



PROFIL LEMBAGA INKBUATOR ASSABAQ



PROFIL

LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA

Nama Pimpinan : Rohmat Nurhidayat, S.Sy.,M.M.

Email Lembaga : blkkassabaq@gmail.com

Nomor HP Ketua Lembaga : 085223323167

Alamat Kantor : Dusun Poris RT 012 RW 002 Ds. Mangunjaya
Kec.Mangunjaya Kab. Pangandaran Jawa Barat

Alamat Website : -

Nama Akun Media Sosial : @Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

Logo Lembaga Inkubator



Visi, Misi, Tujuan

A. Visi Lembaga Inkubator

MENJADI PUSAT INKUBASI UNTUK IKUT SERTA MEMBANGUN PEREKONOMIAN MELALUI PENCIPTAAN PENDAMPINGAN WIRAUSAHA YANG KREATIF DAN INOVATIF BERBASIS TEKNOLOGI

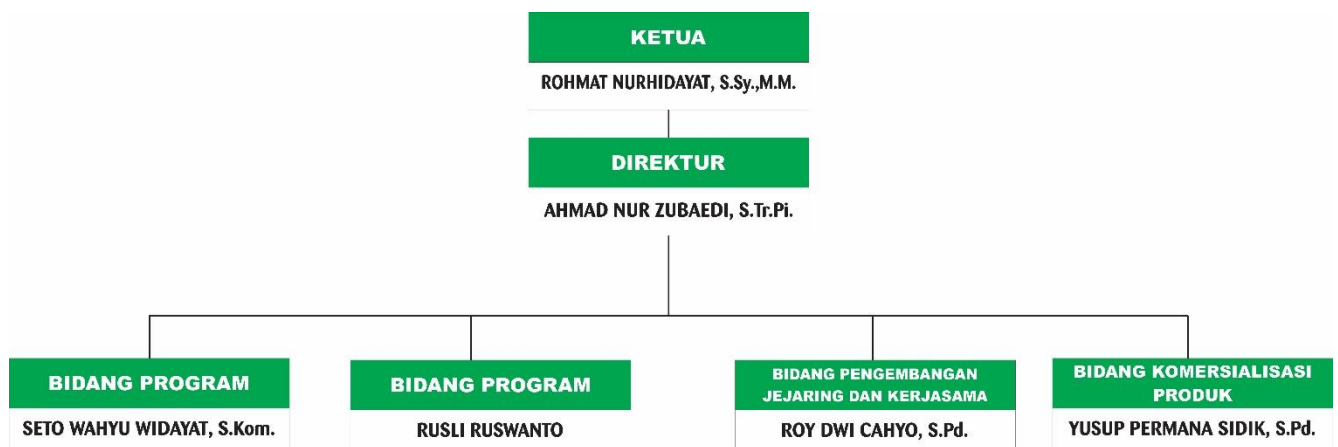
B. Misi Lembaga Inkubator

1. Membimbing, menstimulasi, mendampingi dan menggalang partisipasi pengusaha Kecil Menengah yang berbasis teknologi untuk mendapatkan kemudahan secara teknis dalam melakukan proses inovasi produk dan sistem manajemen, pemasaran produk, dan akses ke lembaga pendanaan.
2. Membantu para pelaku UMKM di bidang desain grafis dan kreatif untuk memulai, mengembangkan, dan mensukseskan usahanya.
3. Membangun jaringan dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk mendukung pengembangan UMKM.
4. Menjadi pusat informasi dan edukasi bagi para pelaku UMKM di bidang desain grafis dan kreatif.

C. Tujuan Lembaga Inkubator

1. Sebagai wadah pembinaan, pelatihan, pendampingan dan konsultasi bisnis berbasis teknologi
2. Mempercepat pertumbuhan, penguatan dan pengembangan wirausaha teknologi
3. Membangun industri berbasis teknologi, informasi, dan inovasi
4. Mengimplentasikan layanan informasi dan konsultasi bisnis
5. Mengoptimalkan dan pemanfaatan SDM terdidik dalam mengerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

D. STRUKTUR ORGANISASI INKUBASI ASSABAQ



E. DOKUMENTASI SARANA DAN PRASARANA

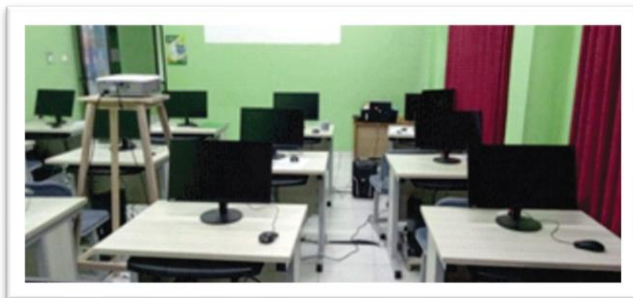
- Gedung



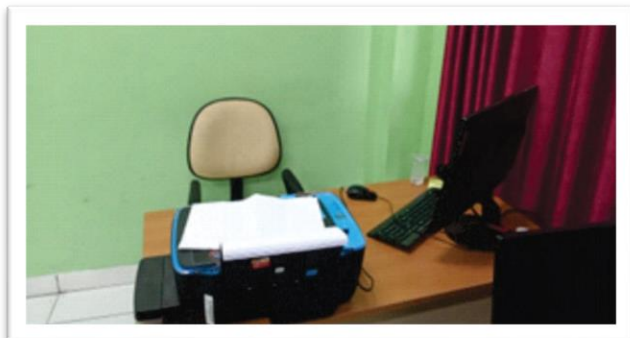
- Ruang Rapat



- Ruang Pelatihan



- Ruang Komunikasi dan interaksi virtual



F. SPESIALISASI BIDANG

- INDUSTRI KREATIF DAN TEKNOLOGI

Spesialisasi Bidang Industri Kreatif dan Teknologi pada Lembaga inkubasi Assabaq Mangunjaya merujuk pada program yang dirancang untuk mengikuti perkembangan zaman dan teknologi.

➤ Industri Kreatif

Industri Kreatif merupakan proses menciptakan ide dan kreativitas untuk menghasilkan karya yang dapat dijadikan produk ekonomi.

➤ Teknologi

Merupakan penerapan ilmu pengetahuan untuk menciptakan alat, system, atau proses yang dapat membantu menyelesaikan masalah atau meningkatkan efisiensi. Dalam konteks industry kreatif teknologi merupakan mesin, perangkat lunak, atau material baru yang dapat digunakan untuk menghasilkan produk yang kreatif dan inovatif.

G. RENCANA STRATEGI

Inkubator Assabaq Mangunjaya adalah lembaga pelatihan dan pengembangan yang berfokus pada peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang desain grafis. Berdiri di bawah naungan Yayasan Assabaq, inkubator ini bertujuan untuk membekali peserta dengan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri kreatif saat ini dan masa depan.

Rencana Strategis ini disusun untuk menjadi panduan bagi pengelola Inkubator Assabaq Mangunjaya dalam mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

a. Analisis Lingkungan Strategis

1. Kekuatan (Strengths):

- Fasilitas yang lengkap dan memadai.
- Instruktur berpengalaman dan terampil.
- Dukungan penuh dari Yayasan Assabaq.
- Reputasi baik di kalangan mitra dan peserta.

2. Kelemahan (Weaknesses):

- Keterbatasan sumber pendanaan.
- Keterbatasan jangkauan promosi di daerah terpencil.
- Kurangnya diversifikasi program pelatihan.

3. Peluang (Opportunities):

- Tingginya permintaan tenaga kerja terampil di bidang desain grafis.
- Kemajuan teknologi yang membuka peluang inovasi.
- Kerjasama potensial dengan pemerintah daerah dan sektor swasta.

4. Ancaman (Threats):

- Persaingan dengan inkubator lain dan lembaga pelatihan serupa.
- Perubahan cepat dalam tren dan teknologi desain grafis.
- Keterbatasan dukungan kebijakan pemerintah.

b. Target Strategis

1. Jangka Pendek (1-2 Tahun):

- Mendampingi 5 tenan (usaha yang dibimbing) dalam program inkubasi.
- Membangun kemitraan strategis dengan 3 perusahaan di bidang desain grafis atau percetakan.
- Mengadakan matching business untuk mengembangkan usaha tenant

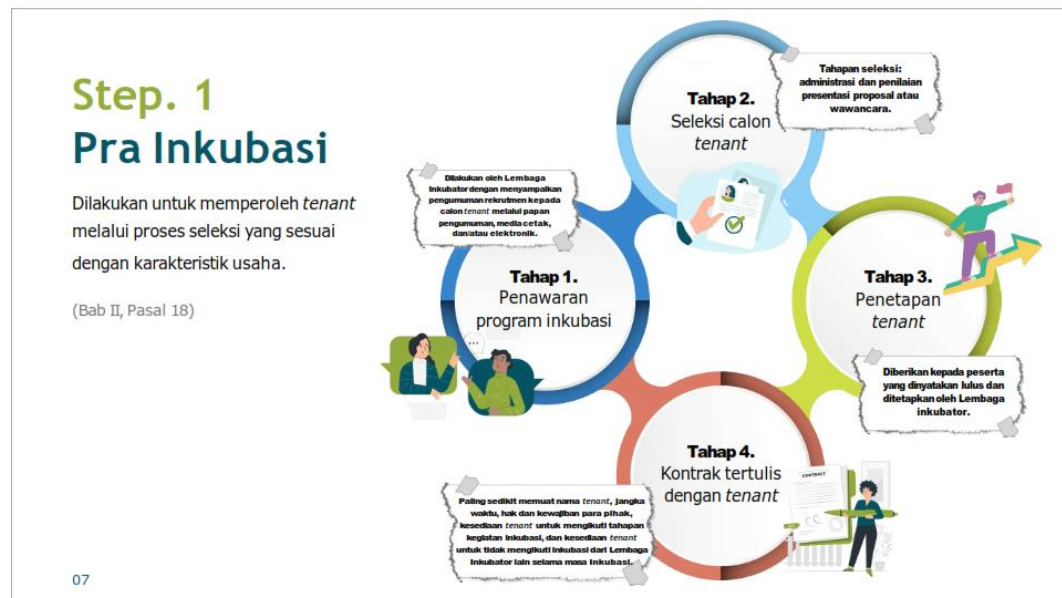
2. Jangka Menengah (3-5 Tahun):

- Mendampingi 10 tenan dalam program inkubasi dan akselerasi bisnis.
- Memperluas jangkauan inkubator.
- Menjalin kerjasama dengan 5 perusahaan nasional.

3. Jangka Panjang (5-10 Tahun):

- Mendampingi 20 tenan dengan target minimal 70% dari mereka berhasil berkembang menjadi usaha mandiri yang berkelanjutan.
- Menjadi pusat rujukan nasional untuk inkubasi di bidang industri kreatif dan teknologi.
- Membangun ekosistem kreatif yang terintegrasi dengan dukungan pemerintah daerah dan sektor swasta.

H. MODEL INKUBASI

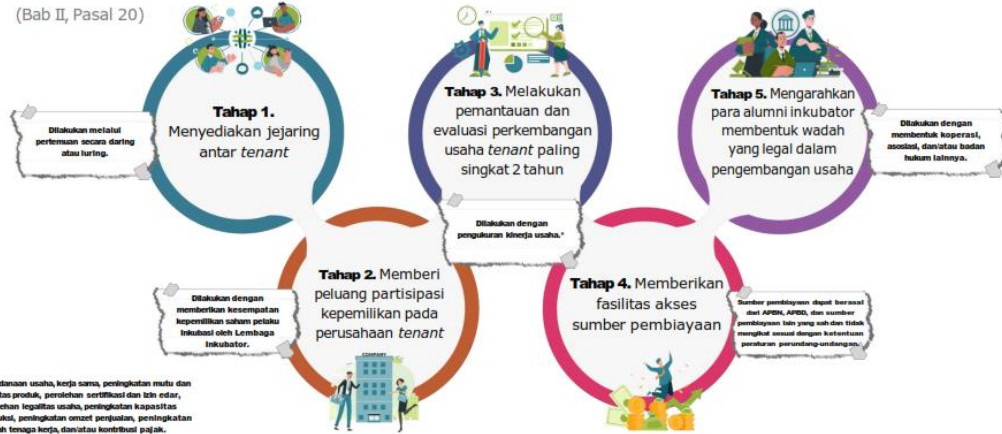


Step. 3

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)



9

Mangunjaya, 27 Agustus 2024

Ketua Inkubator Assabaq

Rohmat Nurhidayat, S.Sy., M.M.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. SOP Rekrutmen Tenant**
- 2. SOP Kontrak Tenant**
- 3. SOP Pendampingan Tenant**
- 4. SOP Mentoring**
- 5. SOP Coaching**
- 6. SOP Exit Tenant**



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENERIMAAN TENANT
UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



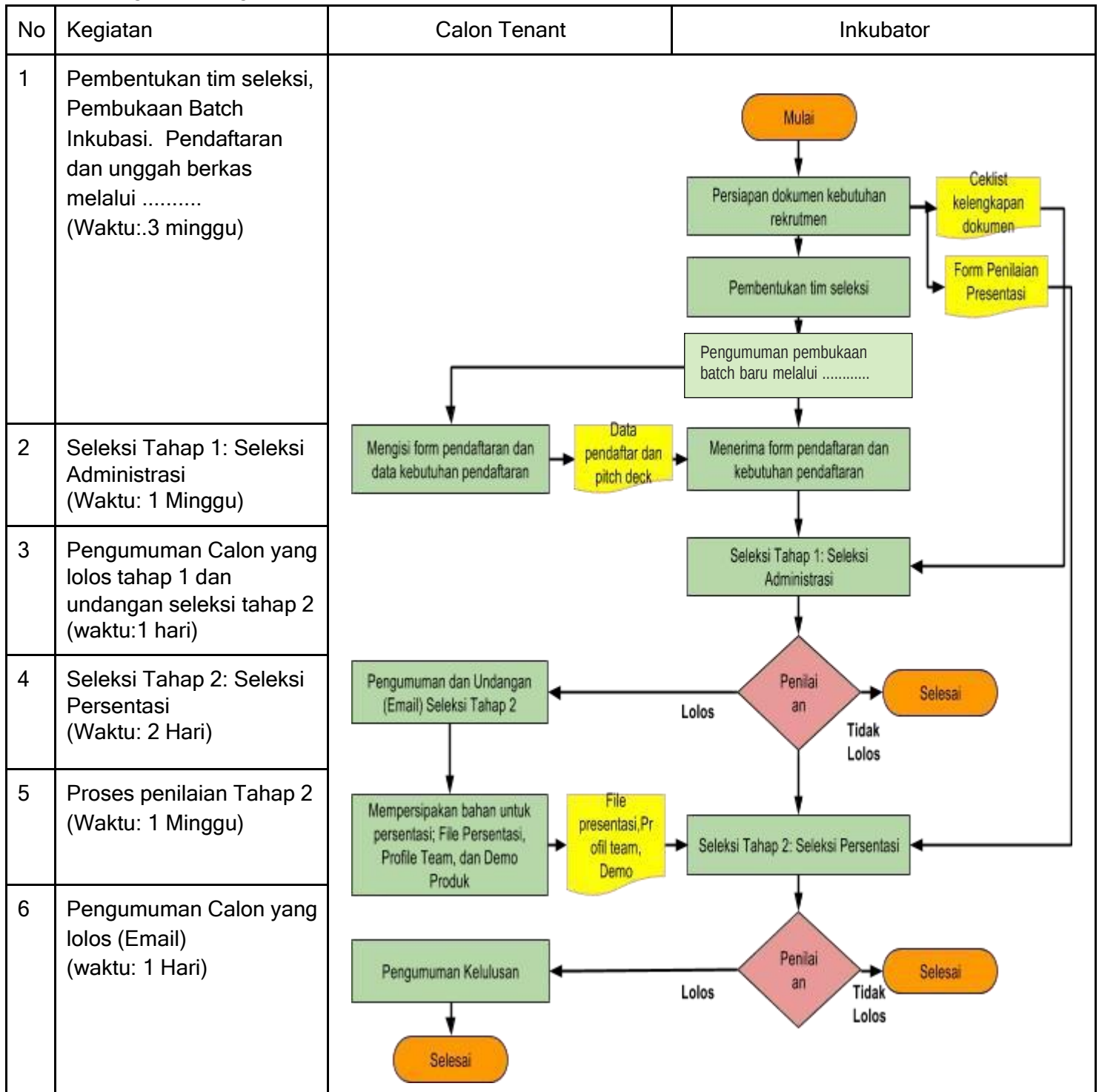
Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator
Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

mk

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN Alamat : Dsn.Puris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 228828167 Kode Pos 46871 SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Milliter</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Milliter	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN Alamat : Dsn.Puris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 228828167 Kode Pos 46871 Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada : Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak Terima Kasih Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Milliter	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

Lembaga Inkubator Assabaq
Mangunjaya

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Rohmat Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	--	---



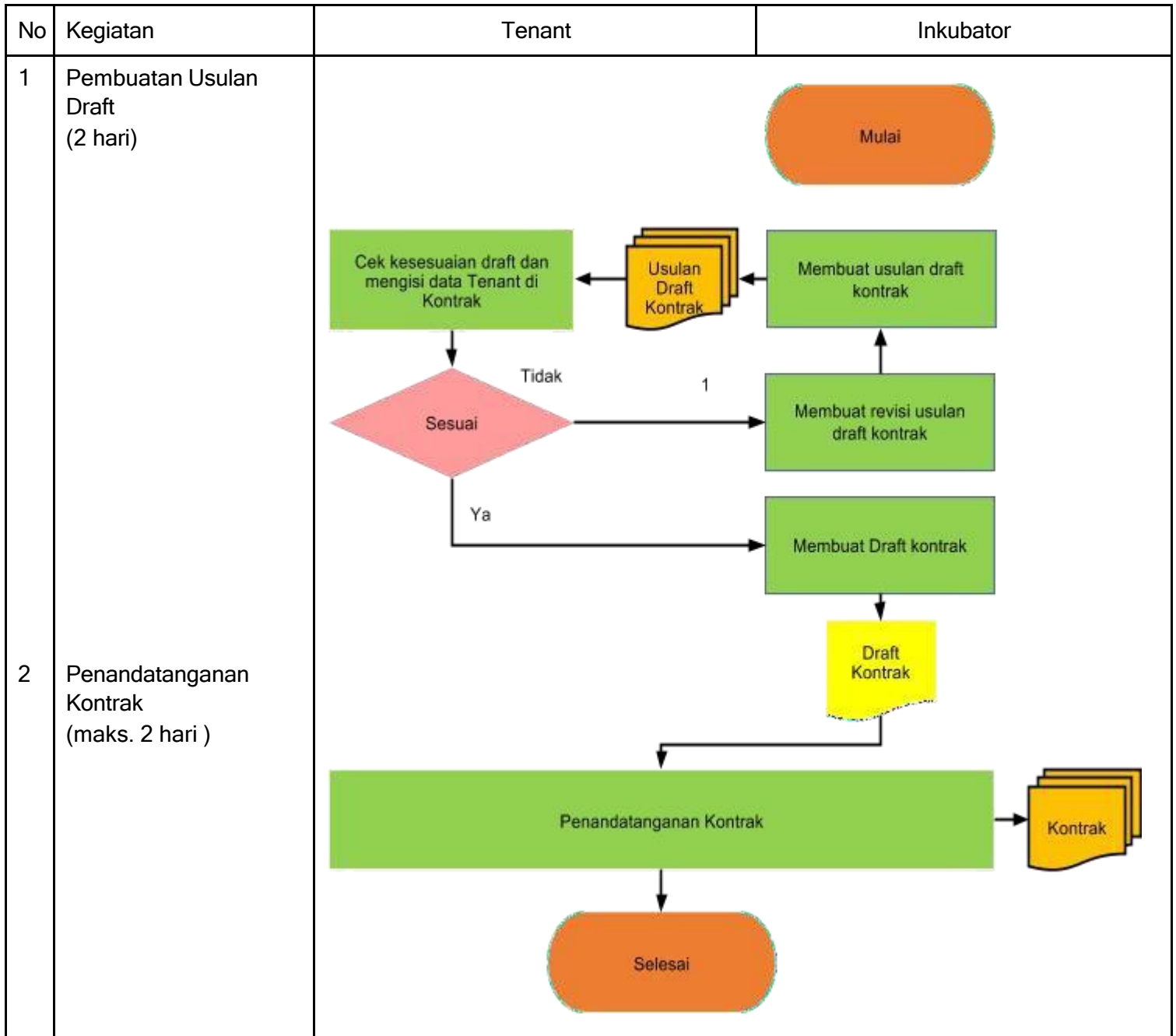
Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 5

Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga
Inkubator Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Rohmat Ahmad Nur
Zubaedi



Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 5

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh: Rohmat
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 5

Daftar Lampiran:
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant

	YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN Alamat : <u>Dsn.Poris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371</u>
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung	
Dengan	
Tentang	
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS	
Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019 Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:	
I. Afri Yudamson	: Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
II.	: Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Rohmat Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	--	--



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

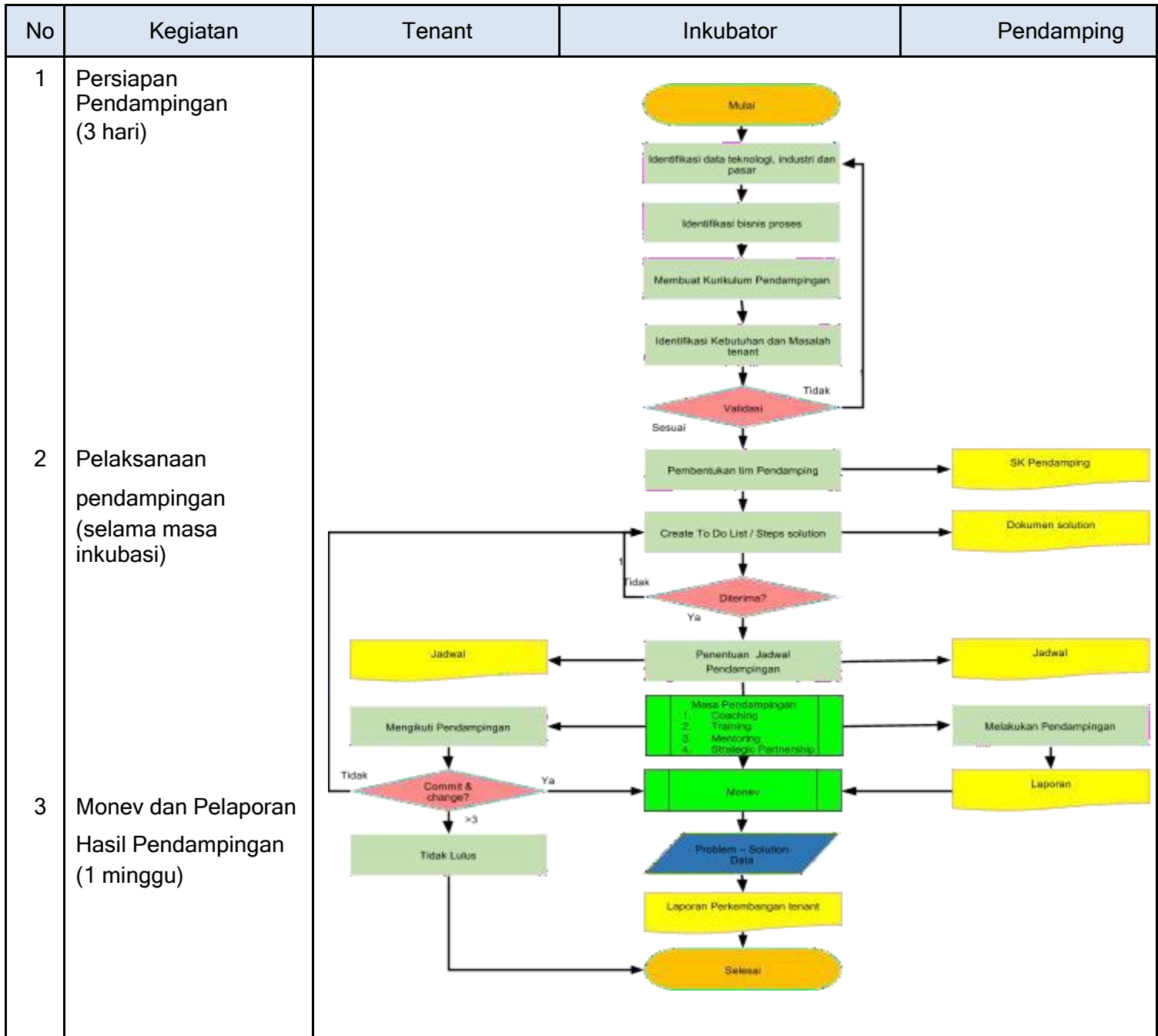
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

YAYASAN ASSABAQ
LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA
KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN
Alamat : Dsn.Puris RT 12 Rv.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya
.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini
.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya
.....
.....
.....

