

**LEMBAGA
INKUBATOR
HAMALATUDZIKRA**



Profil

**Jl. Syekh Lemahabang Blok
Putat Payung Desa Mertapada
Wetan Kec. Astanajapura Kab.
Cirebon**



Contact

-  081242402968
-  blkkhamalatudzikracirebon@gmail.com
-  Blkk Hamalatudzikra
-  @blkkhamalatudzikra



Pendahuluan

Menghadapi tantangan dalam mengembangkan startup wirausaha, seperti terbatasnya akses terhadap modal, mentor, dan jaringan, Lembaga Inkubator Hamalatudzikra hadir sebagai solusi komprehensif. Kami menawarkan program inkubasi yang dirancang untuk membantu para pengusaha pemula dalam mengasah ide bisnis, mengembangkan produk yang inovatif, serta membangun bisnis yang berkelanjutan.



Tujuan

- Mengembangkan ekosistem startup wirausaha di Indonesia, khususnya di wilayah Kab. Cirebon
- Memfasilitasi pertumbuhan startup wirausaha yang inovatif dan berkelanjutan.
- Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan talenta.
- Meningkatkan daya saing produk dan jasa yang dihasilkan oleh startup wirausaha lokal.
- Mendukung penciptaan lapangan kerja baru di sektor kreatif.



Visi

Menjadi pusat unggulan dalam melahirkan inovasi digital yang berdampak positif bagi masyarakat Indonesia."

"Membentuk generasi pengusaha yang kreatif, inovatif, dan berdaya saing global."

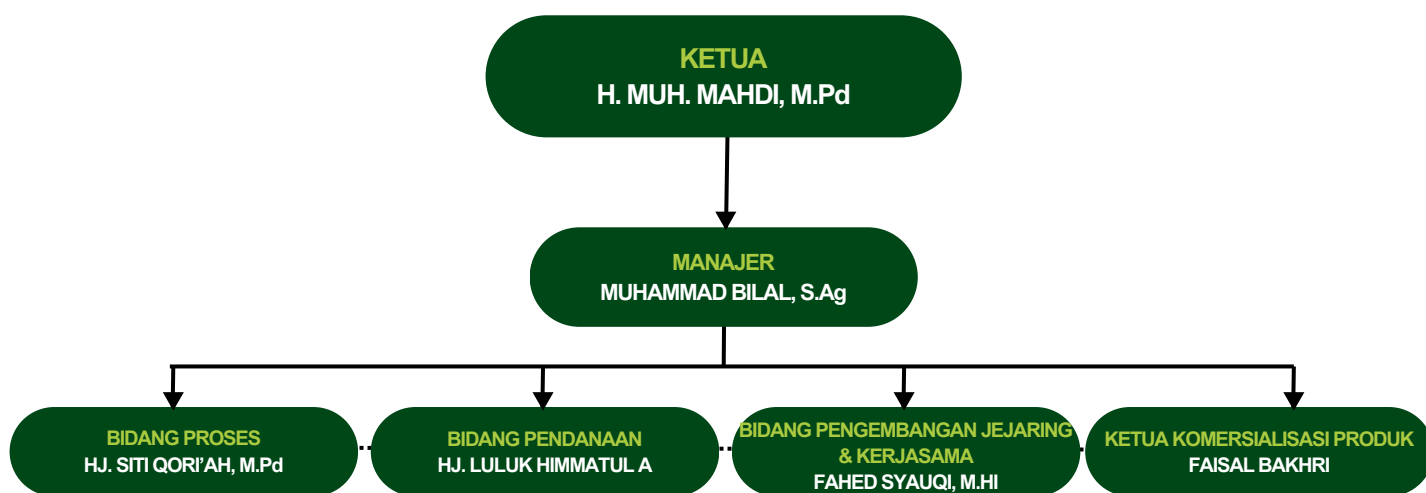


Misi

- Memberdayakan para pengusaha muda kreatif untuk mengembangkan ide-ide inovatif dan menjadi pelaku industri yang sukses.
- Menyediakan platform bagi para pengusaha pemula untuk belajar, berkolaborasi, dan tumbuh bersama.



Pengelola Lembaga Inkubator Hamalatudzikra





Sarana dan Prasarana



Gedung Inkubator Hamalatudzikra



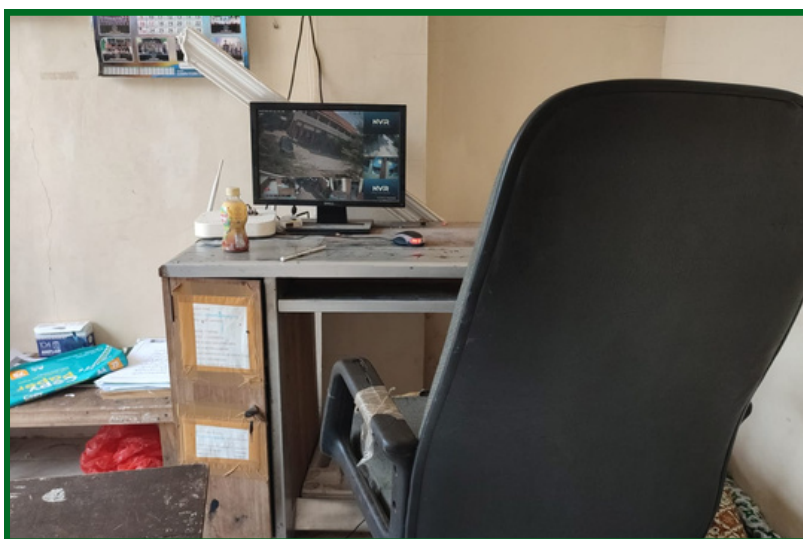
Ruang Praktek



Sarana dan Prasarana



Ruang Rapat



Ruang Kerja



Spesialisasi



Pangan

Industri Kreatif

Teknologi

Kriya



Rencana Strategi

Target Jangka Pendek (1-2 Tahun)

- Mendampingi 20 startup multimedia untuk mencapai stabilitas operasional.
- Menyediakan fasilitas pelatihan dan mentoring yang intensif.
- Mengadakan minimal 10 workshop dan seminar untuk meningkatkan keterampilan teknis dan manajerial para tenant.

Target Jangka Menengah (3-5 Tahun)

- Mendampingi 100 startup multimedia untuk memperluas pasar dan mencapai skala bisnis nasional.
- Mengembangkan jejaring dengan industri kreatif dan institusi pendidikan untuk menciptakan ekosistem kolaboratif.
- Membuka peluang akses pendanaan dari venture capital dan angel investor bagi startup yang berpotensi tinggi.

Target Jangka Panjang (5+ Tahun)

- Mendampingi 500 startup multimedia untuk berkembang di tingkat internasional.
- Menjadi pusat inkubasi multimedia terbesar di Jawa Barat dengan alumni tenant yang sukses di pasar global.
- Membentuk ekosistem startup yang berkelanjutan dengan dukungan penuh dari sektor swasta dan pemerintah.



Proses Inkubasi

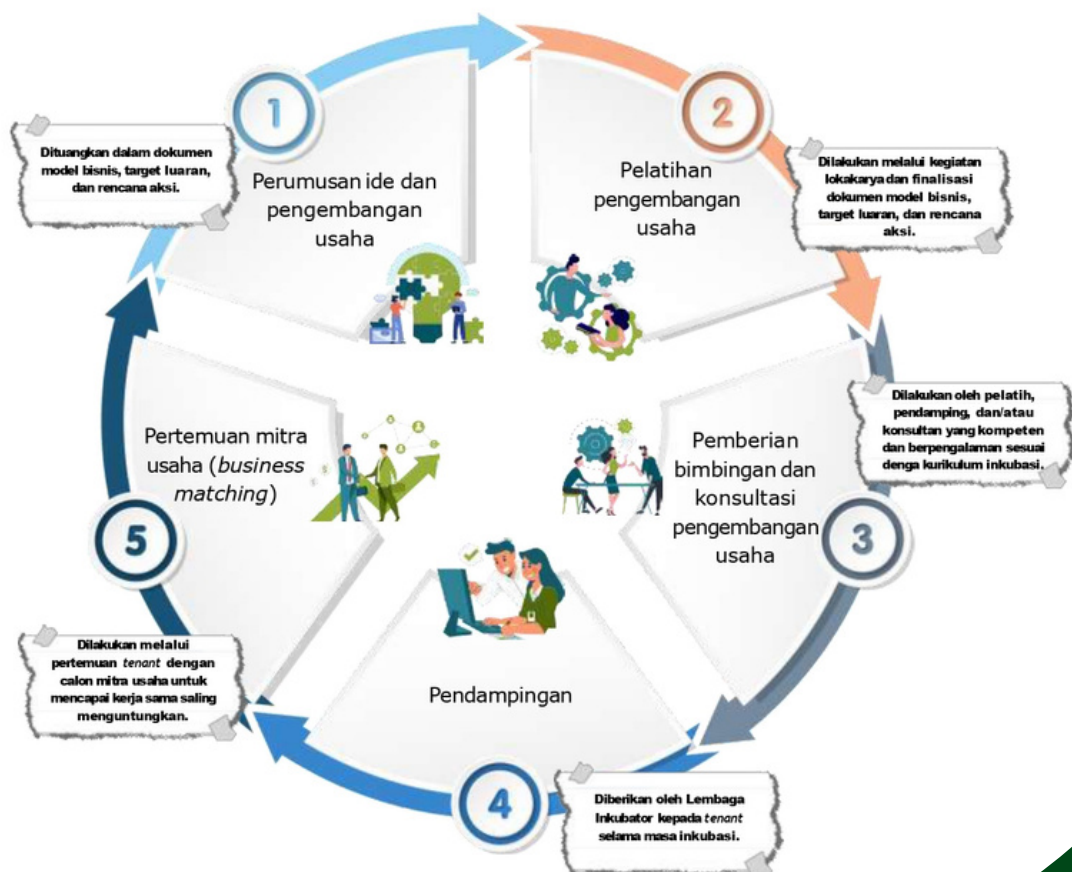
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.





Proses Inkubasi

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





Standar Operasional Prosedur Inkubator

SOP Rekrutmen Tenant

SOP Kontrak Tenant

SOP Pendamping Tenant

SOP Mentoring

SOP Coaching

SOP Exit Tenant



SOP Rekrutmen Tenant

	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

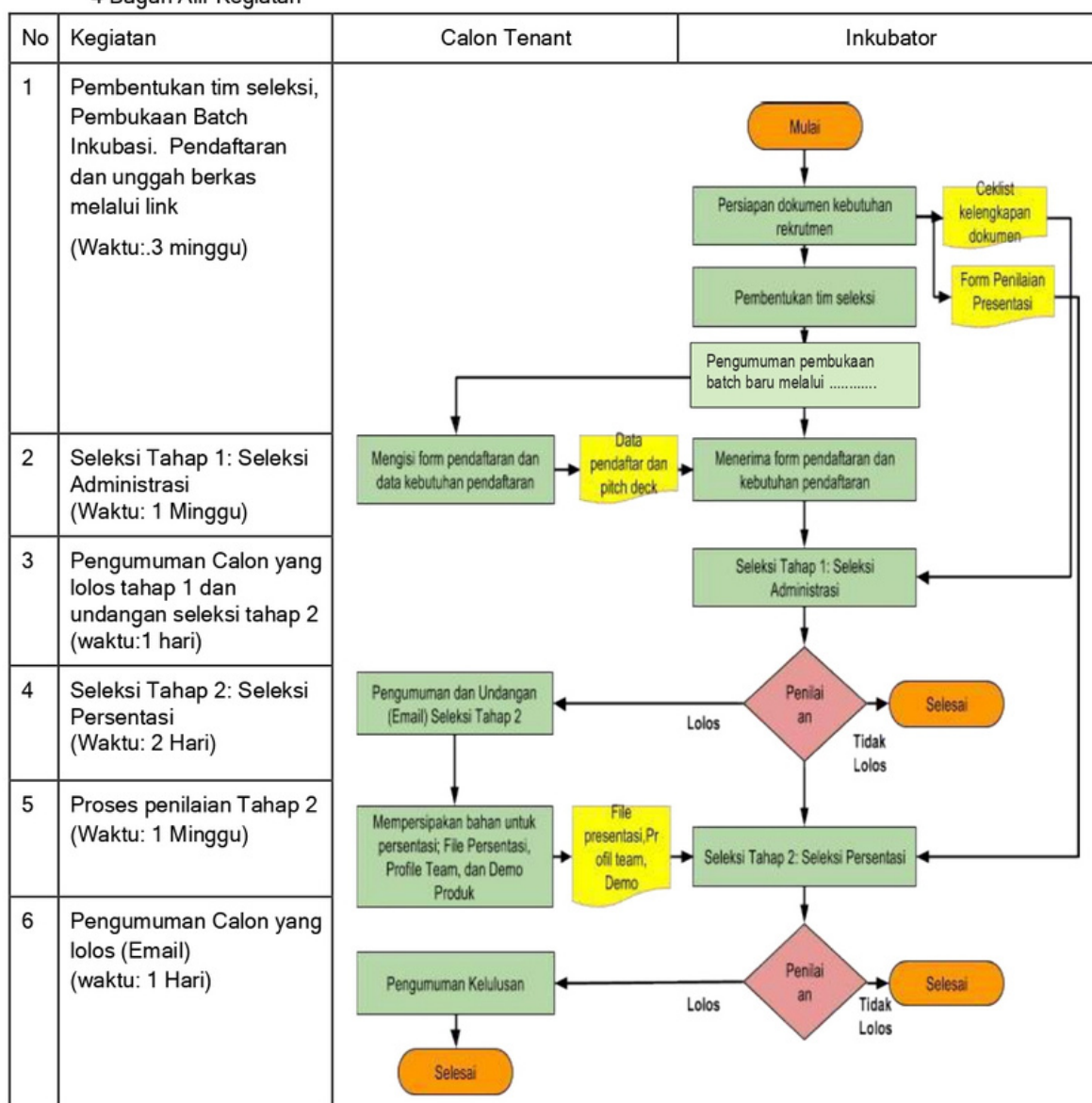
1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Hamalatudzikra
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:
 - 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
 - 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
 - 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
 - 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
 - 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
 - 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
 - Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
 - BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Muhammad Bilal, S.Ag)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Hamalatudzikra

Diperiksa oleh:
(H.Muh. Mahdi, M.Pd)



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:
Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:
Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK)
HAMALATUDZIKRA
VDN : 2208320902
Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpejung Mertapada Wetan
Astanajapura Cirebon

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1
No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal BLKK Hamalatudzikra,
maka dengan ini mengumumkan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos
database sudah kami simpan, bila ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua BLKK Hamalatudzikra

Muh. Mahdi, M.Pd

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



SOP Kontrak Tenant

	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

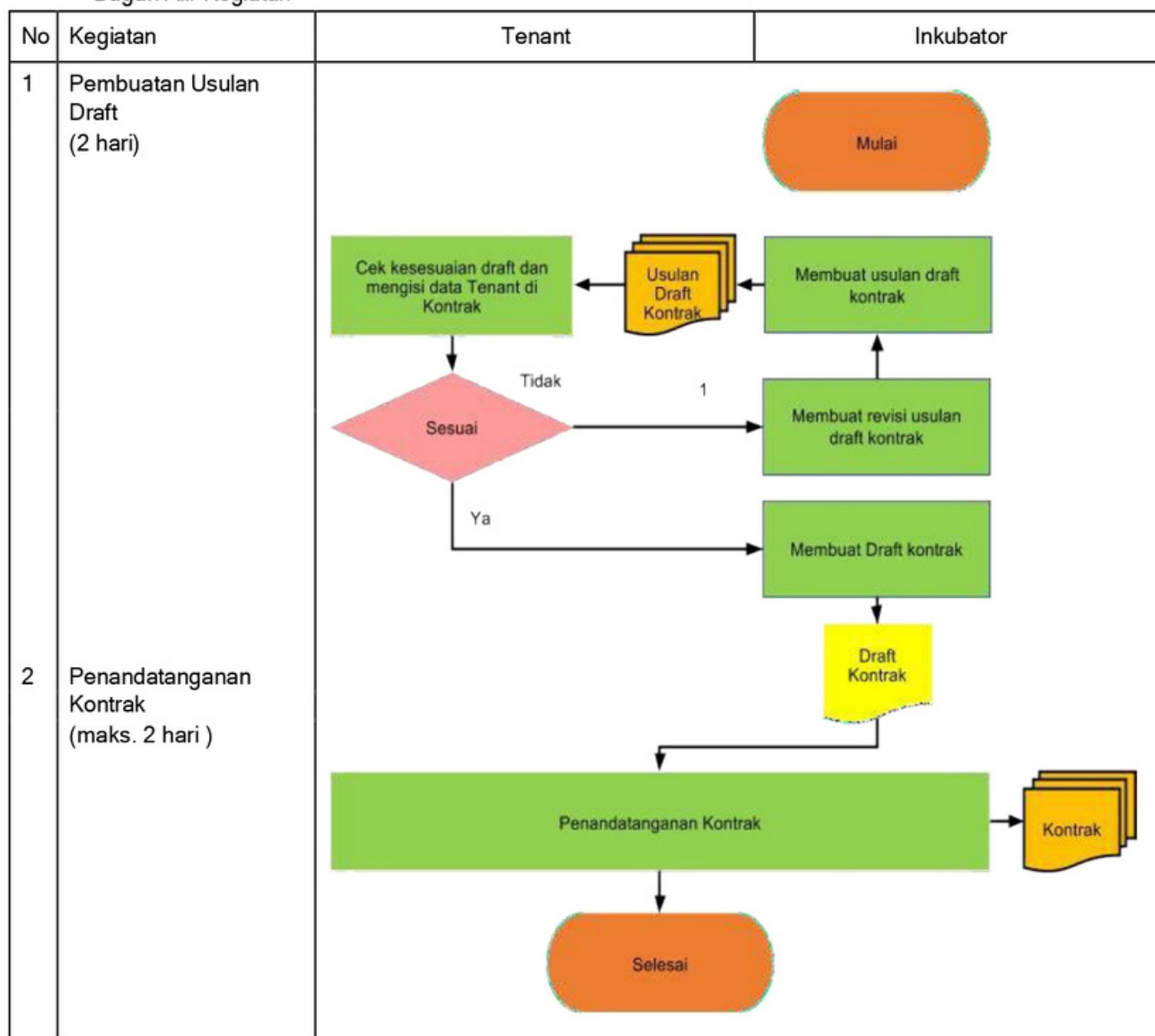
1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Lembaga Inkubator Hamalatudzikra**
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:
 - 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
 - 2) Penandatanganan kontrak.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA VIN : 2208320902 Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpayung Mertapada Wetan Astanajapura Cirebon
PERKJANJIAN KERJASAMA BLK KOMUNITAS HAMALATUDZIKRA DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI WIRAUUSAHA Nomor :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024 Nomor : <u>Isi dengan nomer dari tenant</u> Pada hari ini tanggal bulan tahun yang bertanda tangan dibawah ini : 1. <u>Muh. Mahdi</u> : <u>Selaku pimpinan (Ketua) dalam hal ini bertindak untuk</u> <u>dan atas nama BLK Komunitas Hamalatudzikra yang</u> <u>merupakan incubator wirausaha dengan badan hukum</u> <u>berdasarkan badan hukum Yayasan Nurul Huda Japura</u> <u>Lor berdasarkan atas akta pendirian no.</u> 2. :	

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



SOP Pendamping Tenant

	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Lembaga Inkubator Hamalatudzikra

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

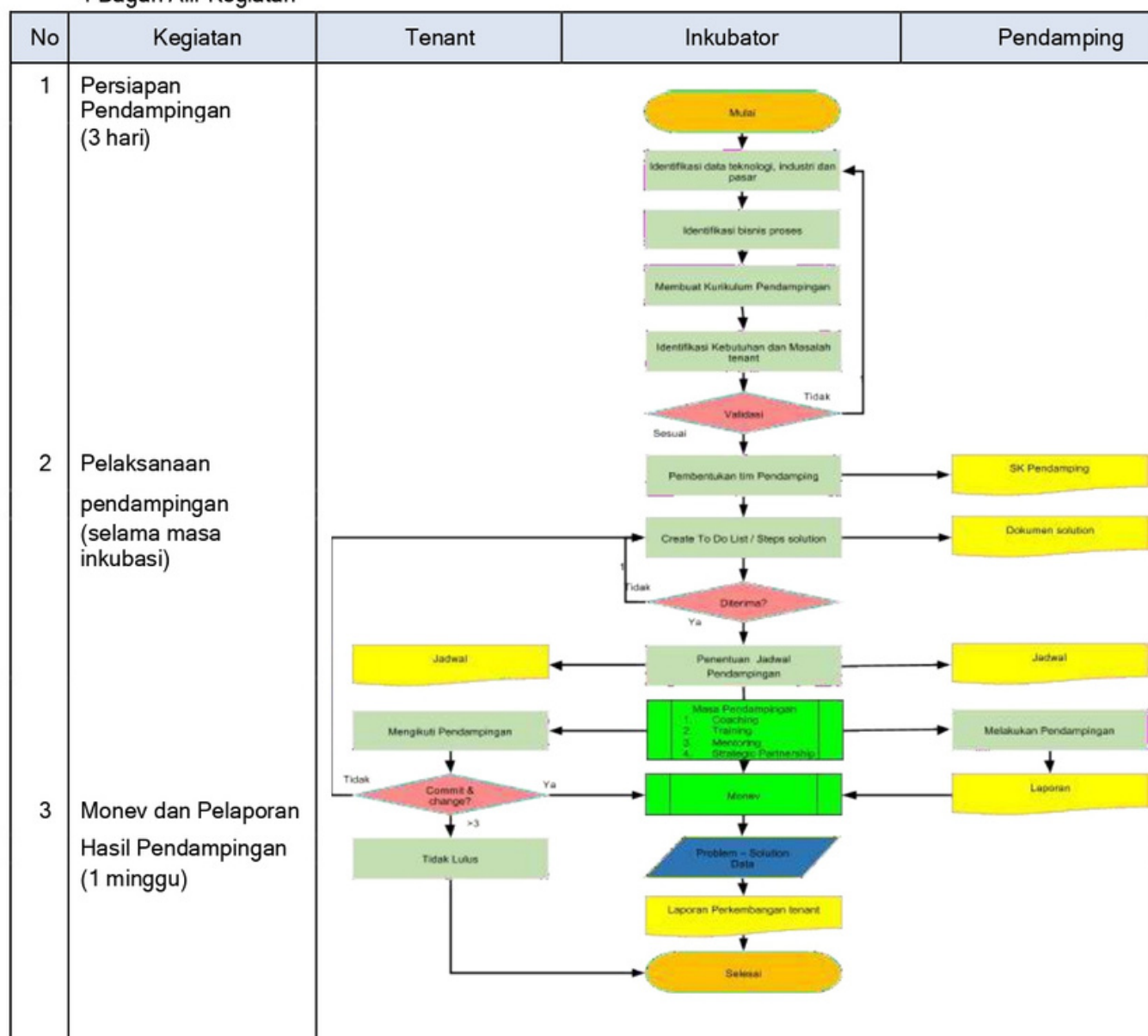
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA	
COACHING LOG	
Nama Coach : Nama Tenant :	
Coaching Session No. : Tanggal : Jam : Durasi :	
1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :	
.....	
.....	
.....	
2. Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
.....	
.....	
.....	
3. Hasil yang dicapai pada sesi ini	
.....	
.....	
4. Tugas sampai sesi berikutnya	
.....	
.....	
.....	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....	
Nama :	Nama :

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA VIN : 2208320902 Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpayung Mertapada Wetan Astanajapura Cirebon
SURAT KEPUTUSAN NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024	
Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha yang bernama di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK mengangkat saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :	
Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.	
Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.	
Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.	
MEMUTUSKAN	
Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)	
Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.	
Pada Tanggal:	
Mulai berlaku sejak tanggal:	

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA	
Name of Company :	Problem – Solution Fit
Funding :	
Use of Proceeds :	Product / Technology Development
Revenue Forecast :	
Competitive Advantage :	Market
Key Executive :	
	Competitive Landscape
	Business Model
	Management Time
	Traction to Date

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



SOP Mentoring



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

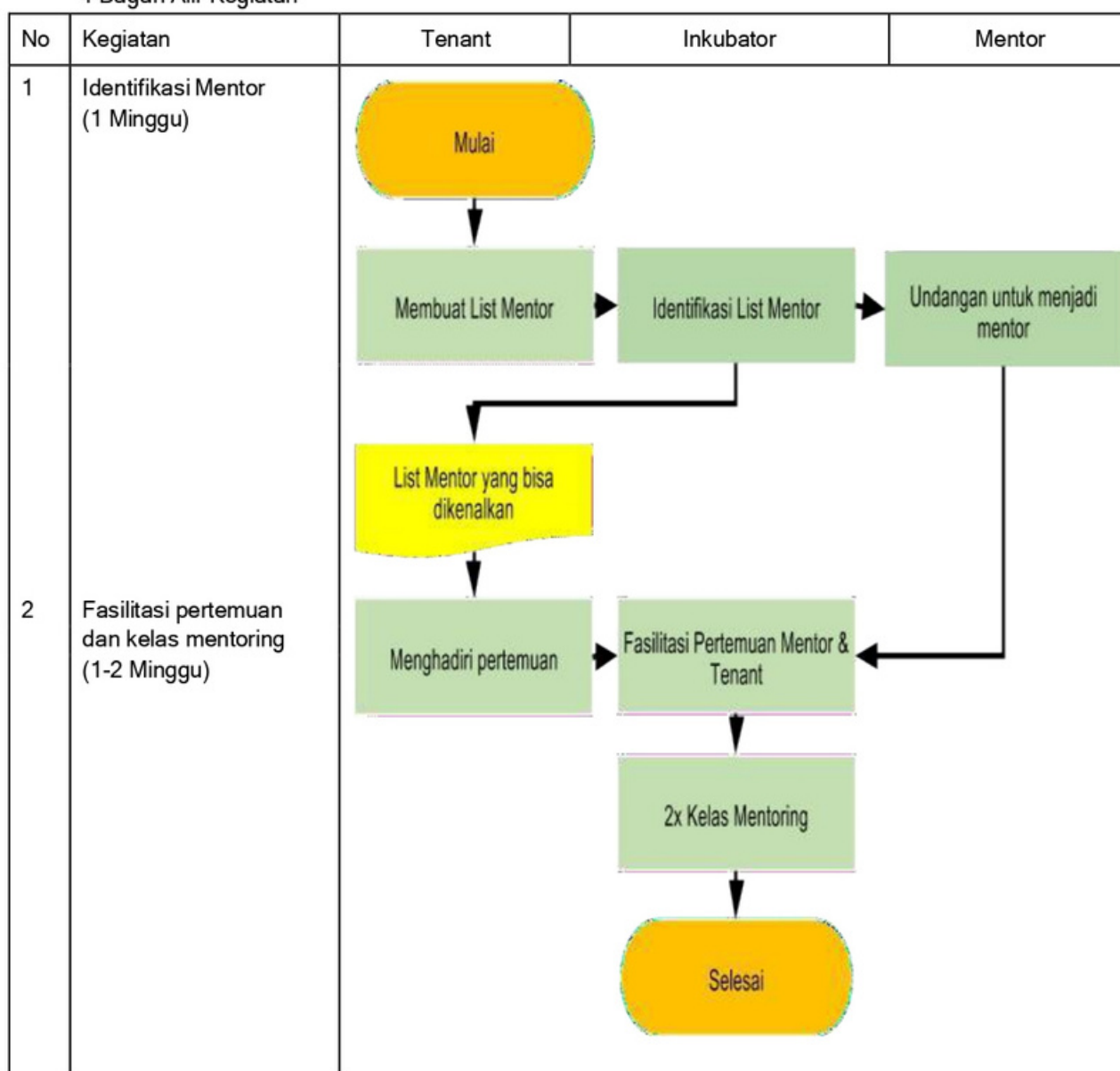
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



SOP Coaching



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Lembaga Inkubator Hamalatudzikra

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

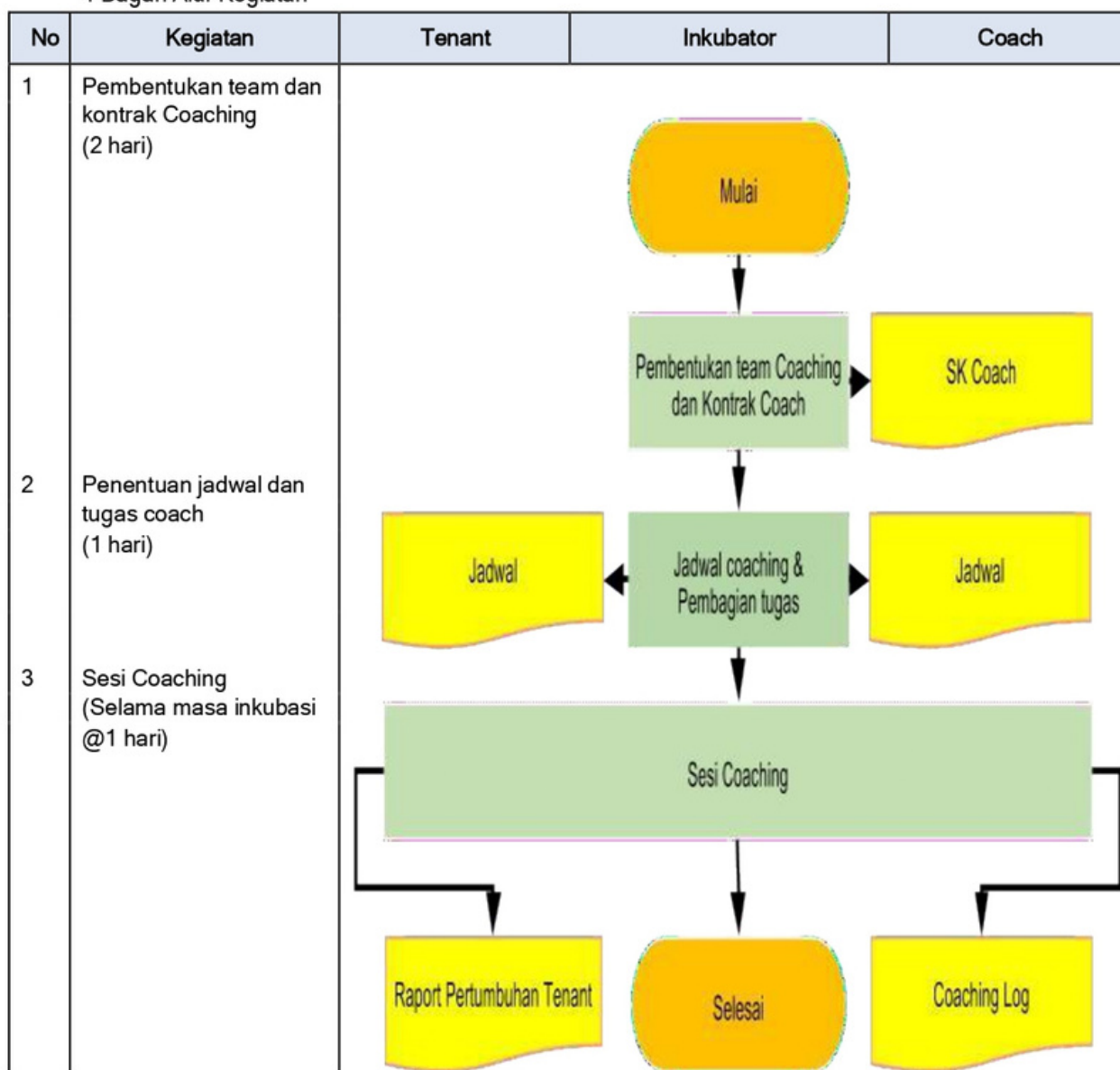
- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubapor Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (Muh. Mahdi)
----------------------------------	---	---------------------------------



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA
COACHING LOG	
Nama Coach :	Nama Tenant :
Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :	
1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :	
.....	
.....	
.....	
2. Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
.....	
.....	
.....	
3. Hasil yang dicapai pada sesi ini	
.....	
.....	
4. Tugas sampai sesi berikutnya	
.....	
.....	
.....	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....	
Nama :	Nama :

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA VIN : 2208320902 Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpayung Mertapada Wetan Astanajapura Cirebon
SURAT KEPUTUSAN NO :/SK/BLKK/HMD/IX/2024	
Tentang Pengangkatan sebagai Coach(Nama Tenant) Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama : di bidang kemampian atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini CV : menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut : Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan inestor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat saudara Sebagai coach(nama tenant) Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr : Pada Tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA	
Name of Company :	Problem - Solution Fit
Funding :	
Use of Proceeds :	Product / Technology Development
Revenue Forecast :	
Competitive Advantage :	Market
Key Executive :	Competitive Landscape
	Business Model
	Management Time
	Traction to Date

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



SOP Exit Tenant

	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Hamalatudzikra

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

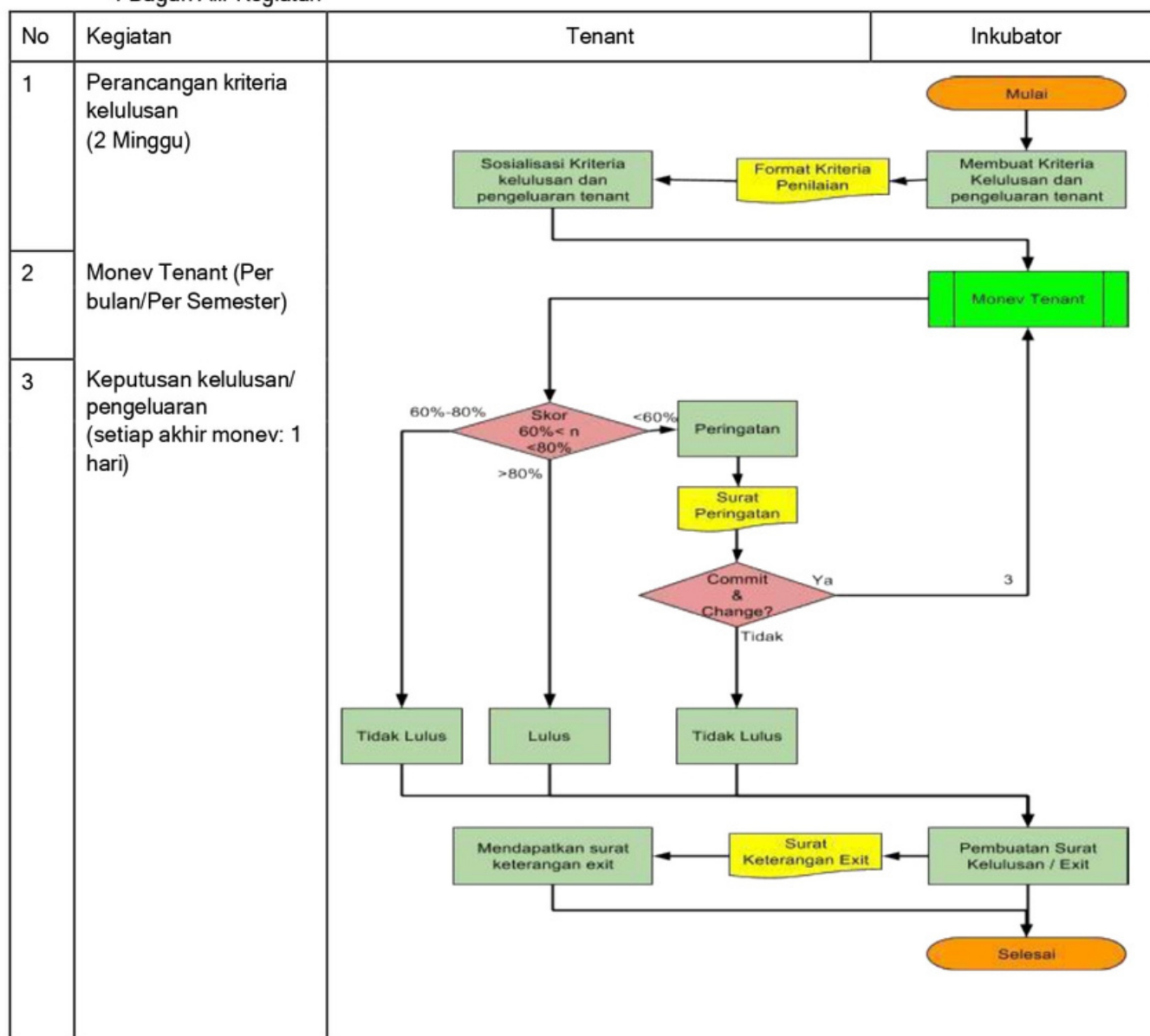
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Beraku : 2024 -2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Muhammad Bilal,S.Ag)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra

Diperiksa oleh:
(H.Muh. Mahdi, M.Pd)



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • $\leq 60\%$: - Tidak Lulus (Surat DO) • $60\% < n < 80\%$: - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • $\geq 80\%$: - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Hamalatudzikra dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Monev

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA
--	---

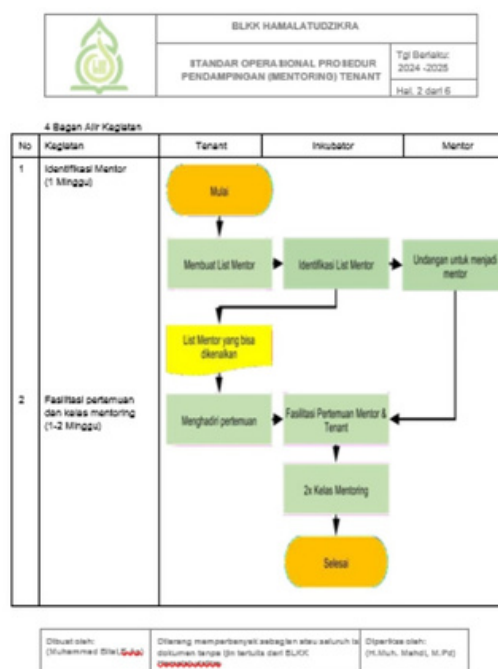
BLKK HAMALATUDZIKRA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 - 2025

Dibuat oleh:
MUHAMMAD BILAL, S.Ag

Diperiksa oleh:
H. MUH. MAHDI, M.Pd.

Ditetujui oleh:
KH. ABDUL HADI, M.Ag



Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA VIN : 2208320902 Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpayung Mertapada Wetan Astanajapura Cirebon								
SURAT KELULUSAN									
Menerangkan bahwa : Nama Startup : Nama Pendiri : 1. 2. 3. Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024 Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :									
<table border="1"><thead><tr><th>Fase Pendanaan</th><th>Total Valuasi</th><th>Nilai Pertumbuhan</th><th>Produk</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk					
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk						
Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa LULUS/TIDAK LULUS									
Hormat Kami, MUH. MAHDI, M.Pd									

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



	LEMBAGA INKUBATOR HAMALATUDZIKRA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku : 2024 -2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS (BLKK) HAMALATUDZIKRA VIN : 2208320902 Jl. Syekh Lemahabang Blok Putatpayung Mertapada Wetan Astanajapura Cirebon
Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024	→ 19 Oktober 2024
Hal. → : SURAT-PERINGATAN	
Lampiran :	
Dengan Hormat,	
Surat peringatan ini diberikan kepada,	
Nama Startup : Addzikro Creator	
Nama Pendiri : Faisal Bakhti	
Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:	
• Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra	
• Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan	
Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	
Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan	
Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri	
Hormat Kami,	
MUH. MAHDI, M.Pd	

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal, S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
--	---	---