



PROFIL INKUBATOR

PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH



DESA AIRGEGAS KECAMATAN AIRGEGAS
KABUPATEN BANGKA SELATAN BANGKA
BELITUNG

1. Tentang Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah

Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

2. Visi

“Mewujudkan Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

3. Misi

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- 2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
- 3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- 5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

4. Tujuan

- 1) Menciptakan usaha baru.
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perizinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif , inovatif, produktif dan memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.
- 4) Meningkatkan nilai tumbuh melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi.
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

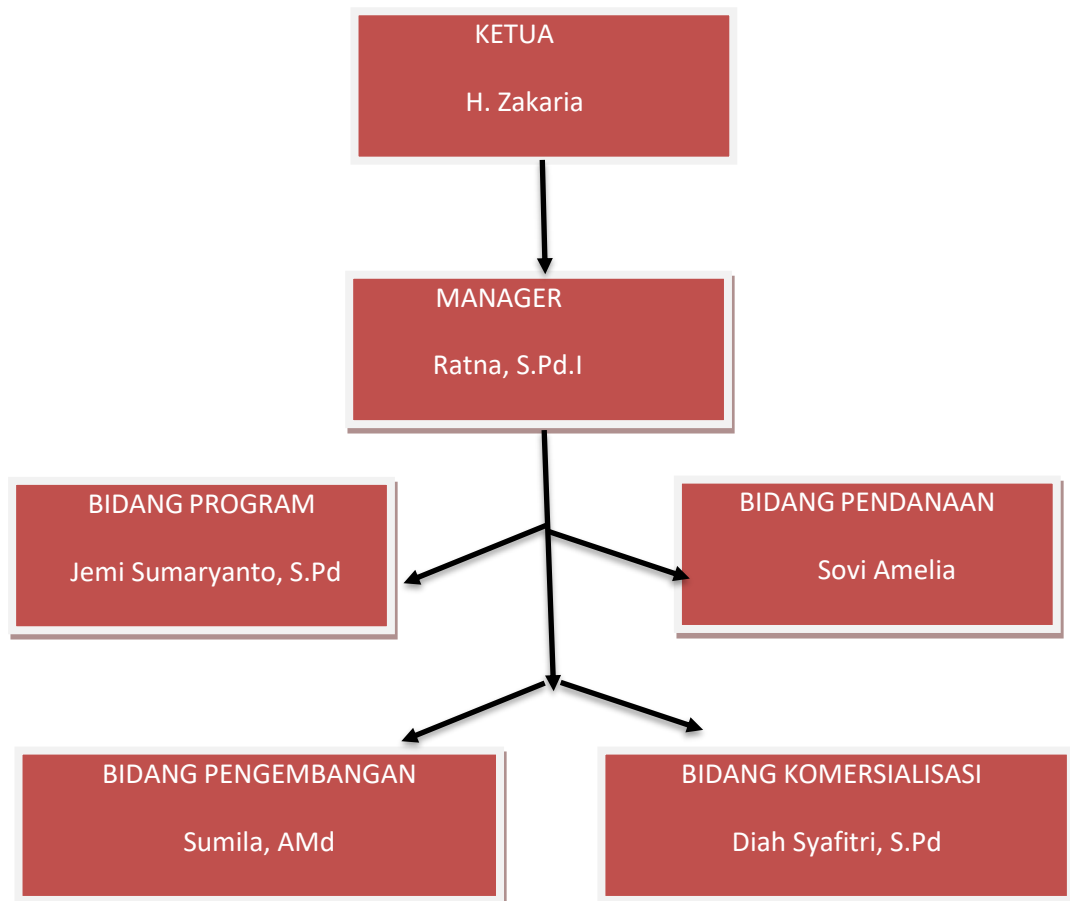
5. Sasaran

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

PENGELOLA INKUBATOR
PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

No	N a m a	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	H. Zakaria	Ketua
2.	Ratna, S.Pd.I	Manajer
3.	Jemi Sumaryanto, S.Pd	Bidang program
4.	Sovi Amelia	Bidang pendanaan
5.	Sumila, A.Md	Bidang pengembangan jejaring dan kerja sama
6.	Diah Syafitri, S.Pd	Bidang komersialisasi produk

STRUKTUR ORGANISASI



SARANA DAN PRASARANA



**GEDUNG
INKUBATOR
WIRAUSAHA**



RUANG USAHA



RUANG PELATIHAN



RUANG KOMUNIKASI VISUAL



RUANG RAPAT

KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



MEJA



TELEPON/HANDPHO



PAPAN TULIS



KURSI



PROYEKTOR



6. Spesialisasi Bidang

Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Pangan
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Kriya

7. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

8. Rencana Strategis

➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- 2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

➤ Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

- 1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- 2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

MODEL INKUBASI

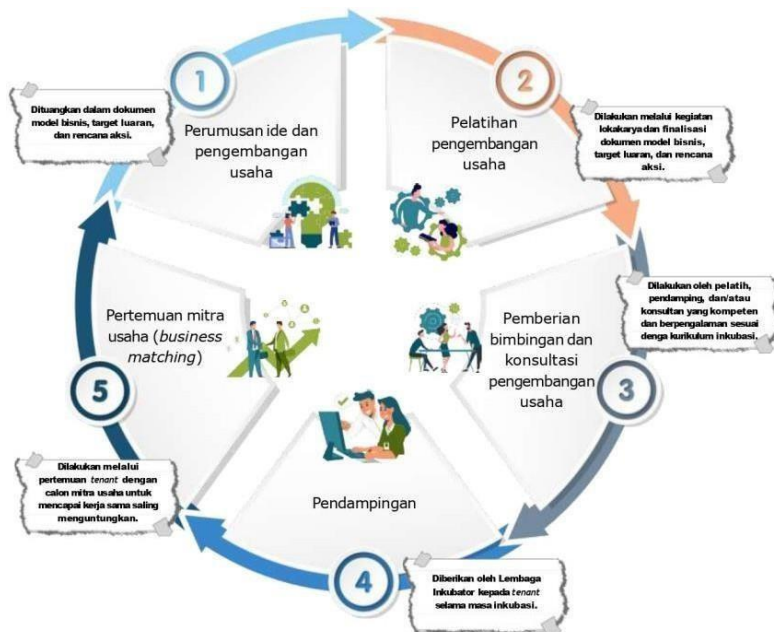
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

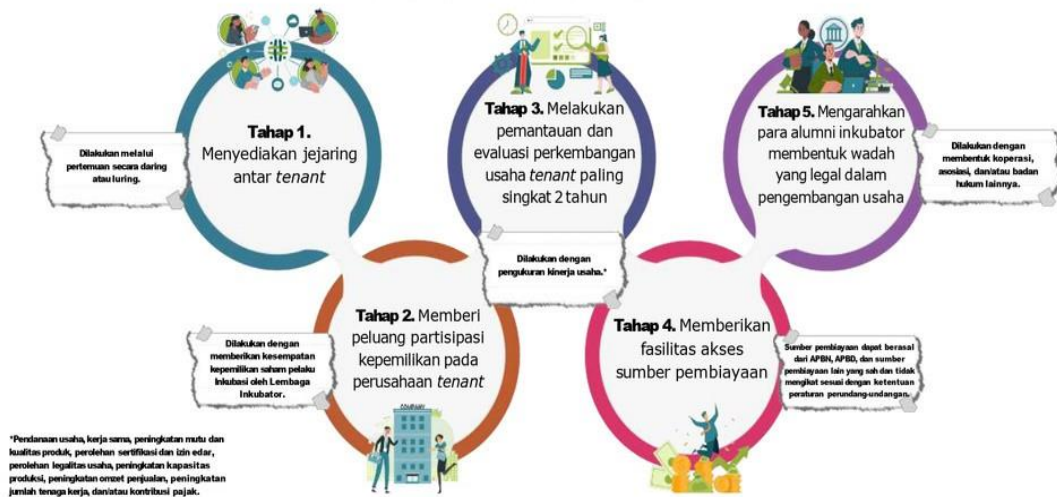
Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



MODEL INKUBASI

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant



(INKUBATOR PONDOK MODERN
DAARUL ISTIQOMAH)

INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT 2024-2025

Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

: 

Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

: 

Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

: 

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

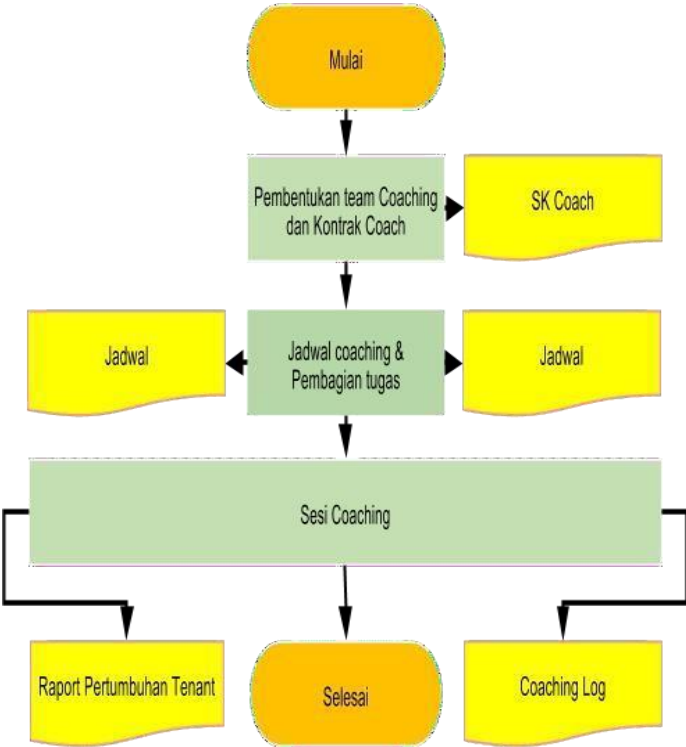
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)	 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Pembentukan[Pembentukan team Coaching dan Kontrak Coach] Pembentukan --> SKCoach[SK Coach] Jadwal1[Jadwal] --> JadwalCoaching[Jadwal coaching & Pembagian tugas] JadwalCoaching --> Jadwal2[Jadwal] JadwalCoaching --> SesiCoaching[Sesi Coaching] SesiCoaching --> Raport[Raport Pertumbuhan Tenant] SesiCoaching --> Selesai([Selesai]) SesiCoaching --> Log[Coaching Log] Raport --> SesiCoaching Log --> SesiCoaching </pre>		
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Pondok Modern daarul Istiqomah		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Pondok Modern daarul Istiqomah		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Pondok Modern daarul Istiqomah		✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 2 :

Contoh SK Coach

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan ,Email : blkkdaarulistiqomah@gmail.com
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : , maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :	
Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 3 :

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan Email : blkdaarulistiqaomah@gmail.com	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1 st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---



(INKUBATOR PONDOK MODERN
DAARUL ISTIQOMAH)

INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

:

Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

:

Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

:

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	➤ Pembentukan tim seleksi ➤ Pembukaan Batch Inkubasi ➤ Pendaftaran dan unggah berkas melalui link (waktu 3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administarasi. (Waktu 1 minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu 1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2 : Seleksi persentasi (waktu 2 hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (waktu 1 minggu)		
6	Pengumuman calon yang lolos (melalui email) (waktu 1 hari)		

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 1 : Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2 :

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 3 :
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4 :
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH
Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan
Email : bkkdaarulistiqaomah@gmail.com

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Selanjutnya melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrd Pilot	Militer	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini Mall	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasura	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos



INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH
Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan
Email : bkkdaarulistiqaomah@gmail.com

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila ada sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019
Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1
Waktu : 10.00-12.00
Perihal : penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Ati Yudanson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM



(INKUBATOR PONDOK MODERN
DAARUL ISTIQOMAH)

INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024-2025

Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

:

Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

:

Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

:

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

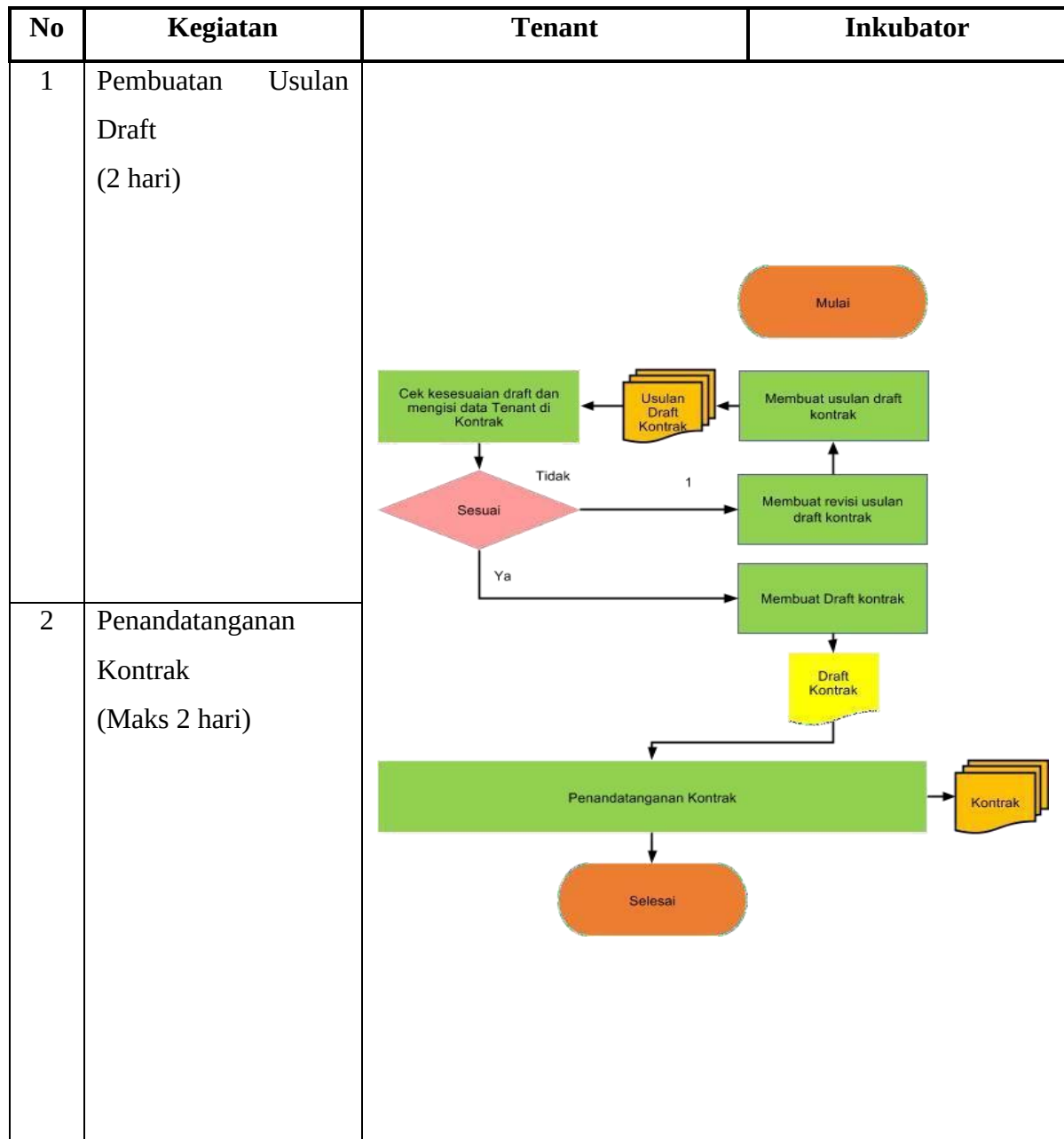
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembuatan Usulan Draft ✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator ✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak: ✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator ✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Daftar Lampiran 1 :

Contoh Kontrak Tenant



INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH
Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan
Email : blkkdaarulistiqomah@gmail.com

Perjanjian Kerjasama

Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis PP Al-Hikmah

Dengan

.....

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

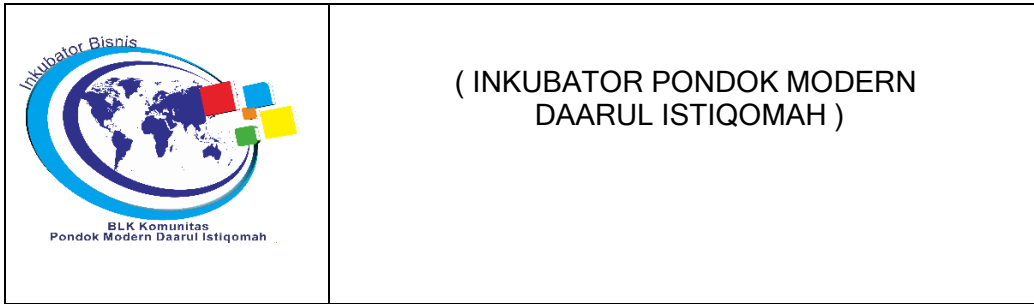
Nomor : /MOU/IB.Al-Hikmah/I/2024

Nomor : (isi dengan nomor surat Tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu dua puluh empat,
yang bertandatangan dibawah ini :

- I. : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. Perkasa Jaya berdasarkan Akta Pendirian No. 05 Tanggal 23 April 2020 dihadapan Eti Suhaeti, SH., MKn, Notaris di Pandeglang. Berkedudukan di Jl. Malingping untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---



INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT

2024 - 2025

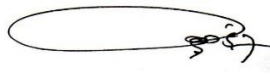
Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

: 

Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

: 

Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

: 

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

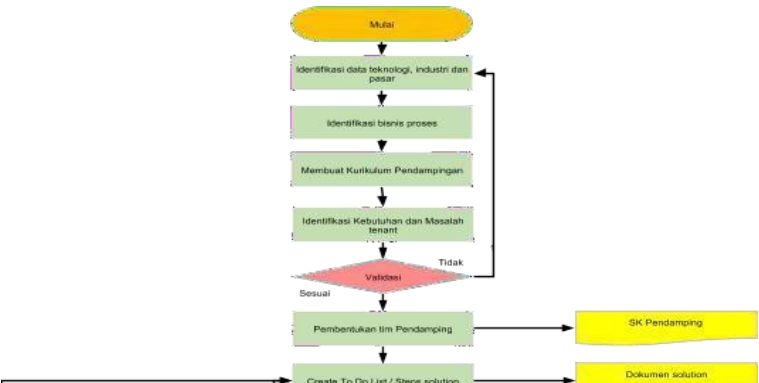
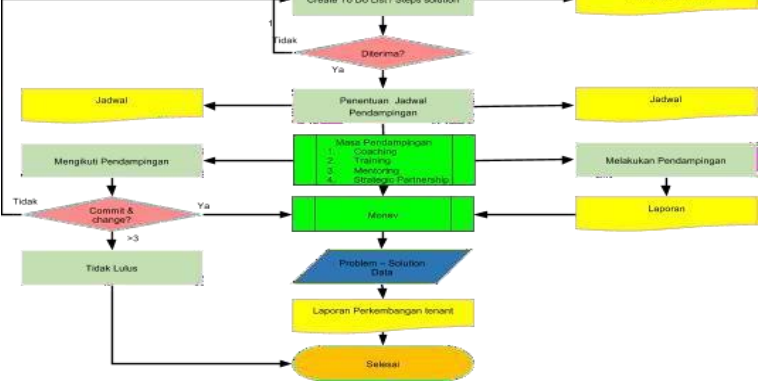
2. Istilah dan Definisi

- **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- **Monev** : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

3. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 Hari)			
2	Pelaksanaan Pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

4. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Pondok Modern Daarul Istiqomah	- List masalah Tenant - List pendamping	- Dokumen - Solutions - SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Pondok Modern Daarul Istiqomah	- Jadwal Pendampingan - Tools Pendampingan	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Pondok Modern Daarul Istiqomah	Laporan Hasil Pendampingan	- Problem-Solution - Data - Laporan - Perkembangan tenant

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

COACHING LOG	
Nama Coach :	Nama Tenant :
Coaching Session No :	Tanggal : Jam : Durasi :
1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya	
.....	
2.0 Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini	
.....	
4.0 Tugas sampai sesi berikutnya	
.....	
.....	
.....	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....	
Nama:	Nama:
.....	
Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator	

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 2:

Contoh SK Pendampingan

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan ,Email : blkkdaarulistiwa@gmail.com
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:	
1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)	
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :	
Pada tanggal :	
Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan Email : blkkdaarulistiwa@gmail.com	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---



(INKUBATOR PONDOK MODERN
DAARUL ISTIQOMAH)

INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENITORING) TENANT 2024 — 2025

Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

:

Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

:

Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

:

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MONITORING) UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

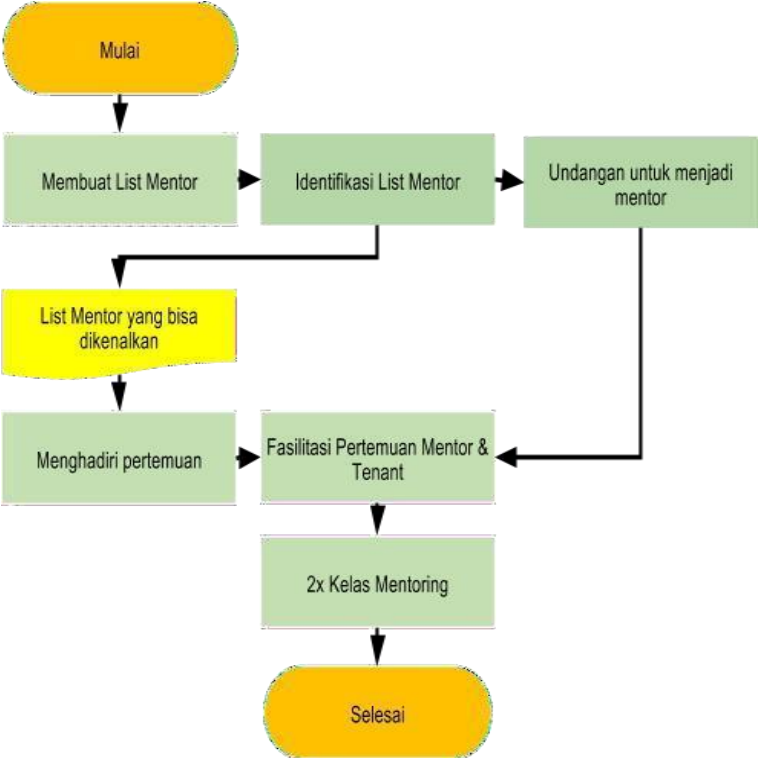
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
- ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MONITORING) UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 minggu)	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Membuat List Mentor] A --> B[Identifikasi List Mentor] B --> C[Undangan untuk menjadi mentor] B --> D[/List Mentor yang bisa dikenalkan/] C --> D D --> E[Menghadiri pertemuan] E --> F[Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant] F --> G[2x Kelas Mentoring] G --> End([Selesai]) </pre>		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 minggu)			

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MONITORING) UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	Undangan	

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH)
---	---

INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(SUMILA, A.Md)

:



Diperiksa oleh:

(RATNA, S.Pd.I)

:



Disetujui oleh:

(H. ZAKARIA)

:



 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (KELULUSAN (STRATEGI EXIT) PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

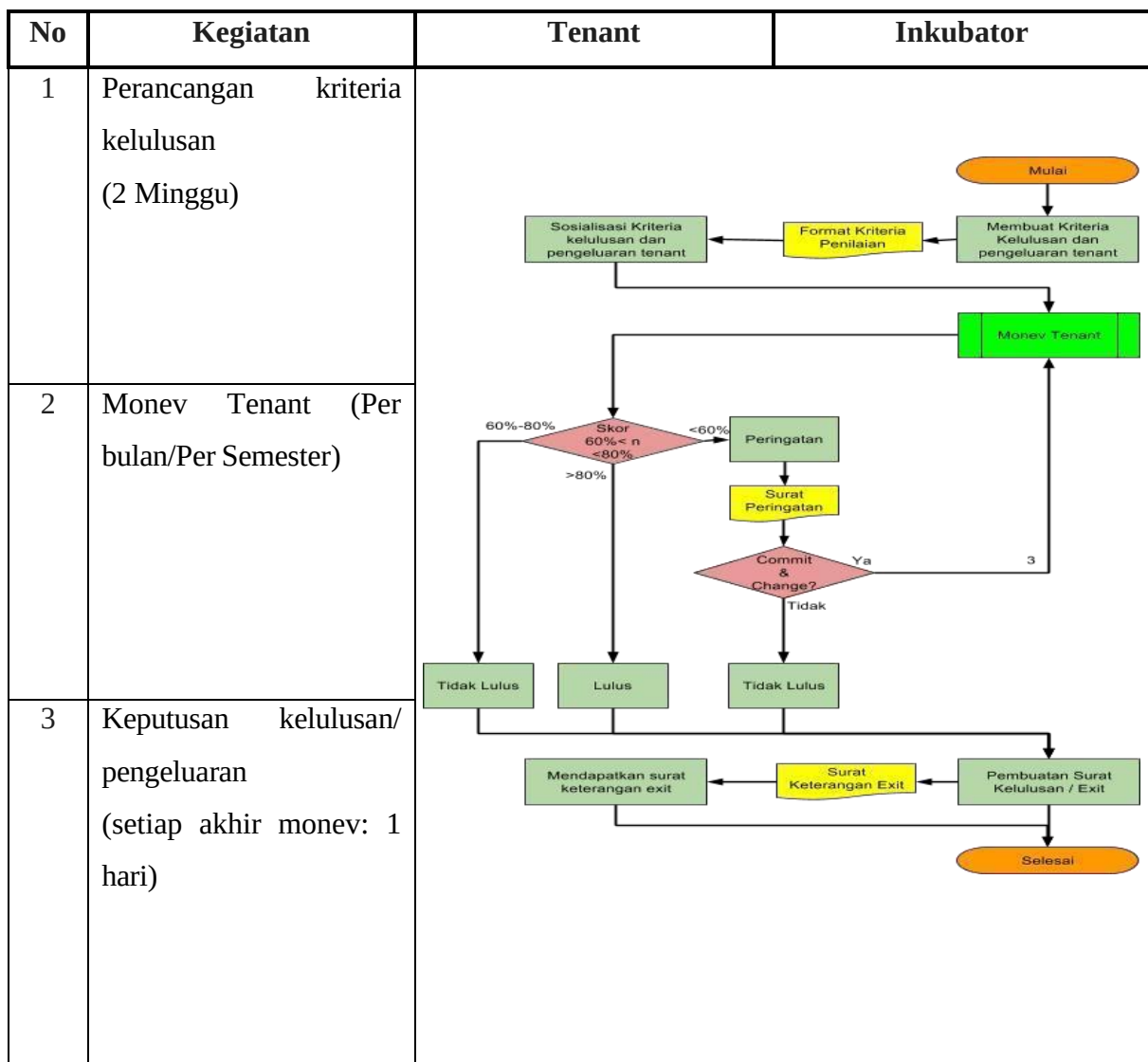
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (KELULUSAN (STRATEGI EXIT) PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

 Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (KELULUSAN (STRATEGI EXIT) PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2034
		Hal. 2 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Perancangan Kriteria Kelulusan	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant: ✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah	SOP Monev Tenant	Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan: • <u><60% :</u> Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> • Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) • Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)			
	• <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Pondok Modern Daarul Istiqomah dan tenant	Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (KELULUSAN (STRATEGI EXIT) PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 2 :

Contoh Surat Kelulusan



INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH
Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka
Selatan ,Email : blkkdaarulistiqomah@gmail.com

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :

Nama Pendiri : 1.

2.

3.

Nomor Kontrak :/MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudiantono

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL ISTIQOMAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (KELULUSAN (STRATEGI EXIT) PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	INKUBATOR PONDOK MODERN DAARUL SITIQOMAH Jalan Pesantren Desa Airgegas, Kecamatan Airgegas Kabupaten Bangka Selatan ,Email : blkkdaarulistiqomah@gmail.com
Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 Lampiran : -	21 Februari 2019
Dengan hormat, Surat peringatan ini diberikan kepada Nama Startup : Pleasurra Nama Pendiri : M. Jume Perdana Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i> yaitu: • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan <i>Indispliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019. Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri. Hormat Kami	

Dibuat oleh: (SUMILA, A.Md)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR PONDOK MODERN DARUL ISTIQOMAH .	Diperiksa oleh: (RATNA, S.Pd.I)
--------------------------------	--	------------------------------------