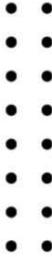
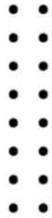


PROFIL

LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA



BAB I

PENDAHULUAN

Pondok Pesantren merupakan bagian sub kultur masyarakat yang tidak dapat dipisahkan keberadaannya dalam sejarah panjang bangsa Indonesia, sejak masapra kemerdekaan hingga saat ini ada ribuan Pondok pesantren yang masih survive melewati tantangan dan dinamika tatanan zaman. Tidak hanya dalam bidang pendidikan yang menjadi *concern* utama pondok pesantren sebagai lembaga dakwah untuk melestarikan ajaran syariat Islam, pondok pesantren dituntut lebih peka terhadap kondisi sosial-ekonomi masyarakat sekitar sehingga keberadaan pesantren mampu memberikan *impact* terhadap kemaslahatan ekonomi umat dan mampu mendorong tumbuhnya sektor-sektor produktif pada kelompok-kelompok usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) binaan Pondok pesantren sebagai salah satu pilar penting penopang ekonominasional.

Pondok Pesantren Qamarul Huda bertepatan di Desa Bagu Kecamatan Pringgarata. Pringgarata Kab. Lombok Tengah Propinsi Nusa Tenggara Barat yang berdiri pada tahun 1959 sebagai lembaga pendidikan Islam turut andil memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan umat dengan menyiapkan kader- kader terbaik yang akan mampu memberikan solusi keummatan. Pondok Pesantren Qamarul Huda yang sejak awal berdiri menerapkan sistem pendidikan salafiyah sebagai upaya untuk mewujudkan lulusan yang *tafaquhfi ad-din*, seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tuntutan dari masyarakat pada tahun 2001 melakukan akte perubahan / perubahan badan hukum yang mana terdapat pada pasal 5 menjelaskan bahwa untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Yayasan menjalankan kegiatan meliputi lima bidang utama yaitu bidang keagamaan, bidang pendidikan, bidang kesehatan, bidang ekonomi produktif dan bidang pelatihan Vokasi. Padabagian kegiatan pasal 5 menjelaskan bahwa dalam bidang ekonomi produktif dan bidang pelatihan vokasi, Yayasan mendirikan Lembaga Inkubator Bisnis

Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda dalam rangka memfasilitasi peningkatan kualitas Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang dikembangkan oleh alumni Qamarul Huda agar memiliki kemandirian dan berdaya saing. Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda diharapkan dapat mengonsolidasi potensi usaha dan kelembagaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di kalangan *alumni* Qamarul Huda. Lembaga Inkubator Bisnis juga diharapkan dapat mengembangkan ekosistem bisnis di kalangan pelaku UMKM *alumni* Qamarul Huda yang saling memberdayakan serta mengembangkan jejaring usaha dan kelembagaan.

Harapan-harapan tersebut relevan dengan Undang-Undang (UU) Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Klaster KUMKM BAB V Pasal 99, 100, dan 101 yang memuat tentang penyelenggaraan Inkubasi KUKM di Indonesia. Selain itu, relevan pula dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 7 Tahun 2021 Bab VII Pasal 132-138 tentang Penyelenggaraan Inkubasi bagi pelaku UMKM. Selain itu, pendirian Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda relevan pula dengan Peraturan Menteri Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 Bab VI tentang Penyelenggaraan Pengembangan Inkubasi Pasal 24 sampai dengan Pasal 41.

Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda menjadi lembaga penyelenggara inkubasi sebagaimana dijelaskan dalam UU Nomor 11 Tahun 2020, PP Nomor 7 Tahun 2021 dan PermenKop UKM Nomor 3 Tahun 2021 di atas. Inkubasi merupakan suatu proses pembinaan, pendampingan, dan pengembanganyang diberikan oleh lembagainkubator kepada peserta inkubasi (tenant), dalam hal ini UMKM yang dikembangkan oleh *alumni* Qamarul Huda.

BAB II

PROFIL ORGANISASI

A. Tentang Inkubator Qamarul Huda

Inkubator Qamarul Huda merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya.

Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.

Inkubator Qamarul Huda akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upayaini, Inkubator Qamarul Huda berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan tersebut, Ketua Yayasan Qamarul Huda membentuk Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda yang tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Nomor 01/SK/YP2QH/001/I/2024 tertanggal 17 Januari 2024 tentang Pembentukan Lembaga Inkubator Qamarul Huda Kabupaten Lombok Tengah ditandatangani oleh Ketua Yayasan Lalu Kastolani, S.IP.

Tindak lanjut dari SK pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda tersebut, disusun kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda yang dituangkan dalam SK Nomor 02/SK/YP2QH/001/I/2024 Tentang Susunan Pengelola Lembaga Inkubator Qamarul Huda tertanggal 17 Januari 2024 yang ditandatangani oleh Ketua Yayasan Pondok Pesantren Qamarul Huda, Lalu Kastolani, S.IP. Tujuan pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda tersebut secara umum dalam rangka mengoptimalkan potensi ekonomi *alumni* untuk kemandirian.

B. Legalias

Legalitas Lembaga Inkubator Qamarul Huda adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Qamarul Huda No 01/SK/YP2QH/001/I/2024 Tentang Pengangkatan Kepala dan Pengurus Tetap Balai Latihan Kerja Komunita
2. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Qamarul Huda No 02/SK/YP2QH/001/I/2024 Tentang Susunan Pengelola Lembaga Inkubator Qamarul Huda
3. Sertifikat Tanda Daftar di SIPENSI

C. Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan Lembaga Inkubator Qamarul Huda adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan
1	Lalu Hardiansyah, M.Pd.	Ketua
2	Lalu Marzan, S.HI	Manejer
3	Lalu Sunanjar Hardinata, S.kom	Bidang Program
4	Baiq Liana Saputri Dewi, S.Esy	Bidang Pendanan
7	Lalu Rahmad Wardani	Bidang Pengembangan Jaringan dan Kerjasama
9	Lalu Hadit Aviat Armansyah	Bidang Komirsialisasi Produk
10	Dende Putri Salina	Bidang Komirsialisasi Produk

D. Sekretariat

Sekretariat Lembaga Inkubator Bisnis Qamarul Huda beralamat di Jln. Tgh Badarudidn Bagu Desa Bagu Kecamatan Pringgarata Kabupaten Lombok Tengah Propinsi Nusa Tenggara Barat Kode pos 83562

e-mail: omunitas.qamarulhuda@gmail.com

Contact Person:

1. Lalu Hardiansyah M.Pd. (081 907 086 669 / 087 846 080 505)
2. Lalu Marzan, S.HI, M.Pd. (081 907 086 669)

BAB III

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

“Menjadi Pusat Inkubator Di Kabupaten Lombok Tengah Yang Dapat Menghasilkan Wirausaha Yang Berkualitas ”.

B. MISI

- a. Mengembangkan inkubator Bisnis berbasis Teknologi kepada wirausaha pemula
- b. Mendukung Wirausaha Pemula berbasis teknologi sehingga mampu mengakses pasar dengan jejaring yang ada
- c. Membangun jejaring dengan sumber pendanaan dan sarana prasarana untuk menunjang wirausaha pemula.

C. TUJUAN STRATEGIK

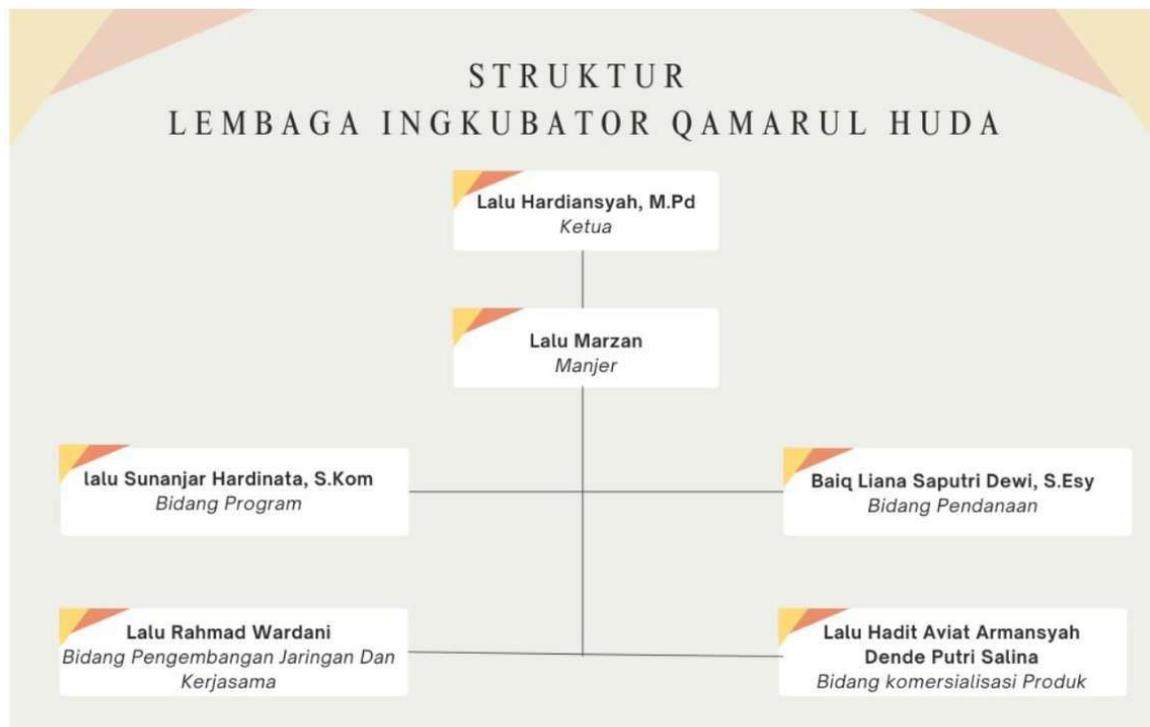
- a. Penyelenggara Inkubasi;
- b. Menciptakan usaha baru;
- c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- g. Memberikan daya dukung bagi ekonomi di daerah melalui usaha Desain Garfis, Percetakan dan Teknik Jaringan Komputer.
 - a. Menciptakan pengusaha pemula Desain Garfis, Percetakan dan Teknik Jaringan Komputer yang maju, mandiri dan modern
 - b. Menciptakan pengusaha lainnya yang mendukung pengusaha pemula Desain Garfis, Percetakan dan Teknik Jaringan Komputer

D. SASARAN

Berdasarkan visi, misi dan tujuan di atas, maka ditetapkan sasaran dan strategi pencapaian. Strategi pencapaian disusun sebagai *road map* yang berkesinambungan sehingga visi yang sudah ditetapkan dapat tercapai. Dengan tahapan itu adalah sebagai berikut:

- ◆ **Fase 1** merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan penataan tatakelola lembaga inkubator dan pendataan profil potensi UMKM dipada tahun 2024-2025.
- ◆ **Fase 2** merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan inkubasi berupa pembinaan, pelatihan, dari pendampingan kepada calon pelaku UMKM serta pelaku UMKM pemula dalam bidang produksi, pemasaran, sumber daya manusia, manajemen dan pembiayaan agar terwujudnya kemandirian pada tahun 2025-2027.
- ◆ **Fase 3** merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan pelatihan dan mentoring (pemberdayaan dan kerjasama antar pelaku UMKM) agar memiliki jiwa kepemimpinan dan *entrepreneurship*.
- ◆ **Fase 4** merupakan tercapainya visi ideal lembaga inkubator yaitu terwujudnya Optimalisasi Potensi Ekonomi *pada tahun 2030*.

E. STUKTUR ORGANISASI



F. SPESIALISASI BIDANG

Lembaga Inkubator Qamarul Huda Memfokuskan Pada Bidang :

1. Industri Kreatif
2. Teknologi
3. Pangan
4. Kriya

G. MODEL INKUBASI

Model Inkubasi Lembaga Inkubator Qamarul Huda didukung dengan para stakeholder, teknologi, jaringan dan sumber daya manusia. Proses inkubasi terdiri dari tiga tahap, yaitu pra-inkubasi, inkubasi, dan pasca-inkubasi.

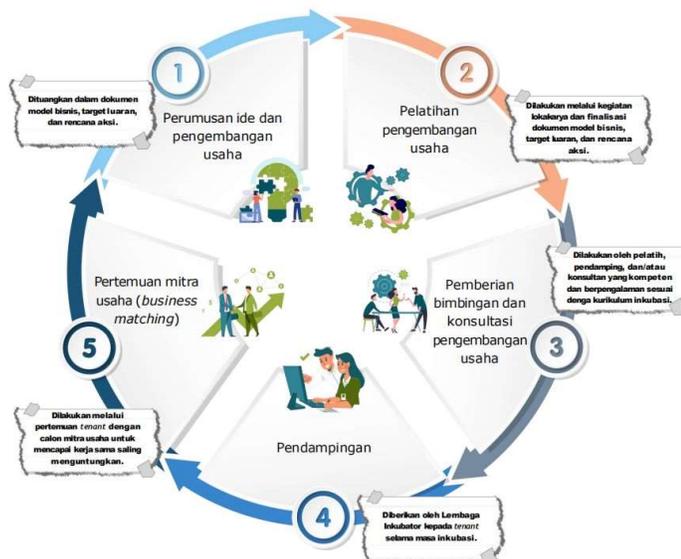
Step. 1 Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

(Bab II, Pasal 18)



07



Step. 2 Inkubasi

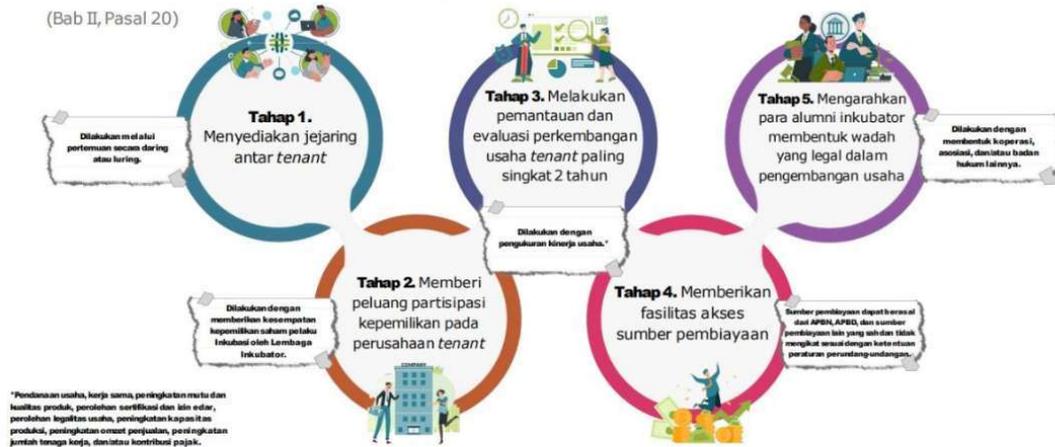
Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

(Bab II, Pasal 19)

Step. 3 Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)



Prinsip kerja Inkubasi meliputi :

1. *In Wall dan Out Wall;*

INBIS membinatentant baik di lokasi Inbis (*In Wall*) maupun diluar lokasi Inbis (*Out Wall*).

2. *Langsung;*

Calon *tenant* memperoleh layanan langsung berupa pembinaan dan bimbingan melalui dukungan manajemen, permodalan, pemasaran, dan teknologi, serta akses jaringan agar calon *tenant* dapat mengembangkan bisnisnya secara mandiri.

3. *Fleksibel;*

Calon *tenant* dapat memilih jenis bisnis yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan kemampuan INBIS.

4. *Berkelanjutan;*

Pelayanan diberikan sampai *tenant* mampu mandiri.

5. *Profesional;*

Pelayanan diberikan oleh tenaga yang kompeten dan berpengalaman.

H. UNIQUE VALUE

Kegiatan inkubasi yang mengutamakan terwujudnya Usaha Kecil dan Menengah dengan produk kearifan lokal yang mandiri dan tumbuhnya wirausaha santri dari pesantren yang dibimbingnya.

I. SARANA PRASARAN

Lembaga Inkubator Qamarul Huda memiliki sarana dan prasarana yang memadai sebagai sarana untuk mendukung proses berjalan saat ini sehingga memberikan kenyamanan bagi seluruh kegiatan baik vokasi maupun unit usaha berjalan sesuai dengan harapan.

No	Nama Sarana & Prasarana	Jumlah Sesuai Keadaan		Total
		Sangat Baik	Baik	
1	Ruang Praktik	1		1
2	Ruang Teori	1		1
3	Ruang Kepala	1		1
5	Gedung Usaha	1		1
4	Komputer CPU LENOVO THINKCENTRE M910s i5 7600 GEN 7 RAM DDR4 8GB SSD 256GB	17		17
5	AC	2		2
6	LCD Proyektor	1		1
7	Meja Peserta Pelatihan	16		16
8	Kursi Peserta Pelatihan	16		16
9	Meja Instruktur	1		1
10	Kursi Instruktur	1		1
11	Toilet/WC	1		1
12	Wastafel	2		2
13	Laptop	1		1
14	Printer	5		5
15	Printing Cating Jianka	1		1
16	Printing DTF sablon dan peralatan sablon	1		1
17	Printing Leasandeer 3.5 m	1		1
18	Mesin Photocopy Canon	1		1

GAMBAR GEDUNG



RUANG TEORI



RUANG PRAKTIKUM



RUANG RAPAT



RUANG RAPAT



RUANG VISUALISASI



UNIT USAHA DAN PRAKTIKUM LANGSUNG/PEMAGANGAN





BAB VI

PENUTUP

Demikian sekilas profil Lembaga Inkubator Bisnis BLK Komunitas Qamarul Huda Kabupaten Lombok Tengah ini disusun seluruh pihak yang berpartisipasi dalam mengembangkan program baik Vokasi maupun peningkatan UMKM khususnya Kabupaten Lombok Tengah dan masyarakat NTB pada umumnya., Profil ini sekaligus sebagai gambaran bagi stakeholder untuk melakukan kolaborasi dan sinergi dalam mengembangkan kegiatan inkubasi bagi calon pelaku usaha yang sudah berpengalaman dan pelaku usaha pemula baik itu masyarakat dan alumni Santri Qamarul Huda.

LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

⋮
⋮
⋮
⋮
⋮
⋮
⋮

RENCANA STRATEGIS



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1tahun)

1. Menginkubasi 10 tenant per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5tahun)

1. Menginkubasi 15 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

3. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
4. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

LAMPIRAN LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT 2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :



Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari: 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching, 2) Penentuan jadwal dan tugas coach, dan 3) Sesi Coaching.

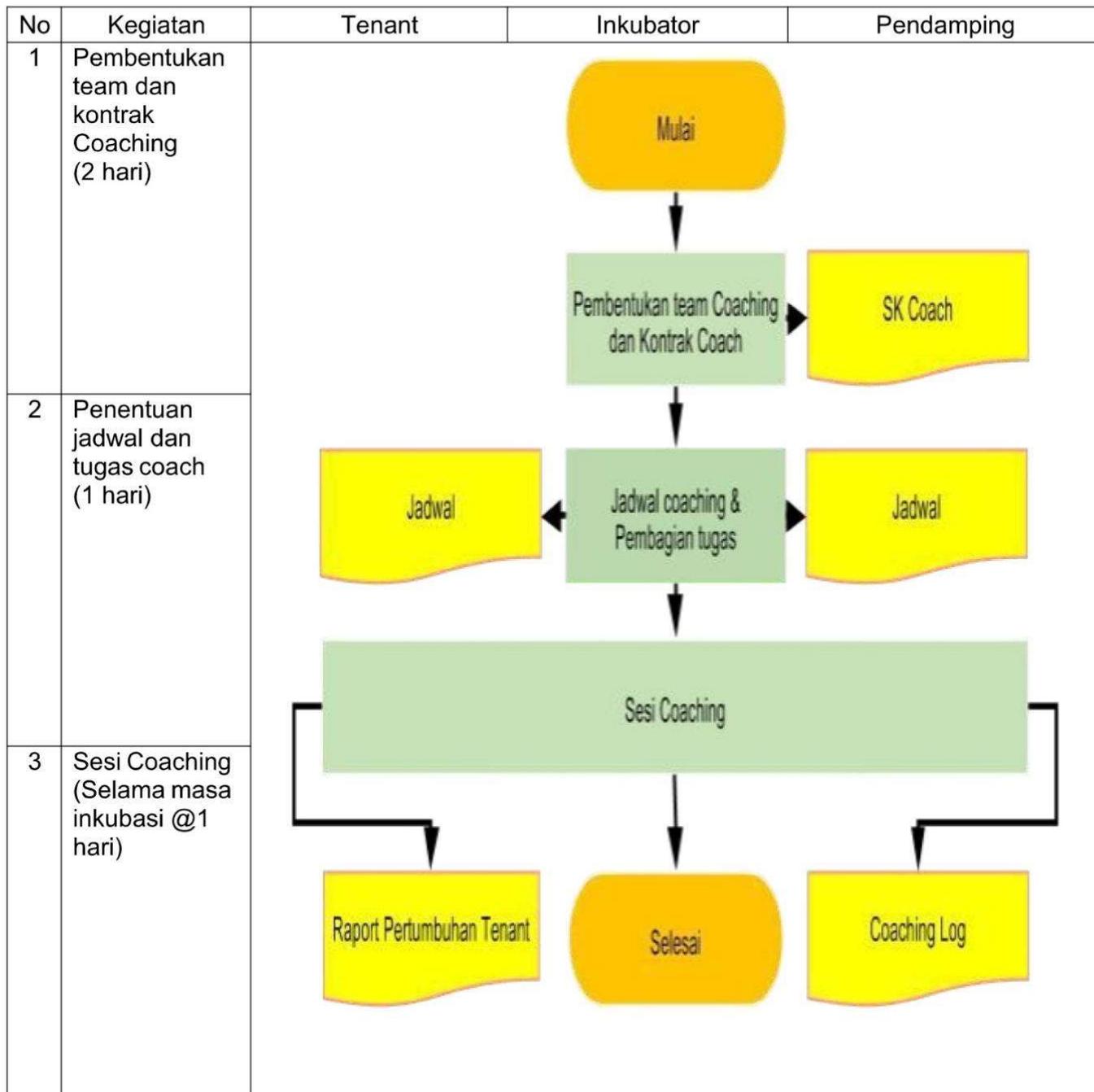
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--



4. Bagian Alir Kegiatan



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 4 dari 4

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching	IB		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas coach	IB		Jadwal dan Tugas Coach
3	Sesi coaching	IB, Tenant, dan Coach		<ul style="list-style-type: none">· Coaching log· Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa
ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.

Lampiran 1
Contoh Coaching Log



YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
 email : bikkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
 Nama:

.....
 Nama:

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 6 dari 4

Lampiran 2
Contoh SK Coach



YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA
 Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
 email : blkkomulas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

SURAT KEPUTUSAN
 No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 7 dari 4

Lampiran 3
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
 email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>
---	---



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT STARTUP UNTUK PROGRAM INKUBASI 2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :



Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari: 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui Komunitas Qamarul Huda, 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi, 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1, 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi, 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

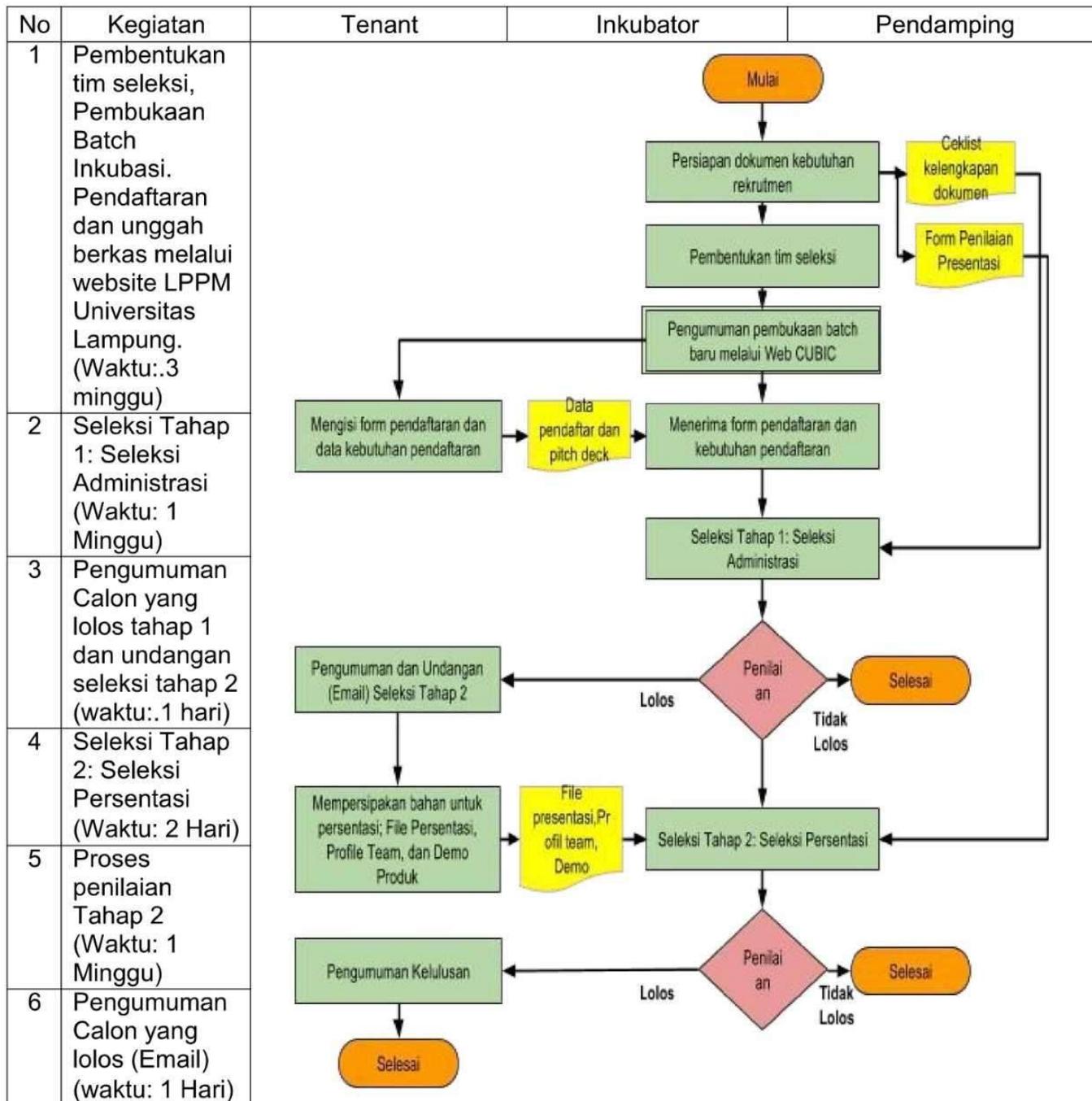
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perusahaan startup yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--



4. Bagian Alir Kegiatan





5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah Berkas melalui Goggel Form	Tenant dan IB	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IB	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IB	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop surat CUBIC dan ttd oleh Direktur
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IB	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IB	Form Penilaian setiap Calon Tenant	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IB	Surat Pengumuman Kelulusah	Dokumen dengan kop surat CUBIC dan ttd oleh Direktur



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 5 dari 4

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Berkas	Ada	Tidak Ada

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin
tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 6 dari 4

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin
tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 7 dari 4

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2



YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
 email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No: 02/SP/Tenant/Inkubator/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai Internal Sentra Inovasi dan Inkubator Qamarul Huda Bagu Lombok Tengah, maka dengan ini **MEMUTUSKAN**

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Diva	Sablon	Lolos
Balai Print QH	Printing sablon dan Cating Sticer	Lolos
Pojok warung	Internet JARINGAN	Tidak Lolos
Mandiri	Pangan	Lolos

Kami ucapkan terima kasih untuk starup yang dinyatakan lolos tahap 2. dan bagi yang tidak lolos profil sudah kami simpan kedalam database kami sehingga bilaman sewaktu waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali.

Bagi starup yang lolos tahap2 mohon untuk hadir pada:

Hari dan Tanggal :
 Tempat :
 Waktu :
 Prihal : Penandatanganan Kontrak

Atas kerjasama dan perhatiannya kami ucapkan terimakasih

LALU MARZAN
Manejer Inkubator Qamarul Huda

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSUDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR 2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :



Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda



1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

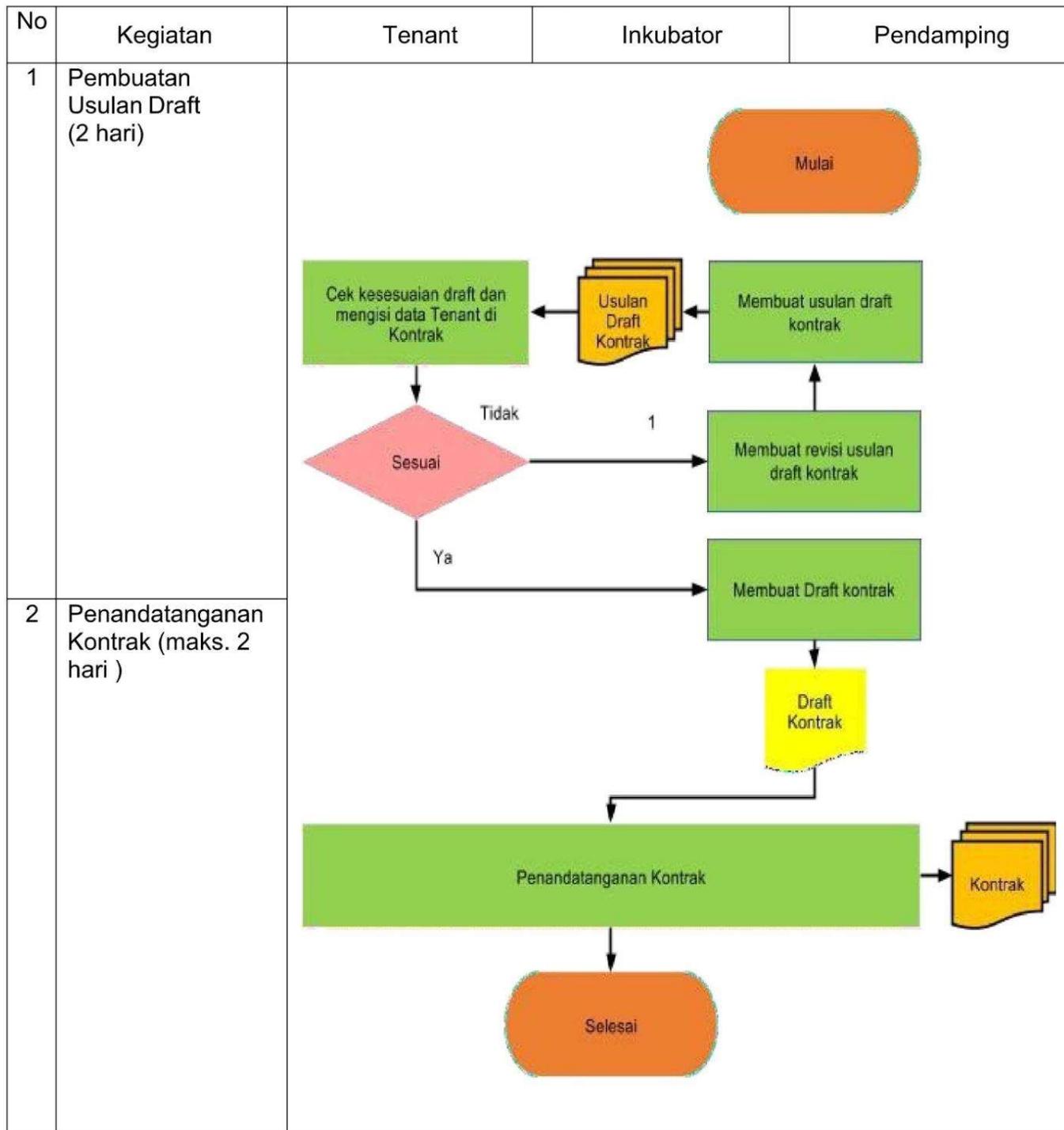
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.



4. Bagian Alir Kegiatan





5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none">● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator● Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi● Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya	IB dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none">● Tujuan Kerjasama● Target Kerja● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)● Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none">● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IB dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 5 dari 4

Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA**

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

Logo tenant



Perjanjian kerjasama

Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis QamarulHuda

Dengan

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019

Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin
tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT INKUBATOR

2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :



Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku :2024-2025 Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari: 1) Persiapan pendampingan, 2) Pelaksanaan pendampingan, dan 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

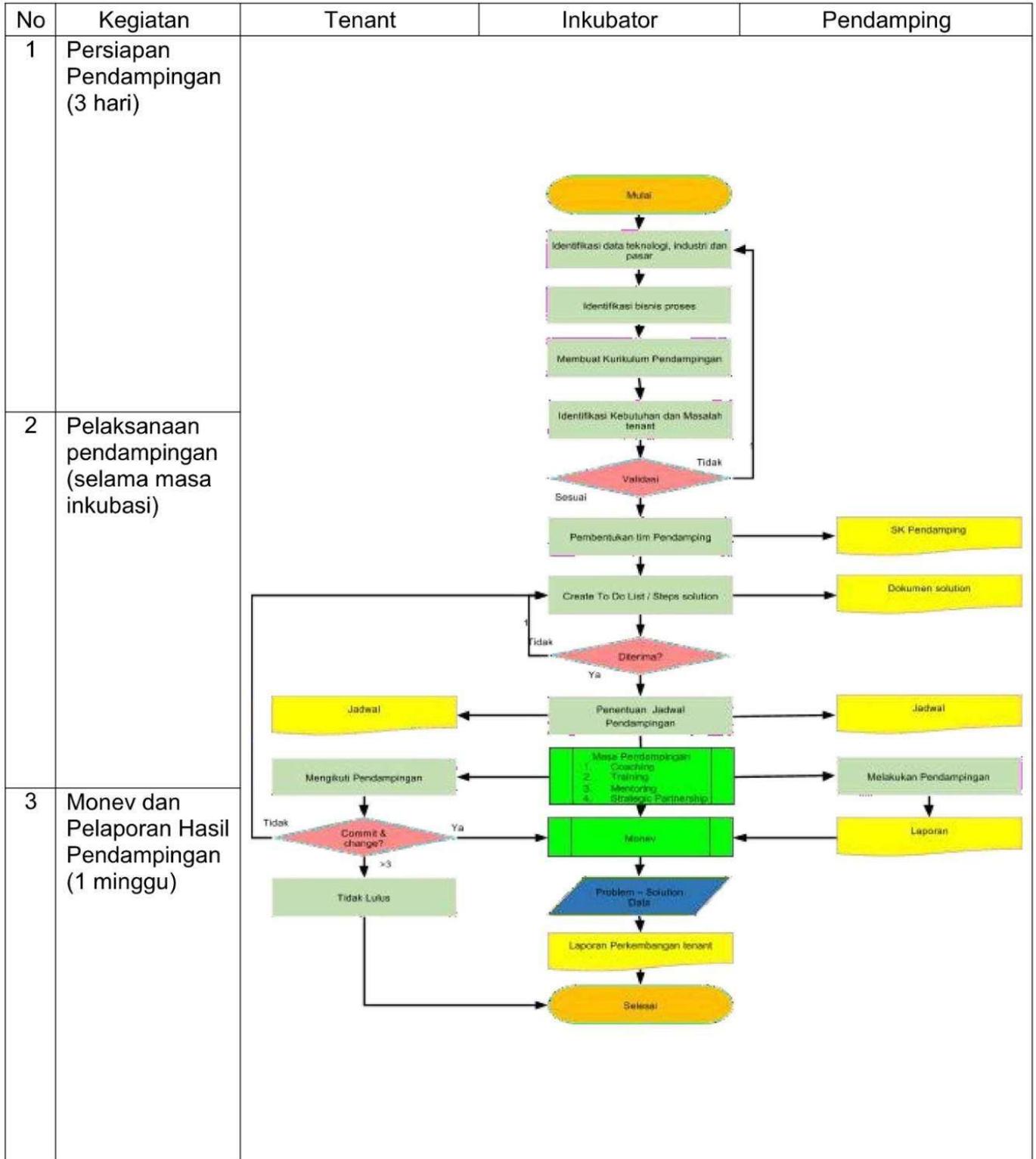
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--



4. Bagian Alir Kegiatan





5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant● Pembentukan Tim Pendamping	IB	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">● Pengaturan Jadwal Pendampingan● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IB dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none">● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)● Laporan Monev	IB dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan Startup



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku :2024-2025

Hal 5 dari 4

DaftarLampiran:
Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA**

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
Coaching Session No. : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....
.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama :

.....
Nama :



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku :2024-2025

Hal 6 dari 4

DaftarLampiran:
Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA**

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

SURAT KEPUTUSAN

NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama di bidang kemampaan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK. menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.

Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.

Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan inestor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.

Pada Tanggal:

Mulai berlaku sejak tanggal:



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku :2024-2025

Hal 7 dari 4

Lampiran3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA
LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA**

Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562
email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

Name of Company : Funding : Use of Proceeds : Revenue Forecast : Competitive Advantage : Key Executive :	Problem – Solution Fit
	Product / Technology Development
	Market
	Competitive Landscape
	Business Model
	Management Time
	Traction to Date

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin
tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING TENANT 2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :



Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari: 1) Persiapan pendampingan, 2) Pelaksanaan pendampingan, dan 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

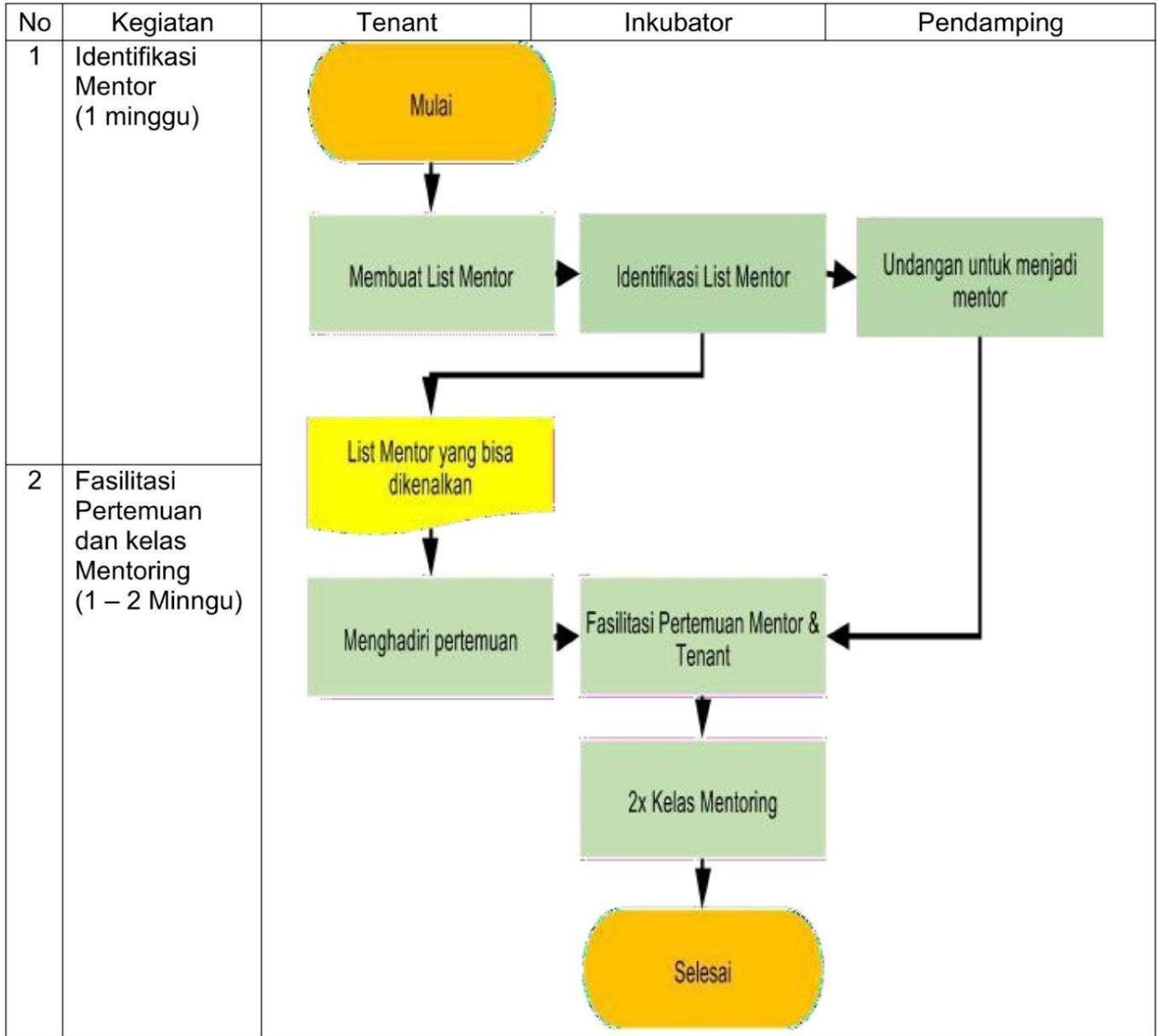
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut.

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--



4. Bagian Alir Kegiatan





**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 4 dari 4

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IB dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan kelas mentoring	IB, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh :
Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa
ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda

Diperiksa oleh:
Lalu Hardiansyah, M.Pd.



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI) TENANT 2025 - 2026

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansah, M.Pd.
Kepala

Disetujui oleh :

Lalu Kastolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI) TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Qamarul Huda

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Perancangan kriteria kelulusan, 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan 3) Keputusan kelulusan.

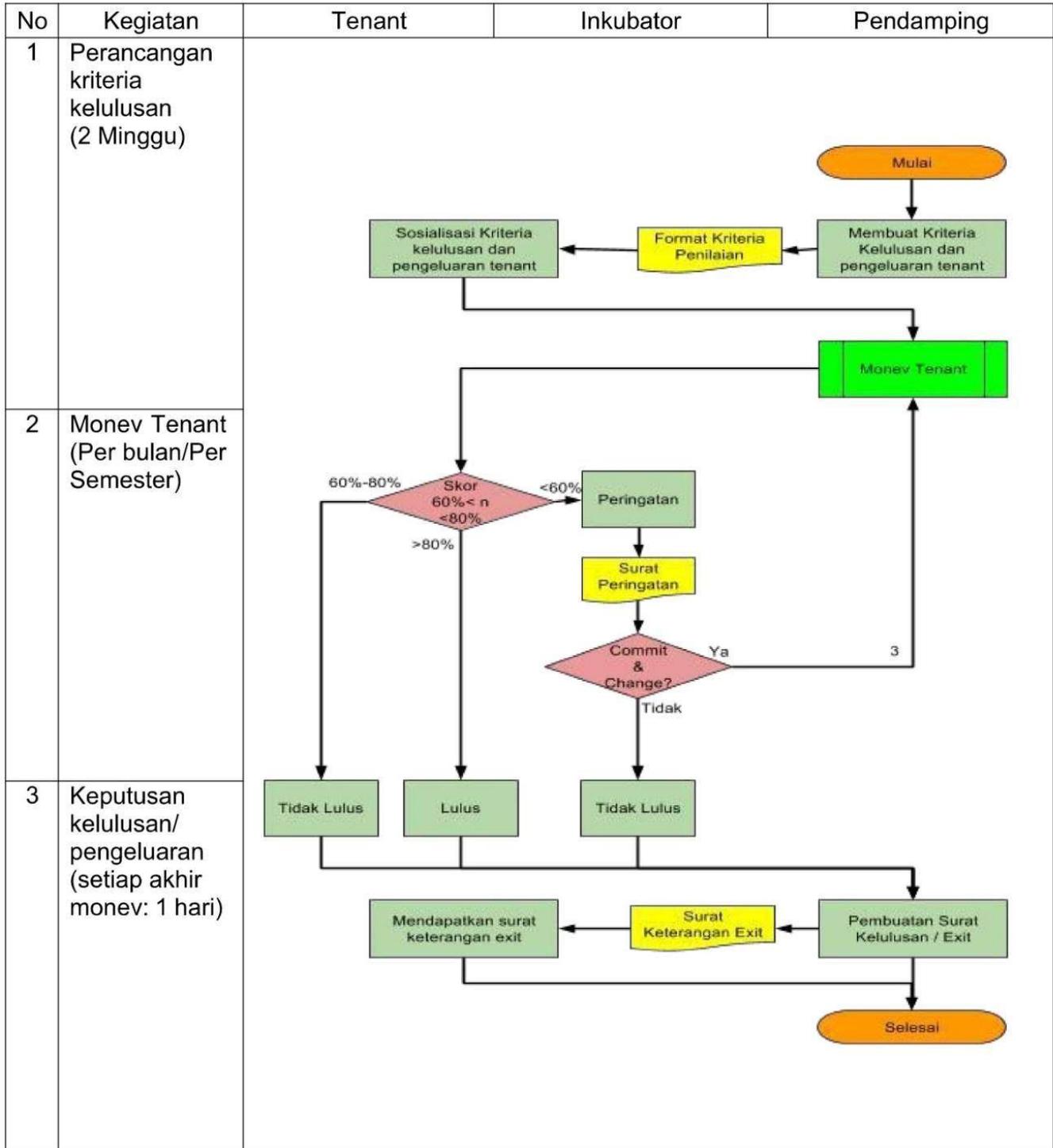
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI,.M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	--	--



4. Bagian Alir Kegiatan





5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IB		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none">● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IB	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none">● <60% :<ul style="list-style-type: none">- Tidak Lulus (Surat DO)● 60% < n < 80% :<ul style="list-style-type: none">- Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)- Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)● > 80% :<ul style="list-style-type: none">- Lulus (Surat Kelulusan)	IB dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO



**LEMBAGA INKUBATOR
QAMARUL HUDA**

Jln. Tgh. Badaruddin Bagu
Lombok Tengah NTB
087846080505 / 081907086669

Lembaga Inkubator Qamarul Huda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI) TENANT**

Tahun Berlaku :2025-2026

Hal 5 dari 4

DaftarLampiran:
Lampiran 1:
Contoh SOP
Monev



LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING TENANT
2025 - 2026**

Disiapkan oleh :

Lalu Marzan, S.HI., M.Pd
Manager

Diperiksa oleh :

Lalu Hardiyansyah, M.Pd.
Kepala

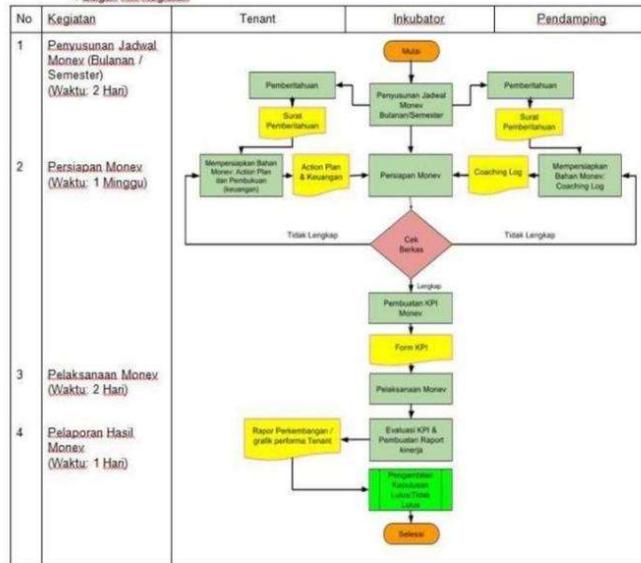
Disetujui oleh :

Lalu Kistolani, S.IP
Ketua Yayasan Ponpes Qamarul Huda



	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING	Tgl Berlaku :2025-2026 Hal 4 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--

 LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA Jln. Tgh. Badaruddin Bagu Lombok Tengah NTB 087846080505 / 081907086669	Lembaga Inkubator Qamarul Huda	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI) TENANT	Tahun Berlaku :2025-2026 Hal 7 dari 4

DaftarLampiran:
 Lampiran 2:
 Contoh Surat Peringatan

	YAYASAN PONDOK PESANTREN QAMARUL HUDA LEMBAGA INKUBATOR QAMARUL HUDA
	Kantor : Jln H.Badaruddin Desa Bagu Kec. Pringgarata Kab. LOTENG NTB Kode Pos : 83562 email : blkkomutas.qamarulhuda@gmail.com website : qamarulhuda.net

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
 Lampiran :-

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Lalu Marzan
 Manejer

Dibuat oleh : Lalu Marzan, S.HI.,M.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Qamarul Huda	Diperiksa oleh: Lalu Hardiansyah, M.Pd.
--	---	--