TTD oleh Coach
.....
Nama:

TTD oleh Tenant
.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator
Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN <u>Alamat : Dsn.Poris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371</u>
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : Coach (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN <i>Alamat : Dsn. Poris RT 12 Rw. 02 Mangunjaya Kab. Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371</i>	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2025**

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

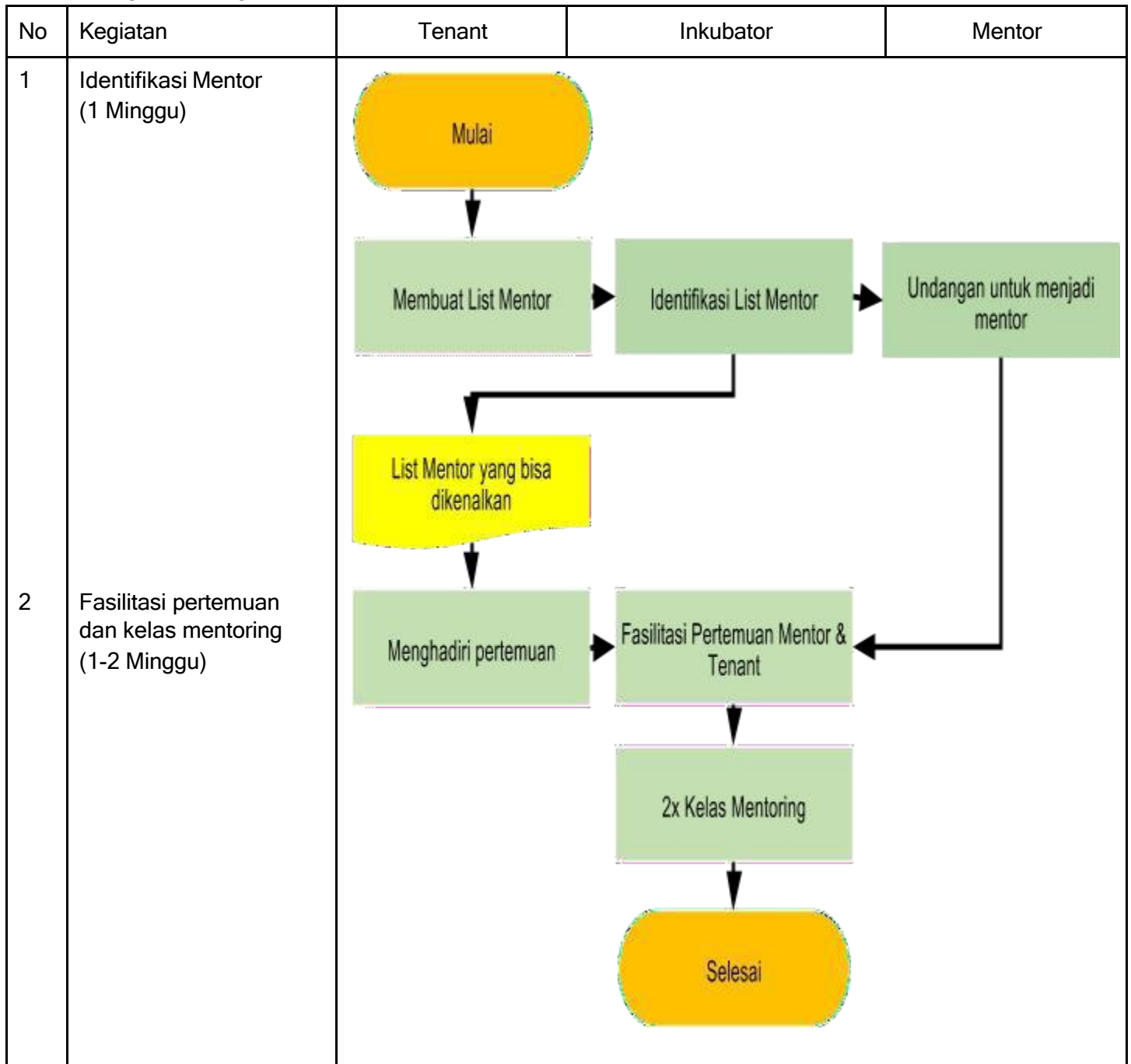
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator
Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant ASSABAQ MANGUNJAYA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

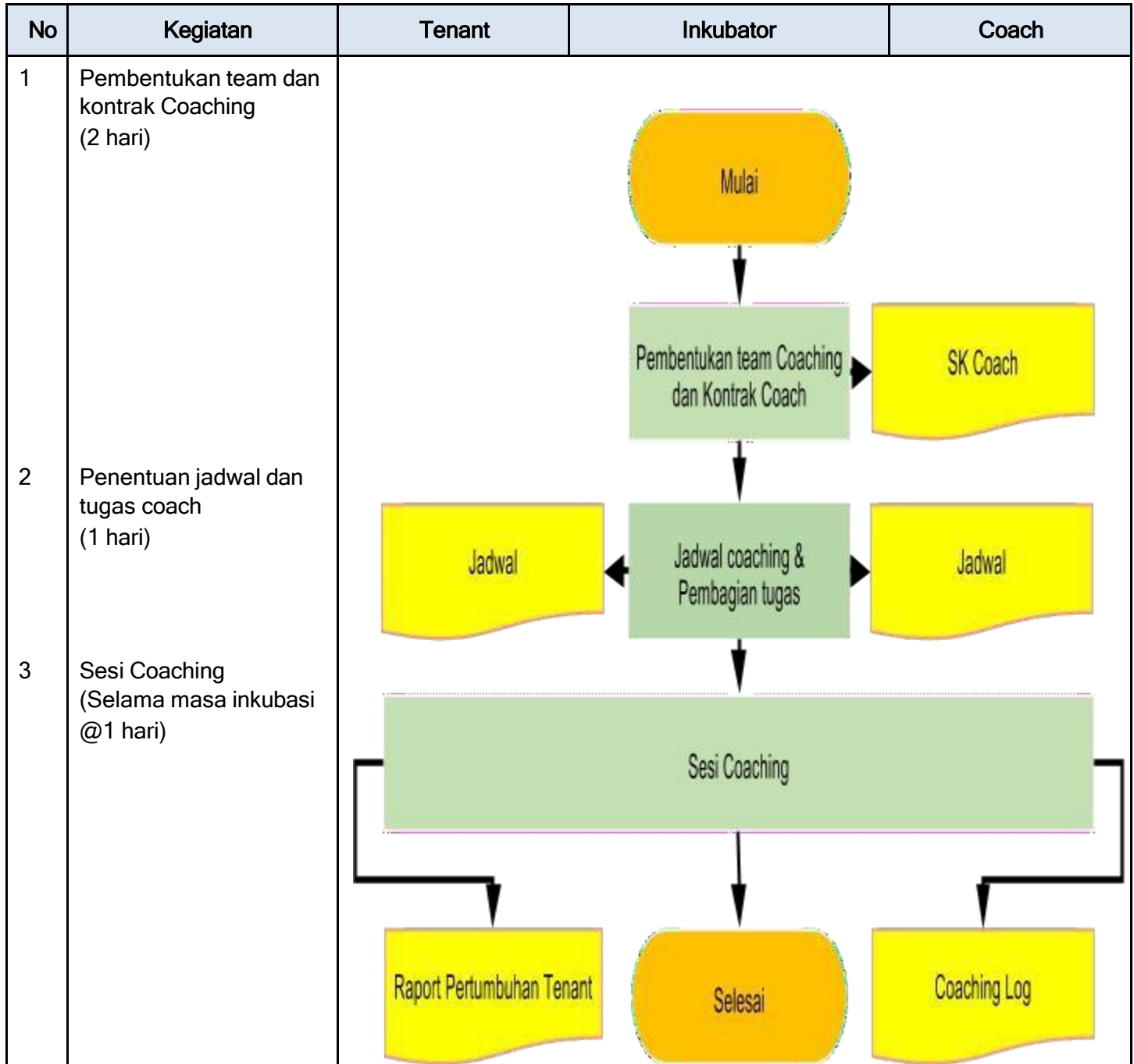
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator
Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN Alamat: Lsn Toris RT 12 RW 02 Mangunjaya Kab. Pangandaran Tlp. 080 229329167 Kode Pos 46371	
<u>COACHING LOG</u>	
Nama Coach :	Nama Tenant :
Coaching Session No :	Tanggal : Jam : Durasi :
1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya	
.....	
.....	
.....	
2.0 Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
.....	
.....	
.....	
3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini	
.....	
.....	
.....	
4.0 Tugas sampai sesi berikutnya	
.....	
.....	
.....	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....	
Nama:	Nama:
Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator	

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN Alamat : <u>Dsn. Poris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371</u>
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19
Tentang Pengangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant).....
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : , maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 YAYASAN ASSABAQ LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN <i>Alamat : Dsn.Poris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371</i>	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :	

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



**LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ
MANGUNJAYA**

LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

TAHUN 2024 – 2025

Disiapkan oleh:

: Rusli Ruswanto

Diperiksa oleh:

: Ahmad Nur Zubaedi

Disetujui oleh:

: Rohmat Nurhidayat

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

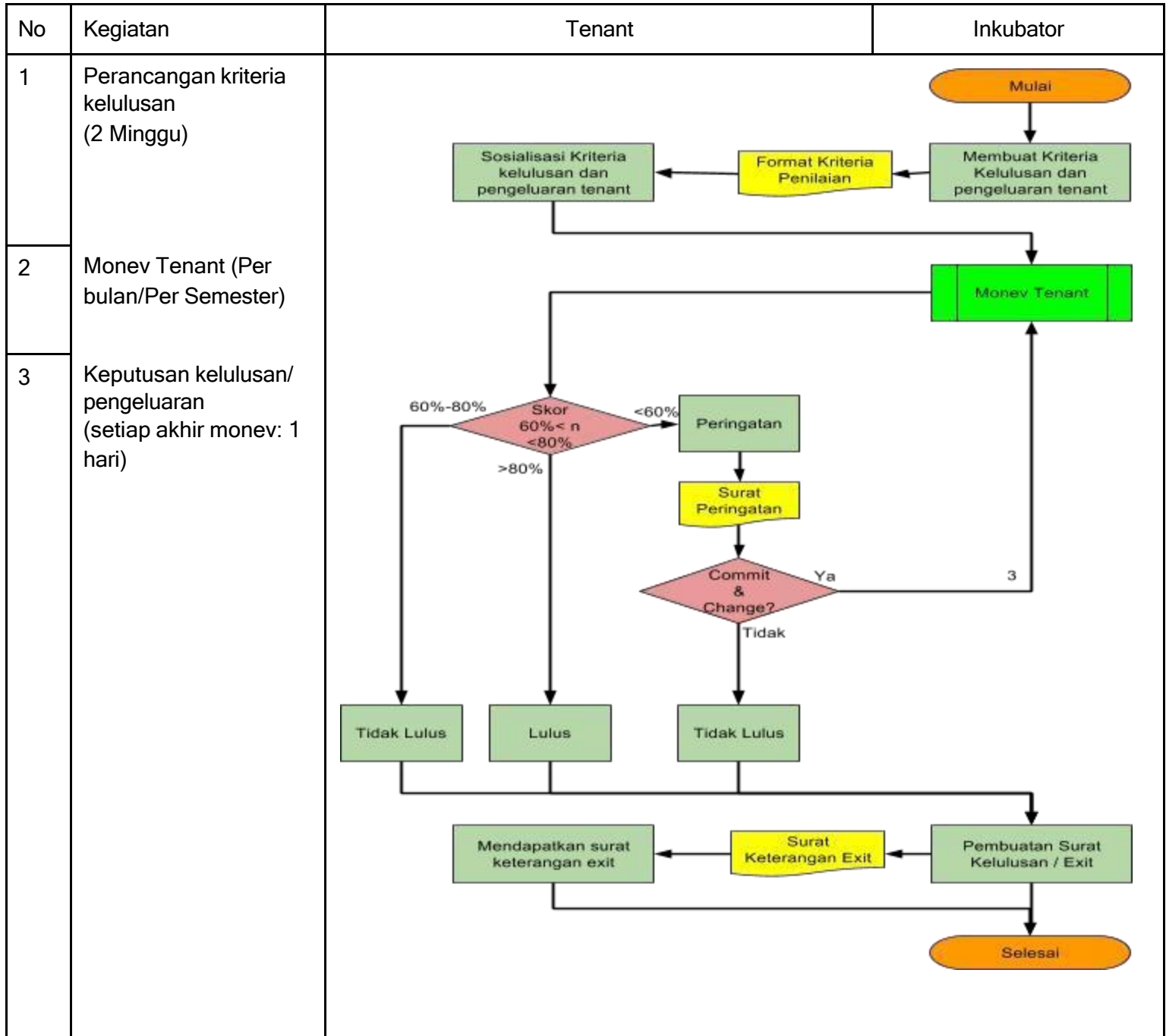
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

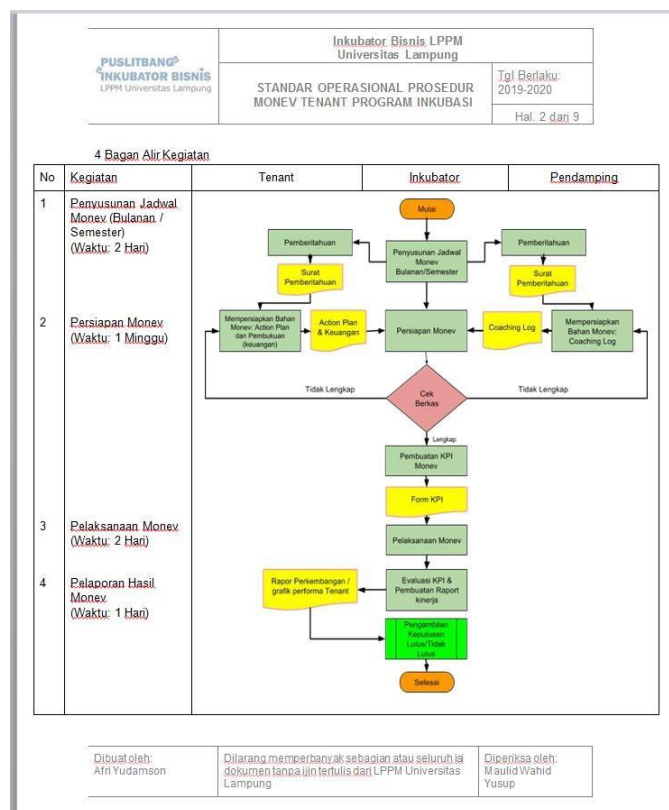
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



Dibuat oleh:
Rusli Ruswanto

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya

Diperiksa oleh:
Ahmad Nur Zubaedi

	Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

BB



YAYASAN ASSABAQ
LEMBAGA INKUBATOR ASSABAQ MANGUNJAYA
KECAMATAN MANGUNJAYA KABUPATEN PANGANDARAN
Alamat : Dsn.Poris RT 12 Rw.02 Mangunjaya Kab.Pangandaran Tlp. 085 223323167 Kode Pos 46371

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra
Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: Rusli Ruswanto	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Assabaq Mangunjaya	Diperiksa oleh: Ahmad Nur Zubaedi
--------------------------------	---	--------------------------------------