

PROFIL

INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY



Sekretariat:

Sekretariat: JL Raya Sukabumi RT 01 RW 03 Ds Cinagara

Kec. Caringin Kabupaten Bogor

Telp/Hp: 085776643797

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Lembaga Inkubator Al-Minhaj Al-Islamy merupakan bagian integral dari Yayasan Pendidikan Al-Minhaj Al-Islamy yang memiliki sejarah panjang dan reputasi baik dalam bidang pendidikan Islam. Inkubator ini hadir sebagai upaya untuk mengembangkan potensi para santri dan masyarakat umum dalam bidang kewirausahaan dengan tetap berpegang teguh pada nilai-nilai Islam.

B. TUJUAN

Tujuan utama dari Inkubator Al-Minhaj Al-Islamy adalah:

- **Membina jiwa kewirausahaan:** Menumbuhkan semangat berwirausaha pada santri, alumni masyarakat umum, dan UMKM sehingga mereka mampu menciptakan lapangan kerja dan mandiri secara ekonomi.
- **Mengembangkan potensi SDM:** Memberikan wadah bagi masyarakat umum, alumni dan santri untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif, serta mengasah keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia bisnis.
- **Menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat:** Memfasilitasi pengembangan produk atau jasa yang bernilai tambah dan memberikan manfaat bagi masyarakat.
- **Mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam dunia bisnis:** Menanamkan nilai-nilai Islam seperti kejujuran, amanah, dan keadilan dalam setiap aktivitas bisnis yang dilakukan.

C. VISI DAN MISI

VISI

Menjadi inkubator bisnis yang terdepan dan inspiratif, melahirkan wirausahawan muda yang sukses, berakhlak mulia, dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa dan agama.

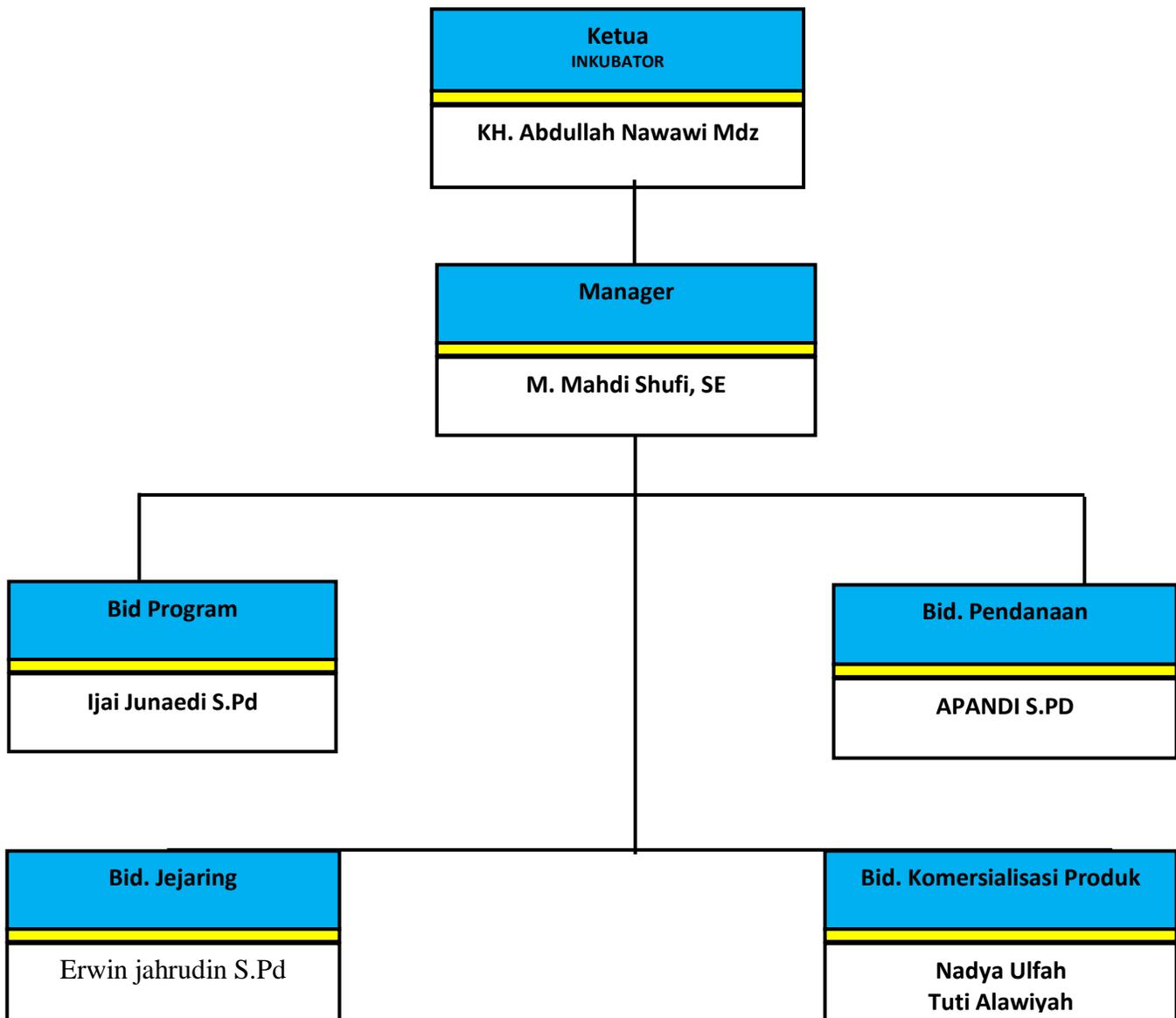
MISI

- **Membangun jaringan kerjasama:** Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak, seperti lembaga pendidikan, pemerintah, dan dunia usaha dan industri
- **Menyelenggarakan kegiatan inkubasi:** Menyelenggarakan berbagai kegiatan inkubasi, seperti seminar, workshop, dan kompetisi bisnis.

A. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI

INKUBATOR Al Minhaj Al-Islamy



B. Sarana dan Prasarana Bangunan

Nama Lembaga : INKUBATOR Al Minhaj Al-Islamy

Alamat : Kp. Cinagara RT 001/03 Ds Cinagara Kec. Caringin Bogor

Kejuruan : Desain Mode dan tekstil/ Menjahit

No	Nama Barang	Jumlah	Luas	Keterangan
1.	Bangunan kantor	1	15X15	Baik
2.	Ruang Kelas /Teori	1	20X30	Baik
3.	Ruang Praktek	1	20X30	Baik
7.	Kamar mandi	1	15X15	Baik
8.	Musholah	1	100 m2	Baik

C. Sarana dan Prasarana Peralatan

Nama Lembaga : INKUBATOR Al Minhaj Al-Islamy

Alamat : Kp. Cinagara RT 001/03 Ds Cinagara Kec. Caringin Bogor

Kejuruan : Desain Mode dan tekstil/ Menjahit

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
a	Mesin dan perlengkapan Utama		
1.	Mesin Jahit	12 Buah	Baik
2.	Mesin Obras	4 Buah	Baik
3.	Mesin Bordir	1 Buah	Baik
4	Setrika Uap	16	
5	Mesin Potong	8	
b	Alat Pekakas Tangan		
1.	Gunting Besar	16 Set	Baik

	2.	Gunting Kertas	16 Set	Baik
	3.	Gunting Pola	16 Set	Baik
	4	ATK	16 set	Baik
c		Alat Kerja (K3)		
	1	APAR	1 Set	Baik
	2	Kabupatenk P3K	1 Set	Baik
d		Perlengkapan Pendukung		
	1	Kursi	16 Piece	Baik
	2	Meja	16 Piece	Baik
	3	Kursi kantor	2 Piece	Baik
	4	Meja kantor	2 Piece	Baik



MODEL BISNIS INKUBATOR BISNIS AL-MINHAJ AL-ISLAMY KABUPATEN BOGOR PROVINSI JAWA BARAT

Model bisnis di Lembaga Inkubator Bisnis **INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY** Kabupaten Bogor terbagi kedalam tiga bagian, yaitu masa Pra Inkubasi, Inkubasi, dan Pasca Inkubasi.

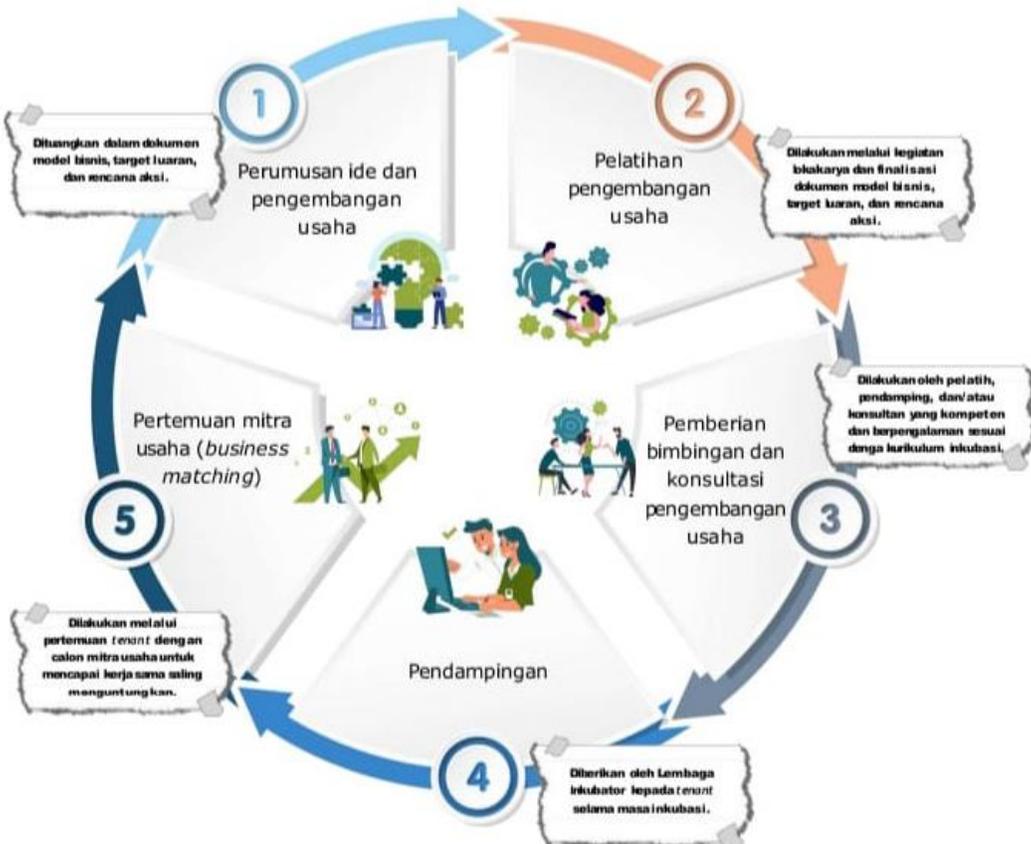
Berdasarkan deskripsi di atas, maka model bisnis Lembaga Inkubator Bisnis **INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY** dapat digambarkan ke dalam bagan sebagai berikut:



Step. 1 Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

(Bab II, Pasal 18)



Step. 2 Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

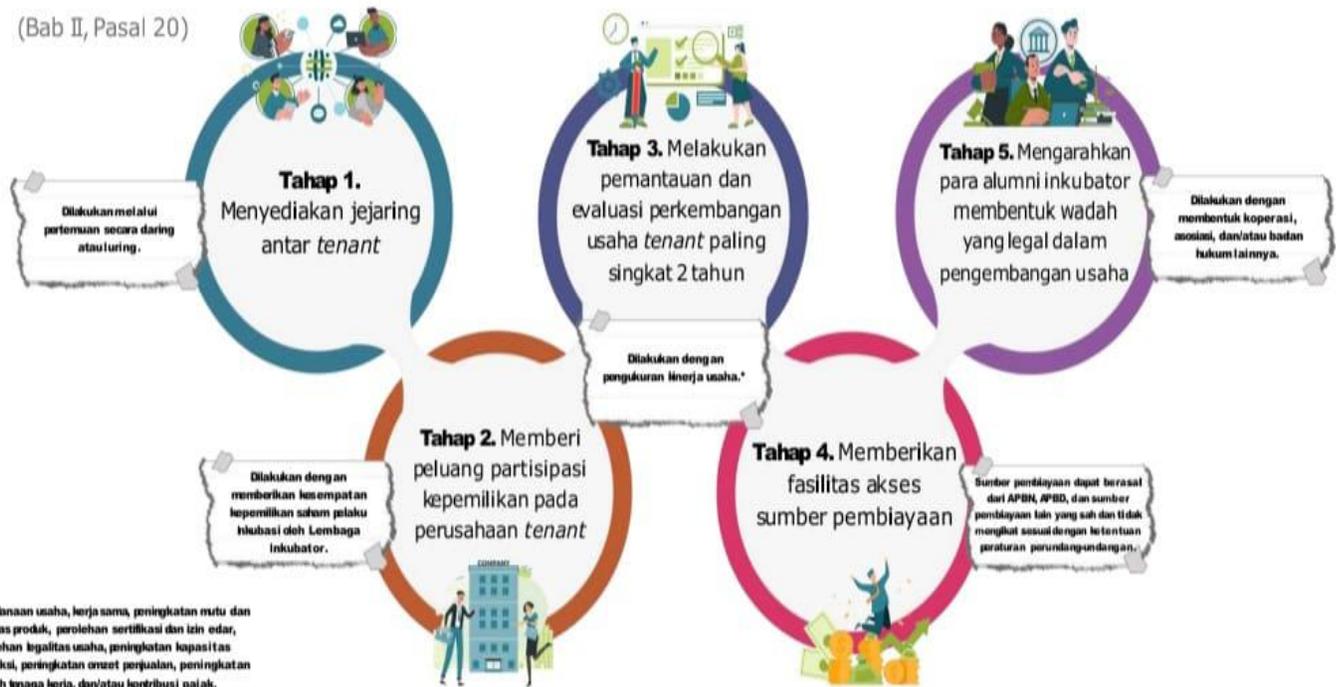
(Bab II, Pasal 19)

Step. 3

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)





**INKUBATOR WIRAUUSAHA
AL-MINHAJ AL-ISLAMY KABUPATEN BOGOR**

Jl. Raya Sukabumi Kp. Cinagara RT 01 RW 03 Ds. Cinagara
Kec. Caringin Kab. Bogor Jawa Barat 16730 Hp 085776643797

Rencana Startegis (RESNTRA) Inkubator Al-Minhaj Al-Islamy VISI

Menjadi inkubator bisnis yang terdepan dan inspiratif, melahirkan wirausahawan muda yang sukses, berakhlak mulia, dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa dan agama.

MISI

- **Membangun jaringan kerjasama:** Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak, seperti lembaga pendidikan, pemerintah, dan dunia usaha dan industri
- **Menyelenggarakan kegiatan inkubasi:** Menyelenggarakan berbagai kegiatan inkubasi, seperti seminar, workshop, dan kompetisi bisnis.

Rencana Jangka Pendek (1 Tahun) :

- Meningkatkan jumlah pendaftar Inkubasi menjadi 30 orang
- Menerima 5 tenant baru kedalam program inkubasi
- Meningkatkan presentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 80%
- Membantu 5 tenant untuk mendapatkan sertifikasi usaha

Rencana Jangka Menengah (2 tahun) :

- Meningkatkan jumlah Inkubasi menjadi 10 tenant dalam satu tahun
- Meningkatkan tingkat keberhasilan tenant inkubasi mencapai 70%
- Membangun kerja sama dengan 10 lembaga terkait untuk mendukung usaha tenant
- Mengembangkan program inkubasi yang lebih komprehensif dan berkelanjutan

Rencana jangka panjang (3 Tahun)

- Mencapai target 20 tenant inkubasi dalam satu tahun
- Meningkatkan tingkat keberhasilan tenant inkubasi mencapai 80%
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Kabupaten Bogor yang diakui secara nasional
- Memiliki jaringan kerja sama yang luas dengan berbagai pihak DUDI dan Instansi Pemerintah untuk mendukung pengembangan usaha tenant.

SPELIALISASI INKUBATOR BISNIS AL-MINHAJ AL-ISLAMY

- Industri Kreatif, Kriya, Pangan dan Teknologi

SOP INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant

LAMPIRAN-LAMPIRAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

	INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	TAHUN Berlaku: 2024-2025
	Hal. 14 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY

2. Ruang Lingkup

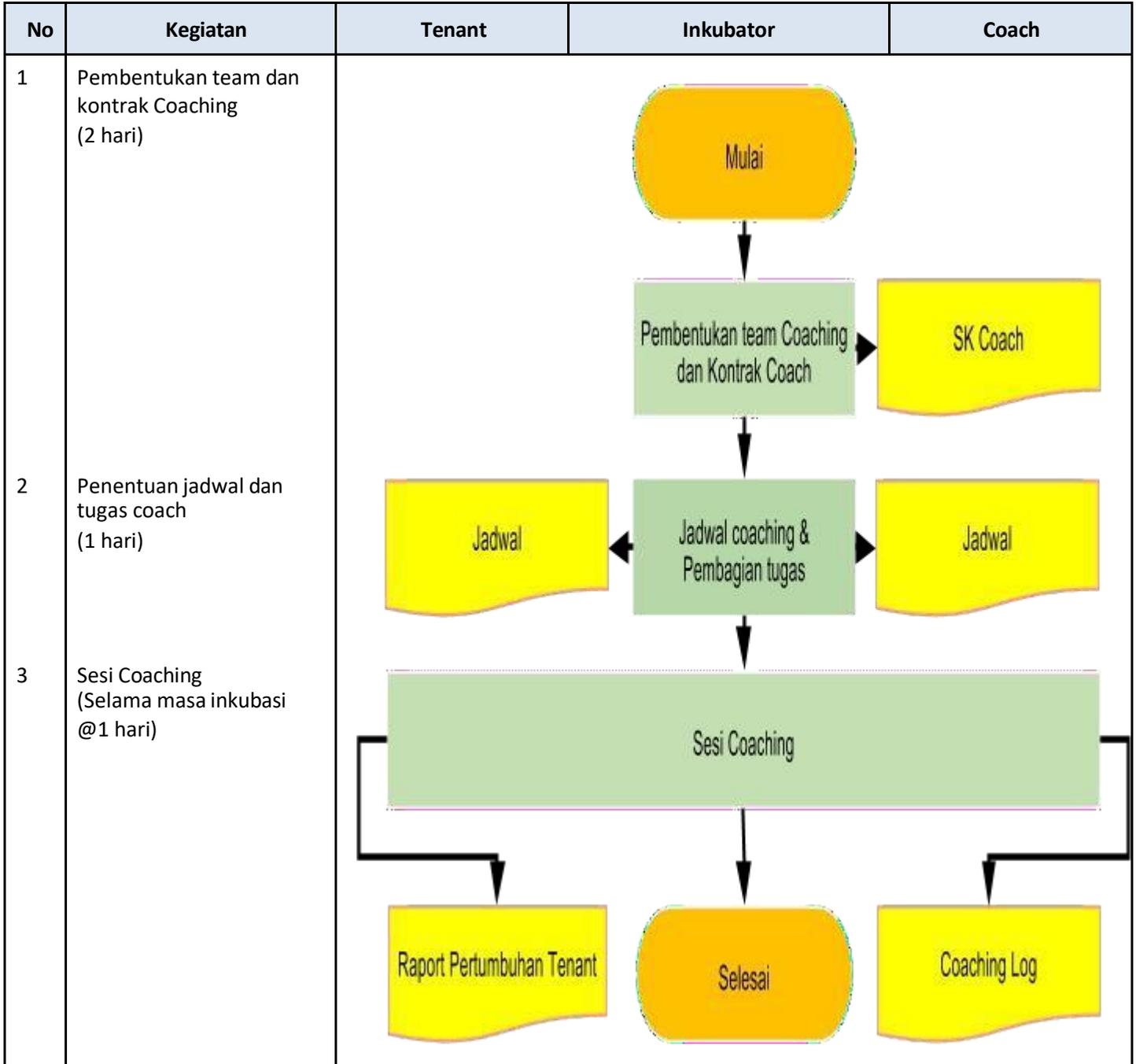
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Bagan Alur Kegiatan



4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	<i>Sesi Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		<ul style="list-style-type: none"> ● Coaching log ● Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: M.MAHDI SHUFI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	Diperiksa oleh: H. ABDULLAH NAWAWI
-------------------------------	--	---------------------------------------

Lampiran 2:

Contoh SK Coach

		<p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p>
---	---	---

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 <p>SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019</p>	
<p>(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prototyping- Recruitment- Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2010: \$5M- 2011: \$30M- 2012: \$62M- 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow' Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none">- 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domain Expertise- Defensible IP- Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p>
	<p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p>
	<p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p>
	<p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p>
	<p>Business Model BMC/LMC</p>
	<p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p>
	<p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh:
M.MAHDI SHUFI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY

Diperiksa oleh:
H. ABDULLAH
NAWAWI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: _____

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: _____

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: _____

	INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 36

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program **INKUBATOR BISNIS AL-MINHAJ AL-ISLAMY**

2. Ruang Lingkup

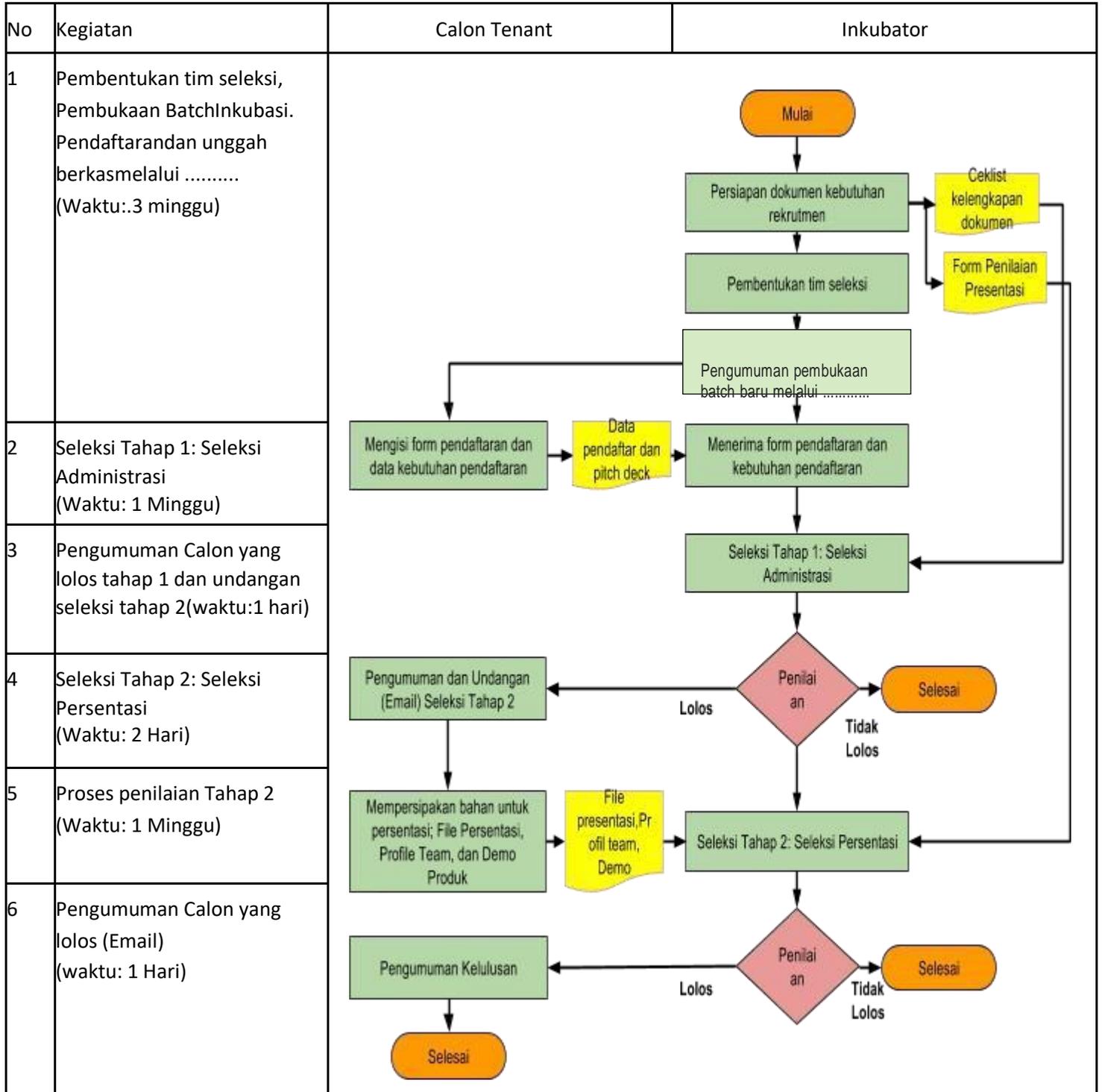
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui SIPENSI
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alur Kegiatan



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenant	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 3:

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@spa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@spa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p> </div> </div> <hr/> <p style="text-align: center;">SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019</p> <p>Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2</p> <p>Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Milliter</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini MAli</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Milliter	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini MAli	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	<p>Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan <i>Batch</i> akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :</p> <p>Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Terima Kasih</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Milliter	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini MAli	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

	INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 36	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis AL-MINHAJ AL-ISLAMY

2. Ruang Lingkup

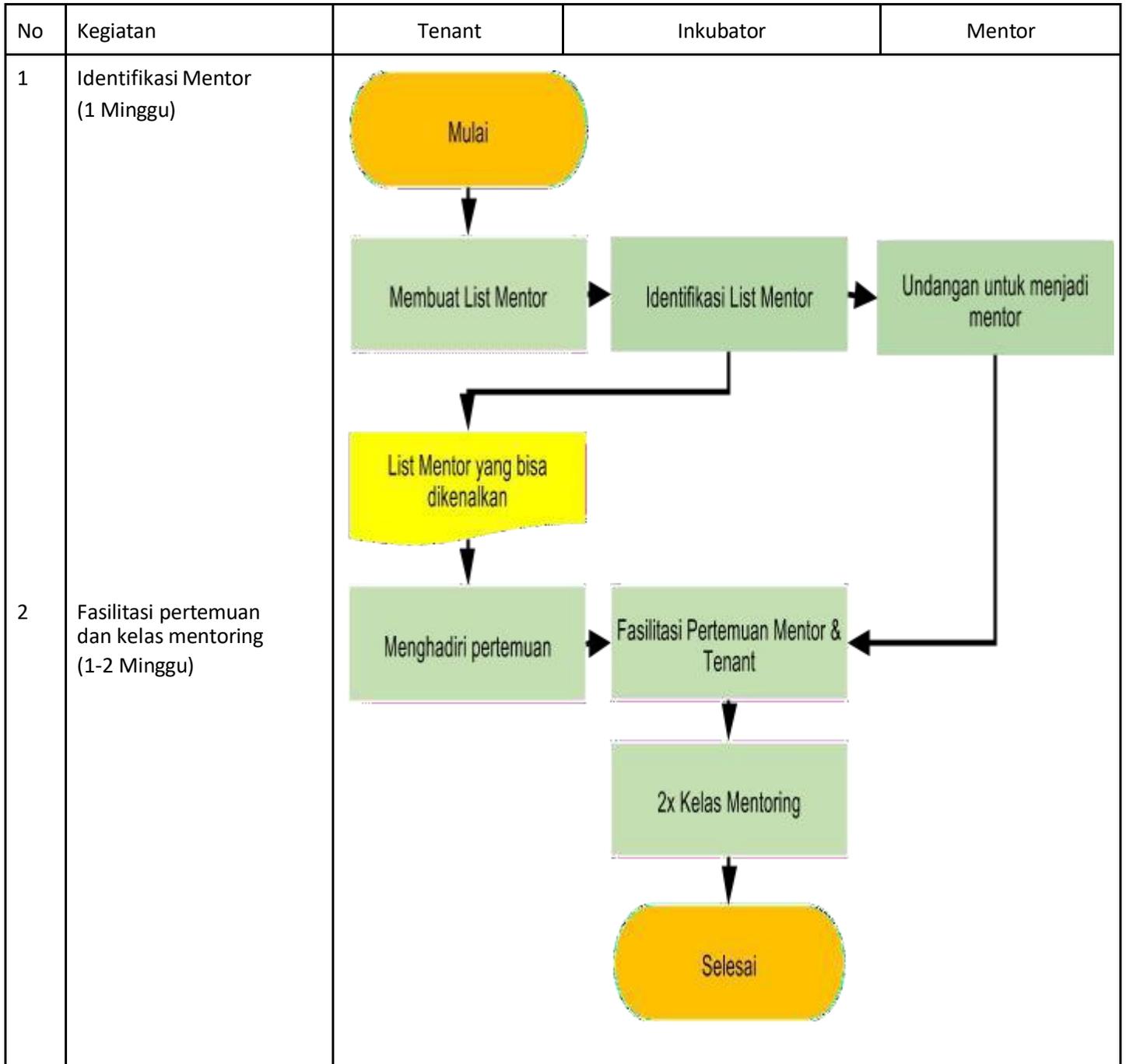
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 Bagan Alir Kegiatan



No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

5 Uraian Kegiatan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: M.MAHDI SHUFI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	Diperiksa oleh: H. ABDULLAH NAWAWI
-------------------------------	--	---------------------------------------

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : _____

	INKUBATOR AL-MINHAJ AL-ISLAMY	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 36

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **AL-MINHAJ AL-ISLAMY**

2. Ruang Lingkup

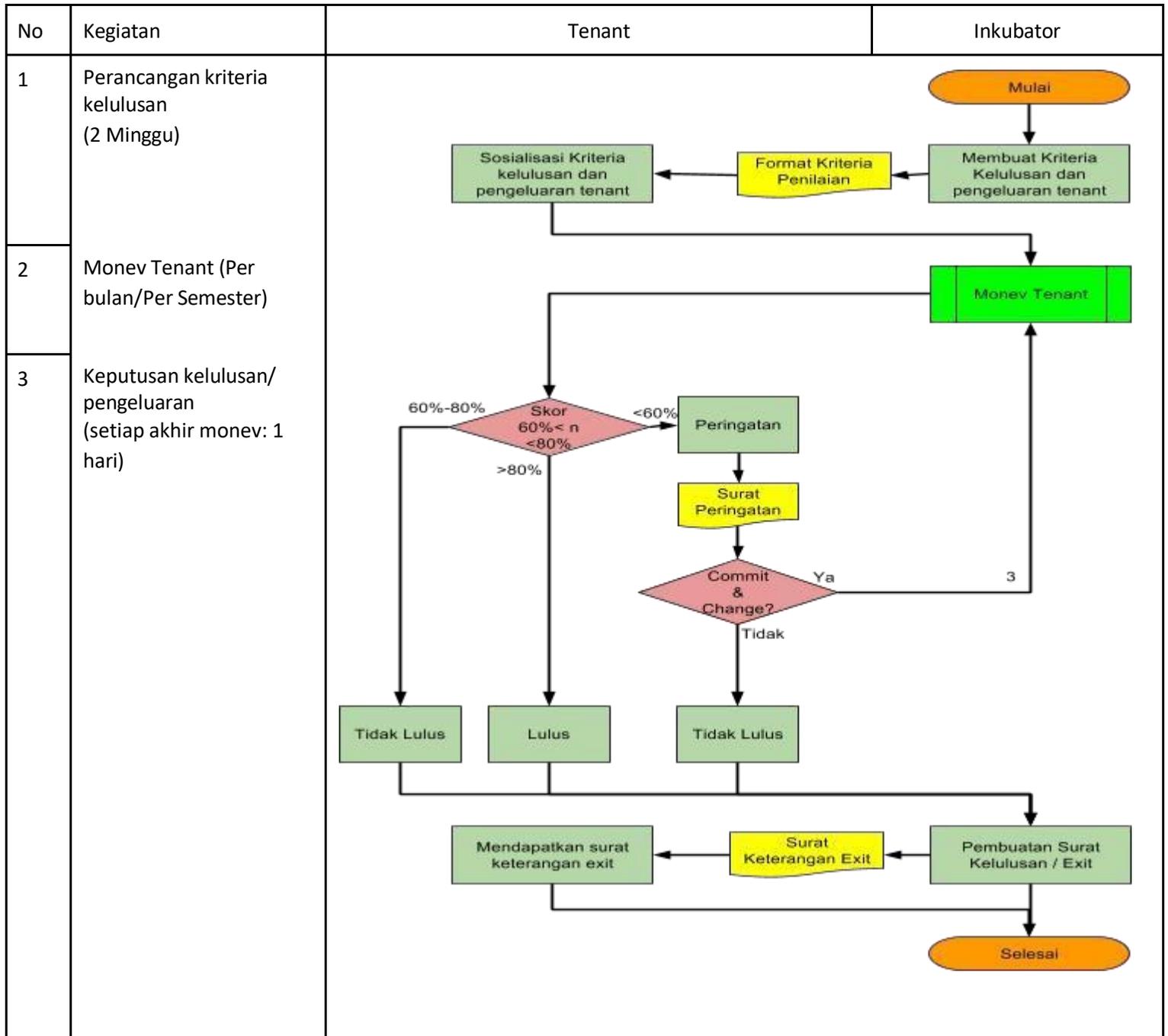
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4 Bagan Alir Kegiatan

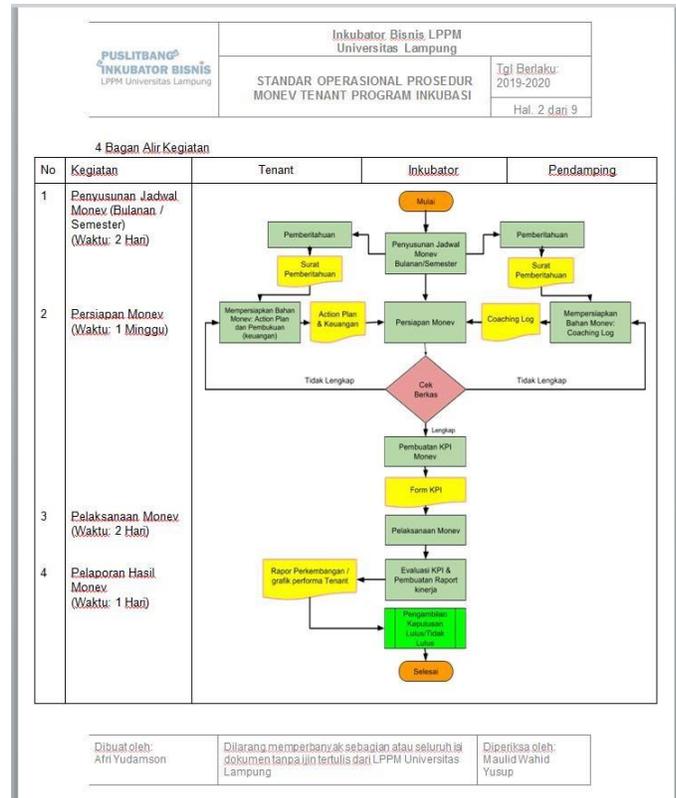


5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: M.MAHDI SHUFI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR AL-MINHAI AL-ISLAMY	Diperiksa oleh: H. ABDULLAH NAWAWI
-------------------------------	--	---------------------------------------

Daftar Lampiran: Lampiran 1: Contoh SOP Money



Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
Nomor	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019	21 Februari 2019
Lampiran	: -	

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM