



PROFIL
LEMBAGA INKUBATOR
AL-MA'RUFİYAH

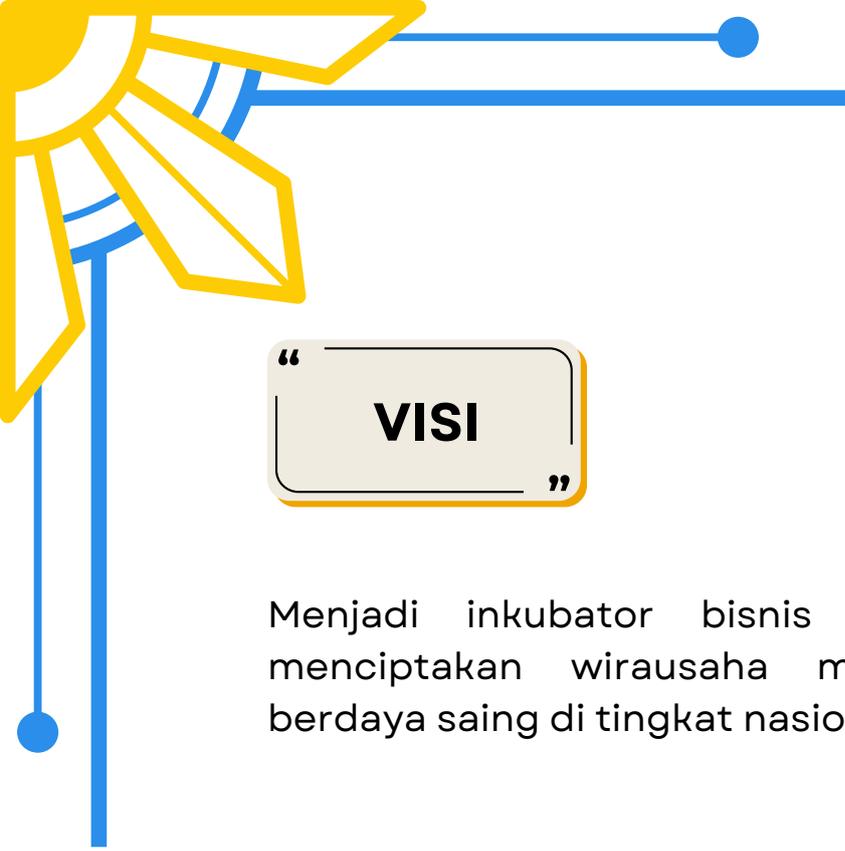
JL. PESANTREN, BLOK MIROK, DS. KEPUH,
KEC. PALIMANAN, KAB. CIREBON

Tentang Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah adalah sebuah wadah pengembangan usaha yang didirikan dengan tujuan mendukung pertumbuhan bisnis bagi para wirausahawan, khususnya di bidang usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Inkubator ini berperan sebagai fasilitator yang memberikan bimbingan, pelatihan, serta pendampingan untuk meningkatkan kompetensi dan daya saing para pelaku usaha. Dengan pendekatan holistik, Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah berfokus pada pengembangan keterampilan kewirausahaan, peningkatan kualitas produk, serta akses pasar yang lebih luas bagi para anggotanya.



Melalui program-program yang terstruktur, Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah tidak hanya menyediakan fasilitas fisik seperti ruang kerja dan laboratorium produksi, tetapi juga layanan konsultasi manajemen, pemasaran, hingga akses kepada pendanaan. Dengan semangat kolaborasi dan inovasi, lembaga ini mendorong lahirnya wirausahawan baru yang mampu bersaing di pasar lokal maupun global. Keberadaan Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah diharapkan dapat menjadi pendorong signifikan bagi peningkatan perekonomian daerah dan pengembangan ekosistem bisnis yang berkelanjutan.



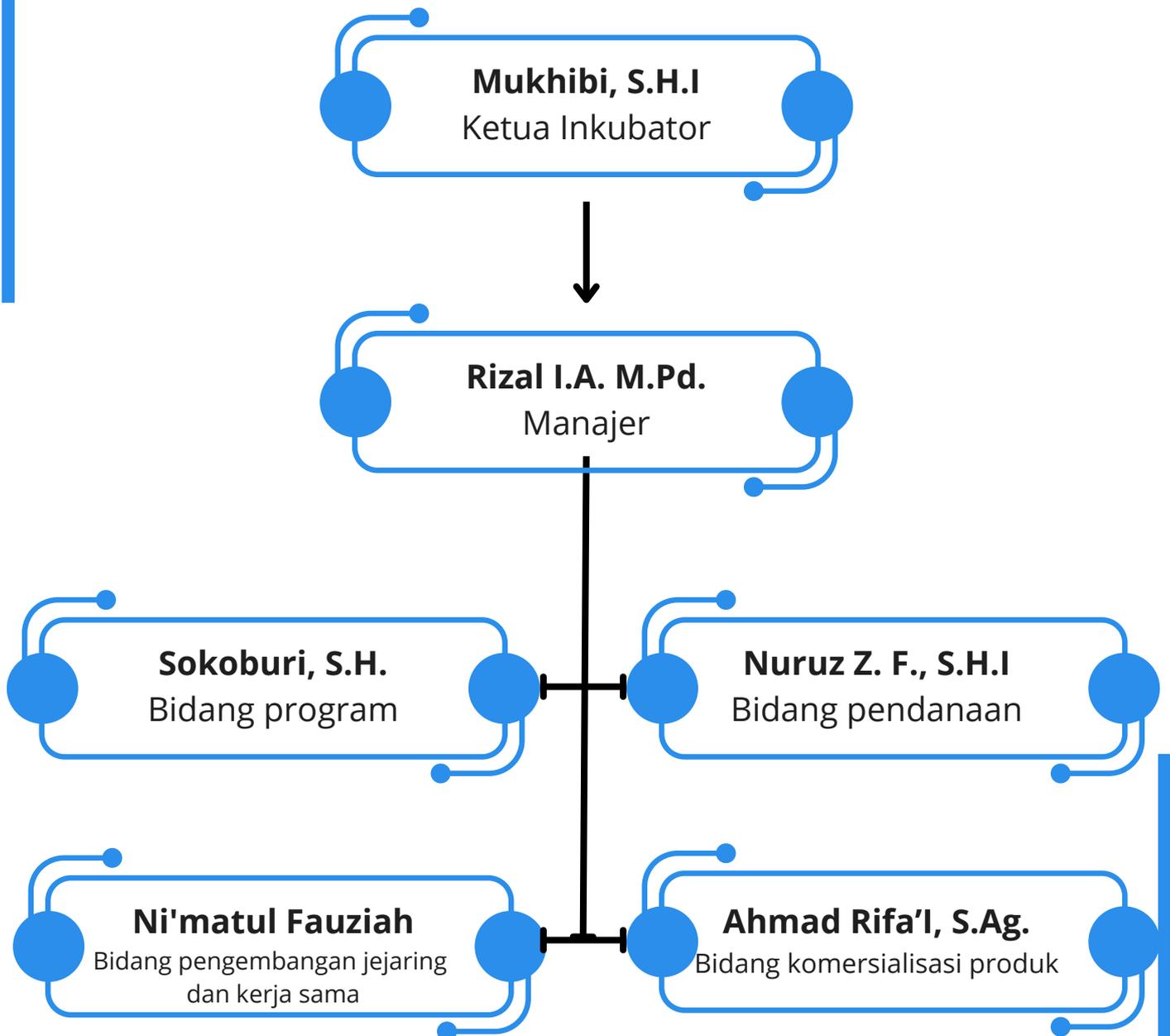
VISI

Menjadi inkubator bisnis yang unggul dalam menciptakan wirausaha mandiri, inovatif, dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.

MISI

1. Meningkatkan kompetensi peserta pelatihan melalui program pelatihan berkualitas.
 2. Menyediakan pendampingan intensif kepada tenant untuk mengembangkan usaha secara berkelanjutan.
 3. Membangun jaringan kerja sama dengan pelaku industri dan pemangku kepentingan terkait untuk mendukung wirausaha pemula.
 4. Menciptakan ekosistem bisnis yang inklusif dan kolaboratif.
- 

PENGELOLA LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH



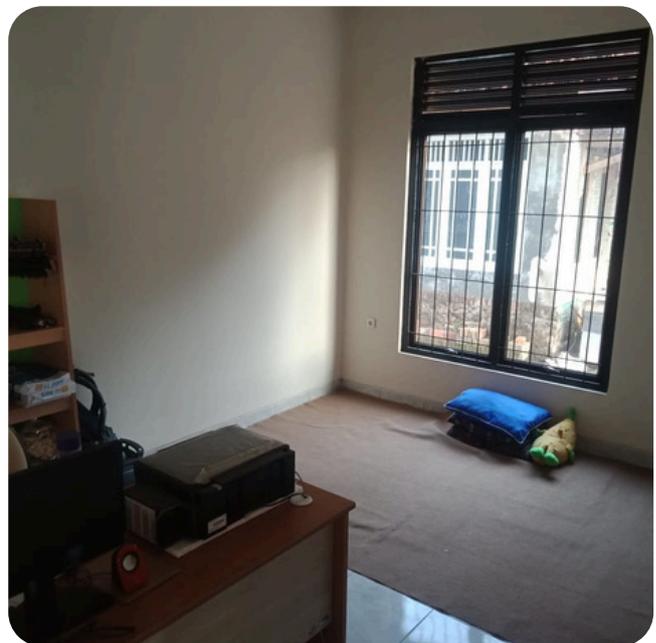
Gedung Lembaga Inkubator
Al-Ma'ruifyah



Ruang Usaha Lembaga
Inkubator Al-Ma'ruifyah



Ruang Rapat Lembaga
Inkubator Al-Ma'ruifyah



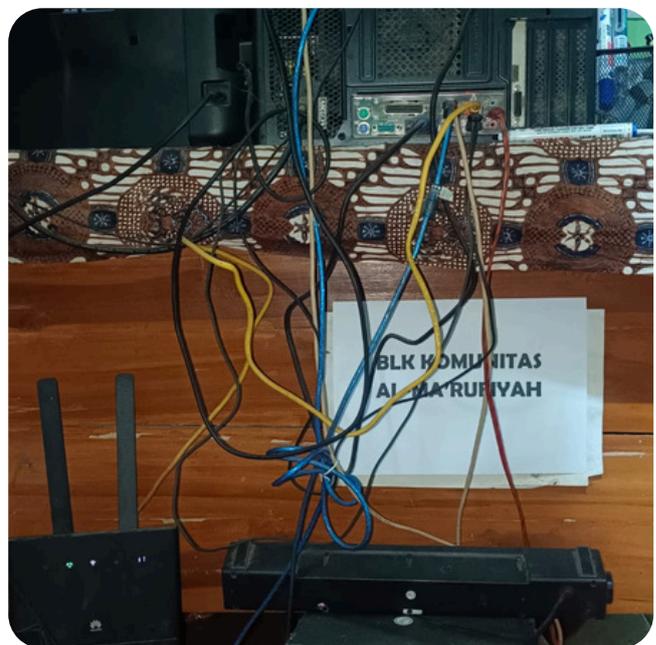
Ruang Pelatihan
Lembaga Inkubator Al-Ma'ruifyah



Ruang Komunikasi Visual
Lembaga Inkubator Al-Ma'ruifyah



Jaringan Internet
Lembaga Inkubator Al-Ma'ruifyah



Spesialisasi Bidang

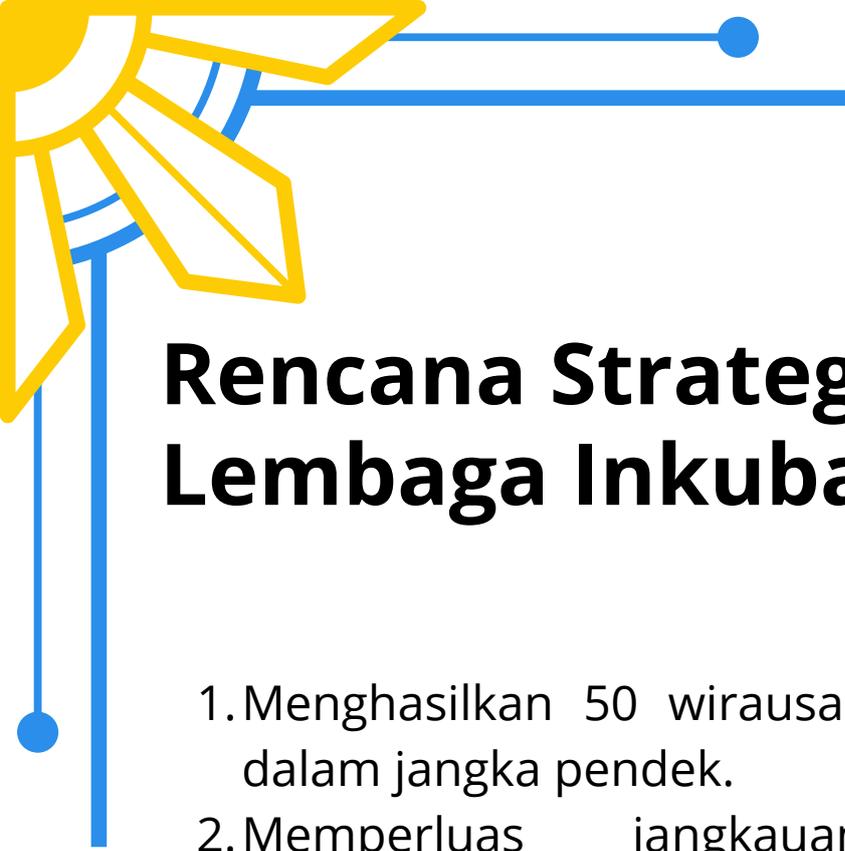
Lemabaga Inkubator Al-Ma'rufiyah memiliki beberapa fokus spesialisasi yang terbagi ke dalam beberapa bidang usaha:

Pangan

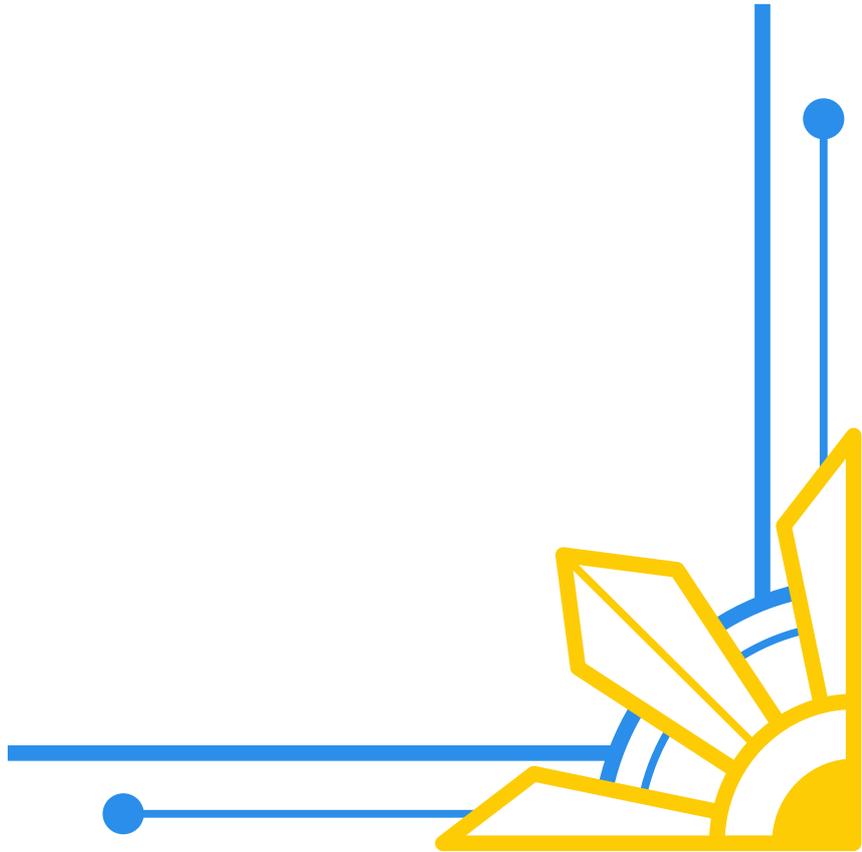
Industri Kreatif

Teknologi

Kriya



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan 50 wirausaha baru yang mandiri dalam jangka pendek.
 2. Memperluas jangkauan pelatihan dan pendampingan hingga 150 tenant dalam jangka menengah.
 3. Menjadi inkubator bisnis yang mendukung lebih dari 250 wirausaha dalam jangka panjang, dengan capaian yang berdampak pada ekonomi lokal dan nasional.
- 



Rencana Strategis

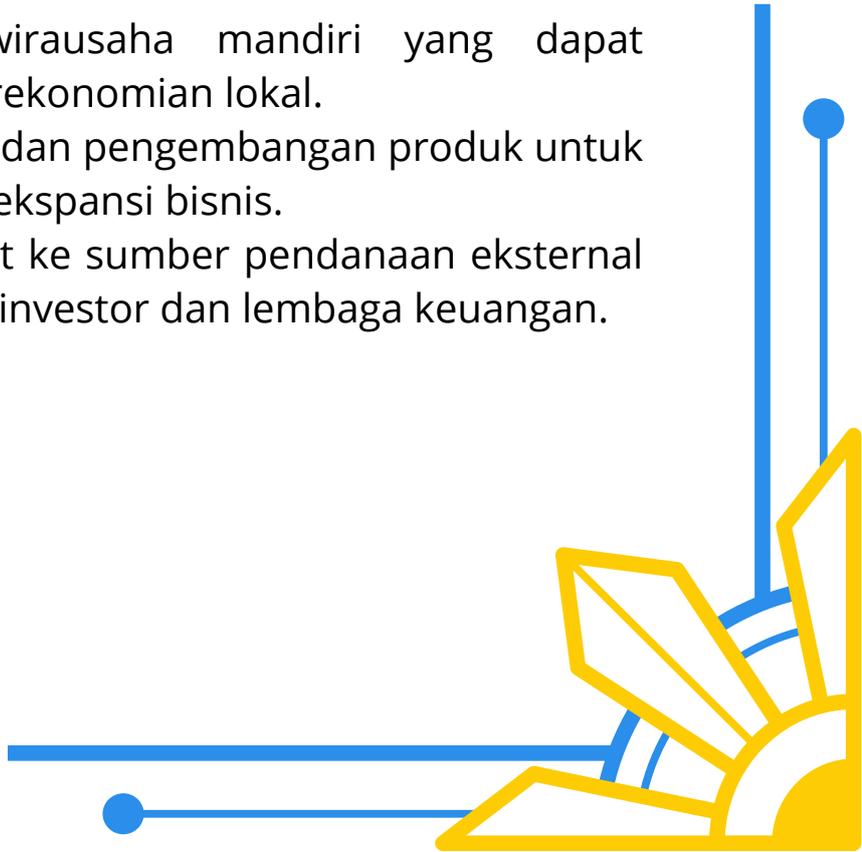
Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Meningkatkan jumlah tenant hingga 50 wirausaha baru.
2. Melaksanakan program pelatihan keterampilan usaha dan manajemen bisnis yang intensif.
3. Mengadakan kegiatan networking dan kerja sama dengan pelaku industri.

Program Jangka Menengah (2-3 tahun)

1. Menambah jumlah tenant menjadi 150.
2. Mengembangkan kurikulum pelatihan berbasis teknologi digital dan inovasi produk.
3. Mengadakan kompetisi bisnis untuk tenant dalam rangka meningkatkan inovasi dan daya saing.

Program Jangka Panjang (5 tahun ke atas)

1. Mencapai target 250 wirausaha mandiri yang dapat berkontribusi terhadap perekonomian lokal.
 2. Membangun pusat inovasi dan pengembangan produk untuk mendukung tenant dalam ekspansi bisnis.
 3. Meningkatkan akses tenant ke sumber pendanaan eksternal melalui kolaborasi dengan investor dan lembaga keuangan.
- 

Proses Inkubasi

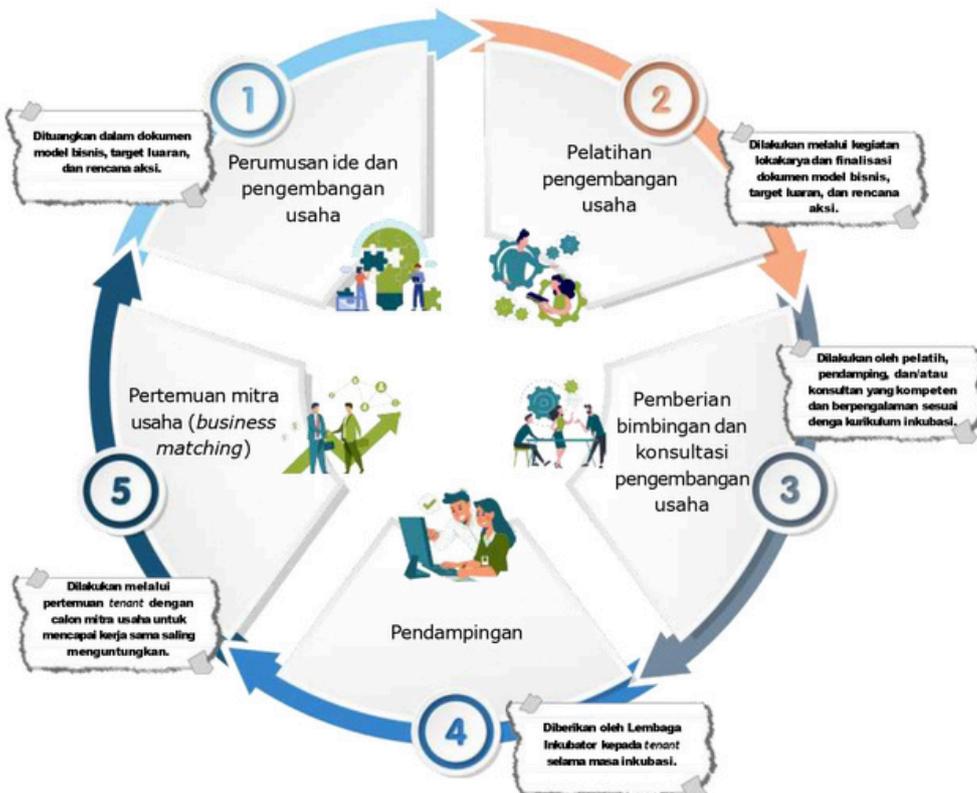
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

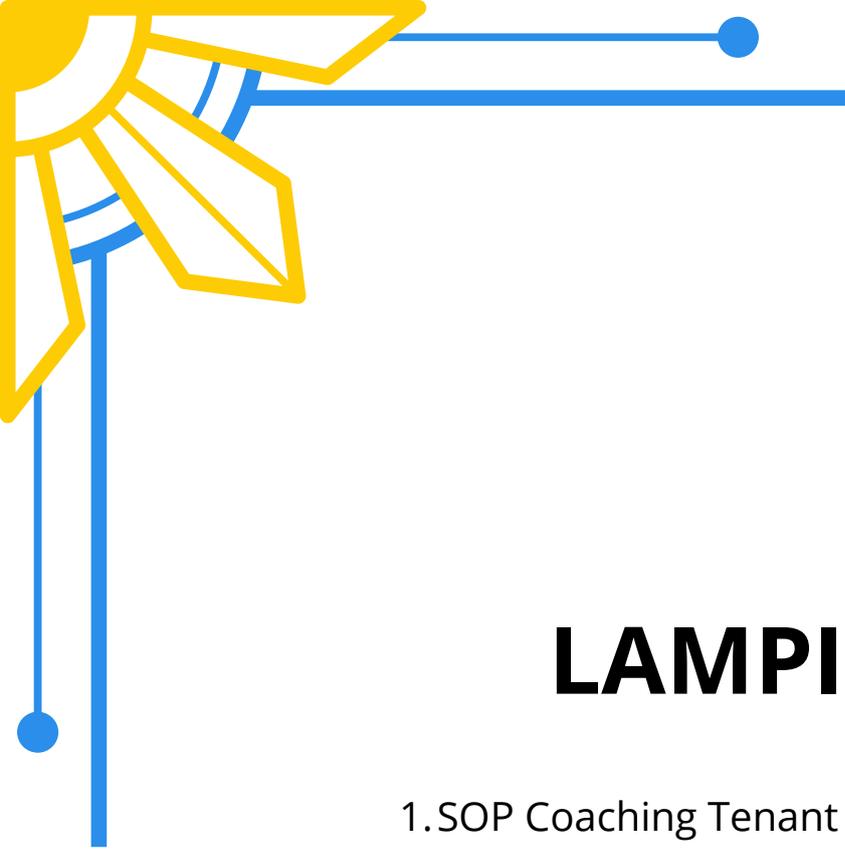


Proses Inkubasi

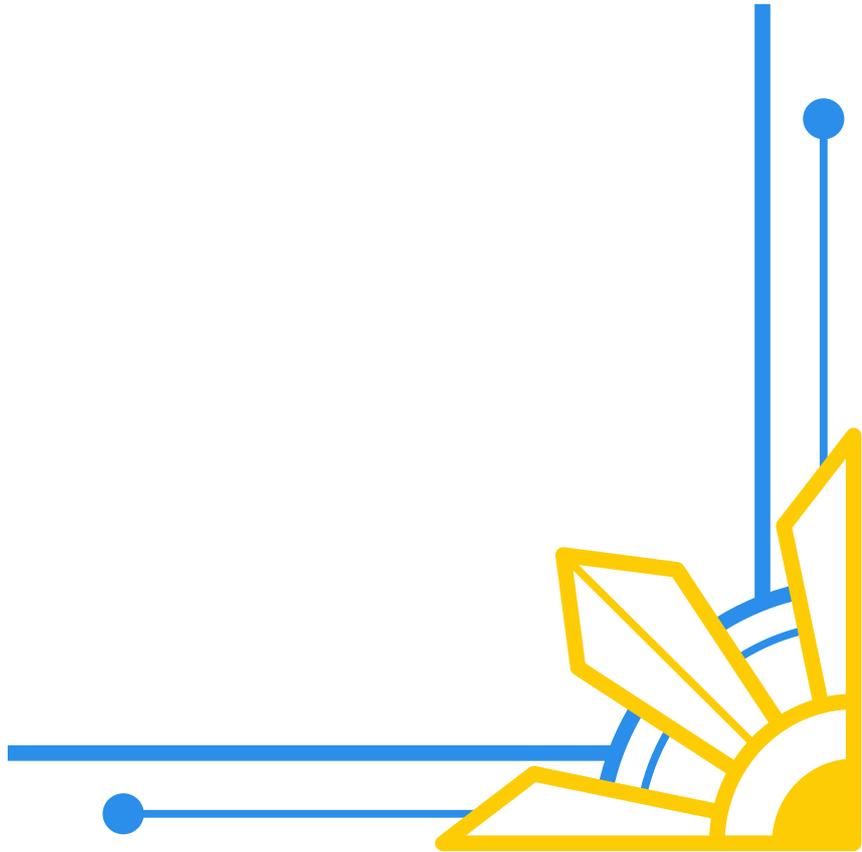
Pasca Inkubasi

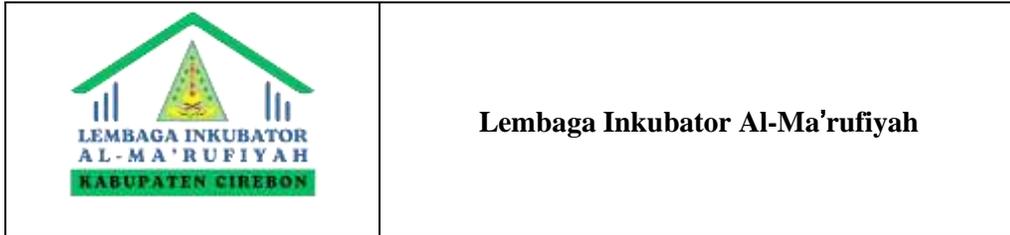
Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN

- 1.SOP Coaching Tenant
 - 2.SOP Seleksi Tenant
 - 3.SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 - 4.SOP Pendamping Tenant
 - 5.SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 - 6.SOP Strategi Exit Tenant
- 



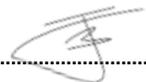
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2024 - 2025

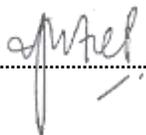
Disiapkan oleh:

Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.

()

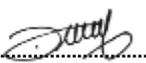
Diperiksa oleh:

Khotibul Umam, S.Pd.I.

()

Disetujui oleh:

Mukhibi, S.H.I.

()

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025 Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

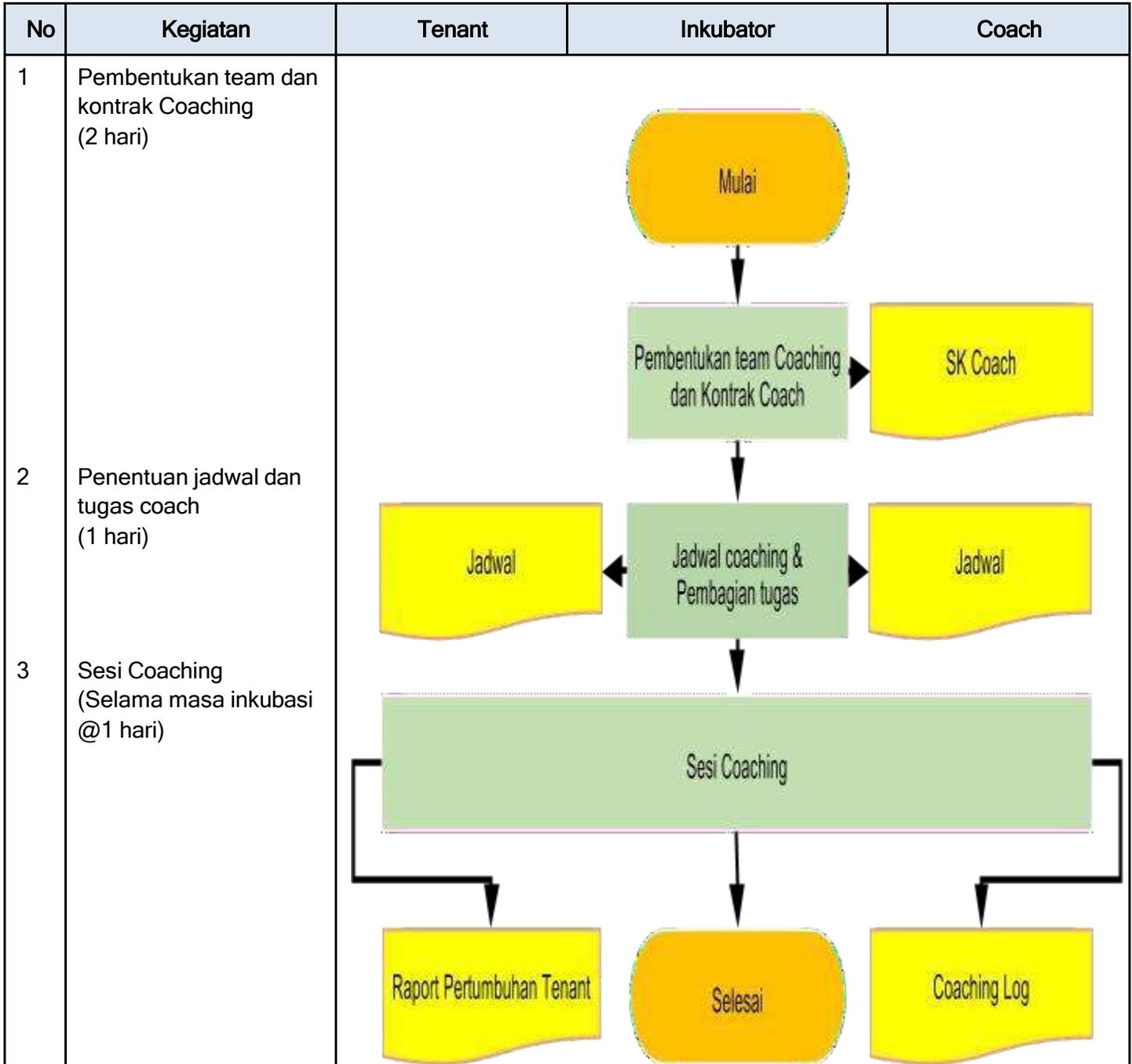
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 6	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah, tenant, dan coach		<ul style="list-style-type: none"> ● Coaching log ● Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025 Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH
PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH
Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

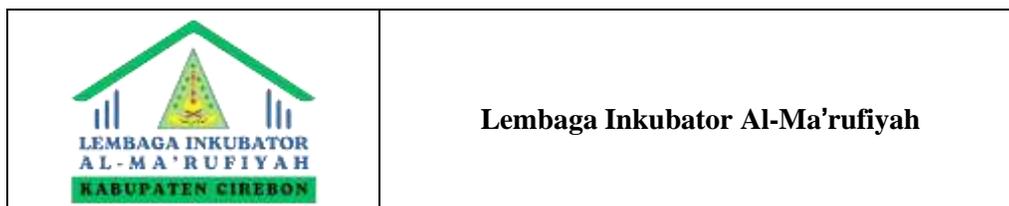
Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 <p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFYAH Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p>	
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



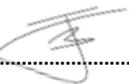
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 - 2025

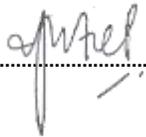
Disiapkan oleh:

Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.

()

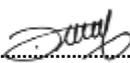
Diperiksa oleh:

Khotibul Umam, S.Pd.I.

()

Disetujui oleh:

Mukhibi, S.H.I.

()

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

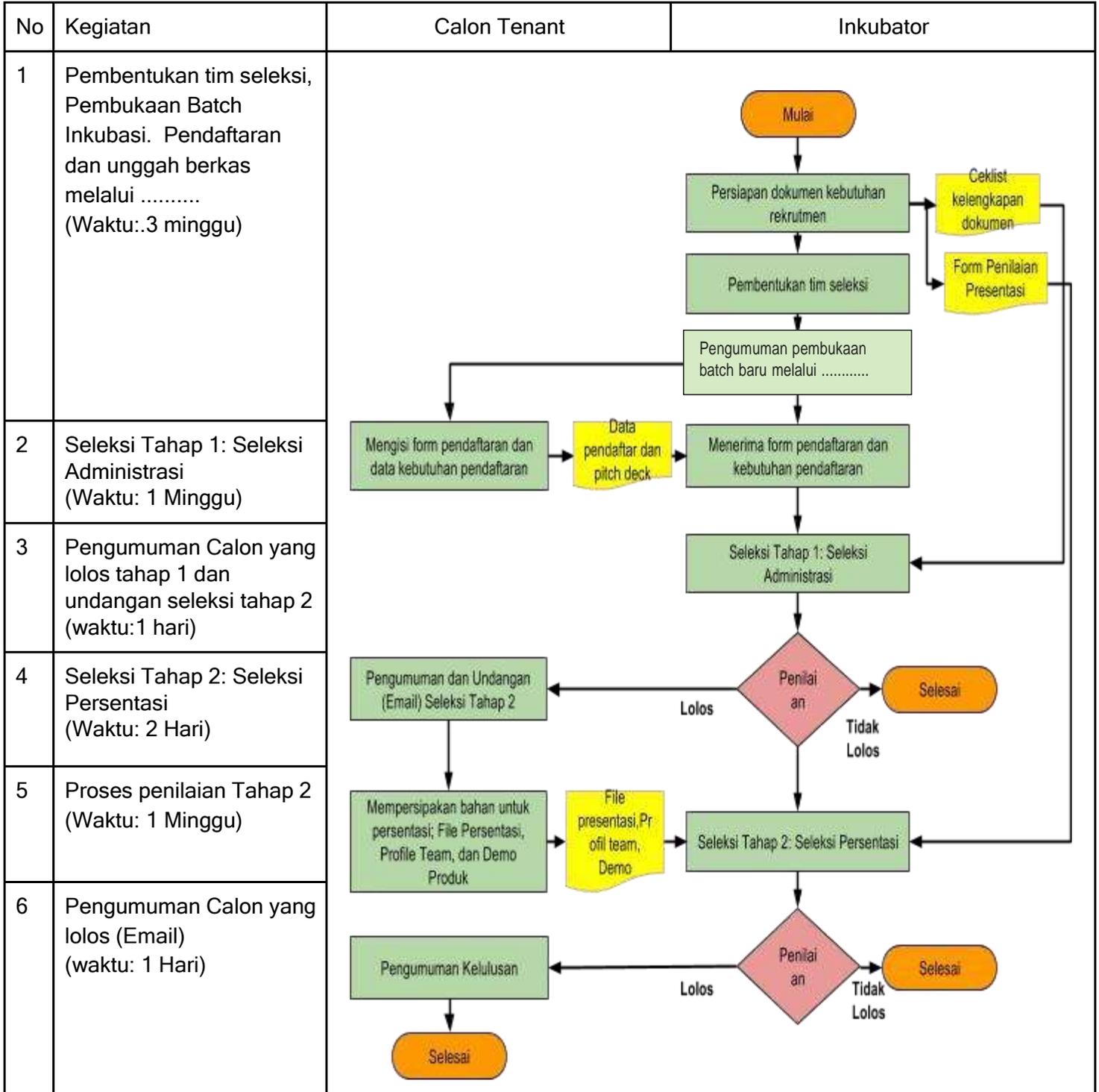
- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui google form
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

4 Bagan Alir Kegiatan



	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 3 dari 6	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 4 dari 6	

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

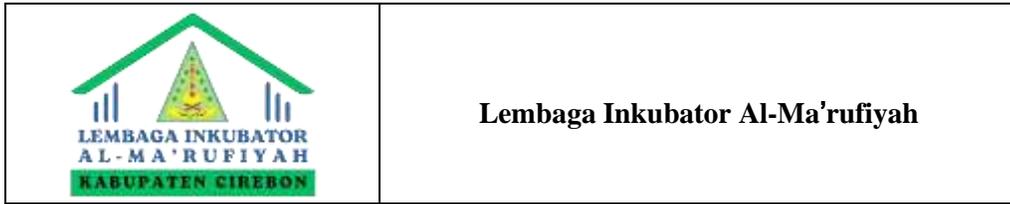
Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

Lampiran 3:
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map	Criteria	Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

<div style="text-align: center;">  <p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFYAH Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p> <hr/> <p>SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TEMANT/INKUBATOR/2019</p> <p>Tertang, Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2</p> <p>Selaku melakukn penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal serta insasi dan inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Audi Farm</td><td>IGT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Ezeel Fibi</td><td>Militer</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Lubmaya</td><td>E-commerce ritel/ab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini MAE</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pink Prook</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Picusarta</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>FAD</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Socak</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udaman id</td><td>Rikstakar</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Wizar Andar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table> </div>	Nama Tenant	Bidang industri	Status	Audi Farm	IGT Peternakan	Lolos	Ezeel Fibi	Militer	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Lubmaya	E-commerce ritel/ab	Lolos	Mini MAE	SAAS	Lolos	Pink Prook	SAAS	Lolos	Picusarta	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	FAD	Tidak Lolos	Socak	SAAS	Lolos	Udaman id	Rikstakar	Tidak Lolos	Wizar Andar	Logistik Sayuran	Lolos	<div style="text-align: center;">  <p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFYAH Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p> <hr/> <p>Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila nanti sewaktu-waktu ada pembukaan batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk tidak putus.</p> <p>Hari dan Tanggal : 18 Januari 2019 Tempat : Jalan Sunantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : pengumuman Kriteria</p> <p>Terima kasih, Kepala Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah,</p> <p>Mukhibi, S.H.I</p> </div>
Nama Tenant	Bidang industri	Status																																			
Audi Farm	IGT Peternakan	Lolos																																			
Ezeel Fibi	Militer	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Lubmaya	E-commerce ritel/ab	Lolos																																			
Mini MAE	SAAS	Lolos																																			
Pink Prook	SAAS	Lolos																																			
Picusarta	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	FAD	Tidak Lolos																																			
Socak	SAAS	Lolos																																			
Udaman id	Rikstakar	Tidak Lolos																																			
Wizar Andar	Logistik Sayuran	Lolos																																			



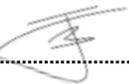
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

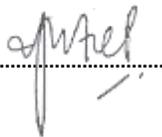
Disiapkan oleh:

Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.

()

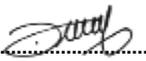
Diperiksa oleh:

Khotibul Umam, S.Pd.I.

()

Disetujui oleh:

Mukhibi, S.H.I.

()

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

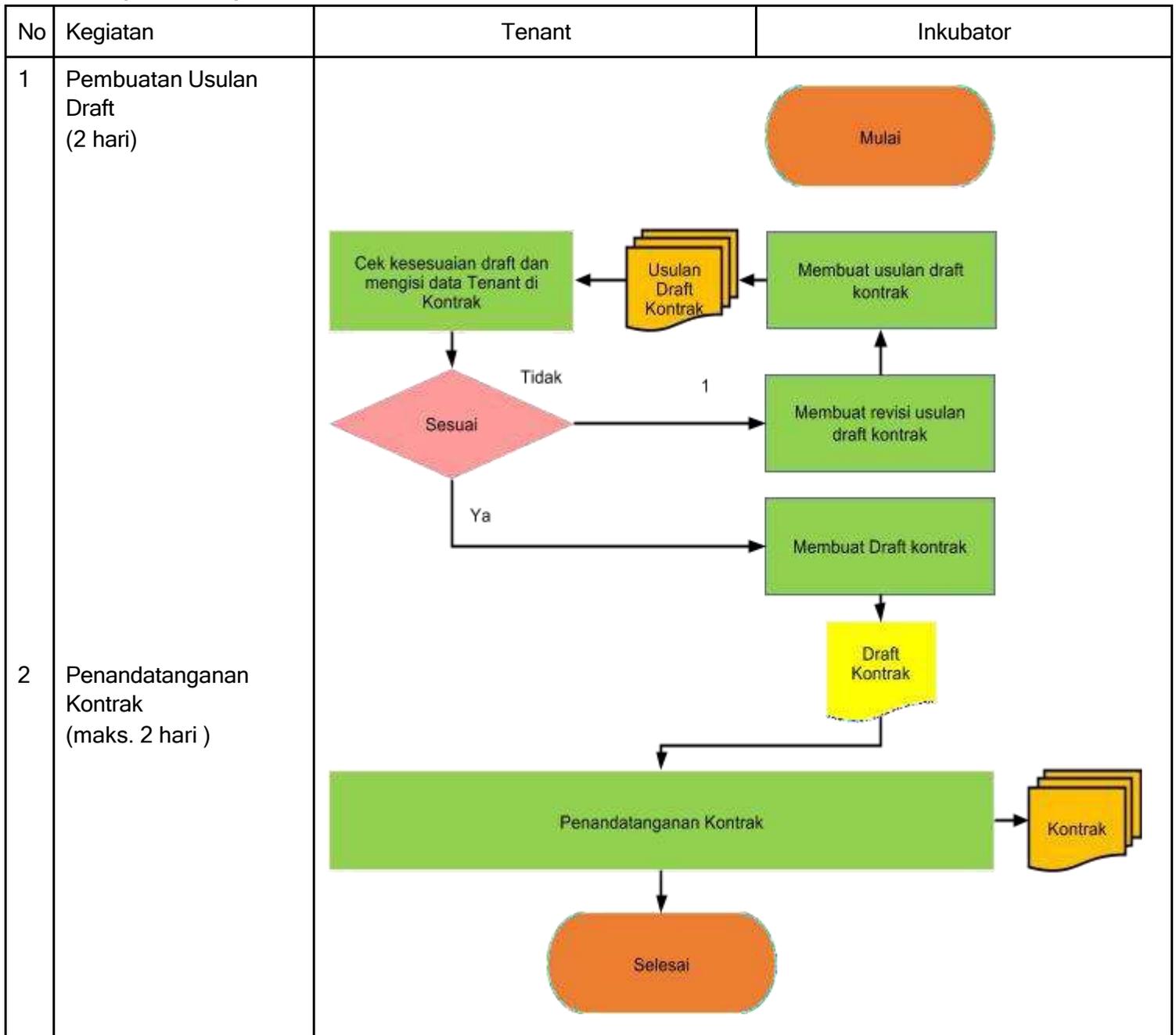
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)



Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 5

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya 	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)



Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 5

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

**LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH**
PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH
Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161


Perjanjian kerjasama
Antara
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah
Dengan
.....
Tentang
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS
Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

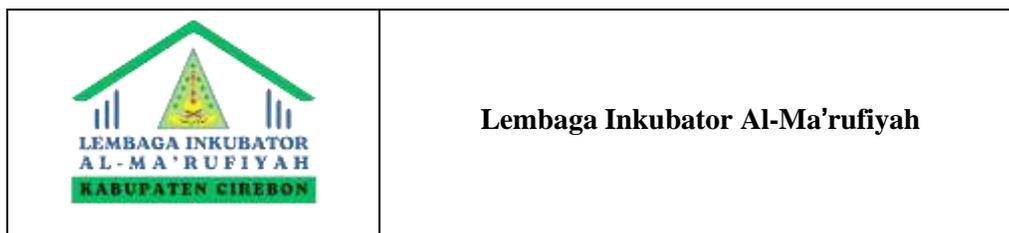
I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)



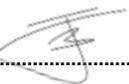
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN
TENANT**

2024 - 2025

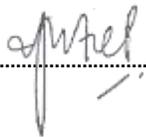
Disiapkan oleh:

Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.

()

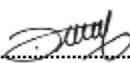
Diperiksa oleh:

Khotibul Umam, S.Pd.I.

()

Disetujui oleh:

Mukhibi, S.H.I.

()

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 7	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

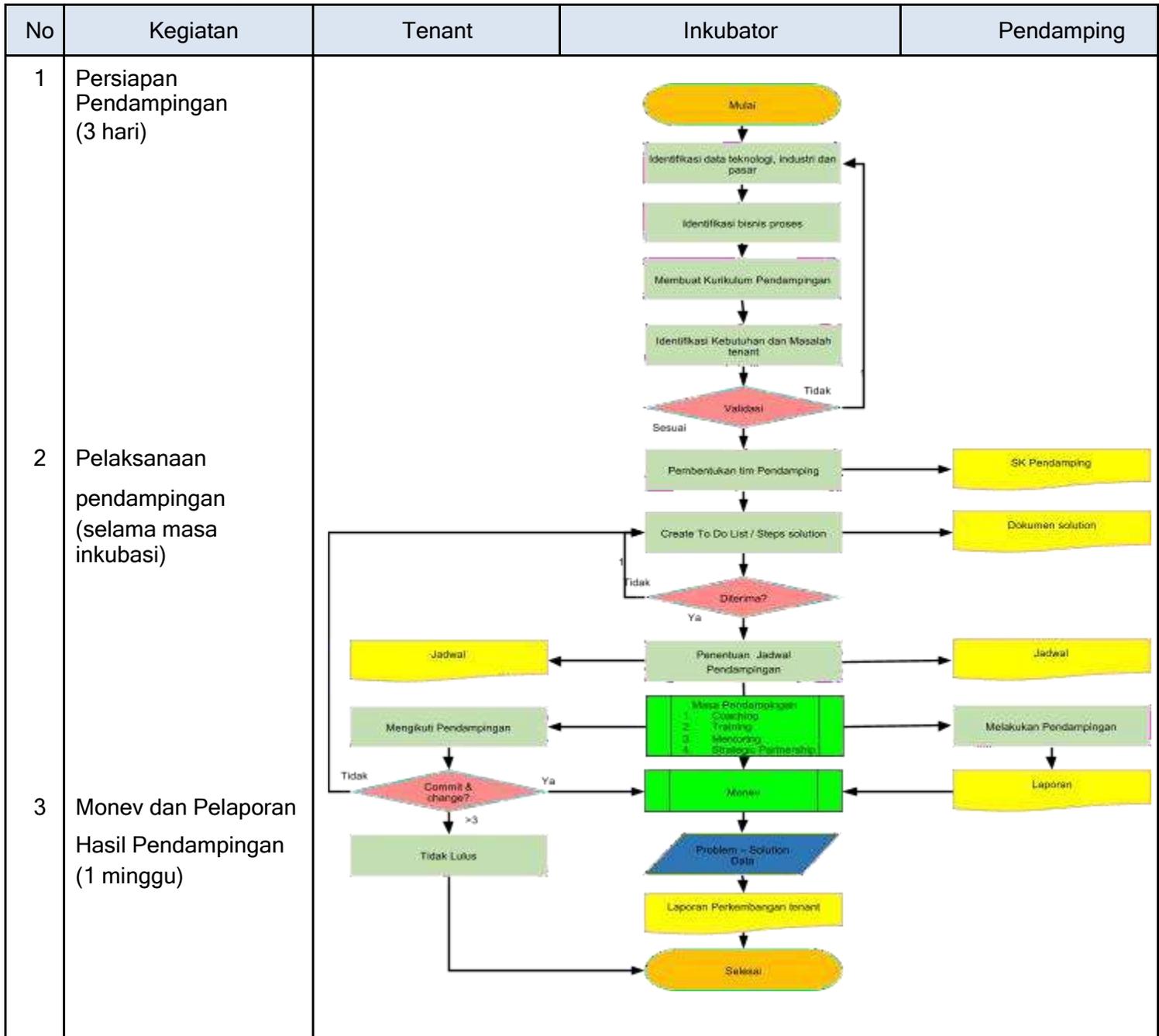
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 7	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah Dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah Dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 5 dari 7	

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	<p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p>
<p>SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19</p>	
<p>Tentang</p> <p>Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....</p>	
<p>Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. 	
<p>MEMUTUSKAN</p> <p>Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)</p> <p>Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.</p> <p>Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :</p> <p>Pada tanggal :</p> <p>Mulai berlaku sejak tanggal :</p>	

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	
	Thn Berlaku: 2024-2025	Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 <p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p>	
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow' Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

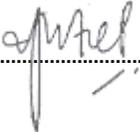
Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

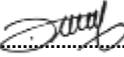


Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2025**

Disiapkan oleh:
Rizal Ibrahim Aji, M.Pd. (..........)

Diperiksa oleh:
Khotibul Umam, S.Pd.I. (..........)

Disetujui oleh:
Mukhibi, S.H.I. (..........)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025 Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

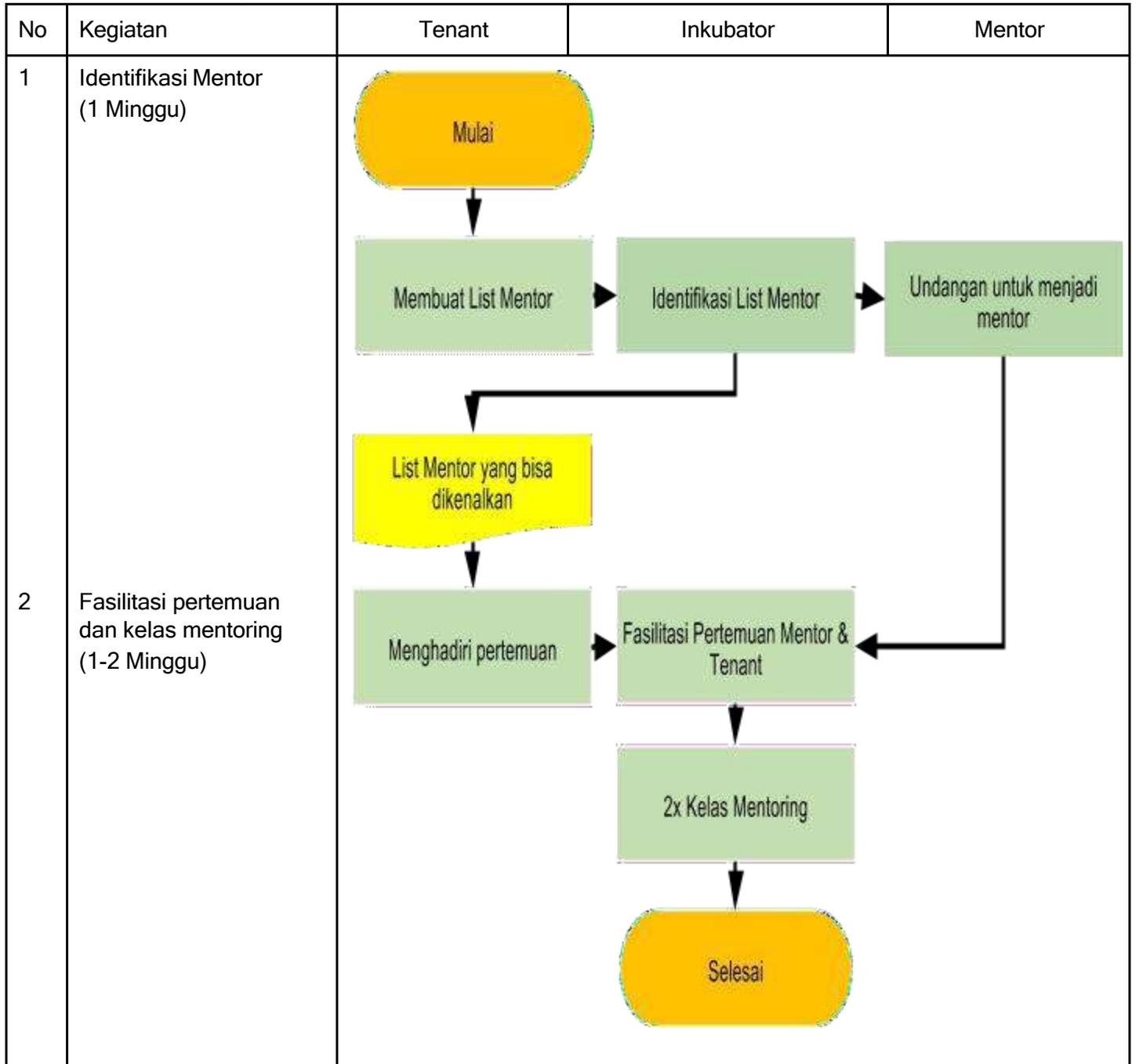
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

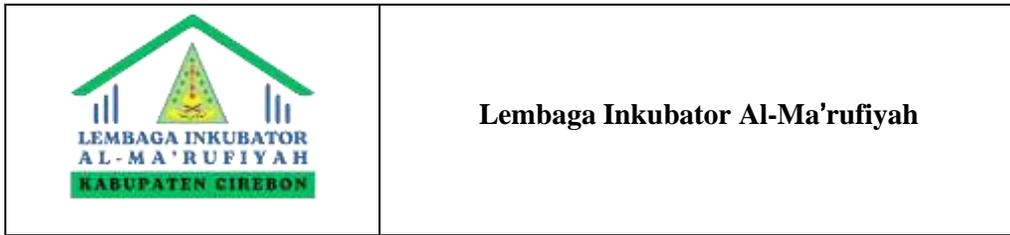
Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Thn Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



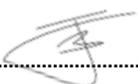
Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 - 2025

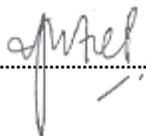
Disiapkan oleh:

Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.

(.....)

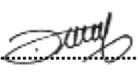
Diperiksa oleh:

Khotibul Umam, S.Pd.I.

(.....)

Disetujui oleh:

Mukhibi, S.H.I.

(.....)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

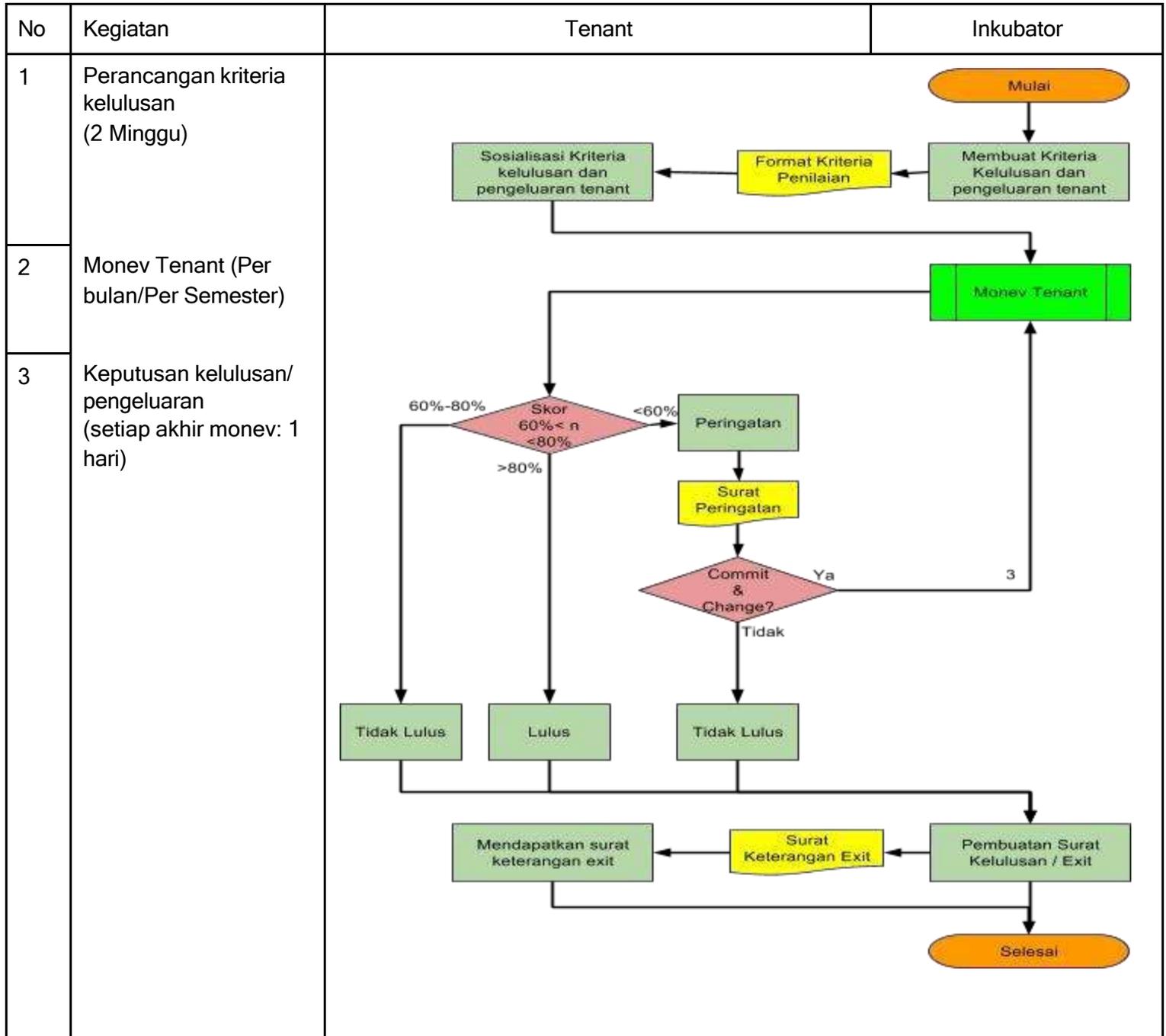
3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah

Diperiksa oleh:
(Khotibul Umam, S.Pd.I)

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 7	

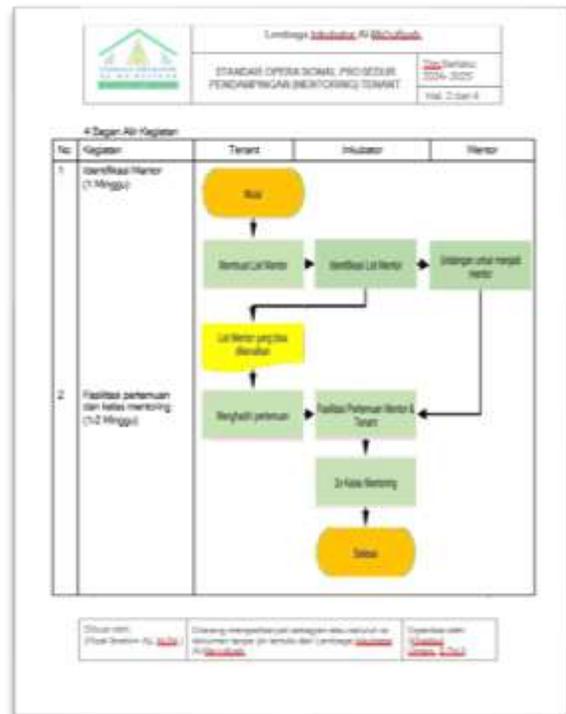
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	LEMBAGA INKUBATOR AL- MA'RUFİYAH		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	LEMBAGA INKUBATOR AL- MA'RUFİYAH	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u>≤60%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	LEMBAGA INKUBATOR AL- MA'RUFİYAH dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH
PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN
YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH
 Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
 Nama Pendiri : 1.
 2.
 3.
 Nomor Kontrak : ..MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
 **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
 CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--

	Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	<p>LEMBAGA INKUBATOR AL-MA'RUFİYAH PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN YAYASAN PONDOK PESANTREN AL-MA'RUFİYAH</p> <p>Jl. Pesantren, Blok Mirok, Ds. Kepuh, Kec. Palimanan, Kab. Cirebon, Jawa Barat 45161</p>
<p>Nomor : 001/IKB/LPK-BLKKALMAR/V/2024 21 Mei 2024 Lampiran : -</p>	
<p>Dengan hormat,</p> <p>Surat peringatan ini diberikan kepada</p> <p>Nama Startup : Toko Kue Almar Nama Pendiri : Gina Agustina</p> <p>Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Starup dari bulan Januari hingga bulan Mei tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i>, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sntra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama 5 (Lima) bulan <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan <i>indisoliner</i> yang bersangkutan berupa peringatan administrasi. Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan Agustus 2024</p> <p>Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.</p> <p style="text-align: center;">Hormat Kami</p> <p style="text-align: center;">Mukhibi, S.H.I Kepala Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah</p>	

Dibuat oleh: (Rizal Ibrahim Aji, M.Pd.)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-Ma'rufiyah	Diperiksa oleh: (Khotibul Umam, S.Pd.I)
--	--	--