

# PROFIL

## INKUBATOR WIRAUSAHA

“PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK”



Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01-04 Cicalen Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: [blkpospecibalok@gmail.com](mailto:blkpospecibalok@gmail.com)



# Daftar Isi

**LATAR BELAKANG INKUBATOR WIRAUSAHA**

**VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

**STRUKTUR ORGANISASI**

**KELENGKAPAN GEDUNG DAN PERALATAN**

**KELENGKAPAN KANTOR**

**DOKUMEN SPESIALISASI INKUBATOR**

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) INKUBATOR**

**RENCANA JANGKA PENDEK, MENENGAH, DAN PANJANG**

**ANALISIS POTENSI LOKAL**

**BUSINESS MODEL CANVAS (BMC)**

**PROSES INKUBASI**

**SOP KELEMBAGAAN**



# Latar Belakang Inkubator Wirausaha



*merupakan inisiatif dari Pondok Pesantren Al-Mashduqiyah di Cibalok yang bertujuan untuk memberdayakan santri dan masyarakat sekitar melalui pengembangan wirausaha. Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok didirikan pada Tanggal 20 Juni 2024.*

*Awal mula adanya Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok adalah dukungan dari Kementerian Tenaga Kerja RI, Dalam bentuk Bangunan Gedung Workshop Balai Latihan Kerja Komunitas BLK-K PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK tahun 2020.*

*Inkubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok bernaung di bawah Yayasan Pondok Pesantren Al-Mashduqiyah Desa Citalem, Kecamatan Cipongkor, Kabupaten Bandung Barat Provinsi Jawa Barat. Yayasan ini didirikan oleh KH Asep Miftahul Janan, seorang ulama kharismatik di wilayah Kab. Bandung Barat.*

*Yayasan Pondok Pesantren Al-Mashduqiyah, menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal, seperti Pondok Pesantren, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Madarasah Diniyah Takmiliyah Amaliyah (MDTA), Majelis Ta'lim (MT), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) Dalam Proses.*

*Berdirinya Inkubator Wirausaha Pondok Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok bertujuan untuk memberikan pelatihan, bimbingan, akses permodalan dan evaluasi khususnya di bidang desain mode dan tekstil (tata busana/menjahit), bidang Industry Kreatif, Teknologi, Pangan dan Kriya kepada para Santri dan Masyarakat sekitar dan pengusaha UMKM.*

*Inkubator ini diharapkan dapat membantu:*

1. **Memberdayakan Santri:** untuk memberikan bekal keterampilan wirausaha agar mereka mampu mandiri secara ekonomi setelah menyelesaikan pendidikan di pesantren.
2. **Mengembangkan Ekonomi Umat:** untuk mengembangkan potensi usaha umat sehingga bisa berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi local dan Nasional
3. **Memadukan Pendidikan Agama dan Wirausaha:** dengan keterampilan praktis di bidang bisnis, inkubator ini menciptakan ekosistem yang memungkinkan santri dan umat untuk tumbuh baik dari sisi spiritual maupun ekonomi.



#### Alamat

Jl. Pesantren Cibalok RT 01 RW 04 Ds. Citalem Kec. Cipongkor Kab. Bandung Barat Jawa Barat.



#### Telepon

0821-1792-9033



#### Media Sosial

@inkubator\_cibalo

# Visi dan Misi

Visi:

“Mewujudkan wirausaha yang mandiri, inovatif, dan berdaya saing melalui pemberdayaan sumber daya lokal dan p  
kewirausahaan”

Misi:

1. **Menyediakan bimbingan dan pendampingan** bagi wirausaha dan startup di tahap awal, agar mampu mengembangkan ide bisnis menjadi usaha yang berkelanjutan.
2. **Membuka akses ke sumber daya** yang dibutuhkan, termasuk modal, jaringan, pengetahuan, dan fasilitas fisik maupun digital.
3. **Meningkatkan kapasitas wirausaha** melalui program pelatihan, workshop, dan mentoring yang berfokus pada inovasi, pengelolaan bisnis, serta keterampilan manajemen.
4. **Menciptakan lingkungan yang mendukung kolaborasi** antar wirausaha, investor, akademisi, dan sektor industri untuk mempercepat pertumbuhan bisnis.
5. **Mempercepat lahirnya startup yang sukses** melalui program-program akselerasi yang fokus pada validasi pasar, pertumbuhan pelanggan, dan pengembangan produk atau layanan.
6. **Memberikan dukungan berkelanjutan** bagi alumni inkubator untuk memastikan mereka mampu bertahan dan berkembang dalam lingkungan bisnis yang kompetitif.

## 1. Tujuan Inkubator

- **Mendorong Pertumbuhan Startup:** Inkubator bertujuan untuk membantu startup atau usaha baru tumbuh dan berkembang menjadi bisnis yang berkelanjutan.
- **Menyediakan Sumber Daya:** Memberikan akses kepada sumber daya yang diperlukan oleh usaha baru, seperti modal, jaringan, bimbingan, fasilitas, dan dukungan teknis.
- **Mengurangi Risiko:** Membantu mengurangi risiko yang dihadapi oleh usaha baru dengan memberikan bimbingan ahli dan strategi pengembangan yang jelas.
- **Meningkatkan Kemampuan Inovasi:** Mendorong inovasi dan pengembangan produk/layanan baru yang bisa bersaing di pasar.
- **Mempercepat Waktu ke Pasar:** Inkubator berupaya mempercepat proses pengembangan usaha agar startup bisa memasuki pasar lebih cepat dan efektif.

## 2. Sasaran Inkubator

- **Startup di Tahap Awal:** Fokus pada usaha yang masih berada di tahap ide atau baru merintis, yang memerlukan bimbingan dan dukungan untuk tumbuh.
- **Pelaku Usaha Inovatif:** Menargetkan individu atau tim yang memiliki ide-ide inovatif dan solusi baru di berbagai bidang seperti teknologi, kesehatan, pendidikan, dan sebagainya.
- **Usaha yang Berpotensi Tinggi:** Inkubator mencari startup dengan potensi pertumbuhan yang tinggi, baik dari sisi skala bisnis maupun dampak sosial atau ekonomi.
- **Entrepreneur Muda:** Memberikan dukungan kepada pengusaha muda atau mereka yang baru memulai usaha pertama mereka.
- **Jaringan Investor:** Menghubungkan startup dengan jaringan investor yang bisa memberikan modal dan bimbingan strategis.



### Pembina

KH. ASEP MIFTAHUL JANAN

### Kepala

Ajang Humaedi, S.Pd.I

### Manajer

Silmi Hana, S.Pd.I

### Bidang Program

Nirwan Aripin

### Bidang Pendanaan

Wiwi Robiatul Adawiyah

### Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama

M. Helmi Faerozi NM

### Bidang Komersialisasi Produk

Mardian Ali Syaban H, S.Sy, M.E

### Pendamping Tenant

Zidni Ilma, S.Pd

# KELENGKAPAN GEDUNG

## GEDUNG INKUBATOR WIRAUSAHA



### RUANG USAHA



### RUANG RAPAT



### RUANG PELATIHAN



## RUANG KOMUNIKASI VISUAL



# KELENGKAPAN KANTOR

## PROYEKTOR



## LEPTOP



## JARINGAN INTERNE



## TELEPON/HANDPHONE



## KURSI



## MEJA



## PAPAN TULIS





**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citallem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

**DOKUMEN SPESIALISASI INKUBATOR**

**Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok  
Jasa inkubasi bisnis berbasis nilai konservasi Fokus pada tenant di Bidang  
Desain Mode Dan Tekstil, Industry Kreatif, Teknologi, Pangan Dan Kriya.**

PROGRAM INKUBASI	DAMPAK YANG AKAN DIBERIKAN	KEUNGGULAN LAINNYA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelatihan Kewirausahaan:</b> Menyediakan program pelatihan untuk mengembangkan keterampilan bisnis dan manajerial santri dan masyarakat.</li> <li>• <b>Pendampingan dan Mentoring:</b> Menyediakan bimbingan dari mentor berpengalaman untuk membantu wirausaha mengatasi tantangan dan mengembangkan strategi yang efektif.</li> <li>• <b>Akses Modal dan Pemasaran:</b> Menghubungkan peserta dengan sumber pendanaan, seperti investor, perbankan, atau program pendanaan pemerintah serta memperluas jangkauan pemasaran produk.</li> <li>• <b>Fasilitas dan Infrastruktur:</b> Menyediakan ruang kerja, fasilitas teknologi, dan sumber daya lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pertumbuhan Usaha:</b> Mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih cepat dan terarah melalui dukungan yang komprehensif.</li> <li>• <b>Pengurangan Risiko Kegagalan:</b> Mengurangi risiko kegagalan usaha baru melalui pendampingan dan perencanaan yang matang.</li> <li>• <b>Penciptaan Lapangan Kerja:</b> Meningkatkan penciptaan lapangan kerja dan pertumbuhan ekonomi lokal melalui pengembangan bisnis baru.</li> <li>• <b>Inovasi Produk/Servis:</b> Mempercepat proses inovasi dan meningkatkan kualitas produk atau layanan yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akses ke Jaringan Bisnis:</b> Membuka akses ke jaringan bisnis yang lebih luas, termasuk investor, mitra industri, dan komunitas startup.</li> <li>• <b>Pendekatan Holistik:</b> Memberikan dukungan dari berbagai aspek seperti pemasaran, keuangan, dan teknologi, memastikan pengembangan usaha yang komprehensif.</li> <li>• <b>Fleksibilitas Program:</b> Program inkubasi yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik setiap wirausahawan, mulai dari pelatihan dasar hingga akselerasi bisnis.</li> <li>• <b>Berbasis Inovasi dan Teknologi:</b> Mendorong pemanfaatan teknologi dan pendekatan inovatif untuk menciptakan usaha yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi.</li> <li>• <b>Berbasis Pesantren:</b> Menggabungkan nilai-nilai religius dengan keterampilan bisnis, menghasilkan pengus</li> </ul>

<p>untuk mendukung perkembangan usaha.</p>	<p>dihasilkan oleh wirausahawan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kemandirian Ekonomi:</b> Menciptakan santri dan wirausaha lokal yang mandiri secara ekonomi.</li> <li>• <b>Pemberdayaan Masyarakat:</b> Meningkatkan kesejahteraan ekonomi komunitas sekitar pesantren.</li> <li>• <b>Peningkatan Kualitas Usaha:</b> Menghasilkan usaha yang inovatif dan berdaya saing tinggi di pasar.</li> </ul>	<p>yang tidak hanya kompeten tetapi juga berintegritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dukungan Jaringan yang Kuat:</b> Terhubung dengan berbagai mitra industri, investor, dan pemerintah.</li> </ul>
--	---	---





**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

## **Rencana Strategis (Renstra) Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok**

### **RENCANA STRATEGIS**

#### **LEMBAGA INKUBATOR**

1. Melaksanakan proses inkubasi secara jujur, profesional dan bertanggung jawab.
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pengelolaan bisnis bagi pengusaha pemula sehingga menjadikan mereka mandiri.
3. Menjalinkan kerjasama dengan tenant untuk keberlangsungan inkubator.
4. Melaksanakan seminar, pelatihan tentang pengembangan usaha/bisnis bagi pengusaha pemula.
5. Sumber pendanaan pengembangan inkubasi dapat bersumber dari APBN, APBD dan sumber lain yang sah.

#### **TENANT**

1. Produksi
2. Kualitas Produk
3. Pemasaran
3. Keuanagan
4. Strategi sumberdaya Manusia
5. Memperkuat merek

#### **Target Jangka Panjang (10 Tahun):**

- Mencapai 1.000 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 10.000 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

#### **Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):**

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 100 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanyamenjadi 80%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 90%.
- Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra incubator di media massa dan online.

#### **Rencana Jangka Menengah (2 Tahun):**

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 200 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanyamenjadi 90%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%.
- Membangun kerjasama dengan 30 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra incubator di media massa dan online menjadi lebih luas.



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

## **ANALISIS POTENSI LOKAL INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK Mencakup Beberapa Aspek Kunci:**

### **1. Sumber Daya Manusia**

- **Kelebihan:** Tersedia santri yang berpotensi tinggi dan berkomitmen untuk berwirausaha dengan latar belakang pendidikan agama yang kuat.
- **Potensi:** Kemampuan untuk mengintegrasikan nilai-nilai pesantren dalam model bisnis yang unik dan beretika.

### **2. Komunitas dan Dukungan Sosial**

- **Kelebihan:** Dukungan dari komunitas pesantren dan masyarakat lokal yang mungkin terbuka terhadap inisiatif kewirausahaan berbasis pesantren.
- **Potensi:** Membentuk jaringan dukungan sosial dan bisnis yang kuat di tingkat lokal.

### **3. Fasilitas dan Infrastruktur**

- **Kelebihan:** Akses ke fasilitas pesantren yang ada, seperti ruang kelas dan area untuk pelatihan.
- **Potensi:** Memanfaatkan infrastruktur yang sudah ada untuk mengurangi biaya awal dan meningkatkan aksesibilitas.

### **4. Kebutuhan dan Permintaan Pasar**

- **Kelebihan:** Ada kebutuhan untuk produk atau layanan yang relevan dengan komunitas pesantren dan lokal.
- **Potensi:** Mengidentifikasi dan memenuhi celah pasar yang ada, seperti produk halal atau layanan berbasis nilai-nilai pesantren.

### **5. Kemitraan dan Jaringan**

- **Kelebihan:** Potensi untuk membangun kemitraan dengan lembaga pendidikan, investor lokal, dan mitra bisnis.
- **Potensi:** Menjalin hubungan yang menguntungkan untuk pendanaan, bimbingan, dan akses pasar.

### **6. Dukungan Kebijakan dan Regulasi**

- **Kelebihan:** Dukungan dari kebijakan pemerintah yang mempromosikan kewirausahaan dan pengembangan usaha kecil.
- **Potensi:** Memanfaatkan kebijakan dan insentif yang tersedia untuk mendukung inisiatif inkubator.

### **7. Kewirausahaan dan Inovasi**

- **Kelebihan:** Potensi untuk mengembangkan model bisnis yang inovatif dengan mengintegrasikan nilai-nilai pesantren.
- **Potensi:** Mendorong kreativitas dan inovasi dalam menciptakan solusi bisnis yang unik dan berkelanjutan.

**Kesimpulan:** Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok memiliki potensi yang signifikan untuk memanfaatkan sumber daya lokal, dukungan komunitas, dan fasilitas yang ada. Dengan strategi yang tepat, inkubator ini dapat menciptakan dampak positif bagi santri dan masyarakat, serta memenuhi kebutuhan pasar yang relevan.



## INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

# BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) UNTUK INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK

## 1. Customer Segments (Segmen Pelanggan)

- **Santri:** Individu dari pesantren yang ingin memulai atau mengembangkan usaha.
- **Masyarakat Sekitar:** Anggota komunitas lokal yang tertarik dalam kewirausahaan.
- **Pemangku Kepentingan Pesantren:** Donatur, investor, dan mitra yang mendukung inisiatif pesantren.

## 2. Value Propositions (Proposisi Nilai)

- **Pelatihan Kewirausahaan Berbasis Pesantren:** Pendidikan yang mengintegrasikan prinsip-prinsip pesantren dengan keterampilan bisnis.
- **Fasilitas Usaha:** Akses ke ruang kerja, peralatan, dan teknologi.
- **Pendampingan dan Mentoring:** Bimbingan dari mentor berpengalaman dalam konteks nilai-nilai pesantren.
- **Dukungan Komunitas:** Jaringan dan dukungan dari komunitas pesantren dan lokal.

## 3. Channels (Saluran)

- **Program Pelatihan dan Workshop:** Pelatihan dan kursus kewirausahaan yang diselenggarakan oleh pesantren.
- **Website dan Media Sosial:** Platform untuk informasi, pendaftaran, dan komunikasi.
- **Event dan Forum:** Acara networking dan seminar yang melibatkan santri dan masyarakat.

## 4. Customer Relationships (Hubungan Pelanggan)

- **Pendampingan Personal:** Bimbingan individu untuk pengembangan usaha.
- **Komunitas Pesantren:** Interaksi dalam kelompok untuk dukungan dan berbagi pengalaman.
- **Layanan Berkelanjutan:** Dukungan berkelanjutan setelah program pelatihan, termasuk akses ke sumber daya tambahan.

## 5. Revenue Streams (Sumber Pendapatan)

- **Biaya Program:** Pembayaran untuk pelatihan, workshop, dan akses fasilitas.
- **Pendanaan dari Donor:** Dukungan finansial dari donatur dan lembaga filantropi.
- **Kemitraan:** Pendapatan dari kerjasama dengan mitra bisnis dan lembaga terkait.

## 6. Key Resources (Sumber Daya Utama)

- **Tenaga Pengajar dan Mentor:** Staf dengan keahlian dalam kewirausahaan dan nilai-nilai pesantren.
- **Fasilitas:** Ruang kerja, peralatan, dan teknologi yang diperlukan untuk menjalankan usaha.
- **Jaringan Komunitas:** Hubungan dengan investor, mitra, dan komunitas pesantren.

## 7. Key Activities (Aktivitas Utama)

- **Pengembangan dan Penyelenggaraan Program:** Merancang dan menjalankan pelatihan kewirausahaan.
- **Pendampingan dan Mentoring:** Memberikan bimbingan untuk tenant dan pengusaha baru.
- **Pengelolaan Fasilitas:** Menyediakan dan memelihara ruang kerja dan peralatan.

## 8. Key Partnerships (Kemitraan Kunci)

- **Pesantren dan Lembaga Pendidikan:** Kerjasama untuk program pelatihan dan dukungan.
- **Investor dan Donor:** Penyedia dana dan sumber daya.
- **Mitra Bisnis:** Kolaborasi untuk pengembangan usaha dan akses pasar.

## 9. Cost Structure (Struktur Biaya)

- **Biaya Operasional:** Pengeluaran untuk fasilitas, teknologi, dan staf.
- **Biaya Program:** Pengeluaran untuk pelatihan, workshop, dan acara.
- **Biaya Pemasaran:** Pengeluaran untuk promosi dan pengembangan jaringan.

# PROSES INKUBASI WIRUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK

## PROSES INKUBASI



1

Dilakukan untuk memperoleh tenant melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

1. Penawaran program inkubasi
2. Seleksi calon tenant
3. Penetapan tenant
4. Kontrak tertulis dengan tenant.



2

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas tenant.

1. Perumusan ide dan pengembangan usaha.
2. Pelatihan pengembangan usaha.
3. Pemberian bimbingan dan konsultasi pengembangan usaha.
4. Pendampingan.
5. Pertemuan mitra usaha (business matching)



3

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha tenant.

1. Menyediakan jejaring antar tenant.
2. Memberi peluang partisipasi kepemilikan pada perusahaan tenant.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi perkembangan usaha tenant paling singkat 2 tahun.
4. Memberikan fasilitas akses sumber pembiayaan.
5. Mengarahkan para alumni inkubator membentuk wadah yang legal dalam pengembangan usaha.



# LAMPIRAN



## Standar Operasional Prosedur INKUBATOR

- 1 SOP Rekrutment Tenant
- 2 SOP Kontrak Tenant
- 3 SOP Pendampingan Tenant
- 4 SOP Mentoring
- 5 SOP Coaching
- 6 SOP Exit Tenant



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI  
2024 – 2025**

Disiapkan Oleh:  
(Zidni Ilma, S.Pd) : \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:  
(Silmi Hana, S.Pd.I) : \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:  
(Ajang Humaedi, S.Pd.I) : \_\_\_\_\_

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 6	

### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Wirausaha **PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui alamat INKUBASI
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

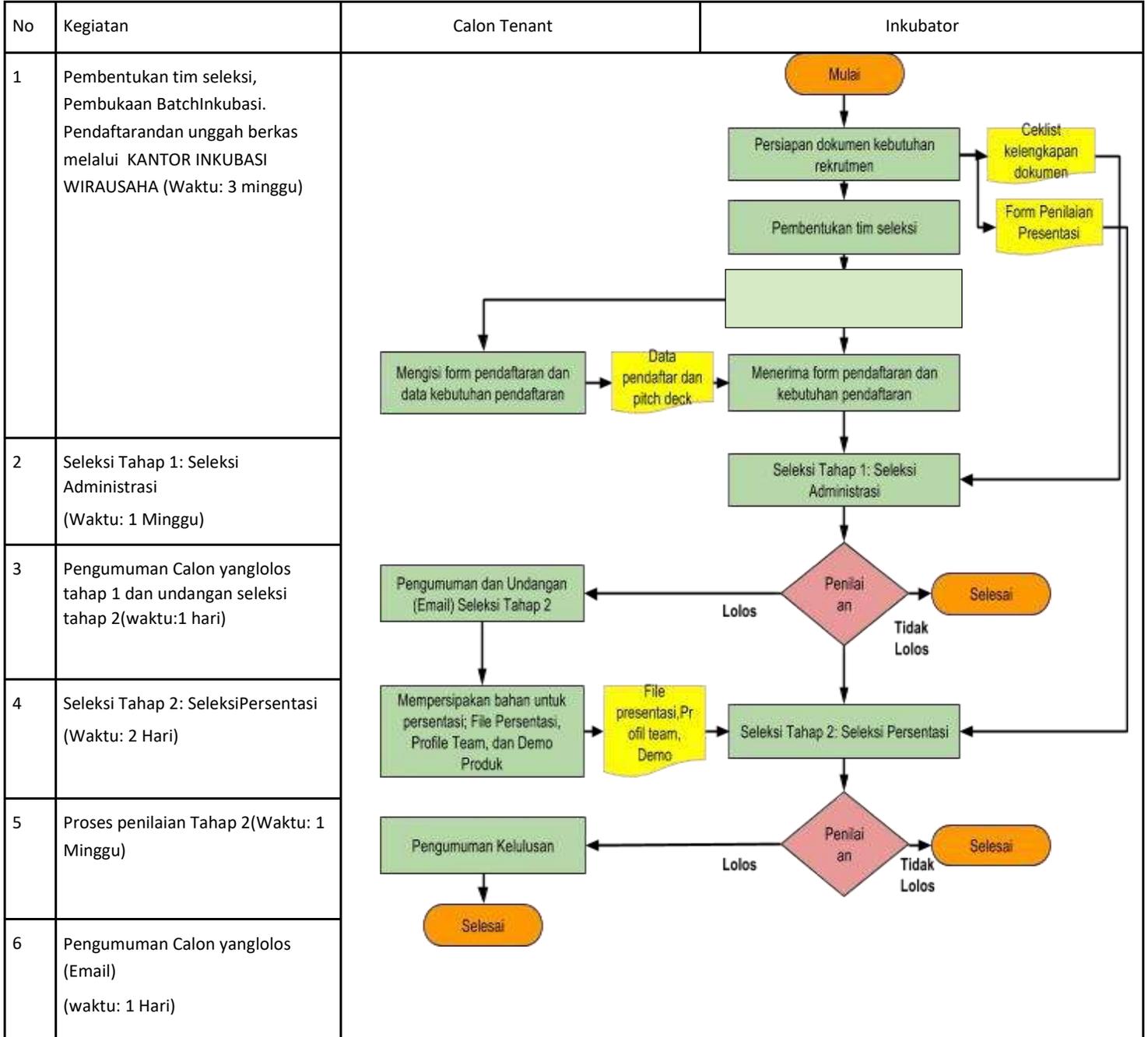
### 3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga INKUBASI yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 2 dari 6	

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

## 5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui INKUBATOR WIRUSAHA	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile  Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

Lampiran 1:

### Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

### Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

Lampiran 3:

### Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance  Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner  Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

### Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalom Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: idipen@cibalok@gmail.com

**SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2**  
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Milliter	Lolos
Inagni	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mimi MAI	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalom Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: idipen@cibalok@gmail.com

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila mana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019

Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1

Waktu : 10.00-12.00

Perihal : penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Ahri Yudanson  
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**INKUBATOR WIRUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 – 2025

Disiapkan Oleh:

(Zidni Ilma, S.Pd)

: \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:

(Silmi Hana, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:

(Ajang Humaedi, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Inkubator Wirausaha Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR</b>	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 54	

### Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK

### Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

4. Pembuatan usulan draf kontrak dan
5. Penandatanganan kontrak.

### Istilah dan Definisi

- a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I



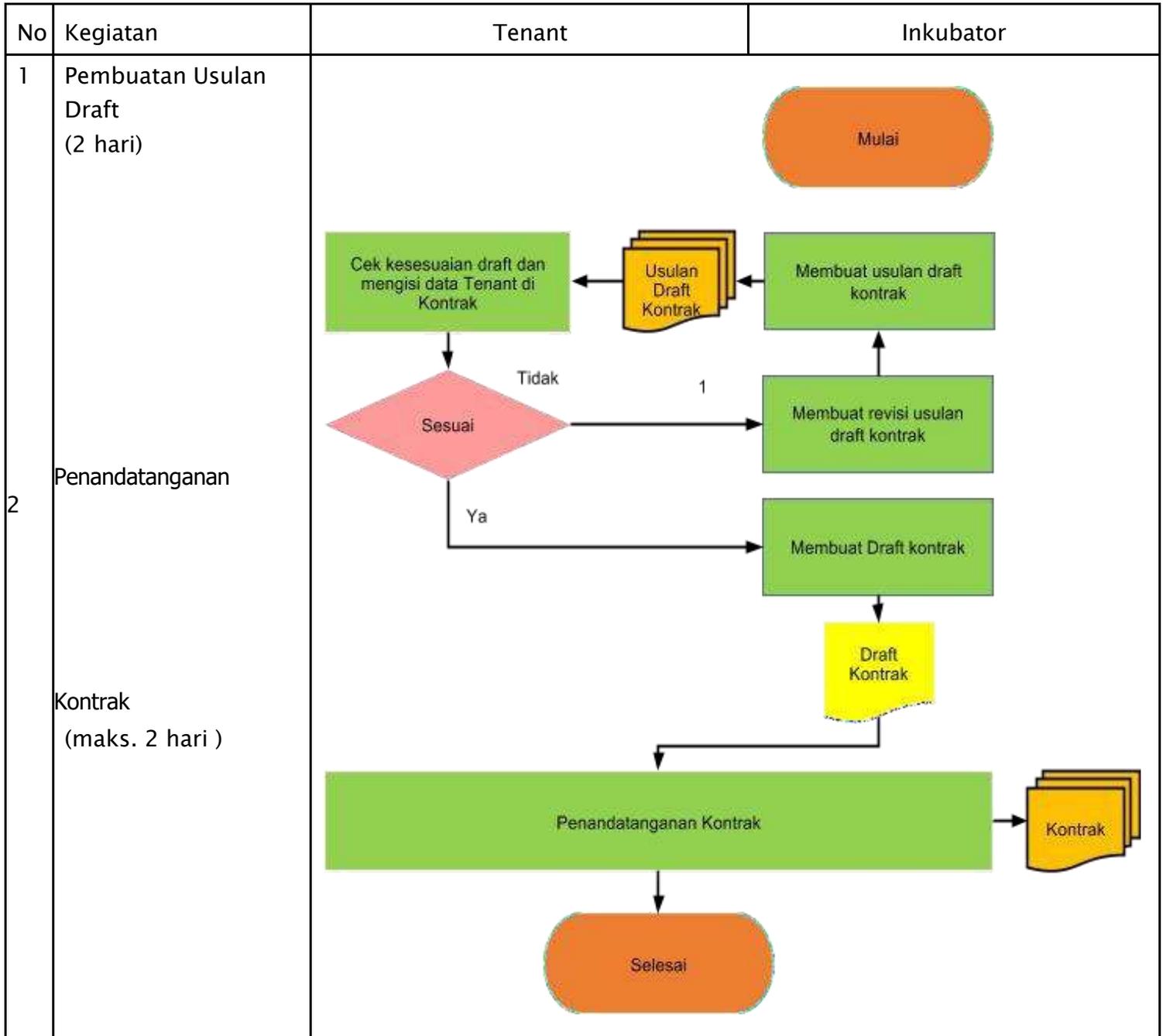
**INKUBATOR WIRAUSAHA BLK KOMUNITAS  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN  
INKUBATOR**

Thn Berlaku: 2024-2025

Hal. 2 dari 54

**Bagan Alur Kegiatan**



Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator</li> <li>• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi</li> <li>• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya</li> </ul>	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Kerjasama</li> <li>• Target Kerja</li> <li>• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)</li> <li>• Klausul Hak dan Kewajiban</li> </ul>	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak</li> <li>• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator</li> <li>• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak</li> </ul>	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

Daftar  
Lampiran:  
Lampiran 1  
**Contoh Kontrak Tenan**

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b> Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalam Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpesibalok@gmail.com
<p>Logo tenant</p> 	
<p>Perjanjian kerjasama Antara</p> <p>Sentra Ino <b>BLK KOMUNITAS PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK</b> Impung</p> <p>Dengan</p> <p>Tentang</p> <p><b>PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS</b></p> <p>NOMOR : ...../ BLKK-PP.AL-MASH/...../2024 NOMOR : .....</p> <p>Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:</p>	

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**BLK KOMUNITAS PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT**

**2024 – 2025**

Disiapkan Oleh:

(Zidni Ilma, S.Pd)

: \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:

(Silmi Hana, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:

(Ajang Humaedi, S.Pd.I)

:

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT**

Thn Berlaku: 2024-2025

Hal. 1 dari 54

### Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis BLK KOMUNITAS PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK

### Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- Persiapan pendampingan,
- Pelaksanaan pendampingan, dan
- Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

### Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat Oleh:

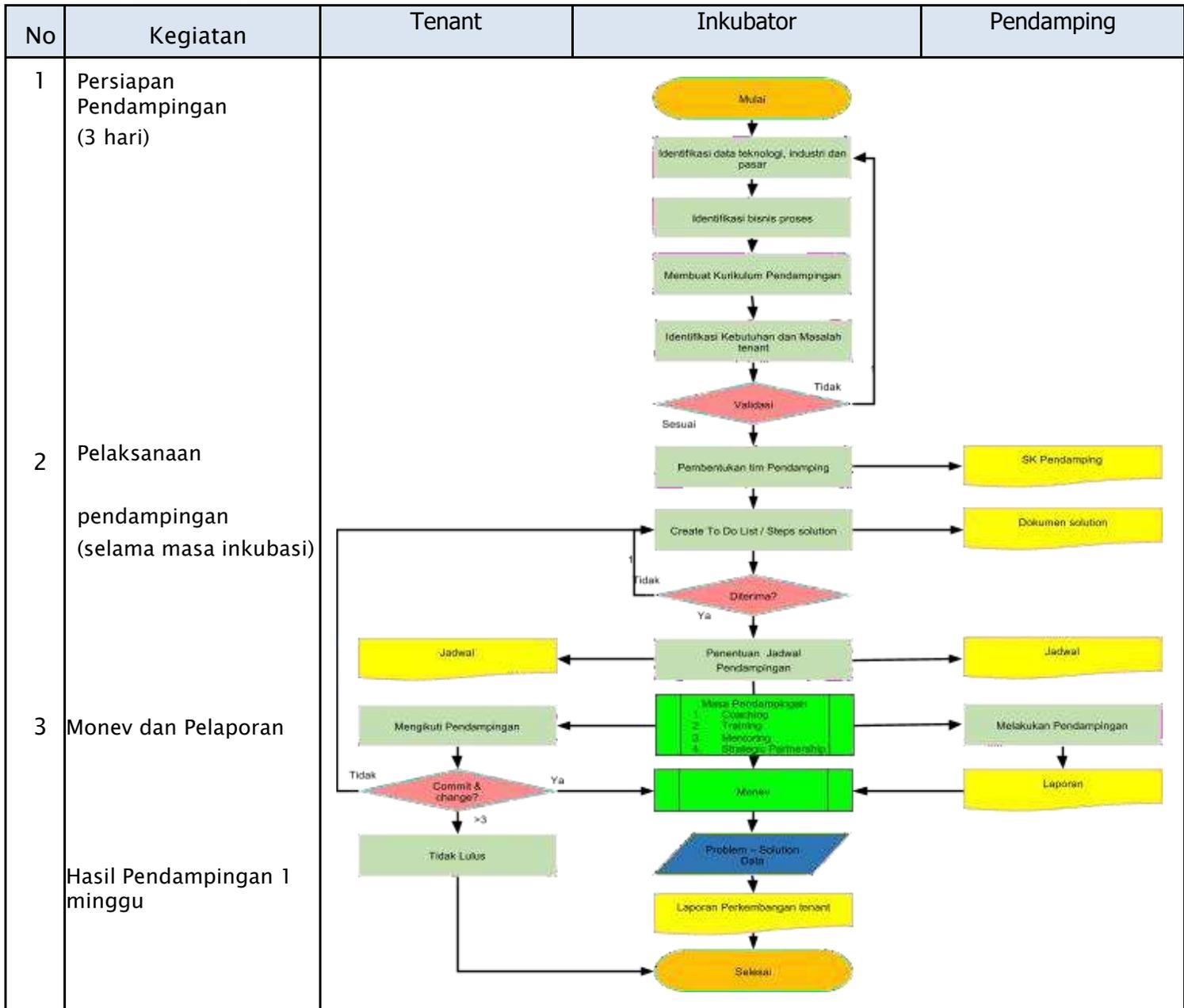
Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I

4 Bagan Alur Kegiatan



Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

## 5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan 7) Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant 8) Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solution SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan Jadwal Pendampingan</li> <li>• Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan</li> </ul>	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)</li> <li>• Laporan Monev</li> </ul>	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I



Lampiran 2:  
Contoh SK Pendampingan



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalam Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpesibalok@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**

...../BLKK-PP.AL-MASH/..... /2024

Tentang

Pengangkatan Sebagai Coach .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

**MEMUTUSKAN**

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : Coach .... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

Lampiran 3:  
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalan Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: hikpospesribalok@gmail.com

<p>(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b> Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p><b>Funding:</b> Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prototyping</li> <li>- Recruitment</li> <li>- Equipment etc.</li> </ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010: \$5M</li> <li>- 2011: \$30M</li> <li>- 2012: \$62M</li> <li>- 2013: \$89M</li> </ul> <p>Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain Expertise</li> <li>- Defensible IP</li> <li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li> </ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> </ul>	<p><b>Problem – Solution Fit</b> Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b> Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b> Explain the market conditions and the potential for growth Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b> How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b> BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b> Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b> Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>
---	--



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR PENDAMPINGAN  
(MENTORING) TENANT  
2024 – 2025**

Disiapkan Oleh:

(Zidni Ilma, S.Pd)

: \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:

(Silmi Hana, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:

(Ajang Humaedi, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT</b>	
	Thn Berlaku: 2024-2025	Hal. 1 dari 3

### Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK

### Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

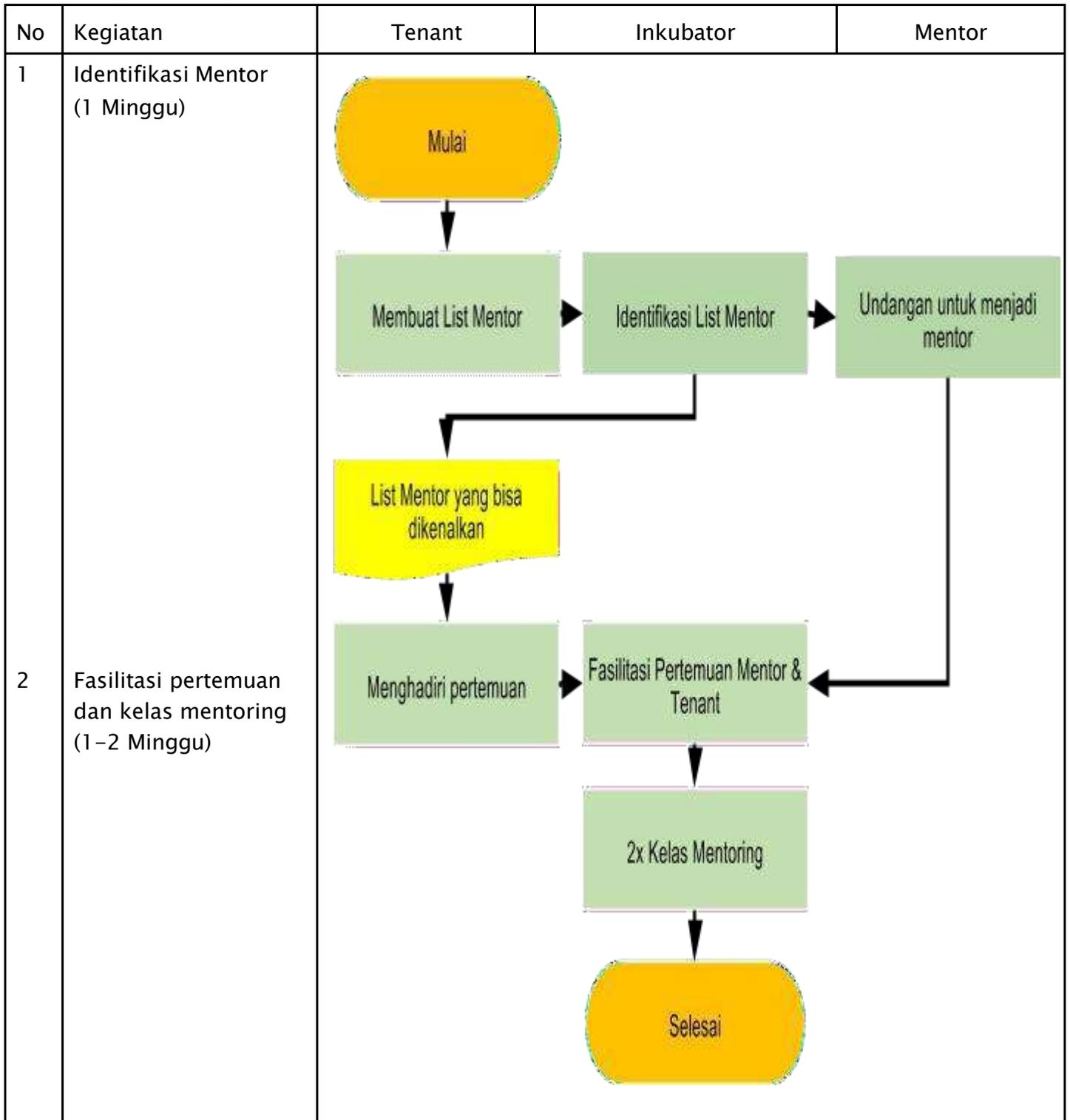
- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

### Istilah dan Definisi

- a. SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- e. Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

• Bagan Alur Kegiatan



Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

• Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR PENDAMPINGAN  
(COACHING) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan Oleh:

(Zidni Ilma, S.Pd)

: \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:

(Silmi Hana, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:

(Ajang Humaedi, S.Pd.I)

: \_\_\_\_\_

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant **INKUBATOR WIRAUSAHA** Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya zdan memberikan timbal balik.

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---



**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

Thn Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 6

9) Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi)			

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---



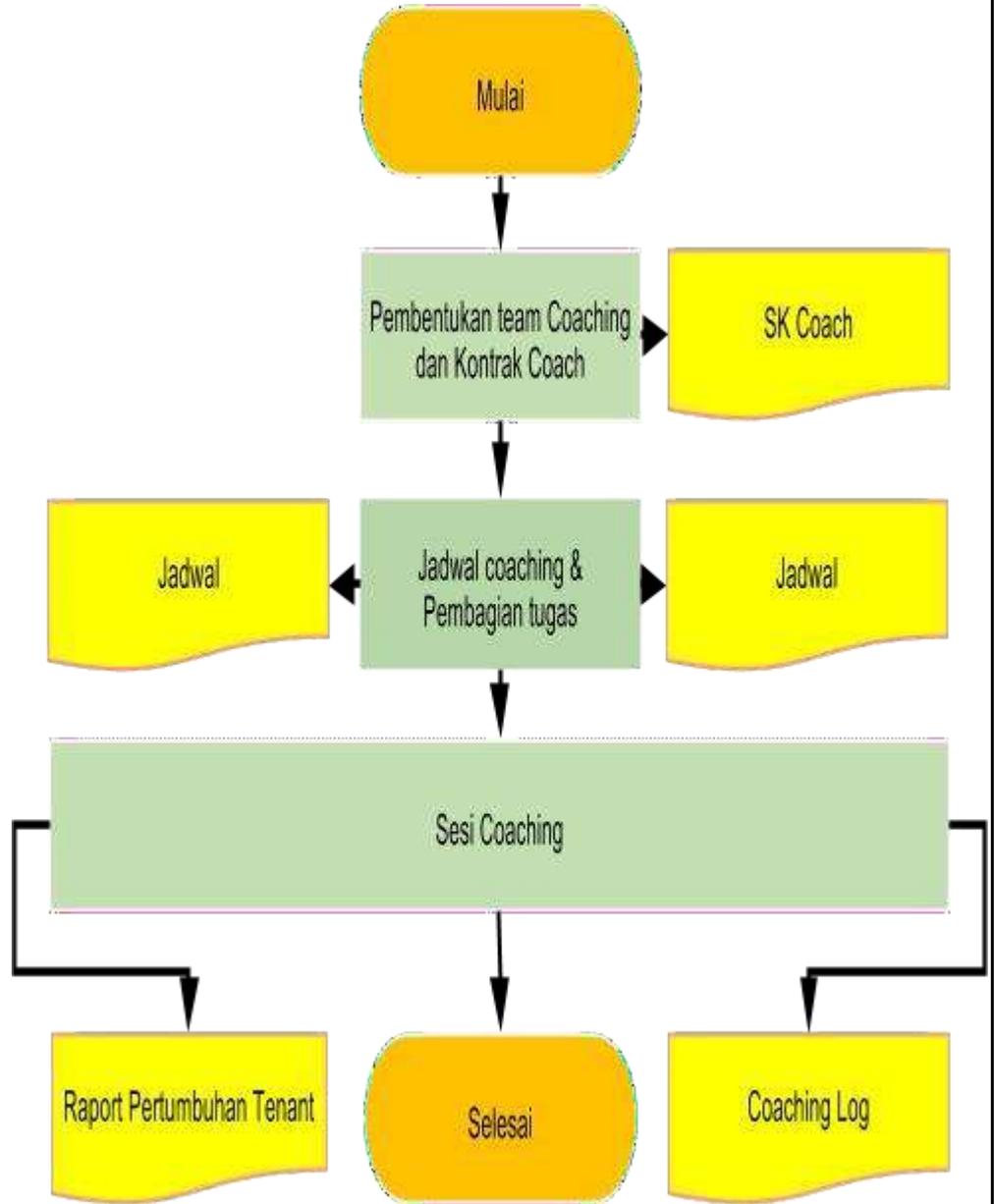
INKUBATOR WIRAUUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Thn Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 6

@1 hari)



Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi  
Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Incubator Pesantren Al-  
Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

Thn Berlaku: 2024-  
2025

Hal. 4 dari 6

10) Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas <i>coach</i>
3	<i>Sesi Coaching</i>	IBT, tenant, dan <i>coach</i>		6. <i>Coaching log</i> 7. Laporan perkembangan tenant

Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari Incubator Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Thn Berlaku: 2024-2025

Hal. 5 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:  
Contoh Coaching Log



**INKUBATOR WIRAUUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponsecibalok@gmail.com

Nama Coach : \_\_\_\_\_ Nama Tenant : \_\_\_\_\_

Coaching Session No : \_\_\_\_\_ Tanggal : \_\_\_\_\_ Jam : \_\_\_\_\_ Durasi : \_\_\_\_\_

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

Nama: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi  
Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren  
Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRAUUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citaalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

Tentang

Pengangkatan Sebagai Coach .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

**MEMUTUSKAN**

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : Coach .... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari <b>INKUBATOR WIRAUUSAHA</b> Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---

Lampiran 3:  
**Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup**



**INKUBATOR WIRAUSAHA  
 PESANTREN  
 AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citalam Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
 Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: bkponpesibalok@gmail.com

<p>(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b>                  Address                  City*State*ZipCode                  Telephone                  Fax                  Contact name                  E-mail                  URL</p> <p><b>Funding:</b>                  Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prototyping</li> <li>- Recruitment</li> <li>- Equipment etc.</li> </ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010: \$5M</li> <li>- 2011: \$30M</li> <li>- 2012: \$62M</li> <li>- 2013: \$89M</li> </ul> <p>Positive Cash Flow/ Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03/2012 (include # of units or time frame)</li> </ul> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain Expertise</li> <li>- Defensible IP</li> <li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li> </ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> </ul>	<p><b>Problem – Solution Fit</b>                  Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b>                  Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b>                  Explain the market conditions and the potential for growth.                  Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b>                  How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b>                  BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b>                  Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b>                  Visitor of Website :                  Social Media Traffic :                  Revenue :</p>
---	---

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari <b>INKUBATOR WIRAUSAHA</b> Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	--	---



**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR KELULUSAN  
(STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan Oleh:  
(Zidni Ilma, S.Pd) : \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh:  
(Silmi Hana, S.Pd.I) : \_\_\_\_\_

Disetujui Oleh:  
(Ajang Humaedi,S.Pd.I) : \_\_\_\_\_

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari <b>INKUBATOR WIRAUSAHA</b> Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	---	---



**INKUBATOR WIRUSAHA BLK KOMUNITAS PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku: 2024-  
2025

Hal. 1 dari 6

- Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program **INKUBATOR WIRUSAHA PESANTREN AL MASHDUQIYAH CIBALOK**

- Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- Perancangan kriteria kelulusan,
- Pelaksanaan Monev tenant, dan
- Keputusan kelulusan.

- Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi  
Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren  
Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



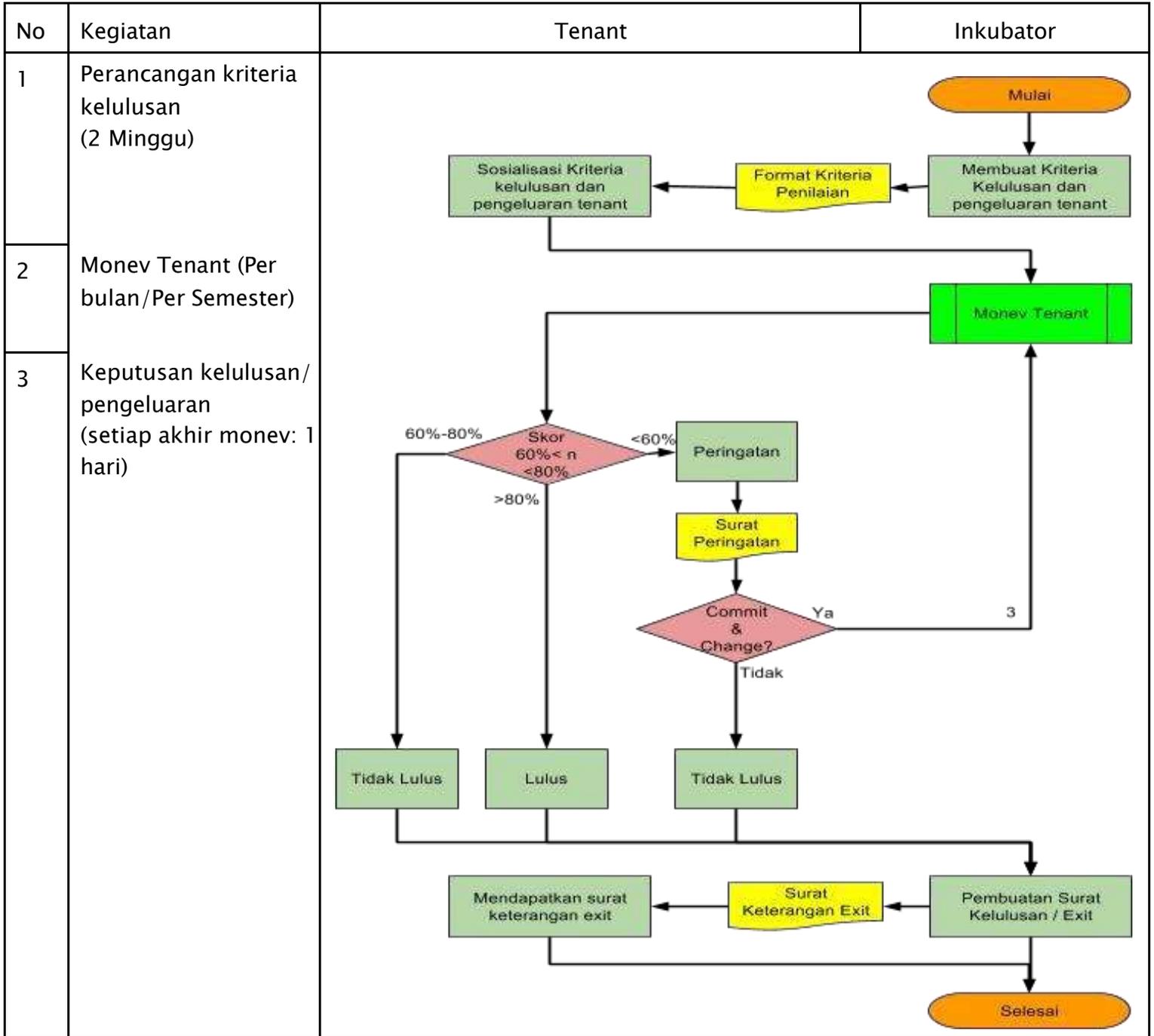
**INKUBATOR WIRAUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku: 2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari **INKUBATOR WIRAUSAHA** Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



**INKUBATOR WIRUSAHA PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku: 2024-2025

Hal. 3 dari 6

**5 Uraian Kegiatan**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant 8. Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&lt;60%</u> :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tidak Lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> <li>• <u>60%&lt;n&lt;80%</u> :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)</li> <li>· Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> <li>• <u>&gt;80%</u> :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lulus (Surat Kelulusan)</li> </ul> </li> </ul>	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat Oleh:

Zidni Ilma, S.Pd

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari BLK Komunitas Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok

Diperiksa Oleh:

Silmi Hana, S.Pd.I



	<b>INKUBATOR WIRUSAHA BLK KOMUNITAS PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Thn Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 3:

### Contoh Surat Peringatan



**INKUBATOR WIRUSAHA  
PESANTREN  
AL-MASHDUQIYAH CIBALOK**

Sekretariat: Jl. Pesantren Cibalok 01.04 Citaalem Cipongkor Bandung Barat Jawa Barat  
Tlp. 0821 1792 9033 E-mail: blkponpescibalok@gmail.com

---

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

**Nama Startup : Pleasurra**

**Nama Pendiri : M. Jume Perdana**

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan .....  
hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini  
dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai  
peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program  
inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila  
mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan  
ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator  
Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa  
..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat  
peringatan ini sampai bulan Desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan  
koreksi diri.

Hormat Kami

**AJANG HUMAEDI, S.Pd.I**

Dibuat Oleh:	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari <b>INKUBATOR WIRUSAHA</b> Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:
Zidni Ilma, S.Pd		Silmi Hana, S.Pd.I

	<b>INKUBATOR WIRUSAHA BLK KOMUNITAS PESANTREN AL-MASHDUQIYAH CIBALOK</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Thn Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 6 dari 6

Dibuat Oleh:  Zidni Ilma, S.Pd	Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Dokumen Tanpa Ijin Tertulis Dari <b>INKUBATOR WIRUSAHA</b> Pesantren Al-Mashduqiyah Cibalok	Diperiksa Oleh:  Silmi Hana, S.Pd.I
--------------------------------------	--	---