



**PROFIL INKUBATOR BISNIS
PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA**

DESA SALEH JAYA KECAMATAN AIR SALEK
KABUPATEN BANYUASIN PROVINSI SUMATERA SELATAN
KODE POS 30773

Tahun 2024

1. Tentang Inkubator Bisnis Darul Ulum

Inkubator Bisnis Darul Ulum Saleh Jaya merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.



Inkubator Bisnis Darul Ulum Saleh Jaya akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Darul Ulum Saleh Jaya berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

2. Visi

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Darul Ulum Saleh Jaya sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

3. Misi

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- 2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
- 3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- 5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

4. Tujuan

- 1) Menciptakan usaha baru;
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;

- 4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

5. Sasaran

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

**PENGELOLA INKUBATOR
DARUL ULUM SALEH JAYA**

No	Nama Pengelola	Jabatan
1	KH. Muhammad Said	Ketua
2	Koderi, S.Pd	Manajer
3	Supriyanto, S.Pd	Bidang Program
4	Ahmad Sirojuddin, M.Pd	Bidang Pendanaan
5	Tatik Hamidah	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama
6	Nurul Fajriyyah, S.Pd.I	Bidang Komersial Produk

KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG INDKUBATOR
WIRAUSAHA**

RUANG USAHA



RUANG RAPAT



RUANG PELATIHAN

RUANG KOMUNIKASI VISUAL



KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



KOMPUTER KANTOR



PAPAN TULIS



KURSI



MEDIA PROYEKTOR

MEJA



4. Spesialisasi Bidang

Inkubator Bisnis Darul Ulum Saleh Jaya memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Industri Kreatif
2. Konveksi
3. Teknologi
4. Pangan

5. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

6. Rencana Strategis

➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- 2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

➤ Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

- 1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- 2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

MODEL INKUBASI

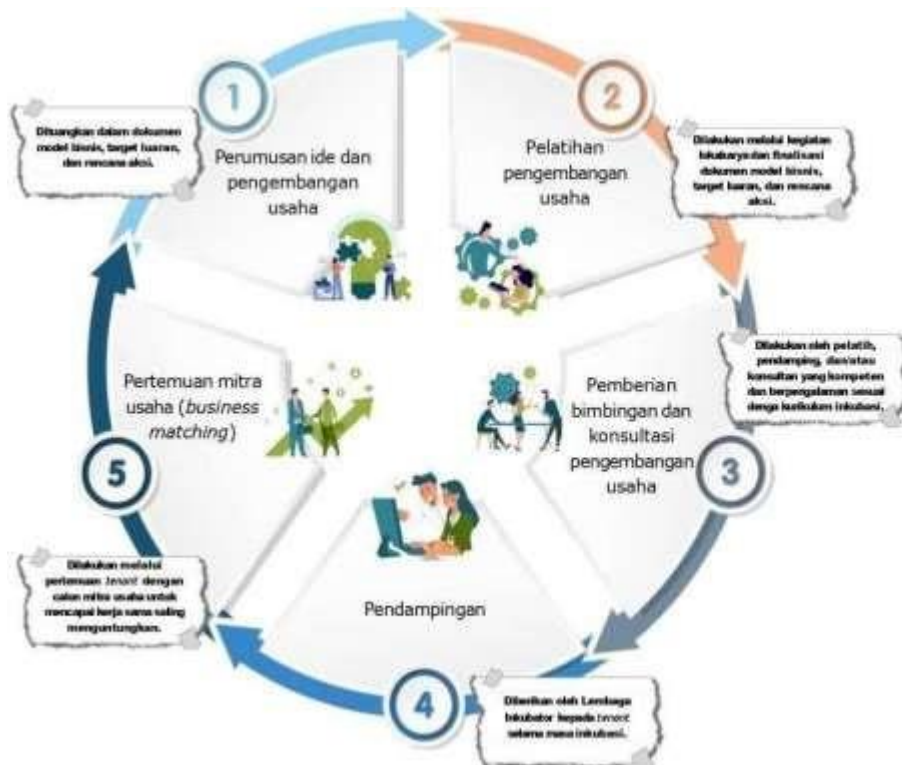
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



MODEL INKUBASI

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

INKUBATOR DARUL ULUM SALEH JAYA

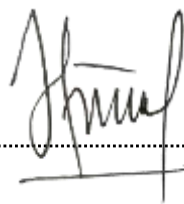
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024-2027

Disiapkan oleh :
(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :
(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :
(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM SALEH JAYA.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

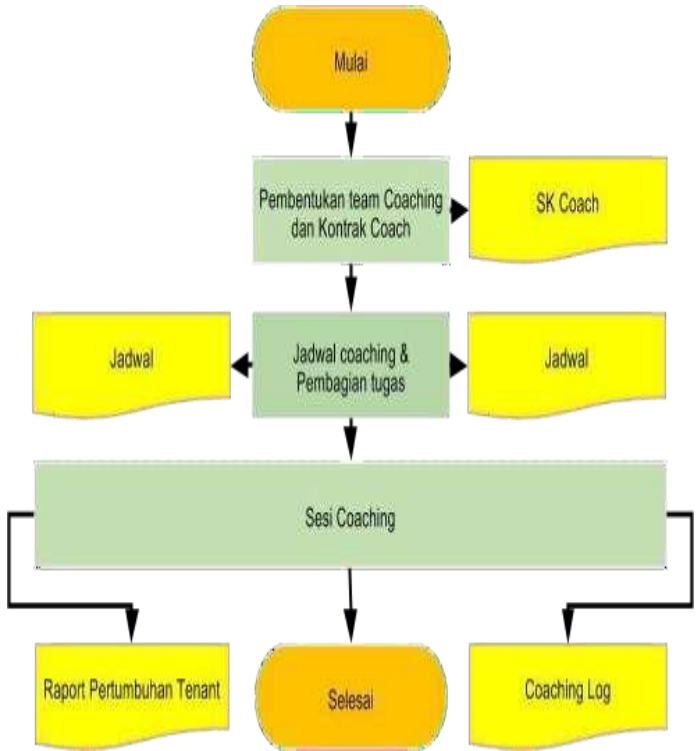
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Pembentukan team Coaching dan Kontrak Coach] Step1 --> SKCoach[SK Coach] Step1 --> Step2[Jadwal coaching & Pembagian tugas] JadwalLeft[Jadwal] --> Step2 Step2 --> JadwalRight[Jadwal] Step2 --> Step3[Sesi Coaching] Step3 --> Report[Raport Pertumbuhan Tenant] Step3 --> End([Selesai]) Step3 --> Log[Coaching Log] Report --> Step3 Log --> Step3 </pre>		
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 3 dari 6

5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis Darul Ulum		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Bisnis Darul Ulum		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis Darul Ulum, tenant dan coach		✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 4 dari 6

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA

INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM

KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN

Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

COACHING LOG

NAMA COACH :
NAMA TENANT :
COCHING SECTION :
NOMOR :
TANGGAL :
JAM :
DURASI :

1. Hasil tugas dari choaching sebelumnya

.....

2. Choaching Objective.

.....

3. Tugas sampai sesi selanjutnya

.....

TTD Coach

TTD Tenant

.....

.....

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	--	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2 :

Contoh SK Coach



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : /INKUB.DU/SJ.AS/X/2024

Pengangkatan sebagai Coach.....pada Inkubator BLKK Darul Ulum

Memperhatikan

Bahwa berdasarkan pertimbangan kebutuhan Inkubator BLKK Darul Ulum dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), mendorong kreativitas dan inovasi dan membangun kewirausahaan.

Memutuskan,

Menetapkan :

1. Mengangkat sdrsebagai Coach pada Inkubator BLKK Darul Ulum terhitung mulai tanggal.....
2. Tugas dan tanggung jawab Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagaian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
3. Kualifikasi dan persyaratan lainnya sebagaimana yang tercantum dalam lampiran yang merupakan bagaian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
4. Evaluasi kinerja Coach akan dilaksanakan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku di Inkubator BLKK Darul Ulum.
5. Kompensasi dan benefit yang diberikan kepada Coach sebagaimana lampiran lampiran yang merupakan bagaian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
6. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebijakan dan pertimbangan pimpinan.

Ditetapkan di : Saleh Jaya

Tanggal :.....

Pimpinan Inkubator

KH. MUHAMMAD SAID

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3 :

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :
--	---

Dibuat oleh: MARJANILA, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I
---------------------------------	---	---



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN

Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM SALEH JAYA

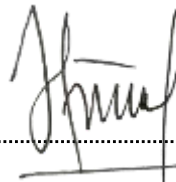
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024-2027

Disiapkan oleh :
(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :
(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :
(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

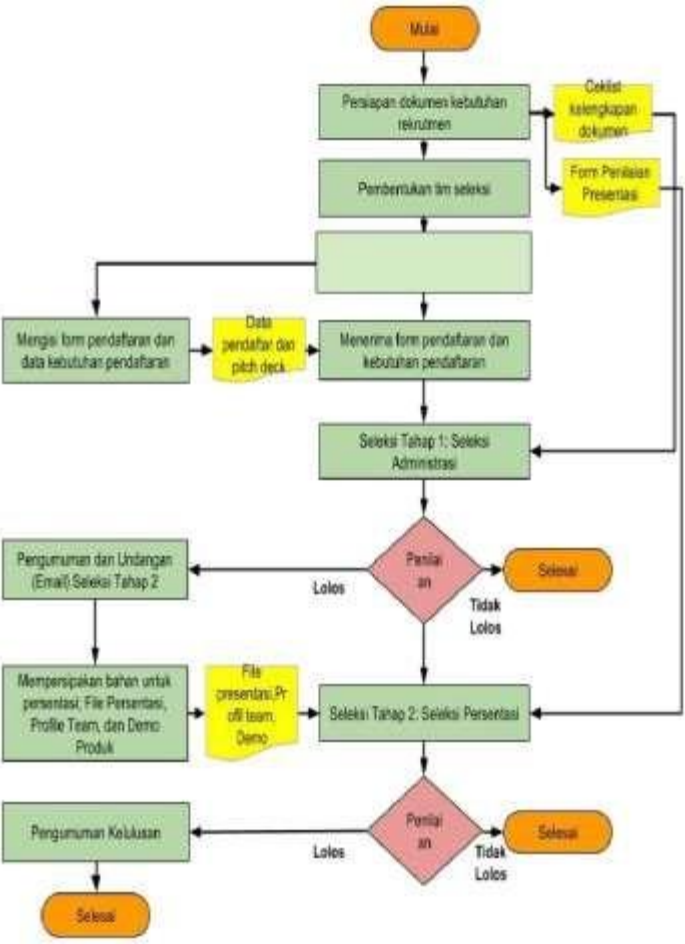
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	➤ Pembentukan tim seleksi ➤ Pembukaan Batch Inkubasi ➤ Pendaftaran dan unggah berkas melalui link (waktu 3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administarsi. (Waktu 1 minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu 1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2 : Seleksi persentasi (waktu 2 hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (waktu 1 minggu)		
6	Pengumuman calon yang lolos (melalui email) (waktu 1 hari)		

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 4 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Darul Ulum	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Darul Ulum	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 1 : **Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant**

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2 :

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	--	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3 :

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4 :

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat: Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Saleh Pos 30773

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal, maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada:

Hari :
 Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Agenda :

Terima kasih,

Ketua BLKK PP Al-Hikmah

Ust. Abd Gofur

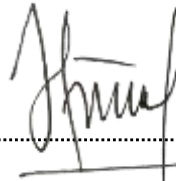
Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR
2024-2027

Disiapkan oleh :
(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :
(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :
(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Darul Ulum.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 4

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)	 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> B1[Membuat usulan draft kontrak] B1 --> B2[Membuat revisi usulan draft kontrak] B2 --> B1 B1 --> B3[Membuat Draft kontrak] B3 --> B4[Cek kesesuaian draft dan mengisi data Tenant di Kontrak] B4 --> D1{Sesuai} D1 -- Ya --> B3 D1 -- Tidak --> B2 B4 --> B5[Usulan Draft Kontrak] B5 --> B1 </pre>	
2	Penandatanganan Kontrak (Maks 2 hari)	 <pre> graph TD B3[Membuat Draft kontrak] --> B6[Draft Kontrak] B6 --> B7[Penandatanganan Kontrak] B7 --> B8[Kontrak] B7 --> Selesai([Selesai]) </pre>	

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 3 dari 4

9

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembuatan Usulan Draft ✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator ✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Darul Ulum dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak: ✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator ✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Darul Ulum dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 4 dari 4

Daftar Lampiran 1 :

Contoh Kontrak Tenant

	VAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN Alamat: Desa Saleh Jaya No.19 Rt-03 Rm-01 Air Saleh Pjg 30773
---	--

Logo
Tenant

Perjanjian Kerja Sama

Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Darul Ulum

Dengan

.....

PELAKSANA PROGRAM INKUBATRO BISNIS

Nomor :/INKUB DU/SJ AS/X/2024

Nomor : (diisi dengan nomor tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu dua puluh empat,
yang bertandatangan dibawah ini :

I. : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. Perkasa Jaya berdasarkan Akta Pendirian No. 05 Tanggal 23 April 2020 dihadapan Eli Suharti, SH, MKn. Notaris di Pandeglang. Berkedudukan di Jl. Malingping untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

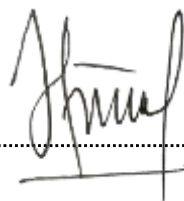
Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	--	--------------------------------------



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENDAMPINGAN TENANT
2024-2027

Disiapkan oleh :
(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :
(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :
(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Darul Ulum.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

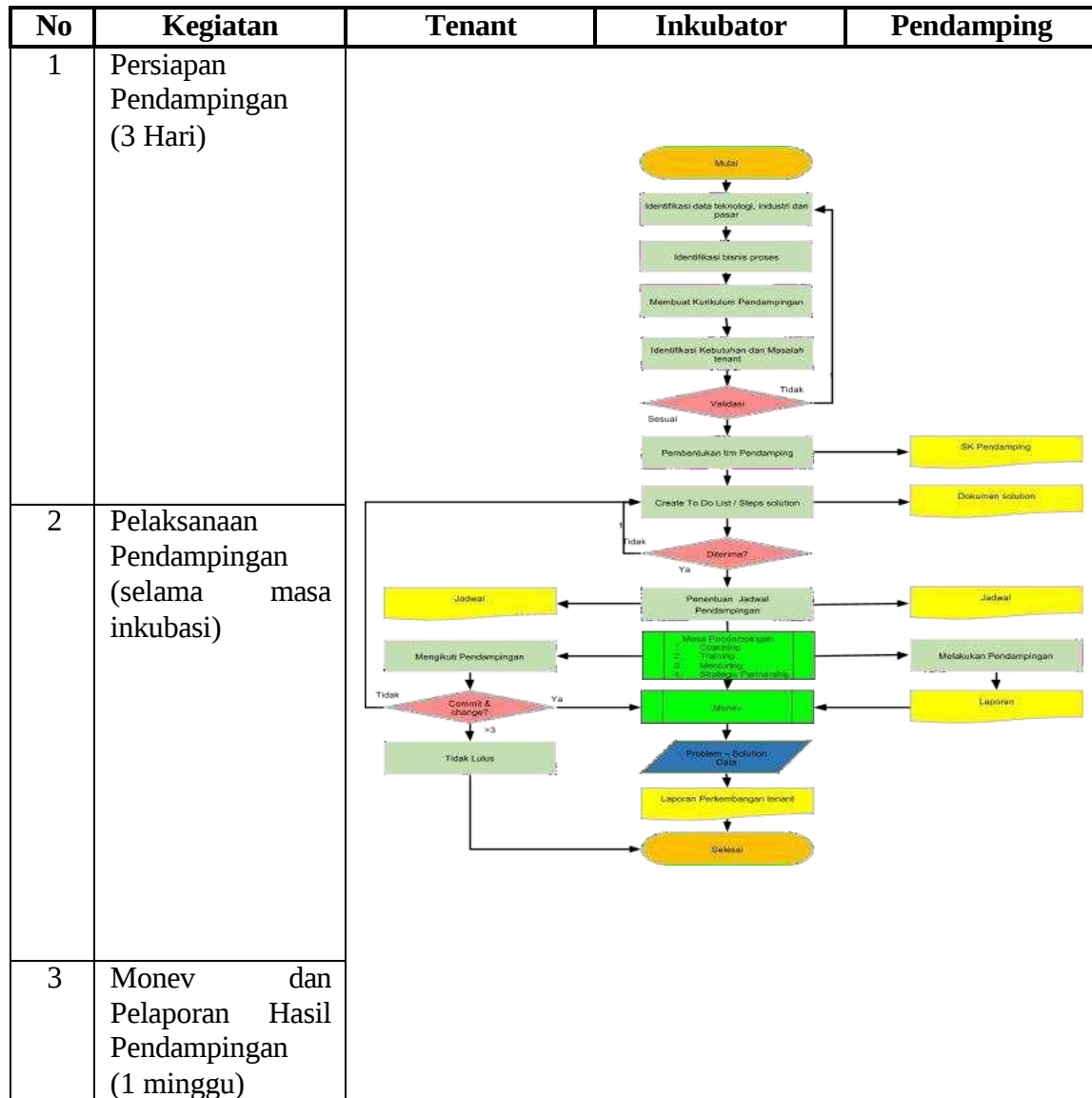
3. Istilah dan Definisi

- **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- **Monev** : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------



INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2027

Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum	- List masalah Tenant - List pendamping	- Dokumen - Solutions - SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum dan Pendamping	- Jadwal Pendampingan - Tools Pendampingan	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	- Problem-Solution - Data - Laporan - Perkembangan tenant

Dibuat oleh:
TATIK HAMIDAH

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM

Diperiksa oleh:
KH. MUHAMMAD SAID

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

 YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Saleh Pos 50773	
COACHING LOG	
Nama Coach :	Nama Tenant :
Coaching Session Nomor :	Tanggal : Jam : Durasi :
1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya:	
2. Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
3. Hasil yang dicapai pada sesi ini	
4. Tugas sampai sesi berikut	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
Nama	Nama

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	--	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

Contoh SK Pendampingan



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Saleh Pos 30773

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :/SK/INKUB.DU/SJ.AS/X/2024

Tentang pengangkatan sebagai coach (nama tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama: di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal , Maka dengan ini CV: menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Inkubator wirausaha BLKK minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara sebagai Coach (nama tenant).

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.....

Pada tanggal :

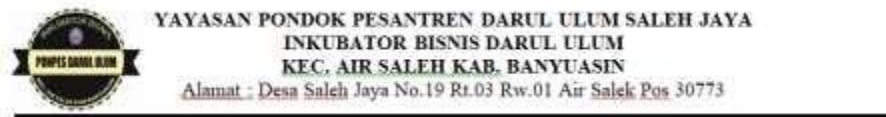
Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



Name of Company :	Problem – Solution Fit
Funding :	
Use of Proceeds :	Product / Technology Development
Revenue Forecat :	
Competitive Advantage :	Market
Key Executive :	Competitive Landscape
	Business Model
	Management Time
	Traction to Date

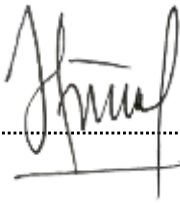
Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
2024-2027

Disiapkan oleh :
(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :
(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :
(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 3

9

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Darul Ulum .

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

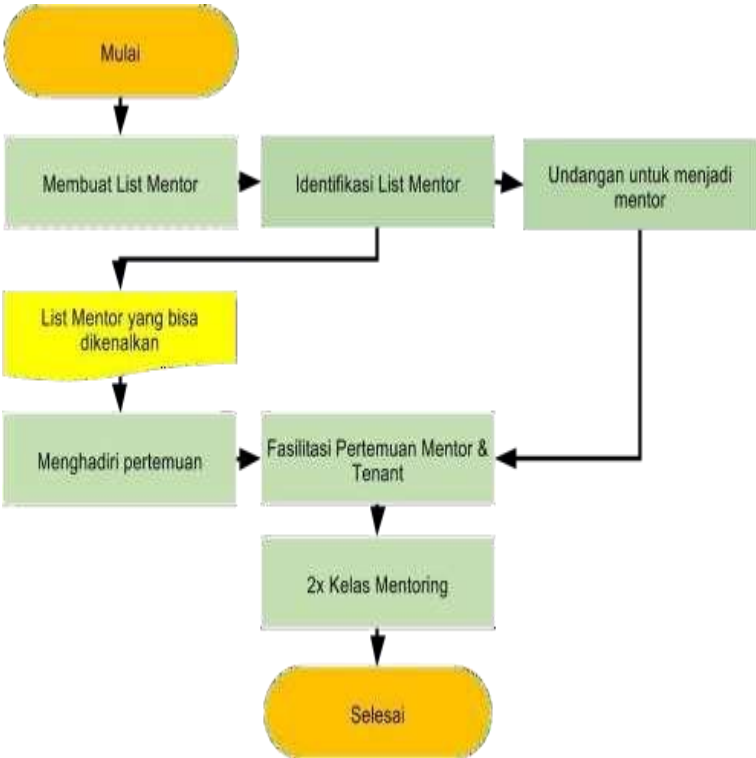
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
- ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 3

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 minggu)	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> CreateList[Membuat List Mentor] CreateList --> IdentifyList[Identifikasi List Mentor] IdentifyList --> Invitation[Undangan untuk menjadi mentor] Invitation --> FacilitateMeeting[Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant] FacilitateMeeting --> MentoringClasses[2x Kelas Mentoring] MentoringClasses --> End([Selesai]) IdentifyList --> Decision{List Mentor yang bisa dikenalkan} Decision --> AttendMeeting[Menghadiri pertemuan] </pre>		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 minggu)			

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 3 dari 3

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Bisnis Darul Ulum dan Tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Bisnis Darul Ulum Tenant dan Mentor	Undangan	

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN

Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024-2027

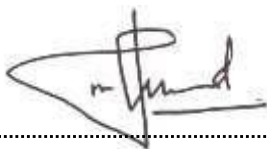
Disiapkan oleh :

(TATIK HAMIDAH)


.....

Diperiksa oleh :

(KH. MUHAMMAD SAID)


.....

Disetujui oleh :

(KODERI, S.Pd)


.....

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

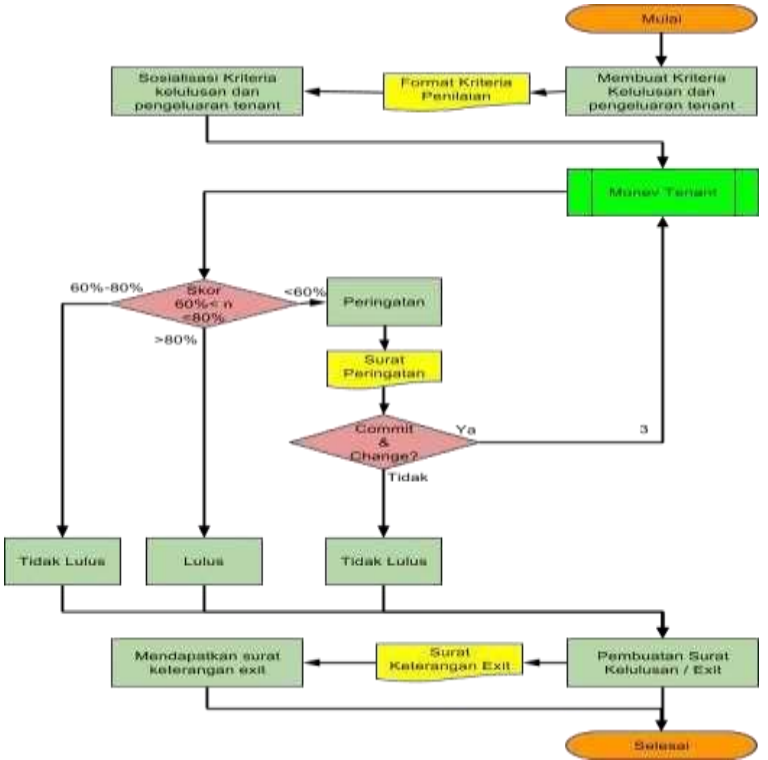
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Membuat Kriteria Kelulusan dan pengeluaran tenant] A --> B[Format Kriteria Penilaian] B --> C[Sosialisasi Kriteria kelulusan dan pengeluaran tenant] C --> D[Monev Tenant] D --> E{Skor 60% <= n <= 80%} E -- "<60%" --> F[Peringatan] F --> G[Surat Peringatan] G --> H{Commit & Change?} H -- Ya --> I[3] H -- Tidak --> J[Tidak Lolos] E -- "60%-80%" --> J E -- ">80%" --> K[Lulus] J --> L[Mendapatkan surat keterangan exit] K --> M[Pembuatan Surat Kelulusan / Exit] L --> N[Surat Keterangan Exit] N --> M M --> O([Selesai]) I --> O </pre>	
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

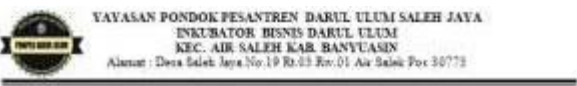
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Perancangan Kriteria Kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant: ✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Darul Ulum	SOP Monev Tenant	Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan: • <u><60% :</u> Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> • Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) • Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)			
	• <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Darul Ulum Saleh Jaya dan tenant	Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1 :

Contoh SOP Money

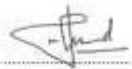


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
2024-2027

Ditupikan oleh
(TATIK HAMIDAH)

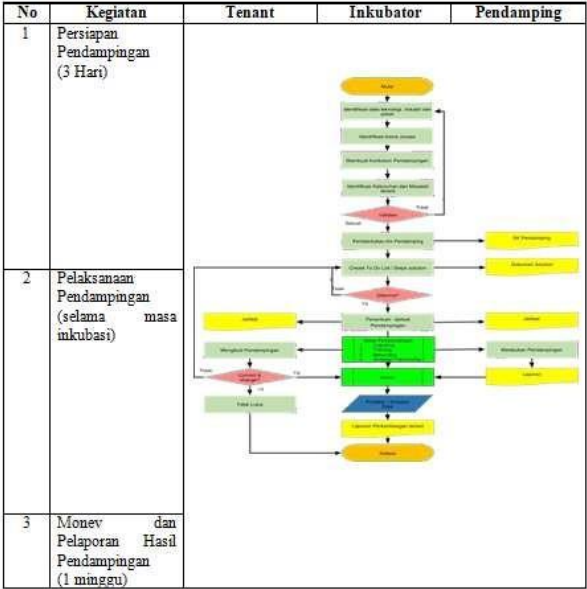
Diperiksa oleh
(KH. MUHAMMAD SAID)

Ditetujui oleh
(KODERI, S.Pd)


	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2 :

Contoh Surat Kelulusan



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa,

Nama startup :

Nama pendiri :

1,

2,

3,

Nomor kontrak :/MOU/INKUB.DU/SJ.AS/X/2024

Telah menyelesaikan masa Inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa.....LULUS/TIDAK LULUS.

Ketua Inkubasi Bisnis

KH. Muhammad Said

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------

	INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2027
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Surat Peringatan



YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL ULUM SALEH JAYA
INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM
KEC. AIR SALEH KAB. BANYUASIN
 Alamat : Desa Saleh Jaya No.19 Rt.03 Rw.01 Air Salek Pos 30773

Nomor :/SP/INKUB.DU/SJ.AS/X/20242024
 Hal : **SURAT PERINGATAN**
 Lampiran :

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada ,

Nama :
 Nama Pendiri :

Surat peringatan ini diberikan berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan juni sampai dengan Septembertidak menunjukan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu :

1. Tidak pernah aktif disetiap kegiatan BLKK PP Darul Ulum
2. Tidak mengikuti proses pendampingan selamabulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan perngarahan sekaligus peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama, maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan indislinier yang terjadi, maka BLKK PP Darul Ulum memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa....., Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan.....

Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan buah perhatian dan koreksi diri.

Ketua Inkubator Bisnis PP Darul Ulum

KH. Muhammad Said

Dibuat oleh: TATIK HAMIDAH	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS DARUL ULUM	Diperiksa oleh: KH. MUHAMMAD SAID
-------------------------------	---	--------------------------------------