

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN

TASIKMALAYA 2024 - 2028

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, dokumen Rencana Strategis (Renstra) Inkubator Bisnis Ibadurrohman Tasikmalaya ini disusun sebagai pedoman strategis dalam mengembangkan dan mendukung inovasi bisnis bagi tenant selama periode 2024 hingga 2028. Renstra ini mencerminkan komitmen kami dalam mewujudkan tujuan untuk mendampingi 20 tenant setiap tahun, menciptakan ekosistem bisnis yang berdaya saing, dan mendorong pertumbuhan ekonomi lokal berbasis teknologi dan kreatif.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung penyusunan dokumen ini. Semoga Renstra ini dapat memberikan arah yang jelas dan menjadi acuan bagi pelaksanaan program inkubasi yang optimal.

Tasikmalaya, 27 Desember 2024

Ketua Inkubator Bisnis Ibadurrohman



H. Angga Vebriana, S.E

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan
 - Latar Belakang
 - Maksud dan Tujuan
 - Sistematika Penulisan
2. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai
 - Visi
 - Misi
 - Nilai-Nilai Dasar
3. Analisis Situasi
 - Tantangan dan Peluang
 - Analisis SWOT
4. Strategi dan Kebijakan
5. Program dan Kegiatan Strategis
 - Target Jangka Pendek
 - Target Jangka Menengah
 - Target Jangka Panjang
6. Indikator Kinerja Utama (IKU)
7. Penutup

BAB I: PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Inkubator Bisnis Ibadurrohman merupakan lembaga yang berdedikasi untuk mendukung pengembangan bisnis dan inovasi di wilayah Tasikmalaya. Berdiri dengan tujuan untuk mendorong pertumbuhan UMKM dan startup, Inkubator ini memfokuskan diri pada pendampingan 20 tenant setiap tahun. Program-program yang disediakan bertujuan menciptakan usaha yang berkelanjutan dan memberikan dampak positif bagi ekonomi lokal.

1.2 Maksud dan Tujuan

Renstra ini disusun untuk:

- Memberikan arah strategis dalam pelaksanaan program inkubasi.
- Memastikan ketercapaian target pendampingan 20 tenant per tahun.
- Menyelaraskan program inkubasi dengan visi dan misi Inkubator Bisnis Ibadurrohman.

1.3 Sistematika Penulisan

Dokumen ini terdiri dari:

1. **Pendahuluan:** Memuat latar belakang, maksud, dan tujuan penyusunan Renstra.
2. **Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Dasar:** Menggambarkan arah strategis inkubator.
3. **Analisis Situasi:** Membahas tantangan, peluang, dan analisis SWOT.
4. **Strategi dan Kebijakan:** Menjelaskan strategi utama dalam mencapai tujuan.
5. **Program dan Kegiatan Strategis:** Merinci target tahunan dan indikator keberhasilan.
6. **Indikator Kinerja Utama (IKU):** Memuat indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan program.
7. **Penutup:** Kesimpulan dan harapan dari implementasi Renstra.

BAB II: VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI DASAR

2.1 Visi

"Menjadi lembaga inkubator bisnis terkemuka di Tasikmalaya yang menciptakan ekosistem inovatif dan berkelanjutan bagi pelaku usaha."

2.2 Misi

1. Mendampingi 20 tenant per tahun melalui program inkubasi yang terstruktur.
2. Mengembangkan kapasitas pelaku usaha di bidang teknologi dan industri kreatif.
3. Menyediakan akses terhadap sumber daya dan jejaring bisnis.
4. Mendorong pertumbuhan startup yang berdaya saing tinggi di tingkat regional dan nasional.

2.3 Nilai-Nilai Dasar

- **Berakhlak Mulia** : Menempatkan nilai-nilai moral dan etika sebagai dasar dalam bersikap dan berusaha, serta berinteraksi dengan sesama dengan rasa hormat dan empati
- **Inovasi**: Mendorong ide-ide baru dan kreatif dalam setiap aspek pengembangan bisnis.
- **Kolaborasi**: Memfasilitasi kerja sama antara tenant dengan mitra strategis.
- **Keberlanjutan**: Memastikan setiap program menghasilkan dampak jangka panjang.

BAB III: ANALISIS SITUASI

3.1 Tantangan dan Peluang

- **Tantangan**:
 - Terbatasnya akses tenant terhadap teknologi terbaru.
 - Kurangnya literasi keuangan dan manajemen di kalangan pelaku usaha.
- **Peluang**:
 - Pertumbuhan ekonomi digital yang pesat.
 - Dukungan pemerintah terhadap pengembangan UMKM dan startup.

