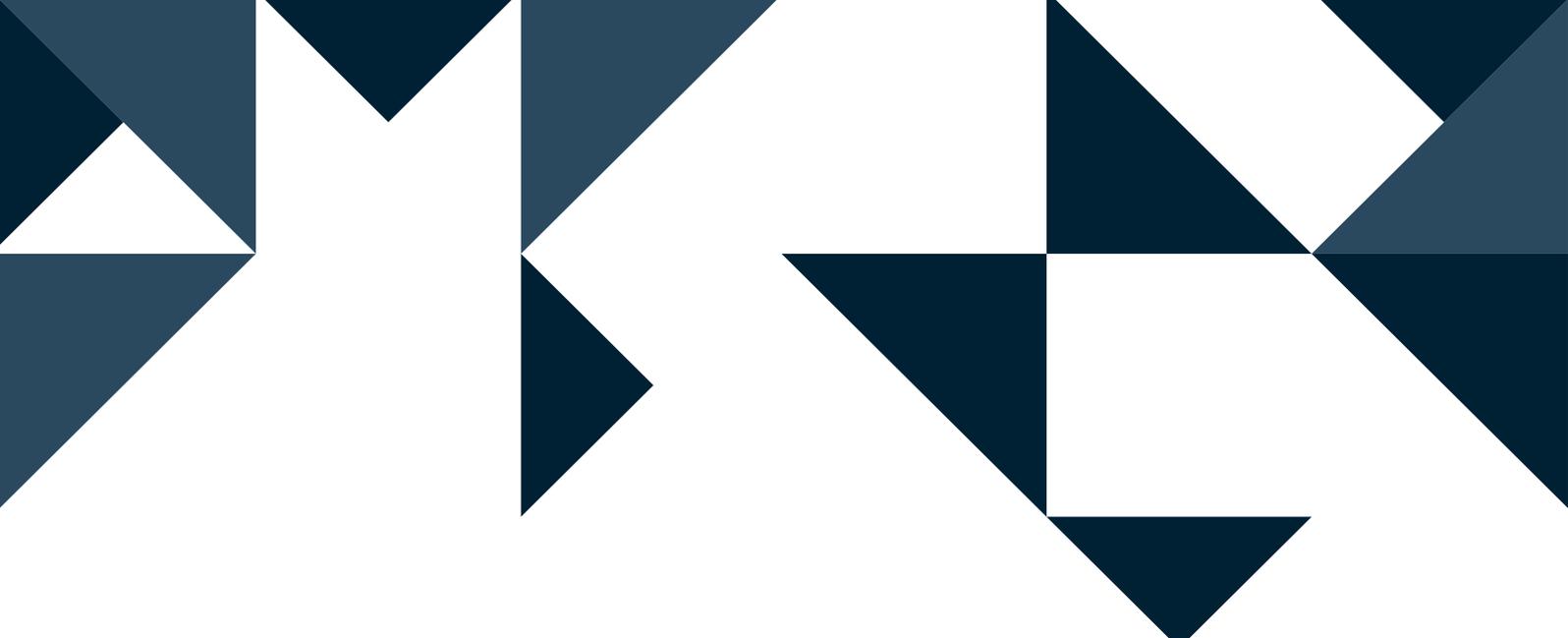




LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

PROFIL

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID



Daftar Isi

Tentang Inkubator Wirausaha	01
Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	02
Struktur Organisasi	03
Kelengkapan Gedung dan Peralatan	04
Kelengkapan Kantor	05
<i>Business Model Canvas</i> (BMC)	06
SOP Kelembagaan	07
Analisis Potensi Lokal	??
Rencana Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang	??

Tentang Inkubator Wirausaha

Inkubator YPI. Umar Zahid didirikan pada tahun 2021 dengan bantuan dari Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. Inkubator YPI. Umar Zahid bernaung di bawah Yayasan Umar Zahid Semelo Desa Kayen, Kecamatan Bandarkedungmulyo, Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur. Yayasan Umar Zahid Semelo menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal, seperti Pondok Pesantren, Taman Kanak-Kanak (TKA), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (Mts), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

Berdirinya Inkubator YPI. Umar Zahid bertujuan untuk memberikan fasilitasi Inkubasi secara komperensif kepada santri alumni dan masyarakat sekitar yang mempunyai usaha. fasilitasi ini di harapkan dapat membantu wirausaha pemula meningkatkan omsetnya dan menjadi UMKM naik kelas.



Alamat

Jl. Masjid Jami' Semelo- Desa Kayen,
Bandarkedungmulyo, Jombang-Jawa Timur



Telepon

0857-3638-2394



Media Sosial

Fb : Bikk Umarzahidsemelo

Visi dan Misi



Visi

Menjadi lembaga yang unggul dalam mendukung pertumbuhan dan pengembangan startup serta usaha kecil menengah yang inovatif, berkelanjutan, dan berdaya saing global. .

Misi

1. Mendorong inovasi dan kewirausahaan: Memberikan dukungan yang komprehensif bagi para inovator dan wirausahawan dalam mengembangkan ide menjadi produk atau layanan yang dapat dipasarkan.
2. Inkubasi berbasis kolaborasi: Mendorong kerja sama antara akademisi, industri, pemerintah, dan komunitas untuk menciptakan ekosistem yang kondusif bagi inovasi dan pertumbuhan usaha.

Tujuan dan Sasaran

Tujuan utama Lemabaga Inkubator YPI. Umar Zahid :

- a. Penyelenggara Inkubasi;
- b. Menciptakan usaha baru;
- c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

INKUBATOR BLKK YPI. UMAR ZAHID SEMELO

Struktur Organisasi Inkubator Wirausaha



KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG
INKUBATOR
WIRAUSAHA**

RUANG USAHA

RUANG RAPAT



**RUANG
PELATIHAN**

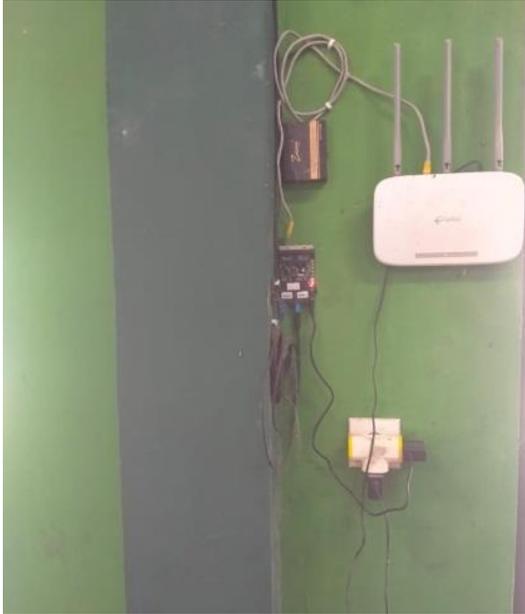


RUANG KOMUNIKASI VISUAL



KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



PERANGKAT KOMPUTER



MEJA



TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS



INKUBATOR BLKK YPI.UMAR ZAHID SEMELO



2	<p>Problem</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurangnya pengalaman kerja profesional Kesulitan mencari pekerjaan di bidang fashion dan desain Ibu rumah tangga yang ingin berwirausaha: Kurangnya pengetahuan dan keterampilan bisnis Kesulitan mengakses modal usaha Pengusaha pemula di bidang fashion dan desain: Kesulitan mengembangkan usaha Kesulitan memasarkan produk Masyarakat sekitar: Kurangnya kesempatan untuk mendapatkan pelatihan keterampilan <p>Existing Alternatives</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursus fashion dan desain swasta Program pelatihan dari pemerintah Memulai usaha secara mandiri tanpa bantuan 	5
3	<p>Unique Value Proposition</p> <ul style="list-style-type: none"> BLKK Nurul Arafah menawarkan program inkubasi yang terintegrasi, mulai dari pelatihan, pendampingan, hingga fasilitasi pengembangan usaha. Lokasi strategis di lingkungan pesantren, mudah diakses oleh masyarakat sekitar. Tenaga pengajar berpengalaman dan qualified di bidang fashion dan desain. Jaringan luas dengan berbagai pihak, seperti pemerintah, swasta, dan perguruan tinggi. Dukungan penuh dari Yayasan Nurul Arafah. <p>High-Level Concept</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkubator Bisnis BLKK Nurul Arafah memberdayakan calon wirausaha dan wirausaha pemula di bidang fashion dan desain melalui program inkubasi yang komprehensif dan terintegrasi, serta didukung oleh jaringan yang luas. 	8
4	<p>High-Level Concept</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkubator Bisnis BLKK Nurul Arafah memberdayakan calon wirausaha dan wirausaha pemula di bidang fashion dan desain melalui program inkubasi yang komprehensif dan terintegrasi, serta didukung oleh jaringan yang luas. 	9
1	<p>Customer Segments</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelajar dan lulusan SMK jurusan tata busana Ibu rumah tangga yang ingin berwirausaha Pengusaha pemula di bidang fashion dan desain Masyarakat sekitar yang ingin memiliki keterampilan di bidang fashion dan desain (khususnya di lingkungan pesantren) 	7
	<p>Unfair Advantage</p> <ul style="list-style-type: none"> Dukungan penuh dari Yayasan Nurul Arafah, yang menyediakan sumber daya finansial dan non-finansial. Lokasi strategis di lingkungan pesantren, yang memudahkan akses bagi masyarakat sekitar. Jaringan luas dengan berbagai pihak, yang dapat memberikan dukungan dan peluang bisnis bagi tenant inkubasi. 	6
	<p>Channels</p> <ul style="list-style-type: none"> Website dan media sosial (Facebook, Instagram). Kerjasama dengan sekolah dan pesantren. Pameran pendidikan dan pelatihan. Kegiatan sosialisasi di masyarakat. 	
	<p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> Biaya pendaftaran program inkubasi. Biaya pelatihan non-inkubasi. Konsultasi bisnis berbayar (opsional). Hibah dan donasi. 	

01

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pendampingan Tenan

02

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Rekrutmen Tenan

03

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Kontrak Tenan

04

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Monitoring

05

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Coaching

06

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Coaching



HASIL ANALISIS POTENSI LOKAL DI LINGKUNGAN SEKITAR LEMBAGA

32%

Pertanian

25%

Perdagangan

17%

Jasa

6%

Industri

HASIL ANALISIS POTENSI LOKAL

Berdasarkan data di atas, terdapat potensi besar untuk mengembangkan bidang otomotif ; Teknologi inovatif, Jasa Service dan pemeliharaan dll. Hal ini didukung oleh beberapa faktor, yaitu:

1. Pertumbuhan industri Kendaraan
2. Dukungan Pemerintah
3. Digitalisasi dan E-commerce

Dengan memanfaatkan potensi lokal dan mengikuti rekomendasi di atas, pengembangan di bidang otomotif ; Teknologi inovatif, Jasa Service dan pemeliharaan dll memiliki peluang besar untuk sukses dan berkembang..



Lembaga Inkubator

BLK YPI.UMAR ZAHID

***SPEISIALISASI
BIDANG USAHA***



Lembaga Inkubator

BLKK YPI. UMAR ZAHID

SPECIALISASI BIDANG USAHA

- **Teknologi**
- **IndustriKreatif**
- **Kriya**
- **Pangan**



Lembaga Inkubator

BLKK YPI. UMAR ZAHID

MODEL INKUBASI

MODEL INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.





MODEL INKUBASI

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.





Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

MODEL INKUBASI



*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

Lembaga Inkubator
BLKK YPI. UMAR ZAHID



RENCANA STRATEGI

VISI

" Menjadi Inkubator Bisnis yang berperan aktif dan kreatif dalam upaya menguatkan usaha mandiri masyarakat (tenant) melalui peningkatan inovasi dan kolaborasi dalam kewirausahaan"

MISI

1. Menghasilkan tenan yang ulet dan mandiri
2. Menghasilkan koneksi sistem bisnis dengan strategi dan pemasaran
3. Mendorong lahirnya inovator dan start up yang memberikan dampak berkelanjutan

MISI 1 : Menghasilkan tenant yang ulet dan mandiri

TUJUAN 1 : Melaksanakan kegiatan pendataan profil potensi usaha memberikan dukungan strategis dan sumber daya yang dibutuhkan

No.	Strategi Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Target					Keterangan
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	Terwujudnya kegiatan pemetaan tenant yang potensila kalangan alumni Inkubator ypi. umar zahid secara berkala	a). Database tenan alumni Inkubator ypi. umar zahid	-	X	X	X	X	
		b) Tersedianya statistik usaha tenant alumni Inkubator ypi. umar zahid klaster ekonomi kreatif	X	X	X	X	X	Statistik usaha tenant

MISI 2 : Mengembangkan ekosistem bisnis dengan strategi dan pemasaran

TUJUAN 2 : Mendorong pengembangan produk, layanan atau proses inovatif termasuk strategi komunikasi dan permasalahan tenant

No.	Strategi Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Target					Keterangan
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	Terwujudnya ekosistem bisnis bagi para tenant alumni BLKK YPI. Umar Zahid	a) Terlaksananya kegiatan pertemuan mitra usaha (bussines matching) antar pelaku usaha /tenant binaan YPI. Umar Zahid sehingga terwujudnya pemberdayaan tenant yang inovatif, produktif dan adaptif.						Inkubasi calon tenant
		b) Terlaksananya kegiatan kolaborasi antara tenant binaan inkubator YPI Umar Zahid bidang produksi, pemasaran, SDM, manajemen dan pembiayaan.	-	X	X	X	X	Inkubasi tenant

MISI 3 : Mendorong lahirnya inovator & start-up yang memberikan dampak berkelanjutan

TUJUAN 3 : Meningkatkan keterampilan manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan peserta inkubator melalui program pelatihan dan mentoring

No.	Strategi Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	Target					Keterangan
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	Terwujudnya kolaborasi dan sinergi antar tenan dan alumni binaan inkubator ypi. umar zahid dengan komponen hexa helix (akademisi), pelaku usaha, komunitas, pemerintah, media dan lembaga keuangan	a). Terlaksananya nota kesepahaman (Mou) anatar tenan alumni inkubator ypi. umar zahid dengan hexa helix untuk memperkuat pelaksanaan inkubasi dan pasca inkubasi.	-	X	X	X	X	Inkubasi calon tenant
		b). Terjalinnya kerjasama antara tenan binaan inkubator ypi. umar zahid hexa helix yang saling menguatkan pelaksanaan kegiatan dan pasca inkubasi.	-	X	X	X	X	Inkubasi tenant

RENCANA KERJA

JANGKA PENDEK, MENENGAH, DAN PANJANG

JANGKA PENDEK (1 TAHUN)

- Menginkubasi 10 tenant baru per tahun.
Mengembangkan pencapaian omset 10 tenan yang sukses di tingkat global.

JANGKA MENENGAH (3 TAHUN)

- Menginkubasi 20 tenan per tahun.
Mengembangkan pencapaian omset 20 tenan yang sukses di tingkat global.

JANGKA PANJANG (10 TAHUN)

- Menginkubasi 50 tenan per tahun.
Mengembangkan pencapaian omset 50 tenan yang sukses di tingkat global.

STRATEGI :

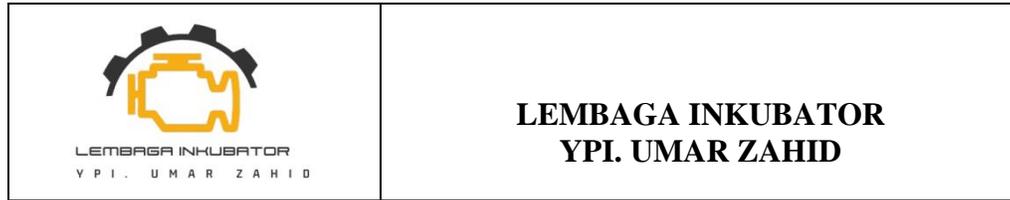
- **Pengembangan Program Inkubasi Bisnis:**
 - Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan Pelaku usaha jurusan lain dan wirausaha pemula di luar komunitas Otomotif.
 - Mengembangkan kurikulum pelatihan yang lebih komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan pasar.
 - Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.
 - Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.
- **Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM:**
 - Melaksanakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para pelaku UMKM di bidang Otomotif.
 - Memfasilitasi para pelaku UMKM untuk mengikuti pelatihan dan seminar di luar daerah.
 - Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.
 - Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran hasil produk tenant.
- **Membangun Jaringan dan Kemitraan:**
 - Membangun kerjasama dengan para pelaku UMKM.
 - Membangun kerjasama dengan komunitas desain grafis dan kreatif.
 - Membangun kerjasama dengan komunitas pelaku usaha misalnya benkel
 - Membangun kerjasama dengan perusahaan swasta untuk program pelatihan dan pendampingan usaha.
- **Peningkatan dan publikasi inkubator :**
 - Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Incubator : website, media sosial, dan media massa.
 - Mengadakan kegiatan workshop, pelatihan, dan pameran produk untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Incubator.
 - Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan Incubator .
 - Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas di Incubator .

Indikator Kinerja Utama (IKU):

- Jumlah peserta program inkubasi bisnis
- Persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya
- Kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis
- Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak
- Publikasi dan citra Incubator di media massa dan online

Sumber Daya:

- Tenaga pendidik dan mentor yang berpengalaman
- Fasilitas dan ruang kerja yang kondusif



LEMBAGA INKUBATOR
YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN *TENANT* UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 1 dari 7	

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola BLKK (contoh: bit.ly/pendaftarantenant2024);
2. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email BLKK Inkubator: blkkypi.umarzahi22@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Hanif Abdullah: 085731255256)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon *tenant* tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola BLKK; dan

F. Pengumuman calon *tenant* tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

3. Istilah dan Definisi

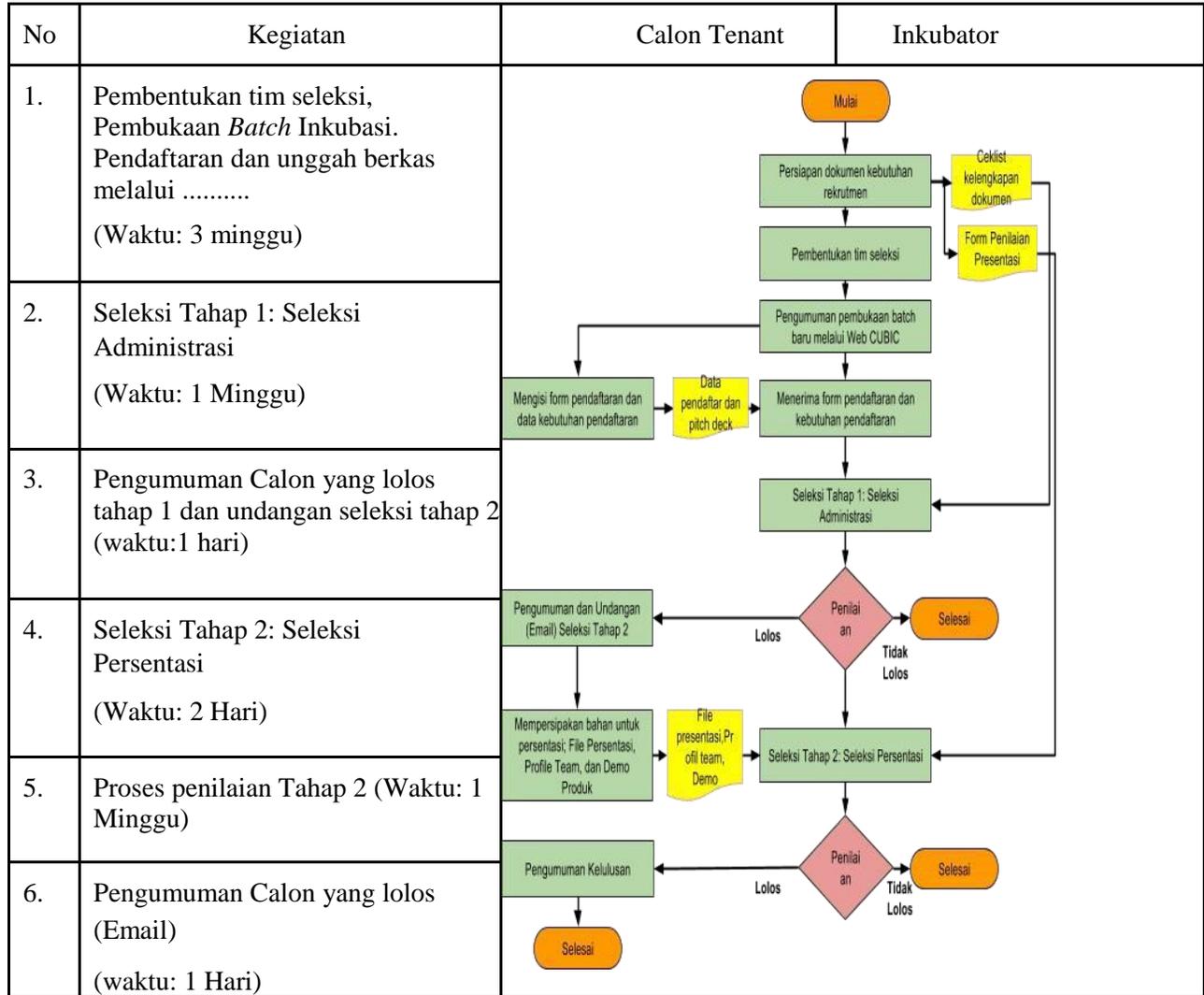
- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/BLK Komunitas yang berfokus pada pengembangan bisnis. BLKK merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- d) Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 2 dari 7

- f) *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.
- g) BMC (*Business Model Canvas*) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 3 dari 7	

4 Bagan Alir Kegiatan



5 Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi	IBT	Ceklist Kelengkapan	Dokumen tenant

	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 4 dari 7	

	Administrasi		Dokumen Tenant	lengkap
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /BLK Komunitas dan ditandatangani ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI		Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 5 dari 7		

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder C0-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Costumer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
Hal. 6 dari 7		

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Milliter	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini MAI	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos



LEMABAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019

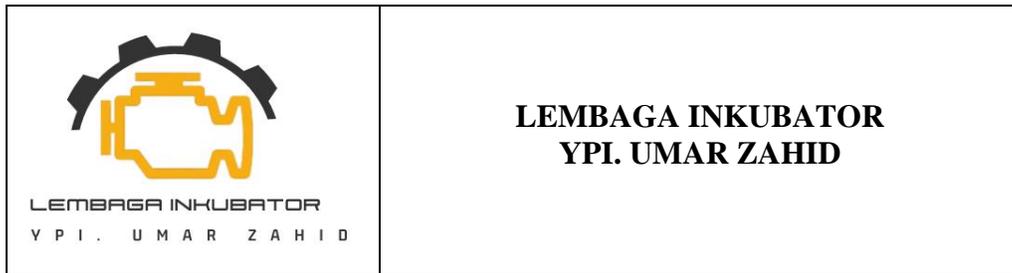
Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1

Waktu : 10.00-12.00

Perihal : penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Atri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Hanif Abdullah

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Hanif Abdullah

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 1 dari 9	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Bisnis
Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 2 dari 9

Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak		

Dibuat oleh:
(Hanif Abdullah)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo

Diperiksa oleh:
(Hanif Abdullah)



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

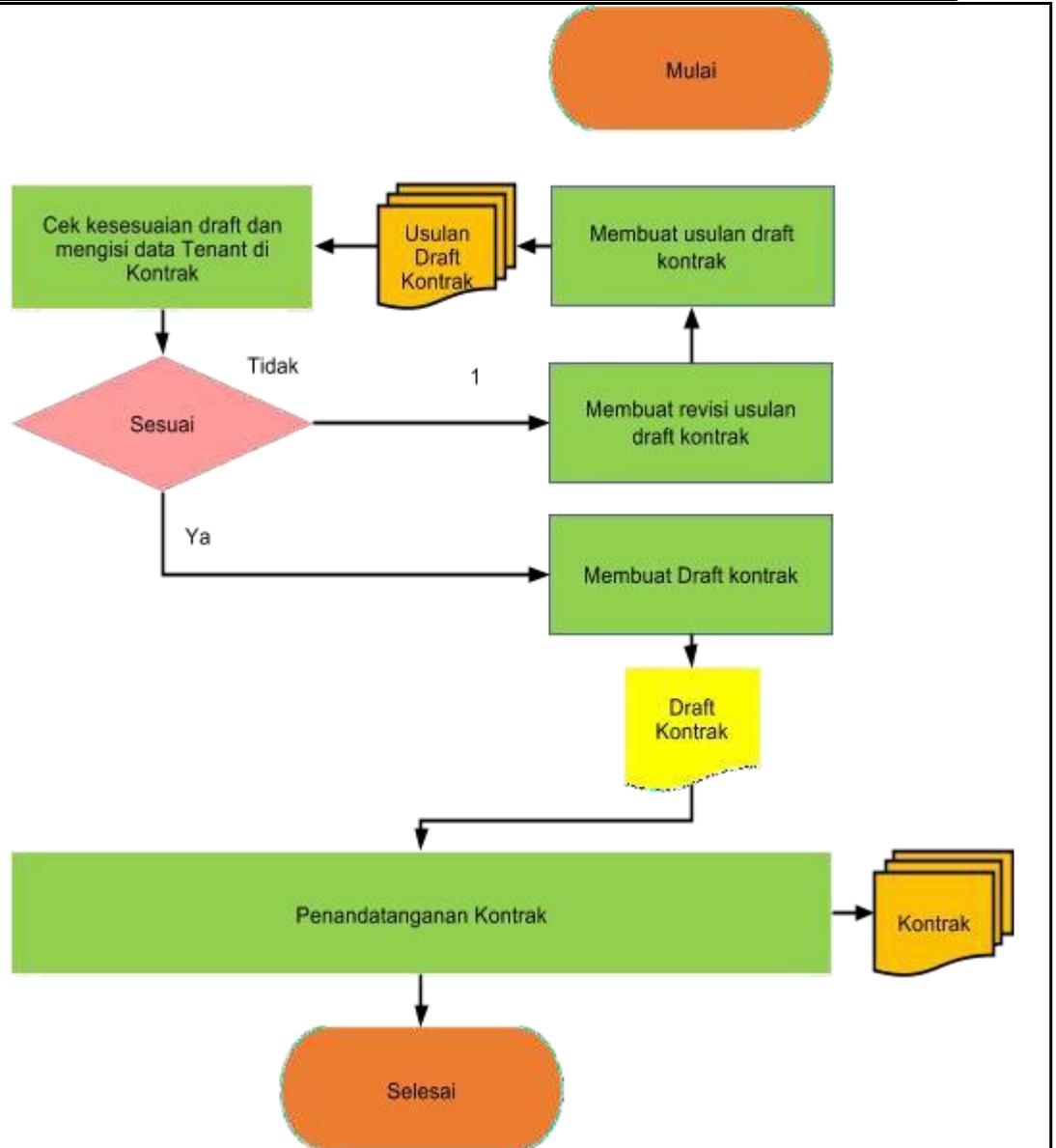
LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 3 dari 9

(maks. 2 hari)



Dibuat oleh:
(Hanif Abdullah)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid
Semelo

Diperiksa oleh:
(Hanif Abdullah)



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 4 dari 9

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Kerjasama• Target Kerja• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)• Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant



Perjanjian Kerjasama

Antara

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

Dengan

SMK Plus Umar Zahid

Tentang

PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS

Nomor: 18/MOU/IBT/Inkubator/VII/2024

Nomor : 05/MOU/SMKUZ/VII/2024

Pada hari ini, Senin, 29 Juli 2024 kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

Jabatan : Ketua

Alamat : Dsn. Mangu, Ds. Gadingamangu, Kec. Perak, Kab. Jombang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama".

Nama : Erfan Nur Huda

Jabatan : Instruktur Otomotif

Alamat : Dsn. Balong Dinding, Ds. Sidowungu, Kec. Menganti, Kab. Gresik

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama SMK Plus Umar Zahid selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama 6 bulan, terhitung mulai tanggal 29 Juli 2024 sampai dengan tanggal 29 Desember 2024.

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp 150.000 per bulan.

Pembayaran dilakukan setiap bulan dan harus dibayar paling lambat pada tanggal 30 setiap bulan.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di BLKK YPI.UMAR ZAHID SEMELO, dengan nomor rekening BRI 6240010211374535

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat 10 hari sebelum tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusakan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase atau pengadilan negeri].

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada Senin, 22 Juli 2024 sebagaimana disebutkan di atas.

Pihak Pertama

Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

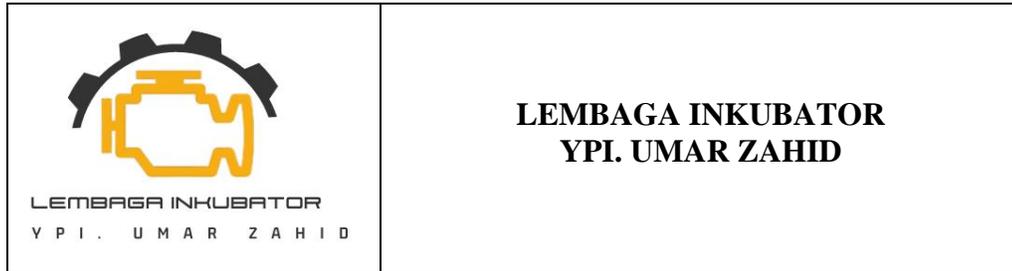


[Tanda Tangan]

Pihak Kedua

Erfan Nur Huda

[Tanda Tangan]



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT 2024 - 2025**

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025 Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) .
- 2) **Fasilitas Mentoring**

1. Ruang Mentoring

- **Deskripsi:** Ruang khusus yang dirancang untuk sesi mentoring, dilengkapi dengan peralatan dan sumber daya yang diperlukan.
- **Fasilitas Utama:**
 - **Meja dan Kursi:** Meja dan kursi yang nyaman untuk diskusi dan presentasi.
 - **Peralatan Presentasi:** Proyektor, layar, dan papan tulis untuk mendukung presentasi dan diskusi.
 - **Koneksi Internet:** Koneksi internet yang stabil untuk akses ke materi online dan alat diagnostik digital.
 - **Peralatan Teknologi:** Komputer atau laptop dengan perangkat lunak terkait service sepeda motor injeksi.
 - **Referensi Buku dan Manual:** Buku panduan, manual teknis, dan materi pelatihan terkait sepeda motor injeksi.

2. Laboratorium Praktik

- **Deskripsi:** Area praktek yang dilengkapi dengan peralatan servis sepeda motor injeksi untuk pelatihan langsung.
- **Fasilitas Utama:**
 - **Peralatan Servis:** Alat diagnostik, peralatan perbaikan, dan suku cadang yang diperlukan.
 - **Sepeda Motor Dummy:** Unit sepeda motor untuk latihan perbaikan dan diagnostik.
 - **Area Kerja:** Area kerja yang bersih dan terorganisir untuk pelatihan praktis.

3. Ruang Diskusi dan Kafe

- **Deskripsi:** Area informal untuk diskusi dan istirahat, mendukung interaksi sosial dan berbagi pengalaman.
- **Fasilitas Utama:**
 - **Kafe atau Pantry:** Fasilitas untuk menyediakan makanan dan minuman ringan.
 - **Tempat Duduk Santai:** Area tempat duduk yang nyaman untuk diskusi informal.

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025 Hal. 2 dari 7

- **Materi Bacaan:** Majalah industri dan literatur terkait sepeda motor.

4. Perpustakaan Teknis

- **Deskripsi:** Ruang yang menyediakan akses ke berbagai buku, manual, dan bahan referensi teknis.
- **Fasilitas Utama:**
 - **Koleksi Buku:** Buku-buku teknik dan panduan perbaikan sepeda motor injeksi.
 - **Digital Library:** Akses ke sumber daya digital dan publikasi industri.

Pertemuan Mentoring

1. Jadwal Sesi Mentoring

- **Frekuensi:** Tentukan jadwal reguler untuk sesi mentoring, misalnya bulanan atau dua bulanan.
- **Durasi:** Setiap sesi dapat berlangsung 1-2 jam tergantung pada topik dan agenda.
- **Format:** Kombinasi antara sesi tatap muka, pelatihan praktis, dan diskusi online.

2. Agenda Pertemuan

- **Pembukaan:** Menyambut peserta, mengatur agenda, dan menjelaskan tujuan sesi.
- **Topik Utama:** Diskusi tentang topik spesifik, misalnya teknik diagnostik terbaru atau inovasi dalam sistem injeksi.
- **Praktik Langsung:** Latihan praktis dengan sepeda motor atau simulasi perbaikan.
- **Tanya Jawab:** Sesi tanya jawab untuk membahas tantangan atau masalah yang dihadapi peserta.
- **Umpan Balik:** Memberikan umpan balik mengenai kinerja peserta dan area untuk perbaikan.

3. Metode Mentoring

- **Sesi Teoritis:** Penjelasan teori dan prinsip dasar mengenai service sepeda motor injeksi.
- **Demonstrasi Praktis:** Demonstrasi langsung tentang teknik perbaikan dan penggunaan alat diagnostik.
- **Diskusi Kasus:** Diskusi tentang kasus nyata dan solusi yang diterapkan untuk masalah teknis.
- **Evaluasi Kinerja:** Penilaian terhadap keterampilan dan pengetahuan peserta melalui tes praktis atau wawancara.

4. Dokumentasi dan Laporan

- **Catatan Sesi:** Menyusun catatan dan ringkasan dari setiap sesi mentoring.
- **Laporan Evaluasi:** Menyusun laporan evaluasi mengenai perkembangan peserta dan efektivitas sesi mentoring.
- **Rencana Tindak Lanjut:** Mengidentifikasi rencana tindak lanjut berdasarkan umpan balik dan hasil evaluasi.

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025 Hal. 3 dari 7

5. Umpan Balik dan Pengembangan

- **Survei Kepuasan:** Mengumpulkan umpan balik dari peserta mengenai kualitas sesi mentoring dan area yang perlu ditingkatkan.
- **Penyesuaian Program:** Menyesuaikan program mentoring berdasarkan umpan balik dan kebutuhan peserta.

3)

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 4 dari 7

4. Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring			

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

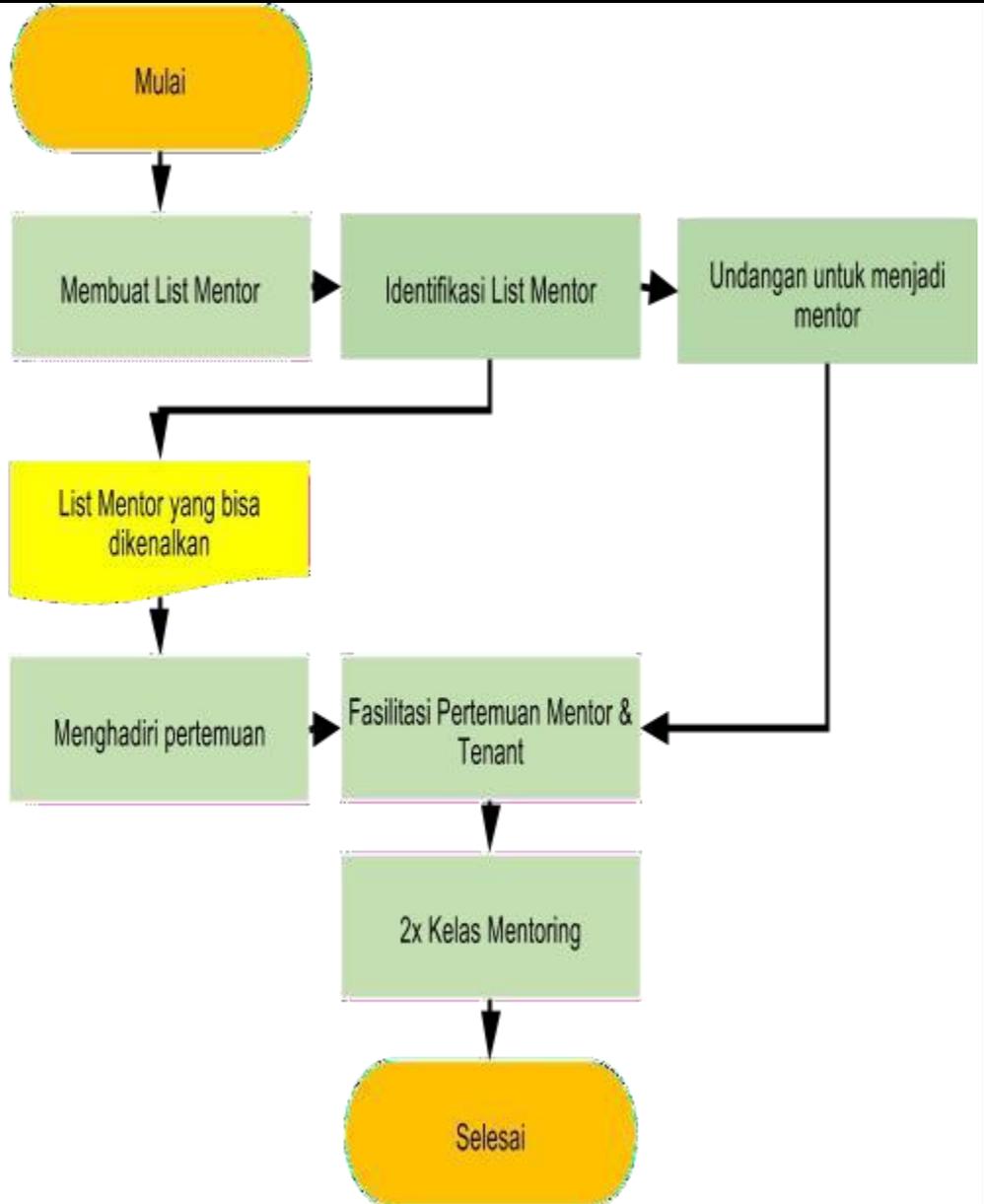
LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 5 dari 7

(1-2 Minggu)



Dibuat oleh:
(Hanif Abdullah)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid
Semelo

Diperiksa oleh:
(Hanif
Abdullah)

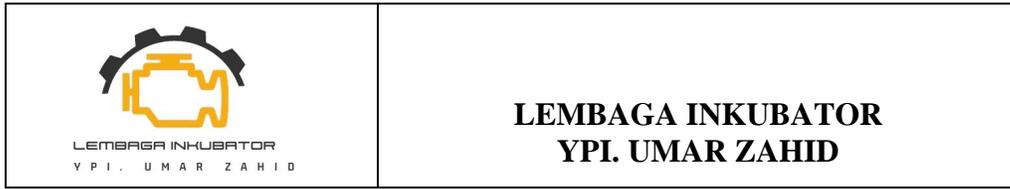
 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
		Hal. 6 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		Curriculum Vitae
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan dan jadwal mentoring	Laporan : notulens, dokumentasi, output

Daftar Lampiran:;

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Erfan Nur Huda

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
		Hal. 1 dari 15

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

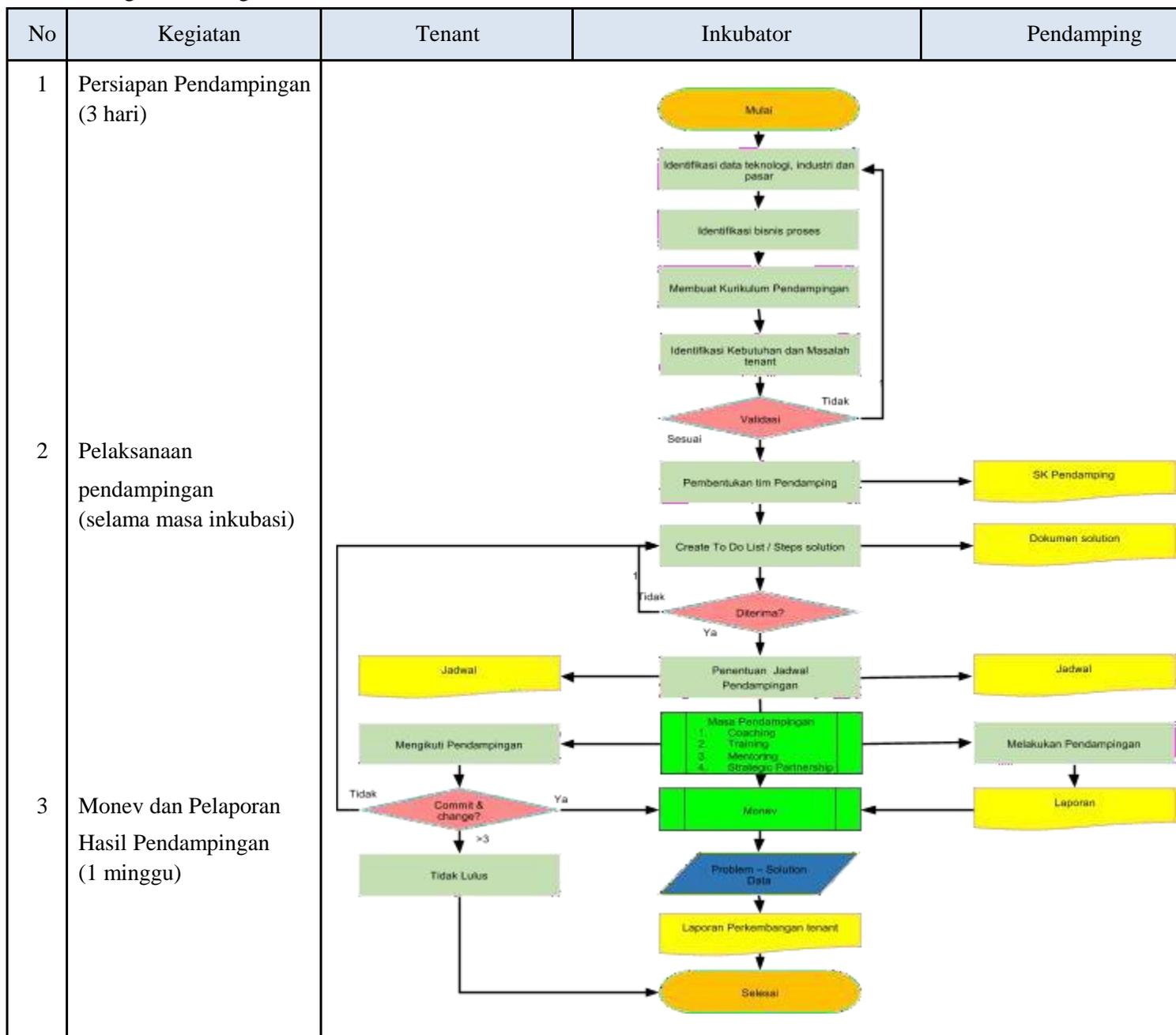
LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 2 dari 15

4 Bagan Alur Kegiatan



 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
Hal. 3 dari 15		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
 Nama:

.....
 Nama:

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
		Hal. 5 dari 15

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 6 dari 15	

Contoh Laporan Perkembangan Tenant

Nama tenant	Rudi
Produk/Jasa yang dihasilkan	Service Sepeda Motor Injeksi
Keunggulan produk/jasa	<p>1. Efisiensi Bahan Bakar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi bahan bakar pada sepeda motor dirancang untuk memberikan campuran bahan bakar yang tepat ke dalam ruang bakar, mengoptimalkan efisiensi bahan bakar dan mengurangi konsumsi yang tidak perlu. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penghematan Biaya: Mengurangi frekuensi pengisian bahan bakar. ○ Pengurangan Emisi: Mengurangi emisi gas buang yang ramah lingkungan. <p>2. Performa Mesin yang Lebih Baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi dapat mengoptimalkan pembakaran bahan bakar, meningkatkan performa mesin secara keseluruhan. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Akselerasi Lebih Responsif: Memberikan respons yang lebih baik saat akselerasi. ○ Kinerja Mesin Stabil: Menjaga kinerja mesin yang konsisten dan lebih halus. <p>3. Perawatan dan Pemeliharaan yang Lebih Mudah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi dirancang untuk membutuhkan perawatan yang lebih sedikit dibandingkan sistem karburator tradisional. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Frekuensi Servis Berkurang: Mengurangi kebutuhan untuk penyesuaian dan pembersihan rutin. ○ Penyetelan Otomatis: Penyesuaian campuran



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 7 dari 15

bahan bakar dilakukan secara otomatis, mengurangi kebutuhan akan penyesuaian manual.

4. Diagnosa Masalah yang Lebih Akurat

- **Deskripsi:** Sistem injeksi dilengkapi dengan sensor dan komputer yang memudahkan diagnosis masalah.
- **Keunggulan:**
 - **Diagnosa Cepat:** Memudahkan teknisi dalam mengidentifikasi dan memperbaiki masalah dengan lebih cepat dan akurat.
 - **Penggunaan Peralatan Modern:** Memanfaatkan alat diagnostik canggih untuk analisis dan perbaikan.

5. Pengendalian Emisi yang Lebih Baik

- **Deskripsi:** Sistem injeksi membantu mengendalikan emisi gas buang dengan mengatur campuran bahan bakar secara presisi.
- **Keunggulan:**
 - **Lingkungan Lebih Bersih:** Menurunkan polusi udara dan memenuhi standar emisi yang lebih ketat.
 - **Kepatuhan Regulasi:** Memastikan sepeda motor mematuhi regulasi lingkungan yang berlaku.

6. Kualitas dan Konsistensi Operasional

- **Deskripsi:** Sistem injeksi memastikan campuran bahan bakar dan udara yang konsisten, yang berkontribusi pada kinerja mesin yang stabil.
- **Keunggulan:**
 - **Stabilitas Mesin:** Mengurangi fluktuasi dalam kinerja mesin dan meminimalkan gangguan saat berkendara.
 - **Kualitas Berkendara:** Menyediakan pengalaman berkendara yang lebih halus dan nyaman.



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 8 dari 15

7. Teknologi Canggih dan Inovatif

- **Deskripsi:** Sistem injeksi sering dilengkapi dengan teknologi canggih, termasuk sensor dan kontrol elektronik.
- **Keunggulan:**
 - **Kemajuan Teknologi:** Mengadopsi teknologi terbaru yang meningkatkan efisiensi dan kinerja.
 - **Kemampuan Upgrade:** Memungkinkan pembaruan perangkat lunak untuk meningkatkan kinerja sistem.

8. Peningkatan Umur Mesin

- **Deskripsi:** Dengan perawatan yang tepat, sistem injeksi dapat memperpanjang umur mesin sepeda motor.
- **Keunggulan:**
 - **Ketahanan Mesin:** Mengurangi keausan mesin dan komponen lainnya.
 - **Penghematan Jangka Panjang:** Mengurangi biaya perbaikan dan penggantian komponen.

9. Kemudahan dalam Penanganan Masalah Teknis

- **Deskripsi:** Sistem injeksi yang modern sering dilengkapi dengan kemampuan untuk memberikan kode kesalahan dan informasi diagnostik.
- **Keunggulan:**
 - **Kemudahan Servis:** Memudahkan teknisi untuk menangani dan menyelesaikan masalah teknis dengan lebih efisien.
 - **Pembaruan dan Perbaikan:** Memungkinkan pembaruan perangkat lunak dan perbaikan yang lebih mudah.

10. Pengalaman Pelanggan yang Lebih Baik

- **Deskripsi:** Layanan service sepeda motor injeksi yang efektif dan profesional meningkatkan kepuasan pelanggan.

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	Hal. 9 dari 15

	<ul style="list-style-type: none"> • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kepercayaan Pelanggan: Meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan terhadap bengkel. ○ Rujukan Positif: Pelanggan puas cenderung merekomendasikan layanan kepada orang lain.
Pengembangan produk	<p>1. Peningkatan Kualitas Layanan</p> <p>1.1. Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menyediakan pelatihan dan sertifikasi untuk teknisi agar mereka tetap update dengan teknologi terbaru dan teknik perbaikan. • Manfaat: Memastikan teknisi memiliki keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menangani sepeda motor injeksi dengan efisien. <p>1.2. Penggunaan Alat Diagnostik Modern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menginvestasikan dalam peralatan diagnostik canggih untuk mempermudah identifikasi masalah dan mempercepat proses perbaikan. • Manfaat: Meningkatkan akurasi diagnosis dan efisiensi proses perbaikan. <p>2. Diversifikasi Layanan</p> <p>2.1. Paket Perawatan Berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menawarkan paket perawatan berkala yang mencakup berbagai layanan dengan harga yang kompetitif. • Manfaat: Meningkatkan loyalitas pelanggan dan mendorong perawatan preventif. <p>2.2. Layanan Mobile</p>



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 10 dari 15

- **Deskripsi:** Menyediakan layanan servis sepeda motor injeksi di lokasi pelanggan (service mobile) untuk kenyamanan tambahan.
- **Manfaat:** Menjangkau pelanggan yang tidak dapat mengunjungi bengkel secara langsung dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

2.3. Layanan Emergency

- **Deskripsi:** Menawarkan layanan perbaikan darurat untuk sepeda motor yang mengalami masalah mendesak di jalan.
- **Manfaat:** Memberikan solusi cepat untuk masalah mendesak dan meningkatkan kepercayaan pelanggan.

3. Teknologi dan Inovasi

3.1. Platform Booking Online

- **Deskripsi:** Mengembangkan platform booking online untuk memudahkan pelanggan dalam membuat janji perawatan atau perbaikan.
- **Manfaat:** Meningkatkan kenyamanan pelanggan dan efisiensi manajemen jadwal.

3.2. Aplikasi Mobile

- **Deskripsi:** Menciptakan aplikasi mobile yang memungkinkan pelanggan untuk memesan layanan, melacak status perbaikan, dan mendapatkan notifikasi pengingat.
- **Manfaat:** Mempermudah akses ke layanan dan meningkatkan keterlibatan pelanggan.

3.3. Sistem Manajemen Bengkel Terintegrasi

- **Deskripsi:** Menggunakan sistem manajemen bengkel terintegrasi untuk melacak pekerjaan, inventaris, dan laporan keuangan.
- **Manfaat:** Meningkatkan efisiensi operasional dan



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 11 dari 15

pengelolaan data.

4. Peningkatan Pengalaman Pelanggan

4.1. Layanan Pelanggan yang Lebih Baik

- **Deskripsi:** Memberikan pelatihan untuk staf layanan pelanggan agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik dan responsif.
- **Manfaat:** Meningkatkan kepuasan pelanggan dan membangun reputasi positif.

4.2. Program Loyalitas dan Reward

- **Deskripsi:** Mengimplementasikan program loyalitas dan reward untuk pelanggan yang sering menggunakan layanan.
- **Manfaat:** Meningkatkan retensi pelanggan dan mendorong penggunaan layanan yang lebih sering.

4.3. Survei Kepuasan Pelanggan

- **Deskripsi:** Melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin untuk mengidentifikasi area perbaikan dan mengevaluasi kinerja layanan.
- **Manfaat:** Memperoleh umpan balik berharga untuk meningkatkan kualitas layanan.

5. Pengelolaan dan Pemasaran

5.1. Strategi Pemasaran Digital

- **Deskripsi:** Menggunakan pemasaran digital, termasuk media sosial dan SEO, untuk meningkatkan visibilitas dan menarik pelanggan baru.
- **Manfaat:** Meningkatkan kesadaran merek dan menarik audiens yang lebih luas.

5.2. Kemitraan dengan Dealer dan Komunitas

- **Deskripsi:** Membentuk kemitraan dengan dealer sepeda



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 12 dari 15

	<p>motor dan komunitas lokal untuk memperluas jaringan dan mendapatkan referensi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manfaat: Meningkatkan jaringan pelanggan dan mendapatkan rujukan dari mitra bisnis. <h3>5.3. Evaluasi Kinerja dan Penyesuaian Strategi</h3> <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi: Secara berkala mengevaluasi kinerja layanan dan melakukan penyesuaian pada strategi operasional dan pemasaran.• Manfaat: Memastikan layanan tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan pasar. <h2>6. Fasilitas dan Infrastruktur</h2> <h3>6.1. Upgrade Fasilitas Bengkel</h3> <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi: Meningkatkan fasilitas bengkel dengan peralatan modern dan area kerja yang nyaman.• Manfaat: Meningkatkan efisiensi kerja dan kenyamanan pelanggan. <h3>6.2. Ketersediaan Suku Cadang</h3> <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi: Menjaga stok suku cadang yang memadai dan berkualitas tinggi.• Manfaat: Memastikan ketersediaan komponen yang diperlukan dan mempercepat proses perbaikan.
Pendapatan tenant	5 Pelanggan
	5 Pelanggan
	5 Pelanggan
	10 Pelanggan
	10 Pelanggan

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	
		Hal. 13 dari 15

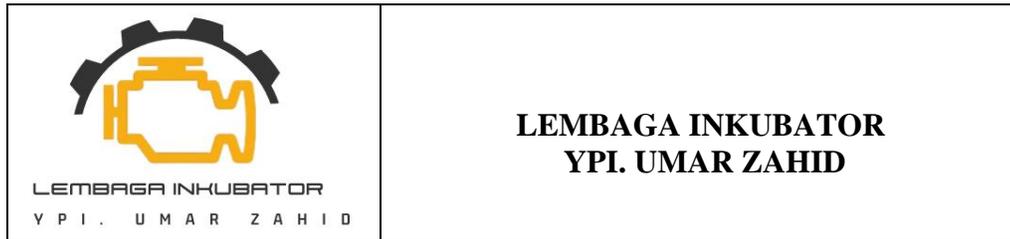
	10 Pelanggan
Sumber Pendanaan	Internal (kedua belah pihak 50%)
	Eksternal (kedua belah pihak 50%)
Pasar	Karyawan Swasta
Saluran pemasaran	Media social, brosur dan pamflet
Tim manajemen	<p>Struktur Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajer Operasional <ul style="list-style-type: none"> ○ Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional bengkel. ○ Mengawasi semua kegiatan dan memastikan standar kualitas. 2. Teknisi Utama <ul style="list-style-type: none"> ○ Menangani pekerjaan perbaikan dan pemeliharaan sepeda motor injeksi yang lebih kompleks. ○ Memberikan bimbingan teknis kepada teknisi junior. 3. Teknisi Junior <ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu teknisi utama dalam tugas-tugas perbaikan dan pemeliharaan. ○ Melakukan tugas-tugas teknis dasar seperti perawatan rutin dan penggantian komponen. 4. Kepala Bagian Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola semua aktivitas pemasaran untuk menarik pelanggan baru dan mempertahankan yang lama. ○ Merancang dan melaksanakan kampanye promosi dan iklan. 5. Bagian Administrasi <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola administrasi sehari-hari termasuk jadwal perawatan, pengelolaan inventaris, dan administrasi keuangan. ○ Bertanggung jawab untuk pencatatan dan laporan.

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	Hal. 14 dari 15

	<p>6. Customer Service</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menangani interaksi langsung dengan pelanggan, termasuk reservasi, penanganan keluhan, dan memberikan informasi tentang layanan. ○ Menyediakan layanan pelanggan yang berkualitas tinggi. <p>7. Bagian Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola anggaran, transaksi keuangan, dan laporan keuangan. ○ Memastikan aliran kas yang sehat dan memproses pembayaran pelanggan.
Permasalahan dan solusi	<p>Permasalahan: Diagnosa dan Perbaikan yang Tidak Akurat</p> <p>Deskripsi:</p> <p>Masalah ini sering terjadi ketika teknisi tidak dapat mendiagnosis kerusakan dengan tepat, menyebabkan perbaikan yang tidak efektif atau bahkan kerusakan tambahan pada sepeda motor.</p> <p>Solusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan Sertifikasi: Memberikan pelatihan dan sertifikasi teknisi secara berkala untuk memastikan mereka memiliki keterampilan dan pengetahuan terbaru. • Peralatan Diagnostik Modern: Investasi dalam peralatan diagnostik yang canggih untuk membantu identifikasi masalah dengan lebih akurat. • Prosedur Standar: Mengembangkan dan mengikuti prosedur standar untuk diagnosis dan perbaikan.

Surabaya, 2024

(Erfan Nur Huda)



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025	Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant LEMBAGA INKUBATOR UMAR ZAHID

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

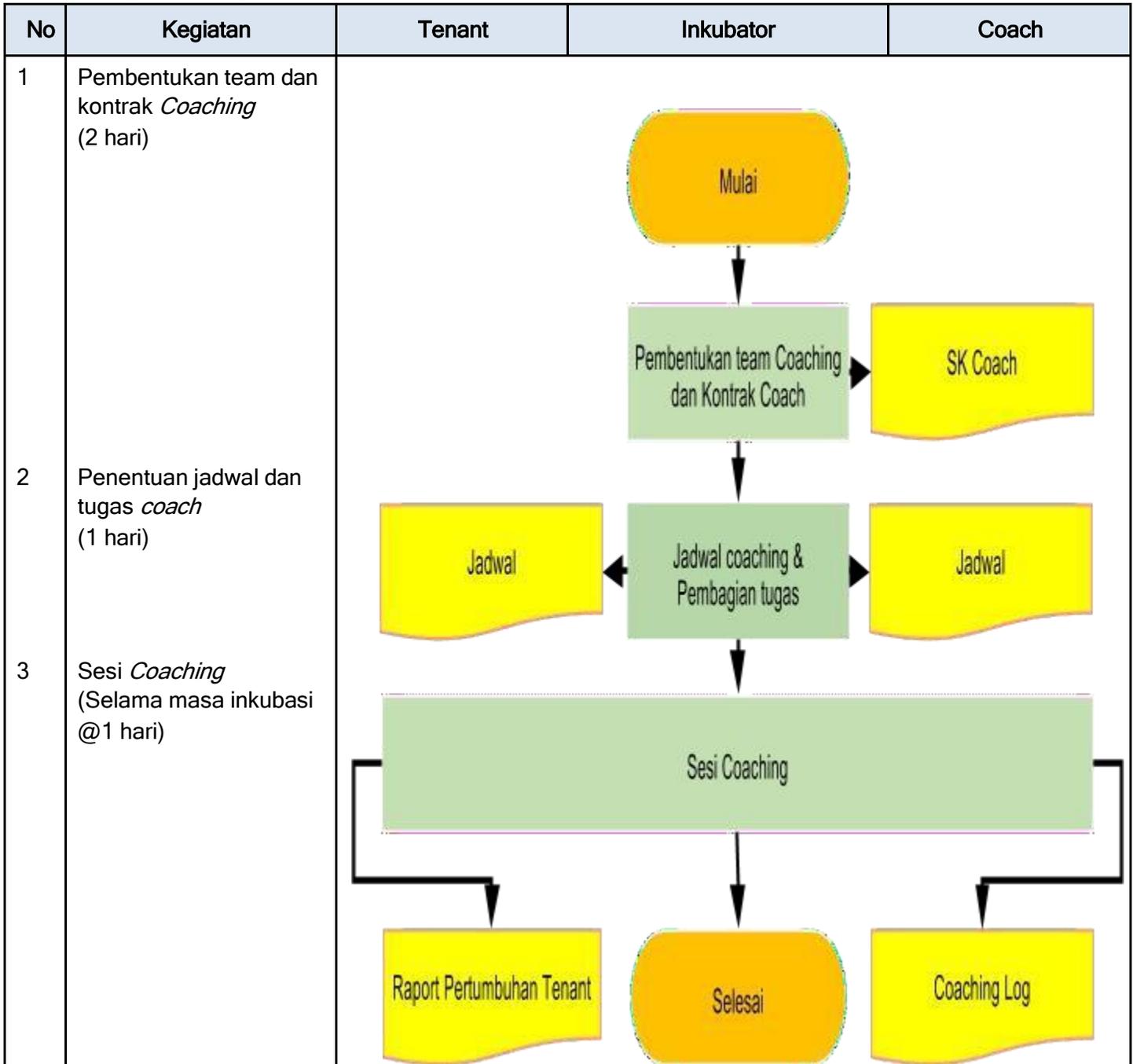
LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025 Hal. 3 dari 6	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		1. Coaching log 2. Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM UMAR ZAHID
 Jl. Masjid Jami' Dsn.Semelo, Ds. Kayen, Kec. Bandarkedungmulyo
 Kab. Jombang, Prov. Jawa Timur
Email : blkkypi.umarzahid22@gmail.com, Telp. 085731255256

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
 Nama:

.....
 Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM UMAR ZAHID
Jl. Masjid Jami' Dsn.Semelo, Ds. Kayen, Kec. Bandarkedungmulyo
Kab. Jombang, Prov. Jawa Timur
Email : blkkypi.umarzahid22@gmail.com, Telp. 085731255256

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 3:

Contoh Laporan Pertumbuhan Tenant

Nama tenant	Rudi
Produk/Jasa yang dihasilkan	Service Sepeda Motor Injeksi
Keunggulan produk/jasa	<p>1. Efisiensi Bahan Bakar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi bahan bakar pada sepeda motor dirancang untuk memberikan campuran bahan bakar yang tepat ke dalam ruang bakar, mengoptimalkan efisiensi bahan bakar dan mengurangi konsumsi yang tidak perlu. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penghematan Biaya: Mengurangi frekuensi pengisian bahan bakar. ○ Pengurangan Emisi: Mengurangi emisi gas buang yang ramah lingkungan. <p>2. Performa Mesin yang Lebih Baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi dapat mengoptimalkan pembakaran bahan bakar, meningkatkan performa mesin secara keseluruhan. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Akselerasi Lebih Responsif: Memberikan respons yang lebih baik saat akselerasi. ○ Kinerja Mesin Stabil: Menjaga kinerja mesin yang konsisten dan lebih halus. <p>3. Perawatan dan Pemeliharaan yang Lebih Mudah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi dirancang untuk membutuhkan perawatan yang lebih sedikit dibandingkan sistem karburator tradisional. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Frekuensi Servis Berkurang: Mengurangi kebutuhan untuk penyesuaian dan pembersihan rutin. ○ Penyetelan Otomatis: Penyesuaian campuran bahan bakar dilakukan secara otomatis, mengurangi

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 7 dari 6	

	<p style="text-align: center;">kebutuhan akan penyesuaian manual.</p> <p>4. Diagnosa Masalah yang Lebih Akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi dilengkapi dengan sensor dan komputer yang memudahkan diagnosis masalah. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnosa Cepat: Memudahkan teknisi dalam mengidentifikasi dan memperbaiki masalah dengan lebih cepat dan akurat. ○ Penggunaan Peralatan Modern: Memanfaatkan alat diagnostik canggih untuk analisis dan perbaikan. <p>5. Pengendalian Emisi yang Lebih Baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi membantu mengendalikan emisi gas buang dengan mengatur campuran bahan bakar secara presisi. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lingkungan Lebih Bersih: Menurunkan polusi udara dan memenuhi standar emisi yang lebih ketat. ○ Kepatuhan Regulasi: Memastikan sepeda motor mematuhi regulasi lingkungan yang berlaku. <p>6. Kualitas dan Konsistensi Operasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi memastikan campuran bahan bakar dan udara yang konsisten, yang berkontribusi pada kinerja mesin yang stabil. • Keunggulan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stabilitas Mesin: Mengurangi fluktuasi dalam kinerja mesin dan meminimalkan gangguan saat berkendara. ○ Kualitas Berkendara: Menyediakan pengalaman berkendara yang lebih halus dan nyaman. <p>7. Teknologi Canggih dan Inovatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Sistem injeksi sering dilengkapi dengan
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)</p>	<p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo</p>	<p>Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)</p>
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

teknologi canggih, termasuk sensor dan kontrol elektronik.

- **Keunggulan:**
 - **Kemajuan Teknologi:** Mengadopsi teknologi terbaru yang meningkatkan efisiensi dan kinerja.
 - **Kemampuan Upgrade:** Memungkinkan pembaruan perangkat lunak untuk meningkatkan kinerja sistem.

8. Peningkatan Umur Mesin

- **Deskripsi:** Dengan perawatan yang tepat, sistem injeksi dapat memperpanjang umur mesin sepeda motor.
- **Keunggulan:**
 - **Ketahanan Mesin:** Mengurangi keausan mesin dan komponen lainnya.
 - **Penghematan Jangka Panjang:** Mengurangi biaya perbaikan dan penggantian komponen.

9. Kemudahan dalam Penanganan Masalah Teknis

- **Deskripsi:** Sistem injeksi yang modern sering dilengkapi dengan kemampuan untuk memberikan kode kesalahan dan informasi diagnostik.
- **Keunggulan:**
 - **Kemudahan Servis:** Memudahkan teknisi untuk menangani dan menyelesaikan masalah teknis dengan lebih efisien.
 - **Pembaruan dan Perbaikan:** Memungkinkan pembaruan perangkat lunak dan perbaikan yang lebih mudah.

10. Pengalaman Pelanggan yang Lebih Baik

- **Deskripsi:** Layanan service sepeda motor injeksi yang efektif dan profesional meningkatkan kepuasan pelanggan.
- **Keunggulan:**
 - **Kepercayaan Pelanggan:** Meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan terhadap bengkel.
 - **Rujukan Positif:** Pelanggan puas cenderung

	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 9 dari 6	

	merekomendasikan layanan kepada orang lain.
Pengembangan produk	<p>1. Peningkatan Kualitas Layanan</p> <p><i>1.1. Pelatihan dan Sertifikasi Teknisi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menyediakan pelatihan dan sertifikasi untuk teknisi agar mereka tetap update dengan teknologi terbaru dan teknik perbaikan. • Manfaat: Memastikan teknisi memiliki keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menangani sepeda motor injeksi dengan efisien. <p><i>1.2. Penggunaan Alat Diagnostik Modern</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menginvestasikan dalam peralatan diagnostik canggih untuk mempermudah identifikasi masalah dan mempercepat proses perbaikan. • Manfaat: Meningkatkan akurasi diagnosis dan efisiensi proses perbaikan. <p>2. Diversifikasi Layanan</p> <p><i>2.1. Paket Perawatan Berkala</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menawarkan paket perawatan berkala yang mencakup berbagai layanan dengan harga yang kompetitif. • Manfaat: Meningkatkan loyalitas pelanggan dan mendorong perawatan preventif. <p><i>2.2. Layanan Mobile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menyediakan layanan servis sepeda motor injeksi di lokasi pelanggan (service mobile) untuk kenyamanan tambahan. • Manfaat: Menjangkau pelanggan yang tidak dapat mengunjungi bengkel secara langsung dan meningkatkan kepuasan pelanggan. <p><i>2.3. Layanan Emergency</i></p>

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 10 dari 6

- **Deskripsi:** Menawarkan layanan perbaikan darurat untuk sepeda motor yang mengalami masalah mendesak di jalan.
- **Manfaat:** Memberikan solusi cepat untuk masalah mendesak dan meningkatkan kepercayaan pelanggan.

3. Teknologi dan Inovasi

3.1. Platform Booking Online

- **Deskripsi:** Mengembangkan platform booking online untuk memudahkan pelanggan dalam membuat janji perawatan atau perbaikan.
- **Manfaat:** Meningkatkan kenyamanan pelanggan dan efisiensi manajemen jadwal.

3.2. Aplikasi Mobile

- **Deskripsi:** Menciptakan aplikasi mobile yang memungkinkan pelanggan untuk memesan layanan, melacak status perbaikan, dan mendapatkan notifikasi pengingat.
- **Manfaat:** Mempermudah akses ke layanan dan meningkatkan keterlibatan pelanggan.

3.3. Sistem Manajemen Bengkel Terintegrasi

- **Deskripsi:** Menggunakan sistem manajemen bengkel terintegrasi untuk melacak pekerjaan, inventaris, dan laporan keuangan.
- **Manfaat:** Meningkatkan efisiensi operasional dan pengelolaan data.

4. Peningkatan Pengalaman Pelanggan

4.1. Layanan Pelanggan yang Lebih Baik

- **Deskripsi:** Memberikan pelatihan untuk staf layanan pelanggan agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik dan responsif.
- **Manfaat:** Meningkatkan kepuasan pelanggan dan

Dibuat oleh:
(Hanif Abdullah)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo

Diperiksa oleh:
(Hanif
Abdullah)

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 11 dari 6

	<p>membangun reputasi positif.</p> <p>4.2. Program Loyalitas dan Reward</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Mengimplementasikan program loyalitas dan reward untuk pelanggan yang sering menggunakan layanan. • Manfaat: Meningkatkan retensi pelanggan dan mendorong penggunaan layanan yang lebih sering. <p>4.3. Survei Kepuasan Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin untuk mengidentifikasi area perbaikan dan mengevaluasi kinerja layanan. • Manfaat: Memperoleh umpan balik berharga untuk meningkatkan kualitas layanan. <p>5. Pengelolaan dan Pemasaran</p> <p>5.1. Strategi Pemasaran Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menggunakan pemasaran digital, termasuk media sosial dan SEO, untuk meningkatkan visibilitas dan menarik pelanggan baru. • Manfaat: Meningkatkan kesadaran merek dan menarik audiens yang lebih luas. <p>5.2. Kemitraan dengan Dealer dan Komunitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Membentuk kemitraan dengan dealer sepeda motor dan komunitas lokal untuk memperluas jaringan dan mendapatkan referensi. • Manfaat: Meningkatkan jaringan pelanggan dan mendapatkan rujukan dari mitra bisnis. <p>5.3. Evaluasi Kinerja dan Penyesuaian Strategi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Secara berkala mengevaluasi kinerja layanan dan melakukan penyesuaian pada strategi operasional dan pemasaran. • Manfaat: Memastikan layanan tetap relevan dan sesuai
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 12 dari 6	

	dengan kebutuhan pasar.
	<p>6. Fasilitas dan Infrastruktur</p> <p><i>6.1. Upgrade Fasilitas Bengkel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Meningkatkan fasilitas bengkel dengan peralatan modern dan area kerja yang nyaman. • Manfaat: Meningkatkan efisiensi kerja dan kenyamanan pelanggan. <p><i>6.2. Ketersediaan Suku Cadang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi: Menjaga stok suku cadang yang memadai dan berkualitas tinggi. • Manfaat: Memastikan ketersediaan komponen yang diperlukan dan mempercepat proses perbaikan.
Pendapatan tenant	5 Pelanggan
	5 Pelanggan
	5 Pelanggan
	10 Pelanggan
	10 Pelanggan
	10 Pelanggan
Sumber Pendanaan	Internal (kedua belah pihak 50%)
	Eksternal (kedua belah pihak 50%)
Pasar	Karyawan Swasta
Saluran pemasaran	Media social, brosur dan pamflet
Tim manajemen	<p>Struktur Organisasi</p> <p>1. Manajer Operasional</p>

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 13 dari 6	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional bengkel. ○ Mengawasi semua kegiatan dan memastikan standar kualitas. <p>2. Teknisi Utama</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menangani pekerjaan perbaikan dan pemeliharaan sepeda motor injeksi yang lebih kompleks. ○ Memberikan bimbingan teknis kepada teknisi junior. <p>3. Teknisi Junior</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu teknisi utama dalam tugas-tugas perbaikan dan pemeliharaan. ○ Melakukan tugas-tugas teknis dasar seperti perawatan rutin dan penggantian komponen. <p>4. Kepala Bagian Pemasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola semua aktivitas pemasaran untuk menarik pelanggan baru dan mempertahankan yang lama. ○ Merancang dan melaksanakan kampanye promosi dan iklan. <p>5. Bagian Administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola administrasi sehari-hari termasuk jadwal perawatan, pengelolaan inventaris, dan administrasi keuangan. ○ Bertanggung jawab untuk pencatatan dan laporan. <p>6. Customer Service</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menangani interaksi langsung dengan pelanggan, termasuk reservasi, penanganan keluhan, dan memberikan informasi tentang layanan. ○ Menyediakan layanan pelanggan yang berkualitas tinggi. <p>7. Bagian Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengelola anggaran, transaksi keuangan, dan laporan keuangan. ○ Memastikan aliran kas yang sehat dan memproses pembayaran pelanggan.
Permasalahan dan solusi	Permasalahan: Diagnosa dan Perbaikan yang Tidak Akurat

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

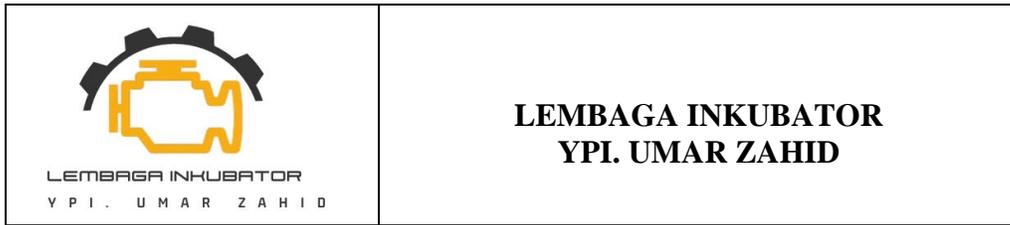
 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 14 dari 6

	<p><i>Deskripsi:</i></p> <p>Masalah ini sering terjadi ketika teknisi tidak dapat mendiagnosis kerusakan dengan tepat, menyebabkan perbaikan yang tidak efektif atau bahkan kerusakan tambahan pada sepeda motor.</p> <p><i>Solusi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan Sertifikasi: Memberikan pelatihan dan sertifikasi teknisi secara berkala untuk memastikan mereka memiliki keterampilan dan pengetahuan terbaru. • Peralatan Diagnostik Modern: Investasi dalam peralatan diagnostik yang canggih untuk membantu identifikasi masalah dengan lebih akurat. • Prosedur Standar: Mengembangkan dan mengikuti prosedur standar untuk diagnosis dan perbaikan.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Surabaya, 20 Juli 2024

(Erfan Nur Huda)

Dibuat oleh: (Hanif Abdullah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPI. Umar Zahid Semelo	Diperiksa oleh: (Hanif Abdullah)
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT)
TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Hanif Abdullah

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 1 dari 9

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Lembaga Inkubator YPI. Umar Zahid**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik



LEMBAGA INKUBATOR
Y P I . U M A R Z A H I D

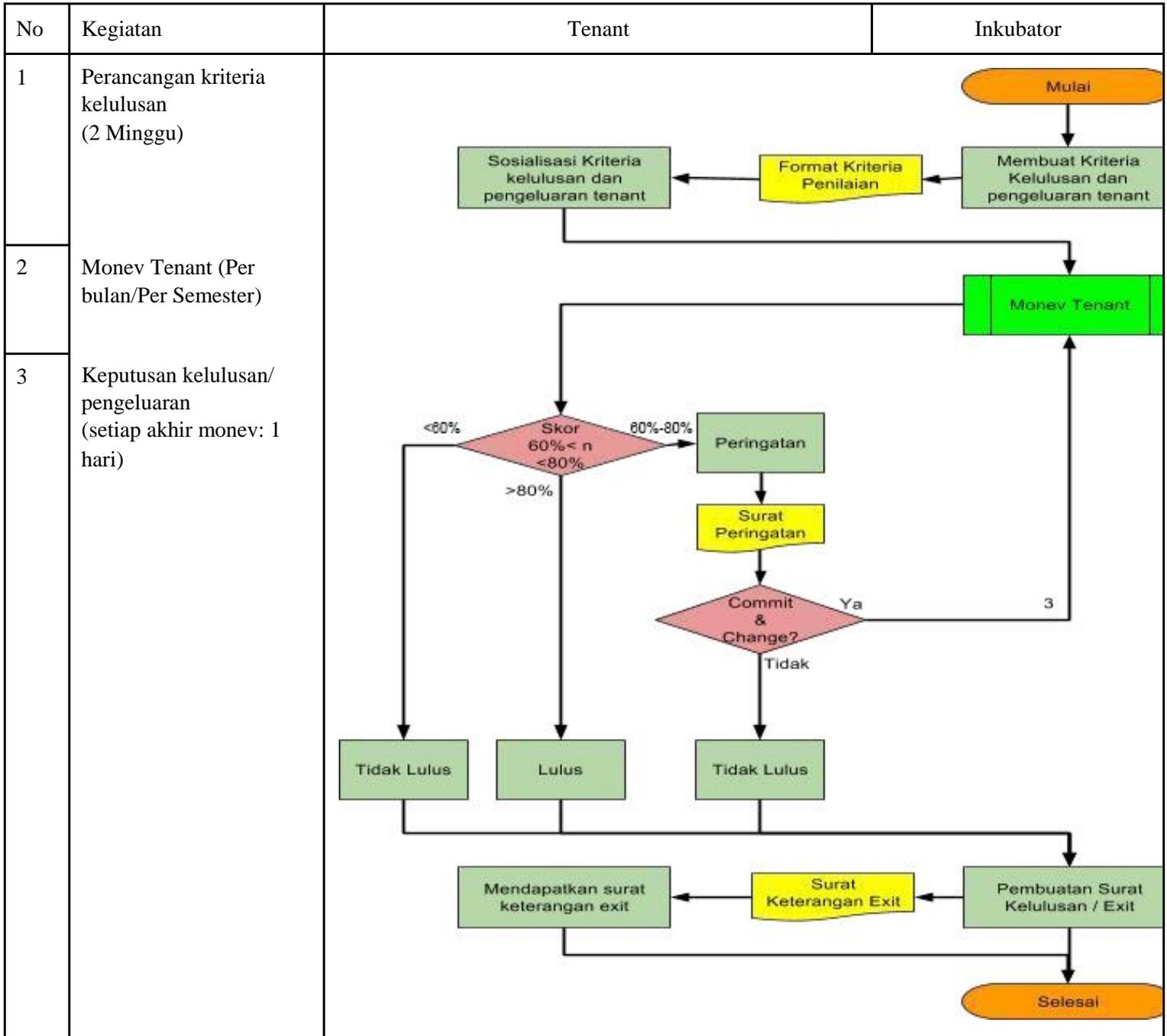
LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tgl Berlaku:
21-2-2024-
2025

Hal. 2 dari 9

4 Bagan Alur Kegiatan



 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 3 dari 9	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60% < n < 80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
	Hal. 4 dari 9	

Nama tenant : Erfan Nur Huda

Produk/Jasa yang dihasilkan : Service Sepeda Motor Sistem Injeksi

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Surabaya,202x

(ttd penilai)

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 5 dari 9

Daftar Lampiran: Lampiran

1:

Contoh Alur SOP Monev



1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- 1) Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- 2) KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain-lain.

B. Jadwal Monev

- 1) Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- 2) Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- 1) Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- 2) Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- 1) Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.
- 2) Lakukan kunjungan lapangan jika diperlukan untuk mendapatkan data yang lebih akurat.

 <p>LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D</p>	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 6 dari 9

B. Analisis Data

- 1) Analisis data yang telah dikumpulkan untuk menilai kemajuan tenant.
- 2) Bandingkan hasil dengan target yang telah ditetapkan.

C. Wawancara dan Diskusi

- 1) Lakukan wawancara dengan tenant untuk mendiskusikan kemajuan, tantangan, dan kebutuhan mereka.
- 2) Berikan umpan balik konstruktif dan solusi untuk permasalahan yang dihadapi.

3. Penilaian dan Pelaporan

- 1) Buat laporan Monev yang mencakup hasil analisis dan rekomendasi untuk tenant.
- 2) Sampaikan laporan tersebut kepada tenant dan manajemen inkubator.

4. Tindak Lanjut

A. Implementasi Rekomendasi

- 1) Bantu tenant dalam mengimplementasikan rekomendasi yang telah diberikan.
- 2) Berikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan.

B. Pemantauan Berkelanjutan

- 1) Lakukan pemantauan berkala untuk memastikan bahwa tenant mengikuti rekomendasi dan mencapai target.
- 2) Sesuaikan rencana jika diperlukan berdasarkan hasil pemantauan.

C. Evaluasi Berkala

- 1) Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program inkubasi dan Monev.
- 2) Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang.

5. Dokumentasi

- Semua dokumen terkait Monev, termasuk laporan perkembangan tenant, laporan Monev, dan catatan wawancara, harus disimpan dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.

 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 7 dari 9

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Kota,202x

(ttd penilai)

 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 8 dari 9

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

 LEMBAGA INKUBATOR Y P I . U M A R Z A H I D	LEMBAGA INKUBATOR YPI. UMAR ZAHID
	YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM UMAR ZAHID SEMELO

Alamat : Jl. Masjid Jami' Semelo Kayen Bandarkedungmulyo Jombang Jawa Timur
 No Tlpn 0858 5519 9667 Email blkkypi.umarzahid22@gmail.com

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019
 Lampiran :-

21 Februari 2019

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Moh. Syaifudin Zuhri, S.Kom