

**RENCANA STRATEGI**  
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS KOTA BIMA**  
**“INBI KOBI”**



**DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

**KOTA BIMA**

**TAHUN 2023**

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Inkubator Bisnis INBI KOBİ merupakan lembaga peyelenggaran inkubasi bisnis bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) diwilayah Kota Bima. Lembaga Inkobutar ini bertugas untuk melakukan :

1. Pembinaan, pelatihan dan pendampingan kepada calon pelaku usaha, dan/atau
2. Pengembangan pelaku usaha pemula yang inovatif dan produktif.

Adapun fungsi dari Inkubator INBI KOBİ adalah :

1. Menciptakan dan menumbuhkan wirausaha baru,
2. Memperkuat dan mengembangkan kualitas Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah yang mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi,
3. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia terdidik dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **1.2. SUSUNAN ORGANISASI**

Sebagaimana tertuang dalam Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan perdagangan Kota Bima Nomor : 518/80/Diskoperindag/VI/Tahun 2023 Tentang Pembentukan Lembaga

Inkubator Bisnis Kota Bima (INBI KOBİ), adapun susunan kelembagaannya sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab
2. Ketua
3. Sekretaris
4. Administrasi dan dan Keuangan
5. Manajer

Maneger dibantu oleh

- a. Asisten Manajer Konsultasi
- b. Asisten Manajer Keuangan dan Pendanaan
- c. Asisten Manejer Pengembnagan Teknologi
- d. Pendamping tenant

### **1.3. SUMBER DAYA ORGANISASI**

Faktor-faktor yang berpengaruh dalam Lingkungan Strategik sangat dipengaruhi oleh faktor internal maupun eksternal

Lingkungan Internal merupakan interaksi langsung aparat terhadap lingkungan kerja / sarana dan prasarana yang tersedia, kemampuan dan jumlah aparat sebagai Sumber Daya Manusia. Adapun jumlah aparat dan potensinya adalah sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab

Penanggung jawab Inkubator Bisnis INBI KOBİ adalah Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Bima yang merupakan

Dinas yang menangani pembinaan dan pengembangan UMKM di Kota  
Bima

2. Ketua

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana

Spesifikasi : Ketua yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun  
membina UMKM

3. Sekretaris

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana

Spesifikasi : Paham tentang kesekretariatan

4. Administrasi dan dan Keuangan

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana Ekonomi/Akuntansi

Spesifikasi : -

5. Manajer

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana Ekonomi/Akuntansi

Spesifikasi : -

Maneger dibantu oleh

a. Asisten Manajer Konsultasi

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana

Spesifikasi : Ketua yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun  
membina UMKM

b. Asisten Manajer Keuangan dan Pendanaan

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana

Spesifikasi : Ketua yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun  
membina UMKM

c. Asisten Manejer Pengembnagan Teknologi

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana

Spesifikasi : Ketua yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun  
membina UMKM

d. Pendamping tenant

Jumlah : 1 (Satu) Orang

Pendidikan : Minimal Sarjana/D3

Spesifikasi : Ketua yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun  
membina UMKM

## **2. WILAYAH KERJA**

Wilayah kerja Dinas Koperindag Kota Bima tersebar di 41 (Empat Puluh Satu) Kelurahan dan 5 (Lima) Wilayah Kecamatan Se Kota Bima

## **3. SARANA DAN PRASARANA**

Sarana dan prasarana yang dimiliki Inkubator INBI KOBİ berupa :

- a. Ruang Sekretariat
- b. Ruang rapat
- c. Ruang Pelatihan

## **BAB II**

### **VISI, MISI DAN NILAI**

#### **2.1. VISI**

*“Mewujudkan Wadah Terdepan Untuk Menciptakan Wirausaha Yang Tangguh, Mandiri dan Berdaya Saing”*

#### **2.2. MISI**

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan usaha sektor Koperasi, Industri dan Perdagangan
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana usaha Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan.
3. Meningkatkan kualitas hasil inkubasi.

#### **2.3. NILAI**

*”Inkobator INBI KOBİ lembaga inkubator yang profesional menciptakan wirausaha yang mandiri tangguh dan berdaya saing”*

## **BAB. III**

### **ANALISA LINGKUNGAN ORGANISASI DAN FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN**

#### **3.1. LINGKUNGAN INTERNAL**

##### **A. KEKUATAN (Strength)**

1. Legalitas kelembagaan sudah tercatat  
Surat Keputusan Pembentukan ada
2. Sumber Daya Manusia (SDM) cukup tersedia  
Tersedianya sumber daya manusia berpengalaman dalam pembinaan dan pengembangan KUMKM.
3. Sarana dan Prasarana Kantor Cukup  
Sarana dan prasarana yang cukup memadai memperlancar dan mempermudah dalam pelayanan kepada masyarakat.

##### **B. KELEMAHAN (Weaknes)**

1. Jumlah, Kopetensi dan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) masih kurang.
2. Struktur Organisasi masih belum lengkap
3. Sarana Teknis pendukung kegiatan masih terbatas

### **3.2. LINGKUNGAN EKSTERNAL**

#### **A. Peluang (*Opportunity*)**

1. Dukungan Kebijakan Pemerintah pusat sangat besar

Dengan adanya Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 Tentang Cipta kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2021 Tentang Kemudahan, Pelindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah memberikan keleluasaan untuk membentuk dan mengelola Inkubator kepada Pemerintah, Perguruan tinggi dan swasta.

2. Fasilitasi Pendanaan dari Pemerintah dan Swasta.

Ada alokasi dana yang diperuntukan untuk pembinaan dan pengembangan dari kementerian Koperasi dan UMKM serta pemerintah daerah.

#### **B. Ancaman (*Threat*)**

1. Pengetahuan masyarakat tentang Inkubator sangat kurang
2. Kepercayaan pihak-pihak terkait masih kurang

### 3.3. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

No	Faktor Internal		
Strenght		Weaknesses	
1.	Sumber Daya Manusia (SDM) cukup tersedia	1.	Kopentensi dan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) kurang
2.	Sarana dan Prasarana Kantor Cukup	2.	Sarana pendukung kegiatan teknis kurang
No	Faktor Eksternal		
Opportunities		Threats	
1.	Dukungan pemerintah pusat	1.	Pengetahuan masyarakat tentang Inkubator sangat kurang
2.	Kebutuhan atas pembinaan dan pendampingan kewirausahaan sangat besar	2.	Kepercayaan pihak-pihak terkait masih kurang

**BAB IV**  
**TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI**

**3.4. TUJUAN**

**A. Perumusan Tujuan**

No	Faktor Kunci Keberhasilan		Alternatif Tujuan
	Kekuatan Kunci	Peluang Kunci	
1.	Laegalitas	Terpercaya dalam kelembagaan	Mewujudkan Lembaga Inkubator yang profesional dan terpercaya
2.	Tersedia Sumber Daya Manusia (SDM)	Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada dapat ditingkatkan kemampuannya	Membentuk Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional

**B. Penilaian dan Penentuan Tujuan**

No	Alternatif Tujuan	M	KML	KMA	TN
1.	Mewujudkan Lembaga Inkubator yang Profesional dan terpercaya	5	3	5	13
2.	Membentuk Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional	3	3	5	11

**Tujuan :**

1. Terciptanya tenant inwall dan outwall yang basis teknologi dan/atau berwawasan lingkungan;

2. Terciptanya tenant yang berorientasi ekspor;
3. Terciptanya tenant yang inovatif dan berbasis industry kreatif
4. Terwujudnya kerja sama dengan stake holder untuk keperluan tenant misalnya: Dinas terkait, perbankan, dan komunitas (inkubator, inventor, dan tenant).

### 3.5. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Tujuan	Sasaran	Indikator	Kinerja SKRG	Kinerja Y.A.D			
				1	2	3	4
Mewujudkan Lembaga Inkubator yang Profesional dan terpercaya	Terwujudnya Lembaga Inkubator yang Profesional dan terpercaya	- Tersedianya SDM yang Profesional	45	65	75	95	100
		- Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	60	75	85	95	100

### 3.6. STRATEGI

#### A. KEBIJAKAN

Tabel : Formulasi Strategi SWOT

<p style="text-align: center;"><b>INTERNAL</b></p> <p><b>EKSTERNAL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KEKUATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legalitas kelembagaan sudah tercatat</li> <li>2. Sumber Daya Manusia (SDM) cukup tersedia</li> <li>3. Sarana dan Prasarana Kantor Cukup</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>KELEMAHAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah, Komentensi dan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) masih kurang.</li> <li>2. Struktur Organisasi masih belum lengkap</li> <li>3. Sarana Teknis pendukung kegiatan masih terbatas</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>PELUANG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukungan pemerintah</li> <li>2. Fasilitasi Pendanaan dari Pemerintah dan Swasta</li> <li>3. Kebutuhan atas pembinaan dan pendampingan kewirausahaan sangat besar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan stakeholder</li> <li>2. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan inkubator</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) manager dan pendamping</li> <li>2. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>HAMBATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan masyarakat tentang Inkubator sangat kurang</li> <li>2. Kepercayaan pihak-pihak terkait masih kurang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan sosialisasi dan promosi Lembaga</li> <li>2. Meningkatkan Koordinasi dengan stakeholder terkait</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikasi keahlian sumber daya manusia (SDM) manager dan pendamping</li> <li>2. Melengkapi struktur Organisasi</li> </ol>

Tabel : Penetapan Strategi

No	Alternatif Staregi	Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan	Total	Ket
1.	Peningkatan Pengetahuan, Keterampilan SDM	5	3	5	12	^1
2.	Koordinasi yang intensif dengan Stakholder dan Sosialisasi	3	3	3	9	^2

Tabel : Penentuan Kebijakan

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1.	Mewujudkan Lembaga Inkubator yang Profesional dan terpercaya	Terwujudnya Lembaga Inkubator yang Profesional dan terpercaya	Peningkatan kualitas dan kapasitas SDM dan sarana dan prasarana untuk mewujudkan profesionalitas dan kepercayaan	1. Peningkatan kualifikasi dan Kopetensi Aparat 2. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan binaan 3. Peningkatan Teknologi Binaan

## B. PROGRAM

No	Strategi	Kebijakan	Program
1.	Peningkatan kualitas dan kapasitas SDM dan sarana dan prasarana untuk mewujudkan profesionalitas dan kepercayaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan kualifikasi dan Kopetensi Aparat Organisasi</li><li>2. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenat</li><li>3. Peningkatan Teknologi Binaan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilkat Kopetensi dan sertifikasi Aparatur Organisasi</li><li>2. Dilkat, magang dan study banding bagi pelaku-pelaku usaha</li><li>3. Peningkatan Kemampuan teknologi bagi Industri</li><li>4. Penyediaan sarana dan prasana lembaga Inkubator.</li><li>5. Bantuan mesin, peralatan dan modal</li></ol>

## **BAB V.**

### **PENUTUP**

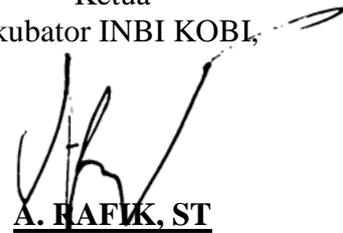
Rencana Strategis (RENSTRA) 2023-2028 merupakan dokumen yang menjadi dasar / acuan kebijakan pengembangan lembaga inkubator INBI KIBI. Oleh karena demikian Renstra memuat hal-hal pokok baik tujuan, sasaran, kegiatan, program dan kebijakan.

Keberhasilan Rencana Strategis ini sangat ditentukan oleh keterlibatan dan peran serta aktif dari seluruh komponen masyarakat serta ketaatan dan disiplin seluruh aparatur Organisasi Inkubator INBI KOB I.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Strategis ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Hal ini tidak lepas dari keterbatasan kami, baik kemampuan maupun waktu yang sangat terbatas, sehingga dalam penyusunan Rencana Strategis ini masih jauh dari sempurna.

Raba-Bima, Juli 2023

Ketua  
Inkubator INBI KOB I,



**A. RAFIK, ST**