

Inkubator Bisnis
BERDIKARI



PROFIL

INKUBATOR BISNIS

BERDIKARI

INKUBATOR BERDIKARI

Inkubator Bisnis Berdikari PCNU Magetan adalah suatu lembaga yang membantu mempercepat kualitas wirausaha dengan memberikan fasilitasi inkubasi kepada para tenant.





Dalam rangka pembinaan pemberdayaan dan peningkatan kualitas UMKM di Kabupaten Magetan, PCNU Magetan membentuk Lembaga Inkubator yang diberi nama Inkubator Bisnis Berdikari yang tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Nomor: 020/BLKK-PCNU/MGT/VI/2024, tertanggal 22 Juni 2024.

Sebagai tindak lanjut dari SK Pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Berdikari PCNU Magetan, ditetapkanlah pengelola Lembaga Inkubator Bisnis Berdikari yang dituangkan dalam SK Nomor : 021/BLKK-PCNU/MGT/VI/2024, tertanggal 22 Juni 2024. Tujuan pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Berdikari tersebut secara umum dalam rangka membantu mempercepat kualitas wirausaha dengan memberikan fasilitasi inkubasi kepada para tenant.



VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

VISI

"Menjadi Inkubator Bisnis yang berperan aktif dalam upaya penguatan usaha mandiri melalui peningkatan inovasi dan kolaborasi"

MISI

- 1. Menghasilkan tenant yang berkualitas;**
- 2. Mendorong lahirnya startup;**
- 3. Menggali potensi kearifan lokal.**

TUJUAN

- 1. Penyelenggara Inkubasi;**
- 2. Menciptakan usaha baru;**
- 3. Fasilitasi layanan legalitas perijinan;**
- 4. Meningkatkan produktifitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;**
- 5. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;**
- 6. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.**
- 7. Membantu mempercepat kualitas wirausaha dengan memberikan fasilitasi inkubasi kepada para tenant;**
- 8. Melahirkan tenant yang berkualitas (ulet, kreatif dan inovatif).**

SASARAN

- 1. Masyarakat;**
- 2. Alumni BLKK;**
- 3. Terselenggaranya fasilitasi inkubasi kepada pelaku UMKM baik alumni dan masyarakat sekitar.**



**STRUKTUR ORGANISASI
INKUBATOR BERDIKARI**



KETUA
SUDARTO, S.Pd.I



MANAJER
MUDZAKKIR, M.Pd.I



BIDANG PROGRAM
M. KHOIRI, S.Pd.



BIDANG PENDANAAN
TRIYONO, M.Pd.



**BIDANG PENGEMBANGAN
JEJARING DAN KERJASAMA**
MOHYAR, ST



**BIDANG
KOMERSIALISASI PRODUK**
SITI RUBIATI

KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG INKUBATOR BERDIKARI
BLKK PCNU MAGETAN**



RUANG USAHA



RUANG RAPAT



RUANG KOMUNIKASI VISUAL



RUANG PELATIHAN

KELENGKAPAN KANTOR



JARINGAN INTERNET



PAPAN TULIS



PERANGKAT LAPTOP DAN HANDPHONE



KURSI



MEJA



Inkubator Bisnis
BERDIKARI

SPECIALISASI
BIDANG USAHA



Inkubator Bisnis
BERDIKARI

SPECIALISASI BIDANG USAHA

-  **Pangan**
-  **Industri Kreatif**
-  **Teknologi**
-  **Kriya**



Inkubator Bisnis
BERDIKARI

MODEL INKUBASI

MODEL INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



YANG KAMI LAKUKAN :

1. Pemetaan Profil Calon Pelaku Usaha dan Pelaku Usaha Pemula alumni BLKK PCNU Magetan
2. Penawaran Program Inkubasi
3. Seleksi Peserta Inkubasi (Recruitment)
4. Analisis Kebutuhan Tenant
5. Perjanjian Inkubasi dengan Tenant

Inkubator Bisnis **BERDIKARI**



MODEL INKUBASI

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



YANG KAMI LAKUKAN :

1. Pelatihan
2. Pendampingan
3. Bussines Sharing
4. Bussines Consulting
5. Bussines Expo
6. Bussines Matching
7. Bussines Pitching

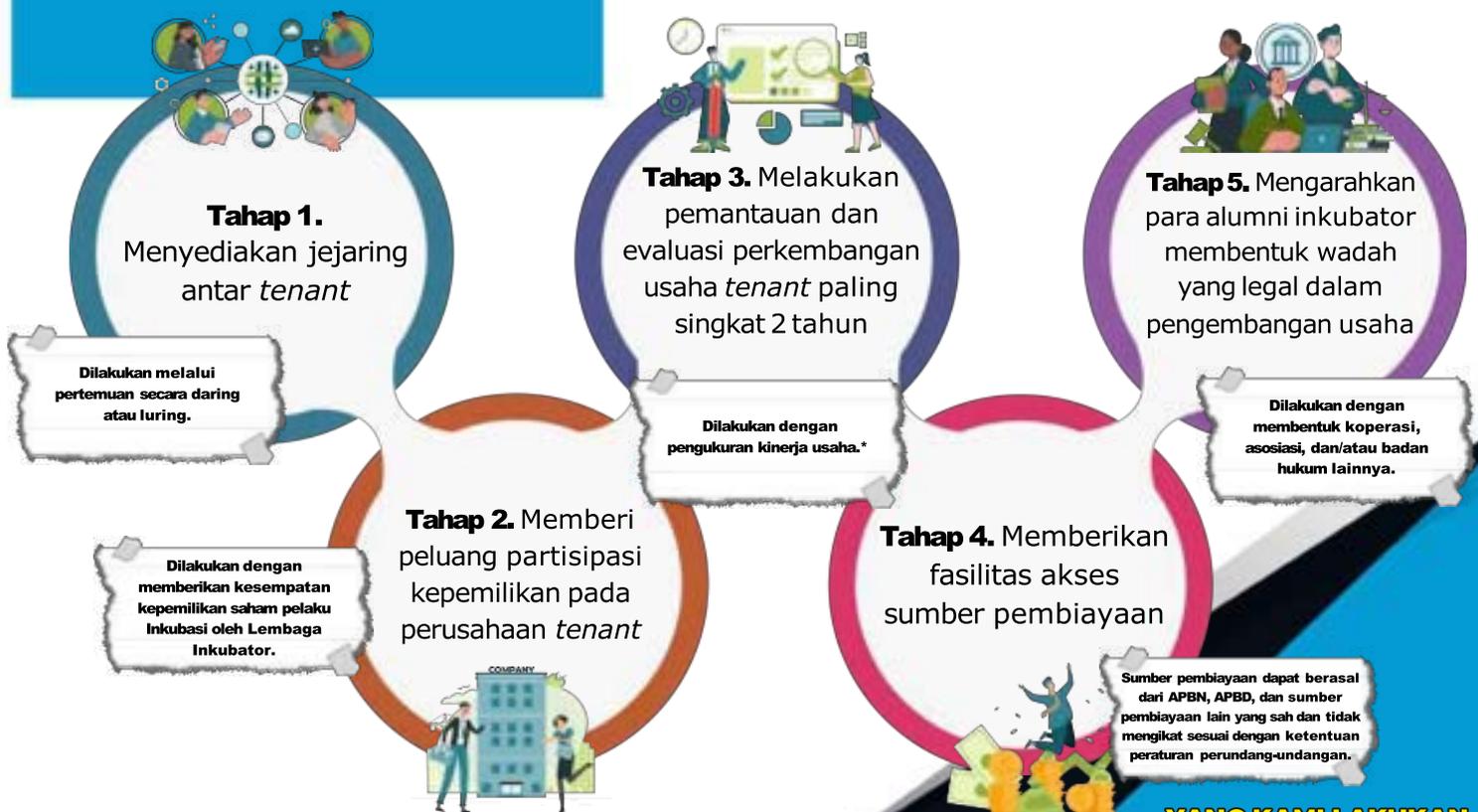
Inkubator Bisnis **BERDIKARI**



MODEL INKUBASI

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

YANG KAMI LAKUKAN :

1. **Fasilitasi pembiayaan lanjutan ;**
2. **Fasilitasi pengembangan lanjutan ;**
3. **Fasilitasi pengembangan jejaring usaha dan kelembagaan.**

Inkubator Bisnis
BERDIKARI



RENCANA STRATEGIS

BERDIKARI
inkubator bisnis

Inbis Berdikari 

inbisberdikari 

inbis_berdikari 

inkubatorberdikari@gmail.com 

Gedung BLKK PCNU Magetan
Dk/Ds. Trosno RT 09 RW 04 Parang Magetan Jatim 63371 

RENCANA KERJA

JANGKA PENDEK, MENENGAH, DAN PANJANG

JANGKA PENDEK 1 TAHUN

1. Menginkubasi 20 tenant sesuai dengan spesifikasi bidang inkubator;
2. Berkolaborasi dengan 3 mitra (stake holder terkait).

JANGKA MENENGAH 3 TAHUN

1. Menginkubasi 30 tenant sesuai dengan spesifikasi bidang inkubator;
2. Berkolaborasi dengan 5 mitra (stake holder terkait)

JANGKA PANJANG 10 TAHUN

1. Menginkubasi 50 tenant sesuai dengan spesifikasi bidang inkubator;
2. Berkolaborasi dengan 10 mitra (stake holder terkait);
3. Menjadikan inkubator bisnis terdepan di Kabupaten Magetan.



SOP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. PENDAMPINGAN TENANT
2. MENTORING TENANT
3. PENERIMAAN TENANT
4. KELULUSAN TENANT
5. COACHING TENANT
6. KONTRAK KERJASAMA TENANT



Prepared by
Inkubator Bisnis
BERDIKARI



Inkubator Bisnis
BERDIKARI

LAMPIRAN
SOP



Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

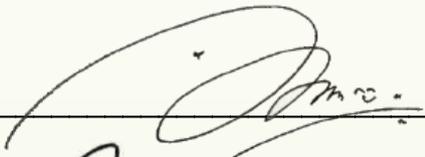
Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis
BERDIKARI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT STARTUP

2024 - 2027

Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

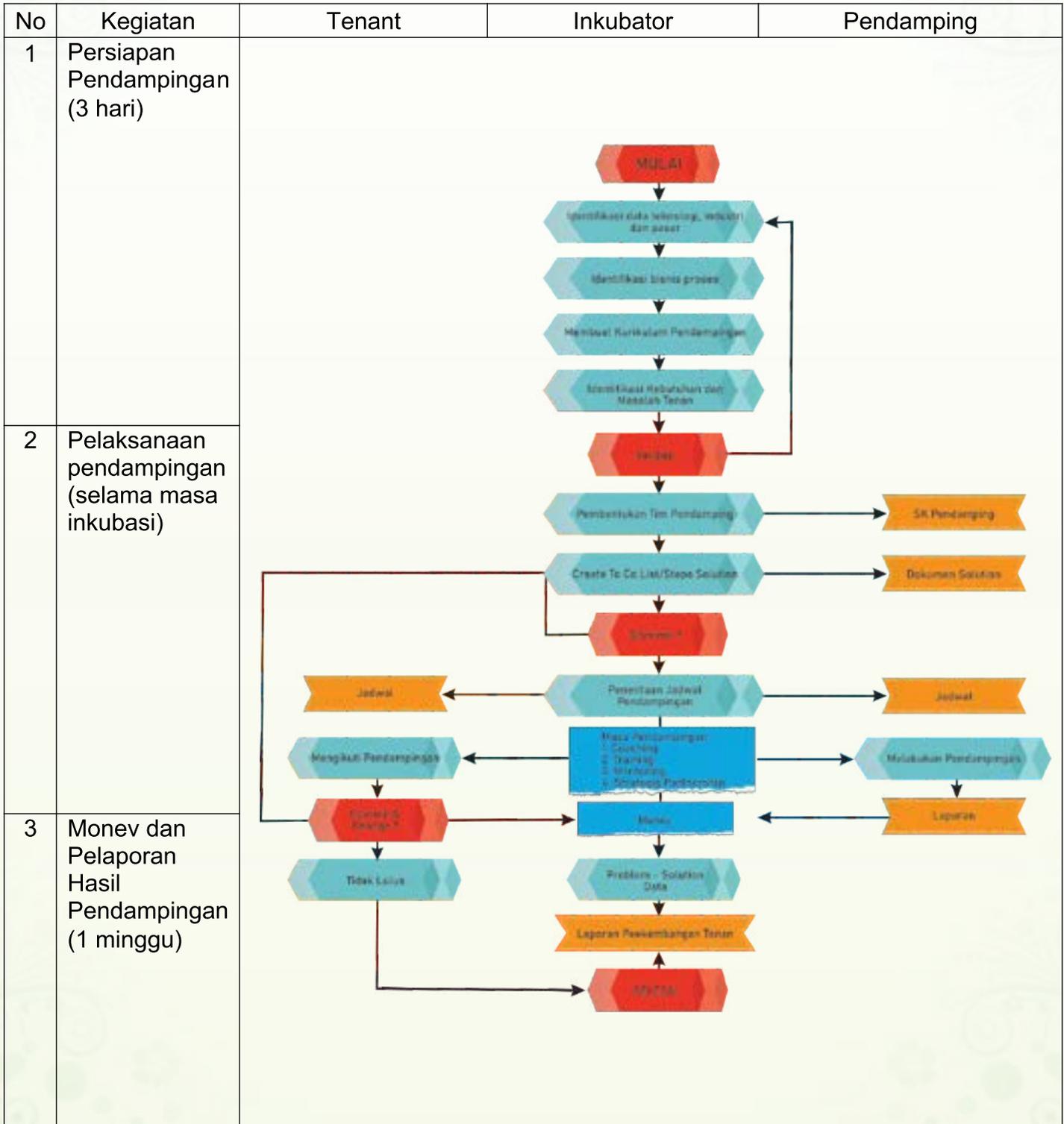
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari: 1) Persiapan pendampingan, 2) Pelaksanaan pendampingan, dan 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

4. Bagian Alir Kegiatan



5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan Startup



Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

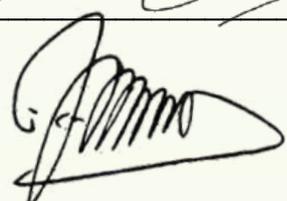
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

2024 - 2027

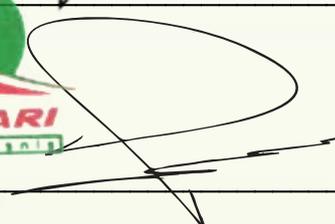
Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

 : 

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

 : 

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

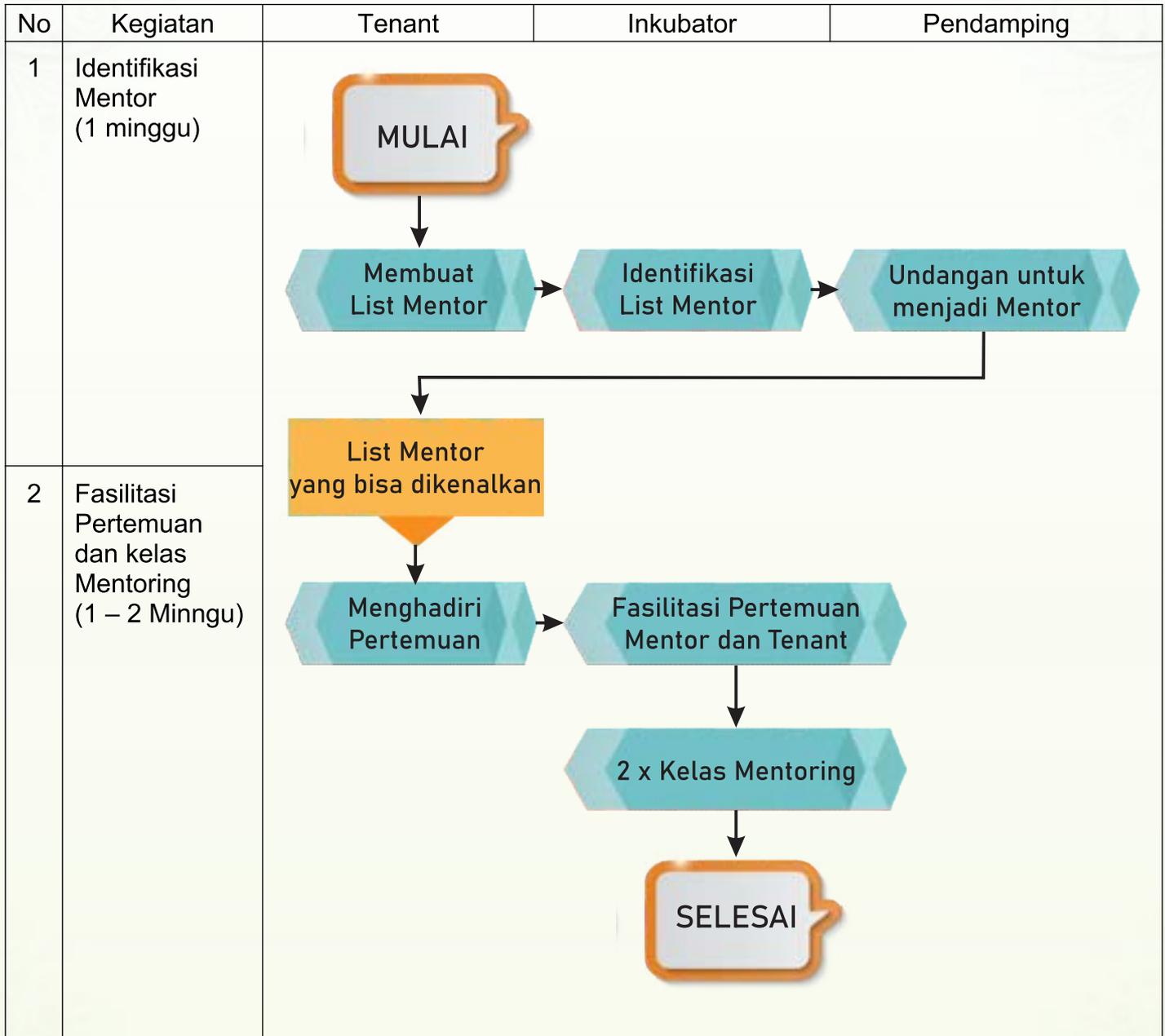
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari: 1) Persiapan pendampingan, 2) Pelaksanaan pendampingan, dan 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut.

4. Bagian Alir Kegiatan



	Inkubator Bisnis <i>BERDIKARI</i>	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	
	Tgl Berlaku : 2024 - 2027	Hal 4 dari 4

5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan



Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

BERDIKARI
Inkubator Bisnis

Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis
BERDIKARI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT STARTUP UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2027

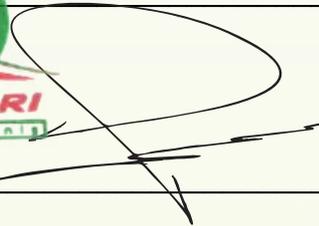
Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

 : 

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

 : 

	Inkubator Bisnis BERDIKARI	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT STARTUP UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku : 2024 - 2027
	Hal 2 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

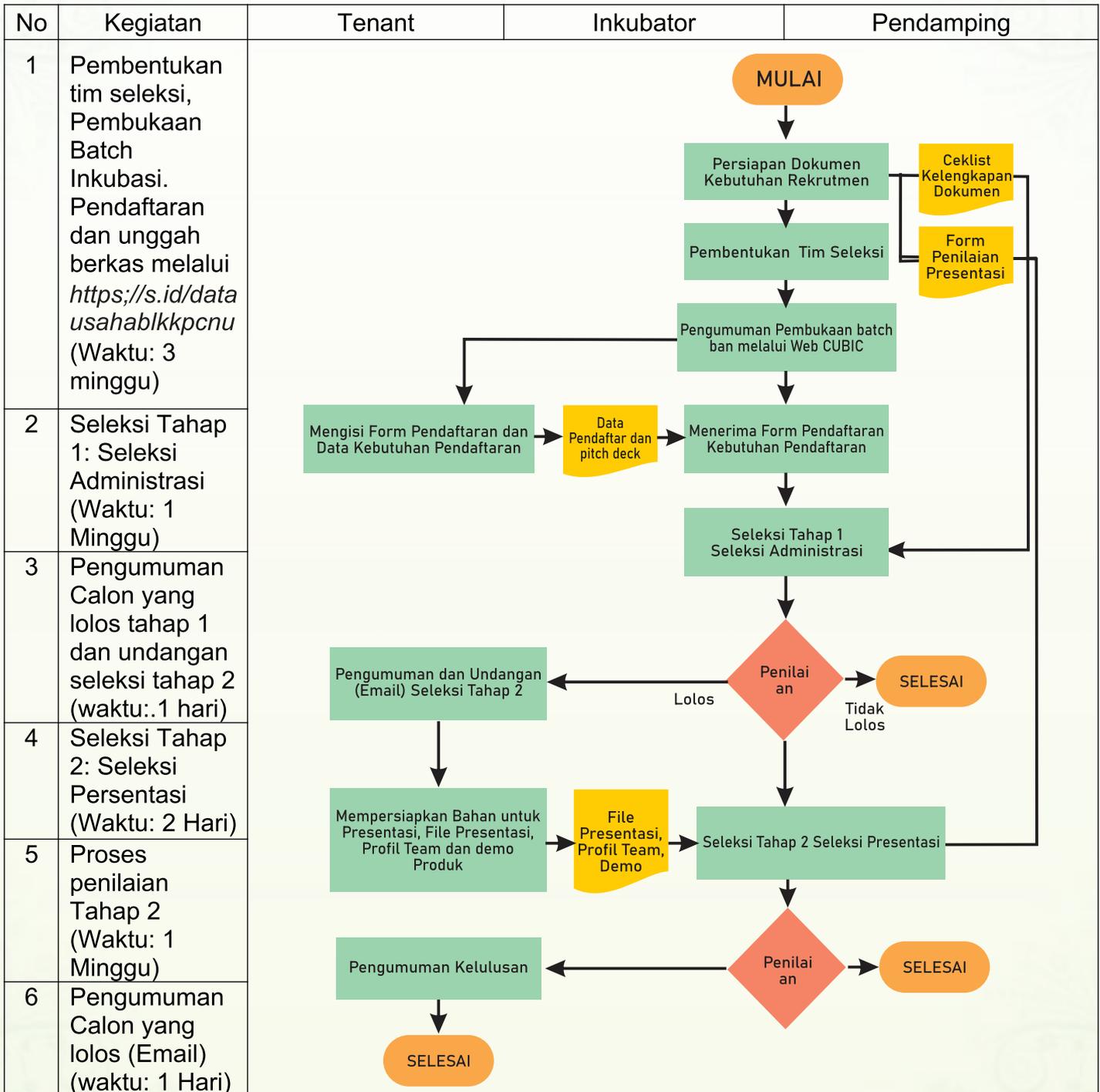
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari: 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui BLK Komunitas PCNU Magetan 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi, 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1, 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi, 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2..

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perusahaan startup yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang

4. Bagian Alir Kegiatan



5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui https://s.id/datausahablkkpcnu	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop surat CUBIC dan ttd oleh Direktur
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop surat CUBIC dan ttd oleh Direktur

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

	Kelengkapan	✓	X
	Deck		
	Prototype / Demo		
	Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total



Inkubator Bisnis

BERDIKARI

BERDIKARI
Inkubator Bisnis

Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis
BERDIKARI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI) TENANT**

2024 - 2027

Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

: 

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

: 



1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

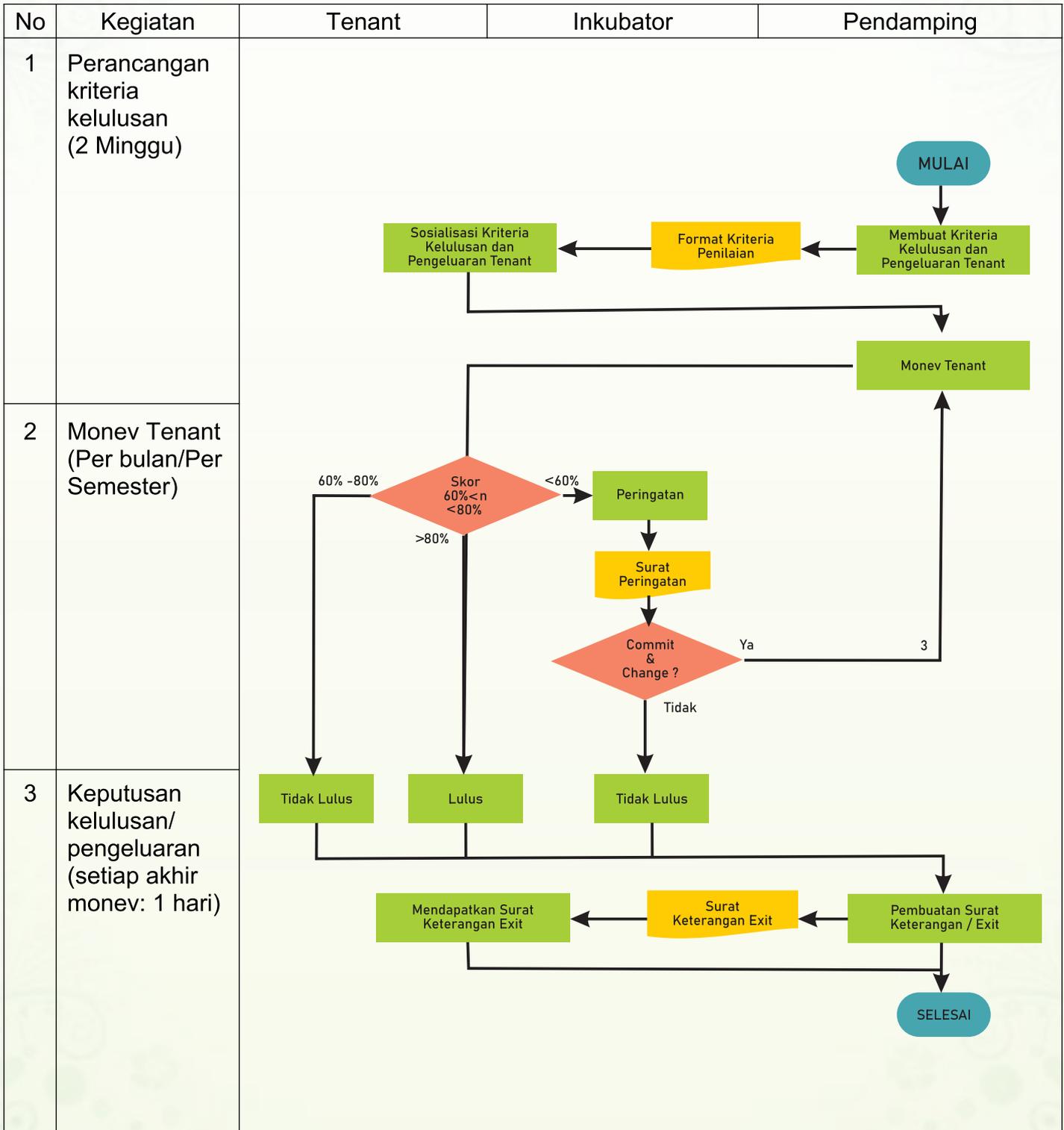
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Perancangan kriteria kelulusan, 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4. Bagian Alir Kegiatan



5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● $<60\%$: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● $60\% < n < 80\%$: <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● $>80\%$: <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO



Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

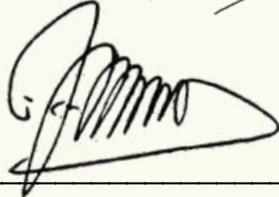
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024 - 2027

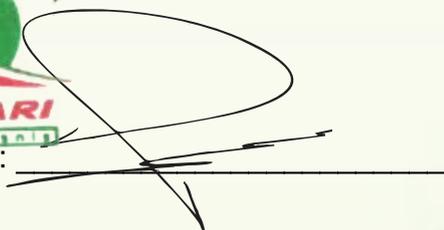
Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

 : 

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

 : 

	Inkubator Bisnis BERDIKARI	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku : 2024 - 2027
		Hal 2 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

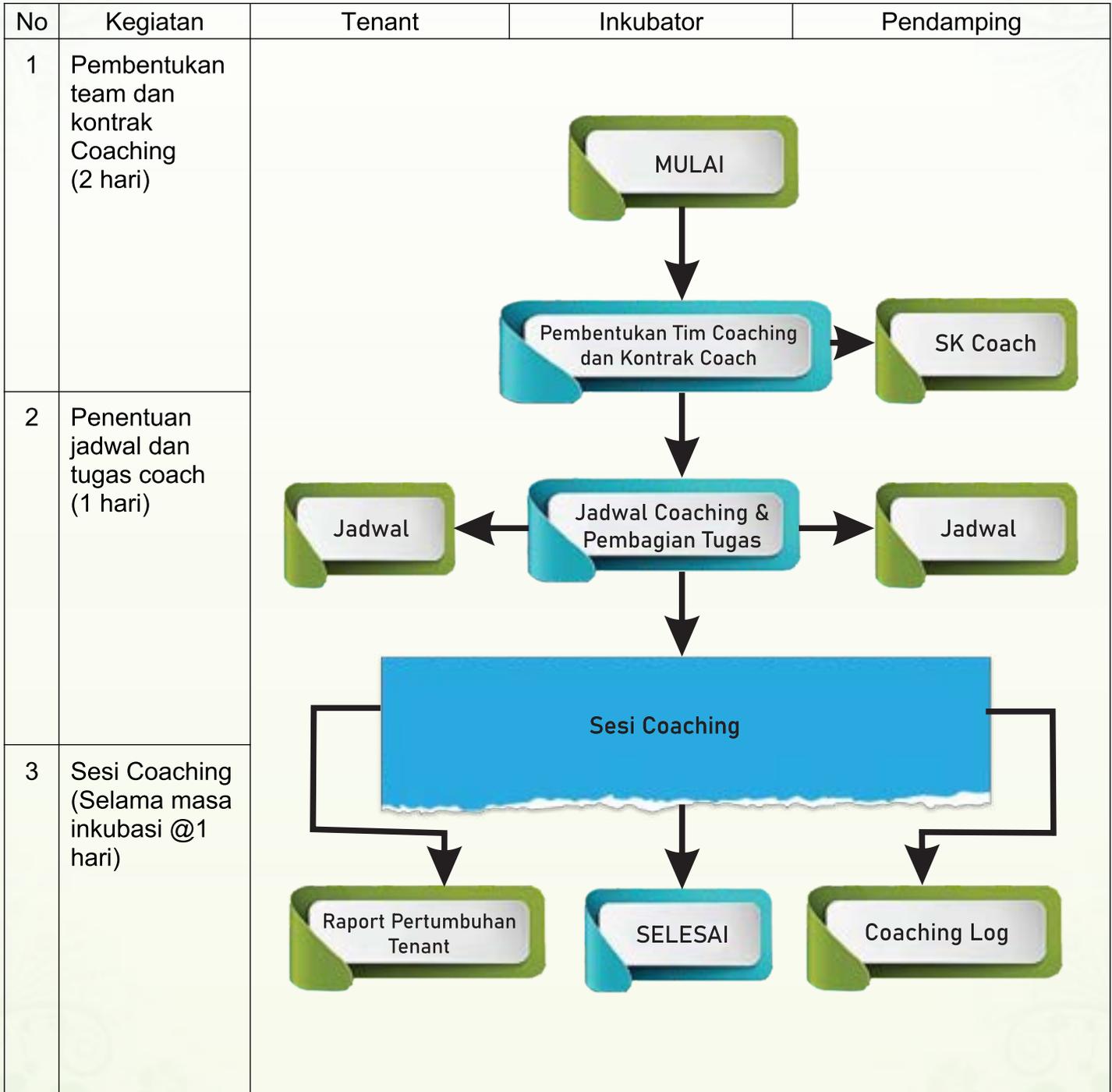
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari: 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching, 2) Penentuan jadwal dan tugas coach, dan 3) Sesi Coaching.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4. Bagian Alir Kegiatan



5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas coach	IBT		Jadwal dan Tugas Coach
3	Sesi coaching	IBT, Tenant, dan Coach		<ul style="list-style-type: none"> • Coaching log • Laporan perkembangan tenant



Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

BERDIKARI
Inkubator Bisnis

Dk./Ds. Trosono RT 09 RW 04, Kec. Parang, Kab. Magetan 63371 Telp. 0858 6070 1926 E-mail : inkubatorberdikari@gmail.com

Inkubator Bisnis **BERDIKARI**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 - 2027

Disiapkan oleh :
Muhammad Khoiri, S.Pd.

: 

Diperiksa oleh :
Mudzakkir, M.Pd.

 : 

Disetujui oleh :
Sudarto, S.Pd.I

 : 

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis “Berdikari” PCNU Magetan

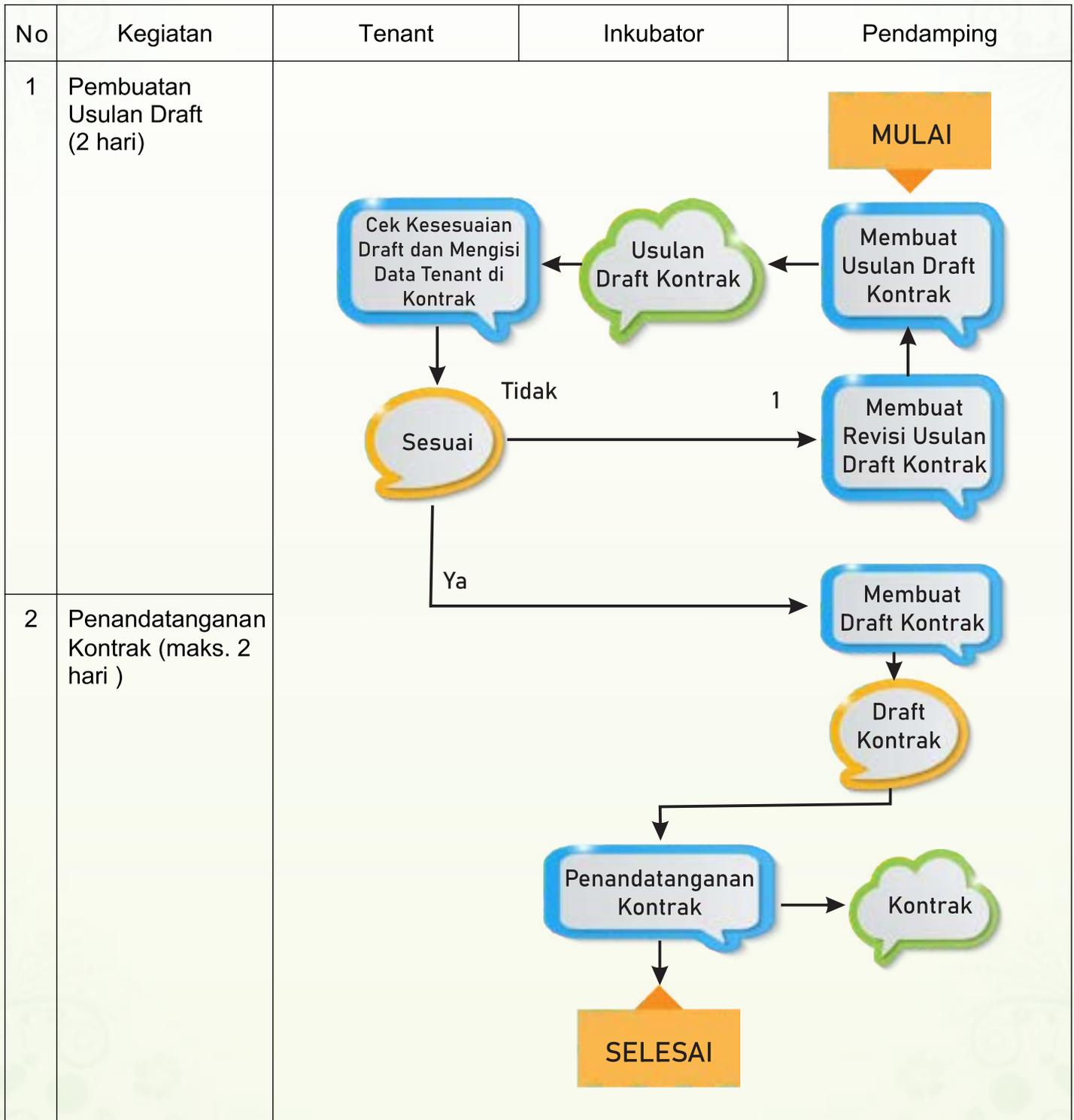
2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

4. Bagian Alir Kegiatan



5. Uraian kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draf dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draf kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan