

Profil BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar

BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Ini Berlokasi Di Dsn Dempok Rt/Rw 01/01, Ds Grogol Kec Diwek Kab Jombang Jawa Timur , Merupakan Sebuah Balai Latihan Kerja Komunitas (BLKK) Di Bawah Naungan Yayasan Al-Kautsar Dempok .

BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Ini Juga Hadir Dengan Bantuan Dari Kementrian Ketenagakerjaan RI Tahun Anggaran 2020 Serta BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Ini Resmi Beroperasi Pada Tahun 2021.

Jurusan Yang Dikembangkan Di BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Yaitu Teknik Otomotif Dengan Program Pelatihan Unggulannya Yaitu Servis Sepeda Motor Injeksi

VISI:

Mencetak Tenaga Kerja Yang Kompeten, Produktif, Dan Profesional Dibidang Teknik Otomotif Untuk Menghadapi Persaingan Di Era Globalisasi

MISI:

1. Menjalankan Pelatihan Tenaga Kerja Berbasis Kompetensi (Off The Job Training) Dan Pemagangan (On The Job Training) Serta Melaksanakan Uji Kompetensi (UJK) Dalam Rangka Penempatan Lulusan.
2. Mengembangkan Program, Sarana, Dan Prasarana Pelatihan Sesuai Dengan Kemajuan Teknologi Dan Kebutuhan Pasar Kerja.
3. Melaksanakan Penyuluhan Dan Penyebaran Informasi Pelatihan Kerja Untuk Meningkatkan Kesadaran Calon Tenaga Kerja Untuk Membekali Diri Dengan Kompetensi

TUJUAN:

1. Menyiapkan Sumber Daya Manusia Menjadi Pribadi Yang Mempunyai Kompetensi Keterampilan, Khususnya Dalam Bidang Teknik Otomotif.
2. Menyiapkan Pribadi Yang Diharapkan Mampu Membuka Lapangan Kerja Baru.

3. Memberikan Pembekalan Keterampilan Dalam Bidang Teknik Otomotif Kepada Santri, Alumni, Dan Masyarakat Agar Lebih Siap Dalam Menyongsong Kemandirian Atau Memasuki Dunia Kerja.
4. Membantu Pemerintah Dalam Bidang Ketersediaan SDM Yang Mempunyai Skill.

BLK KOMUNITAS BISA!

BLK KOMUNITAS KOMPETEN!



INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chabiba

Commented [AN1]: Bagian pelaksana

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Commented [AN2]: Atasan bagian pelaksana

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

Commented [AN3]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

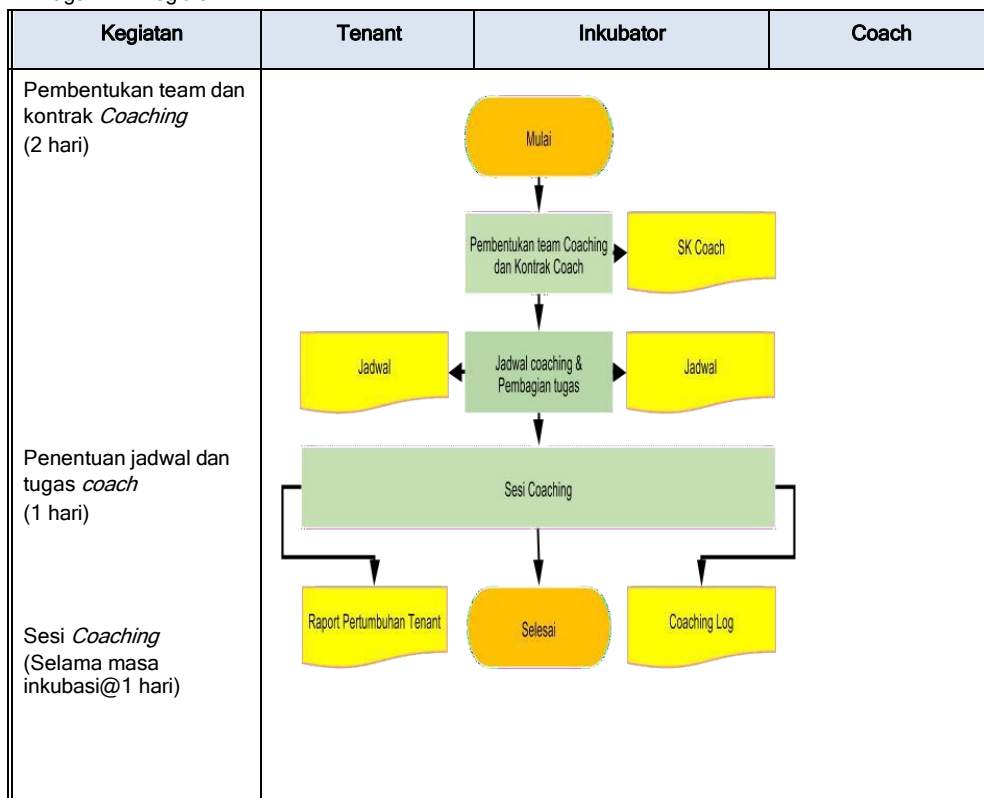
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	---

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		1.Coaching log 2.Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 4 dari 6	

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK
Dempok RT 01 RW 03, Group 01, Jombang, Jawa Timur 62131

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

	BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Pondok Yayasan Al-Kautsar Dempok, Jombang	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Laporan Pertumbuhan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calon pelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Jombang, 2024

(nama coach)

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Pondok Yayasan Al-Kautsar Dempok, Jombang	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--



INKUBATOR ALKAUTSAR INOVATION
BLKK YAYASAN AL-KAUTSAR
Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471

INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK JOMBANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chbaiba

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

Commented [1]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 9

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Bisnis
Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 2 dari 9

Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak		

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--



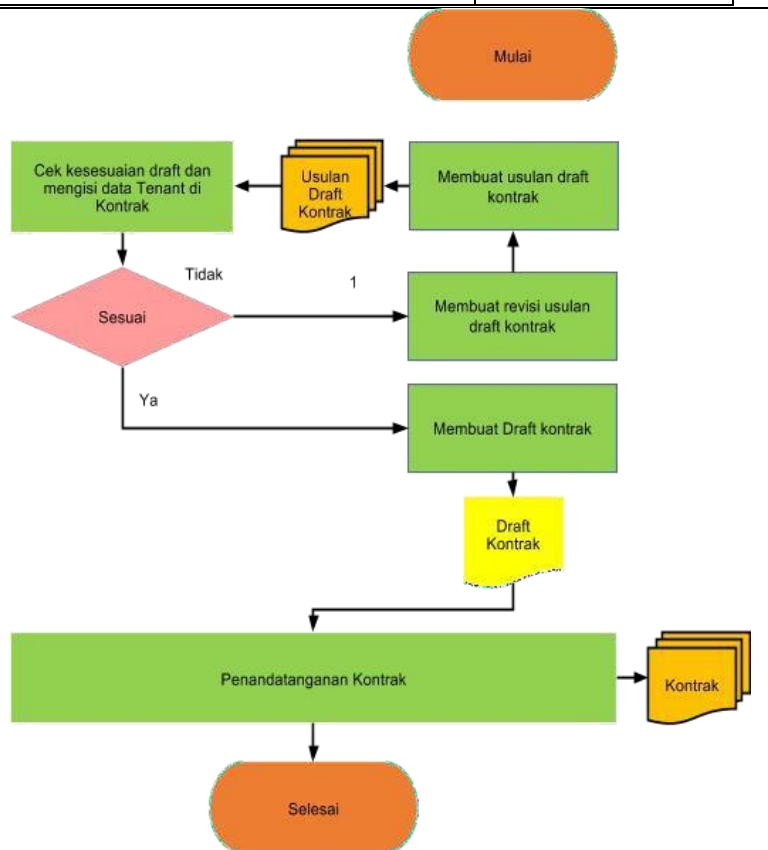
Inkubator Alkautsar Inovation
BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 3 dari 9

(maks. 2 hari)



Dibuat oleh:
Mas Ummu Chbaiba

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok

Diperiksa oleh:
H. Ahmad Haidarul
Faads S.Kom, M.E

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 4 dari 9

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft - Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator - Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi - Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: - Tujuan Kerjasama - Target Kerja - Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) - Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak - Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak - Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator - Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

Daftar Lampiran:
Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant



Perjanjian Kerjasama

Antara

Nama Lembaga>Nama BLKK

Dengan

.....

Tentang

PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS

Nomor....MOU/IBT/Inkubator/Tahun

Nomor (Isi dengan nonor surat tenant)

Pada hari ini, [hari, tanggal, bulan, tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Pemilik Inkubator]

Jabatan : [Jabatan Pemilik Inkubator]

Alamat : [Alamat Pemilik Inkubator]

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	---

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Inkubator Bisnis], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama".

Nama : [Nama Tenant]

Jabatan : [Jabatan Tenant]

Alamat : [Alamat Tenant]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan Tenant], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama [Durasi Kerjasama] bulan/tahun, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	---

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp [Jumlah Biaya] per bulan/tahun.

Pembayaran dilakukan setiap [Bulan/Tahun] dan harus dibayar paling lambat pada tanggal [Tanggal Pembayaran] setiap bulannya/tahunnya.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di [Nama Bank], dengan nomor rekening [Nomor Rekening].

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Depok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	--	--

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat [Jumlah Hari] hari sebelum tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusakan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui [Pilihan Penyelesaian Sengketa, misalnya arbitrase atau pengadilan negeri].

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebutkan di atas.

Commented [2]: Untuk isi dan pasal disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan BLK dan tenant

Pihak Pertama
[Nama Pemilik Inkubator]

Pihak Kedua
[Nama Tenant]

[Tanda Tangan]

[Tanda Tangan]

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--



INKUBATOR ALKAUTSAR INOVATION
BLKK YAYASAN AL-KAUTSAR
Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471

INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK JOMBANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT

2024 - 2025

Commented [1]: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chbaiba

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

Commented [2]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

Commented [3]: Mentor : Bisa dari Pendamping dan juga Alumni BLKK Inkubator yang mau dan bisa dijadikan contoh. Pointnya lebih ke share pengalaman, motivasi dan mendorong tenant untuk bisa exit.

Commented [4]: Di tentukan waktu dan tempat, bisa berkala dan

Commented [5]: Bisa ditentukan tempat dan waktu mentoring, (banyaknya mentoring, tenggat mentoring, via daring, luring)

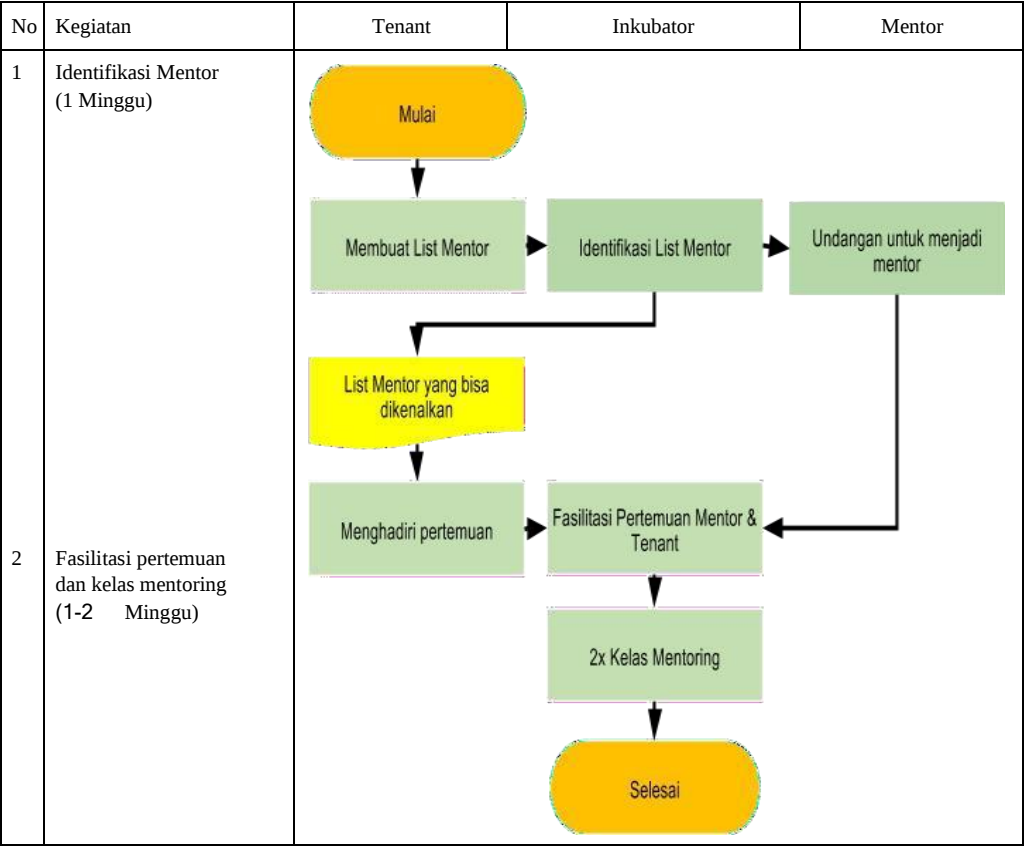
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Mas Ummu Chabiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 2 dari 6

4.Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Commented [6]: Lebih lengkap dengan Curriculum Vitae

Commented [9]: Laporan pastikan berisi notulensi, dokumentasi mentoring, output

Commented [7]: Ditunjukkan ke mentoring, dilampirkan jadwal juga.

Commented [8]: Jadwal dilampirkan dan di sosialisasikan ke tenant

Daftar Lampiran:,

Dibuat oleh: Mas Ummu Chbaiba	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	Diperiksa oleh: H. Ahmad Haidarul Faads S.Kom, M.E
----------------------------------	---	--



Inkubator Alkautsar Inovation
BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 4 dari 6

Dibuat oleh:
Mas Ummu Chbaiba

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok

Diperiksa oleh:
H. Ahmad Haidarul
Faads S.Kom, M.E



INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2024 - 2025

Commented [1]: Tahun berlaku kontrak kerjasama

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chabiba

Commented [AN2]: Bagian pelaksana

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Commented [AN3]: Atasan bagian pelaksana

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

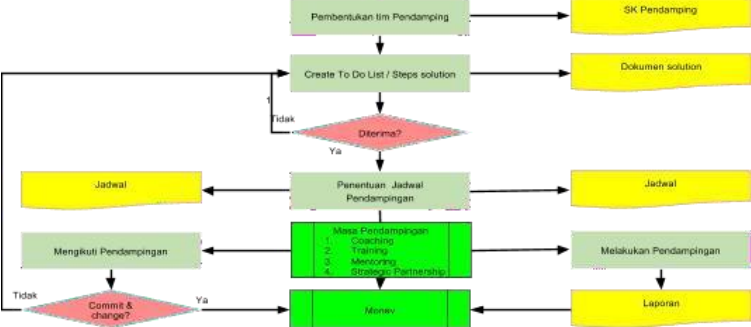
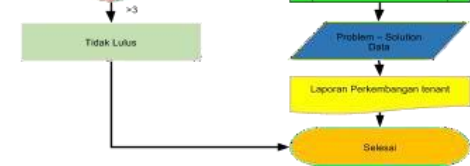
Commented [AN4]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 9

1. Tujuan
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Alkautsar Inovatif BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
 - 1) Persiapan pendampingan,
 - 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
 - 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.
3. Istilah dan Definisi
 - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
 - Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
 - Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
 - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
 - Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
 - Monev : Monitoring dan evaluasi

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 2 dari 9	

4 Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 9

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 4 dari 9

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	Inkubator Alkautsar Inovation	
	BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 5 dari 9	



BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK
Dempok RT 11, RW 10, Group 1004, Madang, Jember Timur 51471

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 6 dari 9

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 7 dari 9

	BLK KOMUNITAS YAYASAN AL- KAUTSAR DEMPOK Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant)..... Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemennistek Dikti maupun jejaring investor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 8 dari 9

Contoh Laporan Perkembangan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Siapa & berapa Rupiah)
	Eksternal(Siapa & berapa Rupiah)
Pasar	(Jelaskan siapa yang menjadi pelanggan dan calon pelanggan, dan jumlah pelanggan)
Saluran pemasaran	(Jelaskan media berkomunikasi dengan pelanggan dan calon pelanggan)
Tim manajemen	(Jelaskan struktur organisasi tenant, dan peran masing-masing anggota)
Permasalahan dan solusi	

Jombang, 2024

(nama mentor)



INKUBATOR ALKAUTSAR INOVATION
BLKK YAYASAN AL-KAUTSAR
Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471

INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPEK JOMBANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN
TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chbaiba

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Disetujui oleh:
(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

Commented [1]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi Alkautsar Inovation BLK Komunitas Pondok Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola BLKK (bit.ly/pendaftarantenant2024);
2. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email BLKK Inkubator: alkausargaidojbg@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Astanni: 082291605290)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon *tenant* tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola BLKK; dan

F. Pengumuman calon *tenant* tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

3. Istilah dan Definisi

- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/BLK Komunitas yang berfokus pada pengembangan bisnis. BLKK merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- d) Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.



Inkubator Alkautsar Inovation
BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI

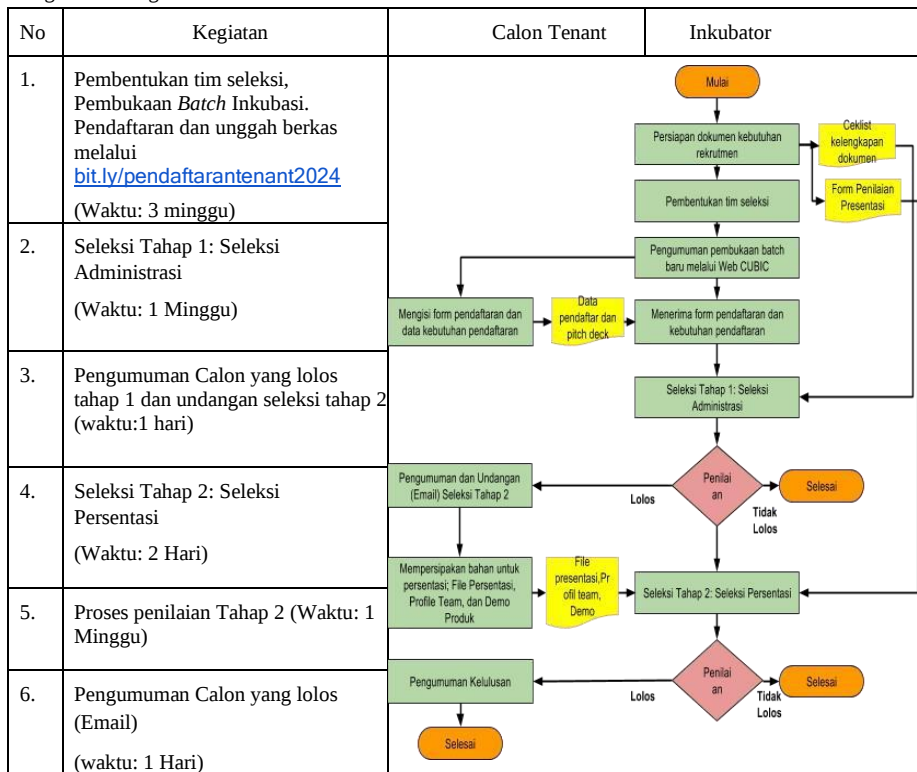
Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 2 dari 7

- f) *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.
- g) BMC (*Business Model Canvas*) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 7

4 Bagian Alur Kegiatan



5 Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui bit.ly/pendaftarantenant2024	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi	IBT	Ceklist Kelengkapan	Dokumen tenant

	Inkubator Alkautsar Inovation			
	BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI		Tgl Berlaku: 2024- 2025	
			Hal. 4 dari 7	
	Administrasi		Dokumen Tenant	lengkap
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /BLK Komunitas dan ditandatangani ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI		Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 5 dari 7		

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder C0-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Costumer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 6 dari 7	

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK
Dempok RT 01 RW 01, Griyati, Driyati, Jombang, Jawa Timur 61471

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Aziz Yamin	IT/ Telekomunikasi	Lolos
Enrol Rizal	Militar	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labidaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini Mail	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasantia	Web & Mobile Application	Lolos
Prapp	F&B	Tidak Lolos
Scoti	SAAS	Lolos
Usman M	Konsultan	Tidak Lolos
Pipar Antar	Logistik Sayuran	Lolos



BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK
Dempok RT 01 RW 01, Griyati, Driyati, Jombang, Jawa Timur 61471

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila ada sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019

Tempat : Jalan Sumanti Brojonegoro No. 1

Waktu : 10.00-12.00

Perihal : penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Atri Yudiantono
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM



**BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR
DEMPOK**

Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471

INKUBASI ALKAUTSAR INOVATION
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR

**STANDAR
OPERASIONAL
PROSEDUR
KELULUSAN
(STRATEGI EXIT)
TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan) : Mas Ummu Chabiba

Commented [AN1]: Bagian pelaksana

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. Ahmad Haidarul Faads, S.Kom, M.E

Commented [AN2]: Atasan bagian pelaksana

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan) : H. A'adzkiyaul Faizin, S.Pd

Commented [AN3]: Ketua BLKK

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 1 dari 10	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

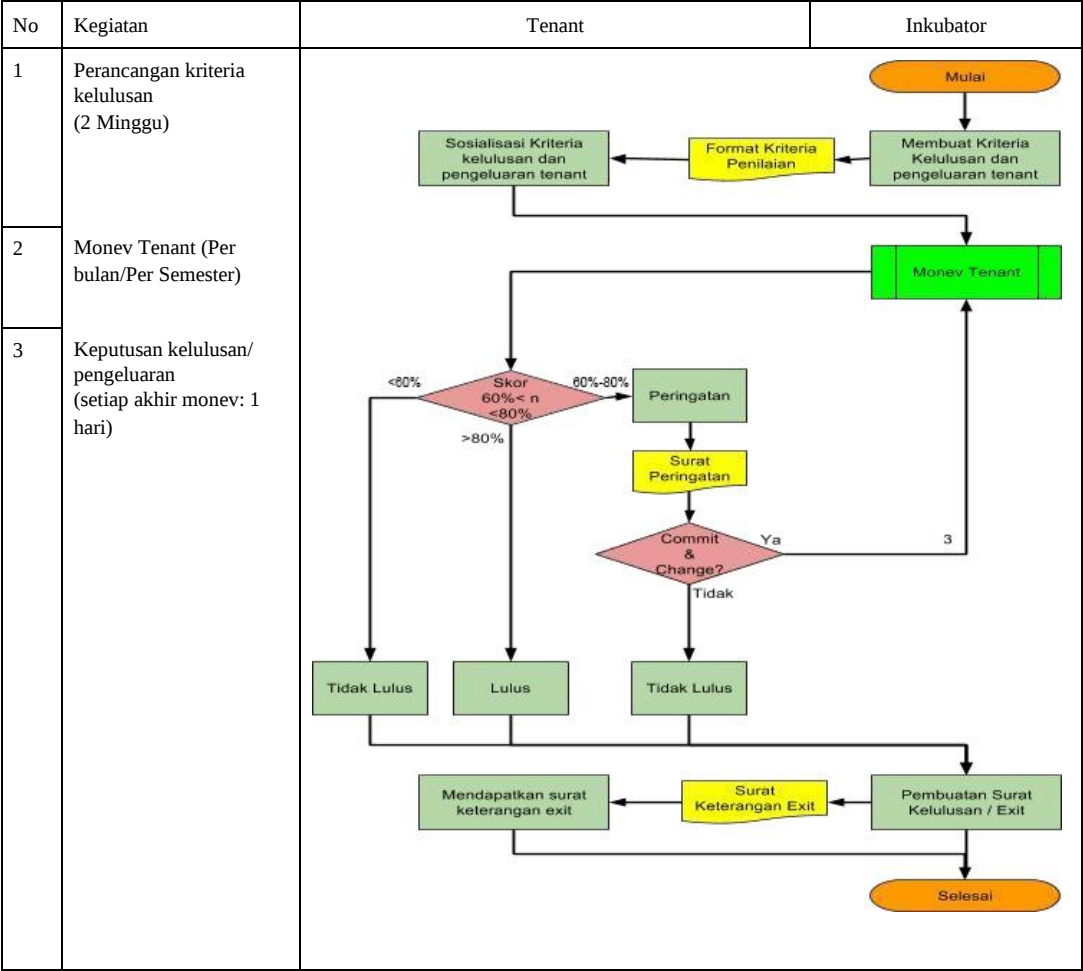
- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 2 dari 10

4 Bagan Alur Kegiatan



	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 3 dari 10

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 4 dari 10

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Jombang,2024

(ttd penilai)

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 5 dari 10

Daftar Lampiran: Lampiran

1:

Contoh Alur SOP Monev



1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- 1) Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- 2) KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain-lain.

B. Jadwal Monev

- 1) Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- 2) Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- 1) Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- 2) Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- 1) Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.
- 2) Lakukan kunjungan lapangan jika diperlukan untuk mendapatkan data yang lebih akurat.

B. Analisis Data

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 6 dari 10

1) Analisis data yang telah dikumpulkan untuk menilai kemajuan tenant.

2) Bandingkan hasil dengan target yang telah ditetapkan.

C. Wawancara dan Diskusi

1) Lakukan wawancara dengan tenant untuk mendiskusikan kemajuan, tantangan, dan kebutuhan mereka.

2) Berikan umpan balik konstruktif dan solusi untuk permasalahan yang dihadapi.

3. Penilaian dan Pelaporan

1) Buat laporan Monev yang mencakup hasil analisis dan rekomendasi untuk tenant.

2) Sampaikan laporan tersebut kepada tenant dan manajemen inkubator.

4. Tindak Lanjut

A. Implementasi Rekomendasi

1) Bantu tenant dalam mengimplementasikan rekomendasi yang telah diberikan.

2) Berikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan.

B. Pemantauan Berkelanjutan

1) Lakukan pemantauan berkala untuk memastikan bahwa tenant mengikuti rekomendasi dan mencapai target.

2) Sesuaikan rencana jika diperlukan berdasarkan hasil pemantauan.

C. Evaluasi Berkala

1) Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program inkubasi dan Monev.

2) Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang.

5. Dokumentasi

- Semua dokumen terkait Monev, termasuk laporan perkembangan tenant, laporan Monev, dan catatan wawancara, harus disimpan dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
		Hal. 7 dari 10

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Jombang,2024

(ttd penilai)



Inkubator Alkautsar Inovation
BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 8 dari 10

	Inkubator Alkautsar Inovation BLK Komunitas Yayasan Al-Kautsar Dempok Jombang	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 2024- 2025
	Hal. 9 dari 10	

Lampiran 3:

Contoh Surat Peringatan

	BLK KOMUNITAS YAYASAN AL-KAUTSAR DEMPOK Dempok RT 01 RW 01, Grogol, Diwek, Jombang, Jawa Timur 61471	
Nomor Lampiran	: 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 : -	21 Februari 2019

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM