



PROFIL

INKUBATOR WIRAUSAHA

DAARUT TAGHYIR

Dampingan UIN Siber Syeikh Nurjati Cirebon Mitra Balai
Besar Perluasan Kesempatan Kerja Bandung Barat
Kementerian Ketenagakerjaan RI





Daftar Isi

Tentang Inkubator Wirausaha	01
Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	02
Struktur Organisasi	03
Kelengkapan Gedung dan Peralatan	04
Kelengkapan Kantor	05
<i>Business Model Canvas</i> (BMC)	06
SOP Kelembagaan	07
Analisis Potensi Lokal	08
Rencana Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang	09

Tentang Inkubator Wirausaha Daarut Taghyir



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR bernaung di bawah Yayasan Daarut Taghyir Kecamatan Gununghalu, Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa barat. Yayasan Daarut Taghyir yang juga menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal, seperti Pondok Pesantren, Raudathul Athfal (RA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan Madrasah Diniyah Takmiliyah (MDTA).

Berdirinya INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR bertujuan untuk memberikan pelatihan desain grafis kepada para pelajar dan masyarakat sekitar. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu mereka mendapatkan pengalaman kerja profesional dan berkompeten.



Alamat

JL. RAYA GUNUNGHALU KP. NEGLASARI RT. 003 RW.
016 DESA GUNUNGHALU KECAMATAN GUNUNGHALU
KABUPATEN BANDUNG BARAT 40565



Telepon

0838-2285-5444



Media Sosial

@Inkubator Wirausaha Daarut Taghyir



Visi dan Misi

Visi

Menjadi pusat inkubasi Wirausaha terdepan yang dapat membangun perekonomian melalui pendampingan dan penguatan wirausaha baru yang mandiri berbasis teknologi kreatif dan inovatif.

Misi

- Memberikan pendampingan dan menstimulasi para pengusaha kecil dan menengah berbasis teknologi informasi secara komperensif.
- Melakukan inovasi di bidang produk, manajemen dan pemasaran produk dan akses permodalan dan layanan konsultasi kewirausahaan.
- Meningkatkan kualitas Sumber daya Manusia dan pelaku UMKM agar dapat berkembang dan mampu berdaya saing di bidang teknologi dan informasi serta mendorong pertumbuhan ekonomi kreatif.
- Membangun jejaring dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk mendukung pengembangan UMKM.
- Menjadi pusat informasi dan edukasi bagi para pelaku UMKM di bidang kewirausahaan.

Tujuan

Tujuan utama INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR adalah meningkatkan jumlah dan keberhasilan wirausahawan baru melalui dukungan terintegrasi serta dapat menyediakan pelatihan dan mentoring untuk memperkuat keterampilan bisnis dan teknis sehingga dapat membantu para pelaku usaha kecil dan menengah mengatasi tantangan awal dalam memulai dan mengelola bisnis mereka serta dapat membangun ekosistem wirausaha yang mendukung pertumbuhan ekonomi lokal.

INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

Struktur Organisasi

Inkubator Wirausaha



STRUKTUR ORGANISASI INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR



KURNIA KARIM SAMDANI, S.Pd.I
KEPALA INKUBATOR



PATIMAH, S.Pd.I
Manajer Inkubator



Dedi Munawar, S.Pd
Bidang Program



Lalah Soleha, S.Pd.I
Bidang Pendanaan



Jafar Sidiq, S.Pd.I
Bidang Pengembangan
Jejaring dan Kerjasama



Budiman Nugraha
Bidang Komersialisasi Produk

KELENGKAPAN GEDUNG



GEDUNG INKUBATOR WIRAUSAHA RUANG

USAHA

RUANG RAPAT



RUANG PELATIHAN 1 KELAS

RUANG KOMUNIKASI VISUAL 1 KELAS



KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



PERANGKAT KOMPUTER 16 UNIT



MEJA 6 UNIT



TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS 1 UNIT



PROYEKTOR 1 UNIT



KURSI 40 UNIT



SPELIALISASI BIDANG

Spesialisasi Bidang Daarut Taghyir dalam menghadapi era digital dan globalisasi, pengembangan berbagai sektor strategis seperti industri kreatif, pangan, teknologi, dan kriya menjadi semakin penting. Masing-masing bidang ini memiliki potensi besar untuk berkontribusi terhadap perekonomian dan kesejahteraan masyarakat, dengan menggabungkan inovasi, kreativitas, serta pemanfaatan sumber daya lokal.

Industri Kreatif

Industri kreatif melibatkan penciptaan produk-produk yang mengandalkan kreativitas, seni, dan budaya sebagai nilai tambah. Dalam konteks global, spesialisasi dalam bidang ini menuntut kemampuan untuk menghasilkan karya yang tidak hanya estetis, tetapi juga memiliki nilai komersial dan daya saing di pasar internasional. Dengan memanfaatkan teknologi digital, industri kreatif kini semakin meluas mencakup seni visual, desain grafis, film, animasi, hingga pengembangan konten multimedia yang inovatif.

Pangan

Spesialisasi di bidang pangan menekankan pada inovasi dalam produksi dan pengolahan bahan makanan, yang tidak hanya berfokus pada aspek ketahanan pangan, tetapi juga keamanan, keberlanjutan, dan nilai nutrisi. Dalam konteks ini, pendekatan ilmiah yang melibatkan teknologi pangan dan agroindustri berperan penting dalam menciptakan produk-produk pangan berkualitas tinggi. Di sisi lain, pengolahan pangan berbasis kearifan lokal juga menjadi salah satu keunggulan yang perlu terus dikembangkan.

Teknologi

Perkembangan teknologi memberikan peluang besar bagi berbagai sektor industri, mulai dari otomatisasi proses produksi hingga inovasi produk dan layanan berbasis digital. Spesialisasi dalam bidang teknologi meliputi berbagai sub-sektor seperti teknologi informasi dan komunikasi (TIK), kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), dan analisis big data. Dengan memanfaatkan teknologi ini, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi, mengembangkan produk yang lebih inovatif, serta memenuhi kebutuhan konsumen yang semakin kompleks.

Kriya

Kriya atau kerajinan tangan adalah salah satu bentuk industri kreatif yang memiliki akar budaya yang kuat, serta potensi besar untuk dikembangkan. Dalam spesialisasi kriya, keahlian tradisional dipadukan dengan desain modern, menghasilkan produk-produk unik yang tidak hanya indah, tetapi juga fungsional. Sektor ini memanfaatkan bahan-bahan alami dan teknik tradisional, namun dikombinasikan dengan pendekatan yang lebih kontemporer, menciptakan produk kriya yang dapat bersaing di pasar global.

RENCANA STRATEGIS

LEMBAGA INKUBATOR WIRAUUSAHA DAARUT TAGHYIR

1. Melaksanakan proses inkubasi secara profesional dan bertanggungjawab
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pengelolaan bisnis bagi pengusaha pemula (start up) sehingga menjadikan mereka mandiri
3. Menjadlin kerjasama dengan tenant untuk keberlangsungan inkubator
4. Melaksanakan seminar, pelatihan tentang pengembangan usaha/ bisnis bagi pengusaha pemula.
5. Sumber pendanaan pengembangan inkubasi dapat bersumber dari APBN, APBD dan sumber lain yang sah.

TENANT

1. Produksi
2. Kualitas produk
3. Pemasaran
4. Keuangan
5. Strategi sumber daya manusia
6. Memperkuat merek

Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):

- Meningkatkan jumlah startup teknologi yang dibina menjadi 12 dalam 1 tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 70%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 80%.
- Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meluncurkan program akselerasi untuk startup yang sudah memiliki produk.
- Membangun komunitas startup yang aktif dan kolaboratif.

Rencana Jangka Menengah (3 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 36 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 90%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%.
- Membangun kerjasama dengan 30 mitra usaha baru.
- Mendukung minimal 18 startup untuk mendapatkan pendanaan dalam 3 tahun.
- Menyelenggarakan acara demo day tahunan untuk memamerkan startup binaan.
- Menjadi referensi utama bagi startup teknologi di wilayah.

Rencana Jangka Panjang (10 Tahun):

- Mencapai 100 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 1000 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi
- Menjadi inkubator teknologi yang terkemuka di Indonesia, melahirkan startup unicorn, dan berkontribusi pada pengembangan ekosistem startup nasional.

Bagan Model Bisnis INKUBATOR WIRAUUSAHA INKUBATOR DAARUT TAGHYIR

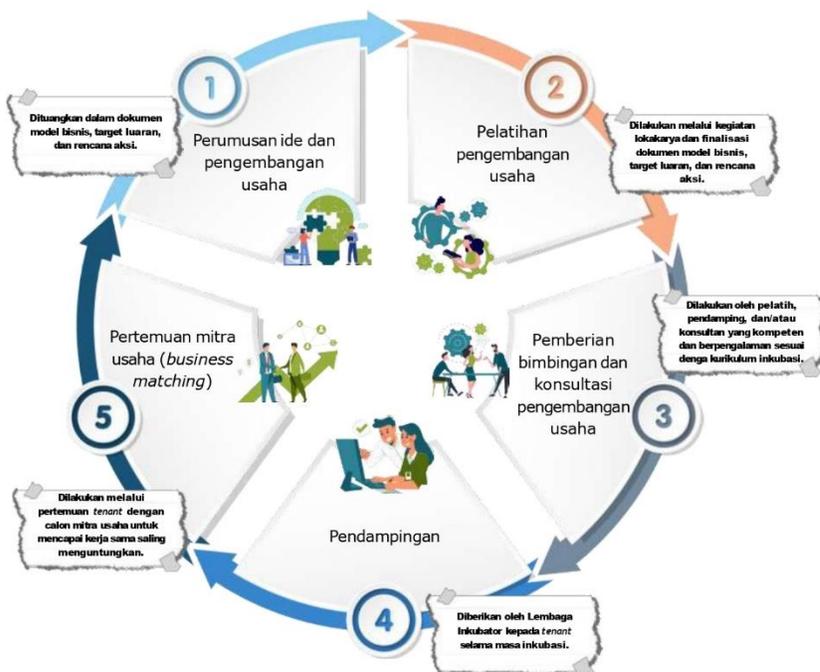
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

SOP

INKUBATOR

1

SOP Pendampingan Tenan

2

SOP Rekrutmen Tenan

3

SOP Kontrak Tenan

4

SOP Monitoring

5

SOP Coaching

6

SOP Strategi Exit Tenant



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

Dibuat oleh: (Patimah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR	Diperiksa oleh: (Kurnia Karim S)
---------------------------	---	-------------------------------------

	INKUBATOR WIRAUUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Thn Berlaku: 2024-2025	Hal. 5 dari 47

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis
INKUBATOR BLK KOMUNITAS DAARUT TAGHYIR

2. Ruang Lingkup

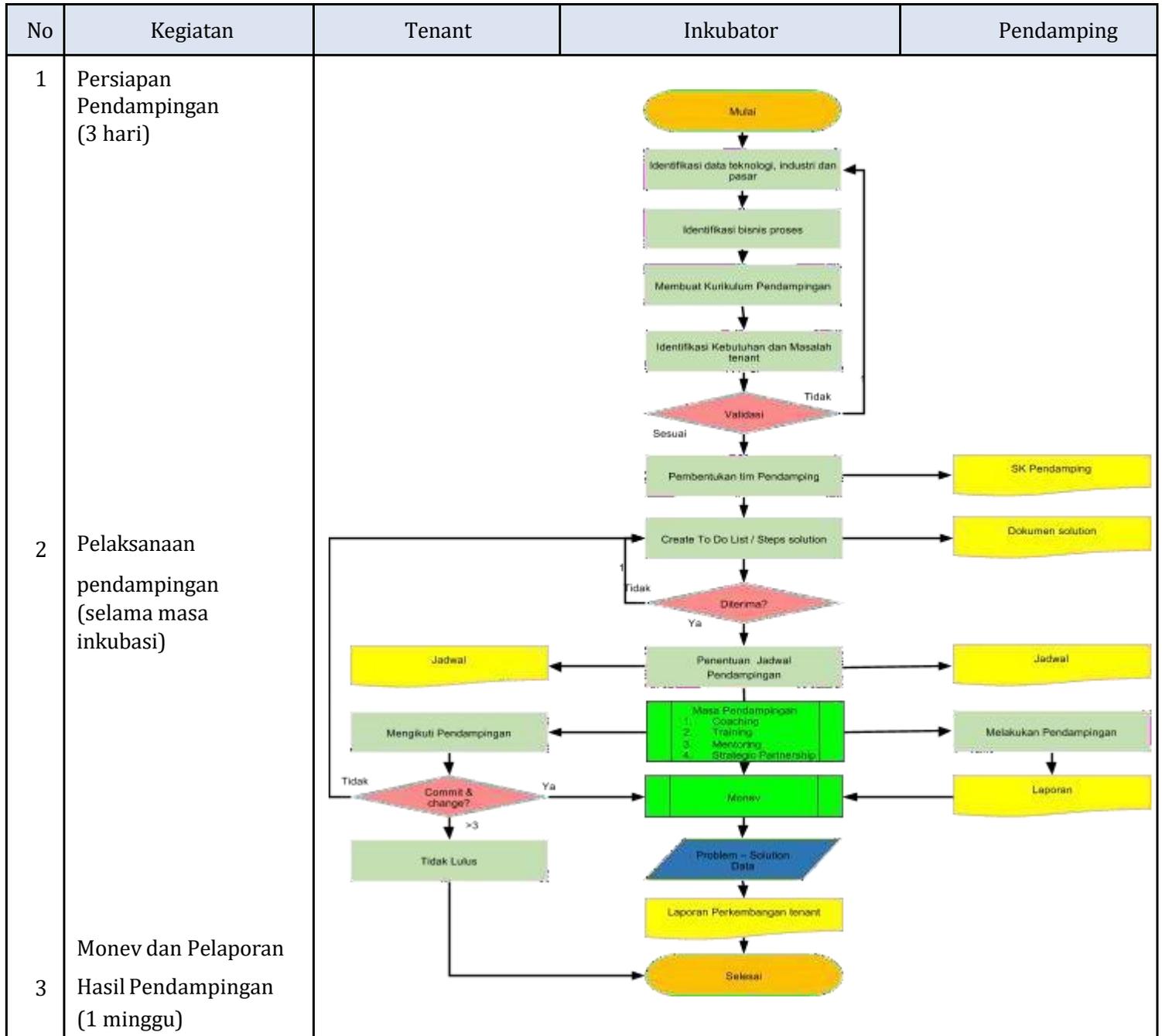
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan alur kegiatan



5.Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: (Patimah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRUSAHA DAARUT TAGHYIR	Diperiksa oleh: (Kurnia Karim S)
---------------------------	--	-------------------------------------

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:

Contoh SK Pendampingan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	---

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IB/INKUBATORI/2019	
<p>(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh: (Patimah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRSAUSAHA DAARUT TAGHYIR	Diperiksa oleh: (Kurnia Karim S)
---------------------------	--	-------------------------------------



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

	INKUBATOR WIRSAUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 12 dari 47

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis INKUBATOR BLK KOMUNITAS DAARUT TAGHYIR

2. Ruang Lingkup

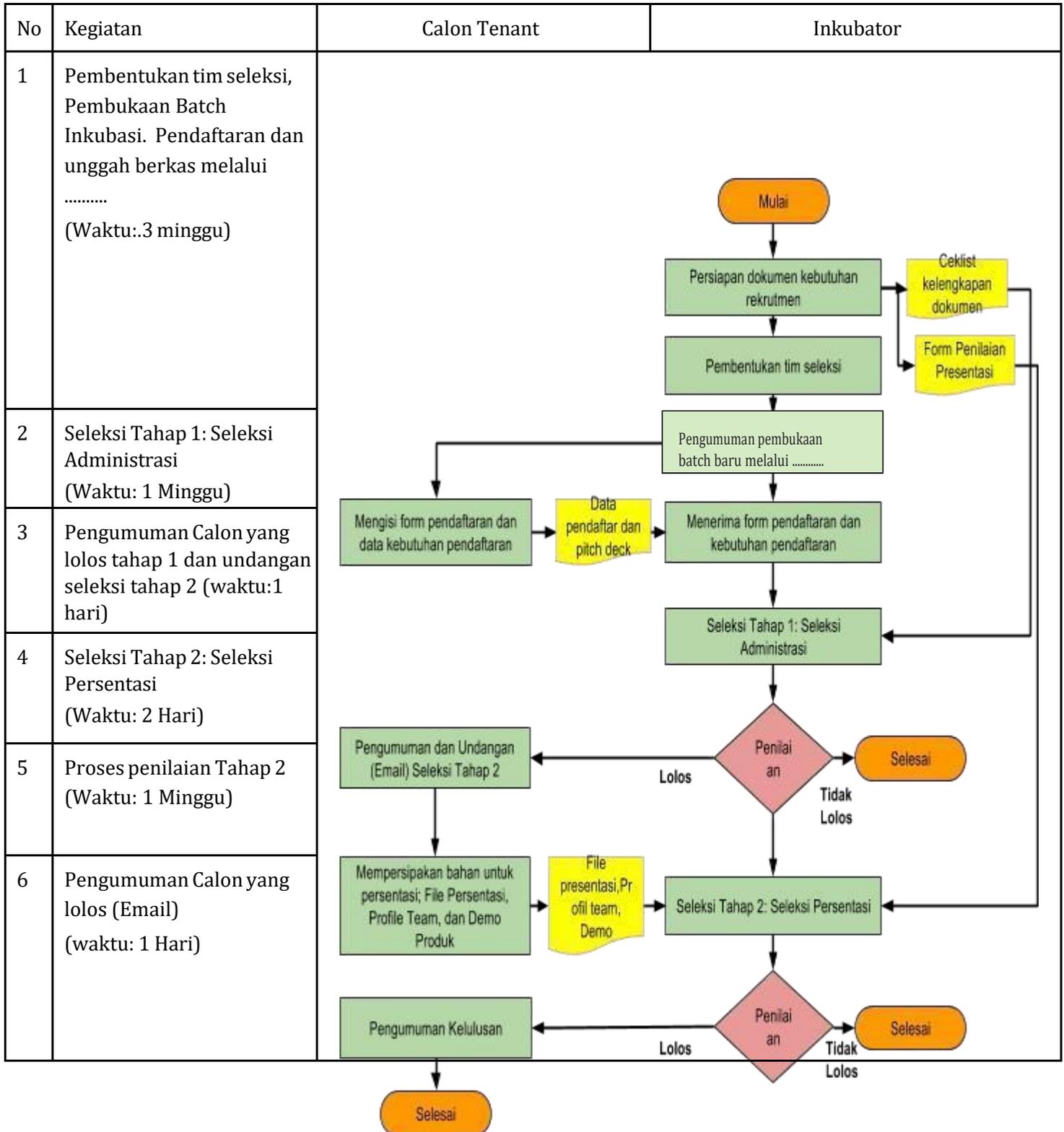
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4. Bagan Alir Kegiatan



5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Militer	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini MAIL	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019
Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1
Waktu : 10.00-12.00
Perihal : penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

2024 – 2025

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

	INKUBATOR WIRAUUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Thn Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 18 dari 47

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **INKUBATOR BLK KOMUNITAS DAARUT TAGHYIR**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

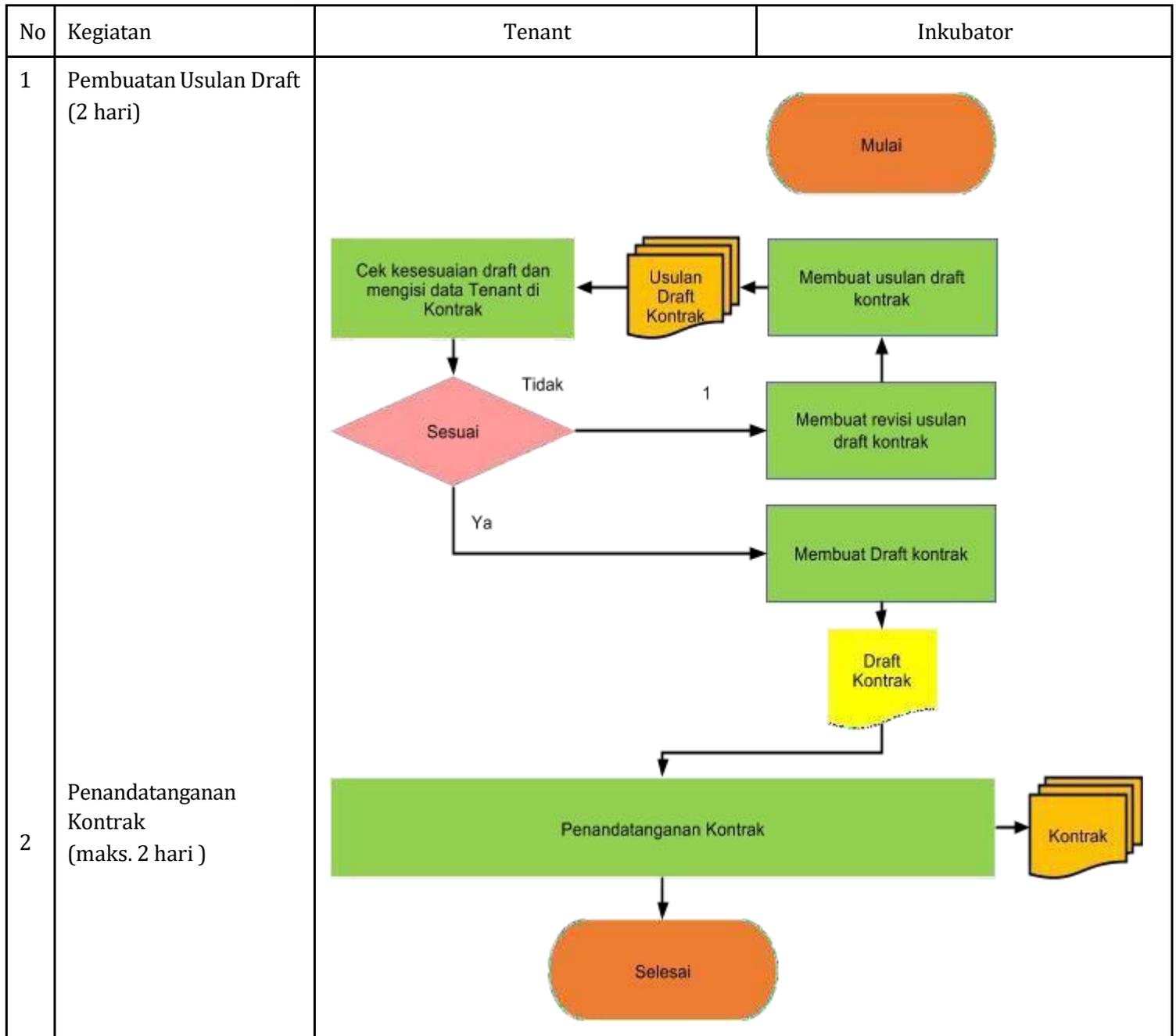
- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator

Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

4. Bagan Alir Kegiatan



No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none"> • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Daftar Lampiran:
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant



Logo tenant



Perjanjian kerjasama
Antara
Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

Dengan

Tentang

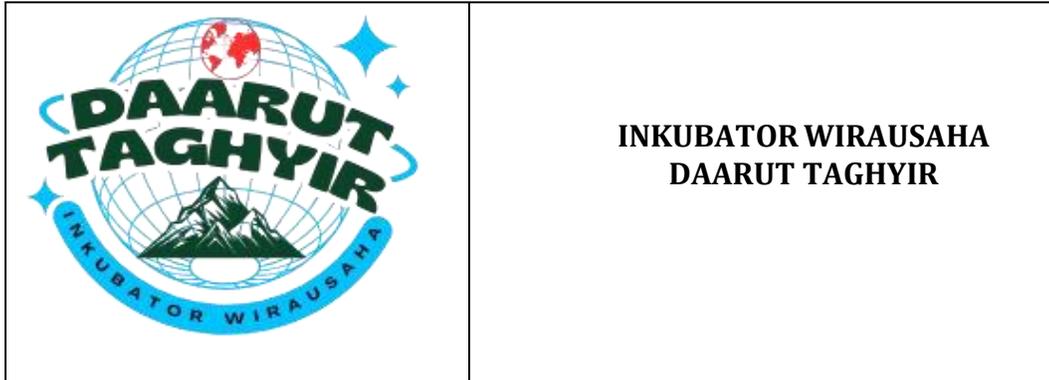
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019

Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

	INKUBATOR WIRUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024–2025
		Hal. 23 dari 47

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Inkubator BLK Komunitas Daarut Taghyir.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

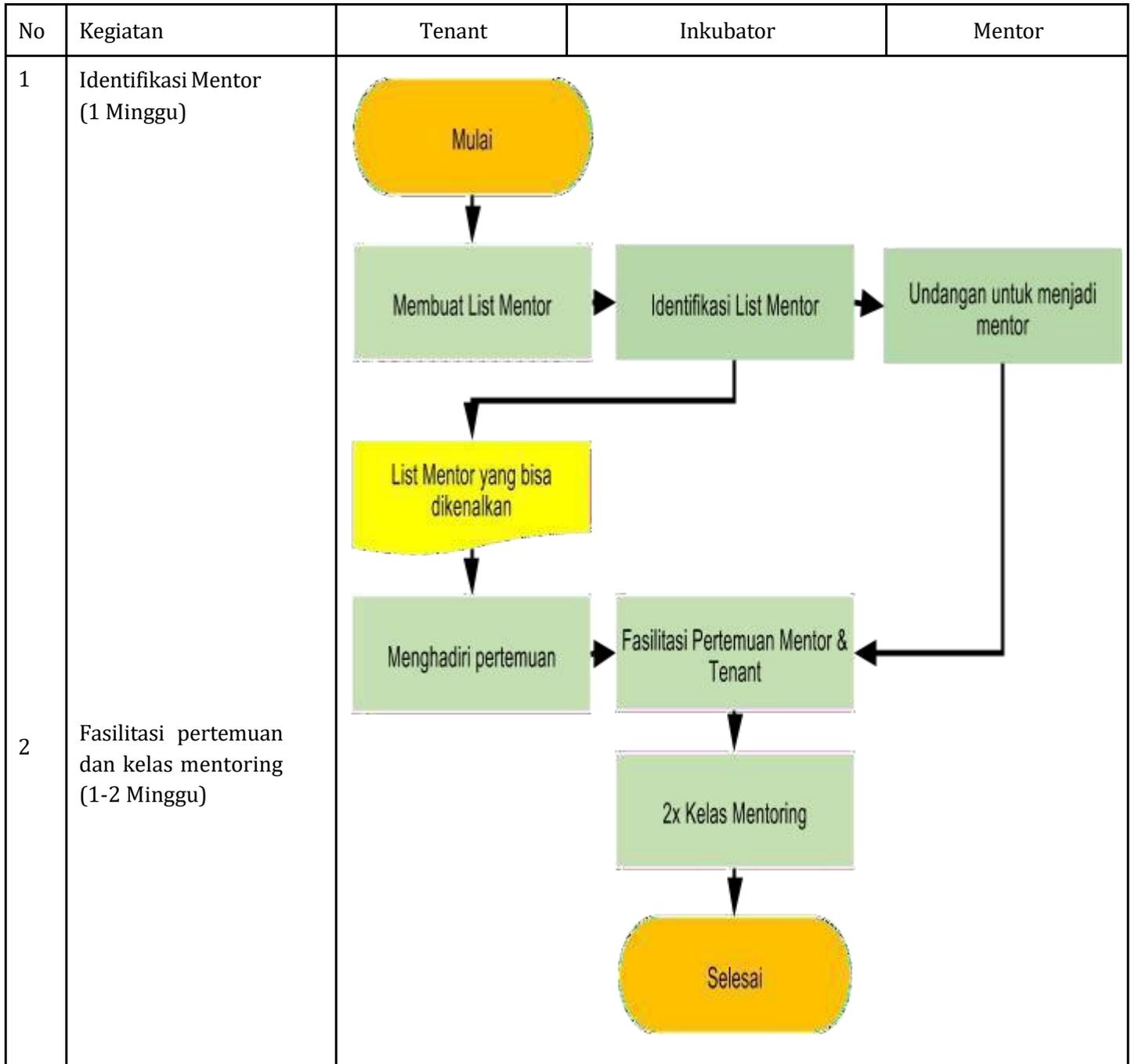
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya

Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: (Patimah)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari WIRUSAHA DAARUT TAGHYIR	Diperiksa oleh: (Kurnia Karim S)
---------------------------	--	-------------------------------------

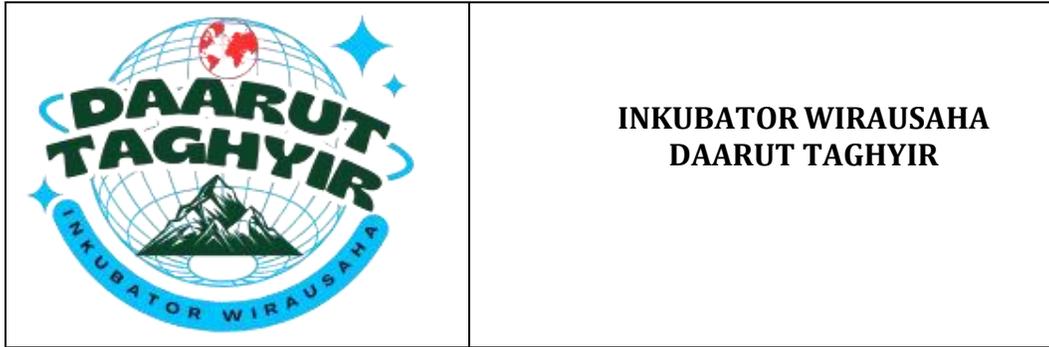
4 .Bagan Alir Kegiatan



5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT
2024 - 2025**

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

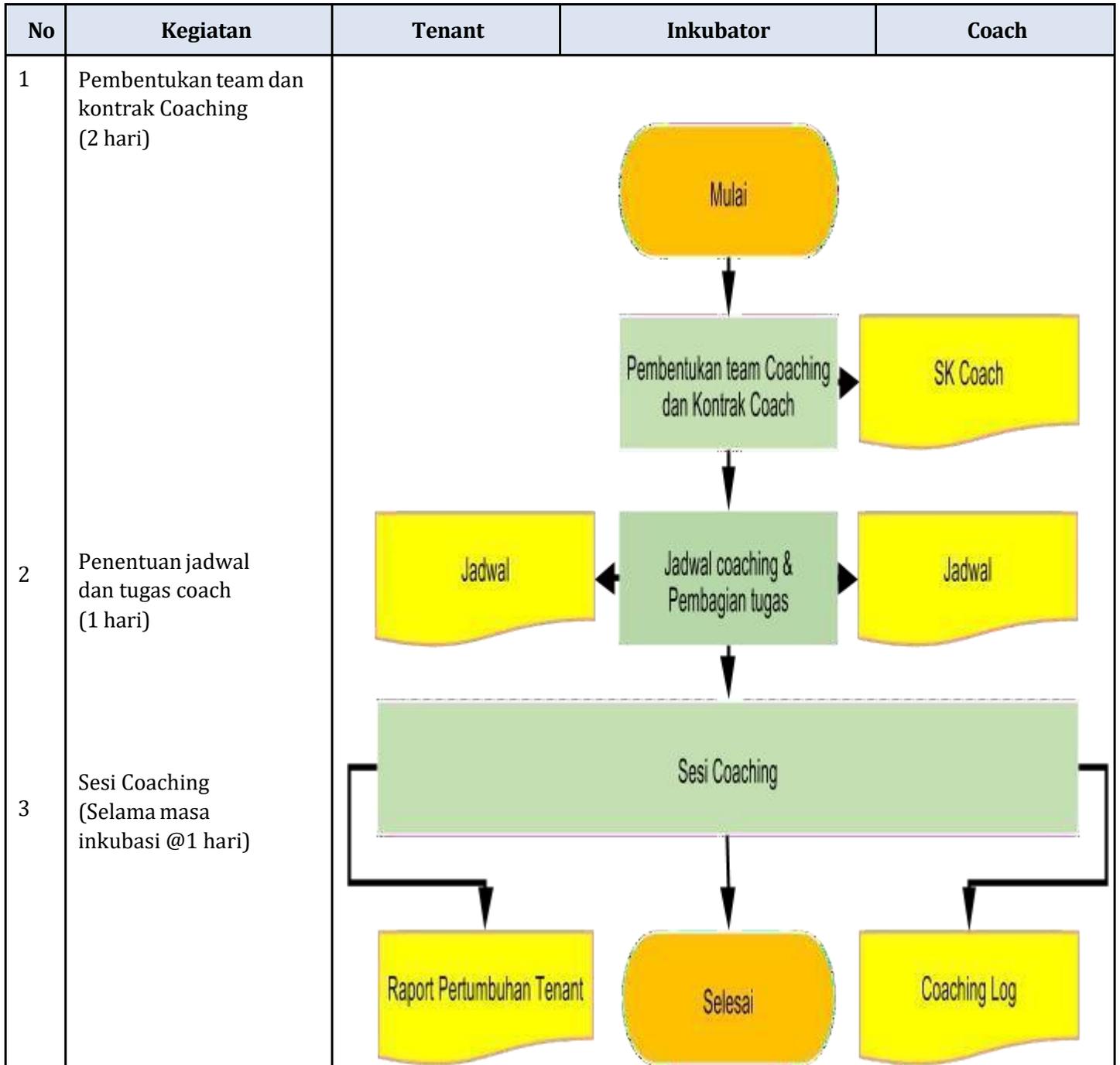
	INKUBATOR WIRUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024– 2025

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (~~da~~) tenant BLK Komunitas Daarut Taghyir
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (~~da~~) tenant yang terdiri dari:
 - 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
 - 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
 - 3) Sesi *Coaching*.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.

Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Patimah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari WIRUSAHA Daarut Taghyir	Diperiksa oleh: Kurnia Karim S
-------------------------	--	-----------------------------------

4. Bagan Alir Kegiatan



Lampiran 2:

Contoh SK Coach

  SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/BI/INKUBATORI/2019	
<p>(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prototyping- Recruitment- Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2010: \$5M- 2011: \$30M- 2012: \$62M- 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow' Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none">- 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domain Expertise- Defensible IP- Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p>
	<p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p>
	<p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p>
	<p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p>
	<p>Business Model BMC/LMC</p>
	<p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p>
	<p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

	<p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p>
---	---

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

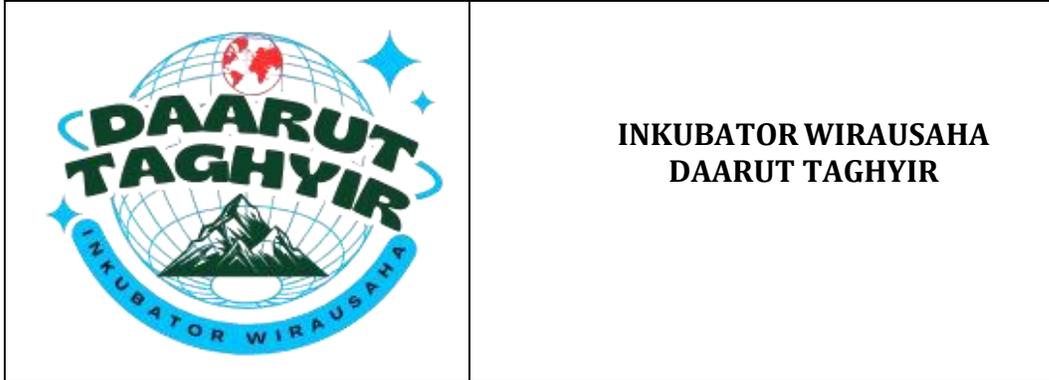
Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :



INKUBATOR WIRAUSAHA DAARUT TAGHYIR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT 2024 -
2025**

Disiapkan oleh: : PATIMAH, S.Pd.I

Diperiksa oleh: : KURNIA KARIM S, S.Pd.I

Disetujui oleh: : AYI KUSMIATI, S.Pd.I

	INKUBATOR WIRAUUSAHA DAARUT TAGHYIR	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024– 2025
		Hal. 33 dari 47

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

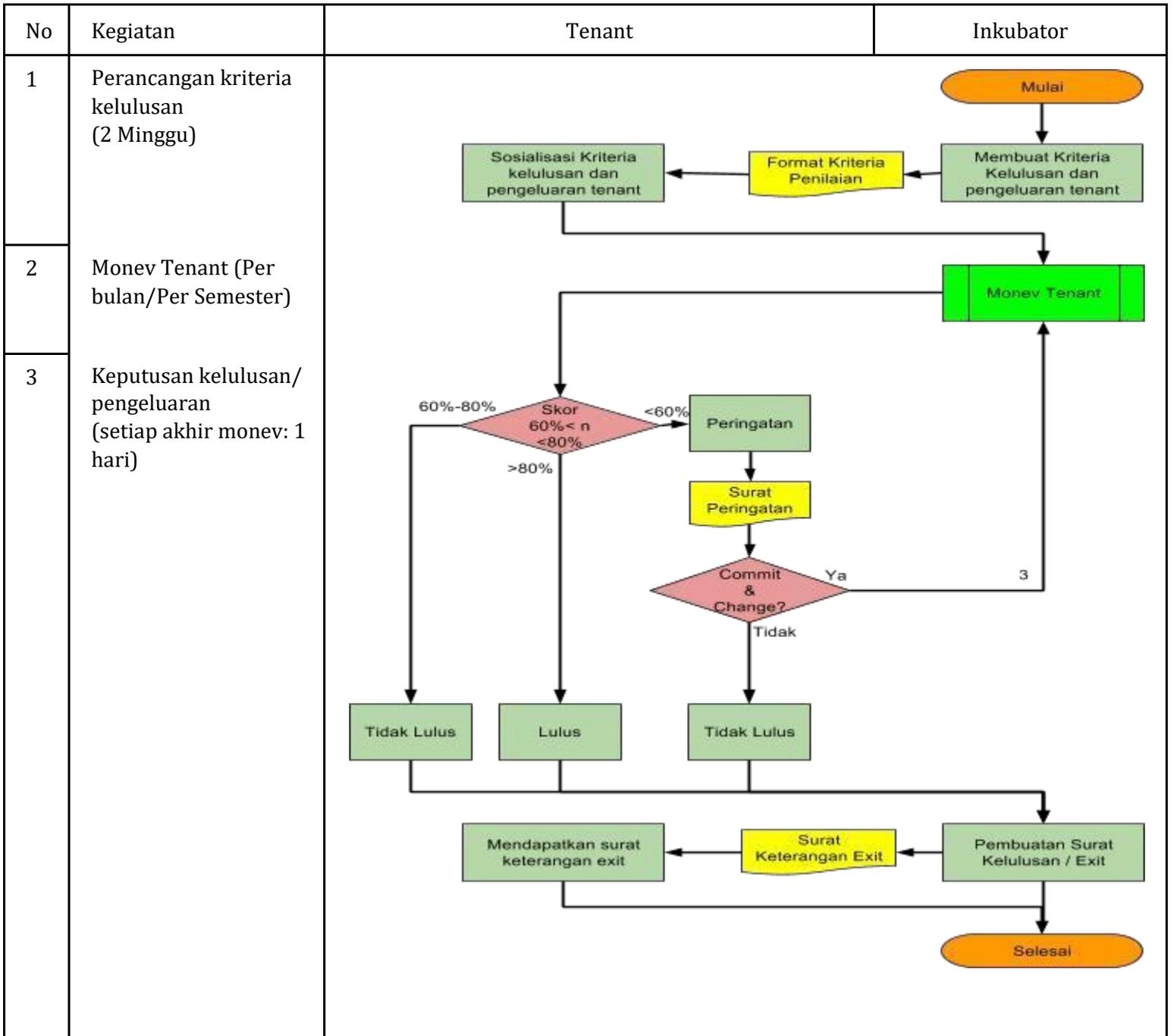
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4. Bagan Alir Kegiatan

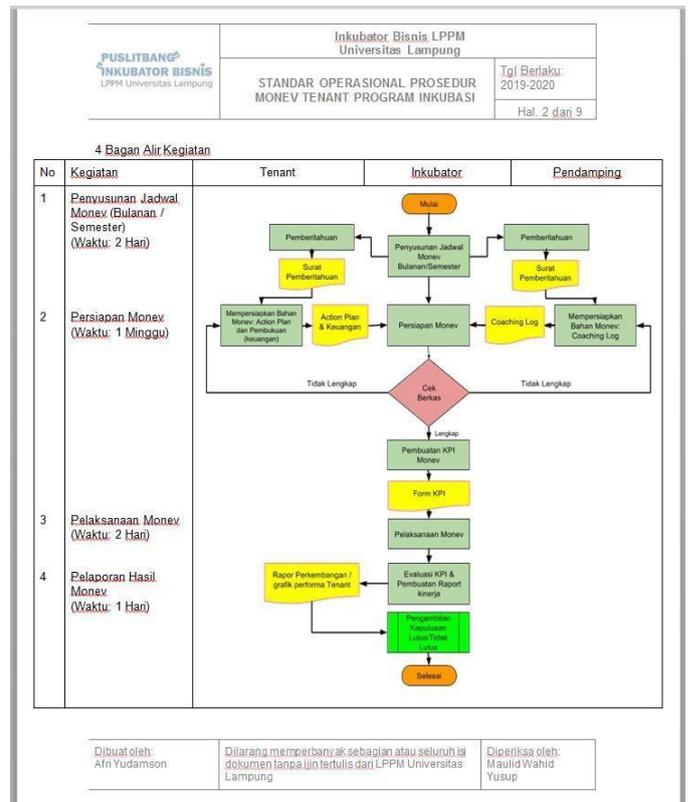


5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60% ≤ n < 80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:

Contoh SOP Money



Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
---	---	---

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.

Nomor Kontrak : .../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id
Nomor	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019	21 Februari 2019
Lampiran	: -	
<p>Dengan hormat,</p> <p>Surat peringatan ini diberikan kepada</p> <p>Nama Startup : Pleasurra</p> <p>Nama Pendiri : M. Jume Perdana</p> <p>Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i> yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis• Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan <i>Indispliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.</p> <p>Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.</p> <p>Hormat Kami</p> <p>Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>		

Dibuat oleh: Patimah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari WIRAUSAHA Daarut Taghyir	Diperiksa oleh: Kurnia Karim S
-------------------------	---	-----------------------------------