



PROFIL

INKUBATOR WIRAUUSAHA
AL-HADAD

PROFIL INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

A. PENDAHULUAN

Inkubator Wirausaha Alhadad adalah sebuah inisiatif strategis yang dirancang khusus untuk memfasilitasi pertumbuhan dan pengembangan wirausaha muda, terutama kriya, industri kreatif dan teknologi.

Menggabungkan keahlian dan jaringan Alhadad, program inkubasi ini bertujuan mencetak pengusahamuda yang kreatif, inovatif, dan mandiri, siap bersaing di pasar global.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN

Visi

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan wirausaha yang berdaya saing global. Menjadi inkubator wirausaha terdepan di Kabupaten Garut yang mendampingi usaha di bidang kriya, industri kreatif dan teknologi. dengan target 10 tenant per tahun.

Misi

1. Menyediakan pelatihan dan pendampingan komprehensif kepada wirausahawan pemula.
2. Membangun jaringan kuat antara wirausahawan, industri, dan pemerintah.
3. Memfasilitasi akses terhadap sumber daya yang diperlukan wirausahawan untuk berkembang.
4. Mendorong inovasi dan kreativitas dalam pengembangan produk yang unik dan berkualitas
5. Membantu para pelaku UMKM untuk memulai, mengembangkan, dan mensukseskan usahanya.
6. Meningkatkan kualitas SDM dan daya saing UMKM.
7. Membangun jaringan dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk mendukung pengembangan UMKM.
8. Menjadi pusat informasi dan edukasi bagi para pelaku UMKM

Tujuan

Inkubator Wirausaha Alhadad memiliki beberapa tujuan utama:

- Memberdayakan masyarakat, khususnya alumni, agar menjadi wirausaha sukses.
- Meningkatkan jumlah Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).
- Mengembangkan produk-produk lokal yang berkualitas dan berdaya saing.
- Menciptakan lapangan kerja baru yang mendukung perekonomian lokal.

C. STRUKTUR ORGANISASI

1. Ketua Inkubator Wirausaha: Hilmi Zamal Muttaqien, S.Sos
 - Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional inkubator.
2. Manajer Inkubator Wirausaha: Miftah Hidyatulloh, S.E
 - Mengelola program inkubasi secara keseluruhan.



3. Bidang Program: Nazmi Miftah Hanif
 - Merancang dan melaksanakan program pelatihan dan pendampingan.
4. Bidang Pendanaan: Rifki Ramdani, Spd.i
 - Mengelola keuangan inkubator dan mencari sumber pendanaan.
5. Bidang Pengembangan Jejaring Dan Kerjasama: Agung Adhari
 - Membangun dan menjaga hubungan dengan mitra industri, pemerintah, dan lembaga lainnya.
6. Bidang Komersialisasi Produk : Jajang Sopian
 - Membantu tenant dalam memasarkan produk dan mengembangkan bisnisnya.

D. FASILITAS

Inkubator Wirausaha Alhadad menyediakan fasilitas yang mendukung pengembangan wirausahawan, antara lain:

- Ruang Kerja Bersama: Tempat bagi wirausahawan untuk bekerja dan berkolaborasi.
- Workshop: Dilengkapi dengan peralatan menjahit dan desain yang lengkap untuk pengembangan produk.
- Ruang Pertemuan: Digunakan untuk pelatihan, seminar, dan acara networking.
- Akses Internet: Menyediakan akses internet berkecepatan tinggi untuk mendukung riset dan pemasaran.

E. ALAMAT

Inkubator Wirausaha Alhadad berlokasi di: Kp. Cijambe Lebak, RT 01 RW 02, Desa Sudalarang, Kecamatan Sukawening, Kabupaten Garut, Jawa Barat.

F. SPESIALISASI BIDANG

Inkubator Wirausaha Alhadad berpusat pada bidang pangan, kriya, industri kreatif dan teknologi.

G. MODEL INKUBASI

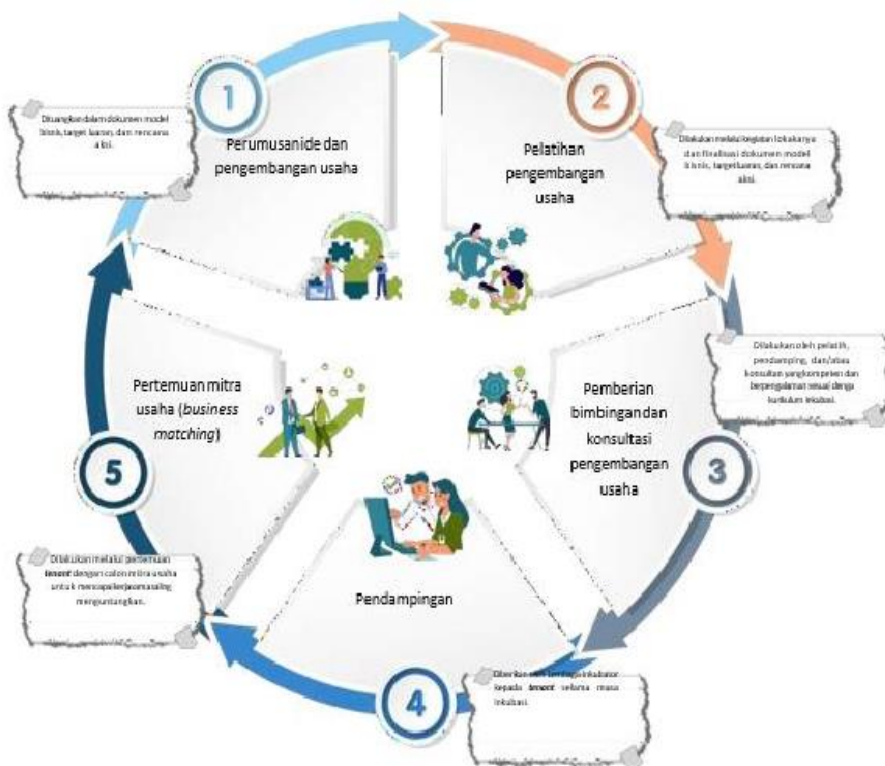
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



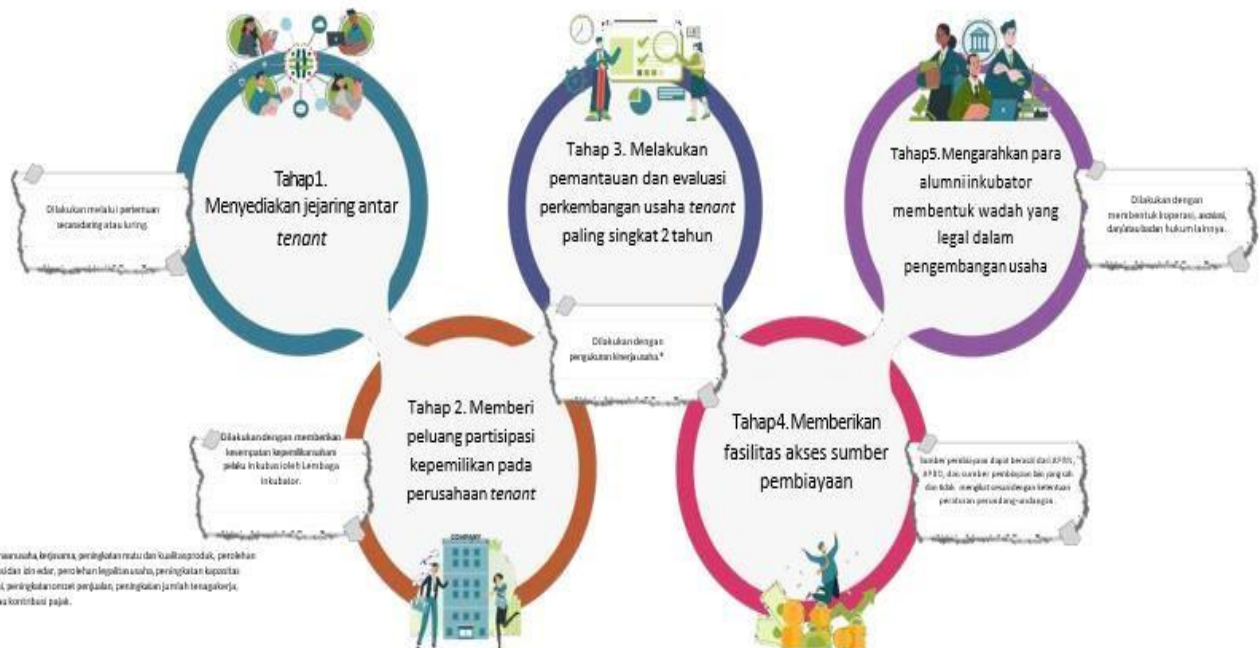
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





H. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Target Jangka Panjang (5 Tahun):

- Mencapai 50 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 250 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

Rencana Jangka Menengah (3 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 150 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 85%. Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%. Membangun kerjasama dengan 25 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Inkubator di media massa dan online menjadi lebih luas.
- Pengembangan Program Inkubasi Bisnis:
- Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni dari jurusan lain dan wirausaha pemula di luar komunitas desain mode dan tekstil.
- Mengembangkan kurikulum pelatihan yang lebih komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan pasar. Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta. Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 50 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 80%. Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 90%. Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Inkubator di media massa dan online.



LAMPIRAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INKUBATOR

1. SOP Rekrutmen Tenant
2. SOP Kontrak Tenant
3. SOP Pendampingan Tenant
4. SOP Mentoring
5. SOP Coaching
6. SOP Exit Tenant



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan)

: Nazmi Miftah Hanif

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

: Hilmi Zamal Muttaqien

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan)

: _____

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 43

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Inkubator Wirausaha Alhadad

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui Form yang sudah tersedia
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Inkubator Wirausaha Alhadad yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha Alhadad

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal Muttaqien)





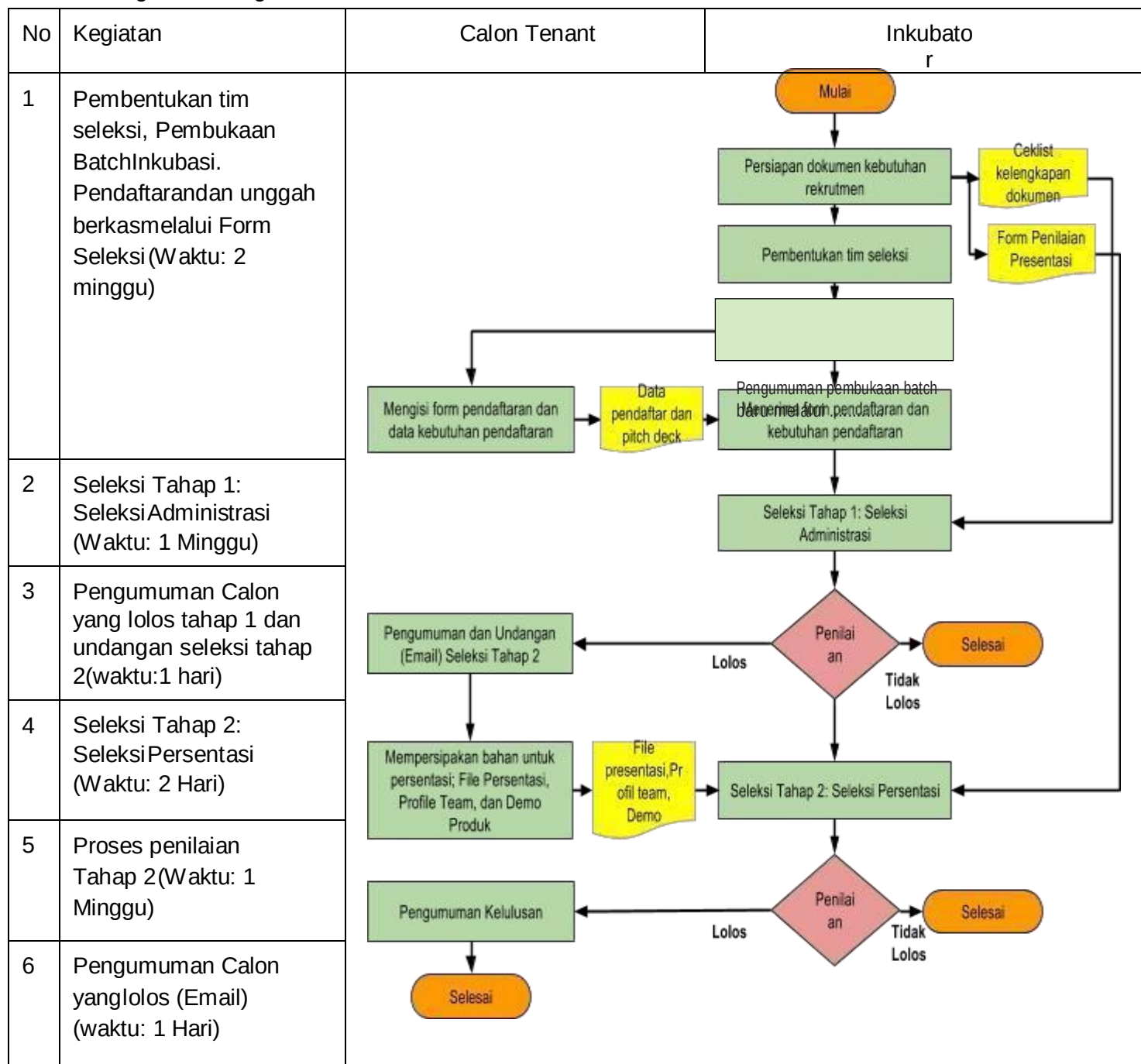
INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Tahun Berlaku: 2024-
2025

Hal. 2 dari 43

4 Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha Alhadad	Diperiksa oleh:(Hilmi Zamal Muttaqien) 
---	---	---

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 43

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui form	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop Inkubator Wirausaha Alhadad dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenant	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) 	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop Inkubator Wirausaha Alhadad dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha Alhadad	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien) 
---------------------------------------	--	---

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 43

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Progres Maps		Skor 1-5	Keterangan
1	Business Profile	-Problem -Solution -Business		
2	Team Profile	-founder -co founder -tema vision fit		
3	Product	-product roadmaps -Product snapshot Technology		
4	Business Modul	-network /partner -customer -business proses		
5	Finence	-profil -proposition statement -ROI risk,reward,return,		
	TOTAL			

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha Alhadad	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---------------------------------------	--	--

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progres maps		Skor 1-5	Keterangan
1	Business Profile	-Problem -Solution -Business		
2	Team Profile	-quality -quantity -organization		
3	Inovation Product	-perpormance -version tech progres -achievement		
4	Business Modul	-network /partner -custumer -busines proses		
5	Finence	-profil -proposition statement -ROI risk,reward,return,		
	TOTAL			



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)


: Nazmi Miftah Hanif

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)


: Hilmi Zamal Muttaqien

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)


: _____

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 43

1. Tujuan Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup Sentra Inovasi dan Inkubator Wirausaha Alhadad

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---	--	---



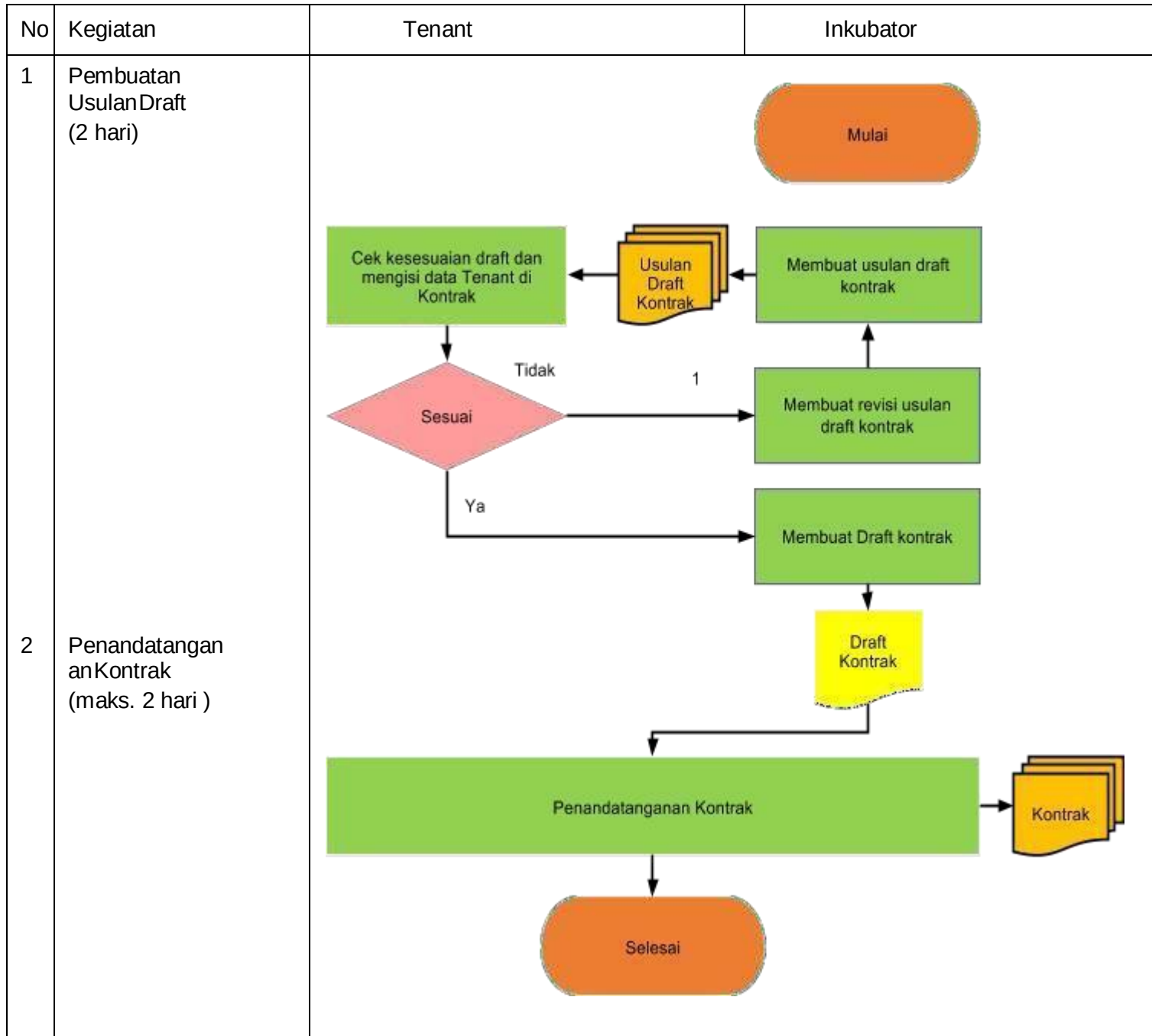
INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 43

Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari nama **INKUBATOR WIRAUSAHA
ALHADAD**

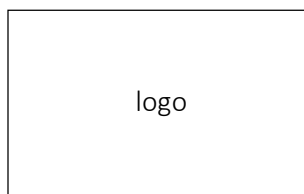
Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal
Muttaqien)

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 43

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---	--	--

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 43



Perjanjian
 Kerjasama Antara
 Inkubator Wirausaha Alhadad Dengan

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI
BISNIS Nomor
/Mou/IBT/INKUBATOR/2
 024
 Nomor :.....(.....)

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertanda tangan di bawah ini

- I. : Selaku pimpinan dalam hal ini bertindak untuk dan dia atas nama Inkubasi Wirausaha Alhadad yang merupakan bisnis yang berbadan hukum berdasarkan surat keputusan Komenkop di sistem sipensi untuk selanjutnya di sebut sebagai “ **PIHAK PERTAMA**”
- II Selaku pendidri dalam ini bertindak untuk dana nama di atas yang merupakan perusahaan yang berkedudukan di..... untuk selanjutnya disebut sebagai “ **PIHAK KEDUA**”
- Pasal 1**

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama [Durasi Kerjasama] bulan/tahun, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp [Jumlah Biaya] per bulan/tahun.

Pembayaran dilakukan setiap [Bulan/Tahun] dan harus dibayar paling lambat pada tanggal [Tanggal Pembayaran] setiap bulannya/tahunnya.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di [Nama Bank], dengan nomor rekening [Nomor Rekening].

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak. Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat [Jumlah Hari] hari sebelum

tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusakan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui [Pilihan Penyelesaian Sengketa, misalnya arbitrase atau pengadilan negeri].

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebutkan di atas.

Pihak Pertama

[Nama Pemilik Inkubator]

Pihak Kedua

[Nama Tenant]

[Tanda Tangan]

[Tanda Tangan]

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumentanpa ijin tertulis dari nama INKUBATOR WIRSAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh:(Hilmi Zamal Muttaqien)
--	--	--

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahub Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 43

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)


 : Nazmi Miftah Hanif

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)


 : Hilmi Zamal Muttaqien

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)


 : _____

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---	---	---



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 1 dari 43

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Inkubator WirausahaAlhadad Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

2. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari **INKUBATOR WIRAUSAHA
ALHADAD**

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal
Muttaqien)



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 43

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan(3 hari)			
2	Pelaksanaan Pendampingan(selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan - Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant - Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan - Pengaturan Jadwal Pendampingan - Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 43

3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant
---	---	----------------------	----------------------------	---

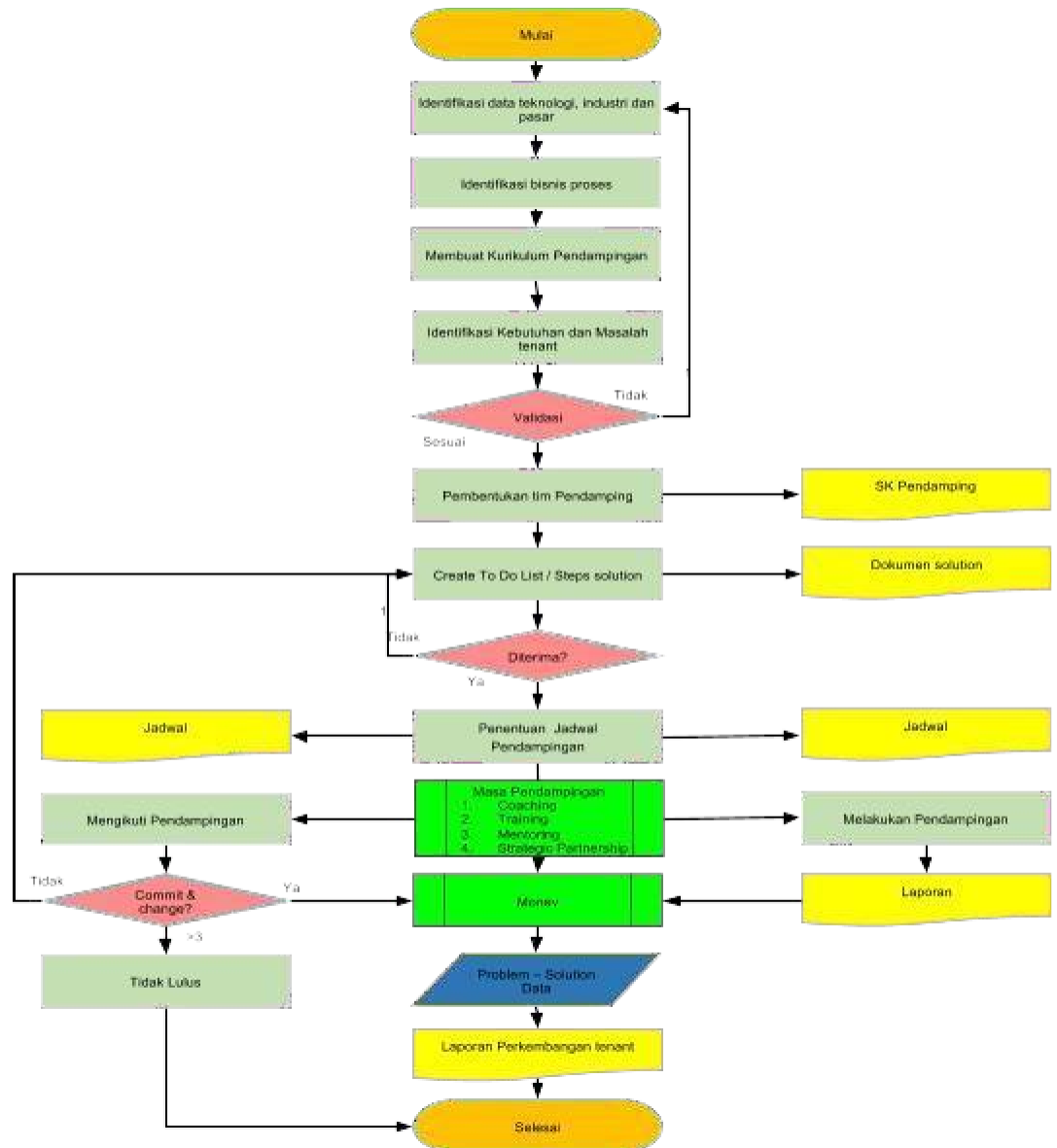


INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 43





INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR COACHING TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 5 dari 43

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Sesion No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0. Hasil Tugas Dari Coaching Sebelumnya

2.0. Coaching Objective

Bidang Yang di bahas pada sesi ini	Hasil Yang Dicapai

3.0. Hasil Yang Dicapal Padas Sesi ini

4.0. Tugas Sampai Sesi Berikutnya

TTD Coach

TTD Tenant

.....

.....

Nama

Nama

Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa
ijin tertulis dari **INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD**

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal
Muttaqien)



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 6 dari 43

SURAT
KEPUTUSAN
NO.
SK/VII/202
4

Tentang

Pengangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant sentra inovasi dan inkubasi Bisnis yang bernama : ...di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sodara : ... terhitung mulai tanggal :... maka dengan ini CV : menganggap sodara telah memnuhi kriteria diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan coach dengan tenant inkubator bisnis minimal 1 kali dalam seminggu
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala selama sebulan
3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding, baik program maupun jejaring lainnya.

Memutuskan

Mengangkat sodara : ... sebagai coach .. (Nama Tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini. Makakami pihak intansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada

sodara : Pada tanggal : ..

Mulai berlaku mulai sejak tanggal :...



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 7 dari 43

INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)


: Nazmi Miftah Hanif

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)


: Hilmi Zamal Muttaqien

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) :



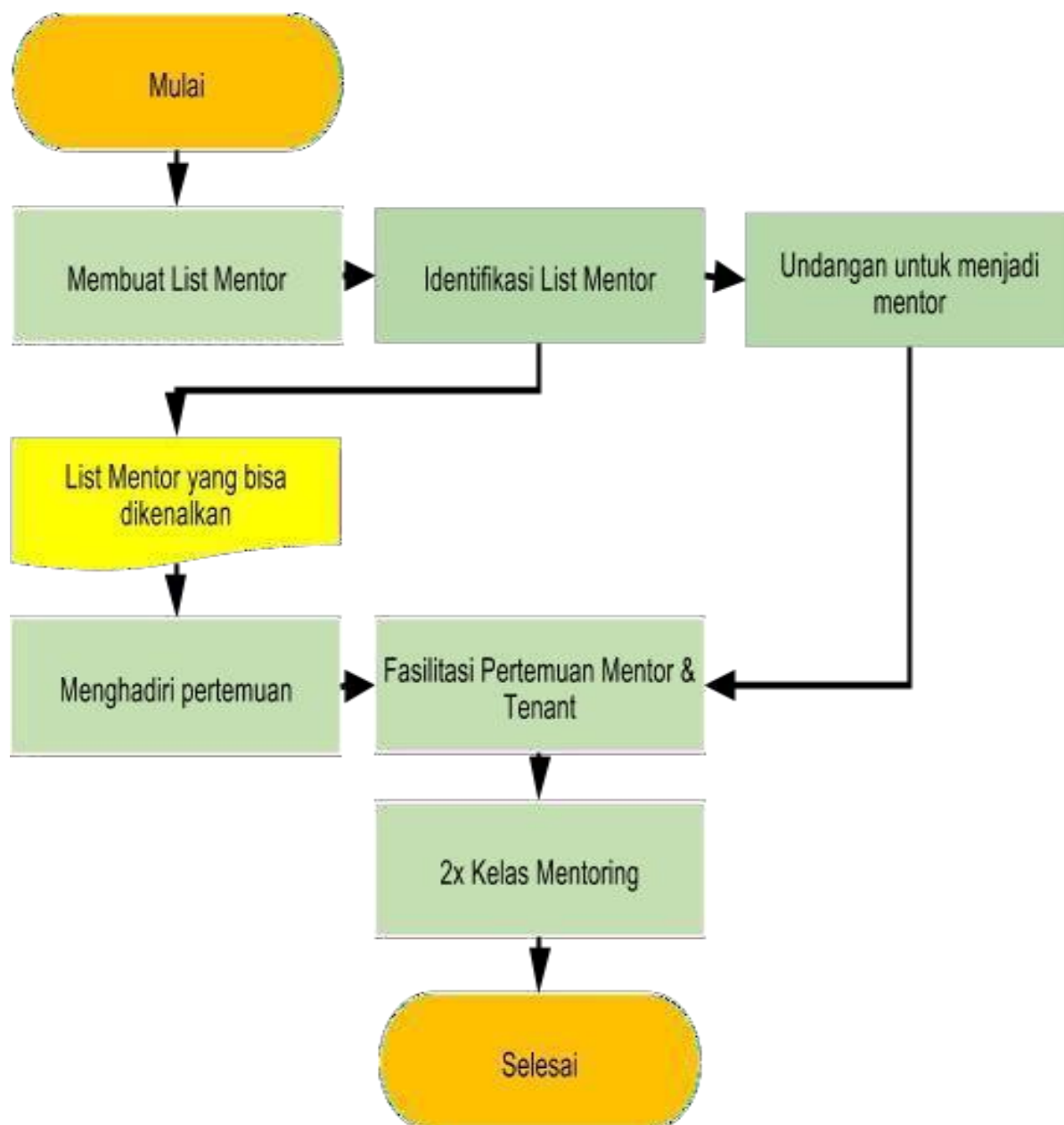
Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa
ijin tertulis dari **INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD**

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal
Muttaqien)

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor(1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring Bagan Alir Kegiatan			



	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 43

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelasmentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---	---	---



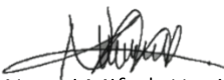
INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR
OPERASIO
NAL
PRODUSER
KELULUSA
N

(STRATEGI
EXIT
TENANT)
2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan)


: Nazmi Miftah Hanif

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan)


: Hilmi Zamal Muttaqien

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan)


: _____

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 43

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Wirausaha

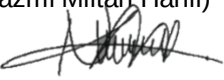
Alhadad Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

2. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dimiliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif) 	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumentanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---	--	--

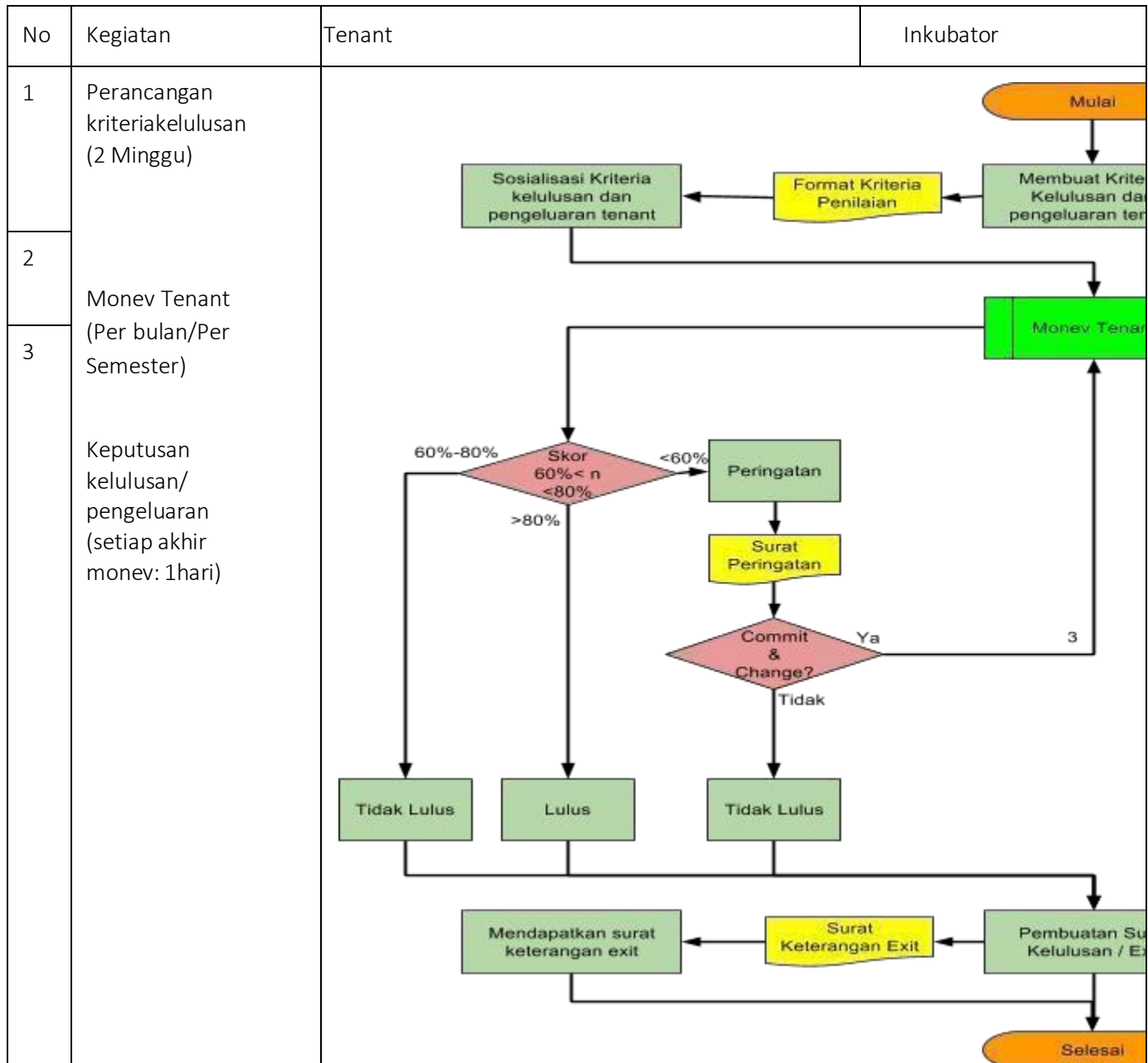


INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 43



Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumentan tanpa ijin tertulis **INKUBATOR WIRAUSAHA
ALHADAD**

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal
Muttaqien)



INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 43

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan ● <u><60%</u> : - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO



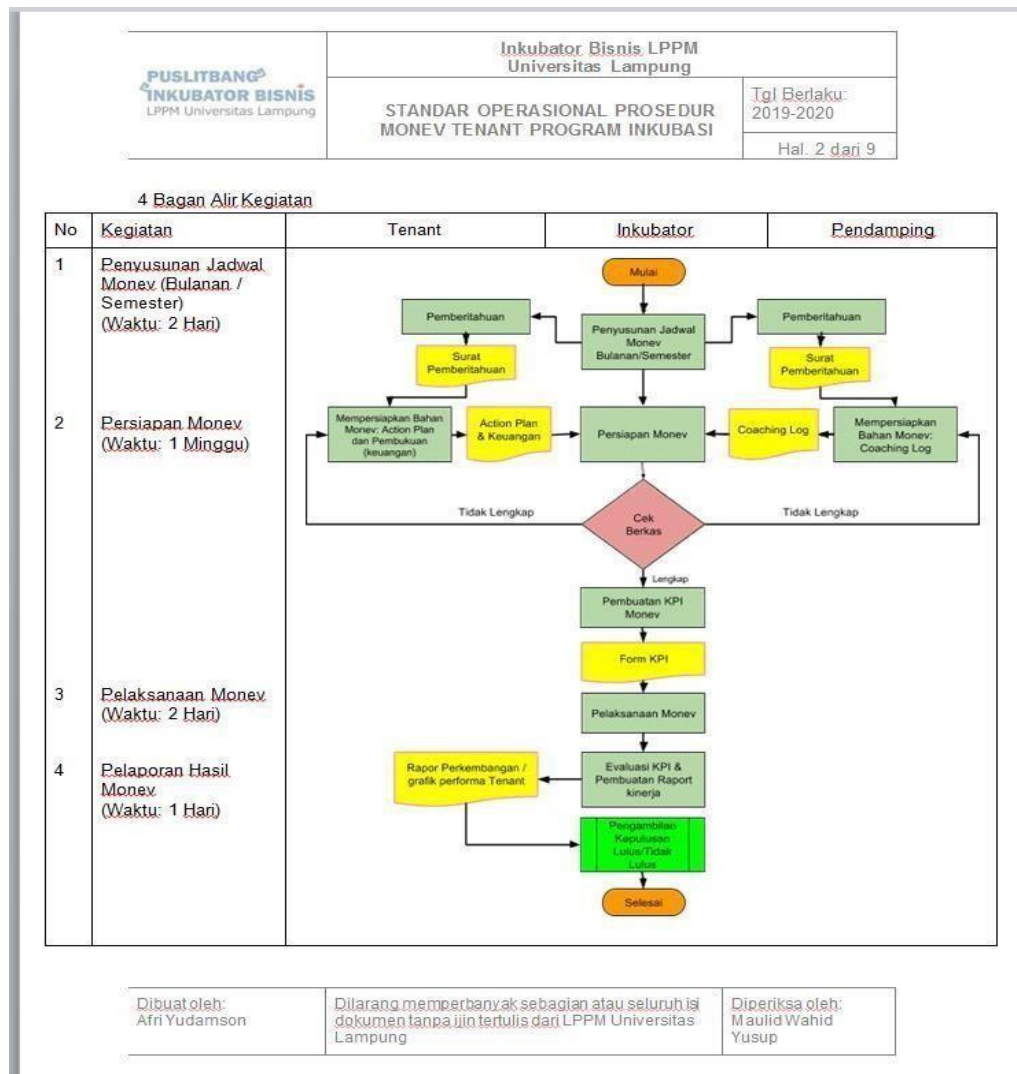
INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun
Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 43

1:SOP Money



Dibuat oleh:
(Nazmi Miftah Hanif)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari **INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD**

Diperiksa oleh:
(Hilmi Zamal Muttaqien)

	INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 43

Lampiran 2:

SURAT KELULUSAN

Menerangkan
Bahwa Nama
Starup :
Nama Pendiri :

Nomor Kontrak : Mou /INKUBATOR/VII/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode 2024 hasil sebagai berikut :

FASE PENDANAAN	TOTAL VALUASI	NILAI PERTUMBUHAN	PRODUK

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA ALHADAD	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal Muttaqien)
---------------------------------------	--	---

Lampiran 3:
Surat Peringatan

Nomor : 001/SP/INKUBATOR/VIII/2024

Lampiran :

Dengan hormat

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Starup :

Nama Pendiri :

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan starup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progres pertumbuhan yang baik hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan yaitu :

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan sentra inovasi dan inkubator bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan

Surat peringatan ini dibuat untuk memberikan pengarahannya sekaligus peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai berikut.

Sehubungan dengan tindakan yang terjadi maka sentra inovasi dan bisnis inkubator memberikan kepada yang bersangkutan sejak dibuatnya bulan september 2024

Demikian surat peringatan ini kami buat agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan

koreksi. Hormat Kami



Hilmi Zamal Mutt

Dibuat oleh: (Nazmi Miftah Hanif)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR WIRAUSAHA	Diperiksa oleh: (Hilmi Zamal)
--------------------------------------	---	----------------------------------



