



PROFIL

INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA

DUSUN TIANG DESA CIT KECAMATAN RIAU SILIP
KABUPATEN BANGKA

BAB I

PROFIL ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Berangkat dari semangat pengurus Yayasan Miftahul Ulum untuk membekali keterampilan (life skill) para santri khususnya santri tingkat akhir yang akan kembali ke masyarakat agar memiliki keterampilan sebagai bekal hidup dalam mencari mata pencaharian.

Pengurus menyadari bahwa selama di Pesantren santri hanya diberikan materi dan mendalami ilmu agama sebagai dasar untuk berdakwah dan menularkan ilmu agama kepada masyarakat, sedangkan dalam dakwah juga dibutuhkan kekuatan ekonomi sebagai penopang perjuangan.

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan tersebut, Ketua Yayasan Miftahul Ulum membentuk Lembaga Inkubator Miftahul Ulum yang tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Nomor : 030/YRUA/SK/VI/2024 tertanggal 10 Juni 2024 tentang Pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Khaliliah, Kabupaten Kubu Raya ditandatangani oleh Ketua Yayasan Ach Muchsin. Tindak lanjut dari SK pembentukan Lembaga Inkubator Miftahul Ulum tersebut, disusun kepengurusan Lembaga Inkubator Miftahul Ulum yang dituangkan dalam SK : Nomor 02/YMU/SK/VI/2024 Tentang Pengangkatan Pegurus Lembaga Inkubator Bisnis Al-Khaliliah tertanggal 10 Juni 2024.

Inkubator Miftahul Ulum merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di Bangka. Inkubator ini di rancang untuk membantu wirausahawan dalam mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Miftahul Ulum akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis. dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

B. Legalitas

Legalitas Lembaga Inkubator Miftahul Ulum adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Miftahul Ulum No 030/YMU/SK/VI/2024 Tentang Pengangkatan kepengurusan Lembaga Inkubator Miftahul Ulum
2. Sertifikat Tanda Terdaftar sebagai Lembaga Inkubator KUKM (Sedang Proses di Kementerian Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Republik Indonesia)

C. Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	Ahmad Syaifuddin Zuhri	Ketua
2.	Miftahul Ulum	Manajer
3.	Saparudin	Bidang program
4.	Ahmad Yusroni	Bidang pendanaan
5.	Miswati	Bidang pengembangan jejaring dan kerja sama
6.	Bisyarotul Karimah	Bidang komersialisasi produk

D. Sekretariat

Sekretariat Lembaga Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah beralamat di Jln. Raya Belinyu desa Cit Kecamatan Riau Silip Kabupaten Bangka Provinsi Bangka Belitung Kode pos 33254 e- mail:

blkpontrenmiftahululum@gmail.com Contact Person:

1. Ahmad Syaifuddin Zuhri (085380798050
2. Miftahul Ulum. ((082131400069)
3. Ahmad Yusroni. (081221854835)

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

“Mewujudkan Inkubator Miftahul Ulum sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai-nilai Islami”.

B. MISI

- a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- b. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi
- c. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.
- d. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- e. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

C. TUJUAN STRATEGIK

- a. Penyelenggara Inkubasi.
- b. Menciptakan usaha baru.
- c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan.
- d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.
- e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi.
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. SASARAN

Berdasarkan visi, misi dan tujuan di atas, maka ditetapkan sasaran dan strategi pencapaian. Strategi pencapaian disusun sebagai road map yang berkesinambungan sehingga visi yang sudah ditetapkan dapat tercapai. Dengan tahapan itu adalah sebagai berikut:

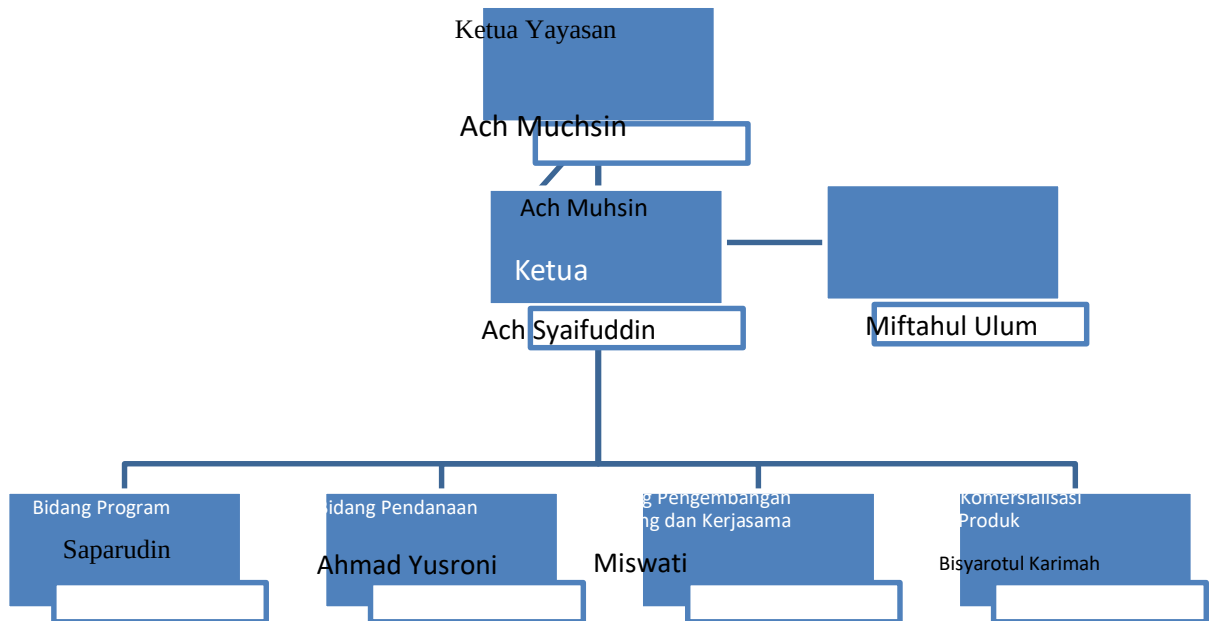
Fase 1 merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan penataan tatakelola lembaga inkubator dan pendataan profil potensi UMKM dilingkungan Inkubator Miftahul Ulum pada tahun 2024-2025.

Fase 2 merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan inkubasi berupa pembinaan, pelatihan, dan pendampingan kepada calon pelaku UMKM serta pelaku UMKM pemula dalam bidang produksi, pemasaran, sumber daya manusia, manajemen dan pembiayaan agar terwujudnya kemandirian Inkubator Miftahul Ulum pada tahun 2025-2027.

Fase 3 merupakan fase tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan pelatihan dan mentoring (pemberdayaan dan kerjasama antar pelaku UMKM) di kalangan alumni Inkubator Miftahul Ulum agar memiliki jiwa kepemimpinan dan entrepreneurship.

Fase 4 merupakan tercapainya visi ideal lembaga inkubator yaitu terwujudnya Optimalisasi Potensi Ekonomi alumni untuk Kemandirian Inkubator Miftahul Ulum pada tahun 2030.

C. STUKTUR ORGANISASI



Sarana dan Pra Sarana

Gedung



Ruang usaha



Ruang Pelatihan



D. SPESIALISASI BIDANG USAHA

Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Teknologi
- Industri Kreatif
- Kriyai
- Pangan

E. MODEL INKUBASI

Model Inkubasi di Inkubator Miftahul Ulum didukung dengan para Stakeholder, Peralatan, Mesin-mesin dan sumber daya manusia.

Proses inkubasi terdiri dari tiga tahap, yaitu pra-inkubasi, inkubasi, dan pasca-inkubasi.

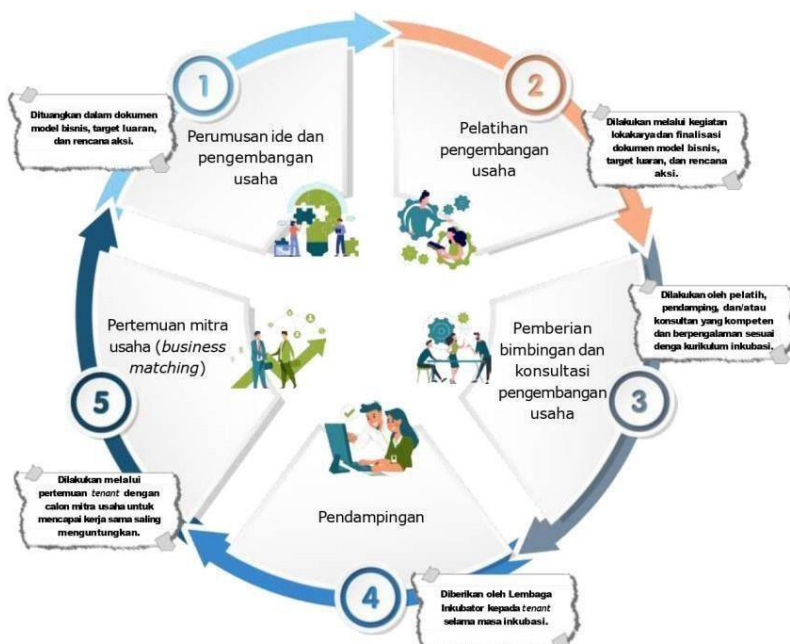
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



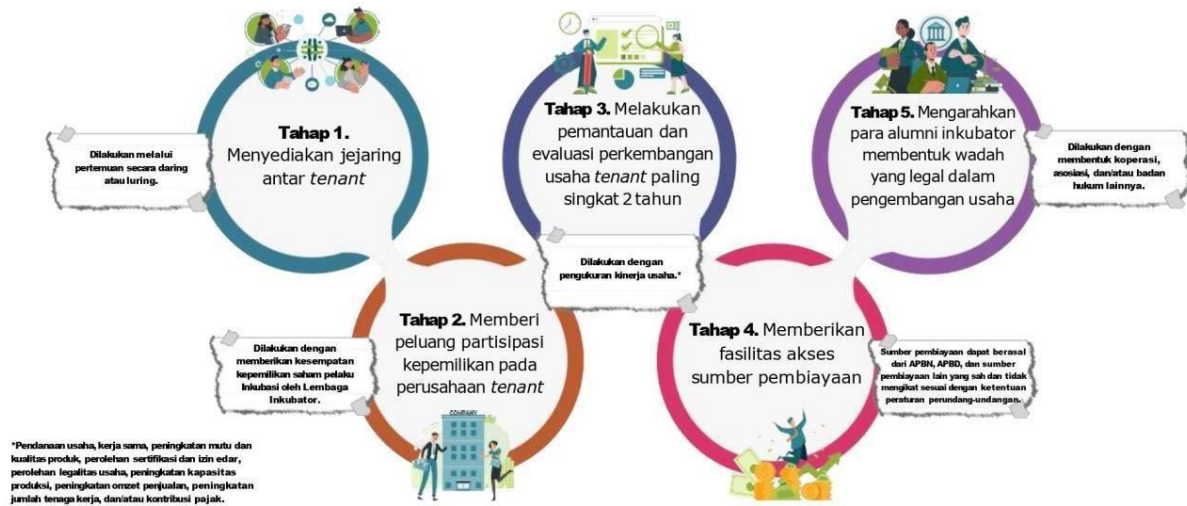
Inkubasi

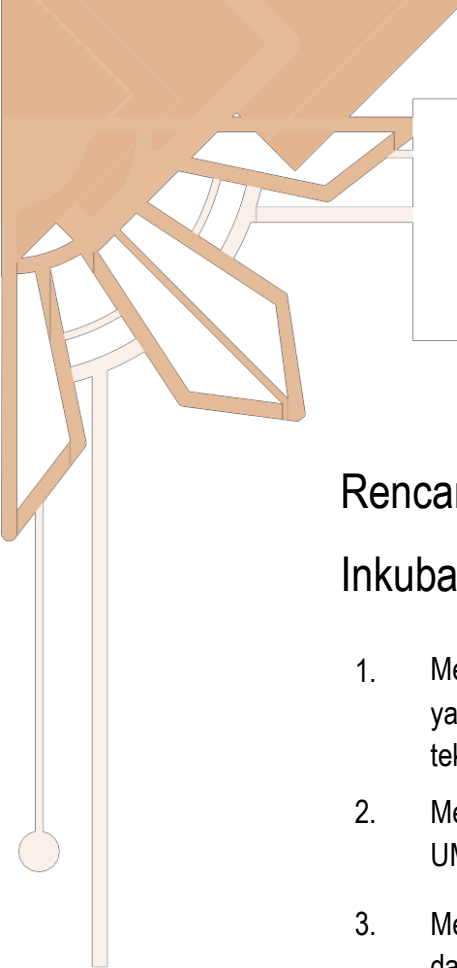
Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

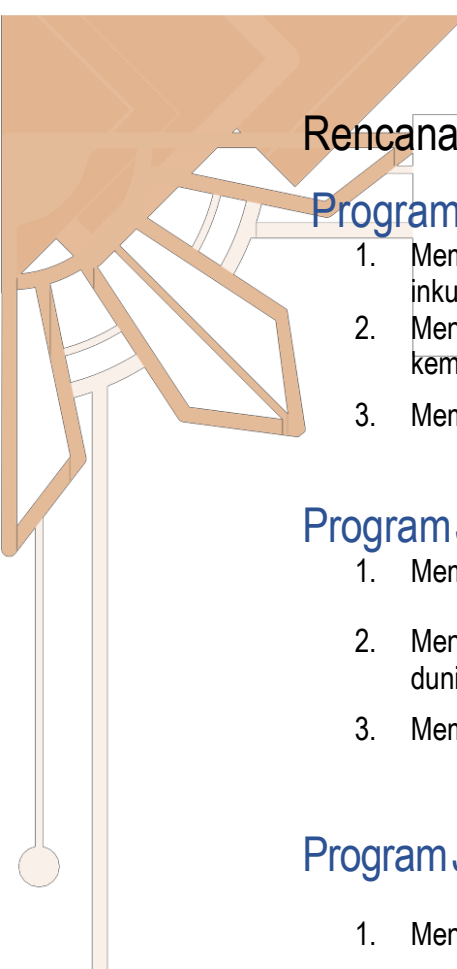




RANCANGAN STRATEGIS (RENSTRA) JANGKA PENDEK, MENENGAH DAN PANJANG INKUBATOR Miftahul Ulum

Rencana Strategis Lembaga Inkubator Miftahul Ulum

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.



Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1 tahun)

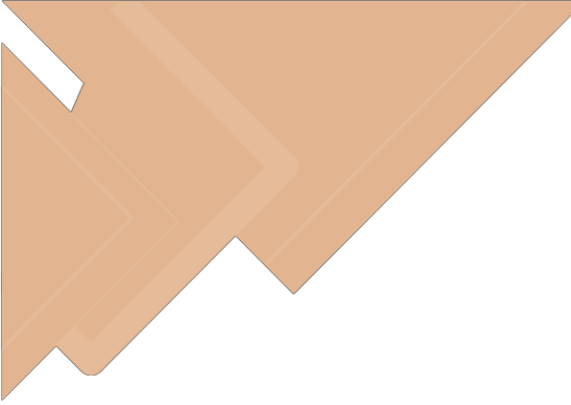
1. Membangun 10 tenant baru pertahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.
3. Membangun 3 tenant baru di Kabupaten Bangka

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Membina 20 tenant pertahun.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
3. Membangun 5 tenant baru di Provinsi Bangka Belitung

Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 50 tenant pertahun.
2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
3. Menjadi inkubator yang berkualitas khususnya di Kabupaten Bangka dan umumnya di Provinsi Bangka Belitung



Pengembangan Program Inkubasi Bisnis :

Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni dan wirausaha pemula di Kabupaten Kubu Raya

Mengembangkan kurikulum inkubasi yang lebih komprehensif

Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.

Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM :

Melakukan peningkatan pengetahuan dan keterampilan para pelaku UMKM.

Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.

Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran

Membangun Jaringan dan Kemitraan:

Membangun kerjasama dengan lembaga inkubator dan stekholder terkait.

Membangun kerjasama dengan mitra usaha.

Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.



Peningkatan Publikasi dan Citra Inkubator Miftahul Ulum:

Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Inkubasi Miftahul Ulum melalui website, media sosial, dan media massa.

Mengadakan kegiatan seminar, workshop, dan pameran hasil produk untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Inkubator Miftahul Ulum.

Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan Inkubator Miftahul Ulum.

Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas Inkubator Miftahul Ulum.

Program-Program Unggulan:

Program inkubasi bisnis konprehensif

Pendampingan dan mentoring usaha

Fasilitasi akses permodalan dan pasar

Jaringan dan kemitraan

Publikasi dan citra Inkubator Miftahul Ulum

Indikator Kinerja Utama (IKU) :

Jumlah peserta program inkubasi bisnis

Persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya

Tingkat kelulusan peserta terhadap program inkubator bisnis meningkat

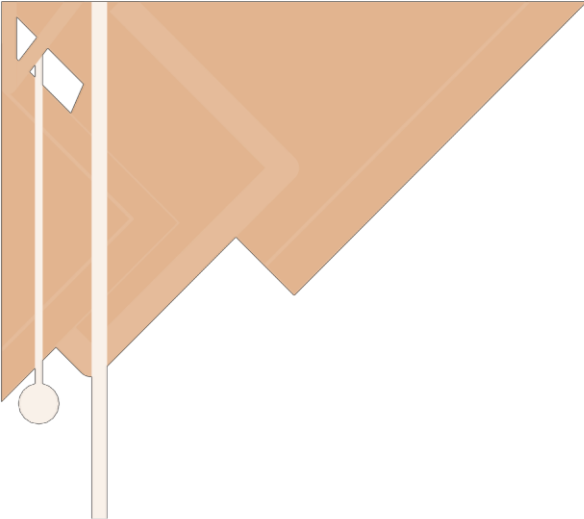
Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak

Publikasi dan citra Inkubator Miftahul Ulum di media massa dan online



Sumber Daya :

- Tenaga mentor dan pendampingan tenant yang berpengalaman.
- Fasilitas dan ruang Inkubasi yang Representatif dan kondusif



LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant



INKUBATOR MIFTAHUL ULUM

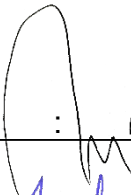
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

2024-2026

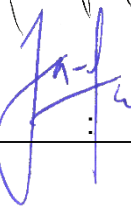
Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Pendamping Tenant)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri

: 

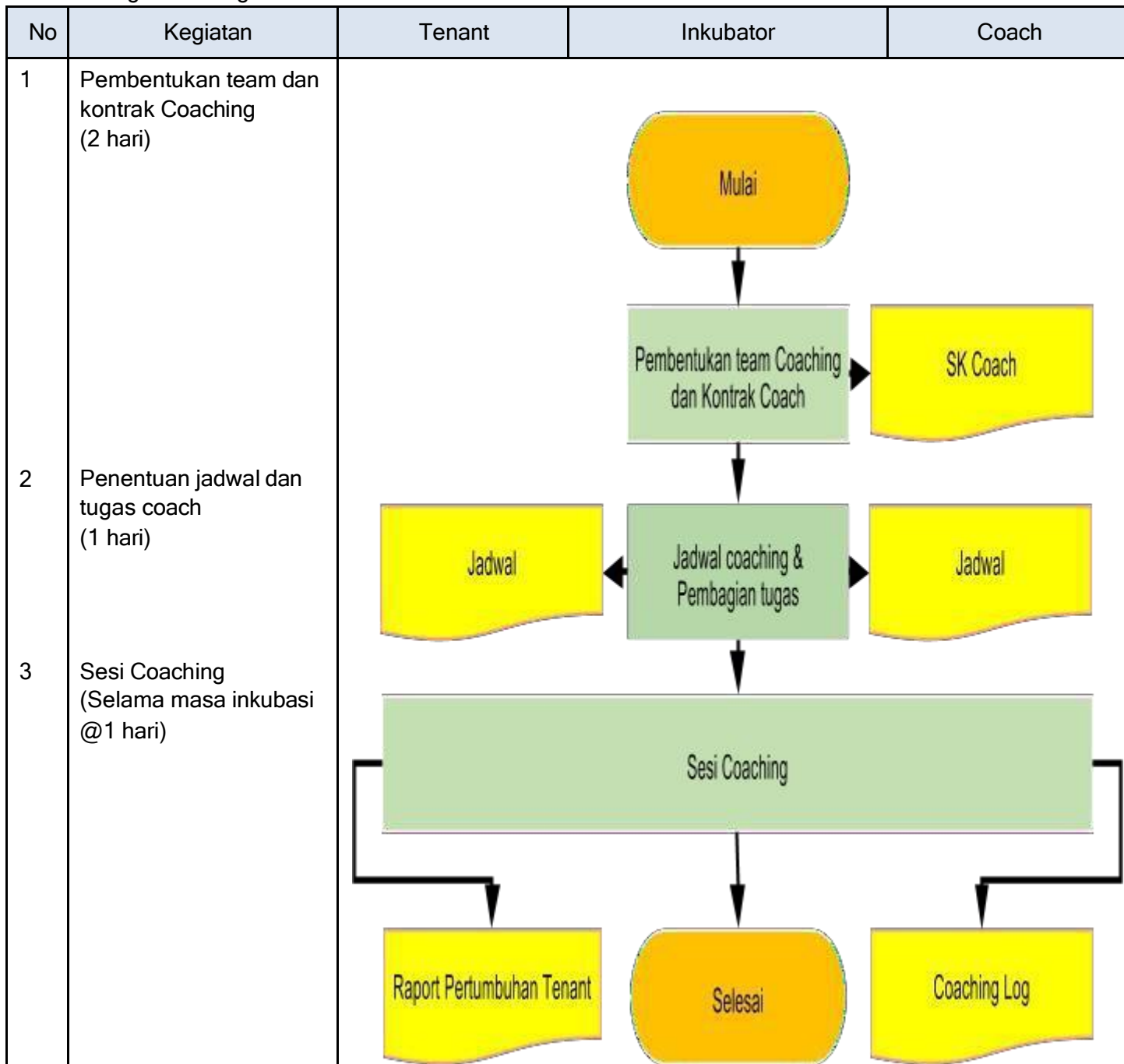
 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (coaching) tenant Inkubator
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari:
 - 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching,
 - 2) Penentuan jadwal dan tugas Coach, dan
 - 3) Sesi Coaching.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Di periksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	-----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Ach Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul ulum
-----------------------------	--	----------------------------------

Dibuat oleh:
Ach Yusroni

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul
Ulum

Diperiksa oleh:
Miftahul ulum

 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas coach	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi Coaching	IBT, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
 Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

TTD oleh Coach

 Nama:

TTD oleh Tenant

 Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: Ach Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul ulum
-----------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

	INKUATOR BISNIS AL-KHALILYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email : ibalkhalilyah@gmail.com
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : , maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:	
1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : Coach (Nama Tenant)	
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :	
Pada tanggal :	
Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 INKUBATOR BISNIS AL-KHALILIYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email: ibalkhaliliyah@gmail.com	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul ulum
-------------------------------	--	----------------------------------



INKUBATOR BISNIS AL-KHALILYAH

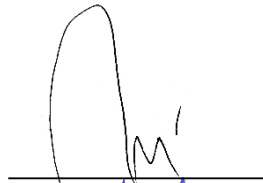
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024-2026

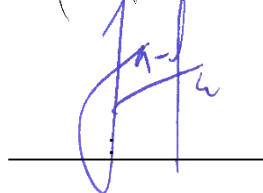
Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum
: (Manajer)



Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri



	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

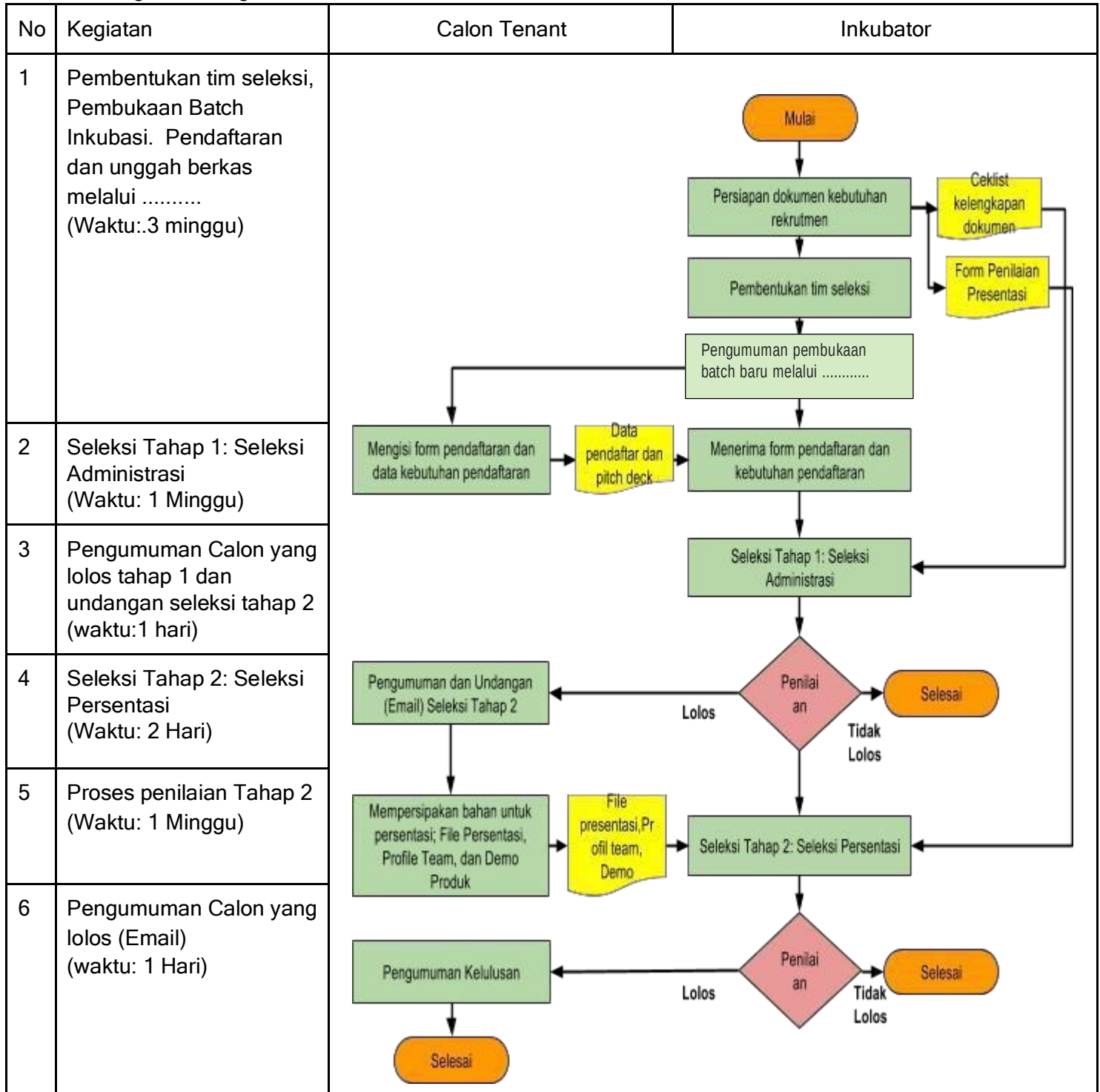
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR Miftahul Ulum	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: Ach Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Mifathul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-----------------------------	--	----------------------------------

 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM PANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 INKUATOR BISNIS AL-KHALILYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email: italkhaliliyah@gmail.com SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Millter</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Millter	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	 INKUATOR BISNIS AL-KHALILYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email: italkhaliliyah@gmail.com Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Millter	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------



INKUBATOR MIFTAHUL ULUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024-2026

Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama)

Diperiksa oleh:
Miftahul Uluml
: (Manajer)

Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri
: (Ketua)

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah Kubu Raya

2. Ruang Lingkup

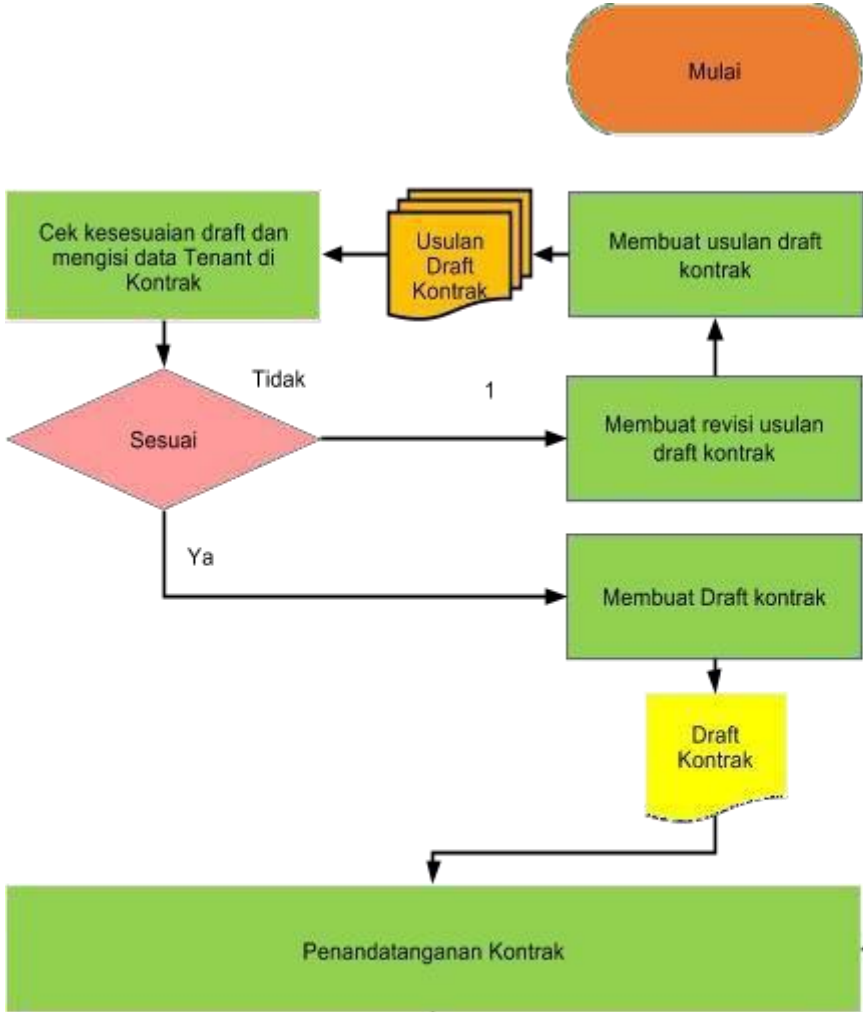
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 4

4. Bagian Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)	 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> A[Membuat usulan draft kontrak] A --> B[Usulan Draft Kontrak] B --> C[Cek kesesuaian draft dan mengisi data Tenant di Kontrak] C --> D{Sesuai} D -- Tidak --> E[Membuat revisi usulan draft kontrak] E --> A D -- Ya --> F[Membuat Draft kontrak] F --> G[Draft Kontrak] G --> H[Penandatanganan Kontrak] H --> I([Selesai]) </pre>		
2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)	 <pre> graph TD H[Penandatanganan Kontrak] --> I[Kontrak] I --> J([Selesai]) </pre>		

 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 4

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak ● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



INKUBATOR MIFTAHUL ULUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT

2024-2026

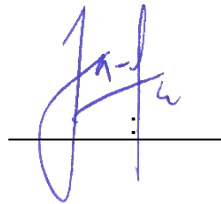
Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Pendamping Tenant)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri

: 

 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

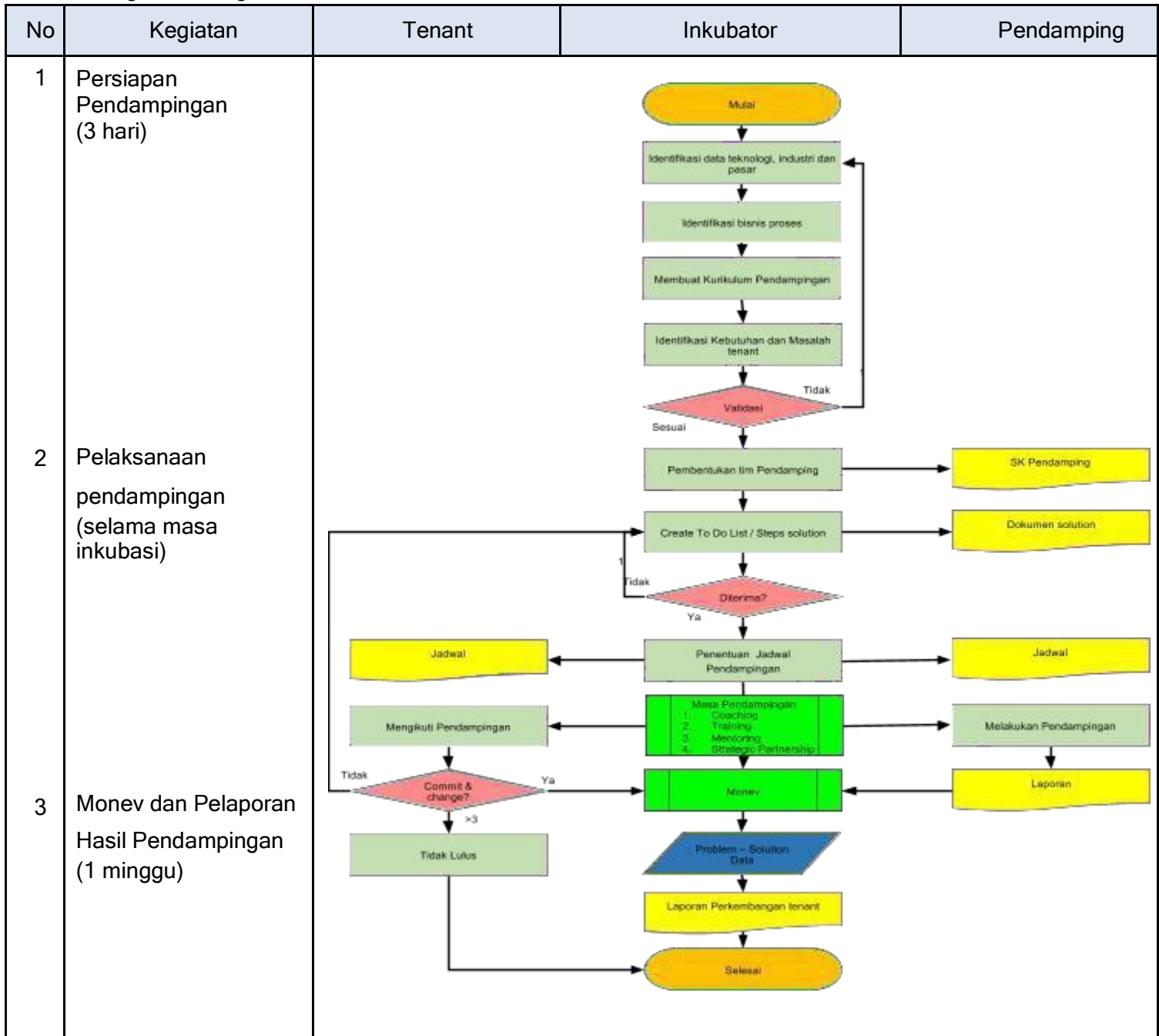
- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

4 Bagan Alir Kegiatan



 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM PAKSI	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------



Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

COACHING LOG		AL-KHALILIYAH
Nama Coach :	Nama Tenant :	
Coaching Session No :	Tanggal :	Jam : Durasi :
1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya		
.....		
.....		
2.0 Coaching Objective		
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai	
.....		
.....		
.....		
3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini		
.....		
.....		
.....		
4.0 Tugas sampai sesi berikutnya		
.....		
.....		
.....		
TTD oleh Coach		TTD oleh Tenant
.....		
Nama:	Nama:	
.....		
Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator		

Dibuat oleh:
Ahmad Yusroni

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul
Ulum

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum

 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

 AL-KHALILYAH	INKUATOR BISNIS AL-KHALILYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email : ibalkhaliliyah@gmail.com
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant)..... Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 INKUATOR BISNIS AL-KHALILYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email: ibalkhalilyah@gmail.com	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
	Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------



INKUBATOR BISNIS AL-KHALILIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT 2024-2026

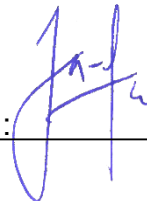
Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri

: 

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

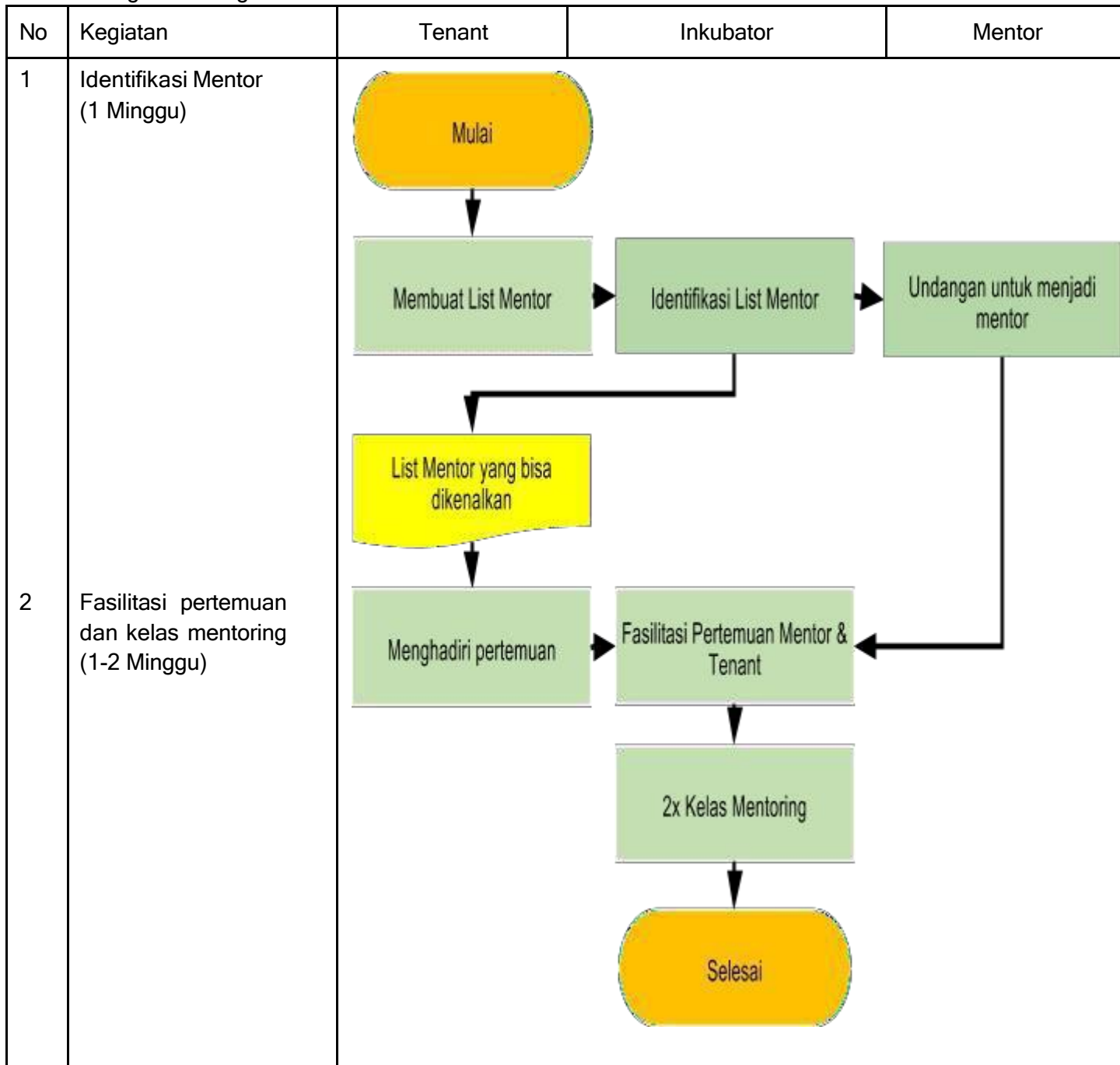
- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum		
Dibuat oleh: Ahmad Yusroni		Diperiksa oleh: Miftahul Ulum

4 Bagan Alir Kegiatan



 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024- 2026
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

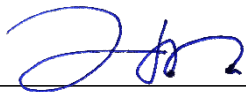


INKUBATOR MIFTAHUL ULUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024-2026

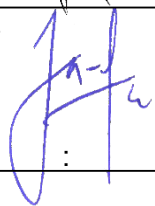
Disiapkan oleh:
Ahmad Yusroni
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Miftahul Ulum
: (Manajer)



Disetujui oleh:
Ahmad Syaifuddin Zuhri



 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

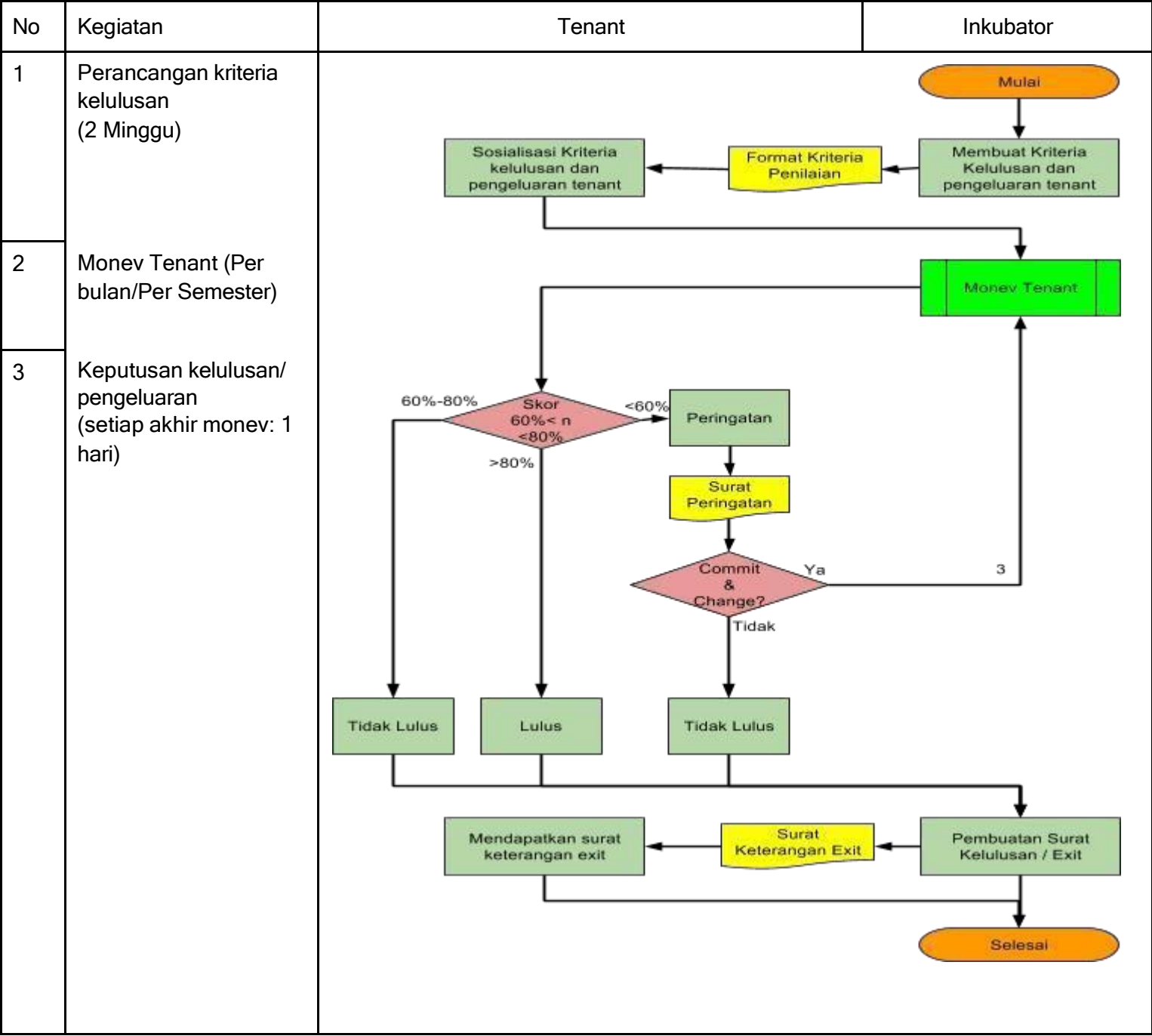
- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

4 Bagan Alir Kegiatan



 INKUBATOR MIFTAHUL ULUM BANGKA	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 7

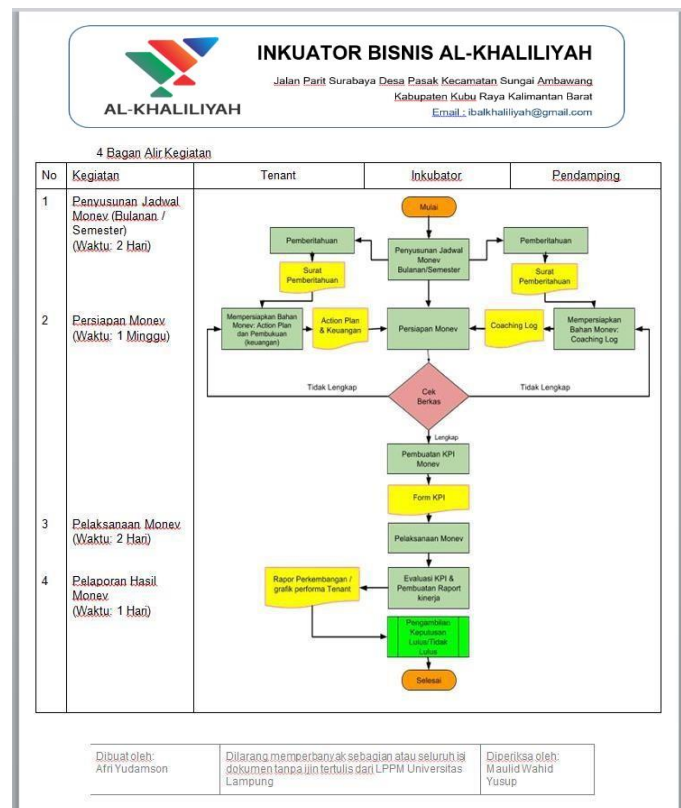
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



INKUATOR BISNIS AL-KHALILIYAH
Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang
Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : ibalkhaliliyah@gmail.com

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.

Nomor Kontrak : .../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK-LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudiantono

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR MIFTAHUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

		INKUATOR BISNIS AL-KHALILIYAH Jalan Parit Surabaya Desa Pasak Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kubu Raya Kalimantan Barat Email: ibalkhaliliyah@gmail.com	
Nomor	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019	21 Februari 2019	
Lampiran	: -		
Dengan hormat, Surat peringatan ini diberikan kepada Nama Startup : Pleasurra Nama Pendiri : M. Jume Perdana Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indisipliner</i> yaitu: • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan <i>Indisipliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019. Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri. Hormat Kami			

Dibuat oleh: Ahmad Yusroni	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Miftahul Ulum	Diperiksa oleh: Miftahul Ulum
-------------------------------	--	----------------------------------