INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM

Jl.HM.Sarbini Rt 06 Rw 05 Kel. Bumirejo Kec. Kebumen Kab. Kebumen,

Telp/WA.085143096609

Rencana Strategis Inkubator Bisnis Industri Kreatif dan Jasa Miftahul 'Ulum

➢ Pendahuluan

Inkubator Bisnis Industri Kreatif dan Jasa adalah sebuah lembaga yang berkomitmen untuk menciptakan ekosistem inovasi yang mendukung pengembangan bisnis di sektor industri kreatif dan jasa. Melalui program inkubasi yang terstruktur, kami bertujuan untuk mendorong pertumbuhan usaha, menciptakan lapangan kerja, dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

➢ Visi

Menjadi pelopor dalam mendukung pertumbuhan bisnis kreatif dan jasa yang berkelanjutan, berdaya saing tinggi, dan memberikan dampak sosial-ekonomi yang positif.

➢ Misi

1. Membantu pelaku usaha kreatif dan jasa untuk memulai, mengembangkan, dan mengelola bisnis secara profesional.
2. Memberikan akses kepada pelaku usaha terhadap sumber daya, pelatihan, dan jaringan yang mendukung pertumbuhan bisnis.
3. Mendorong inovasi melalui kolaborasi dengan berbagai pihak, termasuk akademisi, pemerintah, dan industri.
4. Mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam seluruh proses inkubasi.

➢ Analisis SWOT

Kekuatan (Strengths):

- Akses ke jaringan mentor berpengalaman.
- Fasilitas yang memadai untuk pelatihan dan pengembangan.
- Fokus pada industri kreatif dan jasa yang terus berkembang.

Kelemahan (Weaknesses):

- Terbatasnya sumber daya awal untuk mendukung tenant.
- Kurangnya kesadaran masyarakat tentang layanan inkubasi.

Peluang (Opportunities):

- Pertumbuhan sektor kreatif dan jasa di era digital.
- Dukungan dari pemerintah untuk pengembangan UMKM.

Ancaman (Threats):

- Persaingan dengan inkubator lainnya.
- Ketidakpastian ekonomi yang dapat memengaruhi sektor kreatif.

- **Strategi Pencapaian**

Target Jangka Pendek (1 Tahun)

- **Target:** Mendampingi 5 tenant baru hingga tahap operasional.
- **Program:**
    - Seleksi tenant berdasarkan potensi bisnis dan kesesuaian dengan visi inkubator.
    - Pelatihan dasar kewirausahaan dan manajemen bisnis.
    - Penyediaan fasilitas coworking space dan konsultasi intensif.
- **Indikator Keberhasilan:** 80% tenant mencapai tahap peluncuran produk atau layanan.

Target Jangka Menengah (3 Tahun)

- **Target:** Mendampingi 10 tenant tambahan (total 15 tenant).
- **Program:**
    - Pendalaman pelatihan di bidang pemasaran digital dan inovasi produk.
    - Fasilitasi akses ke pembiayaan melalui kemitraan dengan lembaga keuangan.
    - Pengembangan jaringan bisnis melalui pameran dan event industri kreatif.
- **Indikator Keberhasilan:** 70% tenant menghasilkan pendapatan berkelanjutan dalam waktu dua tahun.

Target Jangka Panjang (5 Tahun)

- **Target:** Mendampingi total 20 tenant hingga mencapai tahap kemandirian.
- **Program:**
    - Membangun ekosistem kolaboratif antara tenant dan mitra industri.
    - Penguatan brand tenant melalui promosi nasional dan internasional.
    - Monitoring dan evaluasi keberlanjutan tenant pasca-inkubasi.

- **Indikator Keberhasilan:** 60% tenant menjadi bisnis mandiri yang menciptakan lapangan kerja.

➢ **Rencana Program Kerja**

1. **Pra-Inkubasi:**
    - Sosialisasi dan promosi program inkubasi.
    - Proses seleksi tenant.
2. **Inkubasi:**
    - Pelatihan intensif di bidang bisnis, pemasaran, dan teknologi.
    - Pendampingan oleh mentor profesional.
    - Akses ke fasilitas dan sumber daya inkubator.
3. **Pasca-Inkubasi:**
    - Monitoring perkembangan tenant selama 2 tahun.
    - Fasilitasi jejaring bisnis dan akses pembiayaan.
    - Peningkatan kapasitas tenant melalui program lanjutan.

Indikator Keberhasilan Utama

1. Jumlah tenant yang berhasil diluncurkan (jangka pendek: 5, menengah: 15, panjang: 20).
2. Persentase tenant yang bertahan dan berkembang (minimal 60% dalam 5 tahun).
3. Jumlah lapangan kerja baru yang diciptakan oleh tenant (target: 100 pekerjaan baru dalam 5 tahun).

➢ **Penutup**

Rencana strategis ini adalah pedoman utama bagi Inkubator Bisnis Industri Kreatif dan Jasa untuk mencapai tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang. Dengan implementasi yang konsisten dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, kami optimis dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan industri kreatif dan jasa di Indonesia.

Ketua Lembaga Inkubator Bisnis Miftahul 'Ulum

Taufikurrohman, S.Pd

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

INKUBATOR BISNIS
MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

202.. – 202..

Disiapkan oleh:

Imam Wahyu Mujahid,S.M

(Bidang Program)

: _____

Diperiksa oleh:

Ginanjar Priabadi,S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:

Taufikurrohman,S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis BLKK (nama) (kota)

2. Ruang Lingkup

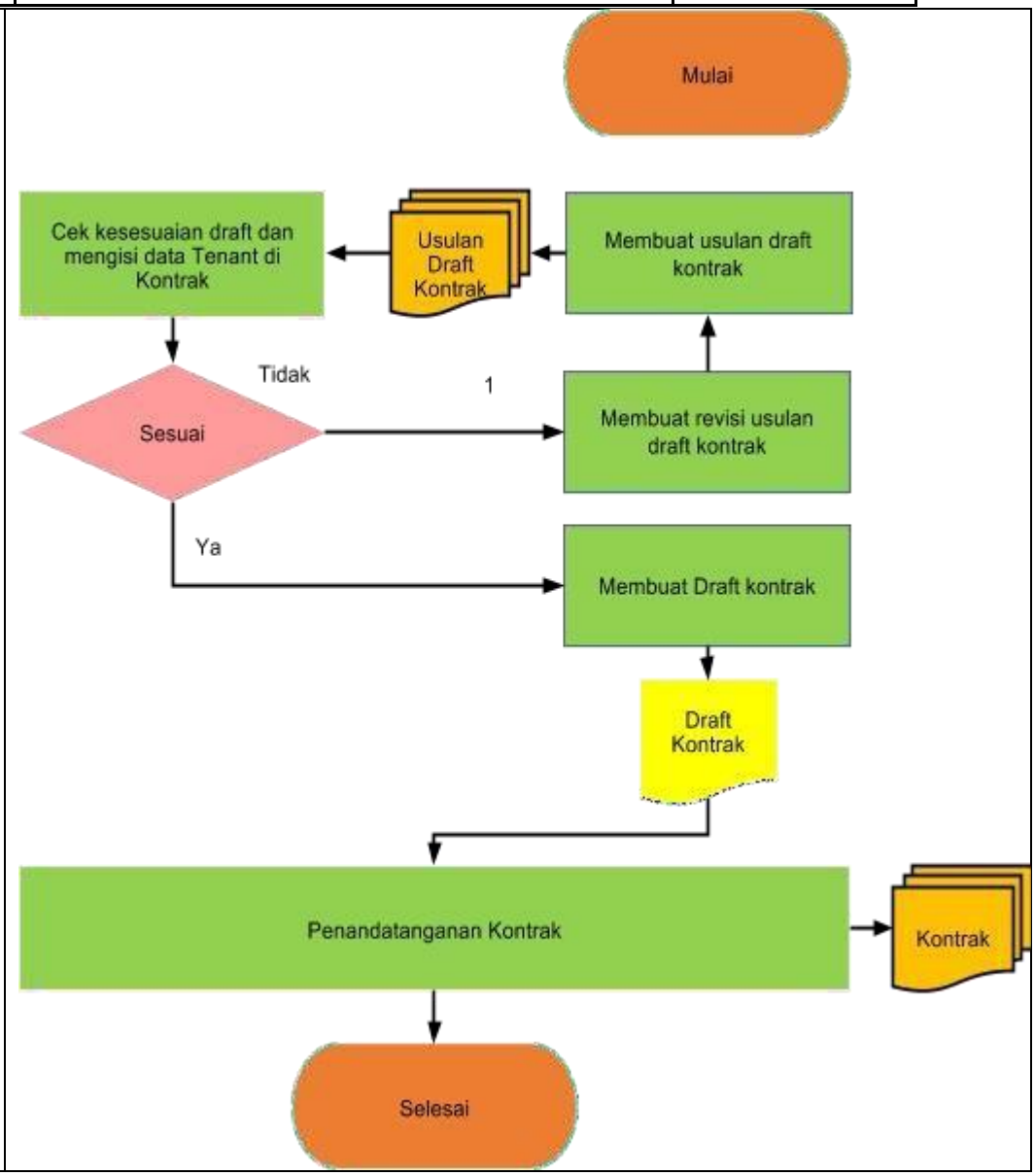
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

4. Bagian Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)			

2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)	

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak ● Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak ● Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokume n kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

INKUBATOR BISNIS
MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2023 – 2024

Disiapkan oleh:
Imam Wahyu Mujahid,S.M
(Bidang Program) : _____

Diperiksa oleh:
Ginanjar Priabadi,S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:
Taufikurrohman,S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **BLKK PP HIDAYATUL UMMAH**

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   1) Perancangan kriteria kelulusan,
   2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
   3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

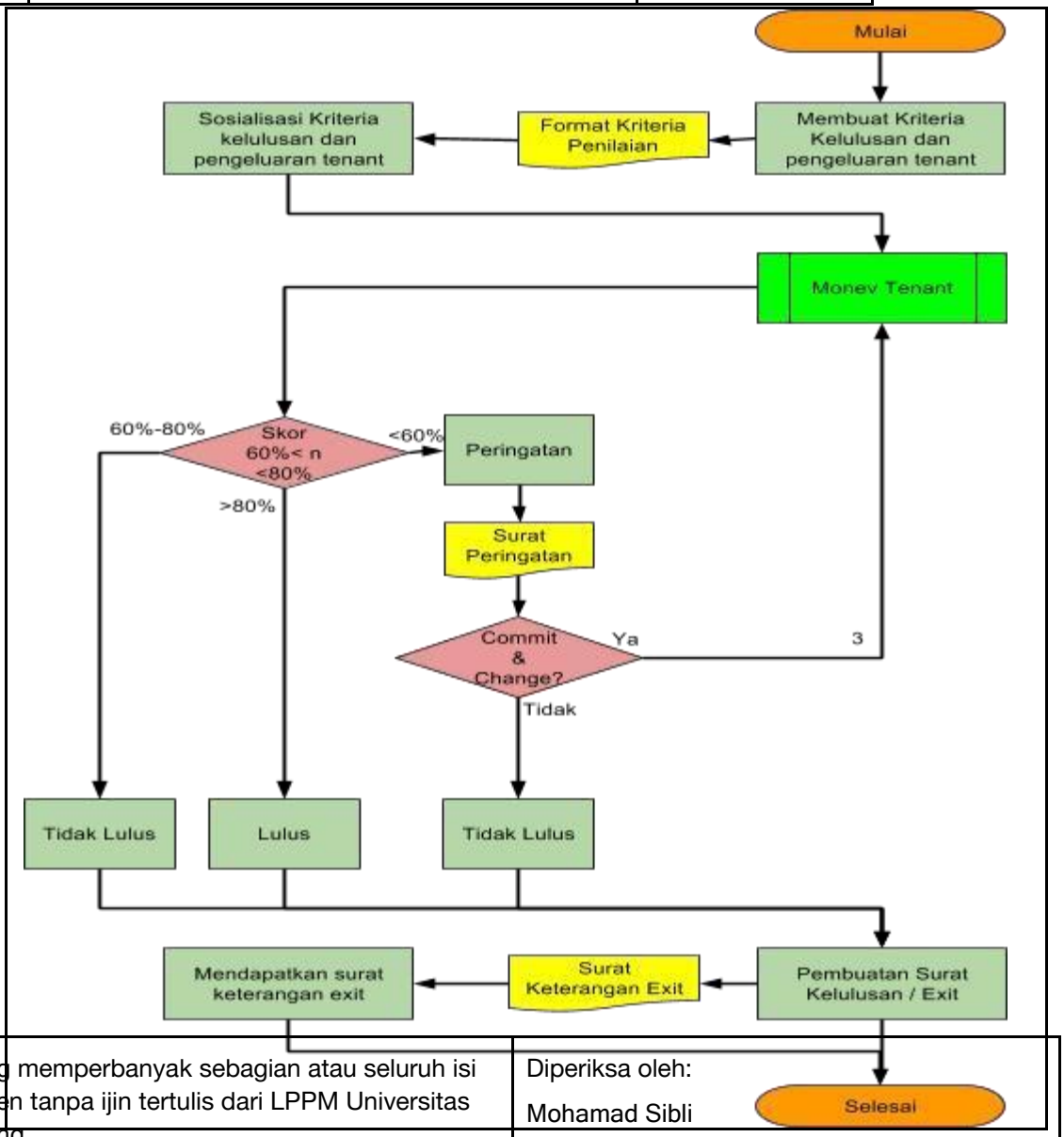
   - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   - Monev : Monitoring dan evaluasi

- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1		

hari)


Mulai
Membuat Kriteria Kelulusan dan pengeluaran tenant
Format Kriteria Penilaian
Sosialisasi Kriteria kelulusan dan pengeluaran tenant
Monev Tenant
Skor 60%< n <80%
60%-80%
<60%
Peringatan
>80%
Surat Peringatan
Commit & Change?
Ya
3
Tidak
Tidak Lulus
Lulus
Tidak Lulus
Pembuatan Surat Kelulusan / Exit
Surat Keterangan Exit
Mendapatkan surat keterangan exit
Selesai

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev

3	Keputusan kelulusan ● <60% : - Tidak Lulus (Surat DO) ● 60%<n<80% : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● >80% : - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:

Contoh SOP Monev

CUBIC

Inkubator Bisnis CUBIC

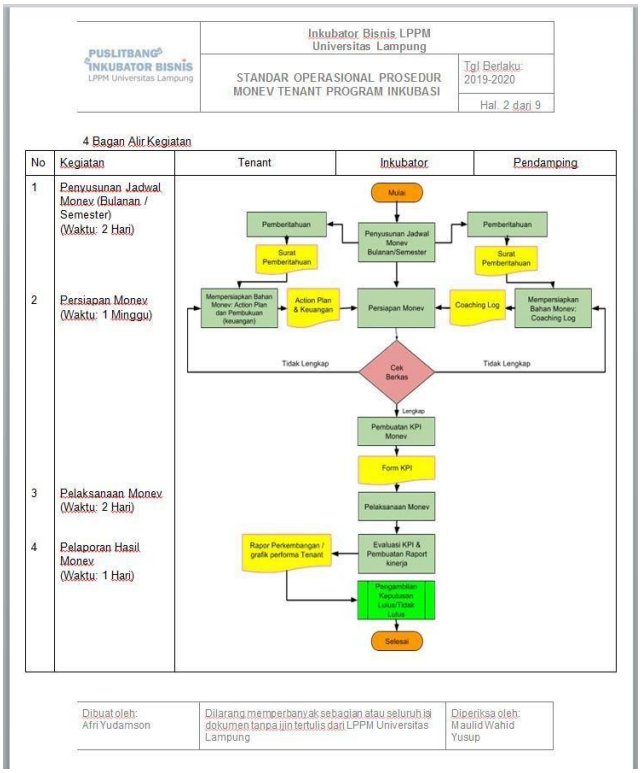
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

2017 – 2018

Disiapkan oleh:
Febriyan M Fajar
Jantera Azimat Persada

Diperiksa oleh:
Faris Sundara Putra

Disetujui oleh:
Faris Sundara Putra



PUSLITBANG INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung

Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

Tgl Berlaku: 2019-2020

Hal. 2 dari 9

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Penyusunan Jadwal Monev (Bulanan / Semester) (Waktu: 2 Hari)			
2	Persiapan Monev (Waktu: 1 Minggu)			
3	Pelaksanaan Monev (Waktu: 2 Hari)			
4	Pelaporan Hasil Monev (Waktu: 1 Hari)			

Mulai
Pemberitahuan
Penyusunan Jadwal Monev Bulanan/Semester
Pemberitahuan
Surat Pemberitahuan
Surat Pemberitahuan
Mempersiapkan Bahan Monev: Action Plan dan Pembukuan (keuangan)
Action Plan & Keuangan
Persiapan Monev
Coaching Log
Mempersiapkan Bahan Monev: Coaching Log
Tidak Lengkap
Cek Berkas
Tidak Lengkap
Lengkap
Pembuatan KPI Monev
Form KPI
Pelaksanaan Monev
Rapor Perkembangan / grafik performa Tenant
Evaluasi KPI & Pembuatan Raport kinerja
Pengambilan Keputusan Lulus/Tidak Lulus
Selesai

Dibuat oleh: Afri Yudamson

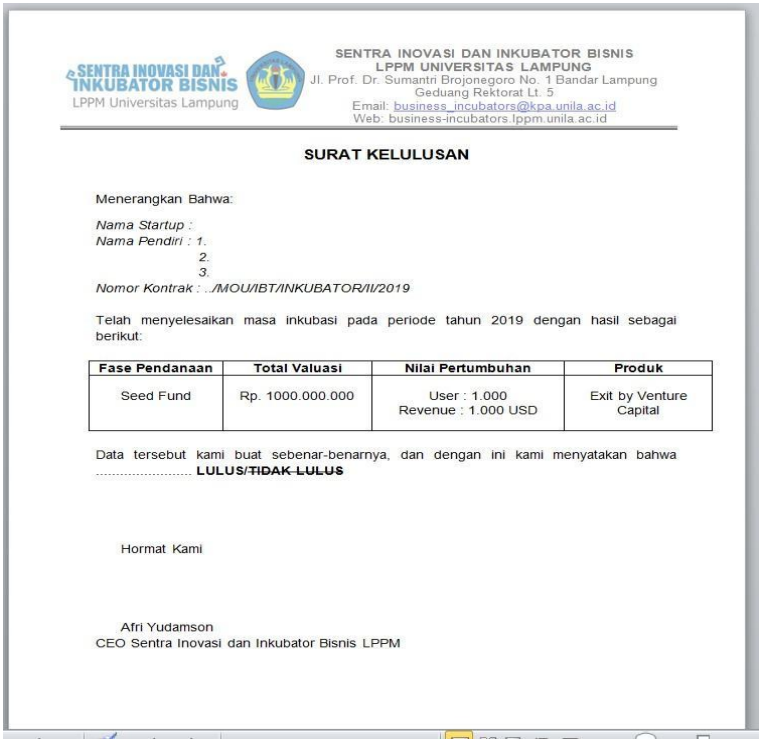
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh: Maulid Wahid Yusup

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

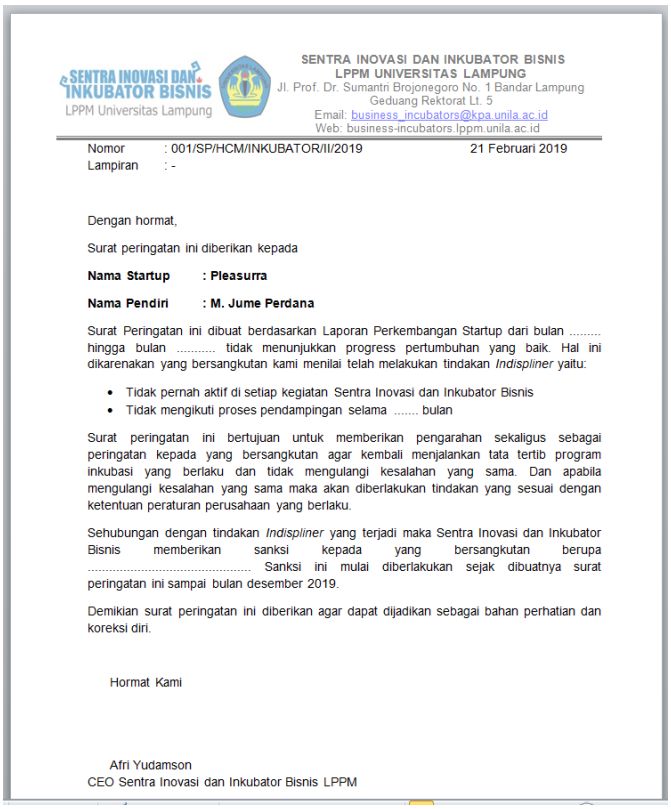
Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa ..... **LULUS/~~TIDAK LULUS~~**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:

Contoh Surat Peringatan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

=

INKUBATOR BISNIS
MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2023 – 2024

Disiapkan oleh:

Imam Wahyu Mujahid,S.M
(Bidang Program) : _____

Diperiksa oleh:

Ginanjar Priabadi,S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:

Taufikurrohman,S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

   1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui .....
   2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
   3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
   4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
   5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
   6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui ..... (Waktu:.3 minggu)		Pengumuman pembukaan batch baru melalui .....
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshoot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

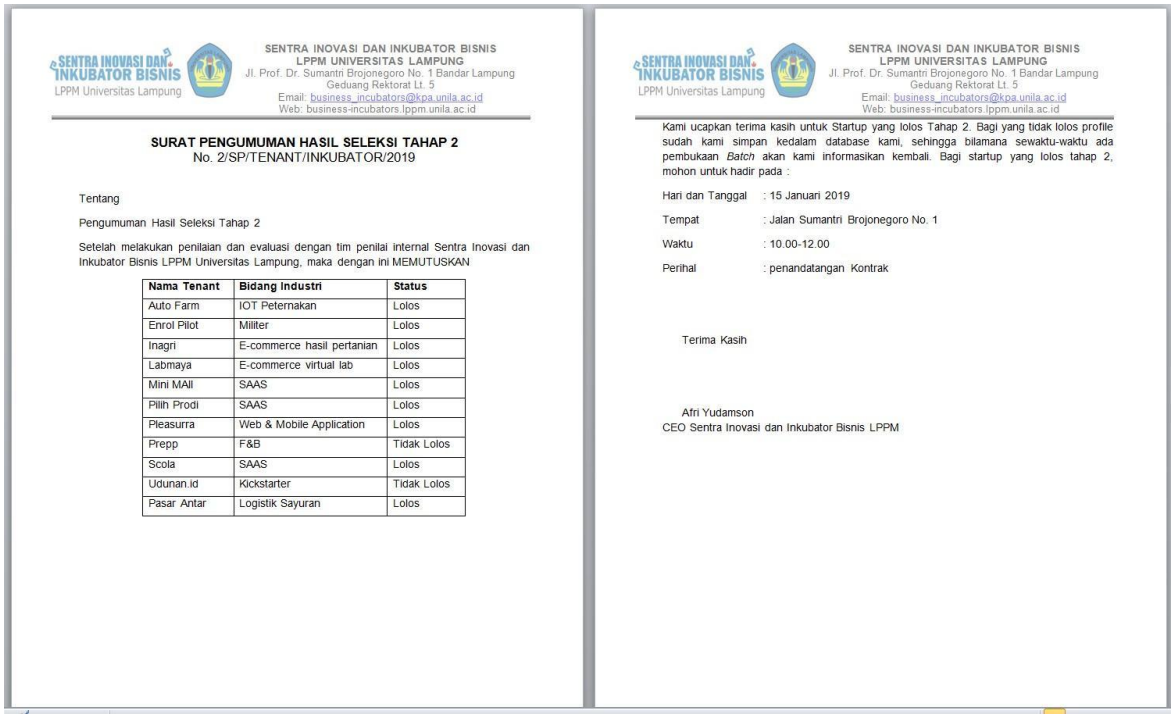
Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Militer	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini MAll	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019

Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1

Waktu : 10.00-12.00

Perihal : penandatangan Kontrak

Terima Kasih

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

INKUBATOR BISNIS
MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2023 – 2024

Disiapkan oleh:
Imam Wahyu Mujahid,S.M
(Bidang Program) : _____

Diperiksa oleh:
Ginanjar Priabadi,S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:
Taufikurrohman,S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

   1) Persiapan pendampingan,
   2) Pelaksanaan pendampingan, dan
   3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

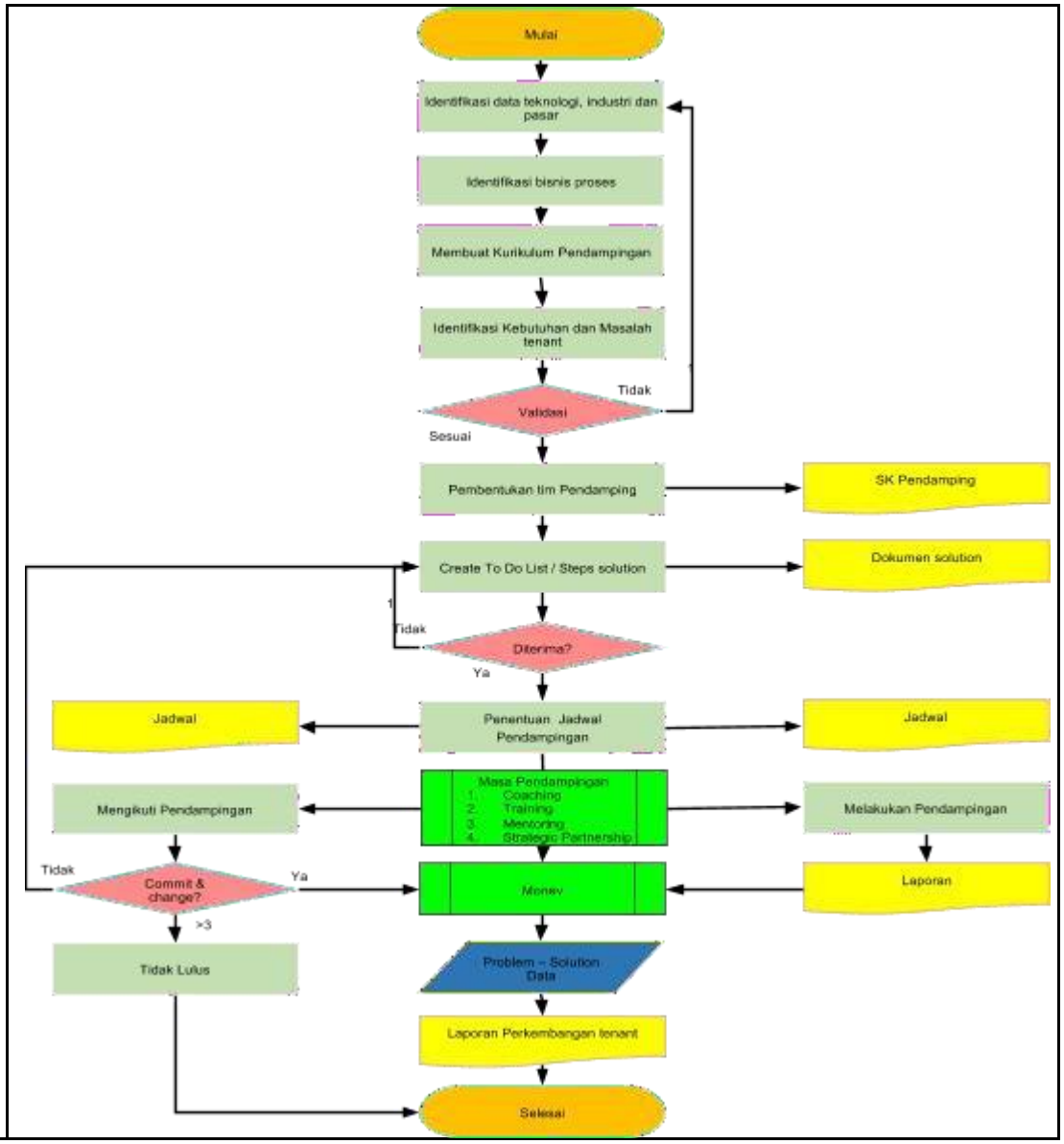
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

- Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan			

	(1 minggu)	

Mulai
Identifikasi data teknologi, industri dan pasar
Identifikasi bisnis proses
Membuat Kurikulum Pendampingan
Identifikasi Kebutuhan dan Masalah tenant
Validasi
Tidak
Sesuai
Pembentukan tim Pendamping
SK Pendamping
Create To Do List / Steps solution
Dokumen solution
Tidak
Diterima?
Ya
Jadwal
Penentuan Jadwal Pendampingan
Jadwal
Masa Pendampingan
1. Coaching
2. Training
3. Mentoring
4. Strategic Partnership
Mengikuti Pendampingan
Melakukan Pendampingan
Tidak
Commit & change?
Ya
Monev
Laporan
>3
Tidak Lulus
Problem – Solution Data
Laporan Perkembangan tenant
Selesai

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

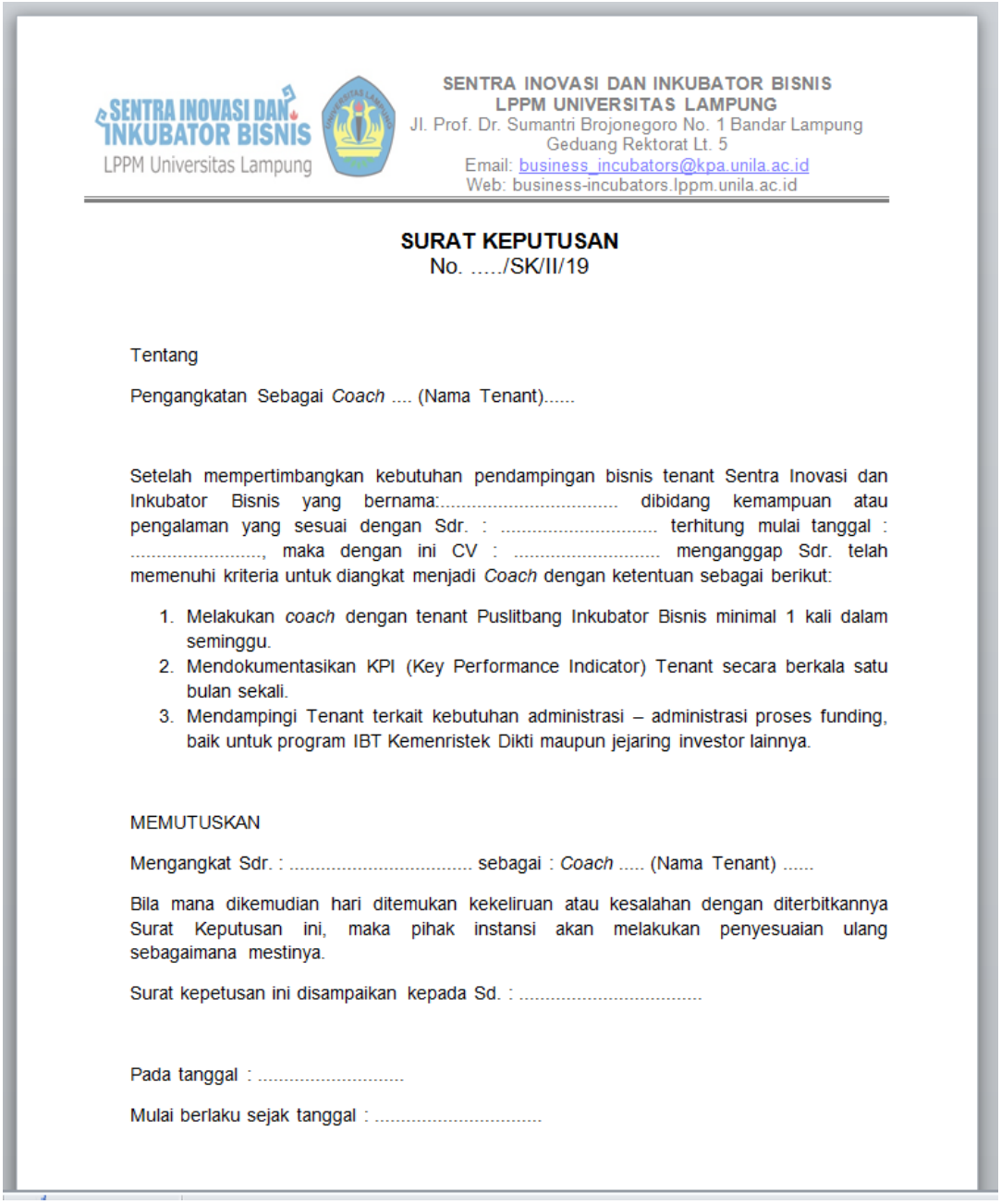
TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

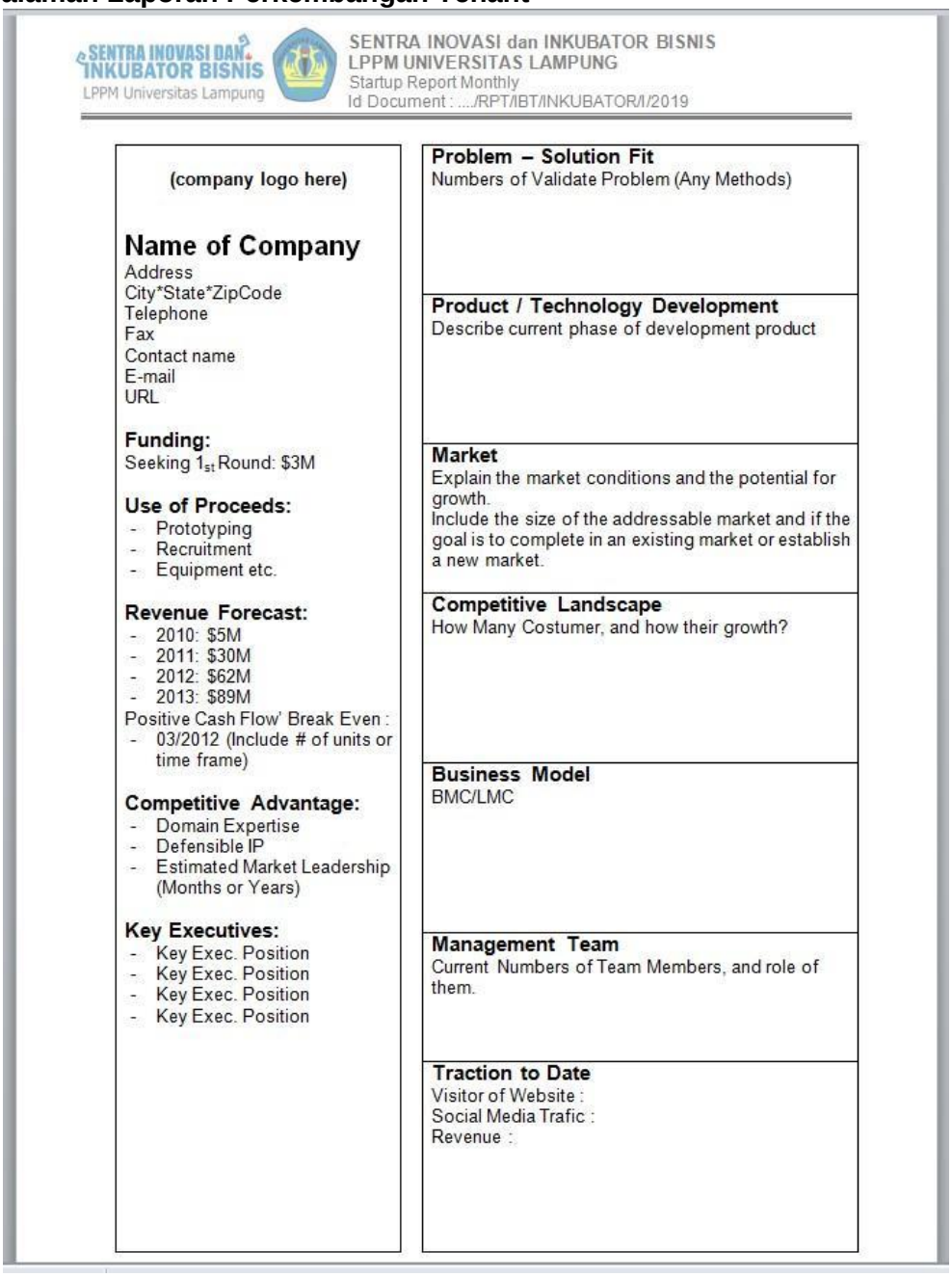
Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Startup Report Monthly
Id Document : ..../RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS **MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN**

INKUBATOR BISNIS
MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING)
TENANT 2023- 2024

Disiapkan oleh:
Imam Wahyu Mujahid,S.M
(Bidang Program) : _____

Diperiksa oleh:
Ginanjar Priabadi,S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:
Taufikurrohman,S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

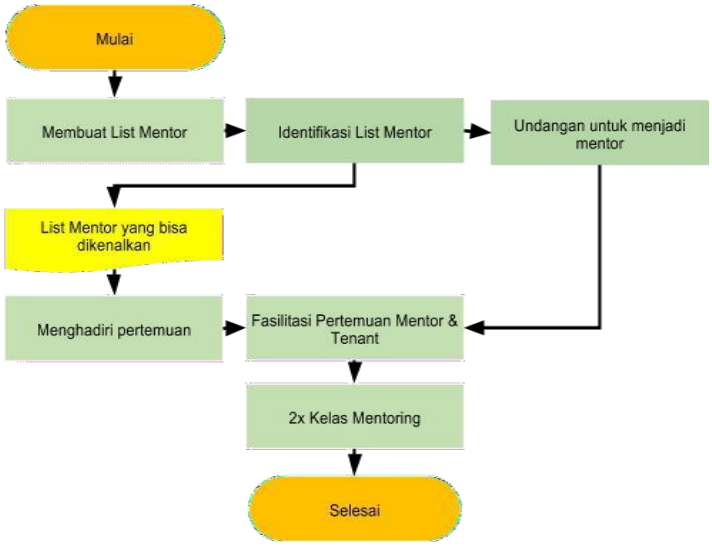
   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

   1) Identifikasi Mentor dan
   2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring			

	(1-2 Minggu)	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS MIFTAHUL 'ULUM KEBUMEN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

2023 – 2024

Disiapkan oleh:
Imam Wahyu Mujahid, S.M
(Bidang Program) : _____

Diperiksa oleh:
Ginanjar Priabadi, S.Pd
(Manajer) : _____

Disetujui oleh:
Taufikurrohman, S.Pd
(Ketua) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant BLKK PP Hidayatul Ummah

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

   1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
   2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
   3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK PP Hidayatul Ummah	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

positif bagi masyarakat.

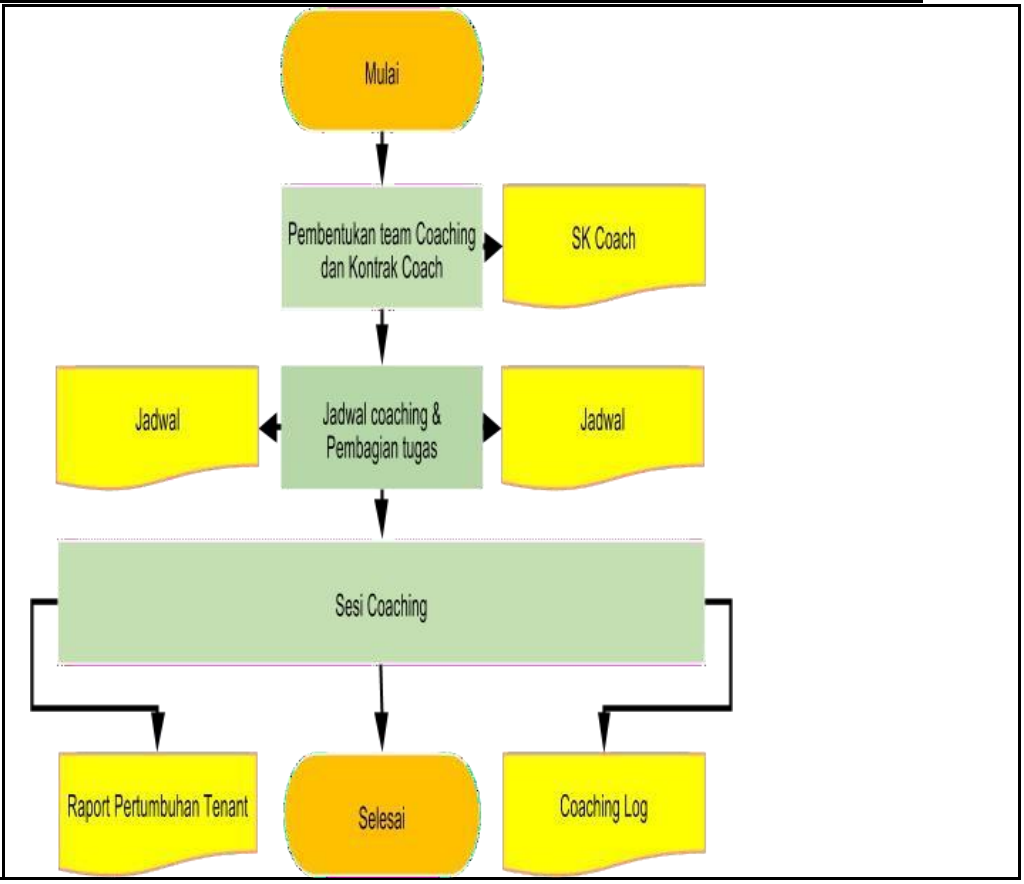
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK PP Hidayatul Ummah	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)	

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

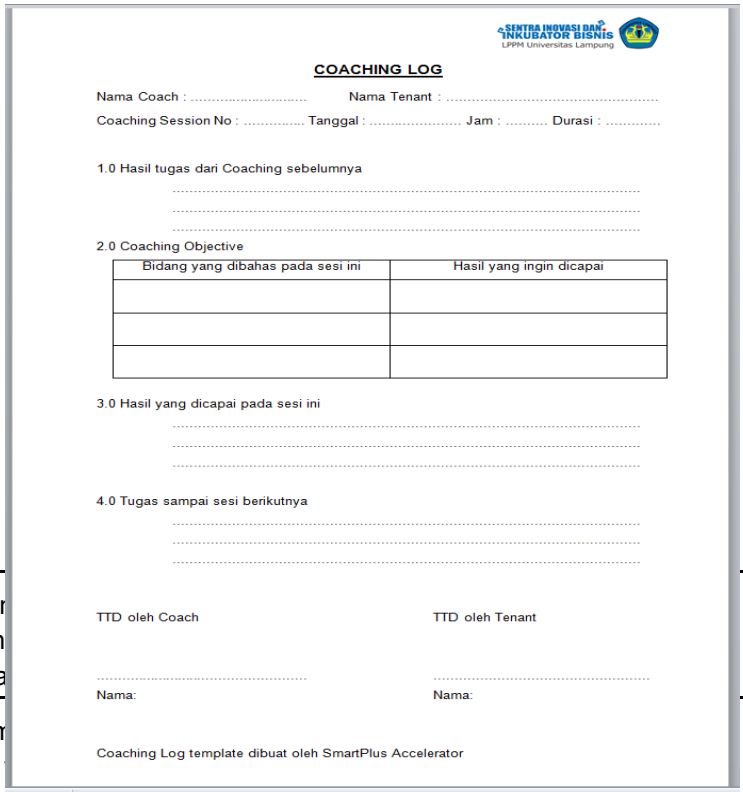
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak *Coaching*	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas *coach*	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi *Coaching*	IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Dahrojah
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Dahrojah
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Dahrojah

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach TTD oleh Tenant

....

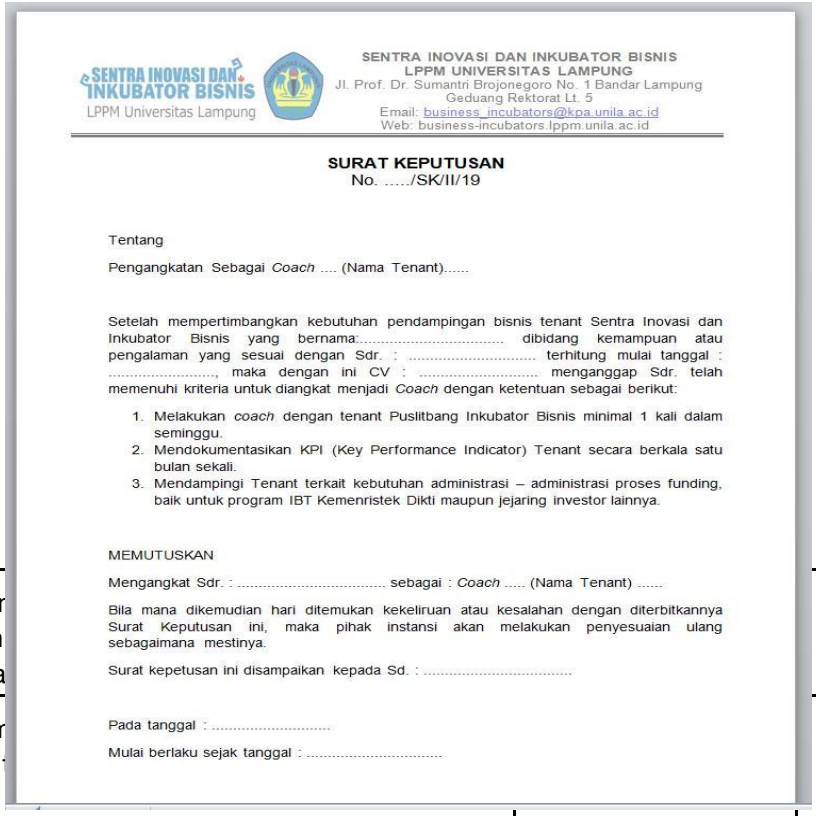
Nama: Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang m dokumen Komunita	
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang m dokumen Lampung	
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

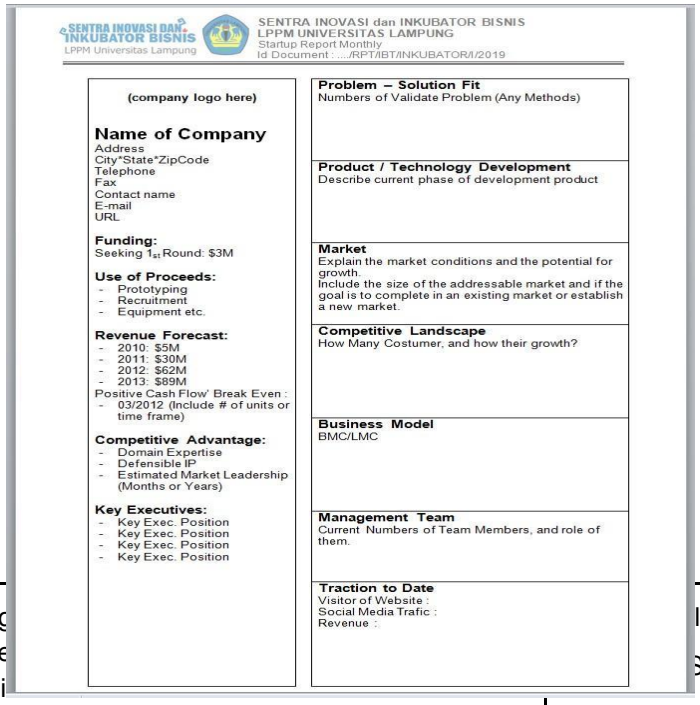
Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang m dokumen Komunita	
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang m dokumen Lampung	
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli



SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Startup Report Monthly
Id Document : ...../RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang dokume Komuni	leh: Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli
Dibuat oleh: Dahrojah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Mohamad Sibli