



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS HIPERTREN



PROFIL

LEMBAGA INKOBATOR BISNIS
HIPERTREN DARUL KHAIR

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Menjadikan Inkubasi Bisnis HIPERTREN sebagai wadah pengembangan perekonomian Pesantren dan Masyarakat

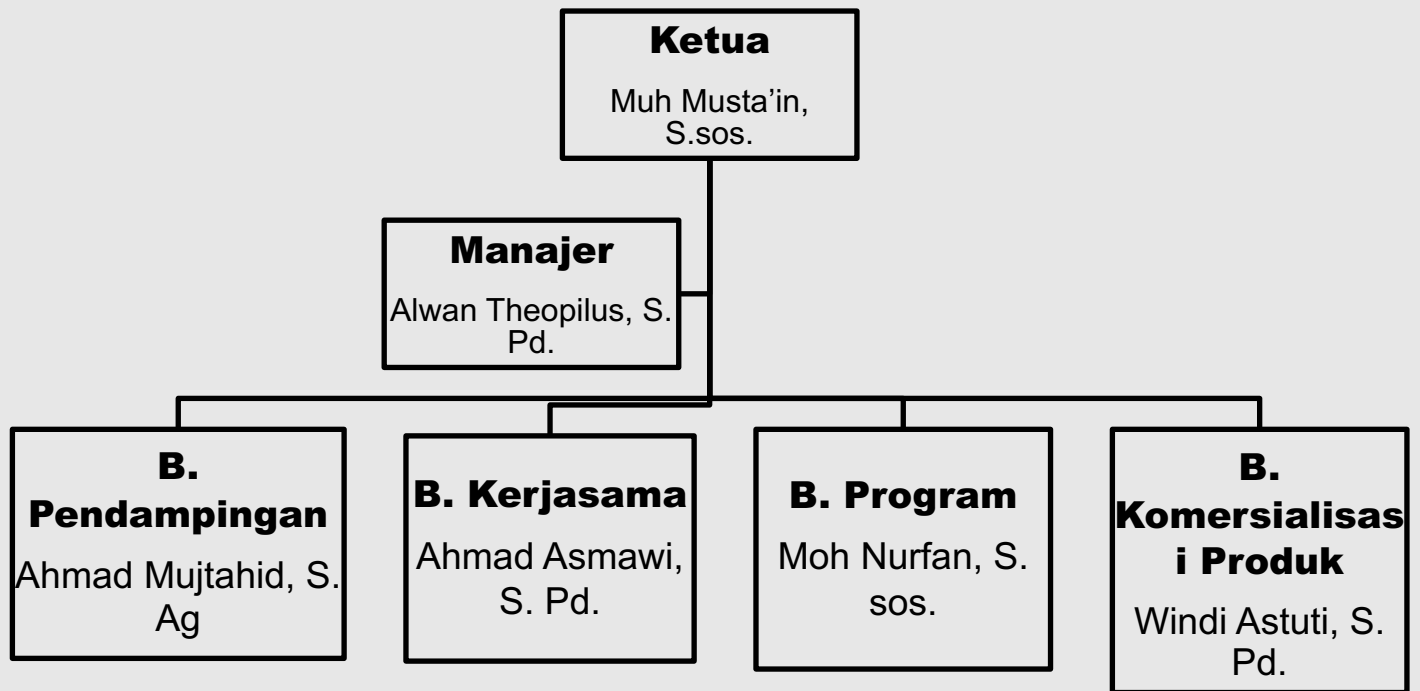
Misi

Mewujudkan ekonomi berbasis Pesantren dengan nilai-nilai Syari'ah sebagai dasar pengembangan menuju masyarakat madani

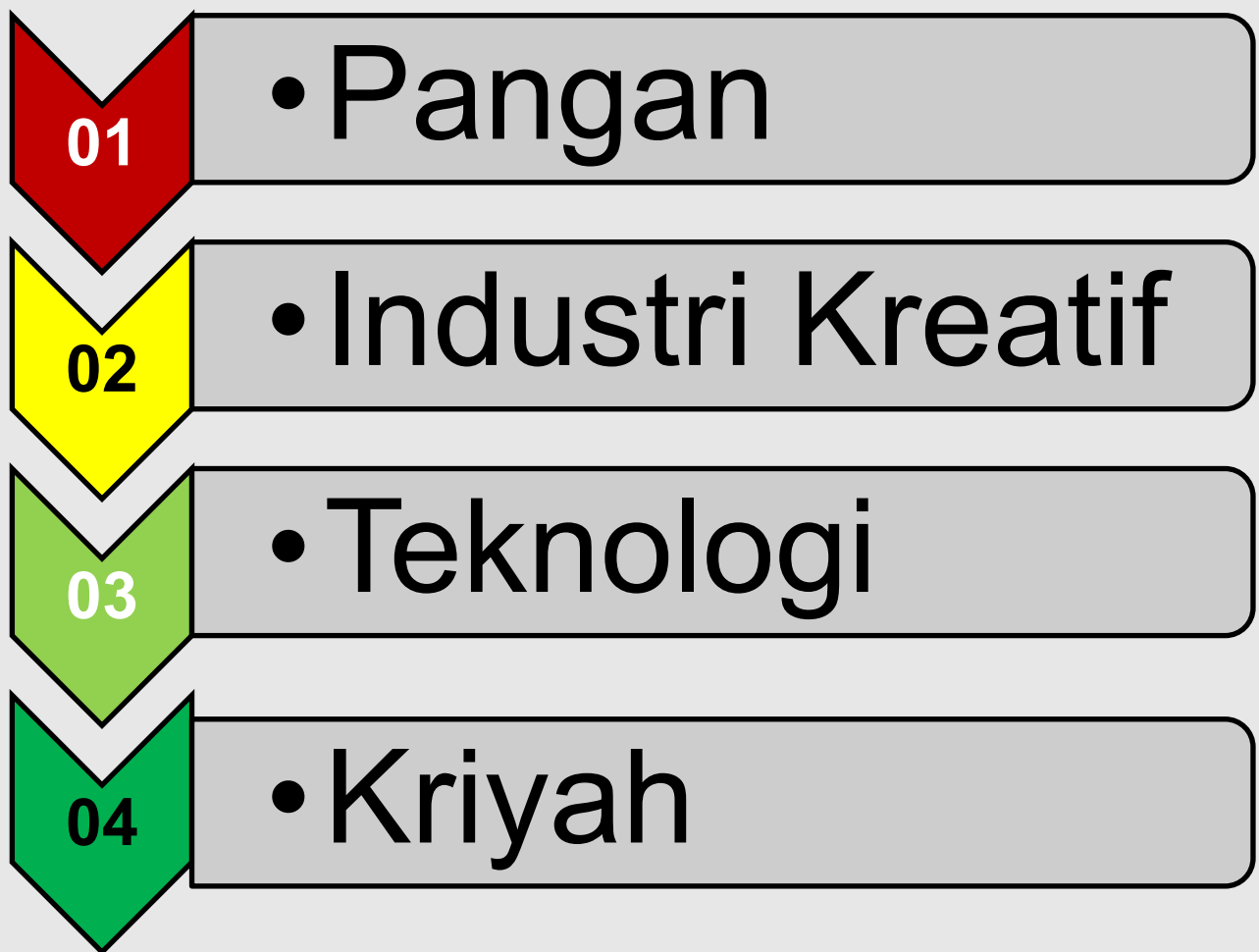
Tujuan

1. Menyelenggarakan Inkubasi
2. Menciptakan Usaha baru
3. Fasilitasi Layanan legalitas dan perijinan
4. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, Inovatif, produktif yang memiliki keunggulan dan komparatif
5. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas unit usaha agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi
6. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia dalam menggerakkan perekonomian serta memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

STRUKTUR ORGANISASI



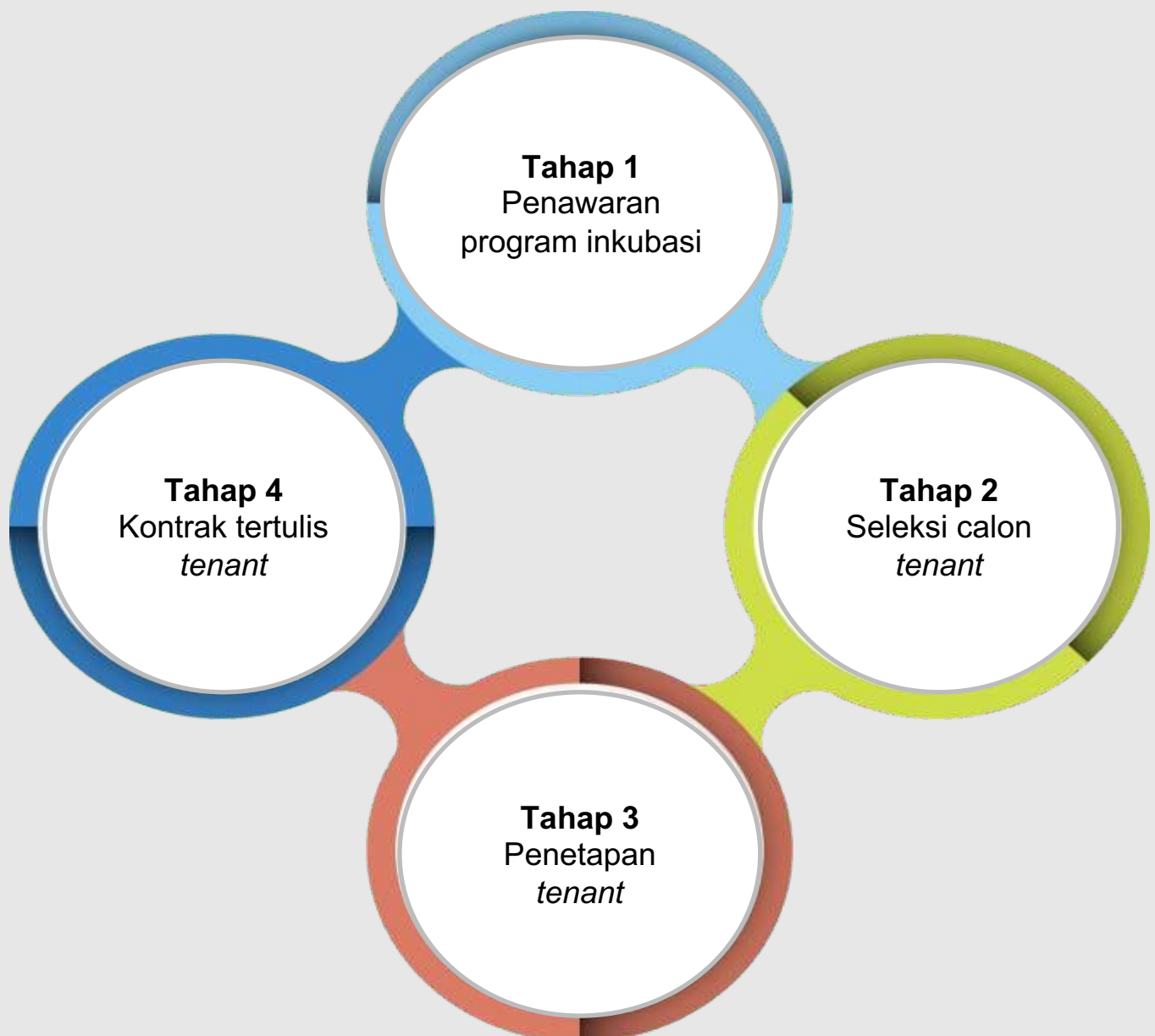
SPEKIALISASI BIDANG



MODEL INKUBASI

Pra Inkubasi

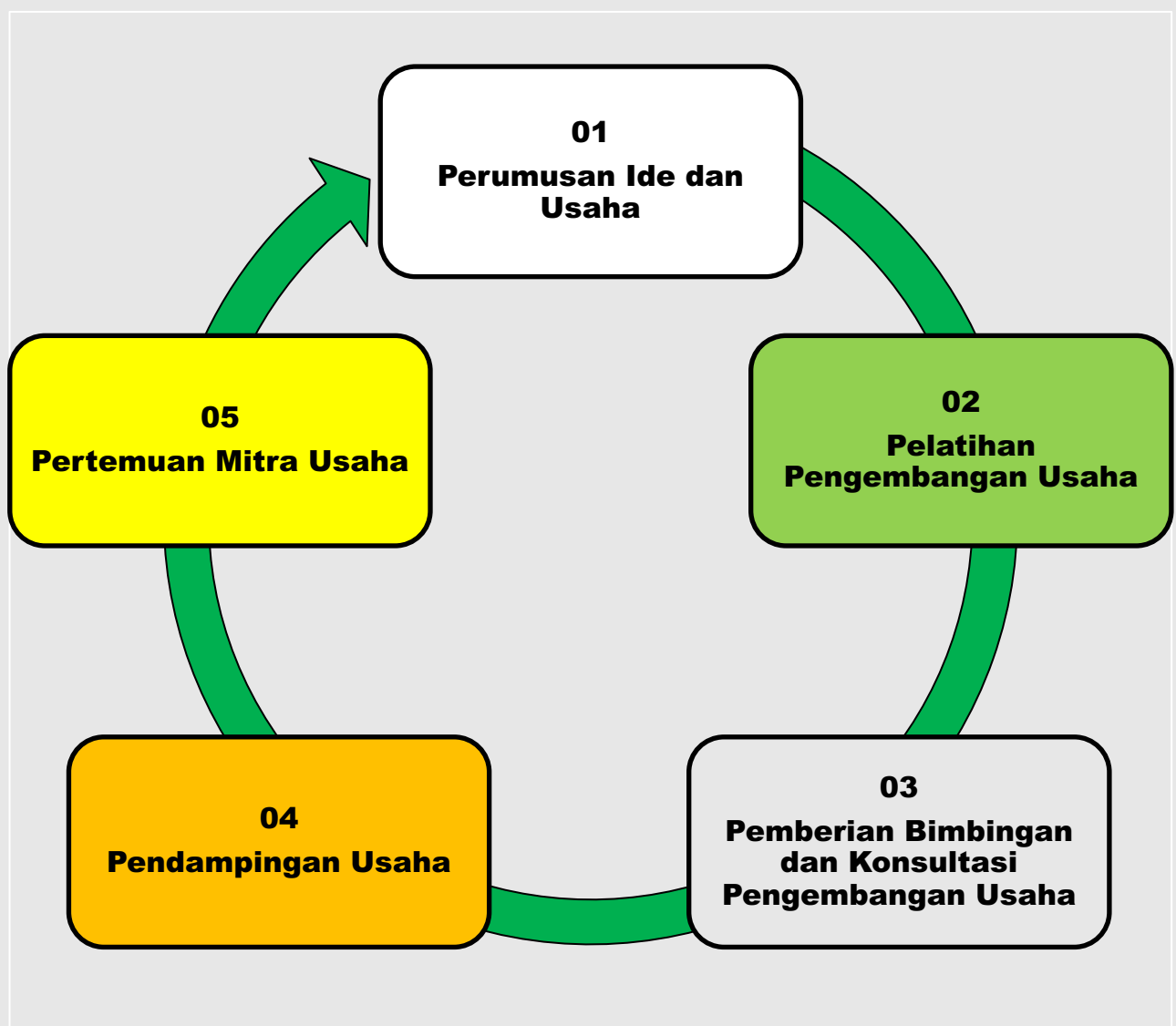
Pada tahapan ini, melalui empat proses. *pertama*, melakukan pemetaan calon pelaku usaha. *Kedua*, melakukan penawaran program inkubasi. *Ketiga*, tahap penetapan *tenant*. Selanjutnya tahap ke *empat*, Melakukan kontrak secara tertulis dengan *tenant* yang terpilih



MODEL INKUBASI

Tahap Inkubasi

Pada tahapan inkubasi ini melalui lima proses, Antara lain sebagai berikut.



MODEL INKUBASI

Pasca Inkubasi

Pada tahap ini dan untuk menunjang para pelaku usaha *tenant*, kami memberikan akses dan jejaringan pendukung pengembangan usaha *tenant* Antara lain sebagai berikut.



Yang Kami lakukan

- Fasilitas pembiayaan lanjutan;
- Fasilitas pengembangan lanjutan;
- Fasilitas pengembangan jejaringan usaha dan kelembagaan

RENCANA STRATEGIS

1 Tahun
JANGKA PENDEK

- Mengingkubasi 4 *tenant* dengan spesifikasi bidang incubator
- Berkolaborasi dengan 3 mitra

3 Tahun
JANGKA MENENGAH

- Mengingkubasi 10 *tenant* sesuai dengan spesifikasi inkubator
- Berkolaborasi dengan 5 Mitra

10 Tahun
JANGKA PANJANG

- Mengingkubasi 40 *tenant* sesuai dengan spesifikasi incubator
- Berkolaborasi dengan 10 mitra

SOP

STANDAR OPERASIONAL PROSESUR

1. Pendampingan *tenant*
2. Mentoring *tenant*
3. Penerimaan *tenant*
4. Kelulusan *tenant*
5. Coaching *tenant*
6. Kontrak kerjasama *tenant*



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR *COACHING* TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant BLKK Darul Khair

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

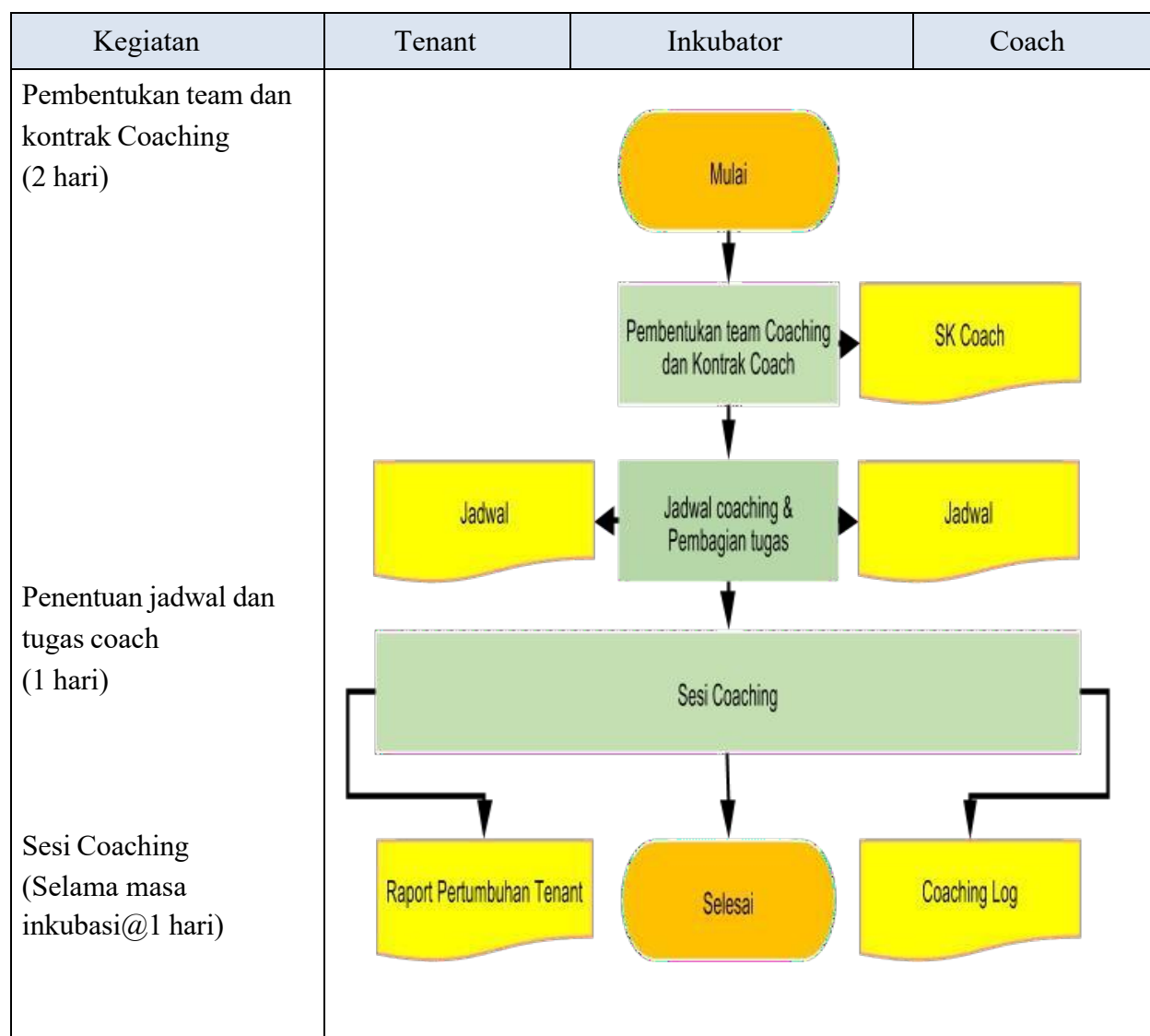
- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alir Kegiatan



	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		1. Coaching log 2. Laporan perkembangan tenant

	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

COACHING LOG	
Nama Coach :	Nama Tenant :
Coaching Session No :	Tanggal : Jam : Durasi :
1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya	
.....	
.....	
.....	
2.0 Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
.....	
.....	
.....	
3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini	
.....	
.....	
.....	
4.0 Tugas sampai sesi berikutnya	
.....	
.....	
.....	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....	
Nama:	Nama:
Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator	

	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK *Coach*

SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19 Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant)..... Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :
--

	BLKK DARUL KHAIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Laporan Pertumbuhan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calon pelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Masing, 2024

(nama coach)



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Lembaga Inkubator Hipertren.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- a) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- b) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

Daftar Lampiran: Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

Perjanjian Kerjasama

Antara

Lembaga Inkubator Hipertren

Dengan

.....

Tentang

PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS

Nomor....MOU/IBT/Inkubator/Tahun

Nomor (Isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini, [hari, tanggal, bulan, tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Pemilik Inkubator]

Jabatan : [Jabatan Pemilik Inkubator]

Alamat : [Alamat Pemilik Inkubator]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Inkubator Bisnis], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama".

Nama : [Nama Tenant]

Jabatan : [Jabatan Tenant]

Alamat : [Alamat Tenant]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan Tenant], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

- 1) Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.
- 2) Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.
- 3) Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama [Durasi Kerjasama] bulan/tahun, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

- 1) Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.
- 2) Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.
- 3) Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

- 1) Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.
- 2) Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.
- 3) Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

- 1) Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp [Jumlah Biaya] per bulan/tahun.
- 2) Pembayaran dilakukan setiap [Bulan/Tahun] dan harus dibayar paling lambat pada tanggal [Tanggal Pembayaran] setiap bulannya/tahunnya.
- 3) Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di [Nama Bank], dengan nomor rekening [Nomor Rekening].

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

- 1) Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.
- 2) Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat [Jumlah Hari] hari sebelum tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusuhan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

- 1) Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui [Pilihan Penyelesaian Sengketa, misalnya arbitrase atau pengadilan negeri].
- 2) Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebutkan di atas.

Pihak Pertama

[Nama Pemilik Inkubator]

Pihak Kedua

[Nama Tenant]

[Tanda Tangan]

[Tanda Tangan]



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 3

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Alkautsal Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

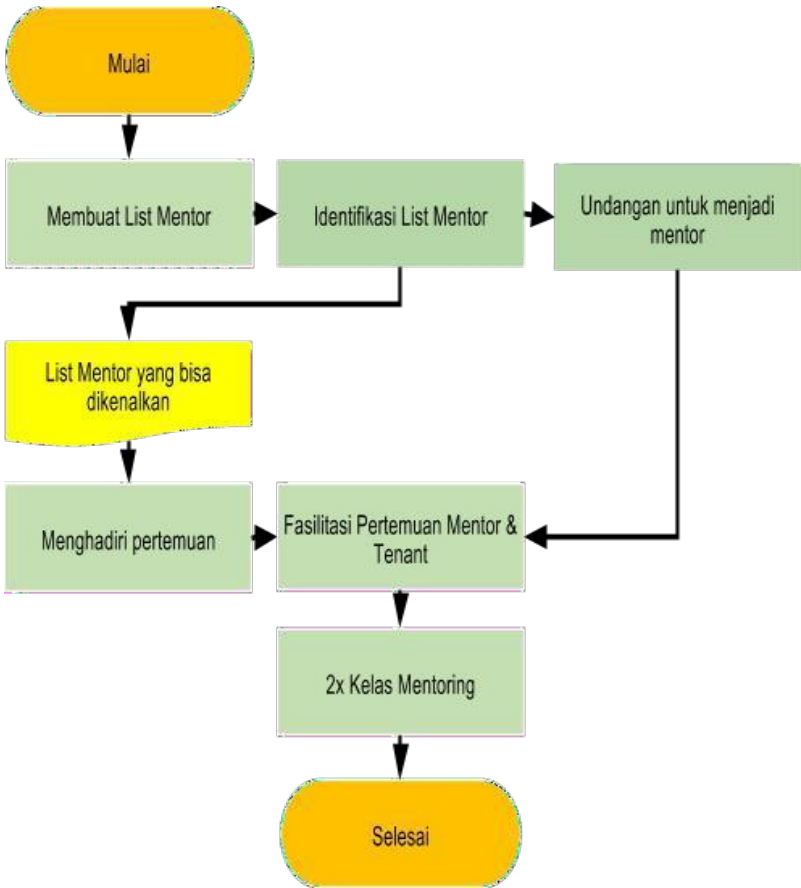
- Bisa dari Pendamping dan juga Alumni BLKK Inkubator yang mau dan bisa dijadikan contoh.
- Mentoring bisa dilakukan dengan dua metode yakni luring dan daring. Mentoring luring akan berlangsung secara tatap muka antara mentor dan tenant ditempat yang disepakati dan mentoring daring akan dilaksanakan melalui zoom atau google meet.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 3

4. Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)	 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> MembuatListMentor[Membuat List Mentor] MembuatListMentor --> IdentifikasiListMentor[Identifikasi List Mentor] IdentifikasiListMentor --> Undangan[Undangan untuk menjadi mentor] Undangan --> FasilitasiPertemuan[Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant] MembuatListMentor --> ListMentor[List Mentor yang bisa dikenalkan] ListMentor --> MenghadiriPertemuan[Menghadiri pertemuan] MenghadiriPertemuan --> FasilitasiPertemuan FasilitasiPertemuan --> KelasMentoring[2x Kelas Mentoring] KelasMentoring --> Selesai([Selesai]) </pre>		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 3

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Buku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output) List
1	Identifikasi Mentor	IBT dan Tenant		Mentor
2	Fasilitas pertemuan dan kelas monitoring	IBT,tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Haisl Pendampingan



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Lembaga Inkubator Hipertren.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)		 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> ID1[Identifikasi data teknologi, industri dan pasar] ID1 --> ID2[Identifikasi bisnis proses] ID2 --> ID3[Membuat Kurikulum Pendampingan] ID3 --> ID4[Identifikasi Kebutuhan dan Masalah tenant] ID4 --> Val{Validasi} Val -- Tidak --> ID1 Val -- Sesuai --> ID5[Pembentukan tim Pendamping] ID5 --> SKP[SK Pendamping] ID5 --> ID6[Create To Do List / Steps solution] ID6 --> DS[Dokumen solution] ID6 --> ID7{Diterima?} ID7 -- Tidak --> ID1 ID7 -- Ya --> ID8[Penentuan Jadwal Pendampingan] ID8 --> J1[Jadwal] ID8 --> J2[Jadwal] ID8 --> ID9[Masa Pendampingan 1. Coaching 2. Training 3. Mentoring 4. Strategic Partnership] ID9 --> MP[Mengikuti Pendampingan] ID9 --> ID10[Melakukan Pendampingan] ID10 --> L1[Laporan] ID10 --> ID11{Commit & change?} ID11 -- Ya --> ID12[Monev] ID11 -- Tidak --> ID13[Tidak Lulus] ID12 --> ID14[Problem - Solution Data] ID14 --> ID15[Laporan Perkembangan tenant] ID15 --> End([Selesai]) ID13 --> ID14 </pre>	
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

SURAT KEPUTUSAN

No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 6 dari 6

Contoh Laporan Perkembangan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calon pelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Jombang.....2024

(nama Mentor)



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan Kontrak Kerja Sama Tenant Dan Inkubator untuk program Inkubasi Alkautsar Inovation BLK Komunitas Pondok Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan Kontrak Kerja Sama Tenant Dan Inkubator untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon tenant mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola BLKK (bit.ly/pendaftarantenant2024);
2. Menyiapkan berkas pendaftaran tenant, meliputi: Company profile (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email BLKK Inkubator: alkausargaidojbg@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Astanni: 082291605290)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon tenant tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola BLKK; dan

F. Pengumuman calon tenant tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

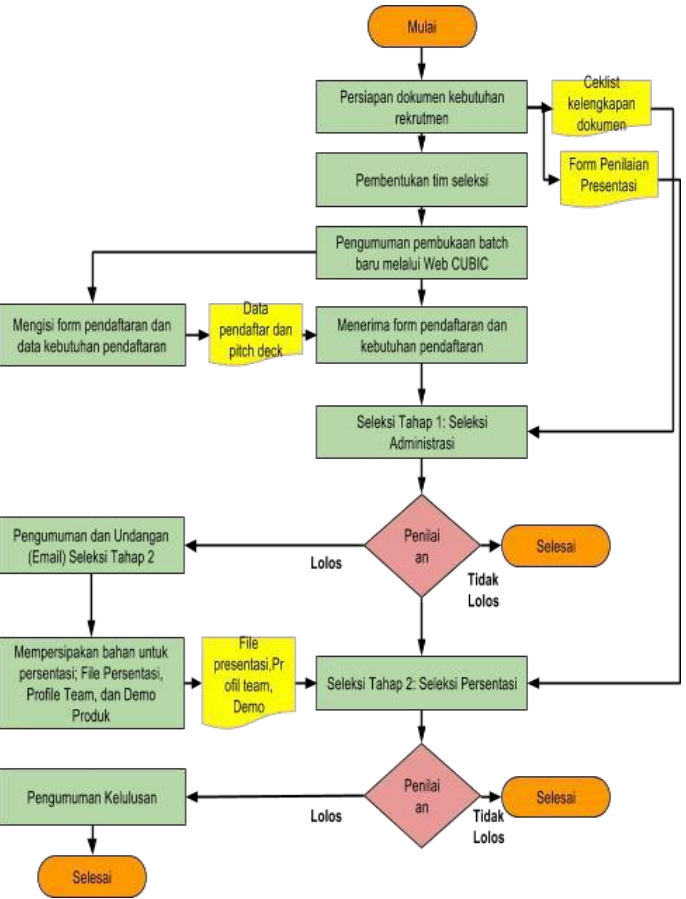
3. Istilah dan Definisi

- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (tenant).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/BLK Komunitas yang berfokus pada pengembangan bisnis. BLKK merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.

- d) Calon tenant atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) Pitch Deck adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (Business Plan) kepada tenant.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1.	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan <i>Batch</i> Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui bit.ly/pendaftarantenant2024 (Waktu: 3 minggu)		
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5.	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6.	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui bit.ly/pendaftarantenant2024	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi	IBT	Ceklist Kelengkapan	Dokumen tenant
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /BLK Komunitas dan ditandatangani ketua

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder CO-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Costumer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penitikan dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Plot</td><td>Militer</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagni</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilin Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Plot	Militer	Lolos	Inagni	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilin Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Plot	Militer	Lolos																																			
Inagni	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilin Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			



LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN

LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

Ahmad Mujtahid, S. Ag

: _____

Diperiksa oleh:

Alwan Thepilus, S.Pd

: _____

Disetujui oleh:

Muh. Musta'in, S. Sos

: _____

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Lembaga Inkubator Hipertren.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan 36ncubator yang terdiri dari:

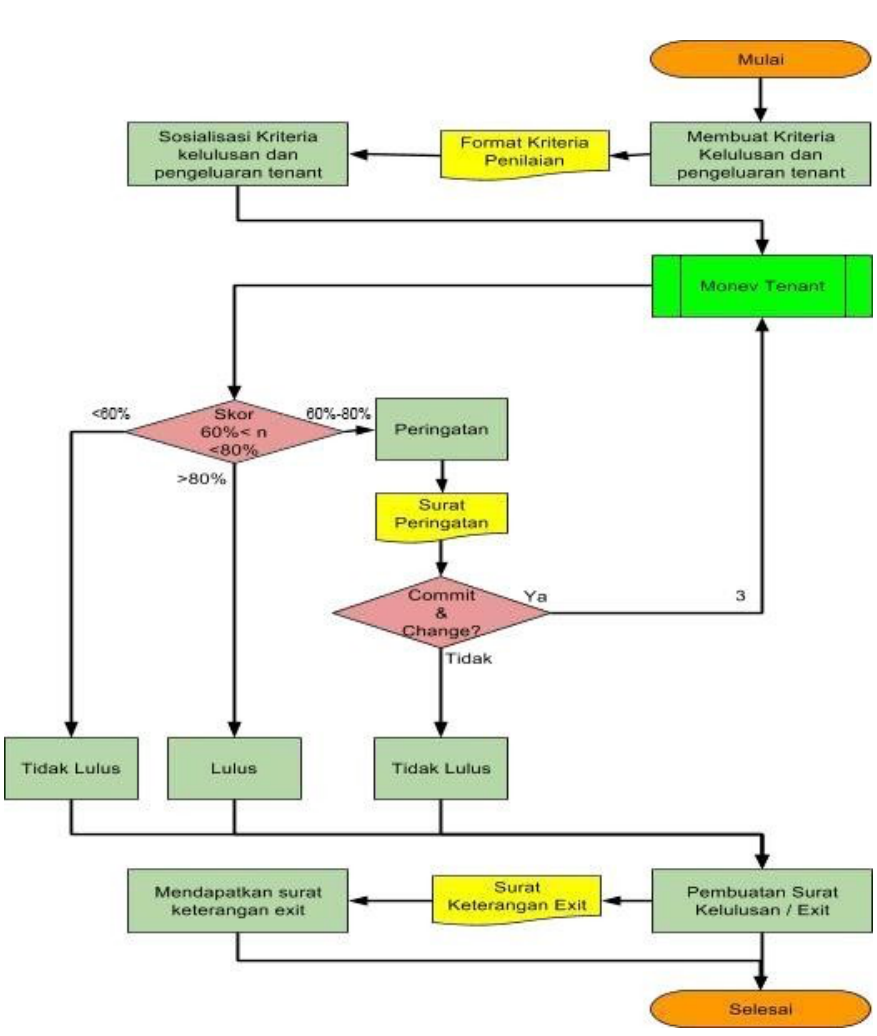
- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / 36ncubat yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh 36ncubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 8

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)	 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Membuat[Membuat Kriteria Kelulusan dan pengeluaran tenant] Membuat --> Format[Format Kriteria Penilaian] Format --> Sosialisasi[Sosialisasi Kriteria kelulusan dan pengeluaran tenant] Sosialisasi --> Monev[Monev Tenant] Monev --> Skor{Skor 60% < n < 80%} Skor -- "<60%" --> TidakLulus1[Tidak Lulus] Skor -- "80%-80%" --> Peringatan[Peringatan] Peringatan --> SuratPeringatan[Surat Peringatan] SuratPeringatan --> Commit{Commit & Change?} Commit -- Ya --> Monev Commit -- Tidak --> TidakLulus2[Tidak Lulus] TidakLulus1 --> SuratExit[Pembuatan Surat Kelulusan / Exit] TidakLulus2 --> SuratExit SuratExit --> SuratExitDoc[Surat Keterangan Exit] SuratExitDoc --> Keterangan[Mendapatkan surat keterangan exit] Keterangan --> Selesai([Selesai]) </pre>	
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 8

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 8

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Jombang,.....2024

(ttd penilai)

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 8

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Alur SOP Monev



1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- 1) Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- 2) KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain- lain.

B. Jadwal Monev

- 1) Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- 2) Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- 1) Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- 2) Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 8

- 1) Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.
- 2) Lakukan kunjungan lapangan jika diperlukan untuk mendapatkan data yang lebih akurat.

B. Analisis Data

- 1) Analisis data yang telah dikumpulkan untuk menilai kemajuan tenant.
- 2) Bandingkan hasil dengan target yang telah ditetapkan.

C. Wawancara dan Diskusi

- 1) Lakukan wawancara dengan tenant untuk mendiskusikan kemajuan, tantangan, dan kebutuhan mereka.
- 2) Berikan umpan balik konstruktif dan solusi untuk permasalahan yang dihadapi.

3. Penilaian dan Pelaporan

- 1) Buat laporan Monev yang mencakup hasil analisis dan rekomendasi untuk tenant.
- 2) Sampaikan laporan tersebut kepada tenant dan manajemen inkubator.

4. Tindak Lanjut

A. Implementasi Rekomendasi

- 1) Bantu tenant dalam mengimplementasikan rekomendasi yang telah diberikan.
- 2) Berikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan.

B. Pemantauan Berkelanjutan

- 1) Lakukan pemantauan berkala untuk memastikan bahwa tenant mengikuti rekomendasi dan mencapai target.
- 2) Sesuaikan rencana jika diperlukan berdasarkan hasil pemantauan.

C. Evaluasi Berkala

- 1) Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program inkubasi dan Monev.
- 2) Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang.

5. Dokumentasi

• Semua dokumen terkait Monev, termasuk laporan perkembangan tenant, laporan Monev, dan catatan wawancara, harus disimpan dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 7 dari 8

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Jombang,.....2024

(ttd penilai)

	LEMBAGA INKUBATOR HIPERTREN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
		Hal. 8 dari 8

Lampiran 3:

Contoh Surat Peringatan

	
YAYASAN DARUL KHAIR MASING	
Nomor	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019
Lampiran	: -
	21 Februari 2019
Dengan hormat, Surat peringatan ini diberikan kepada Nama Startup : Pleasurra Nama Pendiri : M. Jume Perdana Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i> yaitu: • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan <i>Indispliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019. Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri. Hormat Kami Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM	

