



**CIREBON INKUBATOR  
BISNIS (CIB)**

# **PROFIL CIREBON INKUBATOR BISNIS (CIB)**



# Tentang Kami

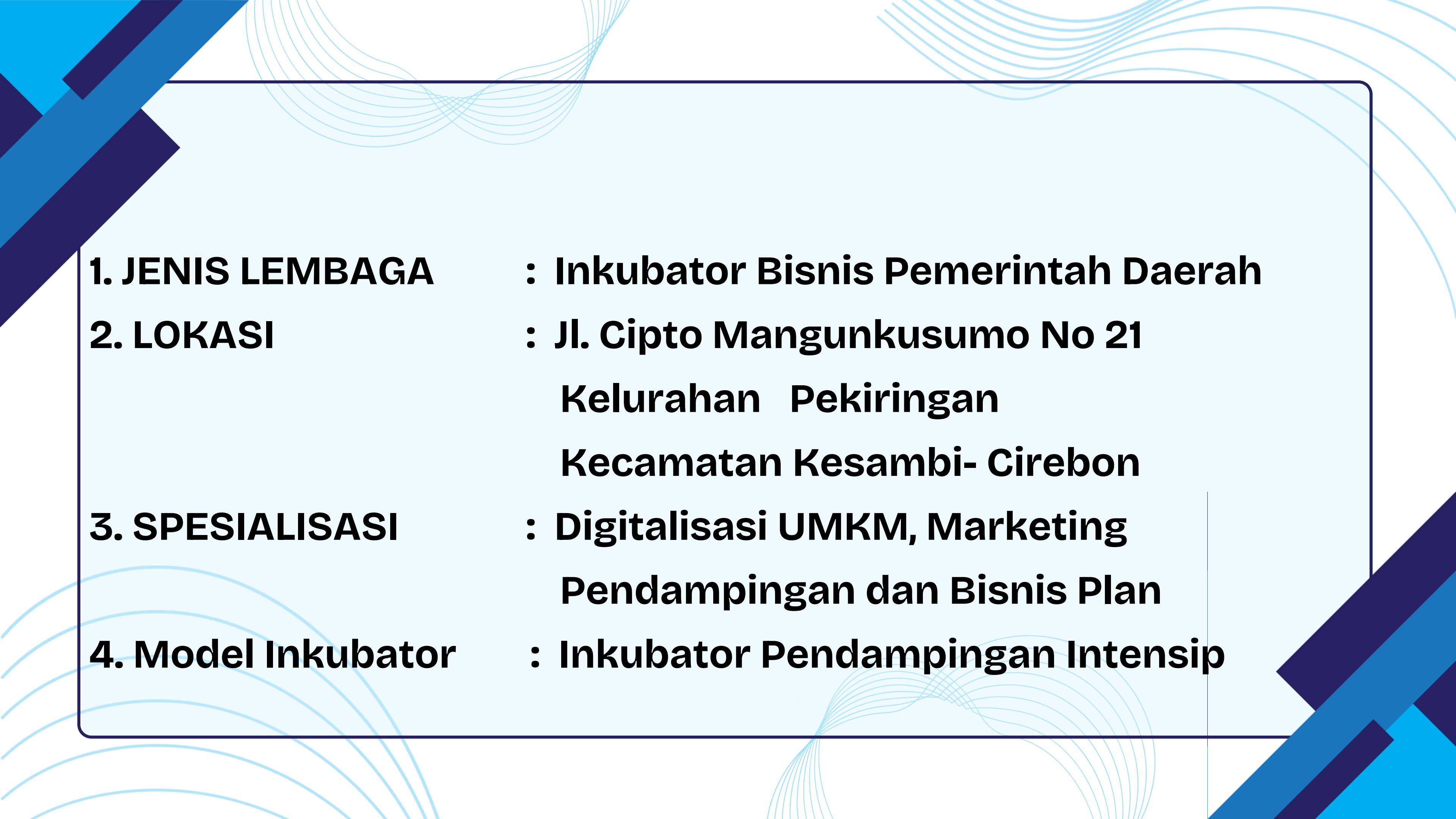
Cirebon Inkubator Bisnis (CIB) merupakan lembaga pendukung pengembangan kewirausahaan yang berfokus pada pembinaan, pendampingan, dan akselerasi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), startup, serta wirausaha pemula di wilayah Cirebon dan sekitarnya. Lembaga ini hadir sebagai wadah strategis untuk menumbuhkan pengusaha UMKM yang inovatif, berdaya saing, dan berkelanjutan.

Cirebon Inkubator Bisnis berperan dalam menjembatani ide bisnis menjadi usaha yang layak dan siap berkembang melalui layanan terintegrasi, meliputi pendampingan manajemen usaha, penguatan model bisnis, peningkatan kapasitas sumber daya manusia, akses permodalan, pengembangan produk, legalitas usaha, hingga fasilitasi pemasaran dan jejaring kemitraan.

Melalui program inkubasi yang terstruktur dan berkelanjutan, Cirebon Inkubator Bisnis diharapkan mampu melahirkan wirausaha mandiri, memperkuat daya saing UMKM, membuka lapangan kerja, serta berkontribusi nyata terhadap peningkatan kesejahteraan Masyarakat.



**CIREBON INKUBATOR BISNIS**

- 
- 1. JENIS LEMBAGA** : Inkubator Bisnis Pemerintah Daerah
  - 2. LOKASI** : Jl. Cipto Mangunkusumo No 21  
Kelurahan Pekiringan  
Kecamatan Kesambi- Cirebon
  - 3. SPESIALISASI** : Digitalisasi UMKM, Marketing  
Pendampingan dan Bisnis Plan
  - 4. Model Inkubator** : Inkubator Pendampingan Intensif

# Visi dan Misi

## Visi

Menjadi Inkubator unggulan yang menciptakan wirausaha inovatif, mandiri, berdaya saing global dan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.

## Misi

- Mendorong wirausaha yang inovatif dan kreatif
- Menyediakan fasilitasi pembinaan, pelatihan pendampingan dan konsultasi bisnis
- Memperkuat kapasitas dan kompetensi bagi wirausaha
- Membangun ekosistem bisnis yang kolaboratif dan berdaya saing
- Memfasilitasi akses pasar dan teknologi.

# SASARAN INWALL DAN OUTWALL

- Cirebon Inkubator Bisnis membina tenant baik lokasi Inkubator Bisnis (In Wall) maupun diluar lokasi Cirebon Inkubator Bisnis (Out Wall)
- Pengusaha yang merintis/pemula dan mengembangkan usaha
- Terwujudnya entrepreneur muda yang kreatif, inovatif, dan profesional
- Terjalannya kemitraan yang dapat memperkuat bisnis

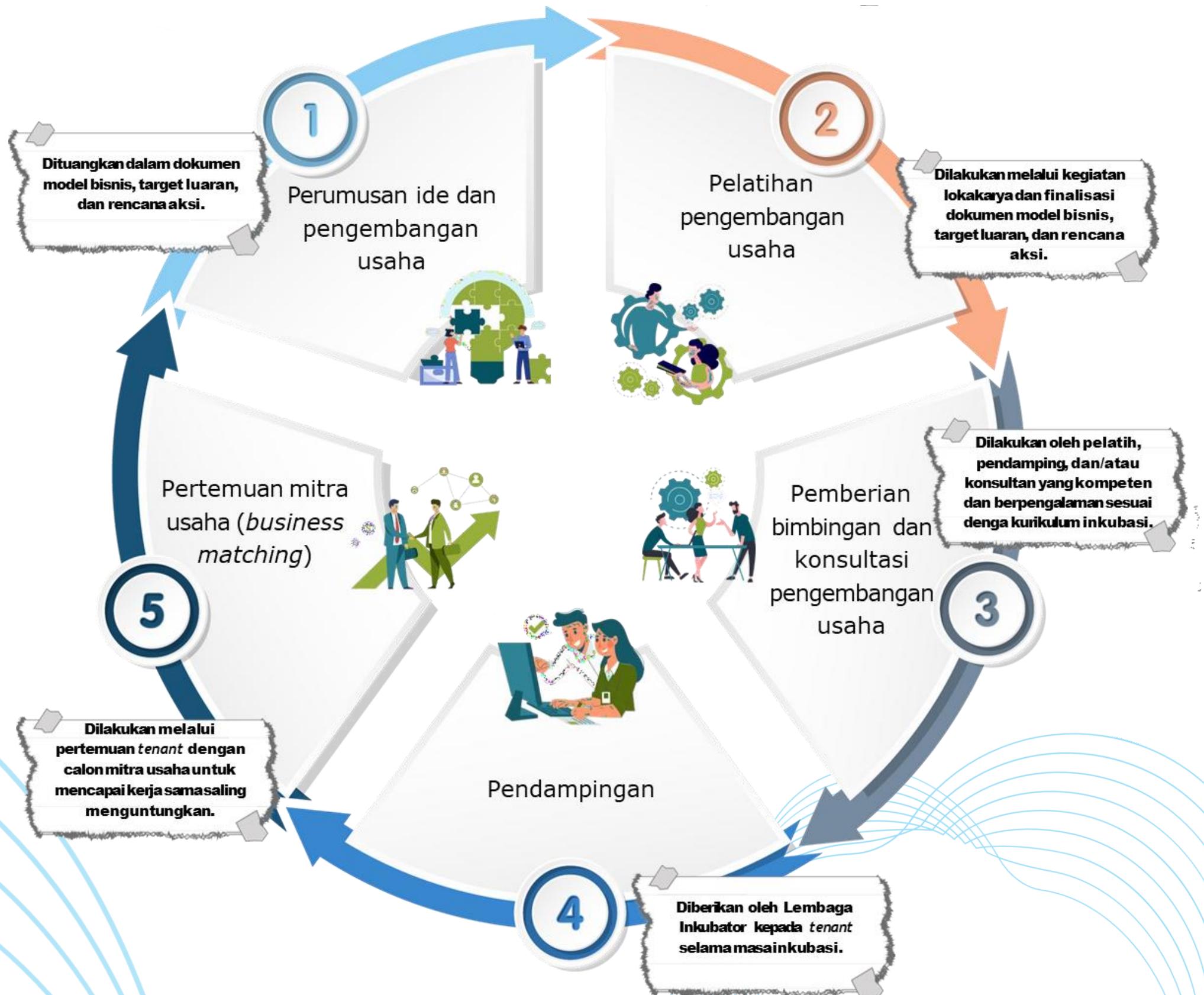
# Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh tenant melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha



# INKUBASI

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas tenant



# Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



\*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

# RENCANA STRATEGIS

## PROGRAM JANGKA PENDEK (1 TAHUN)

- Membangun 10 Tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.
- Meningkatkan legalisasi dan digitalisasi tenant.

# RENCANA STRATEGIS

## PROGRAM JANGKA MENENGAH (5 TAHUN)

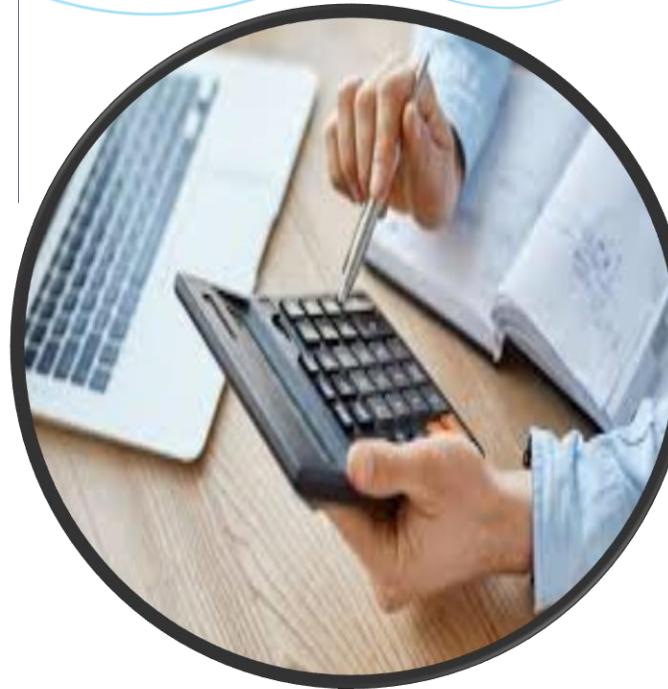
- Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan akademisi, dunia usaha dan pemerintah.

# RENCANA STRATEGIS

## PROGRAM JANGKA PANJANG (10 TAHUN)

- Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

# Spesifikasi Bidang



## Teknologi

Produk yang berbasis teknologi dan/atau akses digital



## Pangan

Produk berbasis pangan



## Industri Kreatif

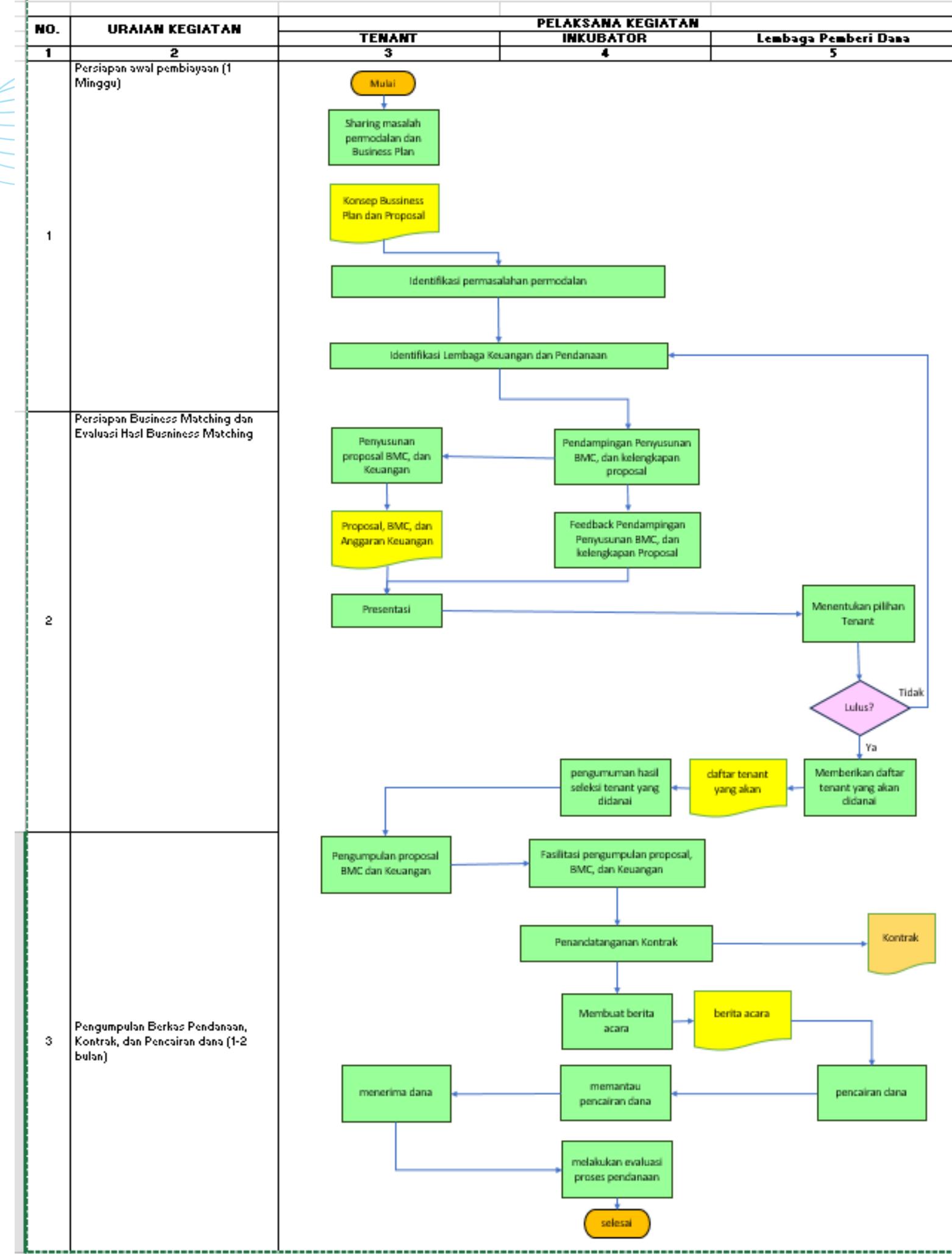
Produk inovatif yang berorientasi pada Industri Kreatif

# SOP KONTRAK TENANT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN	
		TENANT	INKUBATOR
1	Pembuatan Usulan Draft (2 Hari)	<pre>graph LR; A[Usulan Draft] --&gt; B[Cek kesesuaian draft dan mengisi data Tenant di Kontrak]; B --&gt; C{Sesuai}; C -- Ya --&gt; D[Membuat draft kontrak]; D --&gt; E[Draft Kontrak]; C -- Tidak --&gt; F[Membuat revisi usulan draft kontrak]; F --&gt; D;</pre>	<pre>graph LR; A([Mulai]) --&gt; B[Membuat usulan draft kontrak]; B --&gt; C[Membuat revisi usulan draft kontrak]; C --&gt; D[Membuat draft kontrak]; D --&gt; E[Draft Kontrak];</pre>
2	Penandatanganan Kontrak (Maks. 2 hari)	<pre>graph LR; A[Penandatanganan Kontrak] --&gt; B[Kontrak];</pre>	<pre>graph LR; A[Penandatanganan Kontrak] --&gt; B([Selesai]);</pre>

# SOP FASILITASI PEMBIAYAAN TENANT

SOP FASILITASI PEMBIAYAAN TENANT



# SOP COACHING

## SOP COACHING

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN		
		TENANT	INKUBATOR	COACH
1	2	3	4	5
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 Hari)			
2	Penentuan Jadwal dan tugas Coach (1 Hari)			
3	Sesi Coaching			

```
graph TD; Mulai([Mulai]) --> Formasi[\"Pembentukan team Coaching dan Kontrak Coach\"]; Formasi --> SkCoach[\"Sk Coach\"]; SkCoach --> JadwalL[Jadwal]; JadwalR[Jadwal] --> JadwalCoaching[\"Jadwal Coaching & Pembagian Tugas\"]; JadwalCoaching --> SesiCoaching[\"Sesi Coaching\"]; SesiCoaching --> Selesai([Selesai]); SesiCoaching --> Log[\"Coaching Log\"]; SesiCoaching --> Raport[\"Raport Pertumbuhan\"];
```

## SOP STRATEGI EXIT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN	
		TENANT	INKUBATOR
1	2	3	4
1	Perancangan Kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per Bulan/ Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan / pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

## SOP STRATEGI EXIT

# SOP REKRUTMEN

## SOP STRATEGI EXIT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN	
		CALON TENANT	INKUBATOR
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui website	3	4
1	Seleksi tahap 1 : Seleksi Administrasi (Waktu : 1 Minggu)		
2	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (Waktu : 1 Hari)		
3	Seleksi Tahap 2 : Seleksi Presentasi (Waktu : 2 Hari)		
4	Proses Penilaian Tahap 2 (Waktu : 1 Minggu)		
5	Pengumuman Calon yang lolos (Waktu : 1 Minggu)		
6			

```

graph TD
    Mulai([Mulai]) --> Persiapan[Persiapan dokumen kebutuhan rekrutmen]
    Persiapan --> Pembentukan[Pembentukan Tim Seleksi]
    Pembentukan --> PengumumanPembukaan[Pengumuman pembukaan batch baru melalui web LPPM]
    PengumumanPembukaan --> MengisiForm[Mengisi form pendaftaran dan kebutuhan pendaftaran]
    MengisiForm --> DataPendaftar[Data Pendaftar dan Pitch Deck]
    DataPendaftar --> MenerimaForm[Menerima form pendaftaran dan kebutuhan pendaftaran]
    MenerimaForm --> SeleksiTahap1[Seleksi Tahap 1 : Seleksi Administrasi]
    SeleksiTahap1 --> Penilaian1{Penilaian}
    Penilaian1 --> PengumumanTahap2[Pengumuman dan Undangan (Email) Seleksi Tahap 2]
    PengumumanTahap2 --> Mempersiapkan[Mempersiapkan bahan untuk persentasi, file persentasi, profile team, and Demo Produk]
    Mempersiapkan --> FilePresentasi[File Presentasi, Profile Team, demo Produk]
    FilePresentasi --> SeleksiTahap2[Seleksi Tahap 2 seleksi Persentasi]
    SeleksiTahap2 --> Penilaian2{Penilaian}
    Penilaian2 --> PengumumanKelulusan[Pengumuman Kelulusan]
    PengumumanKelulusan --> Selesai1([Selesai])
    Ceklist[Ceklist Kelengkapan dokumen]
    FormPenilaian[Form Penilaian Persentasi]
    Ceklist --> PengumumanPembukaan
    FormPenilaian --> PengumumanPembukaan
    
```

## SOP LEGAL TENANT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN		
		TENANT	INKUBATOR	NOTARIS
1	2	3	4	5
1	Mengajukan dokumen pendukung dan Nama PT/CV (maks. 1 minggu)	<pre> graph TD     Mulai([Mulai]) --&gt; Memberikan[Memberikan dokumen dan nama CV/PT]     Memberikan --&gt; Dokumen[Dokumen nama CV/PT]     Dokumen --&gt; Memeriksa[Menerima dan memeriksa dokumen dan nama]     Memeriksa --&gt; Lengkap{Lengkap ?}     Lengkap -- Ya --&gt; MengajukanMengajukan[Memberikan ke notaris dan kemenkumham]     MengajukanMengajukan --&gt; Notaris[Notaris memeriksa kelengkapan]     Notaris --&gt; NotarisMengurus[Notaris mengurus akta nama, SIUP dan TDP]     NotarisMengurus --&gt; Akta[Akta, SIUP, dan TDP]     Akta --&gt; Menyerahkan[Menyerahkan dokumen kepada inkubator]     Menyerahkan --&gt; MenerimaMengajukan[Menerima dan menyerahkan dokumen kepada tenant]     MenerimaMengajukan --&gt; SELESAI([SELESAI])     Lengkap -- TIDAK --&gt; Melengkapi[Melengkapi dokumen dan nama CV/PT]     Melengkapi --&gt; Memberikan     MengajukanMengurus -- TIDAK --&gt; MenerimaTidakLengkap[Menerima dokumen yang tidak lengkap]     MenerimaTidakLengkap --&gt; Lengkap     </pre>		
2	Menerima dan memeriksa Kelengkapan Dokumen (maks. 2 hari)			
3	Mengajukan dokumen ke notaris dan Kemenkumham (maks 1 bulan)			
4	Menerima dokumen, melakukan dokumentasi, dan menyerahkan kelengkapan legal (maks 1 hari)			

## SOP LEGAL TENANT

# SOP PENDAMPINGAN TENANT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN		
		TENANT	INKUBATOR	PENDAMPING
1	Persiapan Pendampingan (3 Hari)	Sesuai	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Identifikasi Data TEKNOLOGI, Industri dan Pasar]     B --&gt; C[Identifikasi Bisnis Proses]     C --&gt; D[Membuat Kurikulum Pendampingan]     D --&gt; E[Identifikasi Kebutuhan dan masalah Tenant]     E --&gt; F{Validasi}     F -- Sesuai --&gt; G[Pembentukan SK Pendamping]     G --&gt; H[Create To do List]     H --&gt; I{Diterima?}     I -- Ya --&gt; J[Jadwal]     I -- Tidak --&gt; K[Penentuan Jadwal Pendampingan]     K --&gt; J     J --&gt; L[Mengikuti Pendampingan]     L --&gt; M{Commit &amp; Change}     M -- Ya --&gt; N[Money]     M -- Tidak --&gt; O[Tidak Lulus]     N --&gt; P[Melakukan Pendampingan]     P --&gt; Q[Laporan]     Q --&gt; R[Problem, Solution, Data]     R --&gt; S[Laporan Perkembangan Tenant]     S --&gt; T([Selesai])     O --&gt; S     F -- Tidak --&gt; E   </pre>	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Identifikasi Data TEKNOLOGI, Industri dan Pasar]     B --&gt; C[Identifikasi Bisnis Proses]     C --&gt; D[Membuat Kurikulum Pendampingan]     D --&gt; E[Identifikasi Kebutuhan dan masalah Tenant]     E --&gt; F{Validasi}     F -- Sesuai --&gt; G[Pembentukan SK Pendamping]     G --&gt; H[Create To do List]     H --&gt; I{Diterima?}     I -- Ya --&gt; J[Jadwal]     I -- Tidak --&gt; K[Penentuan Jadwal Pendampingan]     K --&gt; J     J --&gt; L[Mengikuti Pendampingan]     L --&gt; M{Commit &amp; Change}     M -- Ya --&gt; N[Money]     M -- Tidak --&gt; O[Tidak Lulus]     N --&gt; P[Melakukan Pendampingan]     P --&gt; Q[Laporan]     Q --&gt; R[Problem, Solution, Data]     R --&gt; S[Laporan Perkembangan Tenant]     S --&gt; T([Selesai])     O --&gt; S     F -- Tidak --&gt; E   </pre>
2	Pelaksanaan Pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan pelaporan Hasil pendampingan			

# SARANA PRASARANA PENDUKUNG CIREBON INKUBATOR BISNIS

## Sarana Ruang Rapat dan Ruang Pelatihan



## Sarana Komunikasi Tenant



# Sarana Interaksi



# Sarana Promo / Galeri UMKM





Cirebon Inkubator  
Bisnis (CIB)

# Terima Kasih

