



DARUSSALAM

PROFIL INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM



GAGAMBIRAN DESA MUARADUA
KECAMATAN CIKULUR KABUPATEN LEBAK
BANTEN



YAYASAN DARUSSALAM BANTEN
PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
Akta Notaris : H. SUNARYA, SH
Sekretariat : Jl. Raya Gunung Kencana KM. 18 Kp.
Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak Prov.
Banten (42356)

**KEPUTUSAN KETUA YAYASAN DARUSSALAM
BANTEN**

NOMOR 001/YPI/DSS/CKL/X/2024

Tentang

**SUSUNAN PENGELOLA LEMBAGA
INKUBATOR DARUSSALAM**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tercapainya visi, misi dan tujuan Lembaga Inkubator Darussalam serta pemberian dukungan kepada para Pelaku Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dalam melakukan kegiatan inkubasi;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Susunan Pengelola Lembaga Lembaga darussalam .;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomer 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomer 93, Tambahan Lembaran Negara Nomer 4866);
2. Undang-Undang Nomer 11 Tahun 2020 Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang Undang No.6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
4. Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;
5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional Tahun 2021 – 2024;
6. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 14 tahun 2023 tentang Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Pengembangan Inkubasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1010);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
KESATU : Penetapan Susunan Pengelola Lembaga Inkubator darussalam dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pengelola Lembaga Lembaga Inkubator darussalam ;

KEDUA : Susunan Pengelola Lembaga Inkubator darussalam dengan uraian kegiatan dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Diktum Kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Ketua memiliki tugas memimpin, mengelola dan mengambil keputusan strategis terhadap program inkubasi bisnis (pra-inkubasi,

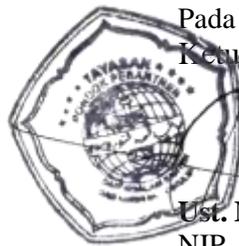
inkubasi, dan paska inkubasi) untuk mewujudkan wirausaha, tenant, startup yang berkelanjutan.

- b. Manajer memiliki tugas Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan program inkubasi tenant, dengan melakukan kajian skema-skema pembiayaan, pendampingan akses pembiayaan. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan administratif dengan pembagian tugas-tugas secara jelas dan proporsional untuk mewujudkan graduate tenant, serta terselenggaranya tertib administrasi yang efektif, efisien, serta dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Bidang program memiliki tugas melaksanakan rumusan rencana program dan kegiatan, mengkoordinasikan, monitoring, urusan administrasi umum dan manajemen SDM, keuangan, perencanaan serta evaluasi dan pelaporan.
- d. Bidang Pendanaan memiliki tugas mengkoordinir fasilitasi pendanaan dengan instansi atau lembaga yang terkait
- e. Bidang pengembangan jejaring dan kerja sama memiliki tugas melaksanakan kerjasama dengan instansi/lembaga terkait, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari program kerjasama.
- f. bidang komersialisasi produk memiliki tugas pembinaan, pelatihan, pendampingan dan pemasaran tenant.
- g. Pendamping tenant memiliki tugas melakukan pendampingan kepada wirausaha pemula yang sedang menjalani proses inkubasi.

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

KETIGA :

Ditetapkan di Cikurur
Pada tanggal 01 Oktober 2024
Ketua Yayasan Darussalam



Ust. MISBAKHUL MUNIR, S.Pd
NIP

LAMPIRAN**KEPUTUSAN KETUA YAYASAN DARUSSALAM BANTEN**

Nomor : 001/YPI/DSS/X /2024

Tentang : Susunan Pengelola Lembaga Inkubator Darussalam

**SUSUNAN PENGELOLA LEMBAGA INKUBATOR
DARUSSALAM**

No.	N a m a	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	Ust. Misbakhul Munir	Ketua
2.	Indra Cahyadi	Manajer
3.	Haris	Bidang program
4.	Ida Hamidah	Bidang pendanaan
5.	Muhamad Jaenudin	Bidang pengembangan jejaring dan kerja sama
6.	Asep	Bidang komersialisasi produk



YAYASAN DARUSSALAM BANTEN
PONDOK PESANTREN DARUSSALAM

Akta Notaris : H. SUNARYA, SH
Sekretariat : Jl. Raya Gunung Kencana KM. 18 Kp. Gagambiran
Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak Prov. Banten (42356)

KEPUTUSAN KETUA YAYASAN DARUSSALAM
BANTEN
NOMOR 001/YPI/DSS/CKL/X/2024
T E N T A N G
PEMBENTUKAN LEMBAGA INKUBATOR DARUSSALAM

KETUA YAYASAN DARUSSALAM BANTEN

- Menimbang : a. Bahwa usaha mikro, kecil dan menengah memiliki peran strategis dalam pembangunan perekonomian, penghapusan kemiskinan dan dalam rangka mengurangi jumlah pengangguran;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Ketua Yayasan Darussaam Banten Pembentukan Lembaga Inkubator Darussalam
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomer 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomer 93, Tambahan Lembaran Negara Nomer 4866);
2. Undang-Undang Nomer 11 Tahun 2020 Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang Undang No.6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
4. Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;
5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional Tahun 2021 – 2024;
6. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 14 tahun 2023 tentang Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Pengembangan Inkubasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1010);.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
KESATU :

KEDUA : Pembentukan Lembaga Inkubator Darussaam

: Pembentukan Lembaga Inkubator Darussaam Sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu bertujuan untuk:

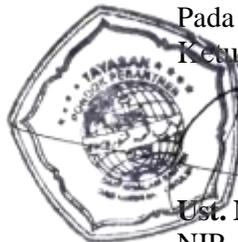
- a. Penyelenggara Inkubasi;
- b. Menciptakan usaha baru;
- c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

KETIGA :

KEEMPAT : Penyelenggaraan inkubasi dapat dilakukan melalui sinergi antar Kementerian/Lembaga, Pemerintah, Swasta dan masyarakat;

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Cikulur
Pada tanggal 01 Oktober 2024
Keua Yayasan Darussalam



Ust. MISBAKHUL MUNIR,S.Pd
NIP

BAB I

PROFIL ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Ponpes Darussalam Didirikan Oleh Ust. Misbakhul Munir, Pada Tahun 1988 Beralamat Di Kp. Gagambiran RT. 011 RW. 004 Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak - Banten.

(INKUBATOR) Darussalam Yang Berdiri Pada Tahun 2021 Dengan Program Kejuruan Desain Mode Dan Tekstil

Semoga Dengan Adanya Inkubator Darussalam Diharapkan Dapat Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Dan Mampu Bersaing Di Dunia Industri.

B. Legalitas

Legalitas Lembaga Inkubator Bisnis Darussalam adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Darussalam No 001/YPI/DSS/CKL/X/2024 Tentang Pengangkatan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Darussalam
2. Sertifikat Tanda Terdaftar sebagai Lembaga Inkubator KUKM (Sedang Proses di Kementerian Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Republik Indonesia)

C. Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Darussalam adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	Ust. Misbakhul Munir	Ketua
2.	Moctar syafaat	Manager
3.	Haris	Bidang Program
4.	Ida Hamidah	Bidang Pendanaan
5.	Muhamad Jaenudin	Bidang Pengembangan Jejaring Dan Kerja Sama
6.	Asep	Bidang Komersialisasi Produk

D. Sekretariat

Jl.Kaduagung Cileles, Kp. Gagambiran, Desa Muaradua Kecamatan Cikulur

Kab. Lebak, Banten 42356

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Darussalam sebagai Pusat Pengembangan Usaha Dan Inovasi Yang Berkelanjutan Serta Berdaya Saing Tinggi Di Tingkat Lokal Dan Nasional Melalui Pembinaan Kewirausahaan Yang Berbasis Pada Kolaborasi, Teknologi, Dan Nilai- Nilai Islami”.

B. MISI

- a. Meningkatkan Kapasitas Dan Kompetensi Wirausaha Melalui Inkubasi.
- b. Mendukung Inovasi Dalam Pengembangan Produk Dan Layanan Berbasis Teknologi
- c. Membangun Kolaborasi Dengan Dunia Usaha, Pemerintah, Dan Lembaga Keuangan.
- d. Menerapkan Prinsip-Prinsip Bisnis Yang Beretika Sesuai Dengan Nilai-Nilai Islami.
- e. Mendorong Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Lokal Melalui Penciptaan Wirausaha Baru.

C. TUJUAN STRATEGIK

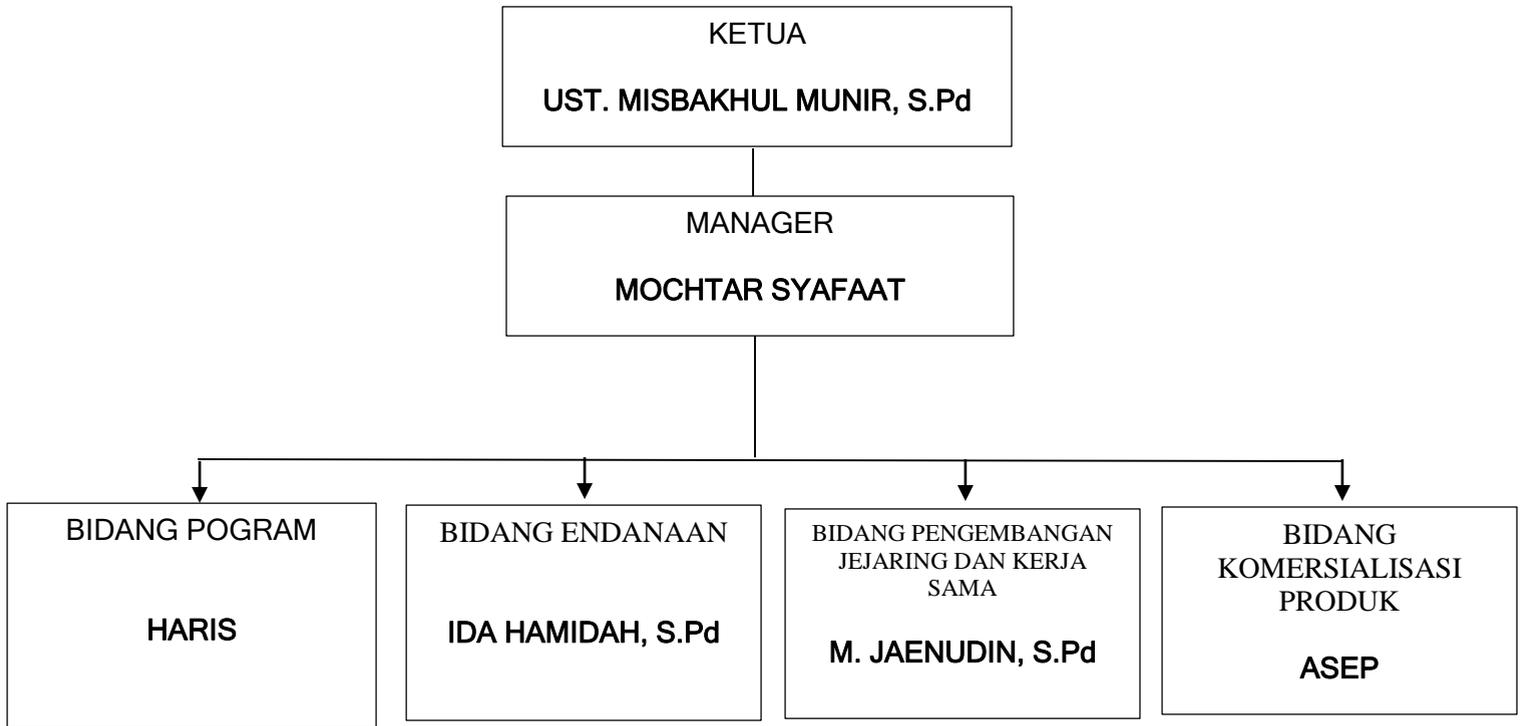
- a. Penyelenggara Inkubasi.
- b. Menciptakan Usaha Baru.
- c. Fasilitasi Layanan Legalitas Dan Perijinan.
- d. Meningkatkan Produktivitas UKM Dengan Menumbuhkan Motivasi Wirausaha Yang kreatif, Inovatif, Produktif Yang Memiliki Keunggulan Kompetitif Dan Komparatif.
- e. Meningkatkan Nilai Tambah Melalui Penguatan Dan Pengembangan Kualitas Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah Agar Mempunyai Nilai Ekonomi Dan Berdaya Saing Tinggi.
- f. Mengoptimalkan Pemanfaatan Sumber Daya Manusia Pelaku Usaha Dalam Menggerakkan Perekonomian Dengan Memanfaatkan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi.

D.SASARAN

Berdasarkan Visi, Misi Dan Tujuan Di Atas, Maka Ditetapkan Sasaran Dan Strategi Pencapaian. Strategi Pencapaian Disusun Sebagai Road Map Yang Berkesinambungan Sehingga Visi Yang Sudah Ditetapkan Dapat Tercapai. Dengan Tahapan Itu Adalah Sebagai Berikut:

- Fase 1 Merupakan Tercapainya Visi Dan Misi Berupa Terselenggaranya Kegiatan Penataan Tatakelola Lembaga Inkubator Dan Pendataan Profil Potensi UMKM Dilingkungan Inkubator Bisnis Darussalam Pada Tahun 2024-2025.
- Fase 2 Merupakan Tercapainya Visi Dan Misi Berupa Terselenggaranya Kegiatan Inkubasi Berupa Pembinaan, Pelatihan, Dari Pendampingan Kepada Calon Pelaku UMKM Serta Pelaku UMKMPemula Dalam Bidang Produksi, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Manajemen DanPembiayaan Agar Terwujudnya Kemandirian Inkubator Bisnis Darussalam pada Tahun 2025-2027.
- Fase 3 Merupakan Fase Tercapainya Visi Dan Misi Berupa Terselenggaranya Kegiatan Pelatihan Dan Mentoring (Pemberdayaan Dan Kerjasama Antar Pelaku UMKM) Di Kalangan Alumni Inkubator Bisnis Darussalam agar Memiliki Jiwa Kepemimpinan Dan Entrepreneurship.
- Fase 4 Merupakan Tercapainya Visi Ideal Lembaga Inkubator Yaitu Terwujudnya Optimalisasi Potensi Ekonomi Alumni Untuk Kemandirian Inkubator Bisnis Darussalam pada Tahun 2030.

C. STUKTUR ORGANISASI



SARANA DAN RASARAN



GEDUNG



RUANG USAHA



RUANG ELATIHAN



RUANG RAPAT



RUANG KOMUNIKASI VISUAL

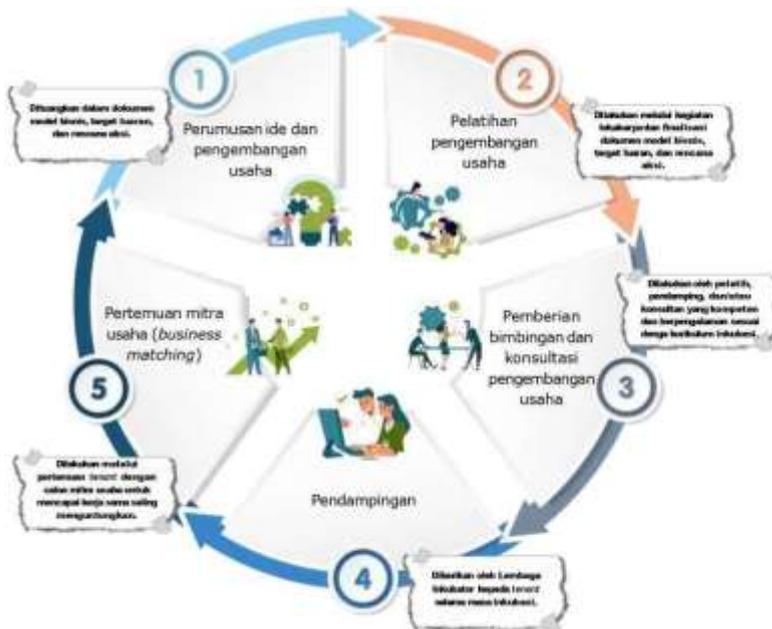
D. SPESIALISASI BIDANG USAHA

Inkubator Bisnis Darussalamem Fokuskan Pada Empat Bidang Utama Yaitu :

- Kriya
- Industri Kreatif
- Teknologi.

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

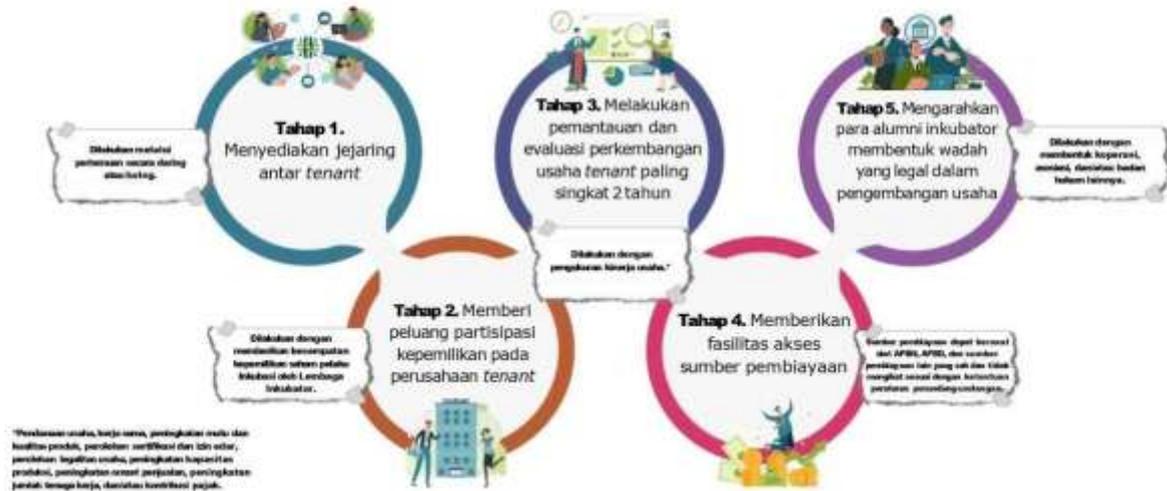


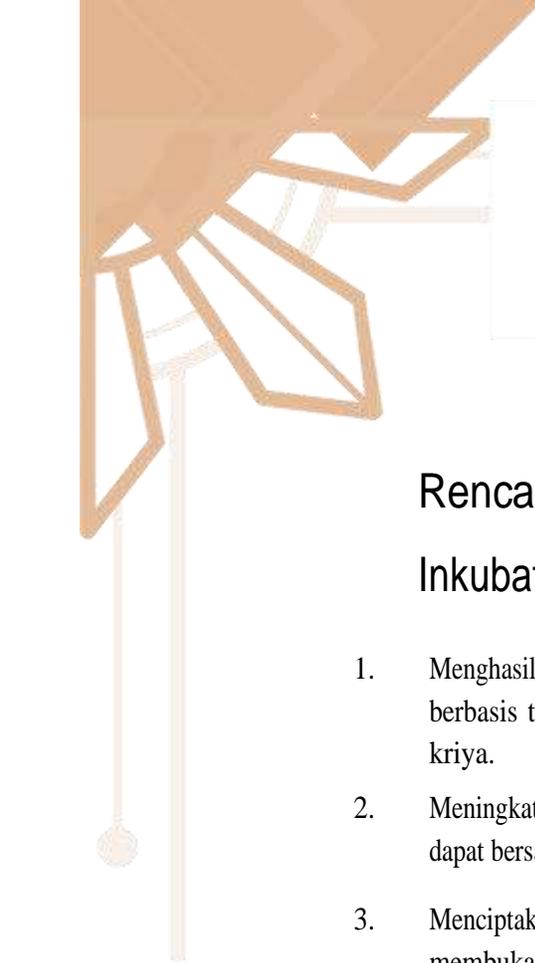
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





RANCANGAN STRATEGIS (RENSTRA) JANGKA PENDEK, MENENGAH DAN PANJANG INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

Rencana Strategis Lembaga Inkubator Bisnis Darussalam

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Membangun 10 tenant baru pertahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.
3. Membangun 3 tenant baru di Kabupaten Kubu Raya.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Membina 20 tenant pertahun.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
3. Membangun 5 tenant baru di Propinsi Kalimantan Barat.

Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 50 tenant pertahun.
2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
3. Menjadi inkubator yang berkualitas khususnya di Kabupaten Lebak dan umumnya di Propinsi Banten

Pengembangan Program Inkubasi Bisnis :

- Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni danwirausaha pemula di Kabupaten Kubu Raya
- Mengembangkan kurikulum inkubasi yang lebih komprehensif
- Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.
- Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan aksespermodalan dan pasar.

Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM :

- Melakukan peningkatan pengetahuan dan keterampilan para pelaku UMKM.
- Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.
- Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran

Membangun Jaringan dan Kemitraan:

- Membangun kerjasama dengan lembaga inkubator dan stekholder terkait.
- Membangun kerjasama dengan mitra usaha.
- Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.



Peningkatan Publikasi dan Citra Inkubator Bisnis Darussalam:

- Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Inkubasi Bisnis Darussalam melalui website, media sosial, dan media massa.
- Mengadakan kegiatan seminar, workshop, dan pameran hasil produk untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Inkubator Bisnis Darussalam.
- Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan Inkubator Bisnis Darussalam.
- Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas Inkubator Bisnis Darussalam

Program-Program Unggulan:

- Program inkubasi bisnis komprehensif
- Pendampingan dan mentoring usaha
- Fasilitasi akses permodalan dan pasar
- Jaringan dan kemitraan
- Publikasi dan citra Inkubator Bisnis Al-Khaliliah

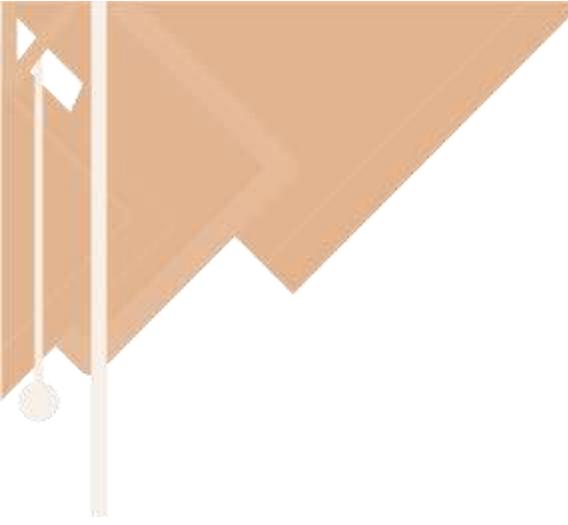
Indikator Kinerja Utama (IKU) :

- Jumlah peserta program inkubasi bisnis
- Persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya
- Tingkat kelulusan peserta terhadap program inkubator bisnis meningkat
- Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak
- Publikasi dan citra Inkubator Bisnis Darussalam di media massa dan online



Sumber Daya :

- Tenaga mentor dan pendampingan tenant yang berpengalaman.
- Fasilitas dan ruang Inkubasi yang Representatif dan kondusif



LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant



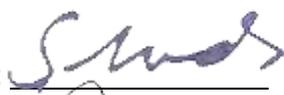
DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

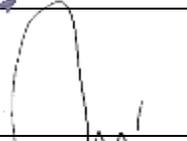
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

2024-2026

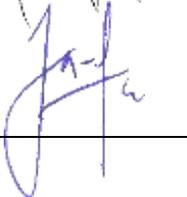
Disiapkan oleh: jae
(Pendamping Tenant)

: 

Diperiksa oleh:
Mochtar Syafaat
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbakul munir

: 

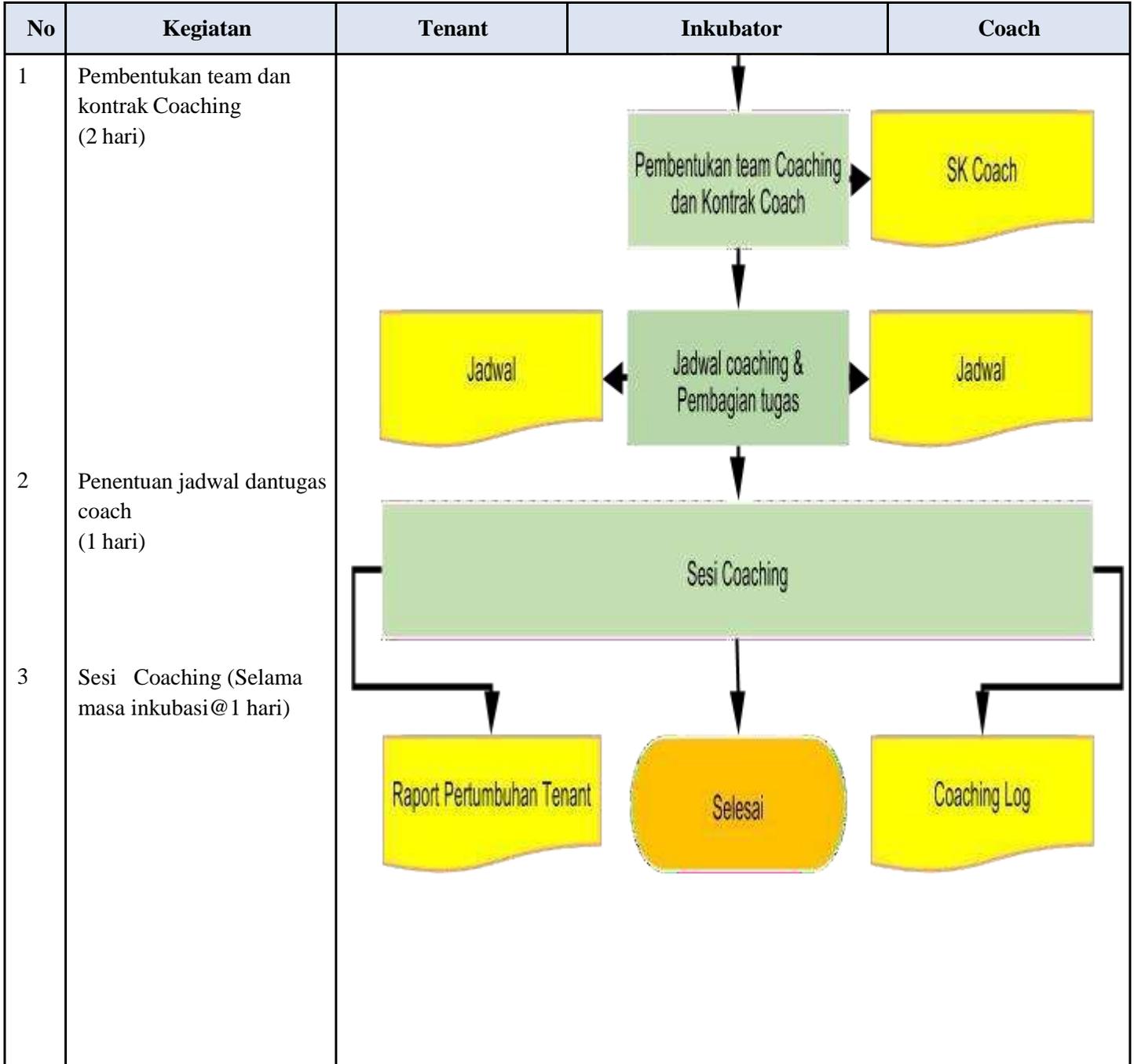
	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Bisnis Darussalam
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:
 - 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
 - 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
 - 3) Sesi *Coaching*.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapaitujuan.
 - Inkubator bisnis : Lembaga/Inkubator yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dankontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		<ul style="list-style-type: none"> ● Coaching log ● Laporan perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

 DARUSSALAM	
COACHING LOG	
Nama Coach : Nama Tenant :	
Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :	
1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya	
2.0 Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini	
4.0 Tugas sampai sesi berikutnya	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
.....
Nama:	Nama:
Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator	

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Coach


INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM
 Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran
 Ds. Muaradua Kec. Cikulur
 Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638	
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail



DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSAAM

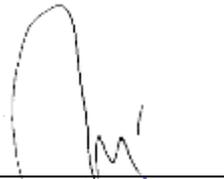
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM
INKUBASI**

2024-2026

Disiapkan oleh:
Mochtar Syafaat
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
jae
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbakhul munir

: 

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubator Bisnis Darussalam

2. Ruang Lingkup

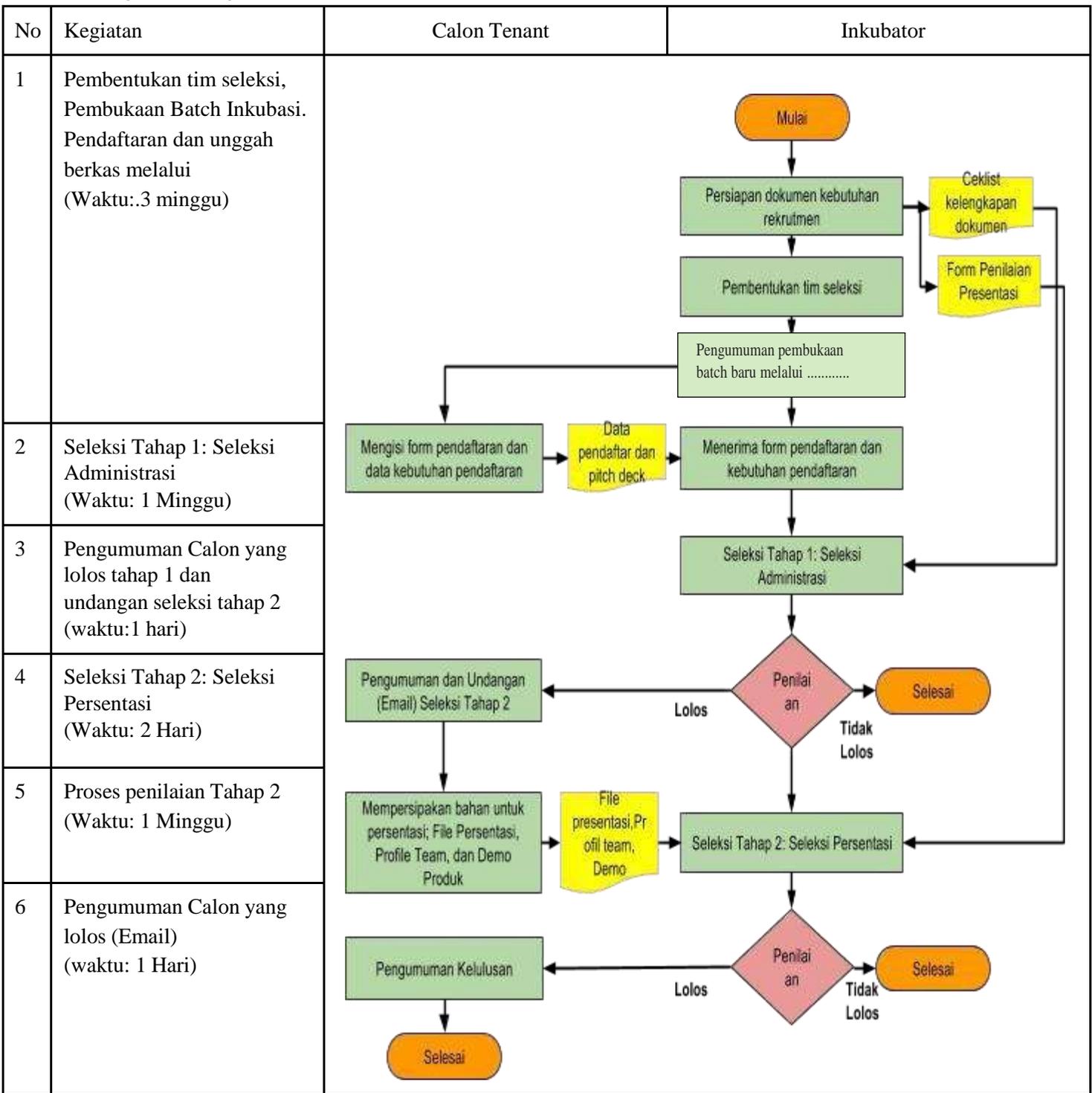
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/INKUBATOR Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan



 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/INK UBATOR Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenant	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/INK UBATOR Komunitas dan ttd oleh Ketua

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

 INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638	 INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638																																				
SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019																																					
Tertang, Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2	Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile surat kami siapkan kemudian database kami, sehingga dimasa mendatang waktu ada perkembangan dapat akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, notation untuk hasil pada:																																				
Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Serta Insani dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN	Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sunantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Pejabat : perarahdangan, Kontak																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Audi Farm</td><td>IoT Pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enerji Pilot</td><td>Militer</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagni</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labsmaya</td><td>E-commerce kuliner SD</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Miry IMAE</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>PWH Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasuta</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>FAH</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scora</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udutan id</td><td>Kekataran</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Anjar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Audi Farm	IoT Pertanian	Lolos	Enerji Pilot	Militer	Lolos	Inagni	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labsmaya	E-commerce kuliner SD	Lolos	Miry IMAE	SAAS	Lolos	PWH Prodi	SAAS	Lolos	Pleasuta	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	FAH	Tidak Lolos	Scora	SAAS	Lolos	Udutan id	Kekataran	Tidak Lolos	Pasar Anjar	Logistik Sayuran	Lolos	Terima Kasih AM Yadarsoh CEO Serta Insani dan Inkubator Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Audi Farm	IoT Pertanian	Lolos																																			
Enerji Pilot	Militer	Lolos																																			
Inagni	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labsmaya	E-commerce kuliner SD	Lolos																																			
Miry IMAE	SAAS	Lolos																																			
PWH Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasuta	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	FAH	Tidak Lolos																																			
Scora	SAAS	Lolos																																			
Udutan id	Kekataran	Tidak Lolos																																			
Pasar Anjar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis AI-Khalilayah	Diperiksa oleh: Ismail
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------



DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

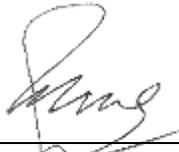
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK
KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024-2026

Disiapkan oleh:

Jae

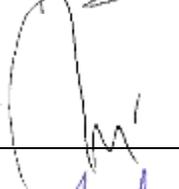
(Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama)

: 

Diperiksa oleh:

indra

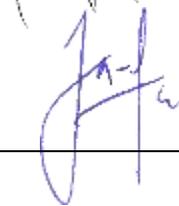
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:

Misbakhul munir

(Ketua)

: 

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis DarussalamKubu Raya

2. Ruang Lingkup

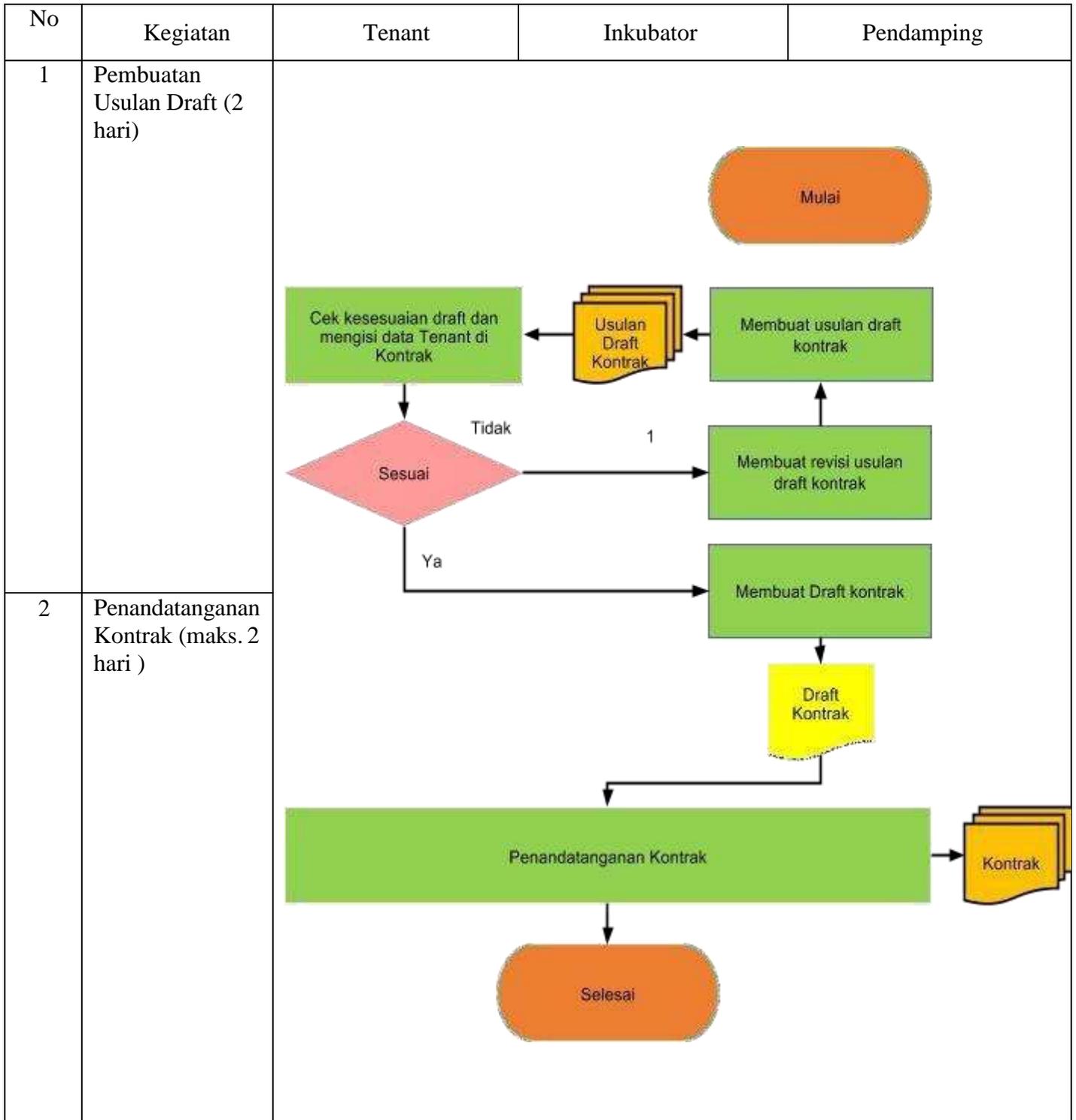
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3 dari 4

4. Bagian Alir Kegiatan



	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 1 dari 4	

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none"> ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none"> ● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT**

2024-2026

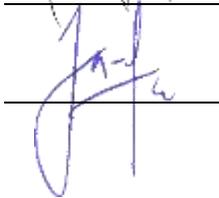
Disiapkan oleh: Indra
(Pendamping Tenant)

: 

Diperiksa oleh:
jae (Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbakhul munir

: 

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Darussalam

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail



DARUSSALAM

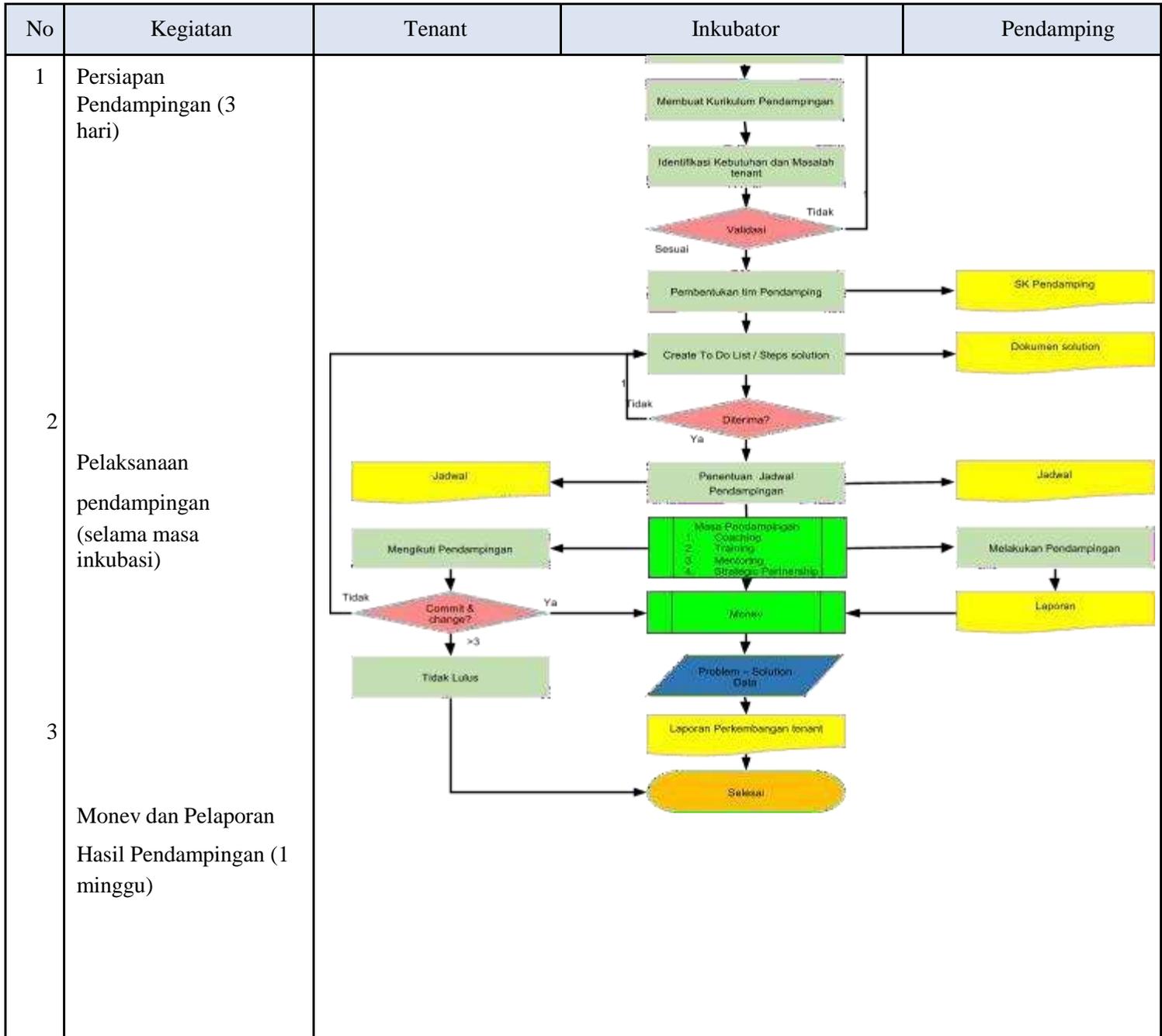
INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tahun Berlaku: 2024-2026	
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 5 dari 7	

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM
Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran
Ds. Muaradua Kec. Cikukur
Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Tahun Berlaku: 2024-2026	Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638	
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow' Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail

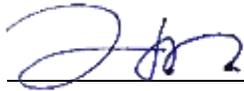


DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING)
TENANT2024-2026**

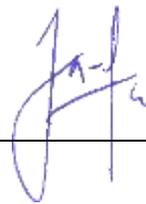
Disiapkan oleh:
Haris
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
Indra
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
Misbakhul munir

: 

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2026 Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliyah	Diperiksa oleh: Ismail



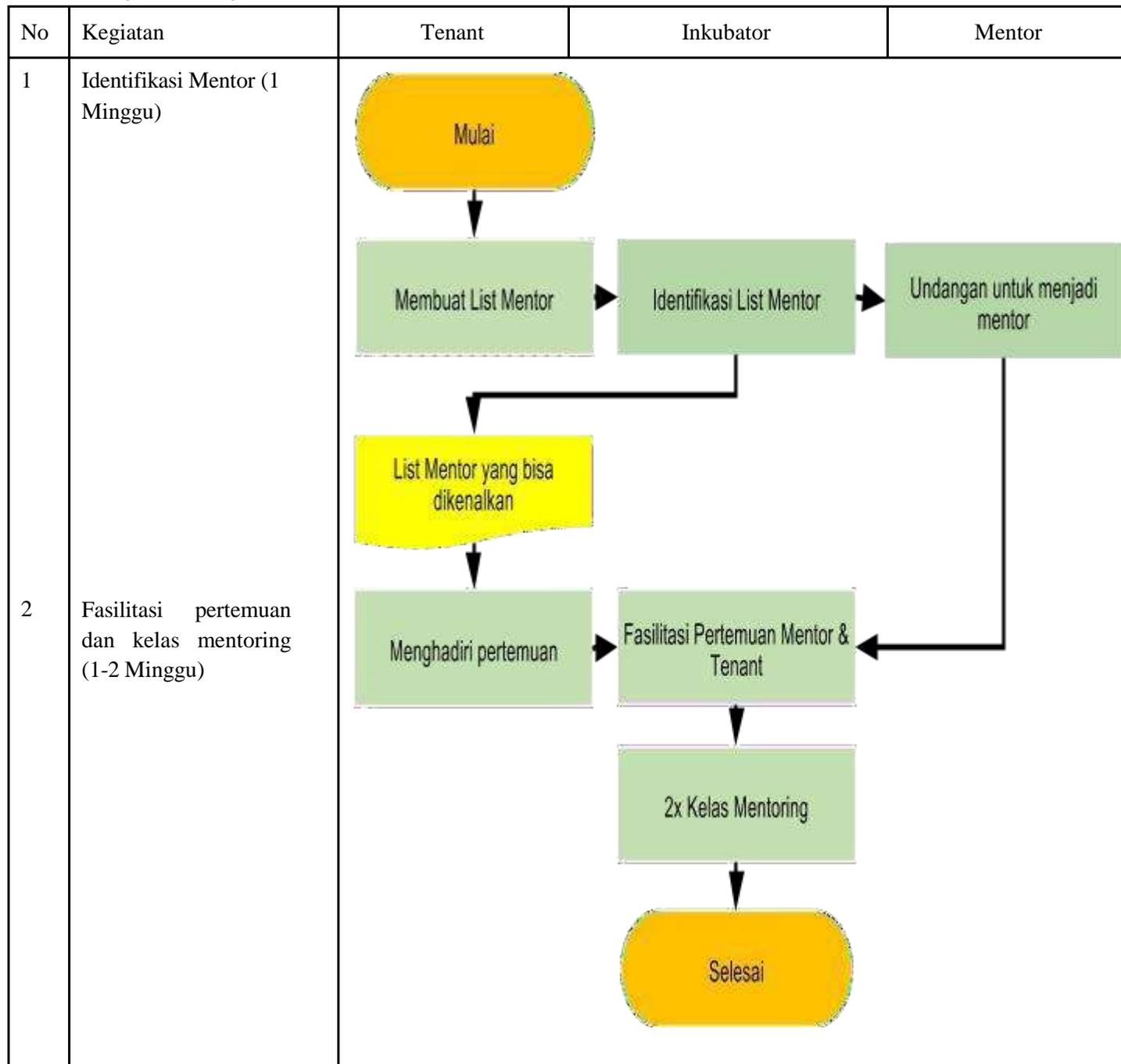
INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024- 2026

Hal. 2 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khalilayah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024- 2026
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dankelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail



DARUSSALAM

INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

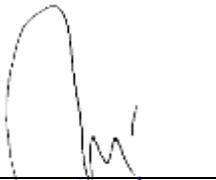
**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT)
TENANT**

2024-2026

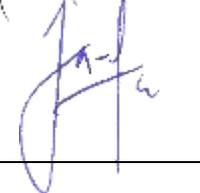
Disiapkan oleh:
HARIS
(Bidang Program)

: 

Diperiksa oleh:
INDRA
(Manajer)

: 

Disetujui oleh:
MISBAKHUL MUNIR

: 

	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 1 dari 7	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Inkubator Bisnis Darussalam

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail



DARUSSALAM

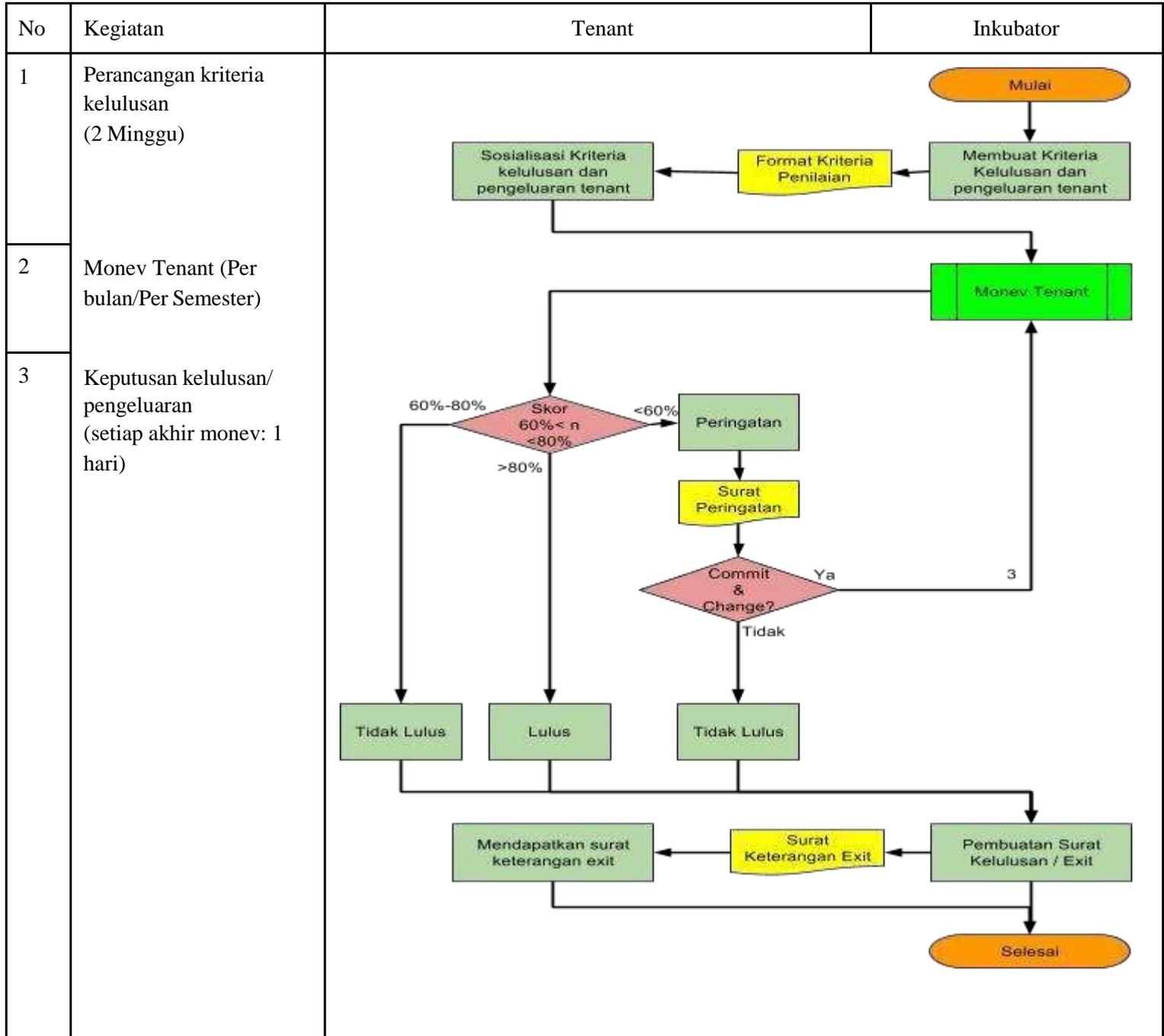
INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
	Hal. 3 dari 7	

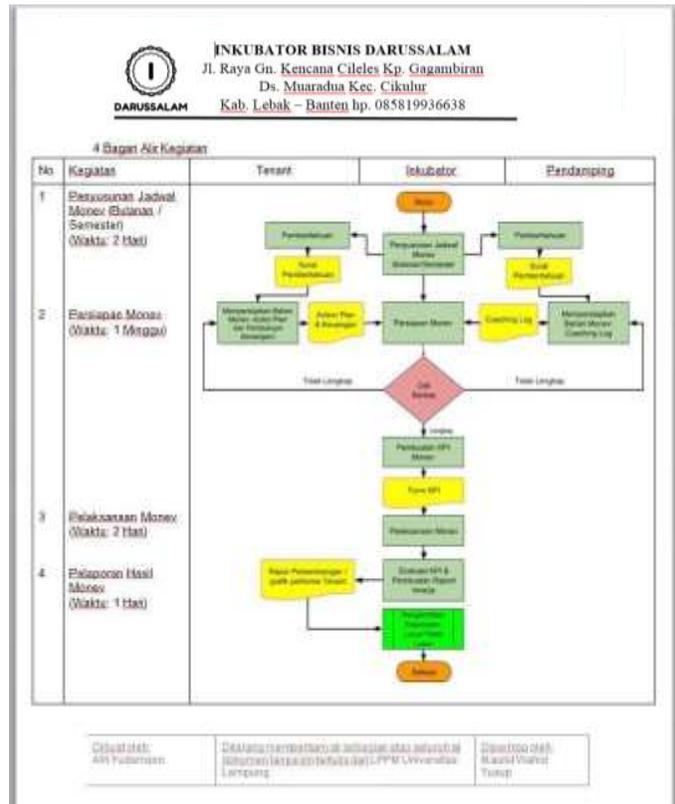
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u>≤60%</u>: - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60% < n < 80%</u>: - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>≥80%</u>: - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbahul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan


INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM
 Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran
 Ds. Muaradua Kec. Cikulur
 Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
 Nama Pendiri : 1.
 2.
 3.
 Nomor Kontrak : ./MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
 **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudiantono

Dibuat oleh: Indra Cahyadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Darussalam	Diperiksa oleh: Misbakhul Munir
Dibuat oleh: Ahmad Junaidi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al-Khaliliah	Diperiksa oleh: Ismail

 DARUSSALAM	INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

 INKUBATOR BISNIS DARUSSALAM Jl. Raya Gn. Kencana Cileles Kp. Gagambiran Ds. Muaradua Kec. Cikulur Kab. Lebak – Banten hp. 085819936638
Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019 Lampiran :-
<p>Dengan hormat,</p> <p>Surat peringatan ini diberikan kepada</p> <p>Nama Startup : Pleasurra</p> <p>Nama Pendiri : M. Jume Perdana</p> <p>Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indisipliner</i> yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan <i>Indisipliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.</p> <p>Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.</p> <p style="text-align: center;">Hormat Kami</p>