

PROFIL



INKOBATOR BISNIS BLKK PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

Tentang Inkubator Wirausaha

Inkubator BLKK Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada didirikan pada tahun 2024 dengan bantuan dari Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. BLKK Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada bernaung di bawah Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada Desa Tada, Kecamatan Tinombo Selatan, Kabupaten Parigi Moutong, Provinsi Sulawesi Tengah.

Yayasan ini didirikan oleh Guru Besar Muhammad Idris Tjanaba, seorang ulama kharismatik di wilayah tersebut. Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal, seperti Pondok Pesantren, Taman Kanak-Kanak (TKA), Sekolah Menengah Pertama



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

(SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Majelis Ta'lim untuk Masyarakat umum.

Visi dan Misi

Visi

Terwujudnya Tenaga Kerja Yang Produktif, Kompetitif Dan Sejahtera Di Bidang Processing (Pengolahan Hasil Pertanian)

Misi

- Mencetak Sumber Daya Manusia Yang Siap Pakai Dalam Peningkatan Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja Bidang Desain, Mode Dan Tekstil (Tata Busana) Serta Penguatan Informasi Pasar Kerja Dan Bursa Kerja
- Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Sesuai Dengan Tuntutan Zaman
- Mengurangi Pengangguran Dan Menciptakan Wirausaha Yang Mandiri
- Mengembangkan Sistem Dan Metode Di Bidang Desain, Mode & Tekstil (Tata Busana) Yang Mampu Bersaing
- Menciptakan Tenaga Kerja Yang Profesional Dan Berkualitas
- Peningkatan Pembinaan Hubungan Industrial Serta Perlindungan Sosial Tenaga Kerja



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

SPELIALISASI INKUBASI

INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

MODEL INKUBASI

- Pra Inkubasi

1. Penawaran program inkubasi
2. Seleksi calon tenant
3. Penetapan tenant
4. Kontrak tertulis dengan tenant

- Inkubasi

1. Perumusan ide dan pengembangan usaha
2. Pelatihan pengembangan usaha
3. Pemberian bimbingan dan konsultasi pengembangan usaha
4. Pendampingan

- Pasca Inkubasi

1. Menyediakan jejaring antar tenant
2. Memberi peluang partisipasi kepemilikan pada perusahaan tenant
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi perkembangan usaha tenant paling singkat 2 tahun
4. Memberikan fasilitas akses sumber pembiayaan



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

5. Mengarahkan para alumni inkubator membentuk wadah yang legal dalam pengembangan usaha

RENCANA STRATEGI

TUJUAN JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN) :

1. Meningkatkan jumlah startup yang bergabung dengan inkubator sebesar 25%.
2. Meluncurkan setidaknya 10 program pelatihan dan workshop per tahun.
3. Menyediakan konsultasi teknologi untuk 15 perusahaan baru setiap tahun.

TUJUAN JANGKA MENENGGAN (3-5 TAHUN) :

1. Mencapai status sebagai pusat inkubasi terkemuka di wilayah Asia Tenggara.
2. Membangun kemitraan strategis dengan 5 universitas dan lembaga penelitian.
3. Mengembangkan dan meluncurkan 3 inovasi di bidang teknologi dan masyarakat.

TUJUAN JANGKA PAJANG (5+ TAHUN) :

1. Memperluas operasi ke pasar internasional dan mendirikan cabang di 2 negara baru.



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

2. Menjadi pemimpin pasar dalam inkubasi bisnis di bidang teknologi dan kemasyarakatan dengan reputasi global.
3. Mencapai tingkat kepuasan klien dan startup sebesar 90% atau lebih tinggi..

SOP (Standart Operasional Prosedur)

1. SOP COACHING TENANT
2. SOP KONTRAK TENAN
3. SOP MENTORING TENANT
4. SOP PENDAMPINGAN TENANT
5. SOP REKRUTMEN TENANT
6. STRATEGI EXIT TENANT

Lampiran-lampiran

1. SOP COACHING TENANT

Kegiatan coaching dilaksanakan dengan tujuan untuk memberi saran, arahan dan juga networking yang dibutuhkan oleh StartUp. Coach lebih sering membahas tentang segi bisnisnya, apa yang harus diperbaiki ataupun apa yang harus dilakukan oleh StartUp. Dan juga apabila dari StartUp mengalami kesulitan atau membutuhkan saran, para coach bisa memberikan saran sesuai dengan apa yang StartUp butuhkan. Kegiatan ini dilakukan 1 s.d 2 kali pertemuan dalam setiap bulan selama program. Dengan coach merupakan tenaga ahli dalam bidang bisnis dan sejenisnya. Kegiatan coaching dapat dilakukan baik secara offline maupun online.



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

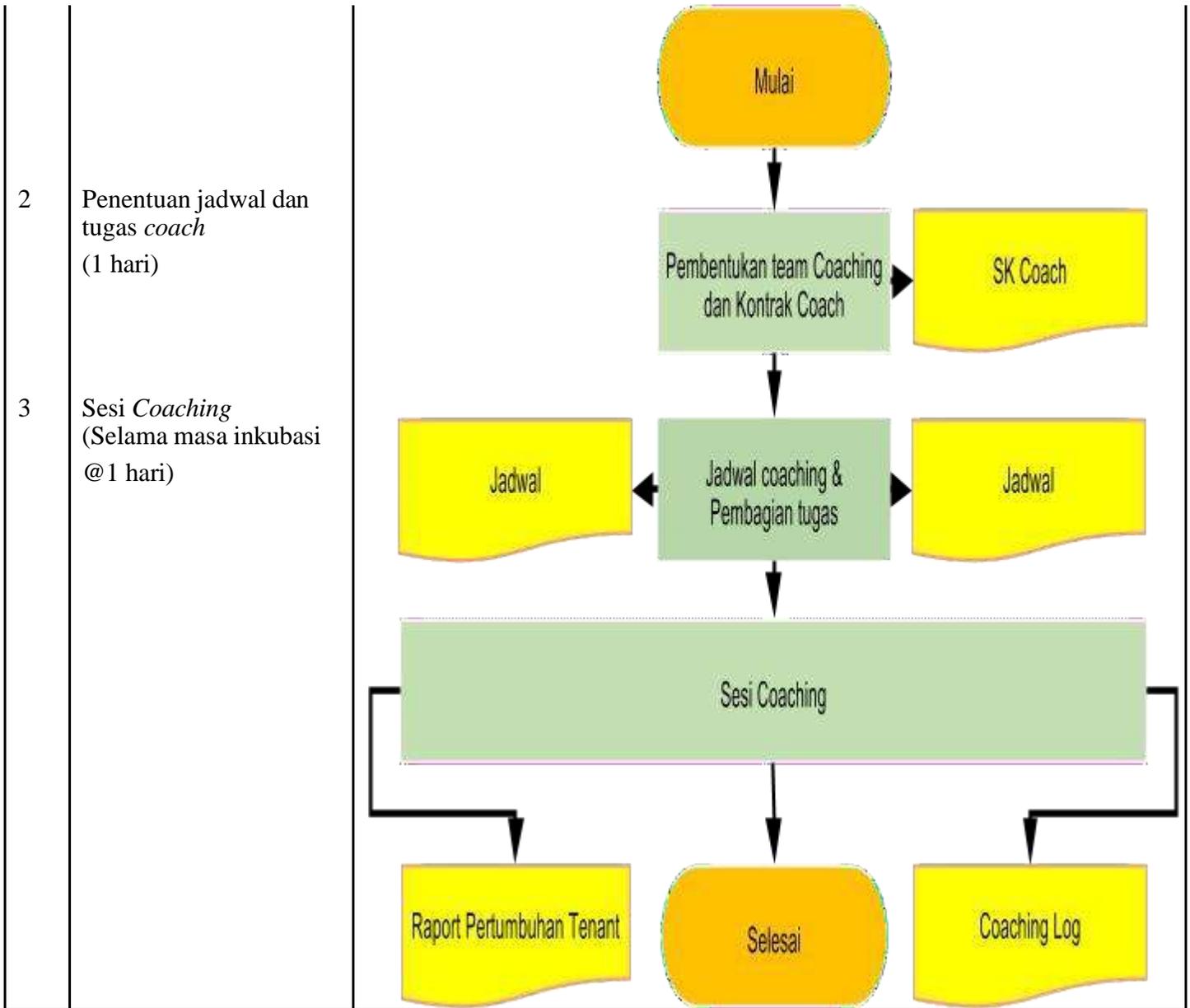
1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Digdaya Karya Manunggal
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:
 - 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
 - 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
 - 3) Sesi *Coaching*.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i> (2 hari)			



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA



Ketua Inkubator

MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes

Muhammad Idris Tjanaba

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		1. Coaching log 2. Laporan perkembangan tenant



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

2. SOP KONTRAK TENAN

Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Bisnis Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada

1. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

2. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

3. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)		

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

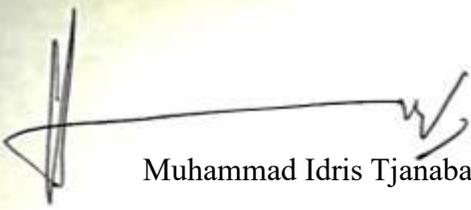
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Ketua Inkubator



MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes



Muhammad Idris Tjanaba



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

3. SOP MENTORING TENANT

Kegiatan mentoring dilakukan dengan tujuan untuk StartUp dapat mendapatkan ilmu ataupun pengetahuan dari tenaga ahli. Materi yang diberikan pun sesuai dengan permintaan dari StartUp, sekiranya dari StartUp belum memiliki ilmu tersebut maka Inkubator memfasilitasi dengan cara mencari narasumber yang sesuai. Kegiatan mentoring bisa dilakukan baik secara offline dan online. Materi-materi mentoring yang diberikan kepada StartUp, antara lain :

1. Pembuatan BMC
2. Branding dan Advertising
3. Digital Marketing Design
4. Teamwork/ Kerjasama Tim
5. Standarisasi dan Prototype Produk
6. Design Thingking
7. Pengembangan Produk
8. Prototyping
9. Public Relation
10. Marketing Research untuk StartUp
11. Tren Perilaku Konsumen
12. Valuasi StartUp
13. Bisnis Sektor Kelautan dan Perikanan
14. Pitching bagi StartUp
15. Salesmanship bagi StartUp
16. Branding
17. Investasi

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Digdaya Karya Manunggal

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah
- berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

4. Bagan Alir Kegiatan

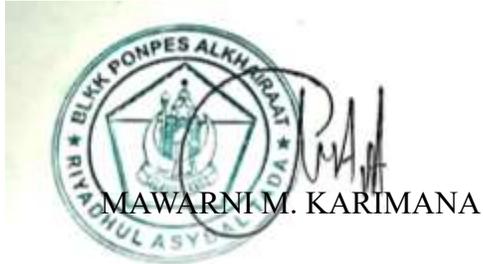
No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 minggu)			





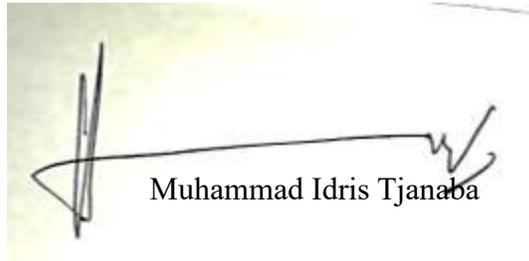
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

Ketua Inkubator



MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes



Muhammad Idris Tjanaba



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

4. SOP PENDAMPINGAN TENANT

Inkubator memberikan fasilitas pendampingan untuk mendampingi progress StartUp selama menjalankan inkubasi. Dengan tujuan agar StartUp dapat menyelesaikan semua target yang telah ditentukan bersama dengan reviewer pada awal kontrak program. Pendampingan dapat dilakukan baik secara offline maupun online. Waktu pendampingan dilaksanakan kurang lebih 3 s/d 4 jam perhari, setiap hari ketika StartUp membutuhkan bantuan bisa langsung menghubungi para pendamping. Semisal bantuan yang bersifat administratif dengan lembaga-lembaga terkait untuk pelaksanaan produksi dan atau yang lainnya. Pendamping juga bertugas untuk mencatat apa saja target yang akan dikerjakan oleh StartUp secara rutin, progress apa saja yang sudah dikerjakan oleh StartUp baik dari segi bisnis atau produksinya. Catatan tersebut merupakan salah satu capaian luaran dari kegiatan ini.

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Digdaya Karya Manunggal
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
 - 1) Persiapan pendampingan,
 - 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
 - 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
 - Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
 - Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONDPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	pendampingan (selama masa inkubasi)			



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)	
---	---	--



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Ketua Inkubator



MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes

Muhammad Idris Tjanaba



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

5. SOP REKRUTMEN TENANT

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubator Bisnis Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola LEMBAGA INKUBATOR
2. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email lembaga Inkubator : lpkLembaga Inkubator alhidayahkedunglo@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Abdul Ghofur : 085259777875)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon *tenant* tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola Lembaga; dan

F. Pengumuman calon *tenant* tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

3. Istilah dan Definisi

- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/Lembaga Inkubator yang berfokus pada pengembangan bisnis. Lembaga Inkubator merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

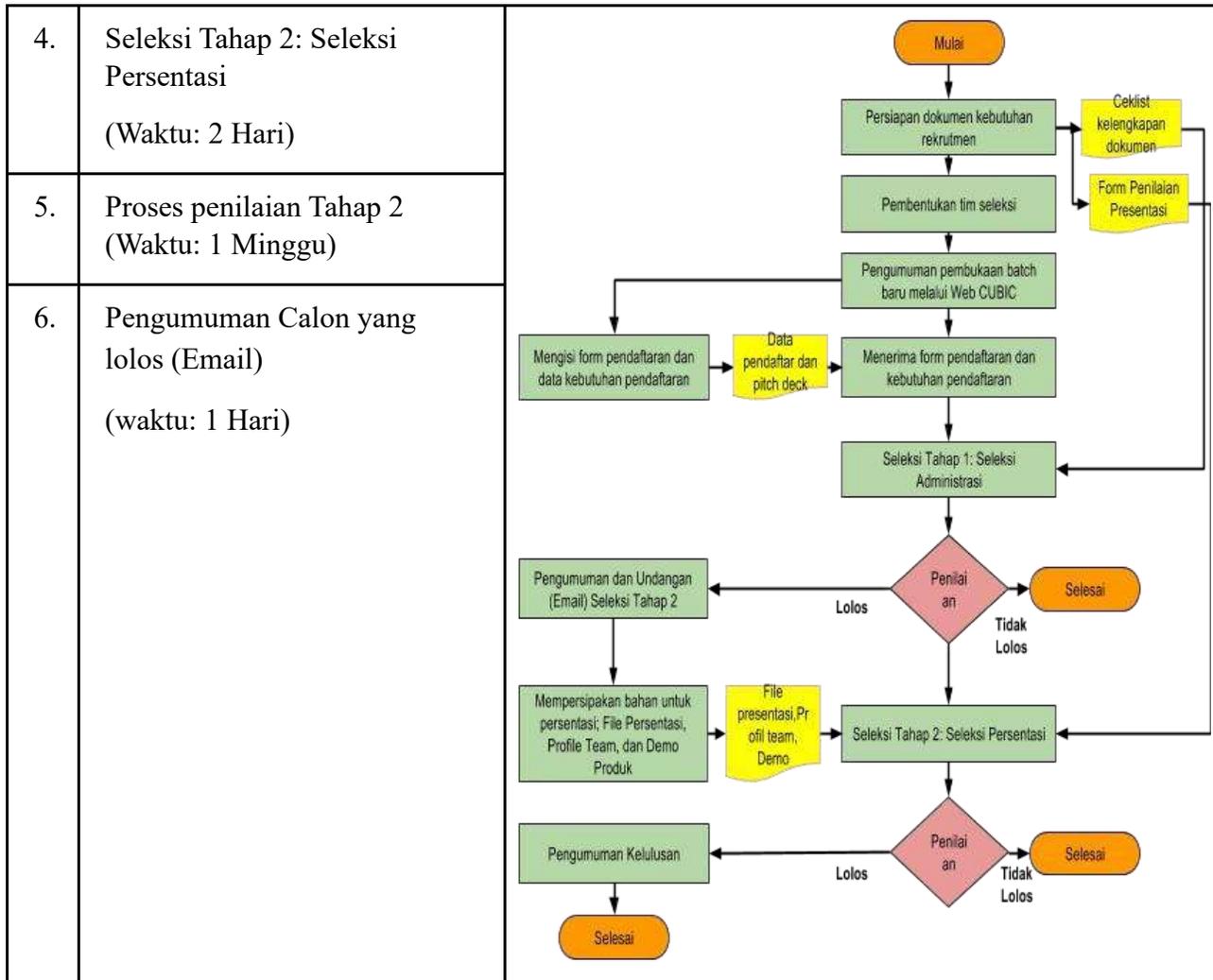
tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.

- d) Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.
- f) *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.
- g) BMC (*Business Model Canvas*) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1.	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan <i>Batch</i> Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui		
	(Waktu: 3 minggu)		
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi		
	(Waktu: 1 Minggu)		
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA



5 Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

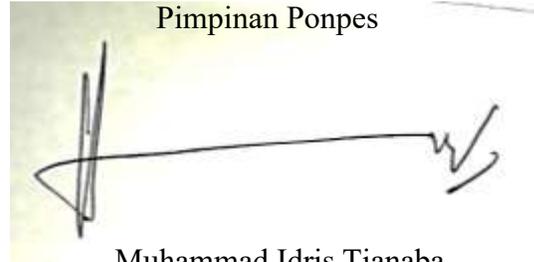
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/Lembaga Inkubator dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /Lembaga Inkubator dan ditandatangani ketua

Ketua Inkubator



MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes



Muhammad Idris Tjanaba



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

6. STRATEGI EXIT TENANT

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Bisnis Ponpes Alkhairaat Riyadhul Asybal Tada

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

4 Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONDPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> • <u><60% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO



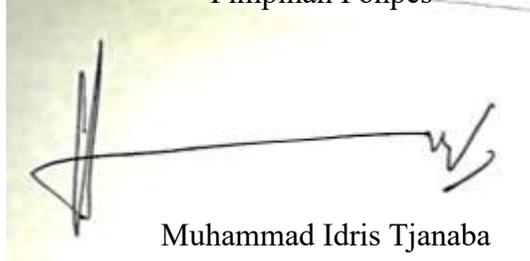
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PONPES ALKHAIRAAT RIYADHUL ASYBAL TADA

Ketua Inkubator



MAWARNI M. KARIMANA

Pimpinan Ponpes



Muhammad Idris Tjanaba