PROFILE INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI 2024

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI
RANCAH CIAMIS

Dusun Kertajaga RT 009
RW 007 Desa Cisontrol
Kecamatan Rancah Ciamis

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI
TRY TO BE PIONER NOT FOLLOWER
incubatorbusinessbm@gmail.com blkkbangkitmandiri@gmail.com jannatussalam8@gmail.com
Jl.Rancah Cisaga Dusun Kertajaga RT.09 RW.07 Desa Cisontrol Kecamatan Rancah Kabupaten Ciamis

PROFILE LEMBAGA INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI

A. Pendahuluan

Incubator Business Bangkit Mandiri adalah lembaga yang berdedikasi untuk mendukung pertumbuhan wirausaha baru di Indonesia. Lembaga ini berfokus pada penyediaan program-program inkubasi yang dirancang khusus untuk membantu para pengusaha pemula dalam mengembangkan ide bisnis mereka menjadi usaha yang berkelanjutan. Dengan menyediakan akses ke jaringan mentor, pelatihan manajemen bisnis, serta bimbingan intensif, kami memastikan para wirausaha dapat memulai bisnis mereka dengan dasar yang kuat. Selain itu, kami memberikan akses ke sumber daya, teknologi, dan pendanaan untuk memaksimalkan potensi bisnis di masa awal pengembangannya.

Kami percaya bahwa dengan memberikan dukungan yang tepat di awal perjalanan bisnis, para wirausaha dapat lebih siap menghadapi tantangan pasar. Incubator Business Bangkit Mandiri berkomitmen untuk menciptakan ekosistem bisnis yang inovatif, berdaya saing, dan mandiri, yang tidak hanya bermanfaat bagi wirausaha individu, tetapi juga untuk pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan. Melalui kolaborasi dengan berbagai pihak, baik swasta maupun pemerintah, kami bekerja keras untuk menciptakan generasi wirausaha yang siap bersaing di tingkat nasional maupun global.

B. Tujuan

Incubator Business Bangkit Mandiri adalah untuk mendorong pertumbuhan ekosistem wirausaha yang kuat dan berkelanjutan. Pertama, kami berkomitmen untuk menciptakan wirausaha muda dan baru yang siap menghadapi tantangan dunia bisnis modern. Dengan memberikan dukungan dan bimbingan sejak tahap awal, kami membantu mencetak generasi pengusaha yang inovatif dan mandiri, yang mampu memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ekonomi di Indonesia.

Selain itu, kami juga bertujuan untuk mengembangkan potensi wirausaha yang sudah berjalan agar mereka bisa mencapai skala bisnis yang lebih besar dan berkelanjutan. Dengan meningkatkan kapasitas, strategi bisnis, serta akses ke pasar dan modal, kami berupaya memastikan para wirausaha dapat terus tumbuh dan berinovasi. Pada akhirnya, melalui peningkatan kualitas dan keberlanjutan bisnis, kami ingin berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan keluarga wirausaha serta masyarakat luas, menciptakan dampak sosial dan ekonomi yang nyata dan positif.

C. Visi

Melatih Sumber Daya Manusia, Supaya Menjadi Produktif,Kompetitif dan Terlatih Menuju Kemandirian.

D. Misi

1) Membina dan menggali potensi kader bangsa supaya menjadi kreatif, produktif inovatif profesional;
2) Memiliki mental yang baik dan maju, bukan buruh;
3) Menanamkan paradigma untuk lebih mengembangkan sumber daya di kampung halaman, dari pada merantau ke kota-kota besar. Dengan kata lain menekan Urbanisasi;
4) Meminimalisir pengangguran;
5) Mengentaskan kemiskinan;
6) Menjadi generasi bangsa yang maju dan mandiri.

E. Sasaran

1. Alumni Peserta Pelatihan
2. Masyarakat Sekitar

F. Logo Lembaga Inkubasi

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI
RANCAH CIAMIS

G. Alamat Lembaga

Jl. Raya Rancah Cisaga RT 009 RW 007 Dusun Kertajaga Desa Cisontrol Kecamatan Rancah Kabupaten Ciamis

H. Alamat Email

incubatorbusinessbm@gmail.com

I. Struktur Pengelola Lembaga Inkubasi

No.	N a m a	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	Tatang Samsu Rais, S.IP.	Direktur
2.	Ghani Zulkarnaen Rais, S.I.P.	Manajer
3.	Yudi Sundana	Bidang program
4.	Dian Andriani	Bidang pendanaan
5.	Wahyu Liansyah Dika	Bidang pengembangan jejaring dan kerja sama
6.	Tatang Suryana	Bidang komersialisasi produk

J. Fasilitas

- **Gedung pelatihan :** Dilengkapi dengan ruang kelas, ruang praktek, dan fasilitas pendukung lainnya.
- **Ruang kerja bersama:** Untuk para tenant berkolaborasi dan mengembangkan bisnisnya.
- **Akses internet:** Untuk memudahkan akses informasi dan komunikasi.
- **Laboratorium:** Untuk melakukan uji coba produk dan pengembangan inovasi.

K. Spesialisasi Bidang Usaha

Incubator Business Bangkit Mandiri memiliki spesialisasi dalam mendukung bidang usaha Teknologi, Industri Kreatif, Kriya, dan Pangan.

L. Penutup

Dengan komitmen kuat untuk menciptakan wirausaha yang berdaya saing dan berkelanjutan, Incubator Business Bangkit Mandiri terus berinovasi dalam memberikan dukungan terbaik bagi para pengusaha muda dan pelaku bisnis yang ingin mengembangkan usahanya. Melalui pendekatan yang komprehensif dan kolaboratif, kami percaya bahwa setiap wirausaha memiliki potensi untuk tumbuh dan memberikan dampak positif bagi masyarakat serta perekonomian nasional. Kami siap menjadi mitra strategis dalam perjalanan bisnis Anda menuju kesuksesan yang berkelanjutan.

Direktur Incubator Business

Bangkit Mandiri

Tatang Samsu Rais, S.I.P

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI
TRY TO BE PIONER NOT FOLLOWER
incubatorbusinessbm@gmail.com blkkbangkitmandiri@gmail.com jannatussalam8@gmail.com
Jl.Rancah Cisaga Dusun Kertajaga RT.09 RW.07 Desa Cisontrol Kecamatan Rancah Kabupaten Ciamis

Rencana Strategis (Renstra)
Lembaga Inkubator
Bangkit Mandiri

a) Target Jangka Panjang (10 Tahun):

- Mencapai 100 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 300 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

b) Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 10 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 80%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 90%.
- Membangun kerjasama dengan 3 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Lembaga Inkubator di media massa dan online.

c) Rencana Jangka Menengah (3 Tahun):

- Mencapai jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 30 orang/tenant.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 90%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%.
- Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Lembaga Inkubator di media massa dan online menjadi lebih luas.

d) Rencana Jangka Panjang (10 Tahun):

- Mencapai 100 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 300 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

e) Strategi:

- **Pengembangan Program Inkubasi Bisnis:**
  - Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni BLK Komunitas yang berada di bawah naungan Yayasan Jannatus Salam dari jurusan lain dan wirausaha pemula di luar komunitas pengelasan.
  - Mengembangkan kurikulum pelatihan yang lebih mengarah pada kewirausahaan dan sesuai dengan kebutuhan pasar.
  - Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.
  - Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

- **Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM:**
  - Melaksanakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para pelaku UMKM di bidang pengelasan dan bidang lain diluar komunitas las yang kreatif.
  - Memfasilitasi para pelaku UMKM untuk mengikuti pelatihan dan seminar di luar daerah.
  - Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.
  - Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran dan kompetisi pengelasan dan kompetensi lainnya.

- **Membangun Jaringan dan Kemitraan:**
  - Membangun kerjasama dengan lembaga pendidikan dan pelatihan kejuruan pengelasan lainnya serta komunitas desain grafis dan kreatif.
  - Membangun kerjasama dengan komunitas desain grafis dan kreatif.
  - Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.
  - Membangun kerjasama dengan perusahaan swasta untuk program pelatihan dan pendampingan usaha.

- **Peningkatan Publikasi dan Citra Lembaga Inkubator:**
  - Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Lembaga Inkubator melalui website, media sosial, dan media massa.
  - Mengadakan kegiatan seminar, workshop, dan pameran pengelasan untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Lembaga Inkubator.

- Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan Lembaga Inkubator.
- Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas di Lembaga Inkubator.

f) Program-Program Unggulan:

- Program inkubasi bisnis
- Pelatihan dan workshop Pengelasan
- Pendampingan dan mentoring usaha
- Fasilitasi akses permodalan dan pasar
- Jaringan dan kemitraan
- Publikasi dan citra Lembaga Inkubator

g) Indikator Kinerja Utama (IKU):

- Jumlah peserta program inkubasi bisnis
- Persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya
- Kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis
- Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak
- Publikasi dan citra Lembaga Inkubator di media massa dan online

h) Sumber Daya:

- Tenaga pendidik dan mentor yang berpengalaman
- Fasilitas dan ruang kerja yang kondusif

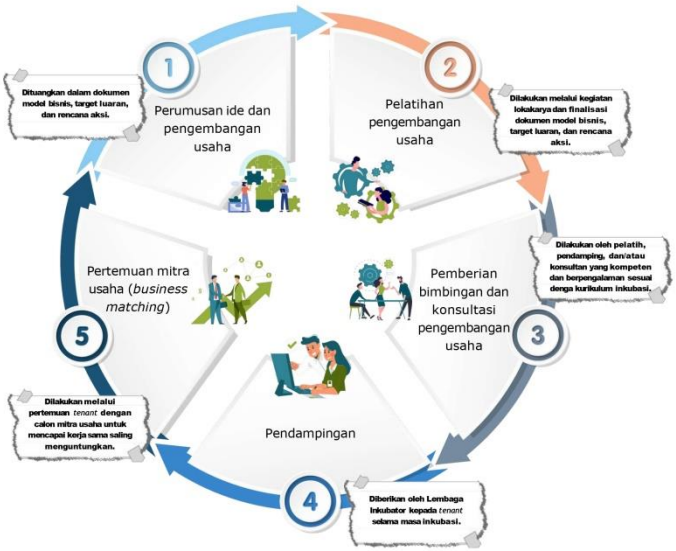
MODEL BISNIS
LEMBAGA INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI

Model bisnis di Lembaga Incubator Business Bangkit Mandiri Yayasan Jannatus Salam Kabupaten Ciamis terbagi kedalam tiga bagian, yaitu masa Pra Inkubasi, Inkubasi, dan Pasca Inkubasi.

Step. 1
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

(Bab II, Pasal 18)



Step. 2
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

(Bab II, Pasal 19)

Step. 3
Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)

*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- SOP COACHING TENANT
- SOP SELEKSI TENANT
- SOP KONTRAK KERJASAMA TENANT
- SOP PENDAMPING TENANT
- SOP MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
- SOP STRATEGI EXIT TENANT

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI
TRY TO BE PIONER NOT FOLLOWER
incubatorbusinessbm@gmail.com blkkbangkitmandiri@gmail.com jannatussalam8@gmail.com
Jl.Rancah Cisaga Dusun Kertajaga RT.09 RW.07 Desa Cisontrol Kecamatan Rancah Kabupaten Ciamis

INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

202.. – 202..

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) :

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Incubator Business Bangkit Mandiri

2. Ruang Lingkup

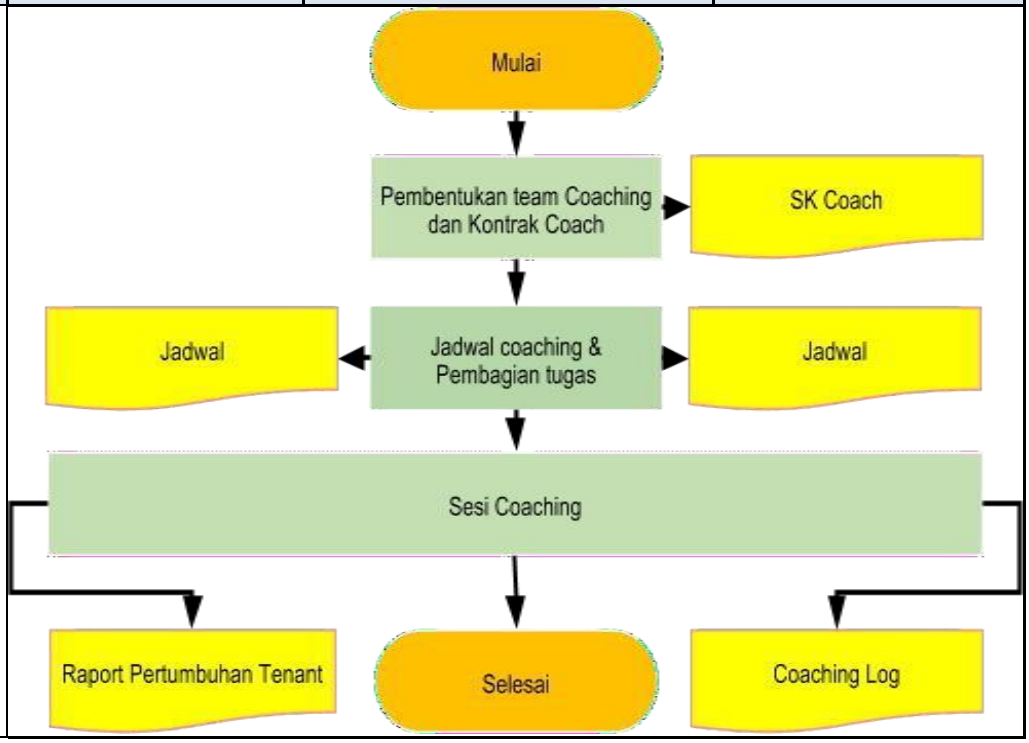
   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

   1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
   2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
   3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

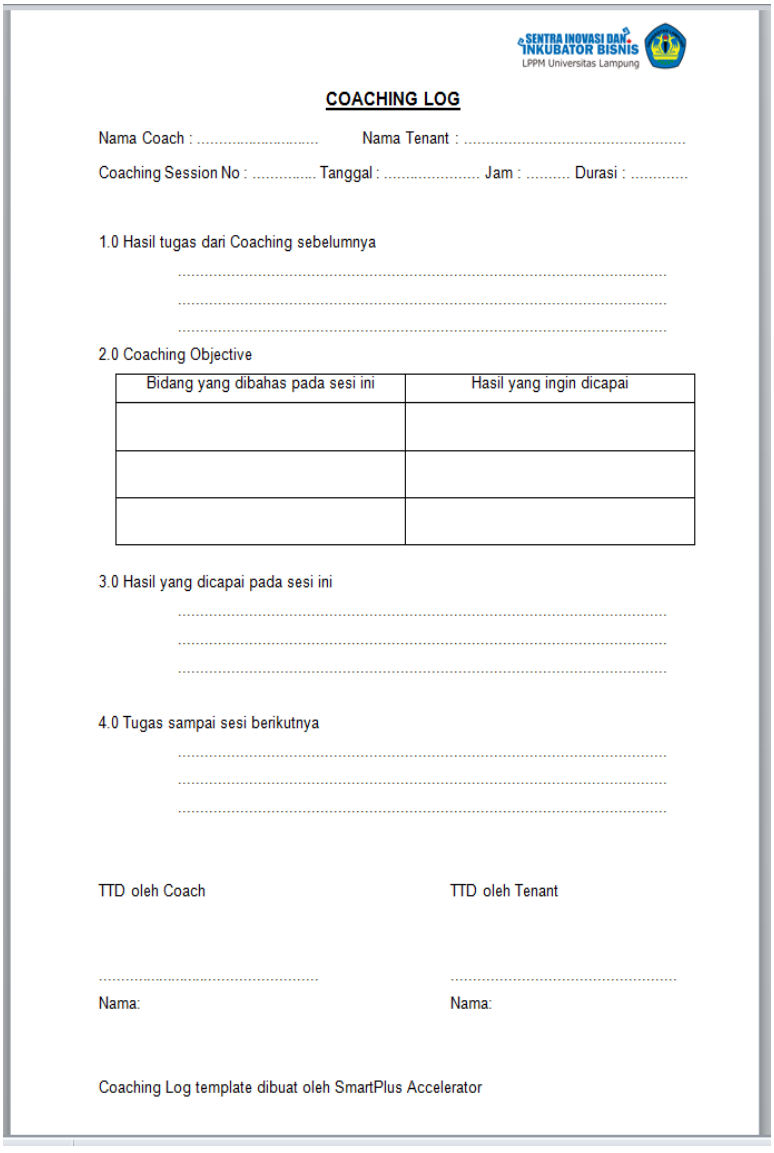
4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan Tugas coach (1 hari)			
3	(Selama masa inkubasi) @1 hari			

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak *Coaching*	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas *coach*	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi *Coaching*	IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

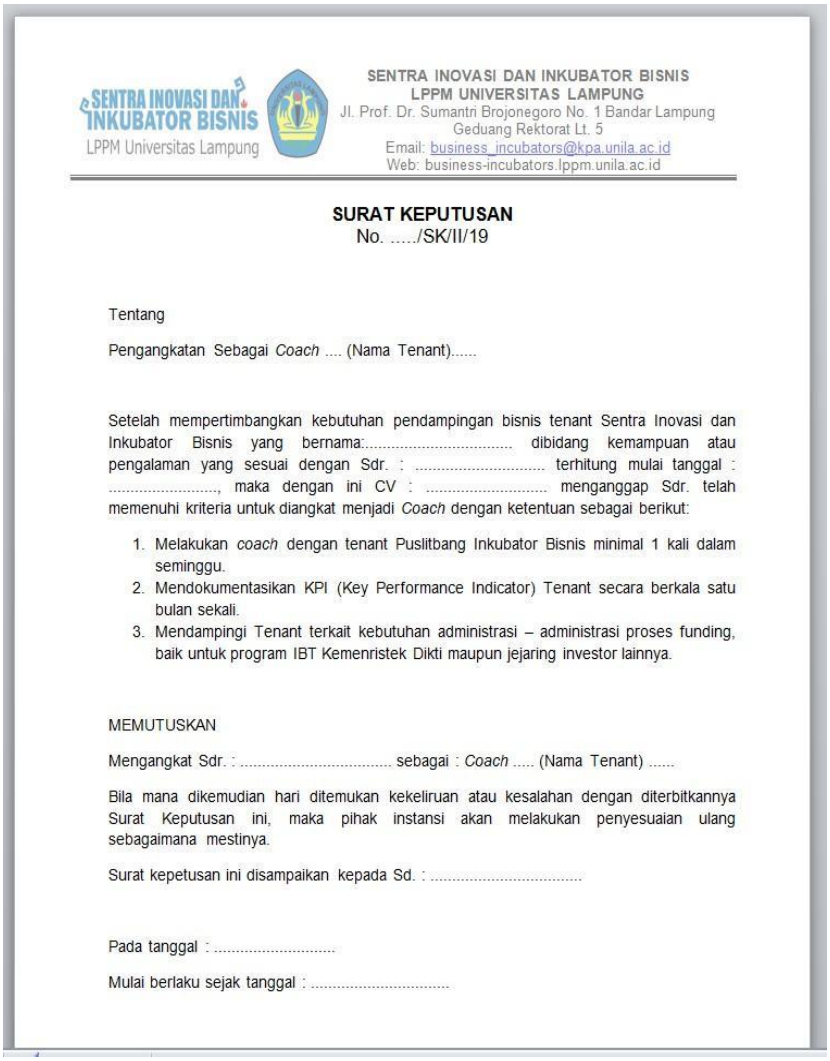
.....
Nama:

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

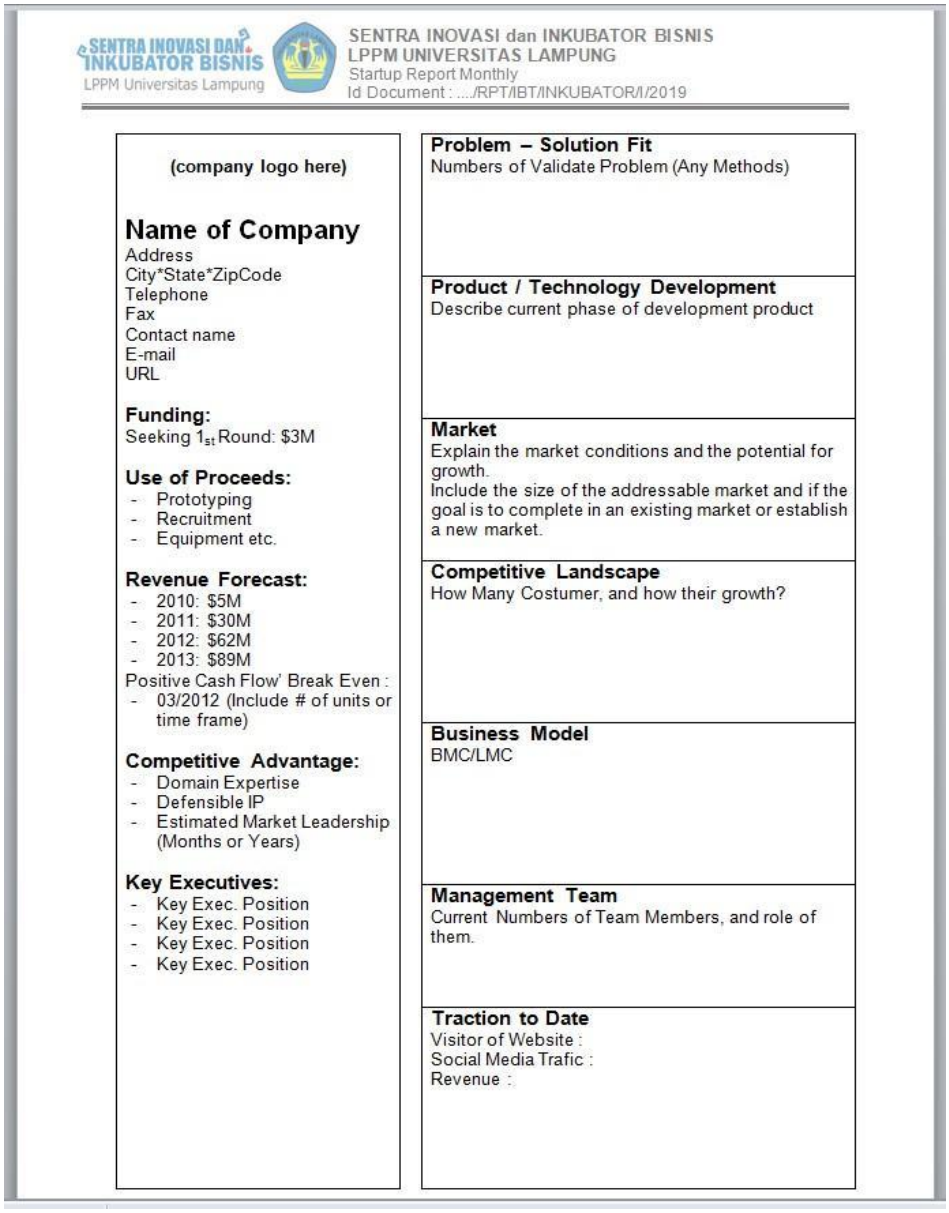
Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Startup Report Monthly
Id Document : ..../RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

	INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI

INCUBATOR BUSINESS
BANGKIT MANDIRI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program **Incubator Business Bangkit Mandiri**

2. Ruang Lingkup

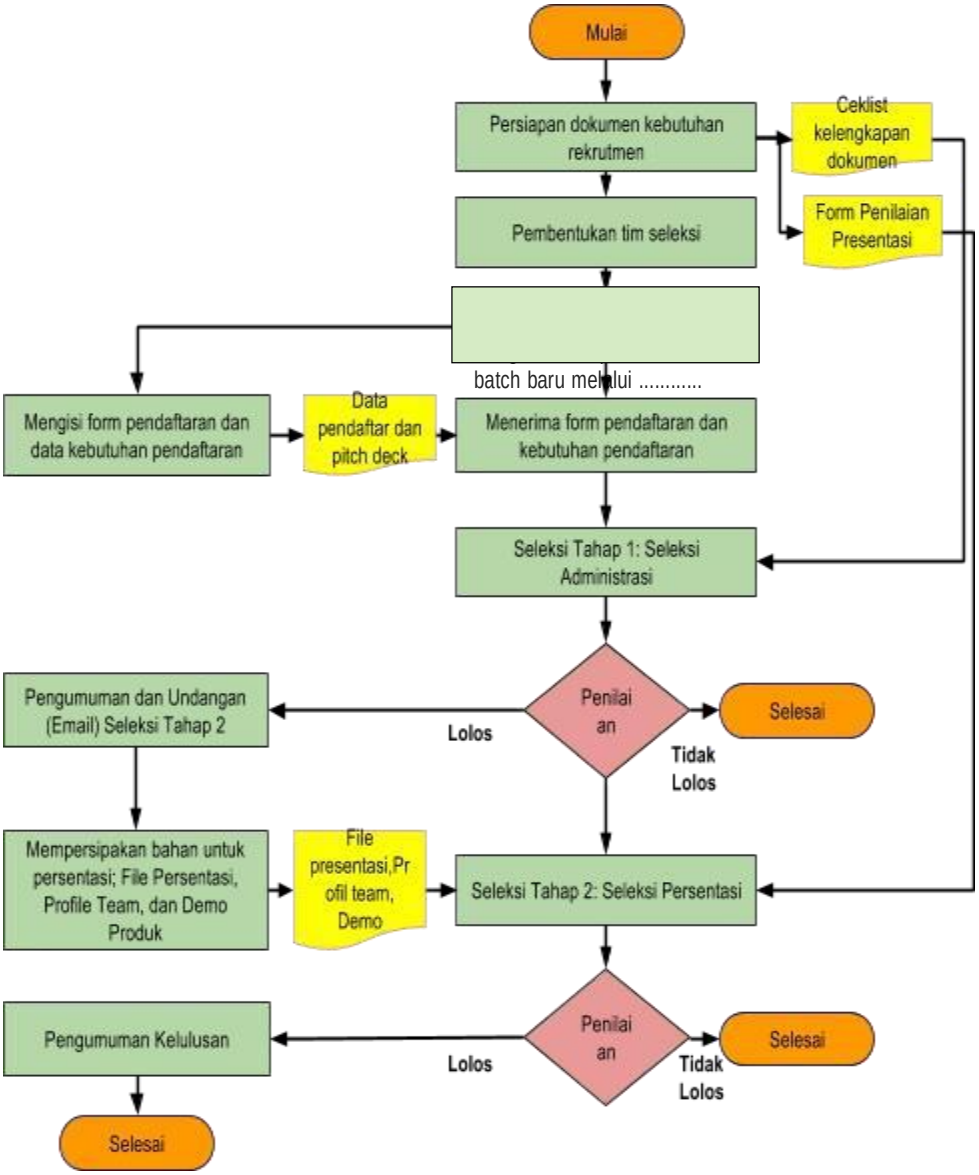
   Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

   1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui .....
   2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
   3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
   4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
   5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
   6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui ..... (Waktu:.3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshoot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

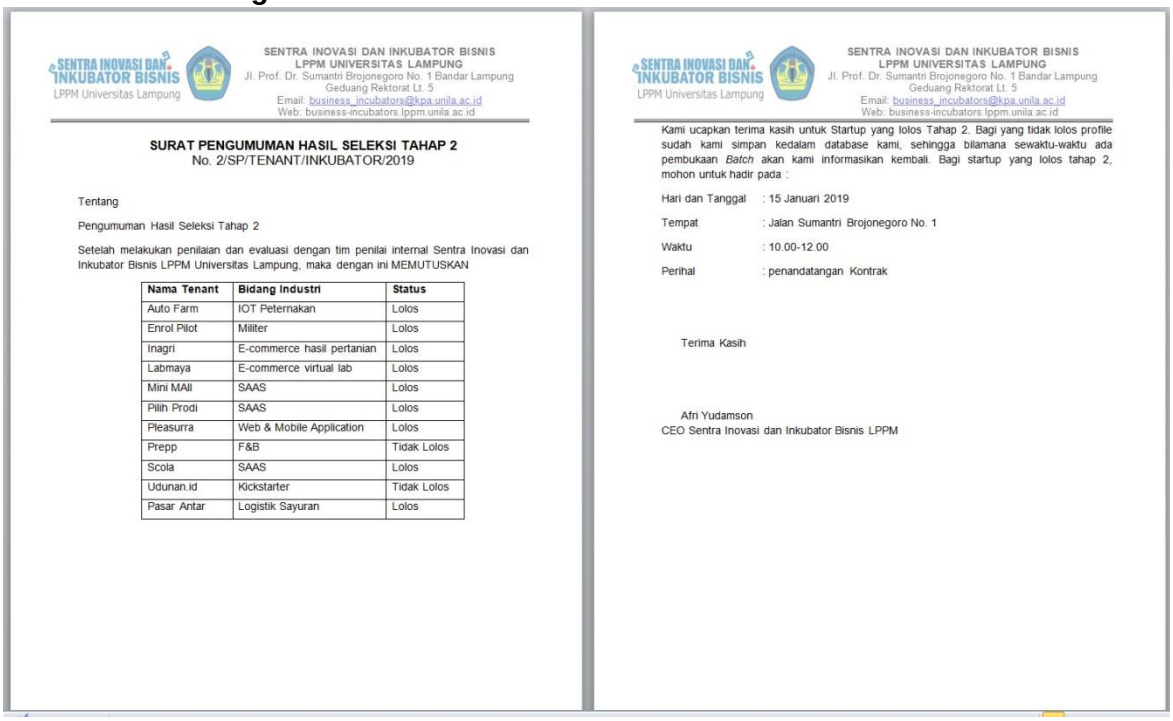
Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Militer	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini MAll	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019

Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1

Waktu : 10.00-12.00

Perihal : penandatangan Kontrak

Terima Kasih

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

	INCUBATOR BUSINESS **BANGKIT MANDIRI**

Incubator Business Bangkit Mandiri

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan **Incubator Business Bangkit Mandiri.**

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
   2) Penandatanganan kontrak.

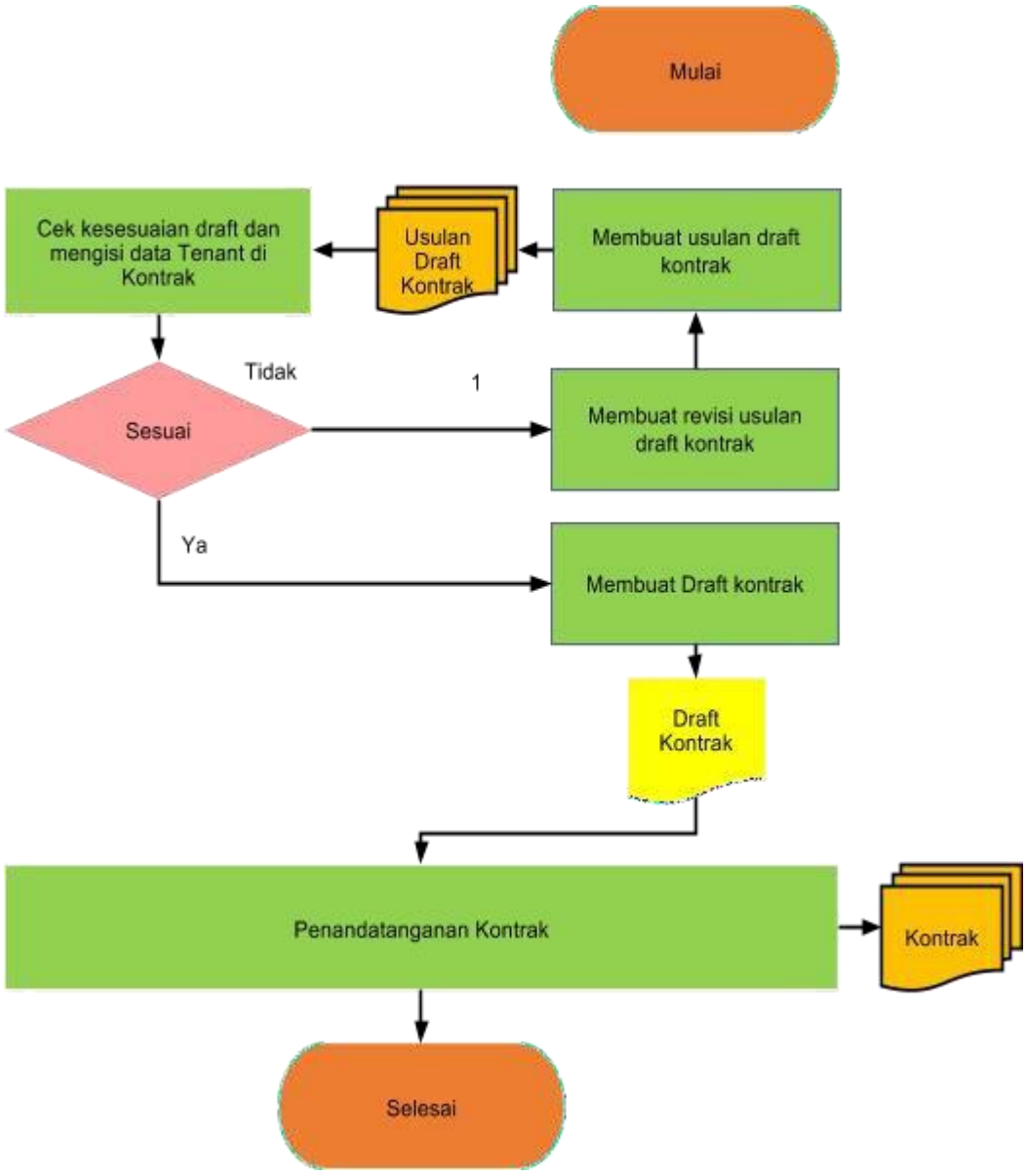
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI RANCAH CIAMIS	**INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI**	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Thn Berlaku: 2024-2025 Hal.

Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)		

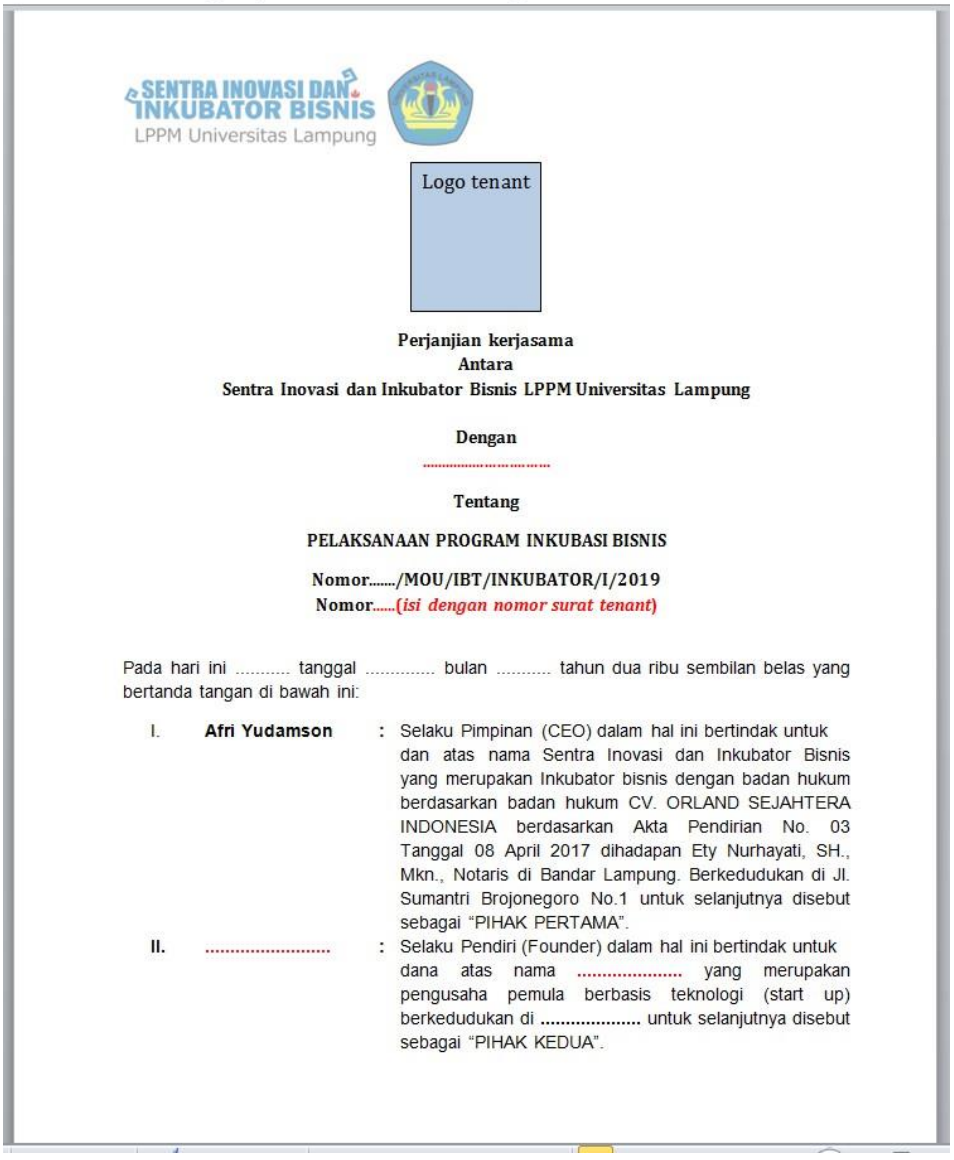


Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)

INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI RANCAH CIAMIS	**INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI**	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Thn Berlaku: 2024-2025 Hal.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak ● Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak ● Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Daftar Lampiran:
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

Logo tenant

Perjanjian kerjasama
Antara
Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

Dengan
.....

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019
Nomor.....*(isi dengan nomor surat tenant)*

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. ..... : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dana atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

	INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI

Incubator Business Bangkit Mandiri

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _

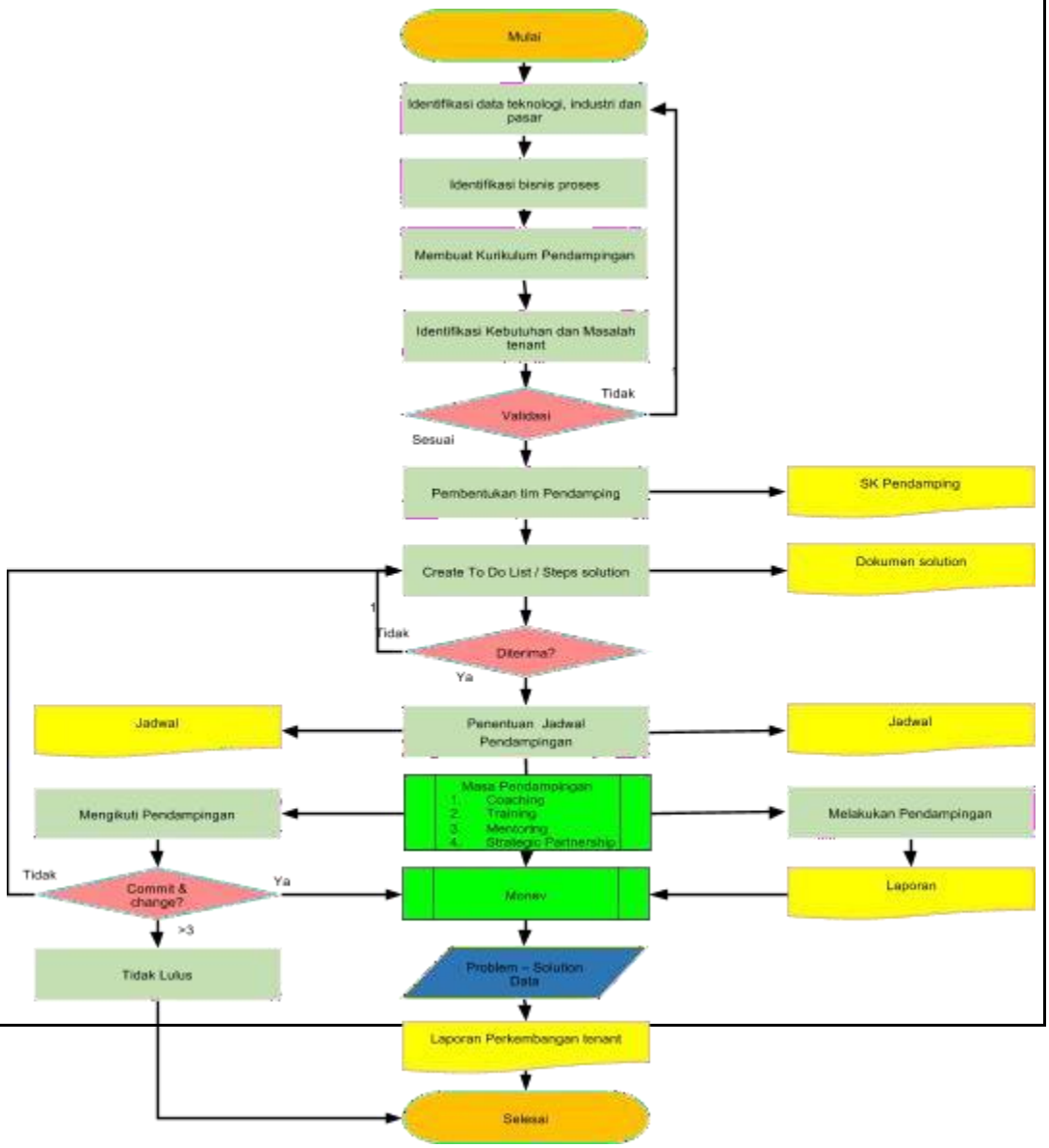
1. Tujuan
   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup **Incubator Business Bangkit Mandiri**

2. Ruang Lingkup
   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
   1) Persiapan pendampingan,
   2) Pelaksanaan pendampingan, dan
   3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi
   - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   - Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
   - Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
   - Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
   - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
   - Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
   - Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			

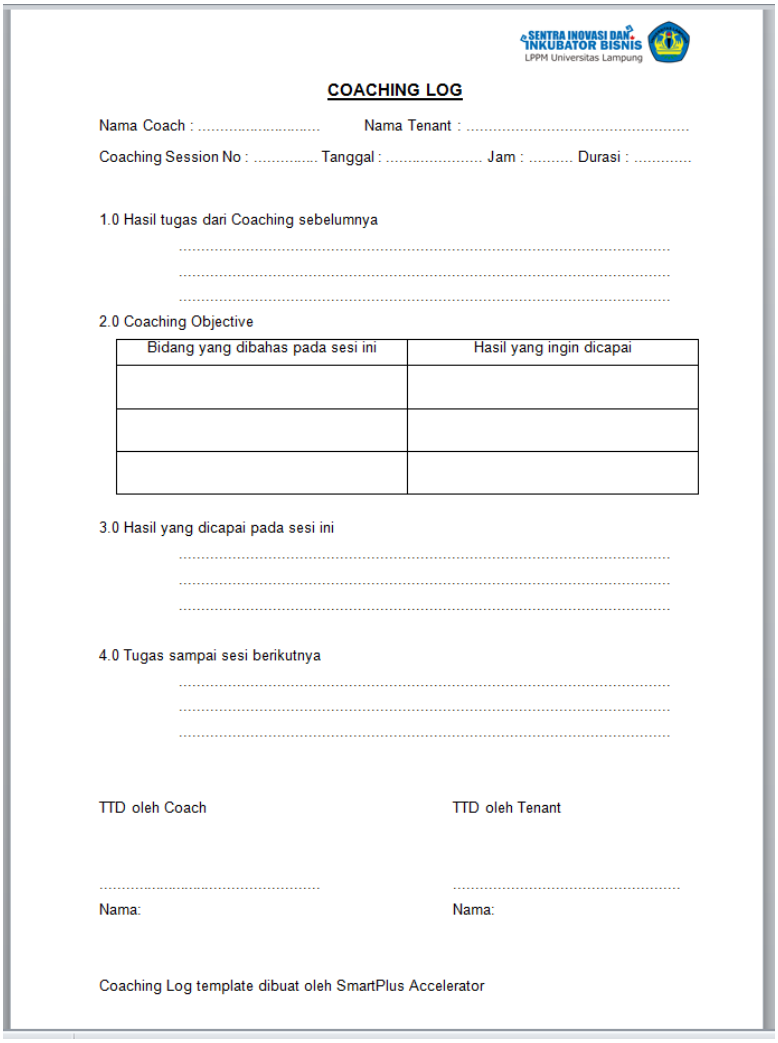


5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

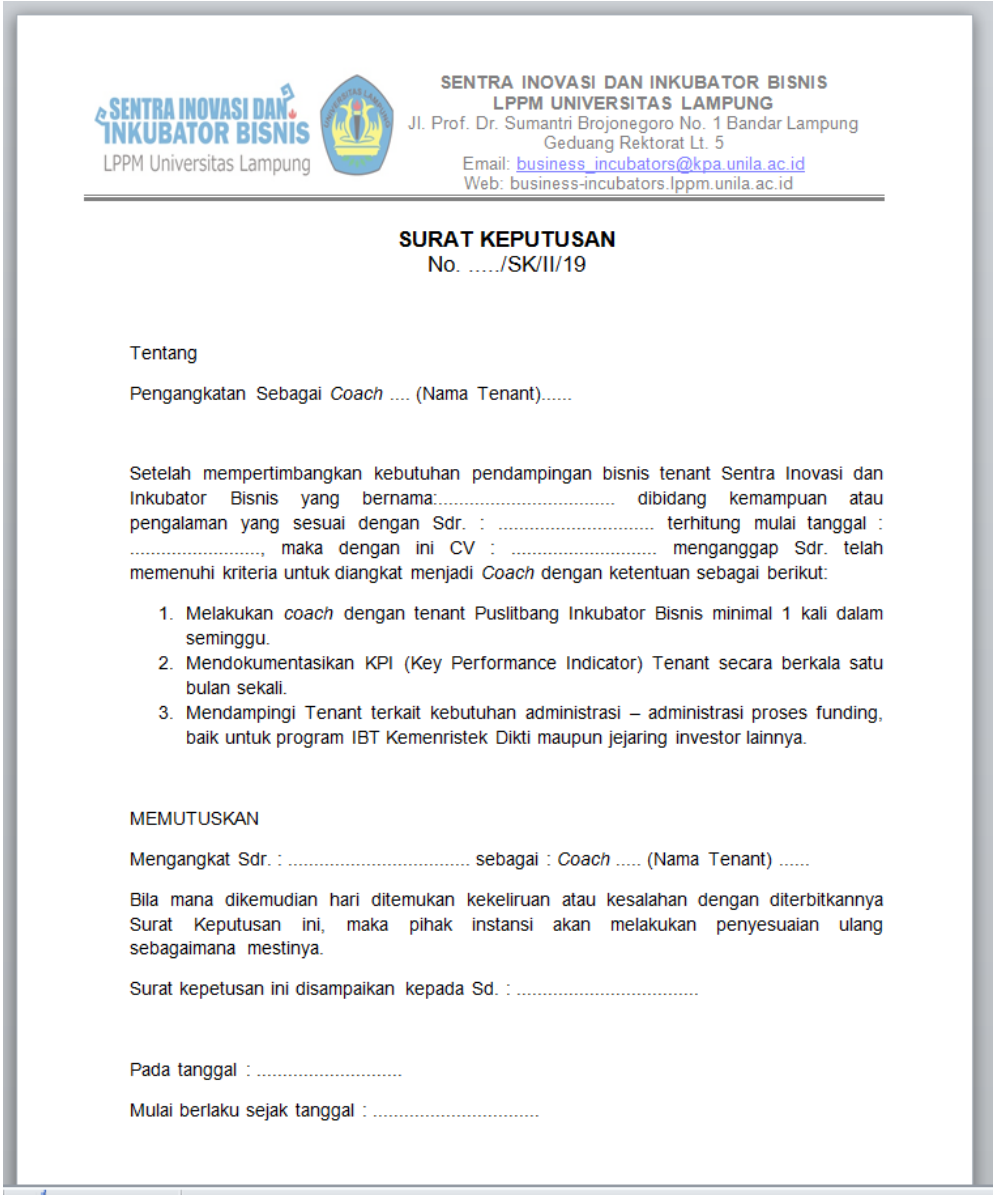
.....
Nama:

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

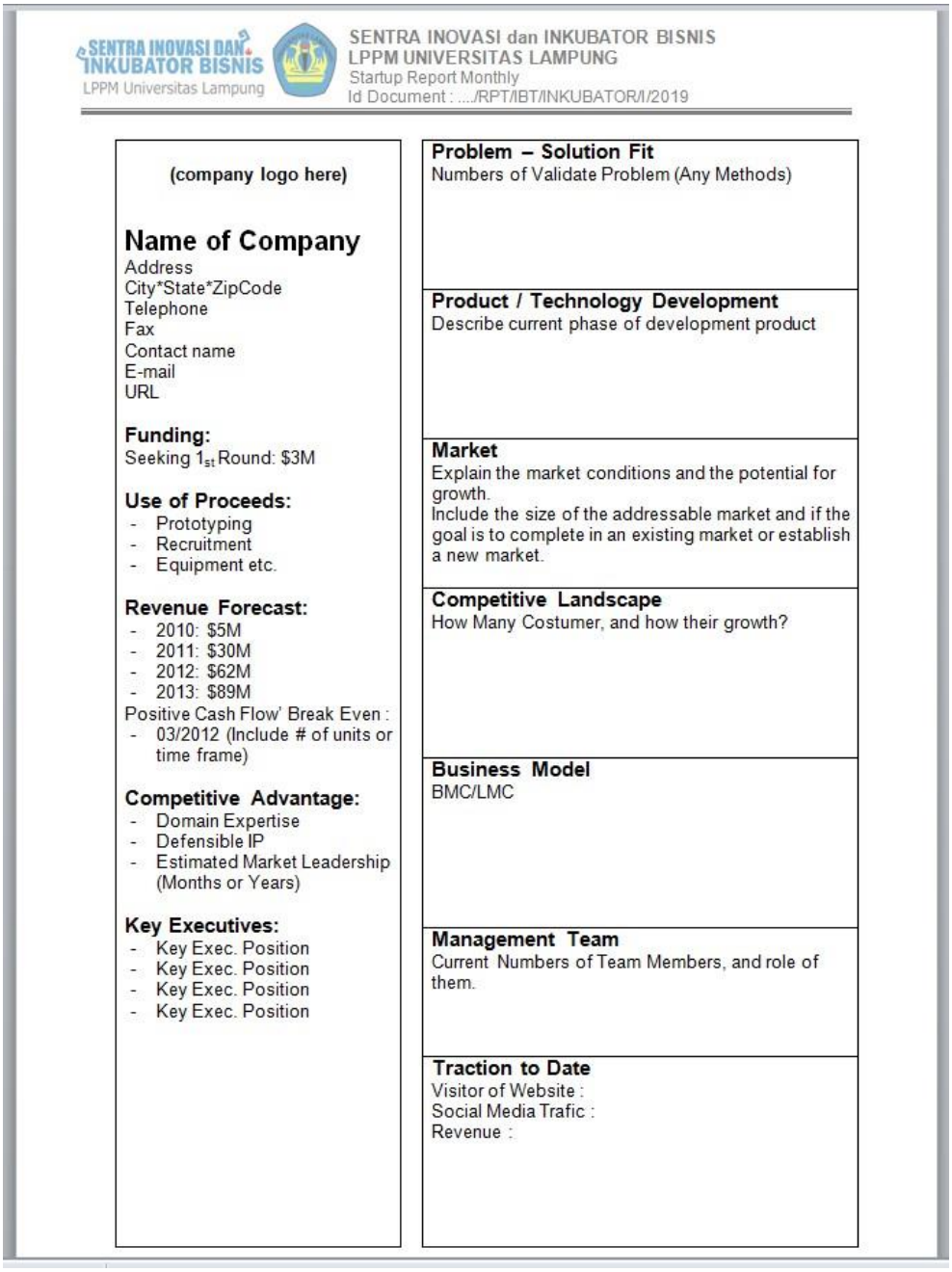
Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Startup Report Monthly
Id Document : ..../RPT/IBT/INKUBATOR/I/2019

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

	INCUBATOR BUSINESS BANGKIT MANDIRI

Incubator Business Bangkit Mandiri

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
202.. – 202..

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant **Incubator Business Bangkit Mandiri** .

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

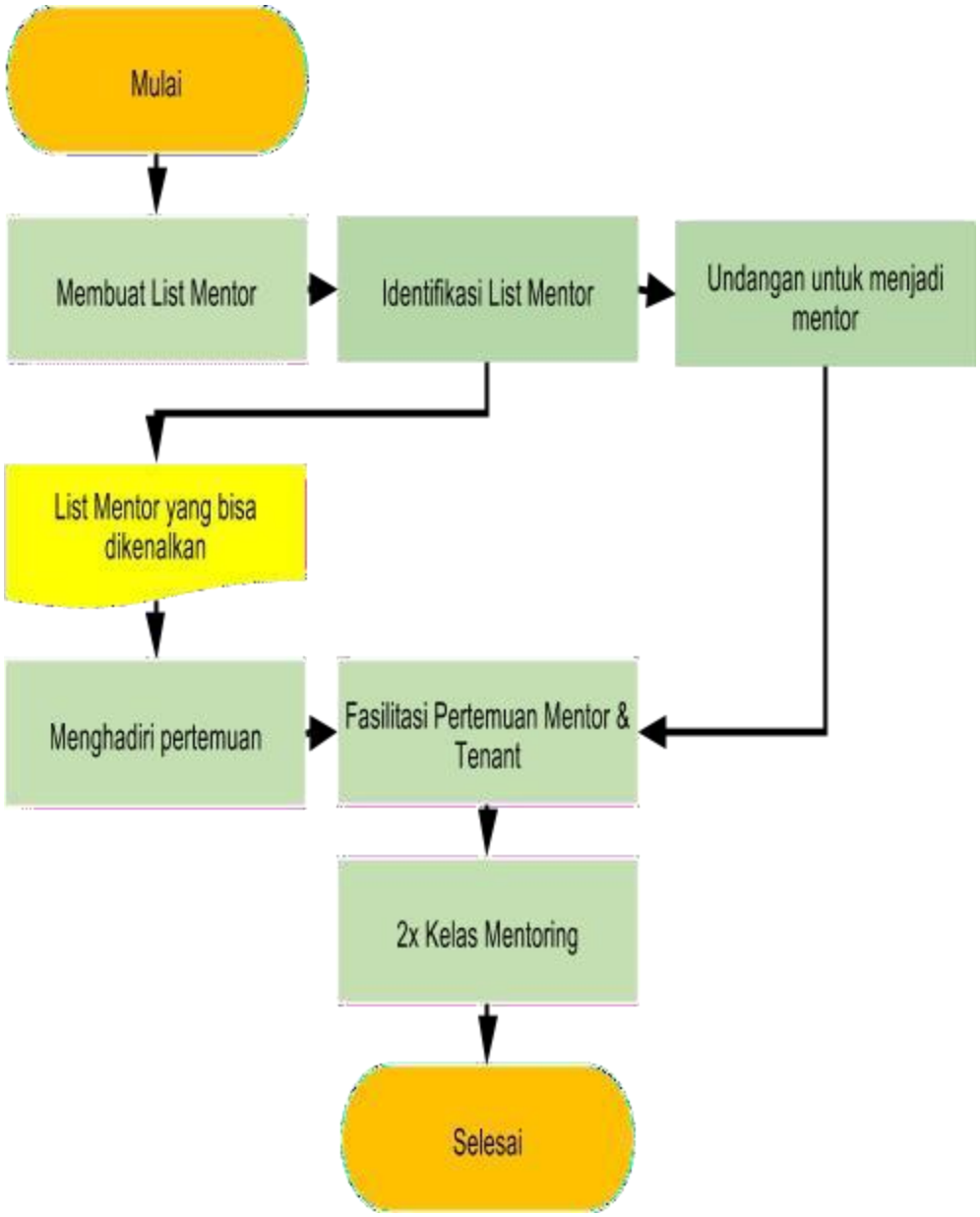
   1) Identifikasi Mentor dan
   2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

	INCUBATOR BUSINESS **BANGKIT MANDIRI**

Incubator Business Bangkit Mandiri

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

202.. – 202..

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : _____

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Incubator Business Bangkit Mandiri

2. Ruang Lingkup

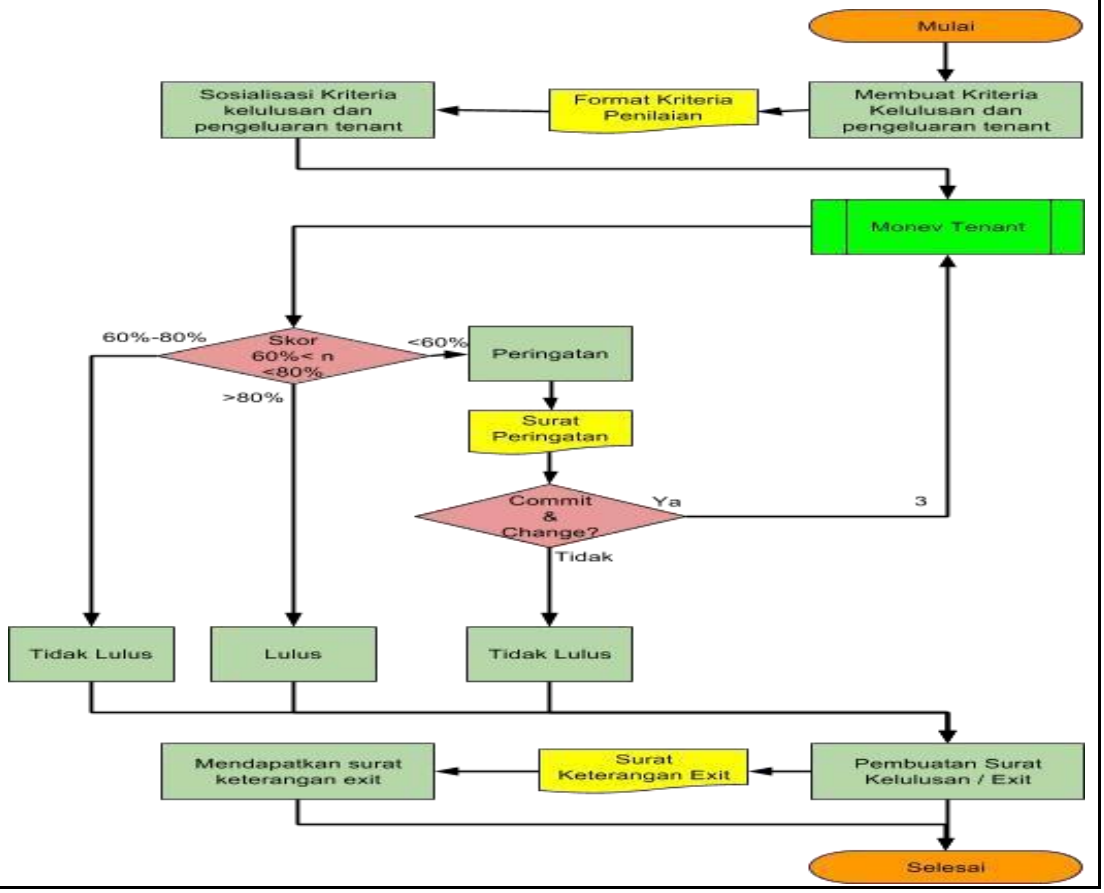
   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   1) Perancangan kriteria kelulusan,
   2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
   3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria Kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan ● <u>≤60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>≥80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran: Lampiran 1:

Contoh SOP Monev

CUBIC

Inkubator Bisnis CUBIC

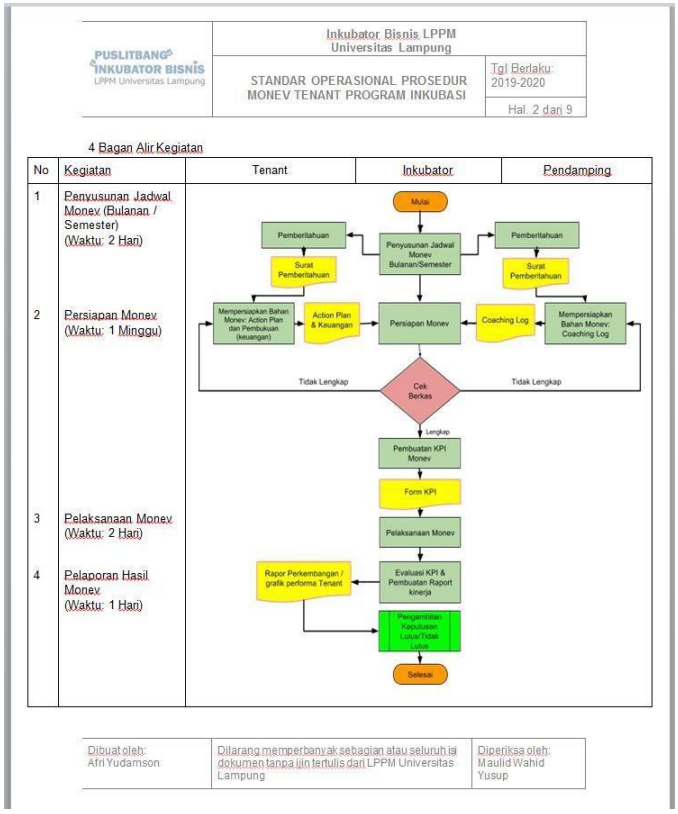
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

2017 – 2018

Disiapkan oleh:
Fabriyani M Fajar
Jantera Azimat Persada

Diperiksa oleh:
Faris Sundara Putra

Disetujui oleh:
Faris Sundara Putra



PUSLITBANG INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung

Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

Tgl Berlaku: 2019-2020

Hal. 2 dari 9

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Penyusunan Jadwal Monev (Bulanan / Semester) (Waktu: 2 Hari)			
2	Persiapan Monev (Waktu: 1 Minggu)			
3	Pelaksanaan Monev (Waktu: 2 Hari)			
4	Pelaporan Hasil Monev (Waktu: 1 Hari)			

Dibuat oleh: Afri Yudamson

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh: Maulid Wahid Yusup

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

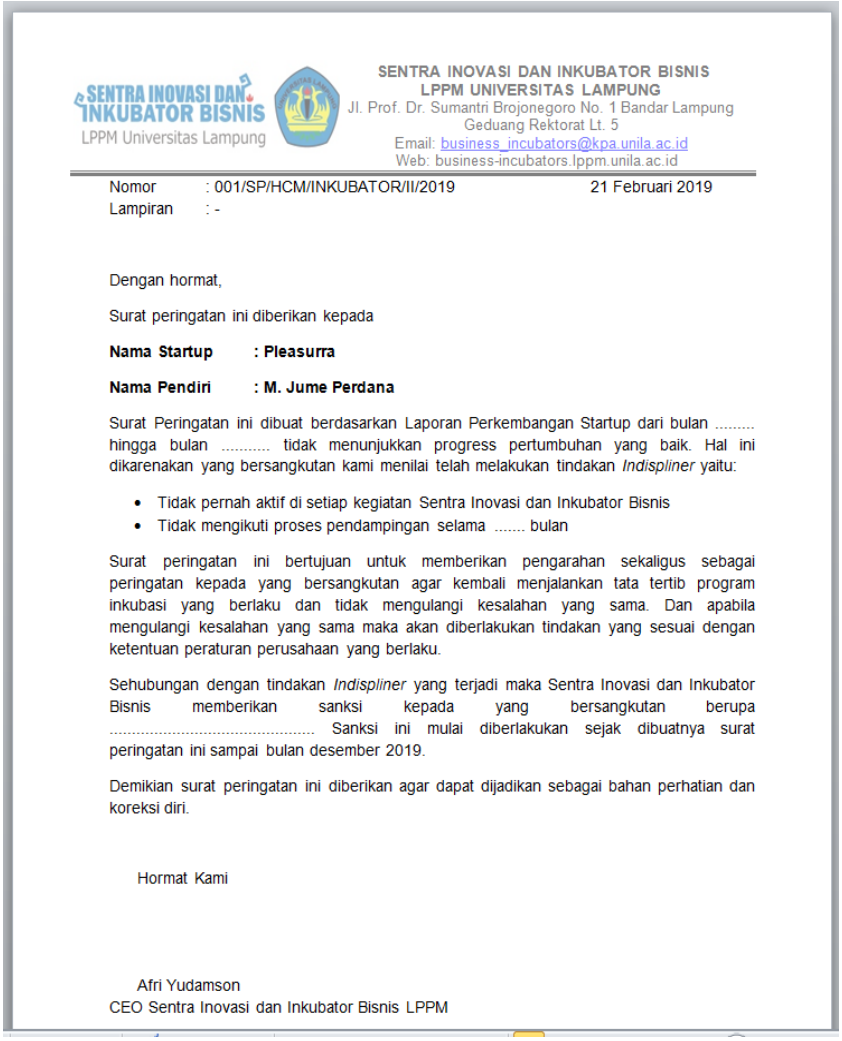
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa ..... **LULUS/~~TIDAK LULUS~~**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Geduang Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM