PROFIL INKUBATOR BISNIS
AULIA CENDEKIA

TALANG JAMBE, KECAMATAN SUKARAMI,
KOTA PALEMBANG, PROVINSI SUMATERA SELATAN
KODE POS 30155

Tahun 2024

1. Tentang Inkubator Bisnis Aulia Cendekia

Inkubator Bisnis Aulia Cendekia merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Bisnis Aulia Cendekia akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Aulia Cendekia berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

2. Visi

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Aulia Cendekia sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

3. Misi

1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

4. Tujuan

1) Menciptakan usaha baru;
2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;

4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

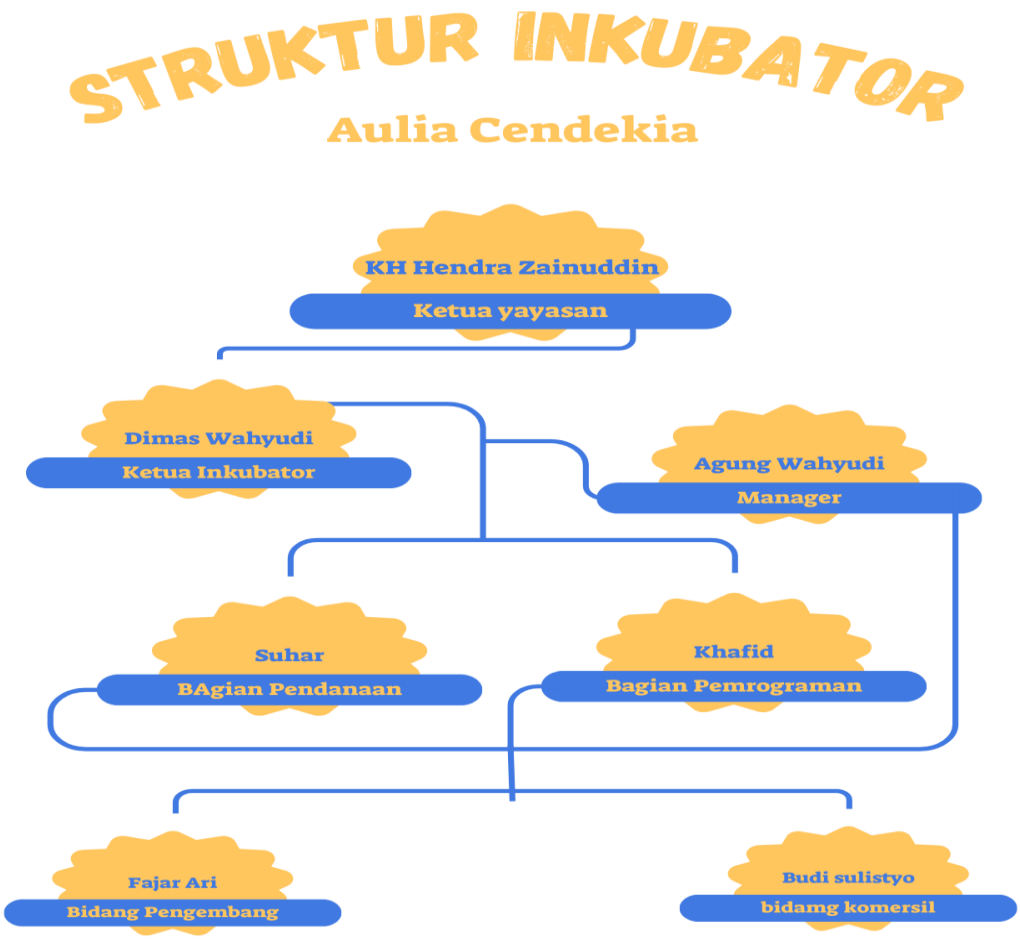
5. Sasaran

1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

PENGELOLA INKUBATOR

BISNIS AULIA CENDEKIA

No	Nama Pengelola	Jabatan
1	Dimas Wahyudi	Ketua
2	Agung Wahyudi	Manajer
3	Khafid Abdullah S, Kom.	Bidang Program
4	Suhar	Bidang Pendanaan
5	Fajar Ari S, Pd.	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama
6	Budi Sulistyo	Bidang Komersial Produk



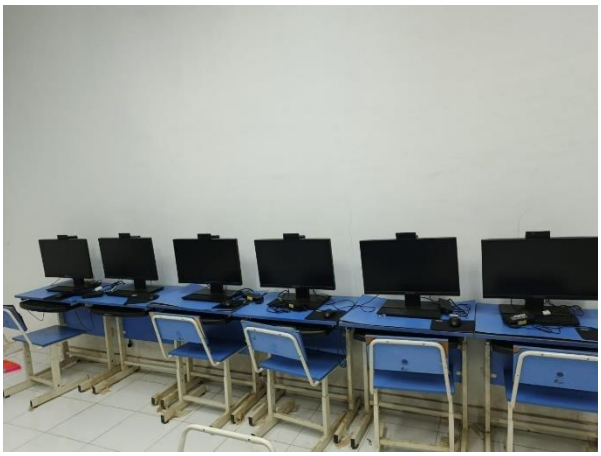
Kelengkapan Gedung

Gedung Inkubator

Ruang Meeting

Ruang Visual

Ruang Tamu



Ruang Produksi

4. Spesialisasi Bidang

Inkubator Bisnis Aulia Cendekia memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Pangan
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Karya Seni

5. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

6. Rencana Strategis

- **Program Jangka Pendek (1 tahun)**
  1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
  2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.
- **Program Jangka Menengah (5 tahun)**
  1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
  2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
- **Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)**
  1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
  2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

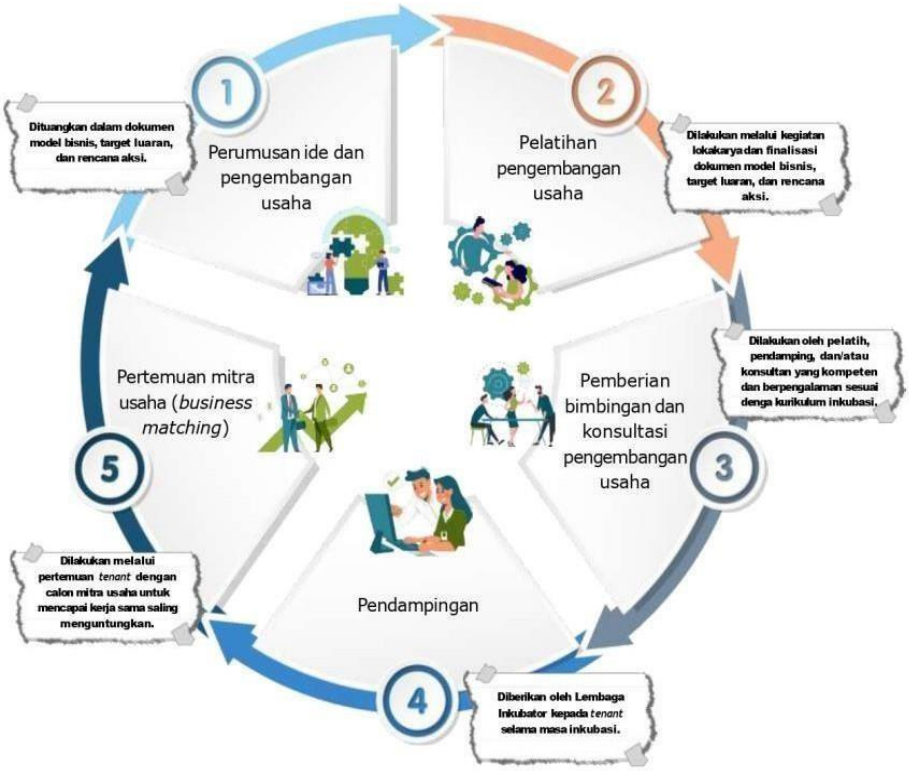
MODEL INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



MODEL INKUBASI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos 30155

INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT
2024-2025

Disiapkan oleh :
(Fajar Ari S, Pd.) .....

Diperiksa oleh :
(Agung Wahyudi) .....

Disetujui oleh :
(Dimas Wahyudi) .....

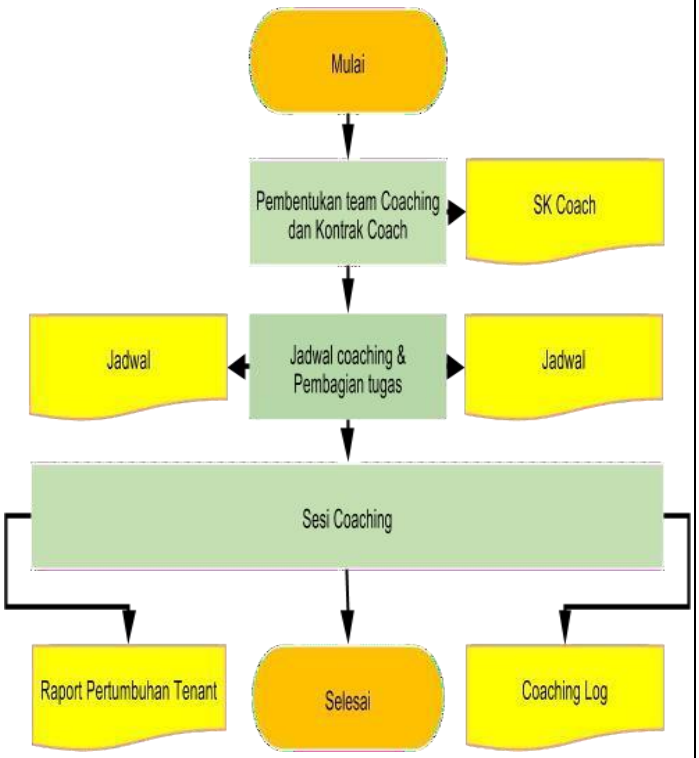
1. Tujuan
   - Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:
   1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
   2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
   3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi
   - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
   - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak *Coaching*	Inkubator Bisnis Aulia Cendekia		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas *coach*	Inkubator Bisnis Aulia Cendekia		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi *Coaching*	Inkubator Bisnis Aulia Cendekia, tenant dan coach		✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA

INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA

Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30155

COACHING LOG

NAMA COACH :

NAMA TENANT :

COACHING SELECTION :

NOMOR :

TANGGAL :

JAM :

DURASI :

1. Hasil Tugas Dari Coaching Sebelumnya :
   .....
   .....
   .....
2. Coaching Obyektif :
   .....
   .....
   .....
3. Tugas Sampai Sesi Sebelumnya :
   .....
   .....
   .....

TTD COACH TTD TENANT

(.....) (.....)

Lampiran 2 :

Contoh SK Coach

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA

INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA

Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30155

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : /A.1/YAC/07/2024

TENTANG

Pengangkatan Sebagai Coach : ..... Pada Inkubator Bisnis Aulia Cendekia

Memperhatikan :

Bahwa Berdasarkan Pertimbangan kebutuhan INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA dalam rangka Meningkatkan kualitas sumber daya (SDM), mendorong kreativitas dan inovasi dan membangun Kewirausahaan

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

1. Mengangkat .....sebagai coach pada INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA Terhitung tanggal .....
2. Tugas dan tanggung jawab coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat Keputusan ini
3. Kualifikasi dan persyaratan lainnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan Bagian yang tidak terpisahkan dari surat Keputusan ini
4. Evaluasi kinerja coach yang akan dilakukan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku Di INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
5. Kompensasi dan benefit yang diberikan kepada coach sebagaimana tercantum dalam lampiran Yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat Keputusan ini
6. Surat Keputusan ini berlaku selama.....dan dapat diperpanjang berdasarkan pertimbangan Pimpinan

Ditetapkan di :.....
Tanggal :.....

Ketua Inkubator Bisnin Aulia Cendekia

(Dimas Wahyudi)

Lampiran 3 :

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30155

(company logo here) **Name of Company** Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL **Funding:** Seeking 1st Round: $3M **Use of Proceeds:** - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. **Revenue Forecast:** - 2010: $5M - 2011: $30M - 2012: $62M - 2013: $89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) **Competitive Advantage:** - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) **Key Executives:** - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	**Problem – Solution Fit** Numbers of Validate Problem (Any Methods) **Product / Technology Development** Describe current phase of development product **Market** Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. **Competitive Landscape** How Many Costumer, and how their growth? **Business Model** BMC/LMC **Management Team** Current Numbers of Team Members, and role of them. **Traction to Date** Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos 30155

INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI
2024-2025

Disiapkan oleh :
(FAJAR ARI S, Pd.) .....

Diperiksa oleh :
(AGUNG WAHYUDI) .....

Disetujui oleh :
(DIMAS WAHYUDI) .....

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis AULIA CENDEKIA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

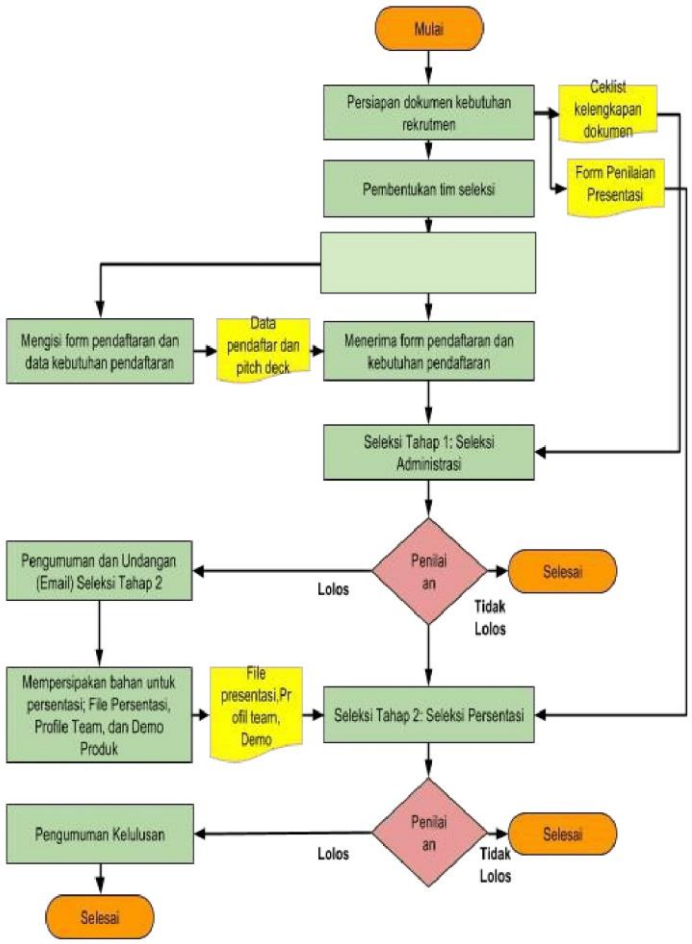
1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	➢ Pembentukan tim seleksi ➢ Pembukaan Batch Inkubasi ➢ Pendaftaran dan unggah berkas melalui link (waktu 3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administarasi. (Waktu 1 minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu 1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2 : Seleksi persentasi (waktu 2 hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (waktu 1 minggu)		
6	Pengumuman calon yang lolos (melalui email) (waktu 1 hari)		



5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Aulia cendekia	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1 : **Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant**

No	Kelengkapan	✔	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2 :

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshoot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Lampiran 3 :

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos 30155

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024-2025

Disiapkan oleh :
(FAJAR ARI, S.Pd) .....

Diperiksa oleh :
(AGUNG WAHYUDI) .....

Disetujui oleh :
(DIMAS WAHYUDI) .....

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Aulia Cendekia

2. Ruang Lingkup

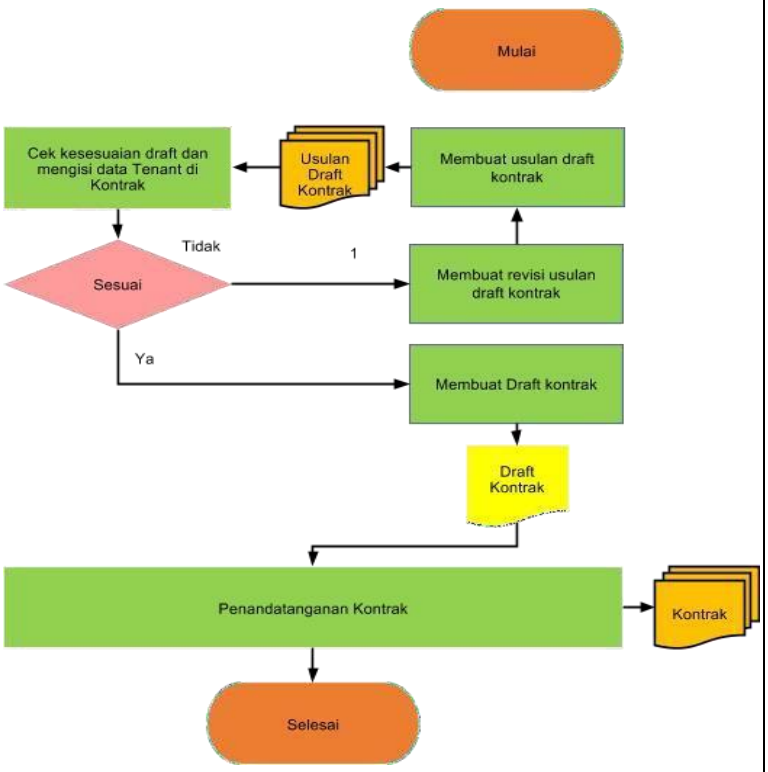
   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
   2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

   - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable,* hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   - Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (Maks 2 hari)		

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembuatan Usulan Draft ✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator ✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak: ✓ Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak ✓ Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator ✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos 30155

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

PENDAMPINGAN TENANT

2024-2025

Disiapkan oleh :

(FAJAR ARI, S.Pd) .....

Diperiksa oleh :

(AGUNG WAHYUDI) .....

Disetujui oleh :

(DIMAS WAHYUDI) .....

9

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Aulia Cendekia.

2. Ruang Lingkup

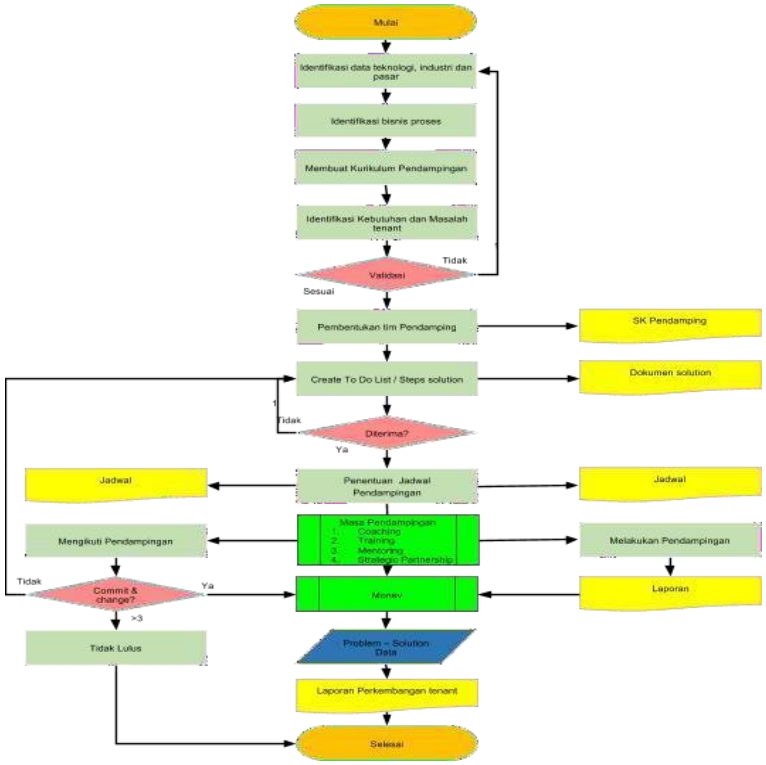
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

1) Persiapan pendampingan,
2) Pelaksanaan pendampingan, dan
3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 Hari)			
2	Pelaksanaan Pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	• List masalah Tenant • List pendamping	• Dokumen • Solutions • SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia dan Pendamping	• Jadwal Pendampingan • Tools Pendampingan	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	• Problem-Solution • Data • Laporan • Perkembangan tenant

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos 30155

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

2024-2025

Disiapkan oleh :

(FAJAR ARI, S, Pd.) .....

Diperiksa oleh :

(AGUNG WAHYUDI) .....

Disetujui oleh :

(DIMAS WAHYUDI) .....

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Aulia Cendekia

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

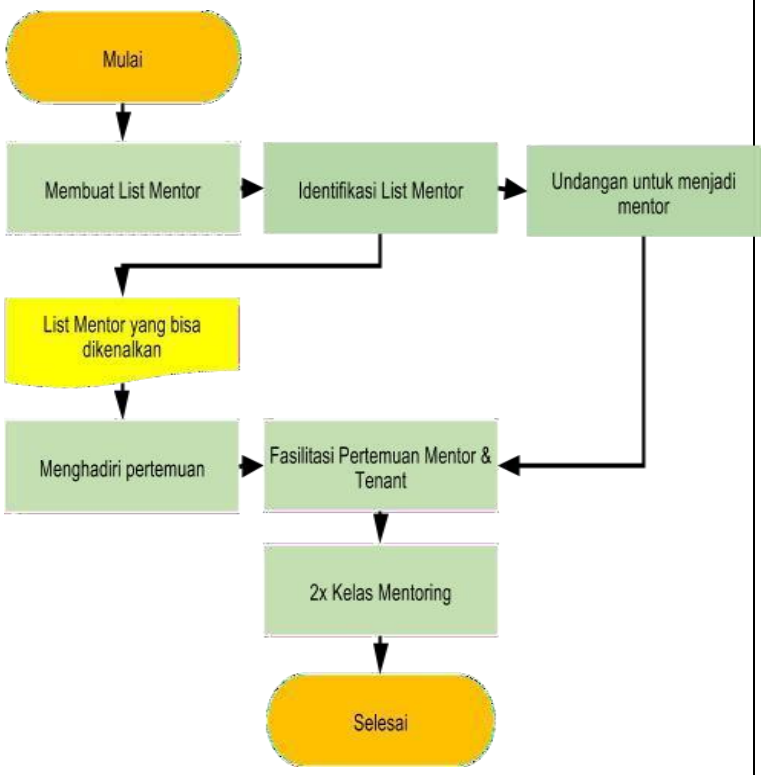
   1) Identifikasi Mentor
   2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

3. Istilah dan Definisi

   - ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
   - ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
   - ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut.

9

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 minggu)			

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Bisnis Aulia Cendekia dan Tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Bisnis Aulia Cendekia, Tenant dan Mentor	Undangan	

YAYASAN PONDOK PESANTREN AULIA CENDEKIA
INKUBATOR BISNIS AULIA CENDEKIA
Alamat : Talang Jambe Sukarami, Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30155

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT
2024-2025

Disiapkan oleh :
(FAJAR ARI, S.Pd) .....

Diperiksa oleh :
(AGUNG WAHYUDI) .....

Disetujui oleh :
(DIMAS WAHYUDI) .....

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   1) Perancangan kriteria kelulusan,
   2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
   3) Keputusan kelulusan.

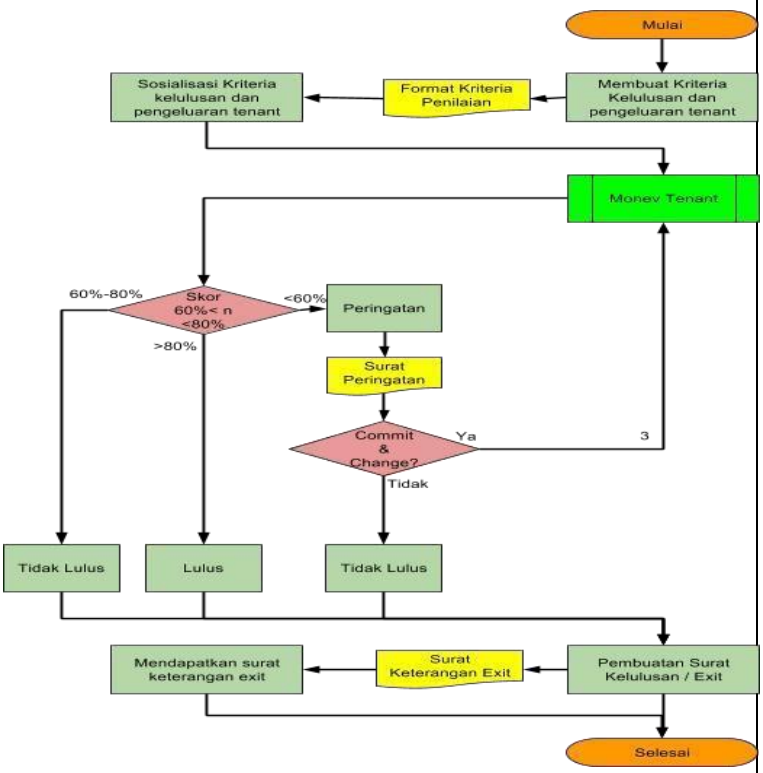
3. Istilah dan Definisi

   - ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
   - ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
   - ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

9

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		



5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Perancangan Kriteria Kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant: ✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia	SOP Monev Tenant	Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan: • <u><60% :</u> Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> • Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekuranganny a, (Surat Peringatan 1-3) • Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)			
	• <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Bisnis Aulia Cendekia dan Tenant	Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO