

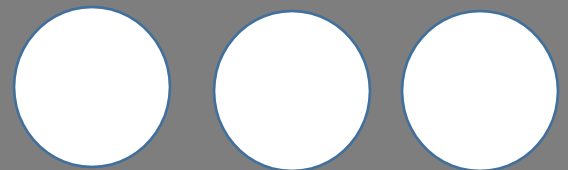


PROFIL

INKUBATOR

ALHIDAYAH

PASIRBUNCIR



Alamat: Kp. Pasir buncir RT. 001/004 Desa pasir buncir
Kec. Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email: blkkalhidayahpsb@gmail.com

KATA PENGATAR

"Dalam era globalisasi yang semakin kompetitif, pertumbuhan ekonomi lokal menjadi semakin penting. Inkubator wirausaha hadir sebagai wadah bagi para wirausahawan muda untuk mengembangkan ide-ide inovatif mereka menjadi bisnis yang sukses. Dengan menyediakan sumber daya, mentorship, dan jaringan yang luas, inkubator bertujuan untuk mendorong lahirnya perusahaan-perusahaan baru yang mampu menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat."

"Revolusi industri 4.0 telah mengubah lanskap bisnis secara drastis. Teknologi digital membuka peluang yang tak terbatas bagi para wirausahawan untuk menciptakan produk dan layanan yang inovatif. Inkubator wirausaha berperan penting dalam memfasilitasi pengembangan teknologi baru dan mendorong adopsi teknologi dalam dunia usaha. Dengan demikian, inkubator berkontribusi dalam meningkatkan daya saing bangsa di kancah global."

"Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) merupakan tulang punggung perekonomian Indonesia. Namun, banyak UMKM yang menghadapi kendala dalam mengembangkan usahanya, seperti terbatasnya akses permodalan, jaringan, dan pengetahuan manajemen. Inkubator wirausaha hadir sebagai solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut. Dengan memberikan pendampingan dan dukungan yang komprehensif, inkubator membantu UMKM untuk tumbuh dan berkembang menjadi usaha yang lebih besar dan berdaya saing."



BAB I

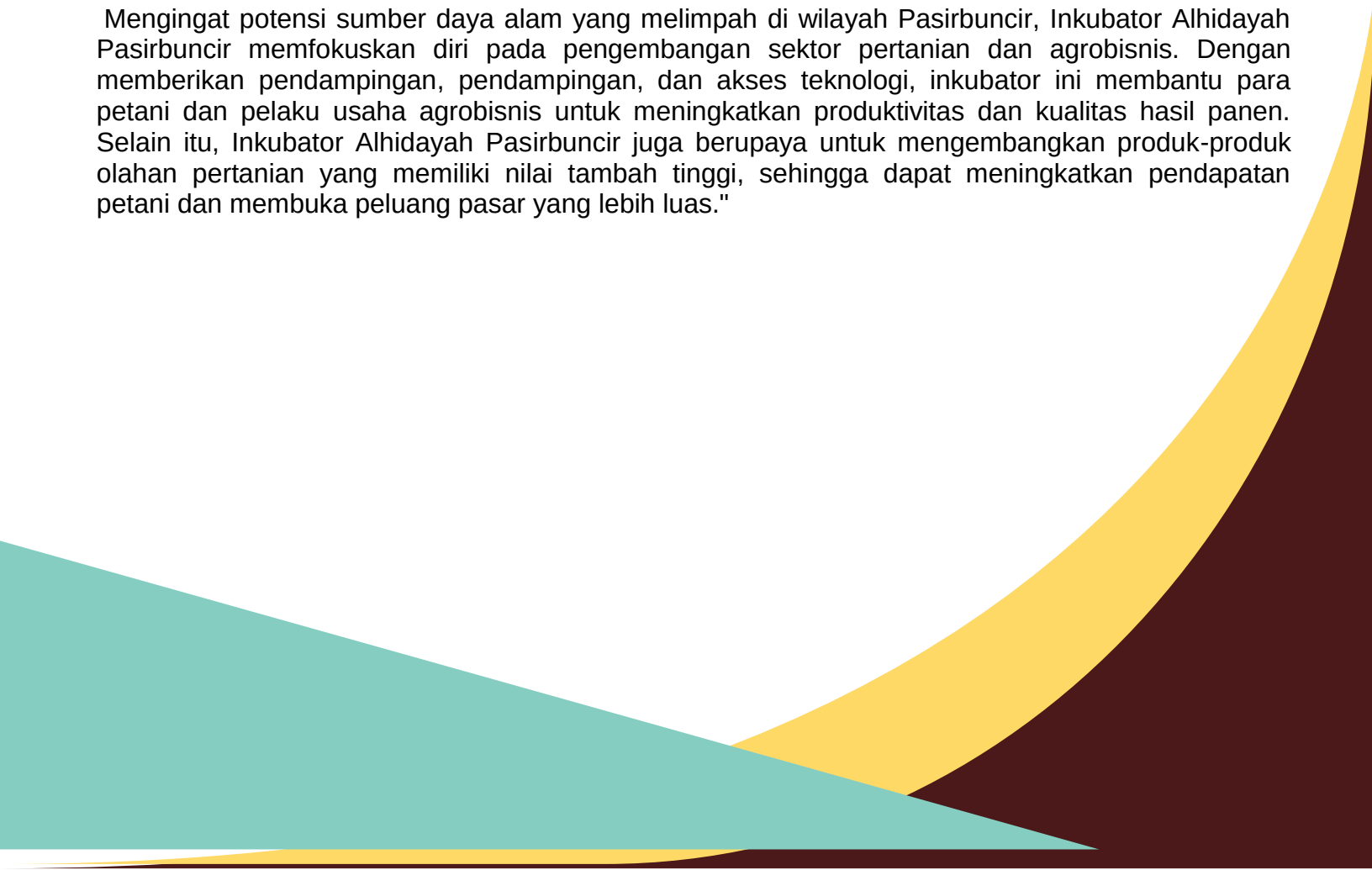
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Inkubator Alhidayah Pasirbuncir hadir sebagai wadah bagi para pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di wilayah Pasirbuncir dan sekitarnya untuk mengembangkan bisnisnya. Dengan mengusung nilai-nilai Islam yang menjunjung tinggi keadilan dan kemaslahatan, inkubator ini bertujuan untuk memberdayakan masyarakat melalui pengembangan ekonomi yang berkelanjutan. Melalui program pendampingan, akses permodalan, dan pengembangan jaringan bisnis, Inkubator Alhidayah Pasirbuncir berkomitmen untuk meningkatkan daya saing UMKM lokal dan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi daerah."

"Di tengah pesatnya perkembangan teknologi, Inkubator Alhidayah Pasirbuncir hadir sebagai wadah bagi generasi muda untuk menyalurkan kreativitas dan inovasi mereka dalam berwirausaha. Dengan dukungan dari para mentor yang berpengalaman dan fasilitas yang memadai, inkubator ini memfasilitasi para pemuda untuk mengembangkan ide-ide bisnis yang inovatif dan berdampak positif bagi masyarakat. Inkubator Alhidayah Pasirbuncir juga berkomitmen untuk menanamkan nilai-nilai keagamaan dalam setiap kegiatannya, sehingga para wirausahawan muda dapat menjalankan bisnisnya dengan prinsip-prinsip yang baik dan benar."

Mengingat potensi sumber daya alam yang melimpah di wilayah Pasirbuncir, Inkubator Alhidayah Pasirbuncir memfokuskan diri pada pengembangan sektor pertanian dan agrobisnis. Dengan memberikan pendampingan, pendampingan, dan akses teknologi, inkubator ini membantu para petani dan pelaku usaha agrobisnis untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil panen. Selain itu, Inkubator Alhidayah Pasirbuncir juga berupaya untuk mengembangkan produk-produk olahan pertanian yang memiliki nilai tambah tinggi, sehingga dapat meningkatkan pendapatan petani dan membuka peluang pasar yang lebih luas."



Tujuan

1. Membina usaha pemula: Memberikan bimbingan, mentoring, dan pendampingan kepada wirausahawan pemula agar mereka memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjalankan bisnis.
2. Menyediakan sumber daya: Menyediakan akses ke berbagai sumber daya yang diperlukan oleh startup, seperti modal, teknologi, jaringan bisnis, dan ruang kerja.
3. Mempercepat pertumbuhan: Membantu startup tumbuh lebih cepat dengan memberikan dukungan yang intensif dan terstruktur.
4. Meningkatkan daya saing: Membekali startup dengan kemampuan untuk bersaing di pasar yang semakin kompetitif.
5. Mendorong inovasi: Mendorong terciptanya produk dan layanan baru yang inovatif dan bernilai tambah.
6. Menciptakan lapangan kerja: Membuka peluang kerja baru melalui pertumbuhan startup yang dibina.
7. Mendorong pertumbuhan ekonomi lokal: Kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi daerah melalui pengembangan UMKM dan startup lokal.

Visi

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan startup berbasis teknologi di Indonesia.

Membentuk generasi wirausaha yang inovatif dan berdaya saing global.

Mendukung pertumbuhan UMKM lokal melalui program inkubasi yang komprehensif.

Menjadi jembatan antara dunia akademis dan industri untuk menghasilkan inovasi yang berdampak.

Misi

1. Memberikan dukungan langsung kepada wirausahawan: Melalui program mentoring, pendampingan, dan pendampingan.
2. Memfasilitasi akses sumber daya: Menyediakan akses ke modal, jaringan bisnis, teknologi,

dan infrastruktur yang dibutuhkan oleh startup.

3. Membangun ekosistem wirausaha: Membangun jaringan yang kuat antara para wirausahawan, investor, mentor, dan pemangku kepentingan lainnya.
4. Mendorong inovasi: Mendorong terciptanya ide-ide bisnis yang baru dan inovatif.



STRUKTUR ORGANISASI

NANA MAULANA, S.Pd.
KETUA

TRISNA UTAMA PUTRA
MANAGER

Ahmad Ramdan
Bidang Program

Erika
Bidang Pendanaan

Muhammad Irfan
Bidang Pengembangan
Jejaring dan Kerja Sama

Fiki Firmansyah
Bidang Komersialisasi Produk



1. Fasilitas

- **Komputer:** 16 unit komputer berperforma tinggi dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - **Processor:** Intel Core i7 atau setara
 - **RAM:** 16 GB
 - **Storage:** 1 TB SSD
- **Ruang Kelas:** Dilengkapi dengan peralatan multimedia, proyektor, papan tulis interaktif, dan kursi yang nyaman untuk diskusi teori dan kelas.
- **Ruang Praktek:** Area luas untuk praktik dan pendampingan,

2. Model Bisnis

Model Berbasis Layanan (Service-Based Model):

1. Pendapatan dari layanan: Inkubator membebankan biaya kepada peserta inkubasi untuk layanan yang diberikan, seperti mentoring, pendampingan, akses ke fasilitas, dan jaringan bisnis.
2. Contoh layanan: Konsultasi bisnis, program pendampingan, akses ke ruang kerja bersama.
3. Model Berbasis Ekuitas (Equity-Based Model):
4. Investasi pada startup: Inkubator menginvestasikan dana pada startup yang diinkubasi, biasanya dalam bentuk saham preferen.
5. Pendapatan dari exit: Inkubator mendapatkan keuntungan ketika startup yang diinvestasi melakukan exit, seperti melalui IPO atau akuisisi.

Model Hibrida:

6. Kombinasi dari beberapa model: Banyak inkubator menggabungkan model berbasis layanan dan berbasis ekuitas untuk memaksimalkan pendapatan dan mengurangi risiko.
7. Contoh: Inkubator membebankan biaya layanan kepada peserta inkubasi dan juga menginvestasikan sebagian kecil dari dana mereka pada startup yang berpotensi tinggi.
8. Model Berbasis Hibah dan Donasi:
9. Pendanaan dari pemerintah atau lembaga filantropi: Inkubator menerima hibah atau donasi dari pemerintah, lembaga filantropi, atau perusahaan untuk menjalankan program inkubasinya.
10. Fokus pada dampak sosial: Inkubator yang menggunakan model ini seringkali lebih fokus pada dampak sosial daripada keuntungan finansial.

3. Segmentasi Pasar

1. Startup teknologi: Inkubator yang fokus pada pengembangan teknologi akan menargetkan startup yang mengembangkan produk atau layanan berbasis teknologi, seperti aplikasi mobile, perangkat lunak, atau perangkat keras.
2. UMKM kuliner: Inkubator yang fokus pada UMKM kuliner akan menargetkan usaha makanan dan minuman yang ingin mengembangkan produknya dan memperluas pasar.
3. Wirausaha sosial: Inkubator yang fokus pada wirausaha sosial akan menargetkan individu yang ingin menciptakan bisnis yang berdampak positif pada masyarakat. Pengangguran dan Pencari Kerja:
4. Pengusaha Muda dan Kreatif:
 - **Demografi:** Usia 20-40 tahun, memiliki atau ingin memulai usaha di bidang desain atau produksi.
 - **Psikografis:** Berorientasi pada inovasi, kreatif, dan ambisius untuk berkembang di pasar desain.
 - **Perilaku:** Mengikuti tren industri, mencari peluang untuk ekspansi usaha dan kolaborasi.
 - **Kebutuhan:** Keterampilan lanjutan, fasilitas produksi untuk pengembangan produk, dukungan jaringan.
 - **Tantangan:** Keterbatasan dalam fasilitas produksi dan akses ke dukungan profesional.

4. Keunikan Nilai

- **Bimbingan Profesional:** Akses langsung kepada mentor berpengalaman yang memberikan dukungan teknis dan strategis, serta wawasan mendalam tentang pengembangan wirausaha.
- **Pendekatan Kolaboratif:** Menciptakan komunitas yang mendukung di antara pengusaha dari berbagai latar belakang, memfasilitasi kolaborasi, berbagi pengetahuan, dan membangun jaringan yang bermanfaat untuk pertumbuhan bisnis dan karir.

5. Tujuan Strategis dan Sasaran

- **Jangka Pendek (1 Tahun):**
 - Meningkatkan jumlah wirausaha hingga 30%.
 - Mengadakan minimal 5 workshop tambahan bisnis.
 - Memperluas jaringan kemitraan dengan minimal 3 lembaga baru.
- **Jangka Menengah (2-3 Tahun):**
 - Meluncurkan 10 wirausaha baru di bawah binaan inkubator.
 - Memperkuat kerjasama dengan industri untuk penyerapan tenaga kerja.
- **Jangka Panjang (5 Tahun):**
 - Membangun cabang baru dari inkubator di wilayah lain.
 - Menciptakan 50 usaha baru yang berhasil bertahan dan berkembang di pasar.

6. Program Strategis dan Implementasi

- **Program Pendampingan Usaha:**
 - Pemberian akses modal bagi peserta pendampingan yang ingin memulai usaha.
 - Program mentoring dan coaching intensif bagi para wirausaha muda.
- **Program Kemitraan dan Ekspansi:**
 - Penjajakan kerjasama dengan perusahaan teknologi dan desain untuk mendukung program pendampingan.
 - Pengembangan kerjasama dengan pemerintah daerah untuk memperluas cakupan program.

7. Indikator Kinerja Utama (KPI)

- Jumlah usaha yang didirikan oleh peserta inkubator.
- Tingkat kepuasan peserta terhadap program pendampingan.
- Jumlah kemitraan baru yang dibangun setiap tahun.

8. Sumber Daya dan Anggaran

- **Sumber Daya Manusia:**
 - Rencana perekrutan tenaga pengajar baru yang ahli di bidangnya.
 - Pendampingan lanjutan untuk instruktur yang sudah ada.
- **Anggaran:**
 - Alokasi dana untuk pembaruan fasilitas pendampingan.
 - Anggaran untuk program pengembangan usaha dan kemitraan.

9. Monitoring dan Evaluasi

- Penilaian berkala setiap enam bulan terhadap pencapaian sasaran dan pelaksanaan program.
- Evaluasi tahunan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk memastikan RENSTRA berjalan sesuai rencana.

Spesialis Inkubator Bisnis Teknologi dan Industri Pangan

Sebagai Spesialis Inkubator Bisnis yang berfokus pada Teknologi serta Industri Pangan, Anda akan memainkan peran kunci dalam mendorong inovasi dan pertumbuhan bisnis baru di dua sektor yang sangat penting dan dinamis. Tanggung jawab utama Anda akan mencakup:

1. Pengembangan dan Dukungan Startup:

- ▢ Menyediakan bimbingan strategis kepada startup dalam sektor Teknologi dan pangan, termasuk bantuan dalam pengembangan model bisnis, strategi pemasaran, dan perencanaan keuangan.
- ▢ Membantu perusahaan baru dalam mengakses sumber daya yang diperlukan seperti pendanaan, jaringan industri, dan teknologi terbaru.

2. Pemantauan Tren Industri:

- ▢ Mengawasi perkembangan terkini dalam Teknologi, dan industri pangan untuk memastikan bahwa startup yang Anda dukung tetap relevan dan kompetitif.
- ▢ Menganalisis data pasar dan tren untuk memberikan wawasan yang berguna bagi pengambilan keputusan startup.

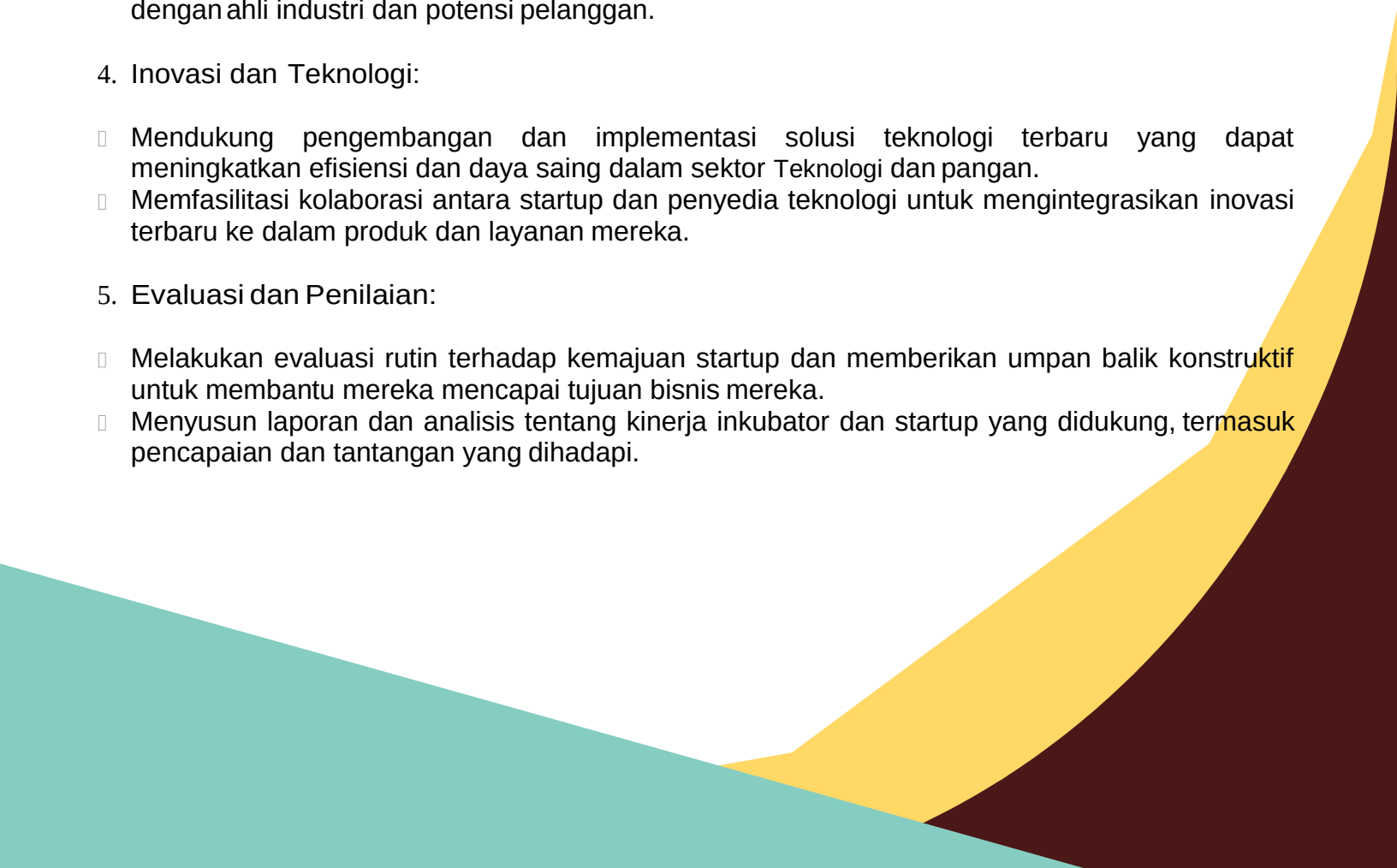
3. Pembangunan Jaringan:

- ▢ Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan kunci dalam sektor Teknologi dan pangan, termasuk investor, mitra strategis, dan lembaga penelitian.
- ▢ Menyelenggarakan acara networking, workshop, dan seminar untuk mempertemukan startup dengan ahli industri dan potensi pelanggan.

4. Inovasi dan Teknologi:

- ▢ Mendukung pengembangan dan implementasi solusi teknologi terbaru yang dapat meningkatkan efisiensi dan daya saing dalam sektor Teknologi dan pangan.
- ▢ Memfasilitasi kolaborasi antara startup dan penyedia teknologi untuk mengintegrasikan inovasi terbaru ke dalam produk dan layanan mereka.

5. Evaluasi dan Penilaian:

- ▢ Melakukan evaluasi rutin terhadap kemajuan startup dan memberikan umpan balik konstruktif untuk membantu mereka mencapai tujuan bisnis mereka.
 - ▢ Menyusun laporan dan analisis tentang kinerja inkubator dan startup yang didukung, termasuk pencapaian dan tantangan yang dihadapi.
- 

Penutup

Perjalanan kita bersama di program inkubasi ini telah mencapai babak baru. Dari sekadar ide, kini Anda telah menjelma menjadi wirausahawan yang tangguh. Ingatlah, perjalanan ini baru permulaan. Dunia bisnis penuh dengan tantangan dan peluang. Teruslah berinovasi, beradaptasi, dan jangan pernah berhenti belajar. Kami yakin, "Lebih dari sekadar bisnis, apa yang di lakukan hari ini memiliki dampak yang besar bagi masyarakat dan lingkungan. Dengan inovasi dan semangat kewirausahaan, kalian telah berkontribusi dalam membangun masa depan yang lebih baik. Teruslah menginspirasi dan menjadi contoh bagi wirausaha baru, Pertumbuhan tidak pernah berhenti. Demikian pula dengan perjalanan kewirausahaan kalian. Program ini hanyalah salah satu langkah dalam perjalanan panjang menuju kesuksesan. Teruslah belajar, berkembang, dan jangan takut untuk keluar dari zona nyaman. Kami yakin, kalian akan mencapai semua yang kalian impikan."



LAMPIRAN SOP INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

NO	SOP
1	SOP Coaching Tenant
2	SOP Seleksi Tenant
3	SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4	SOP Pendamping Tenant
5	SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6	SOP Strategi Exit Tenant



Tahapan Penyelenggaraan Inkubasi

(Bab II, Pasal 17)

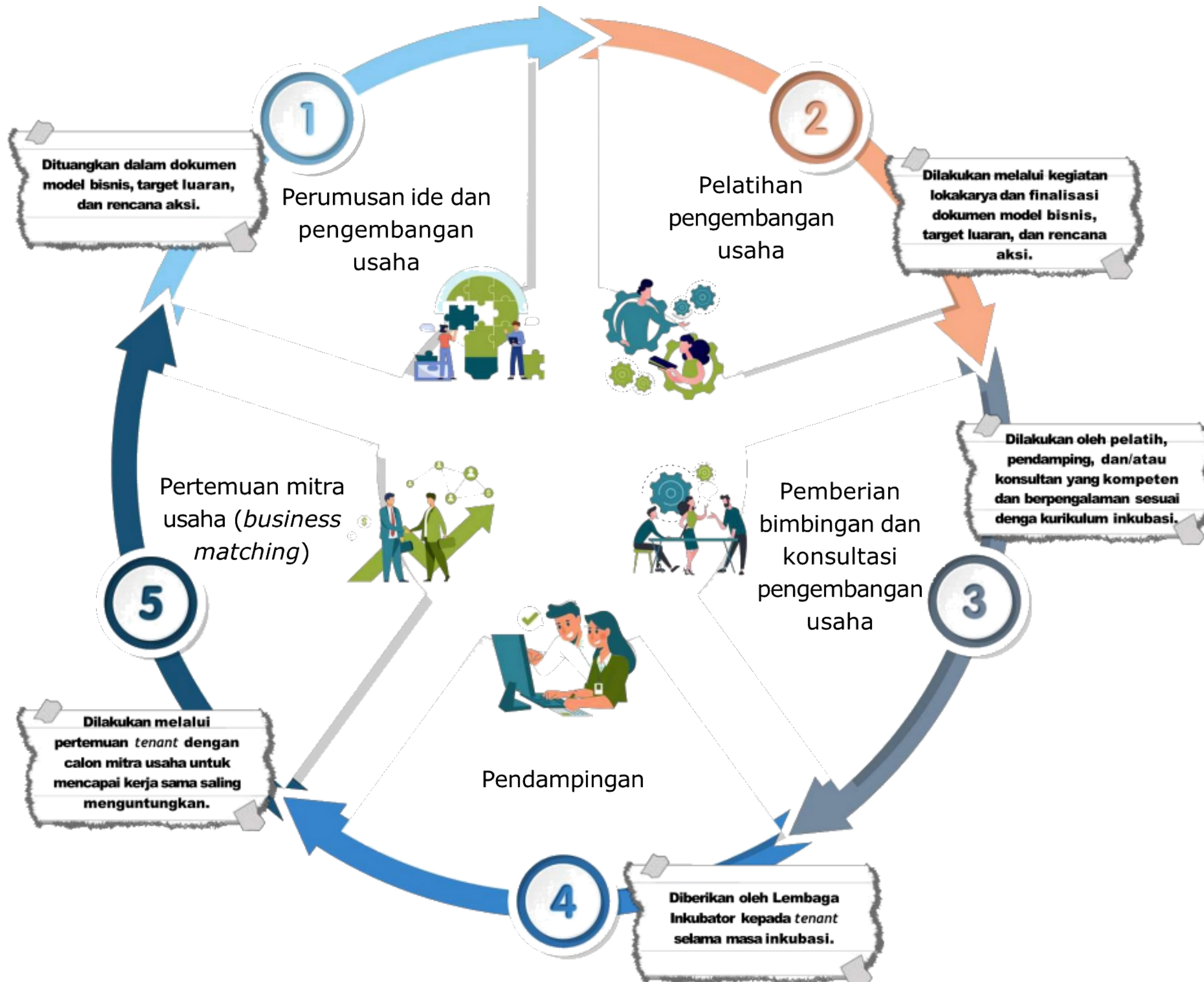


Step. 1 Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

(Bab II, Pasal 18)





Step. 2 Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

(Bab II, Pasal 19)

Step. 3

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)



LAMPIRAN SOP INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

NO	SOP
1	SOP Coaching Tenant
2	SOP Seleksi Tenant
3	SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4	SOP Pendamping Tenant
5	SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6	SOP Strategi Exit Tenant



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Trinsa Utama Putra)

: _____

Diperiksa oleh:

(Nana Maulana)

: _____

Disetujui oleh:

(Ujang Abdussalam)

: _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



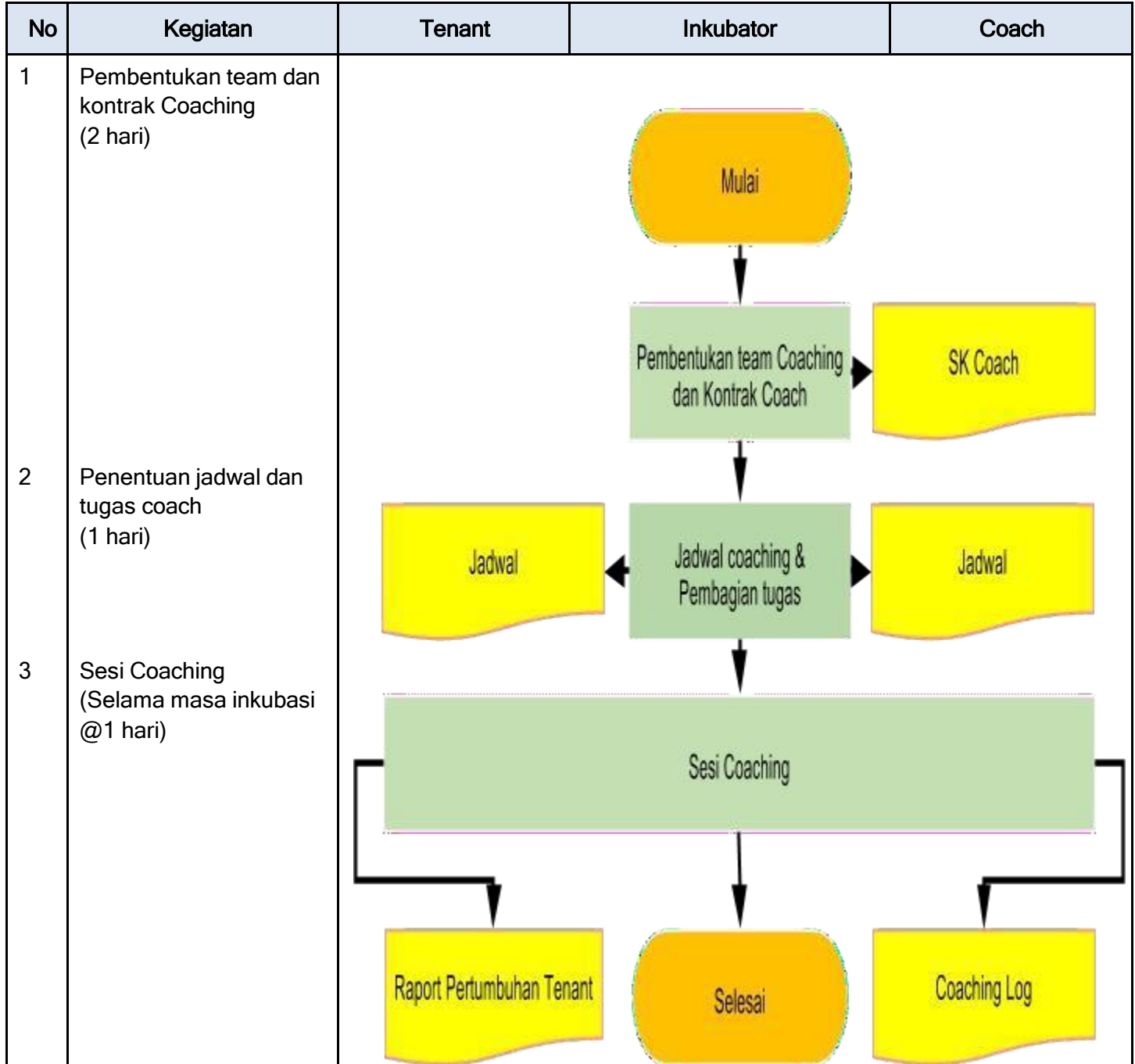
**INKUBATOR
ALHIDAYAH PASIRBUNCIR**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....

.....

Nama:

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	---

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document :/RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR WIRAUSAHA ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Trisna Utama Putra) : _____

Diperiksa oleh:
(Nana Maulana) : _____

Disetujui oleh:
(Ujang Abdussalam) : _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Alhidayah Pasirbuncir

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

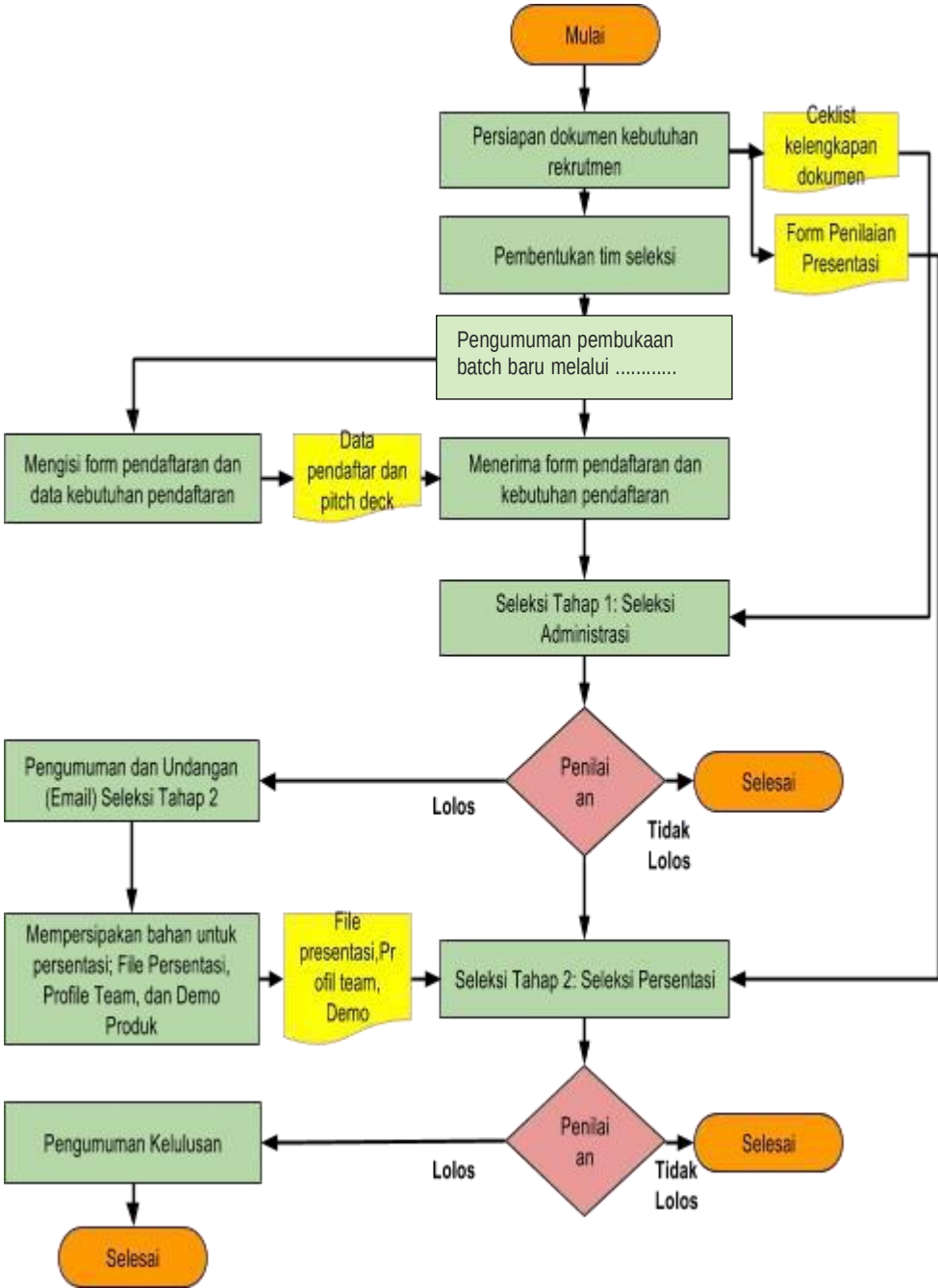
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui (Waktu: 3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu: 1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG  SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@lppm.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enroi Pilot</td><td>Millier</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini MAIL</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enroi Pilot	Millier	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini MAIL	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	 SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG  SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@lppm.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila nanti sewaktu-waktu ada pembukaan <i>Batch</i> akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enroi Pilot	Millier	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini MAIL	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR WIRAUSAHA ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Trisna Utama Putra) : _____

Diperiksa oleh:
(Nana Maulana) : _____

Disetujui oleh:
(Ujang Abdussalam) : _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Alhidayah Pasirbuncir.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



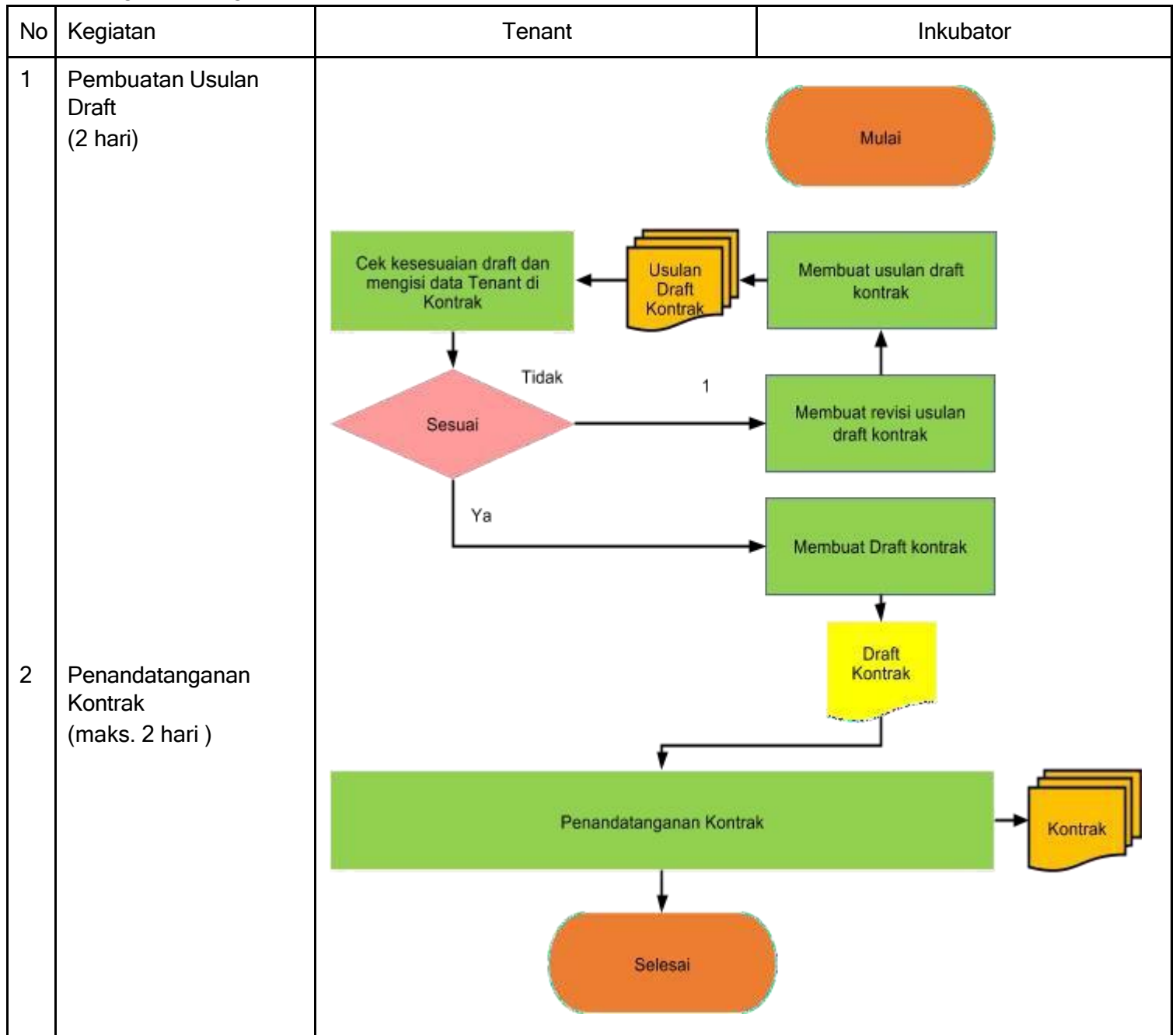
**INKUBATOR
ALHIDAYAH PASIRBUNCIR**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 5

Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana



**INKUBATOR
ALHIDAYAH PASIRBUNCIR**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 5

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 5

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant




Logo tenant

Perjanjian kerjasama
Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

Dengan

.....

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung, Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Trisna Utama Putra) : _____

Diperiksa oleh:
(Nana Maulana) : _____

Disetujui oleh:
(Ujang Abdussalam) : _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



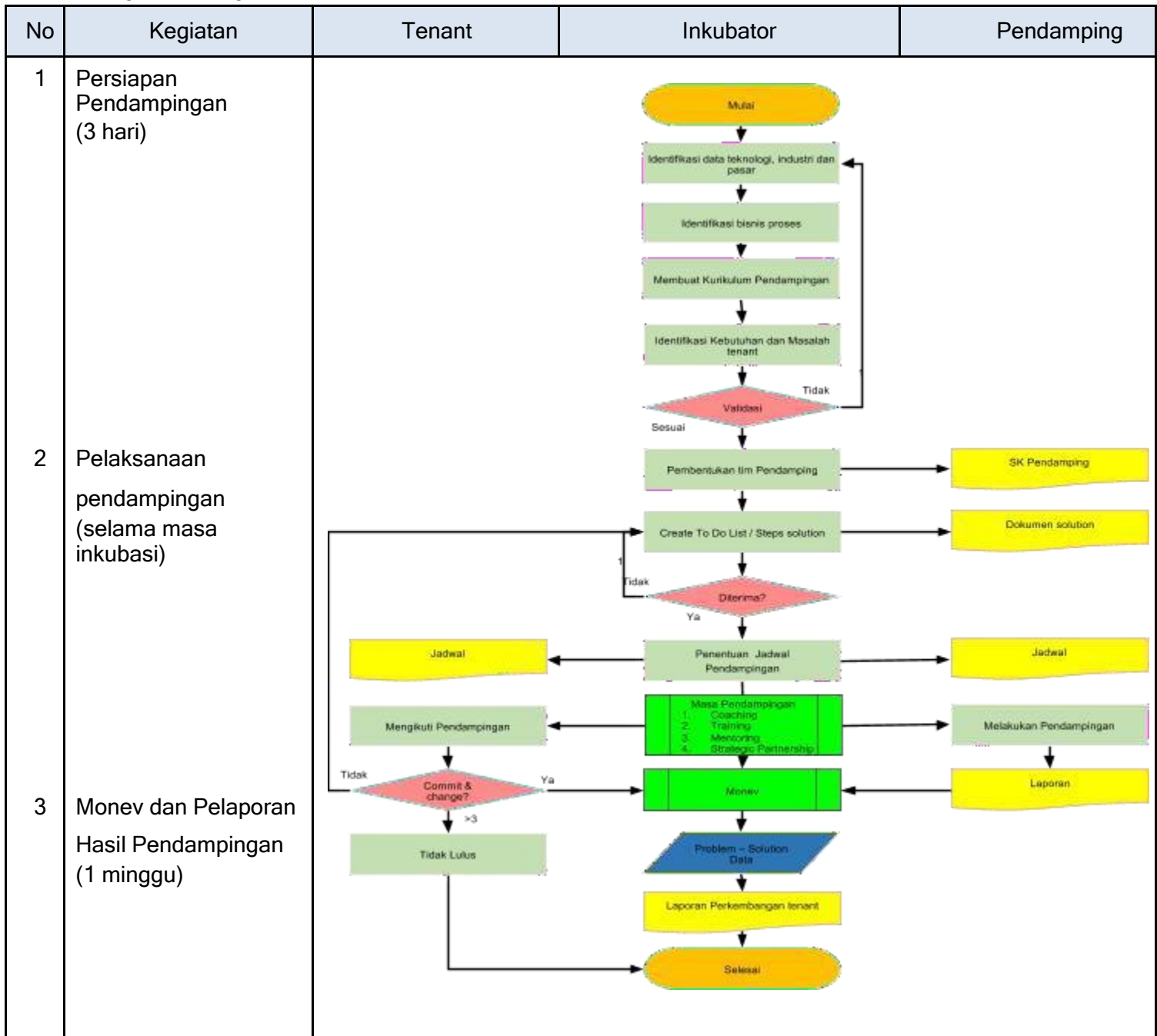
INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan - Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant - Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan - Pengaturan Jadwal Pendampingan - Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan - Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) - Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	---

SURAT KEPUTUSAN
 No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IBT/INKUBATORI/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT 2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Trisna Utama Putra) : _____

Diperiksa oleh:
(Nana Maulana) : _____

Disetujui oleh:
(Ujang Abdussalam) : _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Alhidayah Pasirbuncir.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

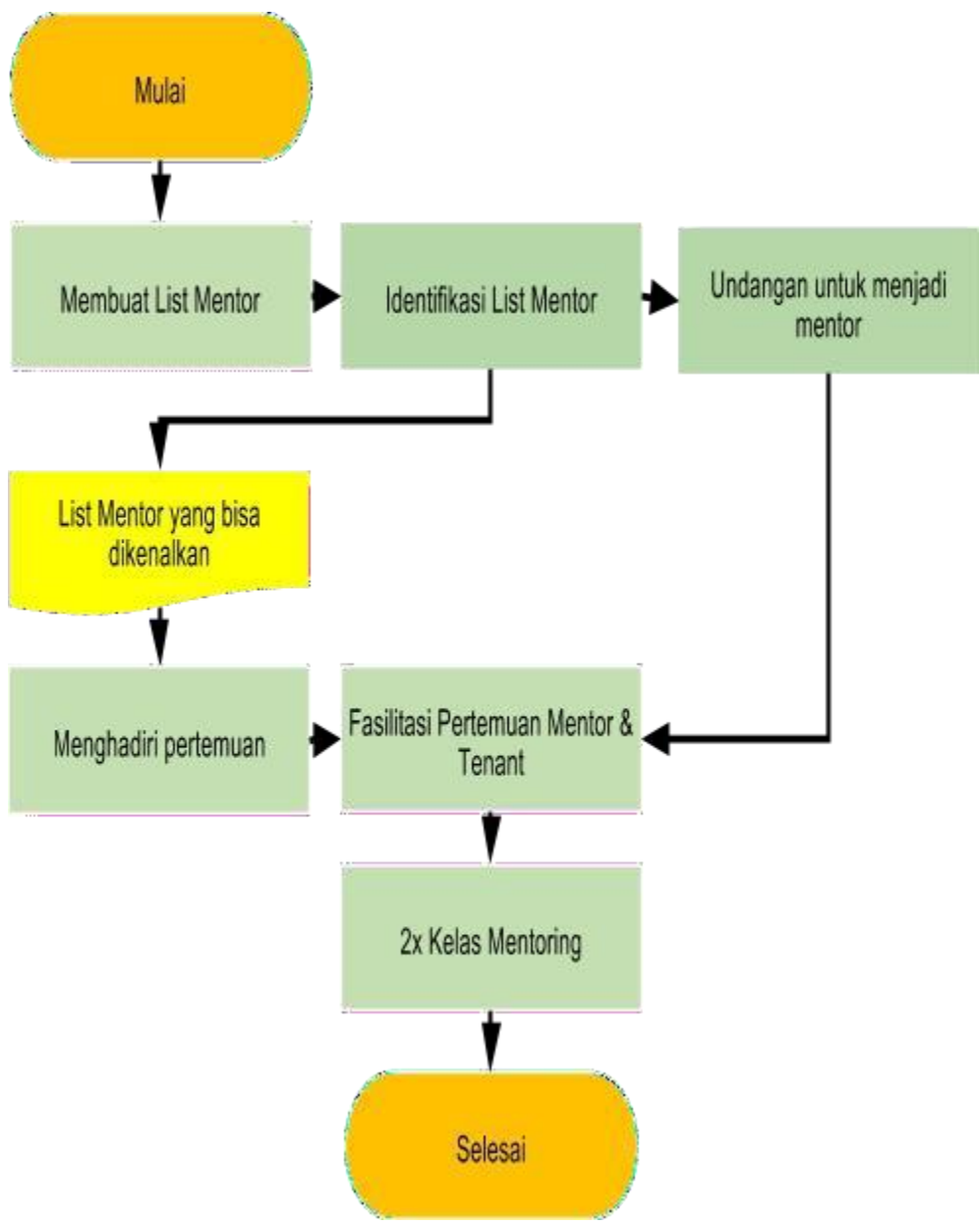
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> CreateList[Membuat List Mentor] CreateList --> IdentifyList[Identifikasi List Mentor] IdentifyList --> Invitation[Undangan untuk menjadi mentor] Invitation --> FacilitateMeeting[Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant] FacilitateMeeting --> MentoringClass[2x Kelas Mentoring] MentoringClass --> End([Selesai]) </pre>		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

Alamat: Kp. Pasirbuncir RT. 001/004 Desa pasirbuncir
Caringin, Kabupaten Bogor - Jawa Barat. Pos. 16730
Email : blkkalhidayahpsb@gmail.com

INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Trisna Utama Putra)

: _____

Diperiksa oleh:

(Nana Maulana)

: _____

Disetujui oleh:

(Ujang Abdussalam)

: _____

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------



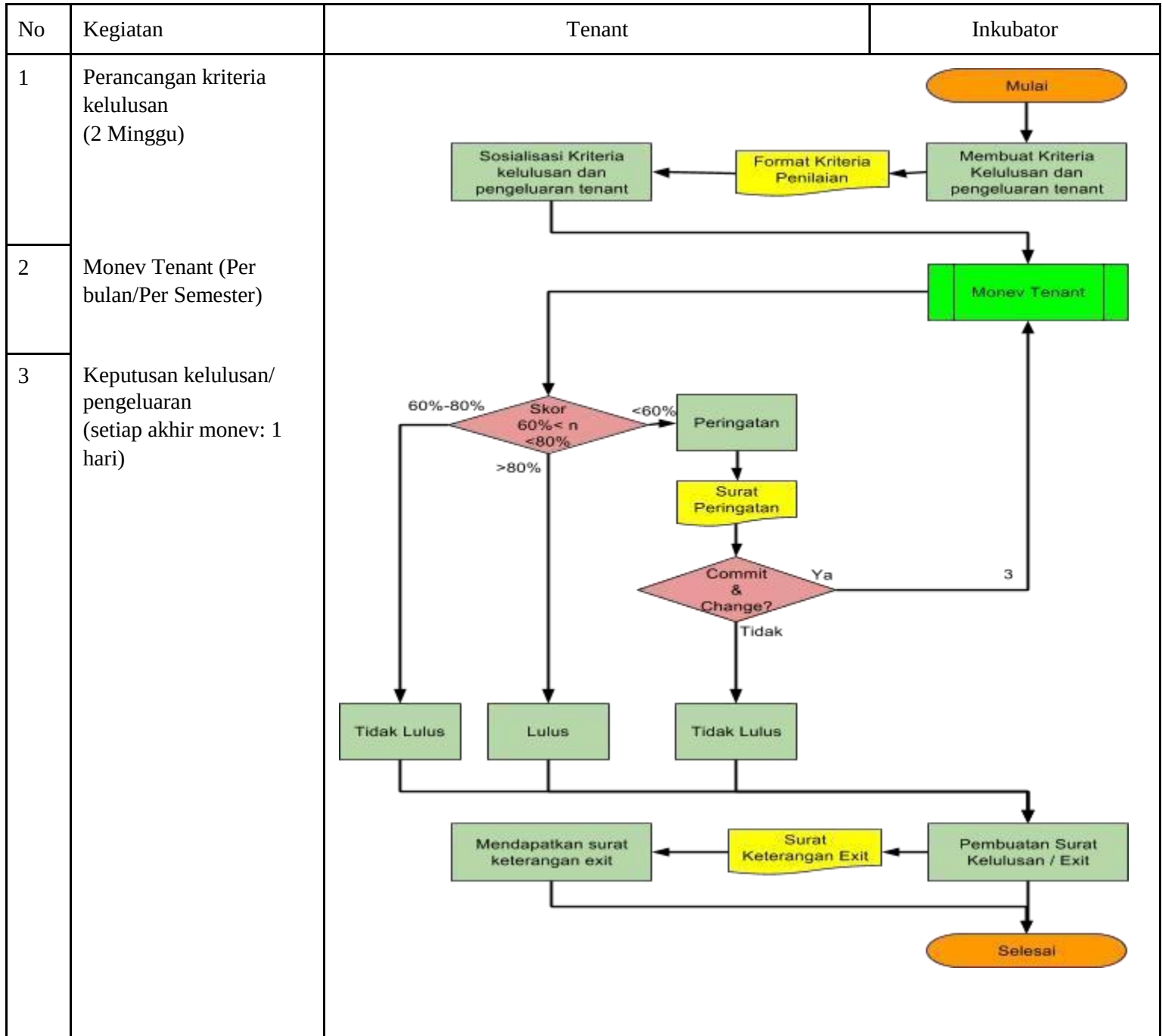
**INKUBATOR
ALHIDAYAH PASIRBUNCIR**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

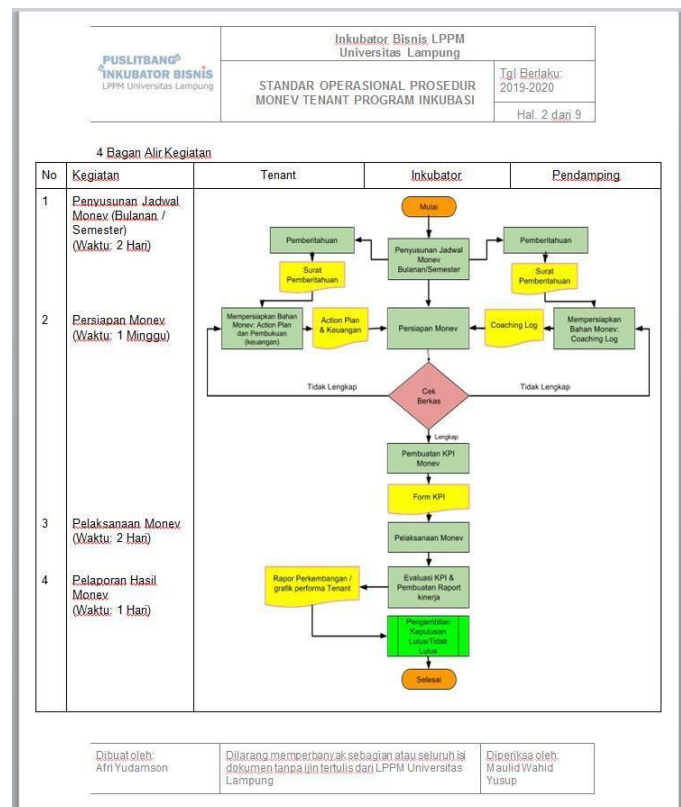
Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 7

Daftar Lampiran: Lampiran

1:

Contoh SOP Money



Dibuat oleh:
Trisna Utama Putra

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir

Diperiksa oleh: Nana Maulana

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : *./MOU/IBT/INKUBATOR/III/2019*

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK-LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

	INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 7 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantni Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
Nomor : 001/SP/IHCM/INKUBATOR/II/2019 Lampiran : -	21 Februari 2019
Dengan hormat, Surat peringatan ini diberikan kepada Nama Startup : Pleasurra Nama Pendiri : M. Jume Perdana Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indisipliner</i> yaitu: • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan <i>Indisipliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019. Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri. Hormat Kami Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM	

Dibuat oleh: Trisna Utama Putra	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Alhidayah Pasirbuncir	Diperiksa oleh: Nana Maulana
------------------------------------	--	------------------------------

LAMPIRAN SOP INKUBATOR ALHIDAYAH PASIRBUNCIR

NO	SOP
1	SOP Coaching Tenant
2	SOP Seleksi Tenant
3	SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4	SOP Pendamping Tenant
5	SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6	SOP Strategi Exit Tenant