



PROFIL

LEMBAGA INKUBATOR

AL-HIJJAZ



@inkubator_al-hijjaz

PROFIL

(Lembaga Inkubator Al- Hijjaz)

Nama Pimpinan : SYARIPUDIN
Email Lembaga : blkkyayasanalhijjaz@gmail.com
Nomor HP Ketua Lembaga : 081221047880
Alamat Kantor : Kp. Ciseupan RT.004 RW. 006 Desa
Hegarmanah Kecamatan Bayongbong Kabupaten
Garut Provinsi Jawa Barat
Alamat Website :
Nama Akun Media Sosial : Blkkomunitas Al-hijjaz (instagram)
Blkkomunitas Al-hijjaz (facebook)

Logo Lembaga Inkubator



Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. Visi Lembaga Inkubator

Menjadi Pusat Inkubasi Bisnis terdepan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional melalui penciptaan, pendampingan dan penguatan Usaha Mandiri berbasis Teknologi kreatif dan inovatif.

2. Misi Lembaga Inkubator

Membimbing, menstimulasi, mendampingi dan menggalang partisipasi pengusaha Kecil Menengah yang berbasis teknologi untuk mendapatkan kemudahan secara teknis dalam melakukan proses inovasi produk dan sistem manajemen, pemasaran produk, dan akses ke lembaga pendanaan.

3. Tujuan Lembaga Inkubator

1. Sebagai wadah pembinaan, pelatihan, pendampingan dan konsultasi bisnis berbasis teknologi
2. Mempercepat pertumbuhan, penguatan dan pengembangan wirausaha teknologi
3. Membangun industri berbasis teknologi, informasi, dan inovasi
4. Mengimplentasikan layanan informasi dan konsultasi bisnis
5. Mengoptimalkan dan pemanfaatan SDM terdidik dalam mengerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

4. Sasaran Lembaga Inkubator

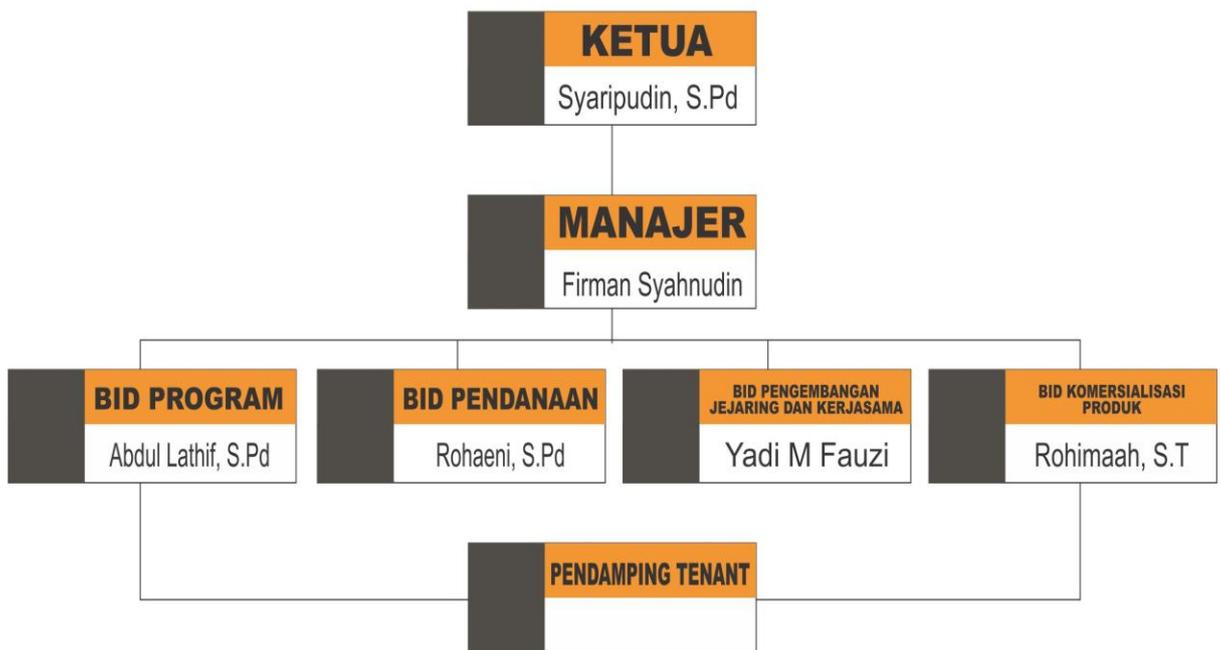
1. In Wall dan Out Wall; BTC membina tenant baik di lokasi Inkubator Bisnis (In Wall) maupun di luar lokasi IBT (Out Wall).
2. Pelaku usaha yang merintis dan mnegembangkan usaha

5. Struktur Organisasi



STRUKTUR ORGANISASI

LEMBAGA INKUBATOR AL-HIJJAZ



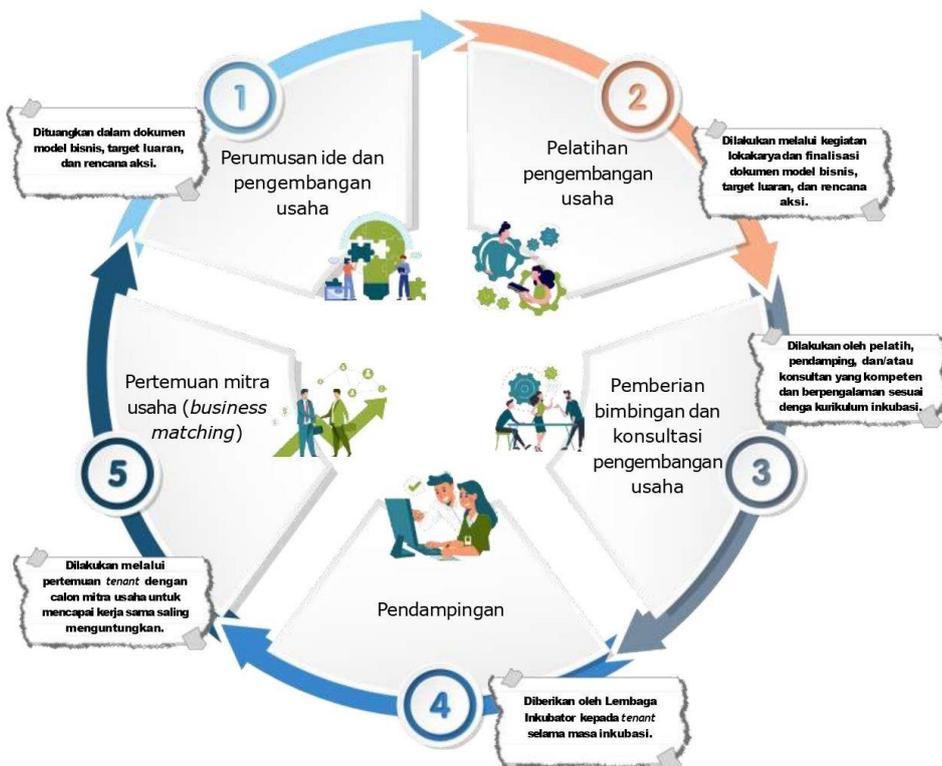
6. Spesialisasi Bidang

Lembaga Inkubator Al-Hijjaz merupakan Lembaga Inkubator yang berpusat pada teknologi dan pangan

7. Model Inkubasi

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



8. Rencana dan Strategi

Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 50 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 80%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 90%.
- Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Lembaga Inkubator Al- Hijjaz di media massa dan online.

Rencana Jangka Menengah (3 Tahun):

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 150 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 90%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%.
- Membangun kerjasama dengan 30 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra Lembaga Inkubator Yayasan Al- Hijjaz di media massa dan online menjadi lebih luas.

Rencana Jangka Panjang (10 Tahun):

- Mencapai 500 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 1000 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

LAMPIRAN

- 1. SOP COACHING TENANT**
- 2. SOP SELEKSI TENANT**
- 3. SOP KONTRAK KERJA**
- 4. SOP PENDAMPING TENANT**
- 5. SOP MENTORING**
- 6. SOP STRATEGI EXIT TENANT**



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR COACHING TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh
(MUHAMAD ABDUL LATHIF)


:

Diperiksa oleh
(SYARIPUDIN)


:

Disetujui oleh
(ENDIK ODIN)


:

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDURPENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (coaching) tenant Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas Coach, dan
- 3) Sesi Coaching.

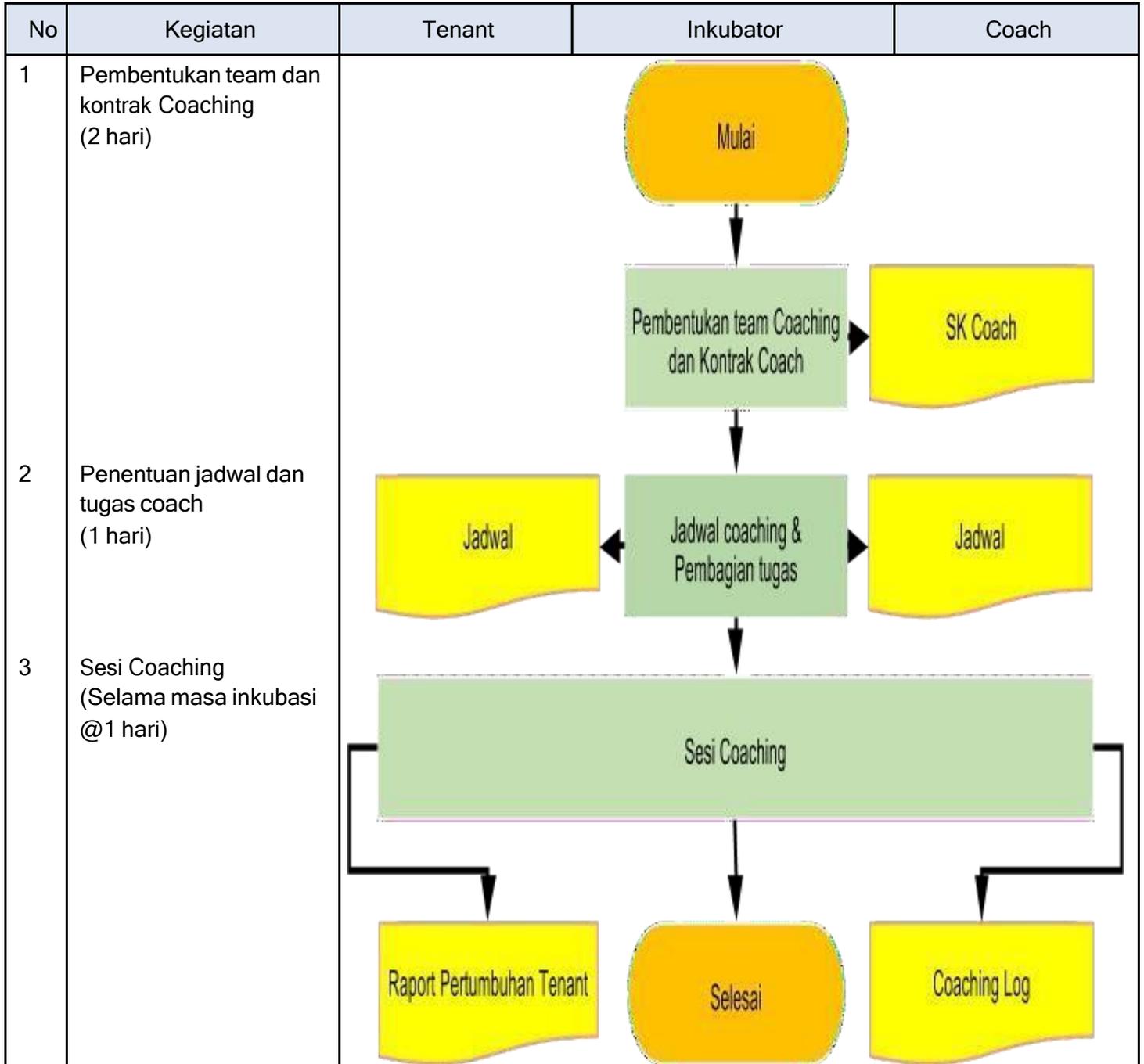
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar /pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga Inkubator Al- Hijjaz yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: MUHAMAD ABDUL LATHIF	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh: SYARIPUDIN
---	---	-------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
MUHAMAD
ABDUL LATHIF

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al-
Hijjaz

Diperiksa oleh:
SYARIPUDIN

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak Coaching	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas coach	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi Coaching	IBT, tenant, dan coach		1.Coaching log 2.Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: MUHAMAD ABDUL LATHIF	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK Komunitas Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh: SYARIPUDIN
---	---	-------------------------------

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Coaching Log



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

Sekretariat: Kp. Ciseupan Rt 04 Rw 06 Ds. Hegarmanah Kec. Bayongbong Kab. Garut 44162 Hp.081221047880

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....

.....

.....

2.0 Coaching objective

Bidang yang dibahas sesi ini	Hasil yang dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini :

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

.....

.....

.....

Ttd oleh coach	Ttd oleh tenant
.....
Nama	Nama

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
SK Coach



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

Sekretariat: Kp. Ciseupan Rt 04 Rw 06 Ds. Hegarmanah Kec. Bayongbong Kab. Garut 44162 Hp.081221047880

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 01/ /SK/VIII/2024

Tentang pengangkatan sebagai coach..... (Nama tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant sentra inovasi dan inkubator bisnis yang Bernama dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan saudara : terhitung mulai tanggal : , maka dengan ini CV : , menganggap saudara. Telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan coach dengan tenant puslitbang inkubator bisnis minimal satu kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding, baik untuk program IBT kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara : sebagai : coach (nama tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada saudara :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: MUHAMAD ABDUL LATHIF	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR Al- Hijjaz	Diperiksa oleh: SYARIPUDIN
---	---	--------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3
Contoh Laporan Pertumbuhan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calonpelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Garut ,2024

(nama coach)

Dibuat oleh: MUHAMAD ABDUL LATHIF	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh: SYARIPUDIN
---	---	-------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

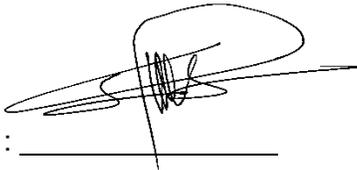
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Muhamad Abdul Lathif)

: 

Diperiksa oleh:
(Syaripudin)

: 

Disetujui oleh:
(Endik Odin)

: 

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lebagaa Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

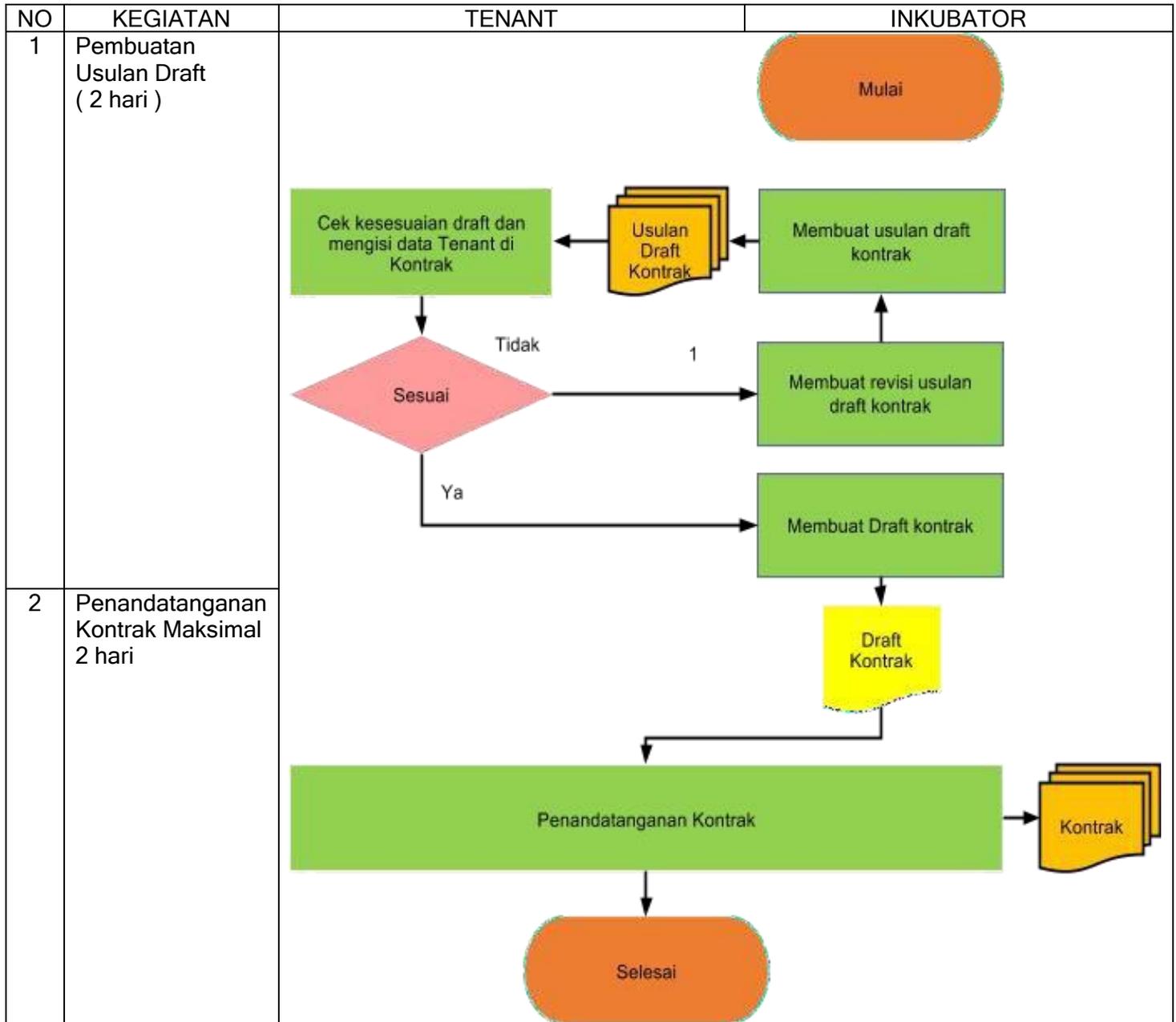


LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 1 dari 6

Bagan Alir Kegiatan



Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none"> • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	TAHUN BERLAKU : 2024-2025 Hal. 1 dari 6

Daftar Lampiran
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant

LOGO
TENANT

Perjanjian Kerjasama
Antara
BLK Komunitas Yayasan Al-Hijjaz
Dengan
.....
Tentang
PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS
Nomor....MOU/IBT/Inkubator/Tahun
**Nomor (Isi dengan nonor surat
tenant)**

Pada hari ini, [hari, tanggal, bulan, tahun], kami yang bertanda tangan di bawah
ini: Nama : [Nama Pemilik Inkubator]
Jabatan : [Jabatan Pemilik
Inkubator] Alamat : [Alamat Pemilik
Inkubator]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Inkubator Bisnis], selanjutnya disebut
sebagai "Pihak Pertama".

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 1 dari 6

Nama : [Nama Tenant]

Jabatan : [Jabatan Tenant]

Alamat : [Alamat Tenant]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan Tenant], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama [Durasi Kerjasama] bulan/tahun, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

Di buat oleh :

Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR AI- Hijjaz

Diperiksa oleh :

Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 1 dari 6

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp [Jumlah Biaya] per bulan/tahun.

Pembayaran dilakukan setiap [Bulan/Tahun] dan harus dibayar paling lambat pada tanggal [Tanggal Pembayaran] setiap bulannya/tahunnya.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di [Nama Bank], dengan nomor rekening [Nomor Rekening].

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat [Jumlah Hari] hari sebelum tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Di buat oleh :

Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :

Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 1 dari 6

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusuhan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui [Pilihan Penyelesaian Sengketa, misalnya arbitrase atau pengadilan negeri].

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebutkan di atas.

Pihak Pertama

[Nama Pemilik Inkubator]

[Tanda Tangan]

Pihak Kedua

[Nama Tenant]

[Tanda Tangan]

Di buat oleh :

Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :

Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL-HIJJAZ

LEMBAGA INKUBATOR AL-HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

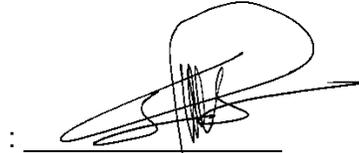
2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Abdul Lathif)



: _____

Diperiksa oleh:
(Syaripudin)



: _____

Disetujui oleh:
(Endik Odin)



: _____

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025 Hal. 1 dari 6

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Lembaga Inkubator **Al-Hijjaz**

2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
 - 1) Persiapan pendampingan,
 - 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
 - 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi
 - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
 - Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
 - Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
 - Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
 - Monev : Monitoring dan evaluasi

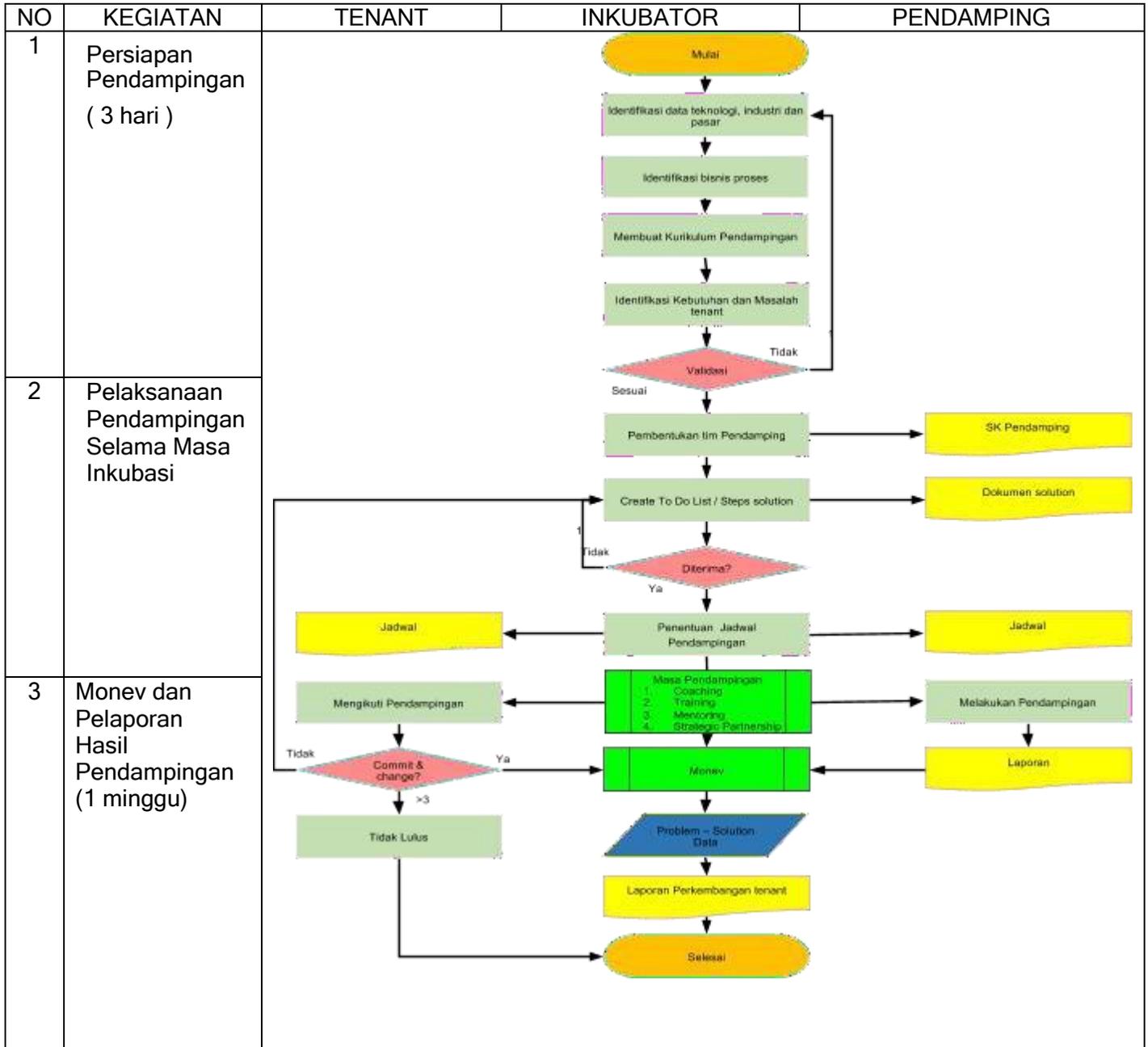
Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENENT

TAHUN BERLAKU :
 2024-2025
 Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alir Kegiatan



Di buat oleh :
 Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
 Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

Sekretariat: Kp. Ciseupan Rt 04 Rw 06 Ds. Hegarmanah Kec. Bayongbong Kab. Garut 44162 Hp.081221047880

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....

.....

.....

2.0 Coaching objective

Bidang yang dibahas sesi ini	Hasil yang dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini :

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

.....

.....

.....

Ttd oleh coach

.....

Nama

Ttd oleh tenant

.....

Nama

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	<h2 style="margin: 0;">LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0 0 0;">Sekretariat: Kp. Ciseupan Rt 04 Rw 06 Ds. Hegarmanah Kec. Bayongbong Kab. Garut 44162 Hp.081221047880</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0 10px 0;"/> <h3 style="margin: 0;">SURAT KEPUTUSAN</h3> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Nomor : 01/ /SK/VIII/2024</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Tentang pengangkatan sebagai coach..... (Nama tenant)</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant sentra inovasi dan inkubator bisnis yang Bernama dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan saudara : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV :, menganggap saudara. Telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan coach dengan tenant puslitbang inkubator bisnis minimal satu kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding, baik untuk program IBT kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. <p style="margin: 10px 0 0 0;">MEMUTUSKAN</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Mengangkat saudara : sebagai : coach (nama tenant)</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Surat Keputusan ini disampaikan kepada saudara :</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Pada tanggal :</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Mulai berlaku sejak tanggal :</p>
---	---

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calon pelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Garut ,2024

(nama coach)

Di buat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh :
Abdul Lathif S.Pd		Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

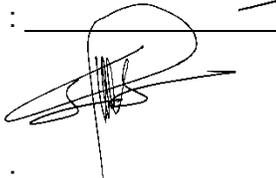
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Abdul Lathif)


: _____

Diperiksa oleh:
(Syaripudin)


: _____

Disetujui oleh:
(Endik Odin)


: _____

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 1 dari 3

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

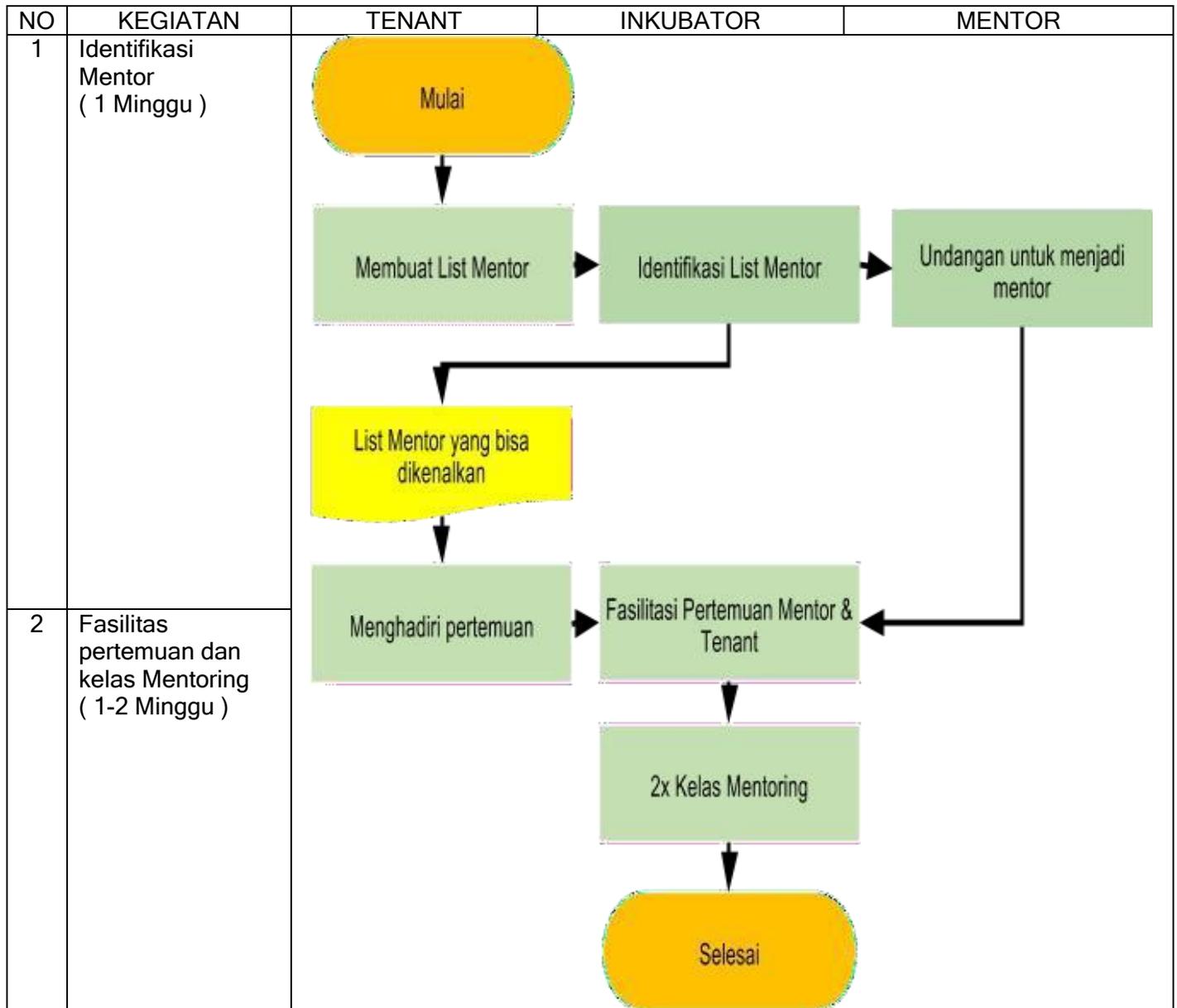


LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 2 dari 3

4 Bagan Alir Kegiatan



Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh
dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga
Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 3 dari 3

4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

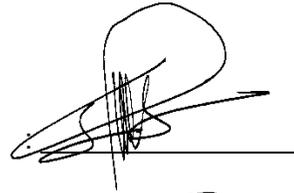
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Abdul Lathif)


:

Diperiksa oleh:
(Syaripudin)


:

Disetujui oleh:
(Endik Odin)


:

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Lembaga Inkubator Al- Hijjaz**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

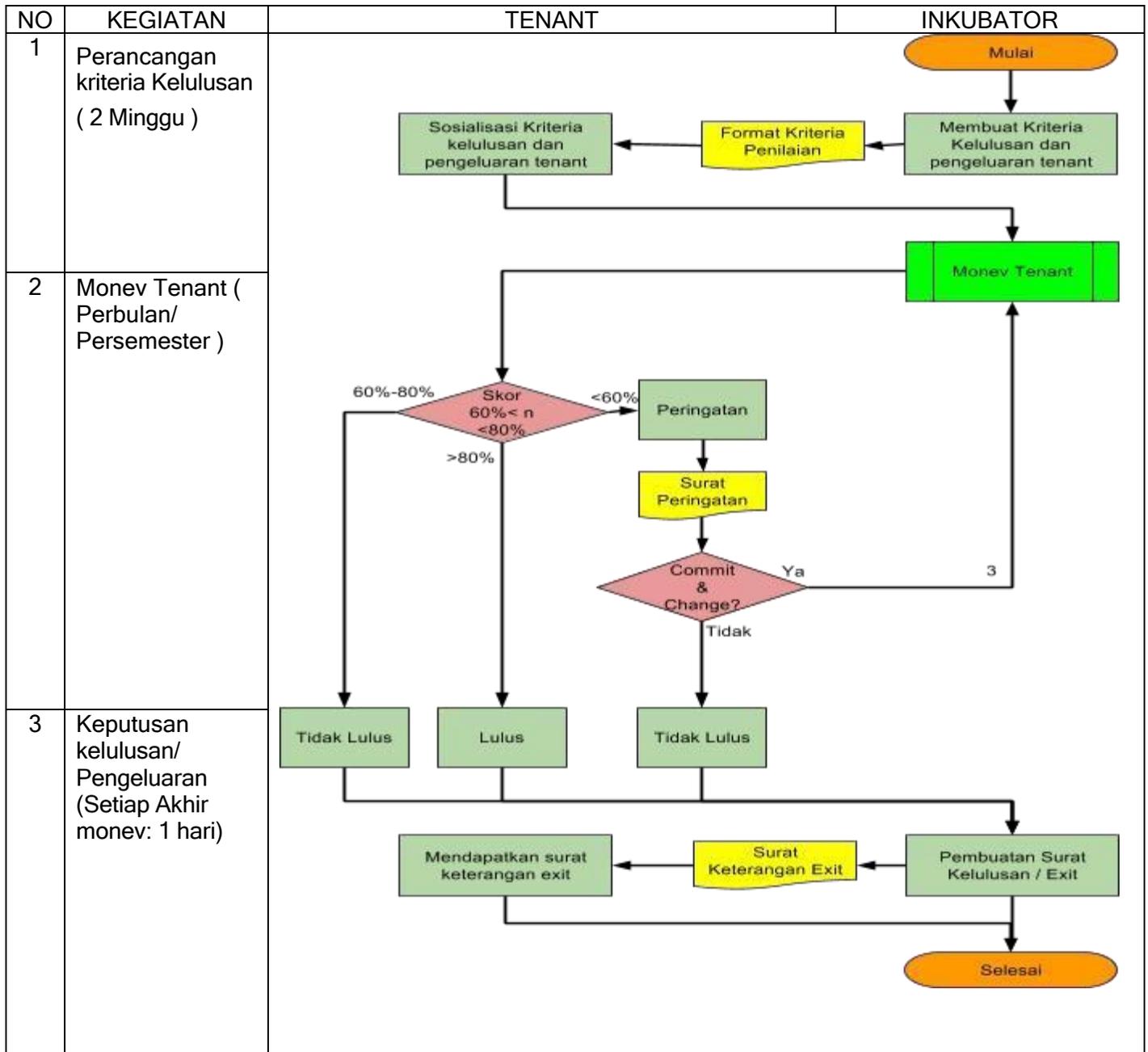


LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 2 dari 8



Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 3 dari 8

4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Di buat oleh :

Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :

Syaripudin S.Pd

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025 Hal. 4 dari 8

**Daftar Lampiran :
Lampiran 1
Contoh SOP Money**

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ
LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
MONEV PROGRAM INKUBASI	
25 JULI 2024	
Disiapkan oleh : Abdul Lathif	
Diperiksa oleh : Syaripudin	
Disetujui oleh : Endik Odin	

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin dari Lembaga Inkubator Al-Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
	Hal. 5 dari 8	

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	PROSEDUR MONEV PROGRAM INKUBASI	berlaku mulai : 2024/2025
	hal. 2 dari 8	
<p>1. TUJUAN Sebagai pedoman atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program Inkubasi Inkubator Bisnis Teknologi Semai Bisnis Sukses Universitas Stikubank (UNISBANK)</p> <p>2. RUANG LINGKUP Prosedur ini berlaku pada pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program Inkubasi Inkubator Bisnis Teknologi Semai Bisnis Sukses Universitas Stikubank (UNISBANK), yang terdiri dari kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Tim Monev 2. Penyusunan Kriteria Penilaian Inkubasi Monev 3. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Monev 4. Pelaksanaan Monev Semesteran 5. Pelaksanaan Monev Akhir Periode Pendampingan 6. Hasil Monev Akhir Periode Pendampingan 		
dibuat oleh : Abdul Lathif	dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	diperiksa oleh : Syaripudin

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



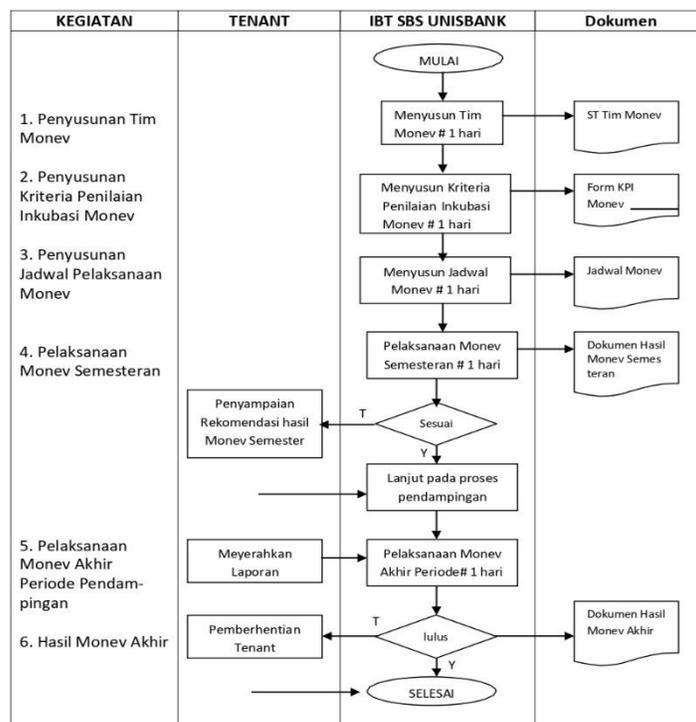
LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 5 dari 8

3. BAGAN (Diisi diagram alir dokumen/kegiatan)



Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
	Hal. 5 dari 8

4. URAIAN KEGIATAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
4.1	Penyusunan Tim Monev	Manajer Konsultasi dan Mentoring	1 ST Tim Monev
4.2	Penyusunan Kriteria Penilaian Inkubasi Monev	Manajer Konsultasi dan Mentoring	1 Berita Acara 2 Form KPI
4.3	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Monev	Manajer Konsultasi dan Mentoring	1 Berita Acara 2 Jadwal Monev
4.4	Pelaksanaan Monev Semesteran	Manajer Konsultasi dan Mentoring	1 Berita Acara 2 Dok Hasil Monev Semesteran
4.5	Pelaksanaan Monev Akhir Periode Pendampingan	Manajer Konsultasi dan Mentoring	1 Berita Acara 2 Dok Monev Akhir
4.6	Hasil Monev Akhir	Manajer Konsultasi dan Mentoring	

5. LAMPIRAN LAMPIRAN (Berisi form/blanko dokumen dokumen)

5.1. ST Tim Monev

	<p>PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS DAN KERJASAMA LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ</p>
<p><u>SURAT TUGAS</u> NO.</p>	
<p>INKUB</p>	<p>TIM MONEV TENANT INKUBATOR BISNIS TEKNOLOGI – BLKK YAYASAN AL- HIJJAZ, UIN SUNAN GUNUNG JATI CIREBON PERIODE TAHUN</p>
<p>dengan ini menugaskan kepada</p>	
<p>Penanggung Jawab</p>	<p>a nama dibawah ini :</p>
<p>Ketua</p>	<p>: Manajer Konsultasi dan Mentoring</p>
<p>Sekretaris</p>	<p>:</p>
<p>Anggota</p>	<p>: Staff Administrasi</p>
	<p>: 1.</p>
	<p>2.</p>

<p>Di buat oleh :</p> <p>Abdul Lathif S.Pd</p>	<p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz</p>	<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Syaripudin S.Pd</p>
--	--	--



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 5 dari 8

keperluan dst
: Sebagai Tim Monev
masa Penugasan : s.d

untuk itu segera dilaksanakan dan memberikan laporan

Ditetapkan di :
Garut Tanggal :
.....
Kepala,

Syaripudin

5.2. Format Berita Acara

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	PROSEDUR MONEV PROGRAM INKUBASI	berlaku mulai : 2024/2025 hal. 2 dari 8
Telah dilakukan kegiatan berupa :		
Nama Kegiatan :		
pada :		
Hari / Tanggal :		
Jam :		
Ruang :		
dengan peserta : terlampir		
yang meghasilkan pembahasan berupa :		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Garut,		
.....		
.....		
dicetak oleh :		

Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh
dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga
Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
	Hal. 5 dari 8

5.2. Form Kriteria Penilaian

	LEMBAGA INKUBATOR AL-HIJJAZ	
	KRITERIA PENILAIAN	berlaku mulai : 2024/2025 hal. 2 dari 8
A. KRITERIA PENILAIAN		
TAHAP PENDAMPINGAN	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT NILAI
AWAL	KEHADIRAN	30%
	CAPAIAN KEMAMPUAN TENANT SESUAI DENGAN AGENDA KERJA	30%
	CAPAIAN UJI COBA PRODUKSI SESUAI TARGET	40%
PENGEMBANGAN	KEHADIRAN	20%
	CAPAIAN KEMAMPUAN TENANT SESUAI DENGAN AGENDA KERJA	30%
	CAPAIAN PRODUKSI AWAL DAN UJI COBA PASAR SESUAI TARGET	50%
LANJUT	KEHADIRAN	20%
	SUDAH MELAKUKAN PROSES LEGALITAS	30%
	SUDAH MEMILKI JEJARING DAN PASAR	50%
B. PELAKSANAAN PENILAIAN		
TAHAP PENDAMPINGAN	SEMESTER	PELAKSANA MONEV
AWAL	SEMESTER 1	PENDAMPING
	SEMESTER 2	TIM MONEV
PENGEMBANGAN	SEMESTER 3	PENDAMPING
	SEMESTER 4	TIM MONEV
	SEMESTER 5	TIM MONEV
LANJUT	SEMESTER 6	TIM MONEV
dicitak oleh :		

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025

Hal. 5 dari 8

5.3. Form Monev Semesteran

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	MONEV SEMESTER :	PENDAMPINGAN TAHAP :
NAMA TENANT :	USAHA TENANT :	NAMA PENDAMPING :
A. HASIL CAPAIAN TENANT (pendamping mendeskripsikan kemampuan / hasil capaian tenant sesuai dengan agenda kerja / target:		
B. REKOMENDASI PENDAMPING		
Garut, Pendamping Tenant		

Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh
dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga
Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd



LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

TAHUN BERLAKU :
2024-2025
Hal. 5 dari 8

5.4. Form Monev Akhir

		LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ		
		HASIL MONITORING DAN EVALUASI	berlaku mulai : 2024/2025 hal. 2 dari 8	
A. PELAKSANAAN				
HARI / TANGGAL :				
RUANG :				
JAM :				
A. PESERTA RAPAT				
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1				
2				
3				
B. PENILAIAN				
NO	NAMA TENANT	NAMA USAHA	TAHAP PENDAMPINGAN (AWAL/PENGEMBANGAN/L ANJUT)	HASIL MONEV (LANJUT / BERHENTI)
1				
2				
3				
4				
5				

Di buat oleh :
Abdul Lathif S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh
dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga
Inkubator Al- Hijjaz

Diperiksa oleh :
Syaripudin S.Pd

	LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	TAHUN BERLAKU : 2024-2025
		Hal. 6 dari 8

Lampiran 3
Contoh Surat Peringatan

	<h2 style="margin: 0;">LEMBAGA INKUBATOR AL- HIJJAZ</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;"><i>Sekretariat: Kp. Ciseupan Rt 04 Rw 06 Ds. Hegarmanah Kec. Bayongbong Kab. Garut 44162</i></p> <hr style="border: 1px solid black;"/>
<p>Nomor : 001/SP/BLKK-ALHIZ/INKUBATOR/VI/2024 Lampiran :</p> <p>Dengan hormat,</p> <p>Surat ini diberikan kepada :</p> <p>Nama Starup : Juned Nama Pendiri : Ujang</p> <p>Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan starup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i> yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak pernah aktif disetiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis • Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar Kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan Perusahaan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan Indispliner yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2024.</p> <p>Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.</p> <p>Hormat kami</p> <p>..... CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>	

Di buat oleh : Abdul Lathif S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Al- Hijjaz	Diperiksa oleh : Syaripudin S.Pd
-------------------------------------	---	-------------------------------------