3.2 Analisis SWOT

- **Strengths**:
 - Komitmen mendampingi 20 tenant per tahun.
 - Fasilitas pendukung yang memadai.
- **Weaknesses**:
 - Kapasitas sumber daya manusia yang perlu ditingkatkan.
- **Opportunities**:
 - Kemitraan dengan institusi teknologi dan finansial.
- **Threats**:
 - Persaingan dengan inkubator bisnis lain.

BAB IV: STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Strategi Utama

1. Meningkatkan kualitas layanan inkubasi melalui pelatihan dan mentoring yang komprehensif.
2. Mengembangkan program berbasis teknologi digital untuk tenant.
3. Membangun kemitraan dengan sektor swasta, pemerintah, dan akademisi.

4.2 Kebijakan Pendukung

- Mengintegrasikan program inkubasi dengan kebutuhan pasar.
- Memberikan akses tenant kepada sumber daya teknologi dan pembiayaan.

BAB V: PROGRAM DAN KEGIATAN STRATEGIS

5.1 Target Jangka Pendek (2024)

- Mendampingi 20 tenant dengan fokus pada pelatihan dasar bisnis.
- Menyelenggarakan 5 lokakarya tematik.

5.2 Target Jangka Menengah (2025-2026)

- Mengembangkan 50 tenant mandiri dengan inovasi produk kreatif.
- Membangun jejaring dengan 10 mitra strategis.

5.3 Target Jangka Panjang (2027-2028)

- Menjadi inkubator kreatif yang diakui secara nasional dengan 500 alumni tenant.
- Menghasilkan pendapatan operasional sebesar 100 juta per bulan untuk mendukung keberlanjutan program.

BAB VI: INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Jumlah tenant yang berhasil didampingi: 20 tenant per tahun.
2. Persentase tenant yang berhasil mencapai fase mandiri: 70%.
3. Jumlah kemitraan strategis yang terjalin: 10 mitra.
4. Pendapatan bulanan dari operasional inkubator: Rp 100 juta.

BAB VII: PENUTUP

Renstra ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi pengelola Inkubator Bisnis Ibadurrohman dalam mewujudkan visi dan misi organisasi. Dengan kerja sama dan komitmen dari semua pihak, kami optimis dapat menciptakan dampak positif bagi ekonomi lokal dan nasional.

Tasikmalaya, 27 Desember 2024

Ketua Inkubator Bisnis Ibadurrohman



H. Angga Vebriana, S.E



INKUBATOR BISNIS

IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : GAGAN ROHMANA, S.Sos.

Diperiksa oleh: : MUNADIA NURIMANI, S.Akun.

Disetujui oleh : : H. ANGGA VEBRIANA, S.E.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant BLK Ibadurrohman

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

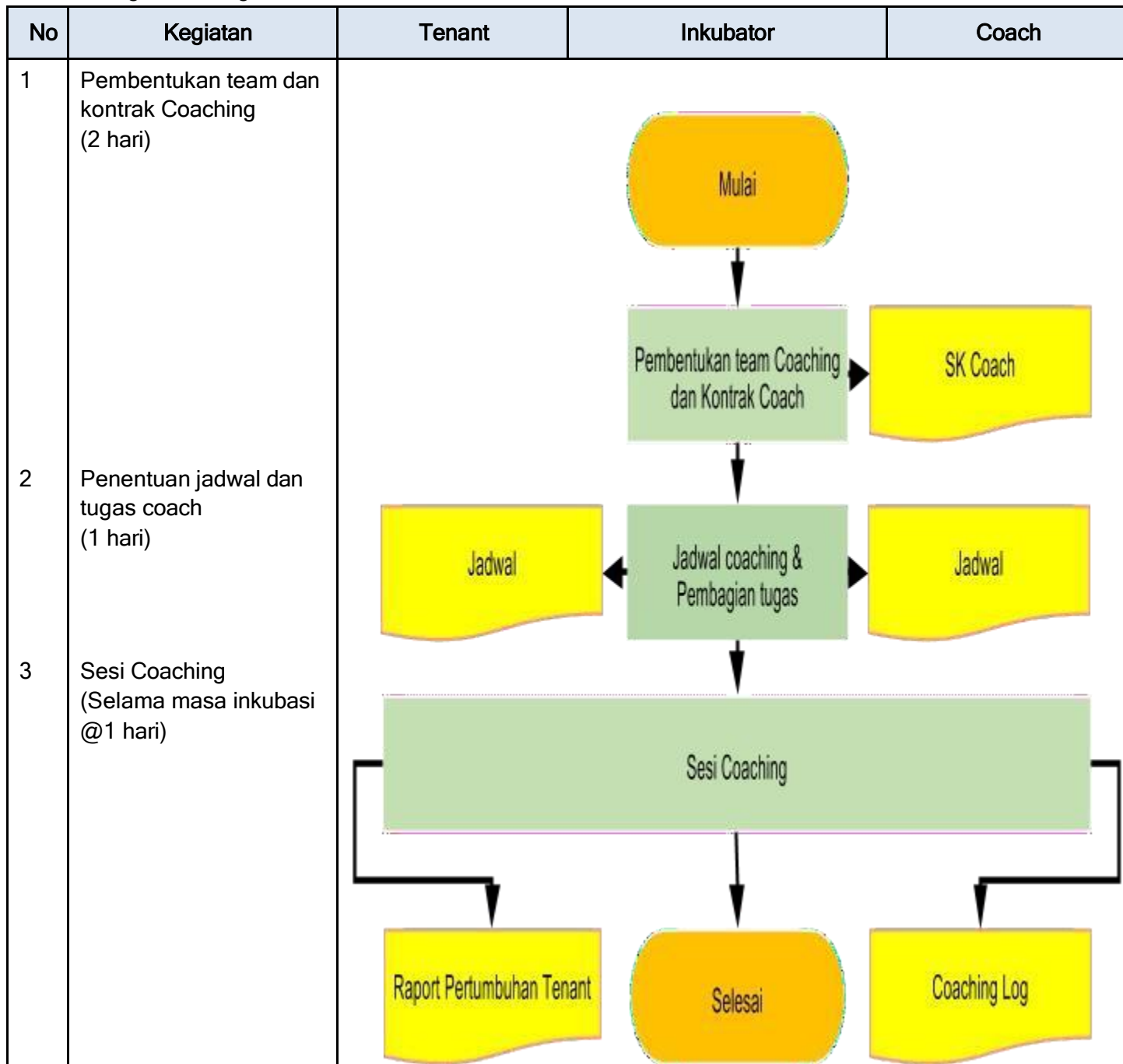
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee /tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach: Nama ~~Tenant~~.....

Coaching Session ~~No~~..... Tanggal: Jam: Durasi:

1.0 Hasil ~~Tugas~~ dari Coaching ~~Sebelumnya~~.....

2.0 Coaching Objective

Belang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang ~~dicapai~~ pada ~~sesi ini~~.....

4.0 Hasil ~~Tugas~~ dari Coaching ~~Sebelumnya~~.....

TTD oleh Coach

.....
Nama:

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK)
IBADURROHMAN TASIKMALAYA
VIN: 2304327802
Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : blkkibadurrohman@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
No. 01/017/BLKK-IB/VII/2024

Tentang
Pengangkatan Sebagai Coach **BLKK Ibadurrohman Tasikmalaya**

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendamping bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal maka dengan ini CV mengangkat Sdr. Telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:-

1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi-administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jenjang investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. Sebagai Coach (Nama Tenant)
.....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada Sdr.

Pada tanggal

Mulai berlaku sejak tanggal

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

  SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IBT/INKUBATORI/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---



INKUBATOR BISNIS

IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : GAGAN ROHMANA, S.Sos.

Diperiksa oleh: : MUNADIA NURIMANI, S.Akun.

Disetujui oleh : : H. ANGGA VEBRIANA, S.E.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 3

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	---	---

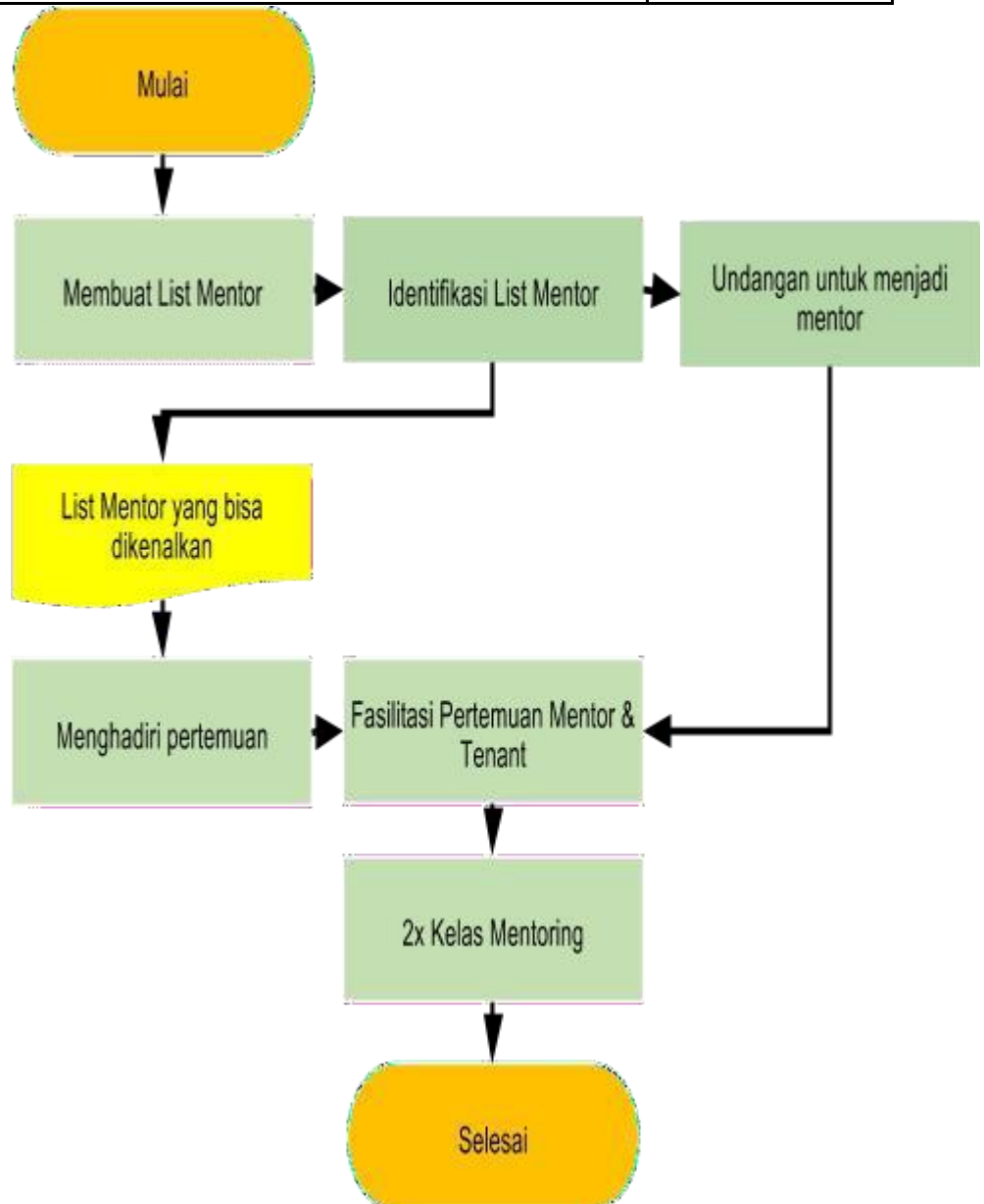
	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 2 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring			

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

(1-2 Minggu)



Dibuat oleh:
Gagan Rohmana, S.Sos

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman

Diperiksa oleh:
Munadiya Nurimani, S.Akun.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---



INKUBATOR BISNIS

IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : GAGAN ROHMANA, S.Sos.

Diperiksa oleh: : MUNADIA NURIMANI, S.Akun.

Disetujui oleh: : H. ANGGA VEBRIANA, S.E.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Ibadurrohman Tasikmalaya

2. Ruang Lingkup

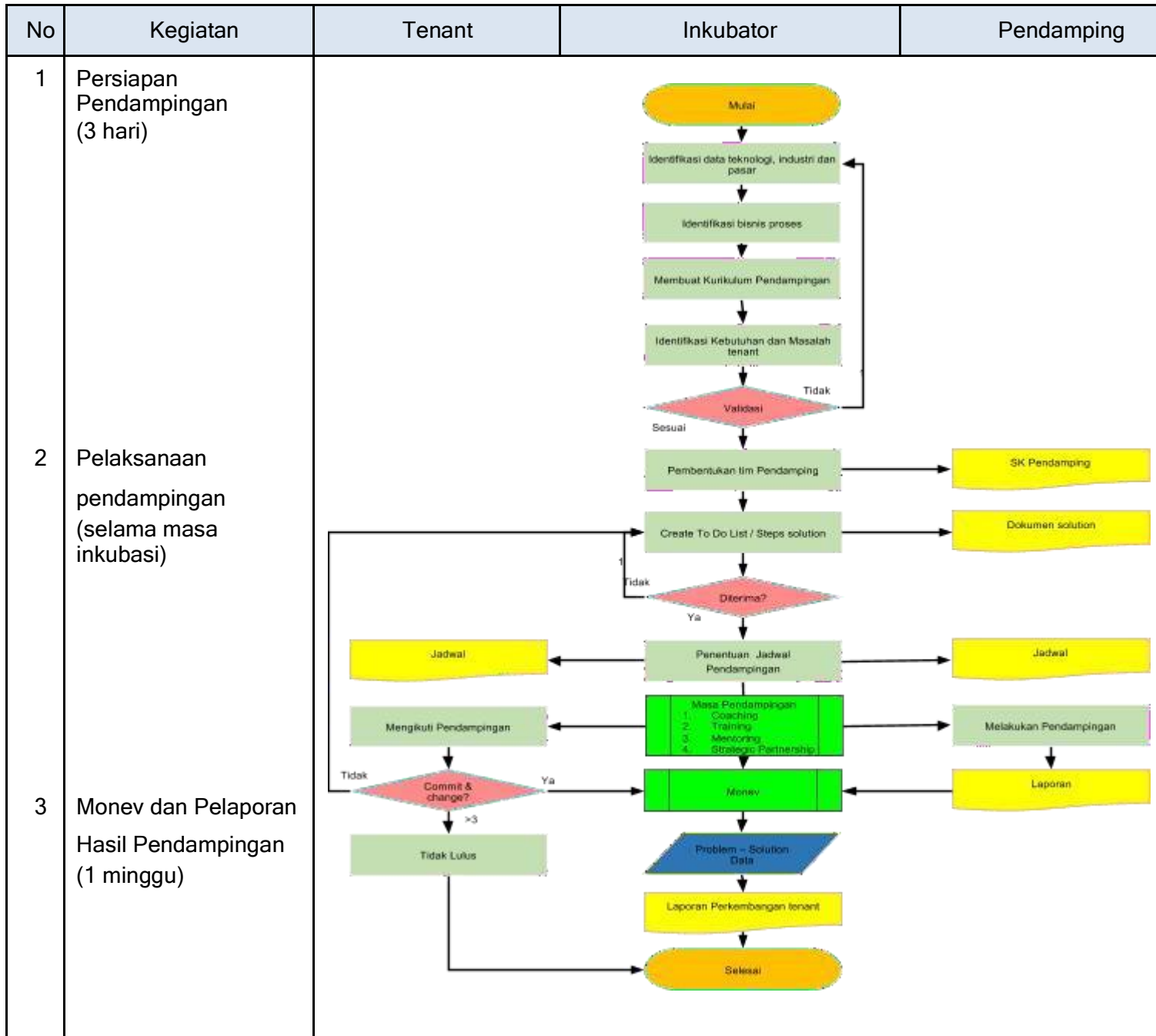
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

4 Bagan Alir Kegiatan

Dibuat oleh:
Gagan Rohmana, S.Sos

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman

Diperiksa oleh:
Munadiya Nurimani, S.Akun.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:
Gagan Rohmana, S.Sos

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman

Diperiksa oleh:
Munadiya Nurimani, S.Akun.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	--

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

  SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/BI/INKUBATOR/I/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---



INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2025

Disiapkan oleh : GAGAN ROHMANA, S.Sos.

Diperiksa oleh: : MUNADIA NURIMANI, S.Akun.

Disetujui oleh : : H. ANGGA VEBRIANA, S.E.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

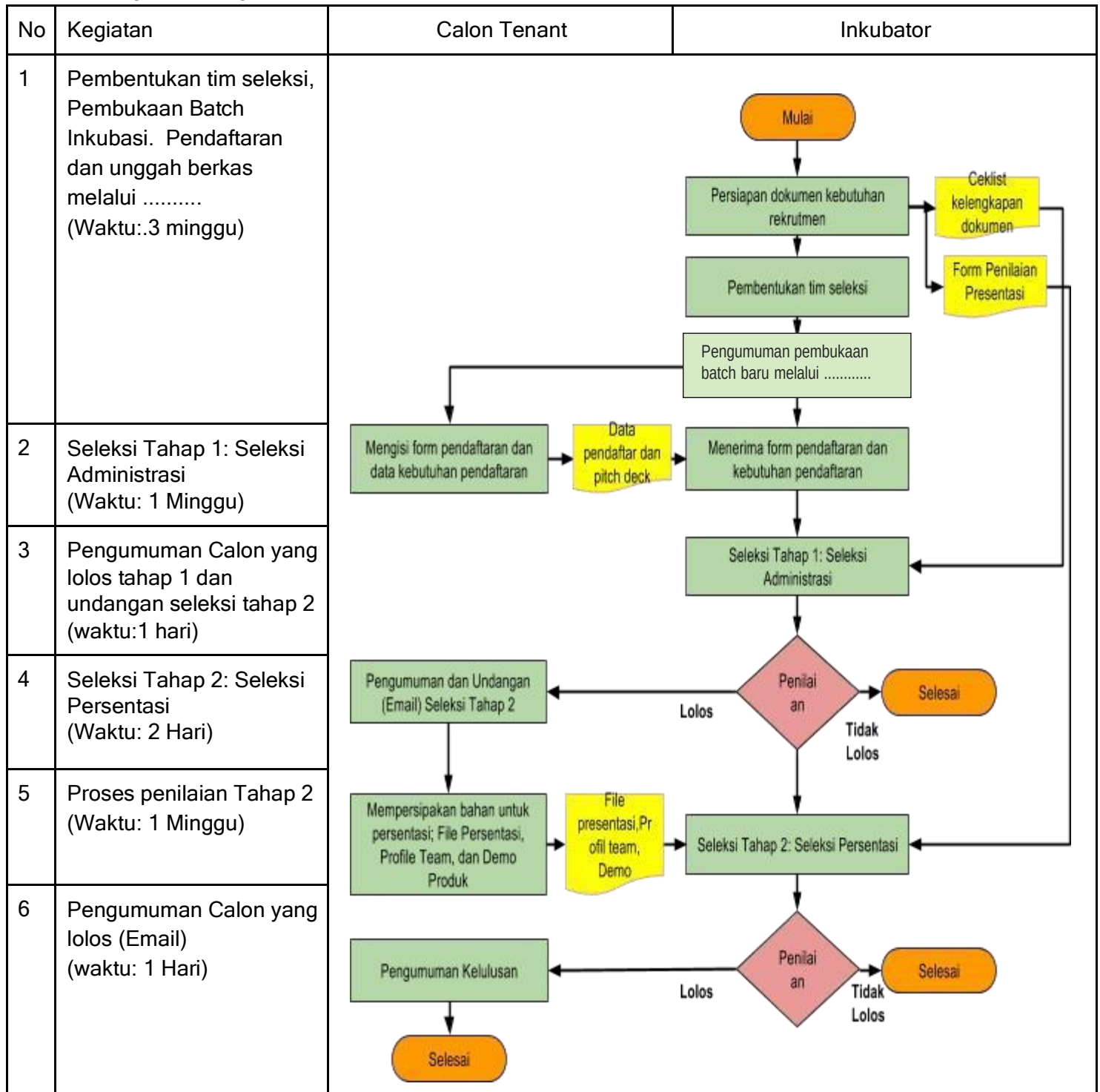
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	--	---

4 Bagan Alir Kegiatan


	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 5

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 5

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: Gagan Rohmana, S.Sos	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman	Diperiksa oleh: Munadiya Nurimani, S.Akun.
--------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>MENTORING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 5 dari 5

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Milliter</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini MAIL</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Milliter	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini MAIL	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Milliter	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini MAIL	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh:
Gagan Rohmana, S.Sos

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isidokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Ibadurrohman

Diperiksa oleh:
Munadiya Nurimani, S.Akun.



INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya
email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Abdullah Muzakki

(Bidang Program)

: _____

Diperiksa oleh:

Gagan Rohmana, S.Sos

(Manajer)

: _____

Disetujui oleh:

H. Angga Vebriana, S.E

(Ketua)

: _____

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program **INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Abdullah Muzakki	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari inkubator bisnis ibadurrohman tasikmalaya	Diperiksa oleh: H. Angga Vebriana
----------------------------------	--	--------------------------------------



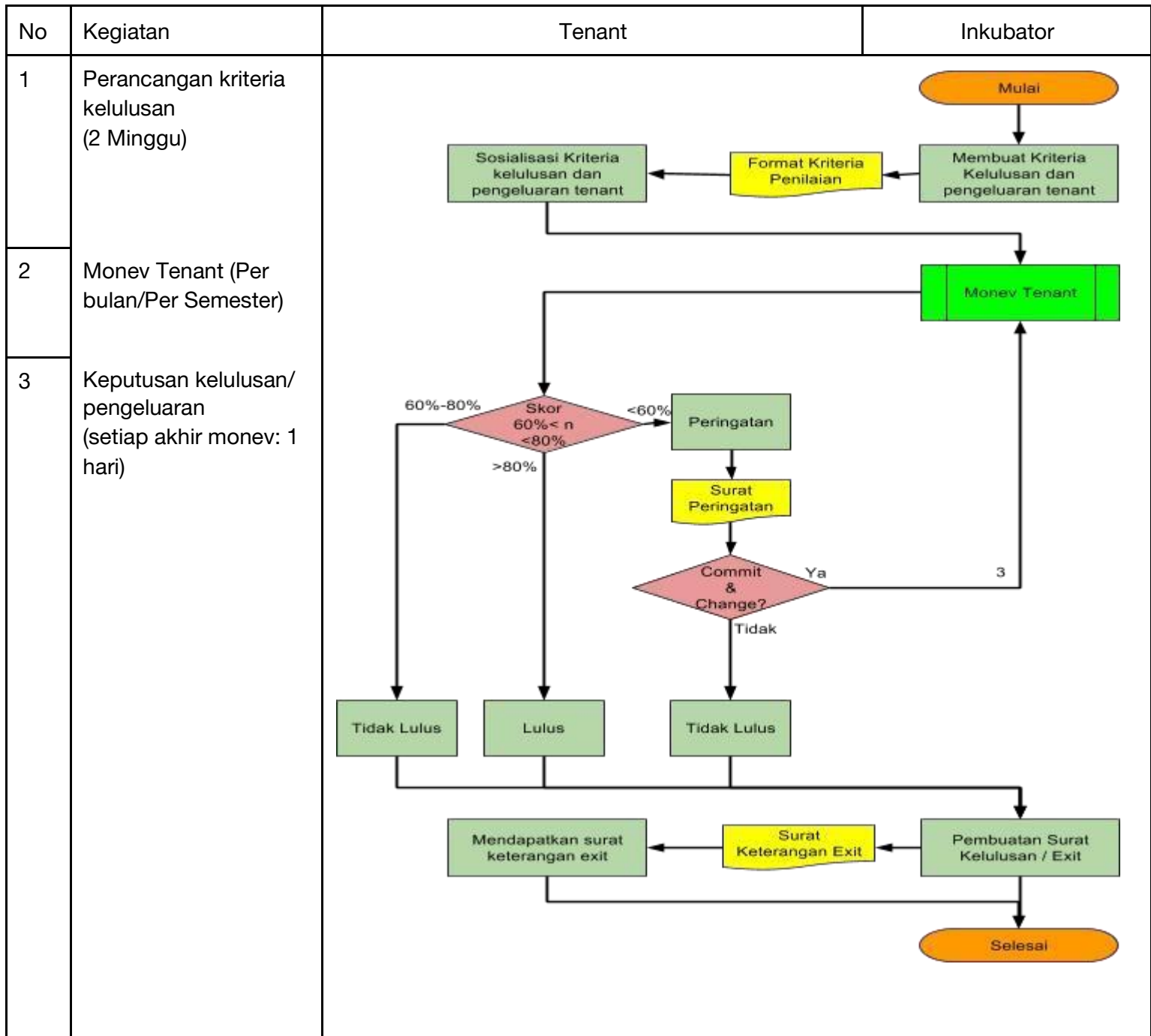
INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Abdullah Muzakki	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari inkubator bisnis ibadurrohman tasikmalaya	Diperiksa oleh: H. Angga Vebriana
----------------------------------	--	--------------------------------------



INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

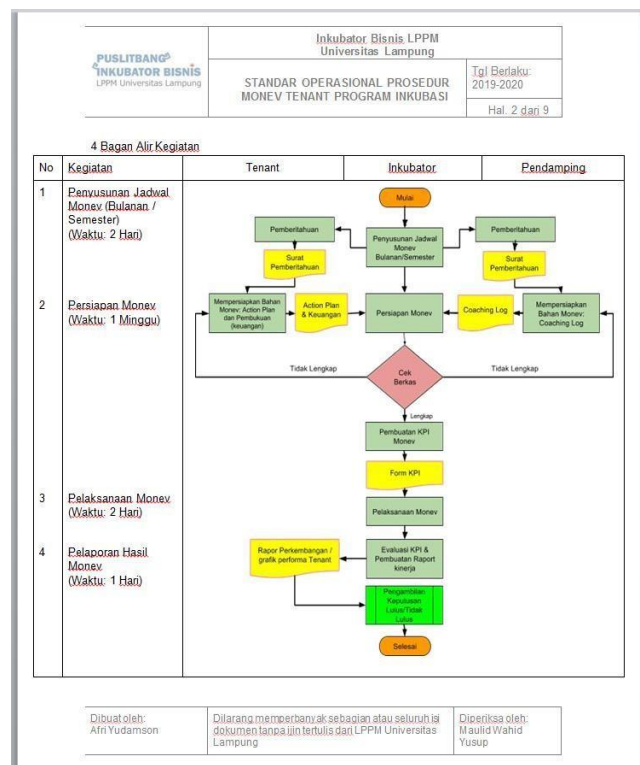
Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh SOP Money



Dibuat oleh:
Abdullah Muzakki

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari inkubator bisnis ibadurrohman tasikmalaya

Diperiksa oleh:
H. Angga Vebriana

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ./MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: Abdullah Muzakki	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari inkubator bisnis ibadurrohman tasikmalaya	Diperiksa oleh: H. Angga Vebriana
----------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 Lampiran : -	21 Februari 2019
Dengan hormat, Surat peringatan ini diberikan kepada Nama Startup : Pleasurra Nama Pendiri : M. Jume Perdana Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indisipliner</i> yaitu: • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan <i>Indisipliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019. Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri. Hormat Kami Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM	

Dibuat oleh: Abdullah Muzakki	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari inkubator bisnis ibadurrohman tasikmalaya	Diperiksa oleh: H. Angga Vebriana
----------------------------------	--	--------------------------------------



