

Diperiksa oleh:

Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:

Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 2 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Miftahul Falah Jepara.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

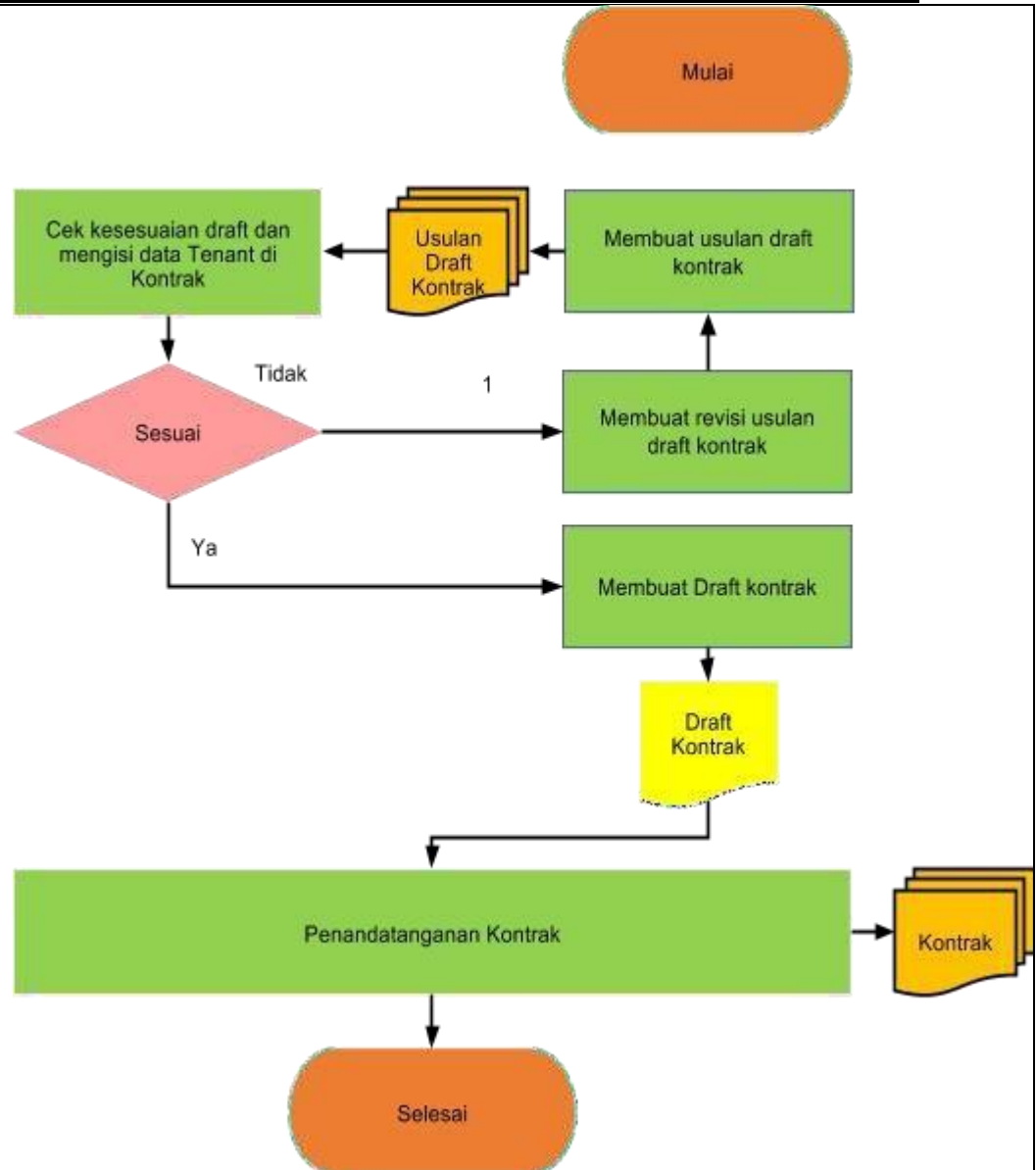
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 4 dari 5

4. Bagian Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)			

2 Penandatanganan Kontrak
 (maks. 2 hari)



 IMF.Biz Inkubator Bisnis Miftahul Falah	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 4 dari 5

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT 2025- 2026

Disiapkan oleh:
Fulda Hannover Putra
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Miftahul Falah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
---	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 5

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)	Mulai Membuat List Mentor Identifikasi List Mentor Undangan untuk menjadi mentor List Mentor yang bisa dikenalkan Menghadiri pertemuan Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant 2x Kelas Mentoring Selesai		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring			

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 5

(1-2 Minggu)

Dibuat oleh:
Fulda Hannover
Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau
seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Lembaga Inkubator Miftahul Falah

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 5

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2025 - 2026

Disiapkan oleh:

Fulda Hannover Putra
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:

Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:

Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 1 dari 10

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Miftahul Falah**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

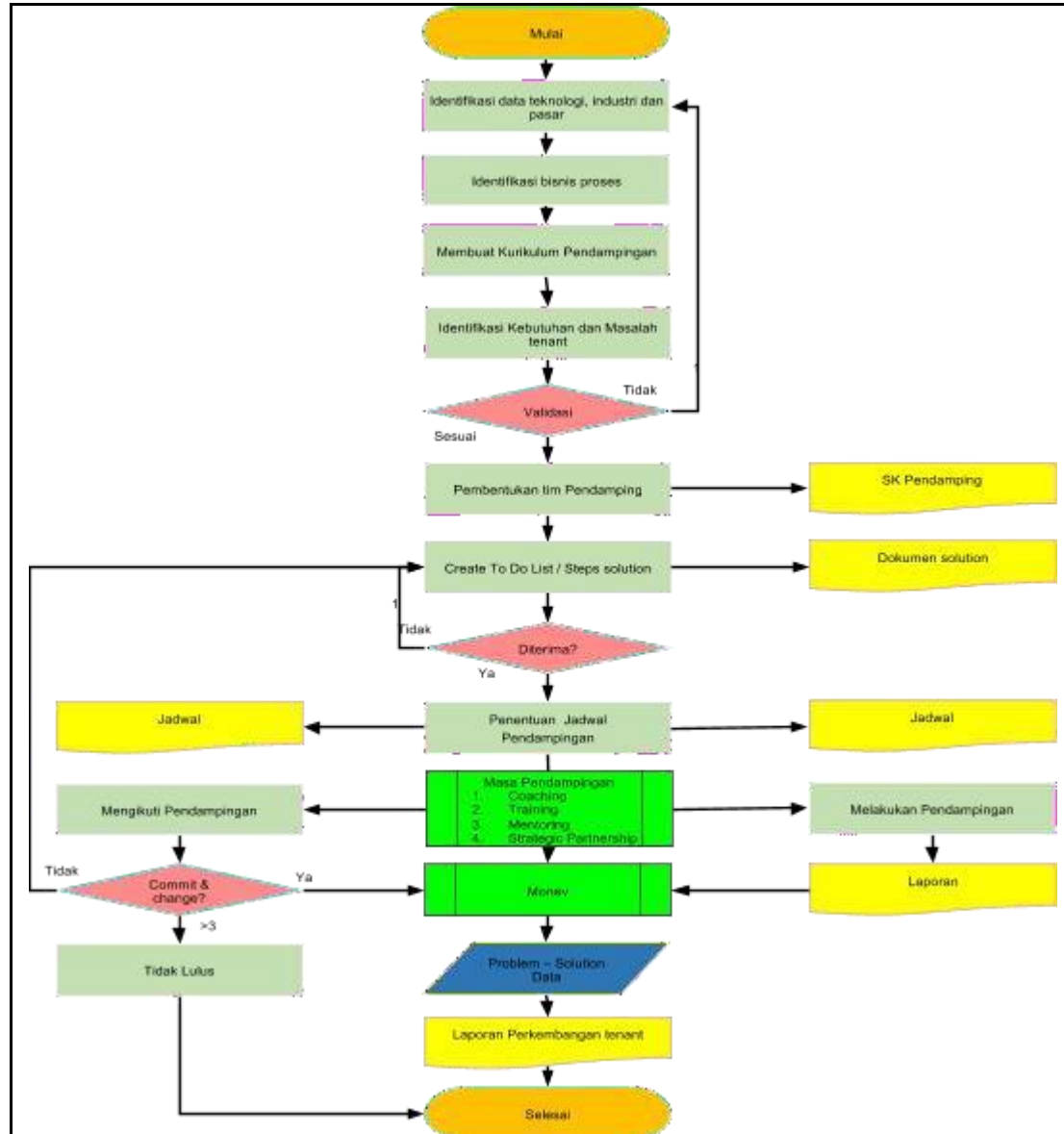
Tgl Berlaku:
2025-2026

Hal. 2 dari 10

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan			

(1 minggu)



	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 4 dari 10

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan - Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant - Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan - Pengaturan Jadwal Pendampingan - Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan - Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) - Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
2025-2026

Hal. 5 dari 10

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
 Nama:

.....
 Nama:

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 7 dari 10

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	--

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

  SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IB/INKUBATORI/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
	Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2025-2026

Hal. 9 dari 10



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2025 – 2026

Disiapkan oleh:

Fulda Hannover Putra
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:

Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:

Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **Miftahul Falah**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

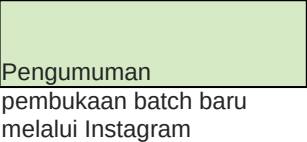
- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui Google Form
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui Google Form (Waktu:.3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui Google Form	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2025- 2026
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung  SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Milliter</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Milliter	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung  SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan <i>Batch</i> akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Milliter	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			



INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH

Alamat : Desa Balong RT 003/ RW 006, Kec. Kembang, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah, Kode Pos: 59453
E-mail : blkkponpesmiftahulfalah@gmail.com; Telp: 085182673288

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2025 – 2026

Disiapkan oleh:
Fulda Hannover Putra
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbahul Munir
(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Bisnis Miftahul Falah**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
---	---	---

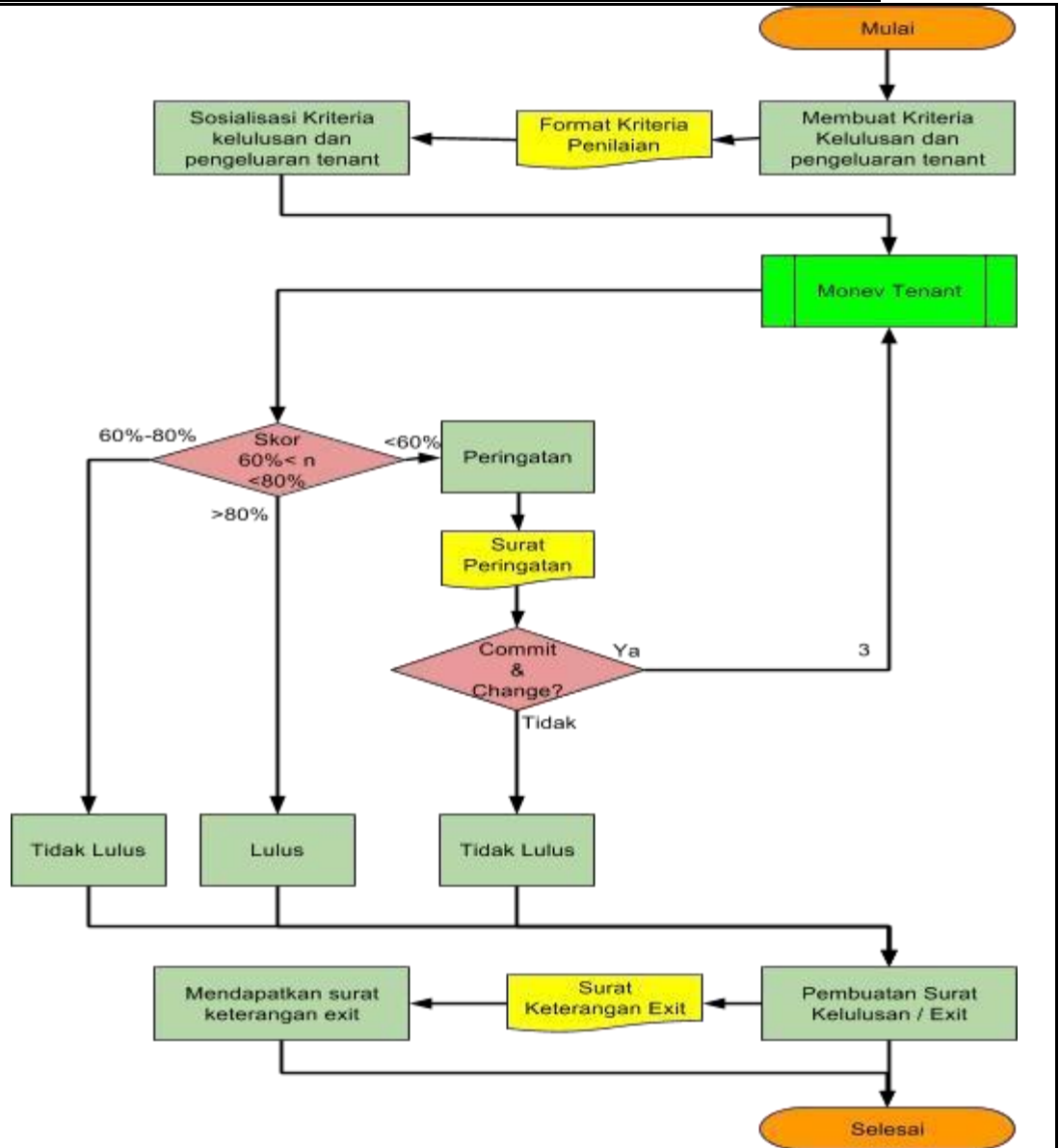
	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 2 dari 8

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1		

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
---	---	---

hari)



Dibuat oleh:
Fulda Hannover
Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah

Diperiksa oleh:
Miftahul Ilya Nasroh

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 4 dari 8

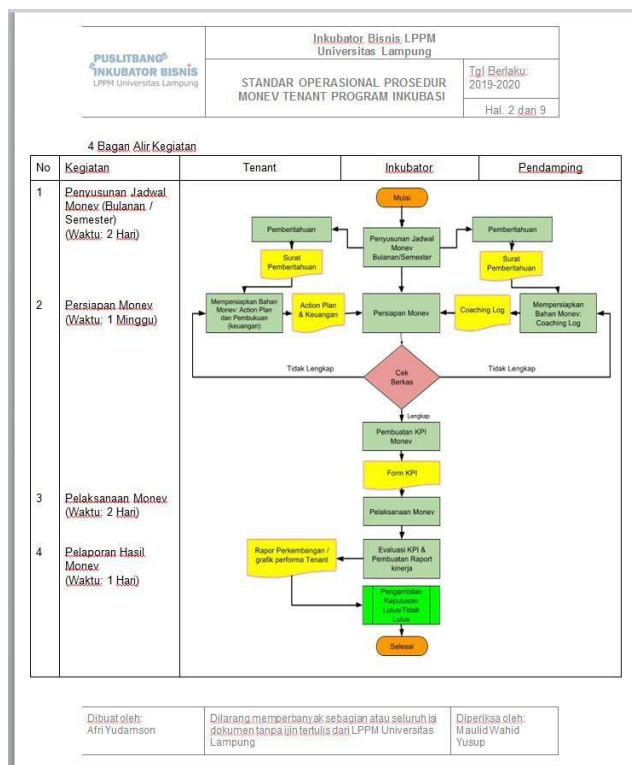
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 5 dari 8

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:
Contoh SOP Money



Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 6 dari 8

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
 Nama Pendiri : 1.
 2.
 3.
 Nomor Kontrak : ./MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
 **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
 CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL FALAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2025-2026
		Hal. 7 dari 8

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
Nomor	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019	21 Februari 2019
Lampiran	: -	

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: Fulda Hannover Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Miftahul Falah	Diperiksa oleh: Miftahul Ilya Nasroh
--------------------------------------	---	---