INKUBATOR BISNIS

IBADURROHMAN TASIKMALAYA

Jl. Cisumur RT 06 RW 02, Kel. Karsamenak, Kec. Kawalu, Kota Tasikmalaya

email : inkubatorbisnisibad@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Munadiya Nurimani, S.Akun

: _____

Diperiksa oleh:

Gagan Rohmana, S.Sos
(Manajer)

: _____

Disetujui oleh:

H. Angga Vebriana, S.E
(Ketua)

: _____

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 2 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Ibadurrohman Tasikmalaya

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

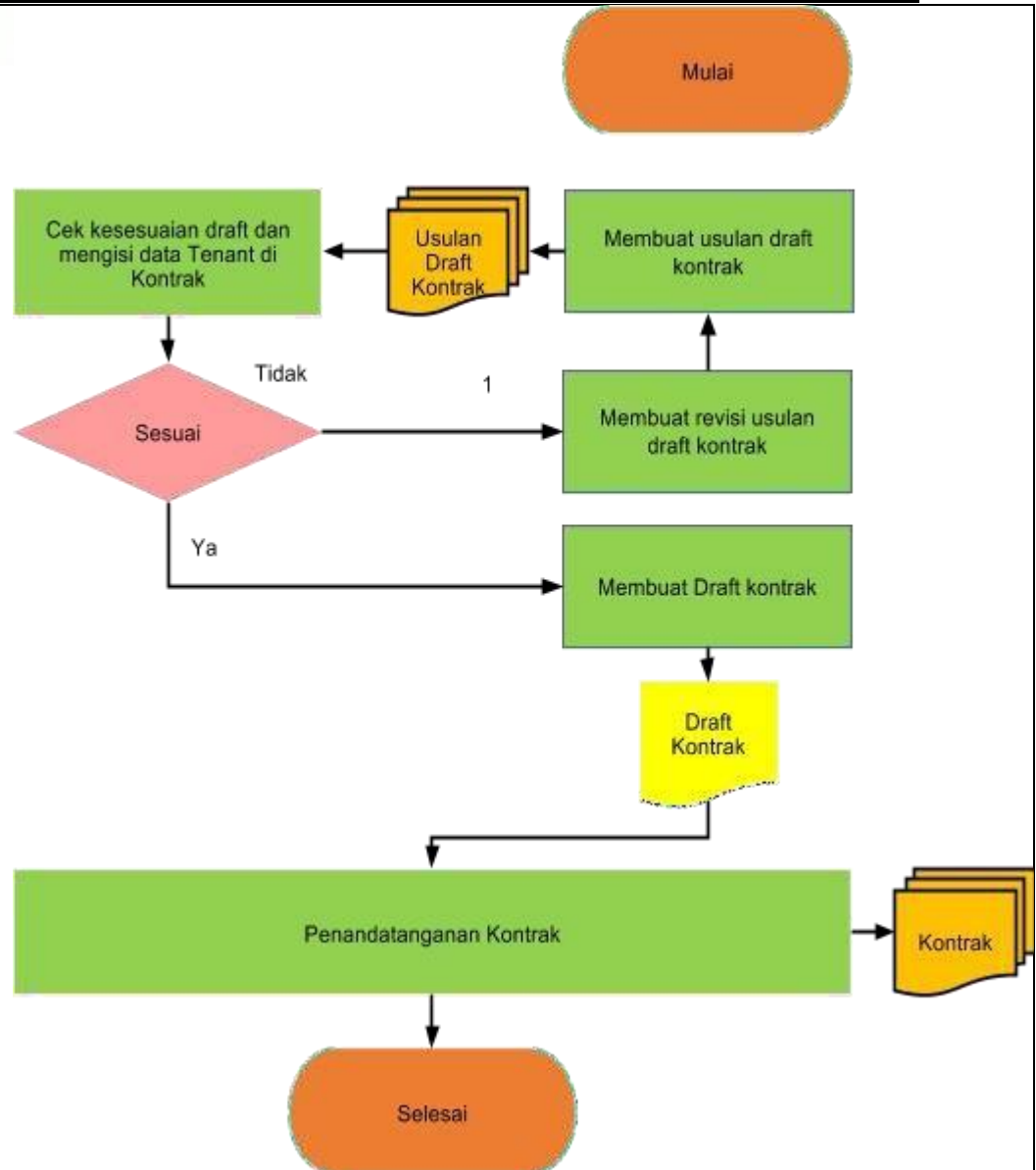
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 5

4. Bagian Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)			

2 Penandatanganan Kontrak
(maks. 2 hari)



	INKUBATOR BISNIS IBADURROHMAN TASIKMALAYA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 5

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan