

INKUBATOR BISNIS

Spektra Creative Center

Presenter By: PT Spektra Transforma Edukasi

Instagram:

@spektratransformaedukasi

Kepada:

spektratransformaedukasi@gmail.com

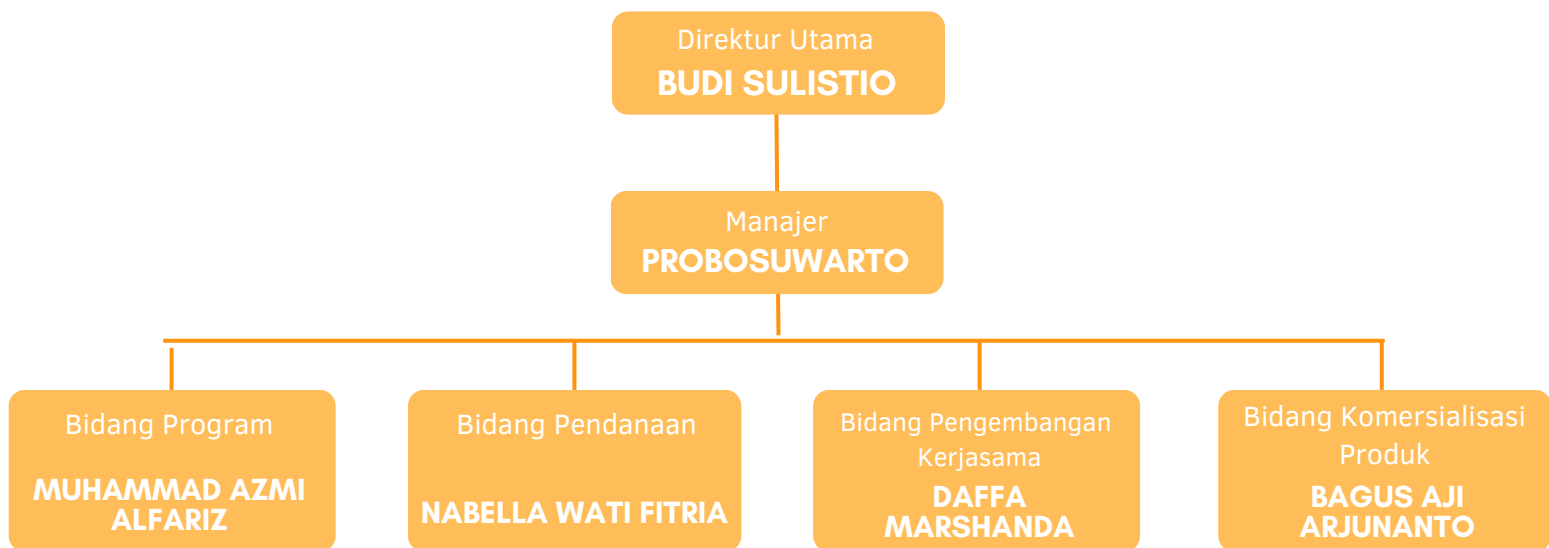
Nomor Telepon

0881-1949-002 (Admin)

Alamat

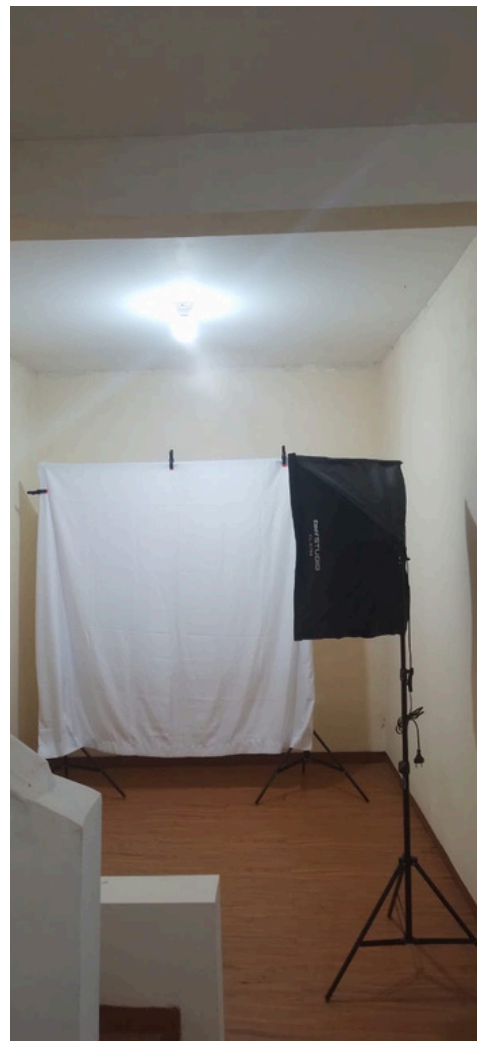
**Jl. Tebet Timur Dalam XI,
No. 108, Kel. Tebet Timur,
Kec. Tebet, Jakarta
Selatan, DKI Jakarta**

PENGELOLA INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER





Gedung Inkubator Bisnis
Spektra Creative Center



Ruang Usaha
Spektra Creative Center



Ruang Rapat
Spektra Creative Center



Ruang Pelatihan
Spektra Creative Center

Ruang Komunikasi Visual
Spektra Creative Center



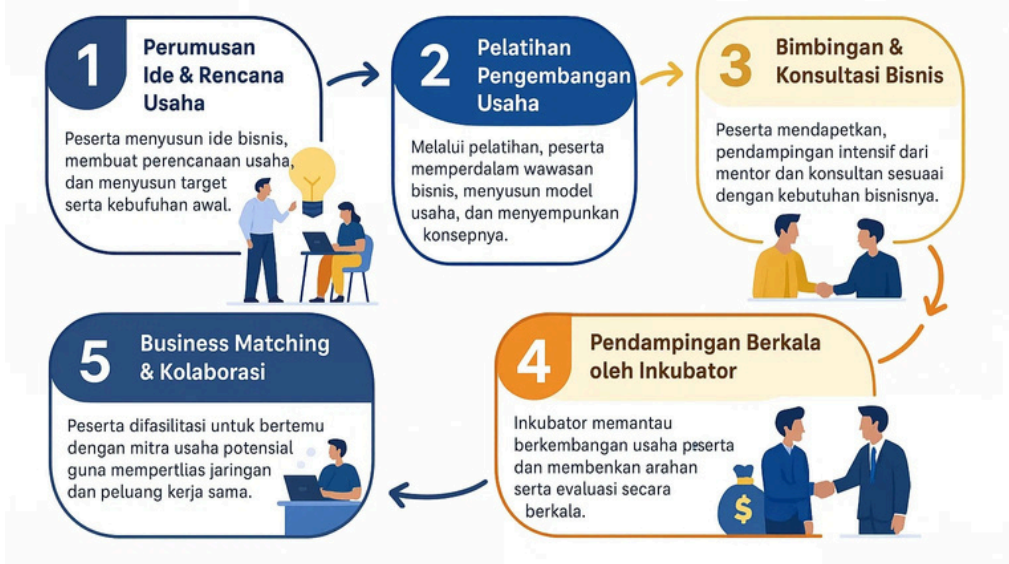
Model Inkubator

Model Inkubator

Dilakukan untuk memperoleh tenant melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



PROSES INKUBASI BISNIS



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas tenant.

Model Inkubator

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha Tenant.

*pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.



LAMPIRAN SOP INKUBATOR

SPEKTRA CREATIVE CENTER

Presenter By: PT Spektra Transforma Edukasi

- SOP Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching Tenant
 - SOP Seleksi Tenant
 - SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 - SOP Pendamping Tenant
 - SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 - SOP Strategi Exit Tenant
-



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

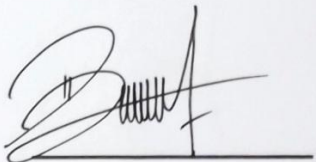
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

**Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta**

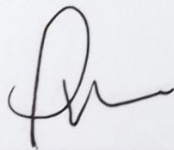
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PEMBENTUKAN COACH DAN PELAKSANAAN
COACHING TENANT
2025 - 2026**

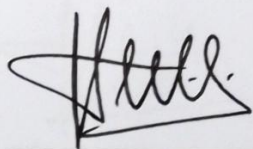
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 



**Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching
Tenant**

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 1 dari 6

1.0 TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) bagi tenant Inkubator Bisnis Spektra Creative Center.

2.0 RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh proses pendampingan (*coaching*) tenant, yang meliputi:

- 2.1 Pembentukan tim dan penandatanganan kontrak *coaching*
- 2.2 Penentuan jadwal serta pembagian tugas *coach*
- 2.3 Pelaksanaan sesi *coaching*

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Bidang Program

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Inkubator Bisnis:

Lembaga yang menyediakan program khusus untuk membina dan mempercepat pertumbuhan bisnis melalui pendanaan, dukungan kemitraan, serta pembinaan aspek-aspek bisnis lainnya, dengan tujuan menjadikan bisnis menjadi perusahaan yang:

- 4.2.1 Menghasilkan keuntungan (*profitable*)
- 4.2.2 Memiliki tata kelola organisasi dan keuangan yang baik
- 4.2.3 Berkelanjutan (*sustainable*)
- 4.2.4 Memberikan dampak positif bagi masyarakat

4.3 Tenant:

Individu atau alumni pelatihan yang menjalani proses inkubasi di bawah Inkubator Bisnis.

4.4 Coach:

Pihak yang memfasilitasi *coachee* atau tenant melalui teknik bertanya dan memberikan umpan balik yang membangun.

4.5 Coaching:

Proses pendampingan yang bertujuan untuk memfasilitasi individu atau kelompok melalui pertanyaan strategis dan pemberian timbal balik guna mencapai perkembangan tertentu.

5.0 PROSEDUR**5.1 Pembentukan Tim dan Kontrak Coaching**

- 5.1.1 Tim coach dibentuk oleh Manajer Inkubasi.
- 5.1.2 Penugasan coach disesuaikan dengan bidang usaha tenant.
- 5.1.3 Tenant menandatangani kontrak coaching yang berisi hak, kewajiban, jadwal, dan indikator keberhasilan

Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching Tenant

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 2 dari 6

5.2 Penjadwalan dan Penugasan Coach

- 5.2.1 Jadwal coaching disusun secara periodik (mingguan/bulanan).
- 5.2.2 Setiap sesi memiliki tujuan spesifik dan indikator yang diukur.
- 5.2.3 Coach bertanggung jawab menyusun rencana sesi sesuai kebutuhan tenant.

5.3 Pelaksanaan Sesi Coaching

- 5.3.1 Sesi dilakukan secara tatap muka atau daring (online).
- 5.3.2 Metode yang digunakan meliputi: diskusi, brainstorming, review bisnis, dan studi kasus.
- 5.3.3 Tenant wajib mencatat perkembangan, kendala, dan rencana aksi hasil sesi.

5.4 Monitoring dan Evaluasi

- 5.4.1 Coach menyusun laporan perkembangan tenant setiap bulan.
- 5.4.2 Evaluasi dilakukan secara berkala oleh Tim Inkubator.
- 5.4.3 Tenant yang menunjukkan perkembangan baik dapat dilanjutkan ke fase inkubasi lanjutan atau scale-up.

6.0 REFERENSI

- 6.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 6.2 Modul Pelatihan Coaching
- 6.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Flow Chart dibuat sesuai alur yang ada pada prosedur (poin 5.0)
- 7.2 Lampiran 7.2 Contoh Coaching Log
- 7.3 Lampiran 7.3 Contoh SK Coach
- 7.4 Lampiran 7.4 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

**Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching
Tenant**

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 3 dari 6

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Pendampingan



Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching Tenant

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 4 dari 6

7.5 Lampiran 7.2 Contoh Coaching Log



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel. Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail : spektratransformaedukasi@gmail.com

Nama Coach Nama Tenant
Coaching Session No. Tanggal Jam Durasi

1.0 Hasil Tugas Dari Coaching Sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang Yang Ingin Dibahas Pada Sesi Ini	Hasil Yang Ingin Dicapai

3.0 Hasil Yang Ingin Dicapai Pada Sesi Ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas Untuk Sesi Berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

Nama

Nama

Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching Tenant

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 5 dari 6

7.6 Lampiran 7.3 Contoh SK Coach



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel. Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail : spektratransformaedukasi@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

No.

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant yang bernama: dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi - administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristik Dikti maupun jejaring investor lainnya.

Memutuskan

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sdr. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Pembentukan Coach dan Pelaksanaan Coaching Tenant

No. Dokumen : 001/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 6 dari 6

Lampiran 7.4 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel, Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail : spektratransformaedukasi@gmail.com

(company logo here) Name of Company Address City*State*Zipcode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow Break Even: - 03/2012 (Include #of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimates Market Leadership (Months of Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem - Solution Fit Number of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if he goals is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Mode BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them
---	---



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

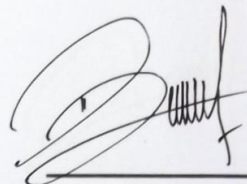
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

**Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta**

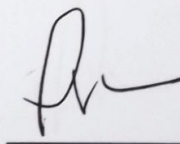
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENERIMAAN TENANT
UNTUK PROGRAM INKUBASI
2025 - 2026**

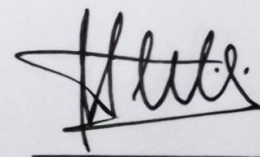
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 

**PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM
INKUBASI**

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 1 dari 6

1.0 TUJUAN

Memberikan panduan yang sistematis dan terstruktur bagi pelaksanaan proses penerimaan tenant dalam Program Inkubasi Spektra Creative Center, sehingga proses berjalan secara objektif, transparan, dan efektif.

2.0 RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh proses penerimaan tenant di Inkubator Bisnis Spektra Creative Center, yang meliputi:

- 2.1 Pendaftaran dan unggah berkas melalui Google Form
- 2.2 Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi
- 2.3 Pengumuman calon tenant yang lolos tahap 1
- 2.4 Seleksi Tahap 2: Presentasi bisnis (pitching)
- 2.5 Proses penilaian oleh tim penilai
- 2.6 Pengumuman tenant yang diterima dalam program inkubasi

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Bidang Program

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Inkubator Bisnis:

Lembaga yang menyediakan program khusus untuk membina dan mempercepat pertumbuhan bisnis melalui pendanaan, dukungan kemitraan, serta pembinaan aspek-aspek bisnis lainnya, dengan tujuan menjadikan bisnis menjadi perusahaan yang:

- 4.2.1 Menghasilkan keuntungan (*profitable*)
- 4.2.2 Memiliki tata kelola organisasi dan keuangan yang baik
- 4.2.3 Berkelanjutan (*sustainable*)
- 4.2.4 Memberikan dampak positif bagi masyarakat

4.3 Calon Tenant:

Individu atau alumni pelatihan yang mengajukan diri untuk mengikuti proses inkubasi.

4.4 Pitch Deck:

Presentasi ringkas yang menjelaskan konsep bisnis, rencana operasional, dan strategi bisnis kepada audiens

4.5 Business Model Canvas:

Alat visual untuk menggambarkan elemen-elemen kunci dalam sebuah bisnis, terdiri dari 9 blok utama.

**PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM
INKUBASI**

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 2 dari 6

5.0**6.0 PROSEDUR**

- 6.1 Pendaftaran
 - 6.1.1 Calon tenant mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah berkas melalui Google Form.
 - 6.1.2 Berkas yang dibutuhkan: identitas, proposal bisnis, pitch deck, dan business model canvas.
- 6.2 Seleksi Tahap 1: Administrasi
 - 6.2.1 Tim seleksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen dan validasi data.
 - 6.2.2 Penilaian didasarkan pada kelayakan dokumen dan potensi bisnis awal.
- 6.3 Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1
 - 6.3.1 Calon tenant yang lolos seleksi administrasi diumumkan melalui email dan/atau media komunikasi resmi Spektra Creative Center.
- 6.4 Seleksi Tahap 2: Presentasi (Pitching)
 - 6.4.1 Calon tenant mempresentasikan rencana bisnis di hadapan tim penilai.
 - 6.4.2 Aspek yang dinilai: kejelasan visi bisnis, potensi pasar, inovasi produk/jasa, dan kesiapan operasional.
- 6.5 Penilaian dan Rekomendasi
 - 6.5.1 Tim penilai melakukan evaluasi dan diskusi untuk menentukan tenant yang layak.
 - 6.5.2 Penilaian dilakukan menggunakan form penilaian standar.
- 6.6 Pengumuman Tenant Terpilih
 - 6.6.1 Pengumuman dilakukan secara resmi dan tenant yang lolos diundang untuk menandatangani kontrak inkubasi.

7.0 REFERENSI

- 7.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 7.2 Modul Pelatihan Coaching
- 7.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

8.0 LAMPIRAN

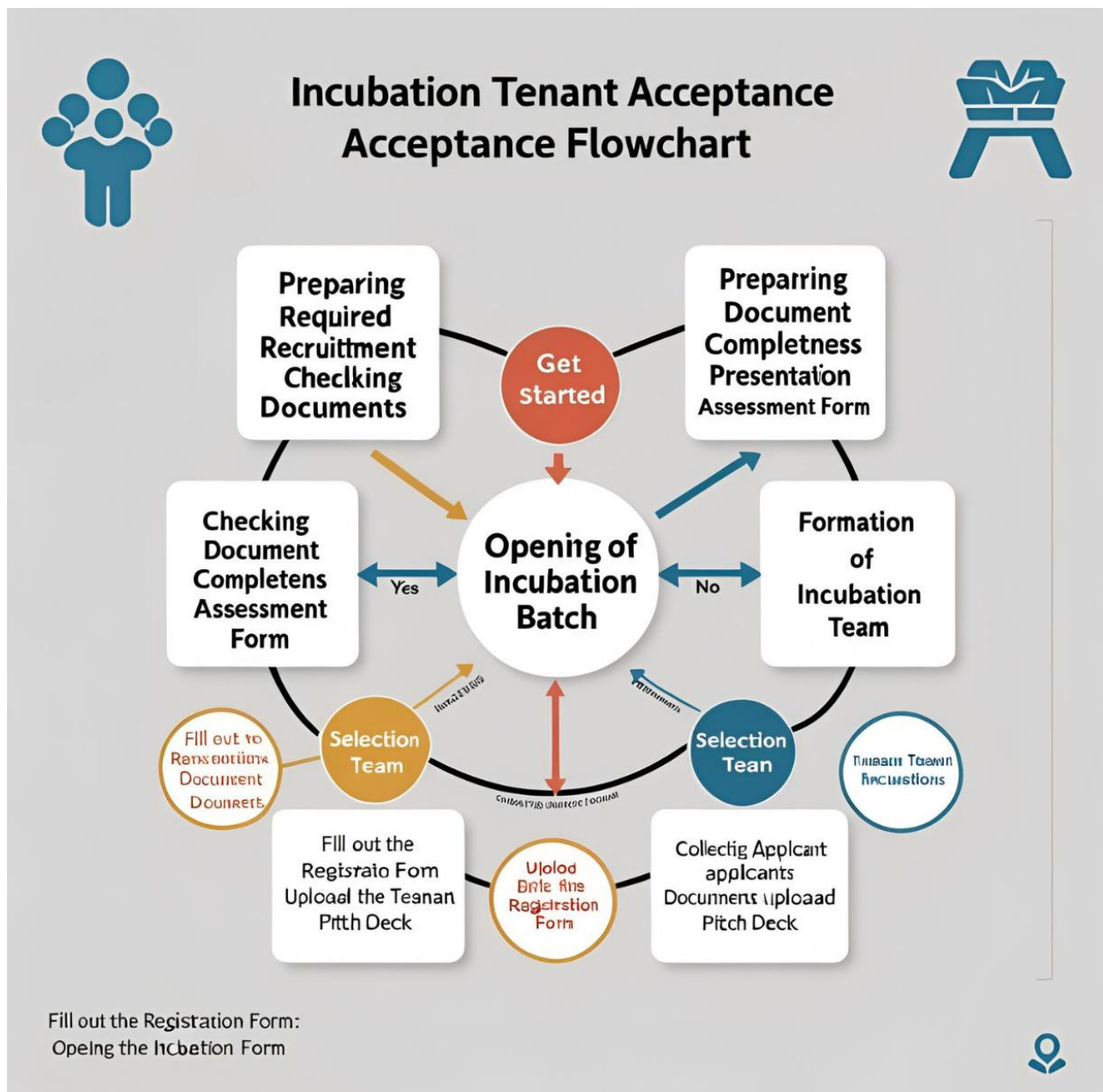
- 8.1 Lampiran 7.1 Flow Chart Penerimaan Tenan untuk Inkubasi
- 8.2 Lampiran 7.2 Form Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant
- 8.3 Lampiran 7.3 Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi
- 8.4 Lampiran 7.4 Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Presentasi
- 8.5 Lampiran 7.5 Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 3 dari 6

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Penerimaan Tenan untuk Inkubasi



PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
 No. Revisi : 00
 Tgl. Efektif : 23-06-2025
 Halaman : 4 dari 6

Lampiran 7.2 Form Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

NO	Kelengkapan	SUDAH	BELUM
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype/Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 7.3 Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 5 dari 6

Lampiran 7.4 Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Presentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

No. Dokumen : 002/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 6 dari 6

Lampiran 7.5 Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel, Tebet
Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail :
spektratransformaedukasi@gmail.com

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1

No :

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Inkubasi Bisnis Spektra Creative Center, maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Direktur Utama Spektra Creative Center

Budi Sulistio



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

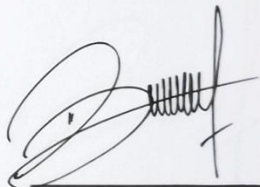
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta

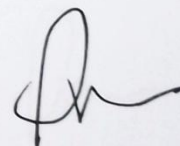
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**KONTRAK KERJASAMA
TENANT DAN INKUBATOR
2025 - 2026**

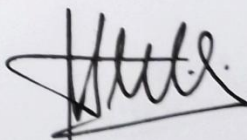
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 



**KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

No. Dokumen : 003/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 1 dari 4

1.0 TUJUAN

Menetapkan prosedur yang jelas dan terstruktur dalam proses penyusunan, penandatanganan, serta pelaksanaan kontrak kerjasama antara tenant dan Inkubator Bisnis Spektra Creative Center, guna menciptakan hubungan profesional yang saling menguntungkan dan bertanggung jawab

2.0 RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh aktivitas yang terkait dengan proses kerjasama tenant yang telah dinyatakan lolos seleksi inkubasi, meliputi:

- 2.1 Penyusunan draft kontrak
- 2.2 Verifikasi dan persetujuan
- 2.3 Penandatanganan kontrak
- 2.4 Pelaksanaan kewajiban sesuai isi kontrak
- 2.5 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kontrak

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Ketua, Manajer dan Bidang Pengembangan Jaringan & Kerja sama

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Inkubator Bisnis:

Lembaga yang menyediakan program khusus untuk membina dan mempercepat pertumbuhan bisnis melalui pendanaan, dukungan kemitraan, serta pembinaan aspek-aspek bisnis lainnya, dengan tujuan menjadikan bisnis menjadi perusahaan yang:

- 4.2.1 Menghasilkan keuntungan (*profitable*)
- 4.2.2 Memiliki tata kelola organisasi dan keuangan yang baik
- 4.2.3 Berkelanjutan (*sustainable*)
- 4.2.4 Memberikan dampak positif bagi masyarakat

4.3 Tenant:

4.3.1 Individu atau kelompok yang mengikuti program inkubasi dan menjalin kerjasama dengan inkubator.

4.4 Kontrak Kerjasama:

4.4.1 Dokumen legal yang mengikat secara hukum antara tenant dan inkubator, memuat hak dan kewajiban kedua belah pihak.

5.0 PROSEDUR**5.1 Penyusunan Draft Kontrak**

- 5.1.1 Tim Inkubator menyusun draft kontrak yang mencakup:
- 5.1.2 Hak dan kewajiban tenant dan inkubator
- 5.1.3 Durasi program inkubasi

KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

No. Dokumen : 003/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 2 dari 4

- 5.1.4 Rencana pendampingan dan pengembangan
- 5.1.5 Indikator keberhasilan
- 5.1.6 Ketentuan sanksi dan penghentian program
- 5.2 Verifikasi dan Persetujuan
 - 5.2.1 Draft kontrak diperiksa oleh tim legal atau koordinator program.
 - 5.2.2 Tenant diberikan waktu untuk membaca dan mengajukan pertanyaan atau masukan atas isi kontrak.
- 5.3 Penandatanganan Kontrak
 - 5.3.1 Penandatanganan dilakukan secara tatap muka atau digital oleh kedua belah pihak (tenant dan perwakilan inkubator).
 - 5.3.2 Masing-masing pihak mendapatkan salinan dokumen asli.
- 5.4 Pelaksanaan Kewajiban
 - 5.4.1 Tenant menjalankan program inkubasi sesuai dengan ketentuan kontrak.
 - 5.4.2 Inkubator memberikan fasilitas, pelatihan, dan pendampingan sesuai dengan program yang disepakati.
- 5.5 Monitoring dan Evaluasi
 - 5.5.1 Monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap kontrak.
 - 5.5.2 Evaluasi dilakukan setiap bulan atau sesuai kesepakatan dalam kontrak.

6.0 REFERENSI

- 6.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 6.2 Modul Pelatihan Coaching
- 6.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

7.0 LAMPIRAN

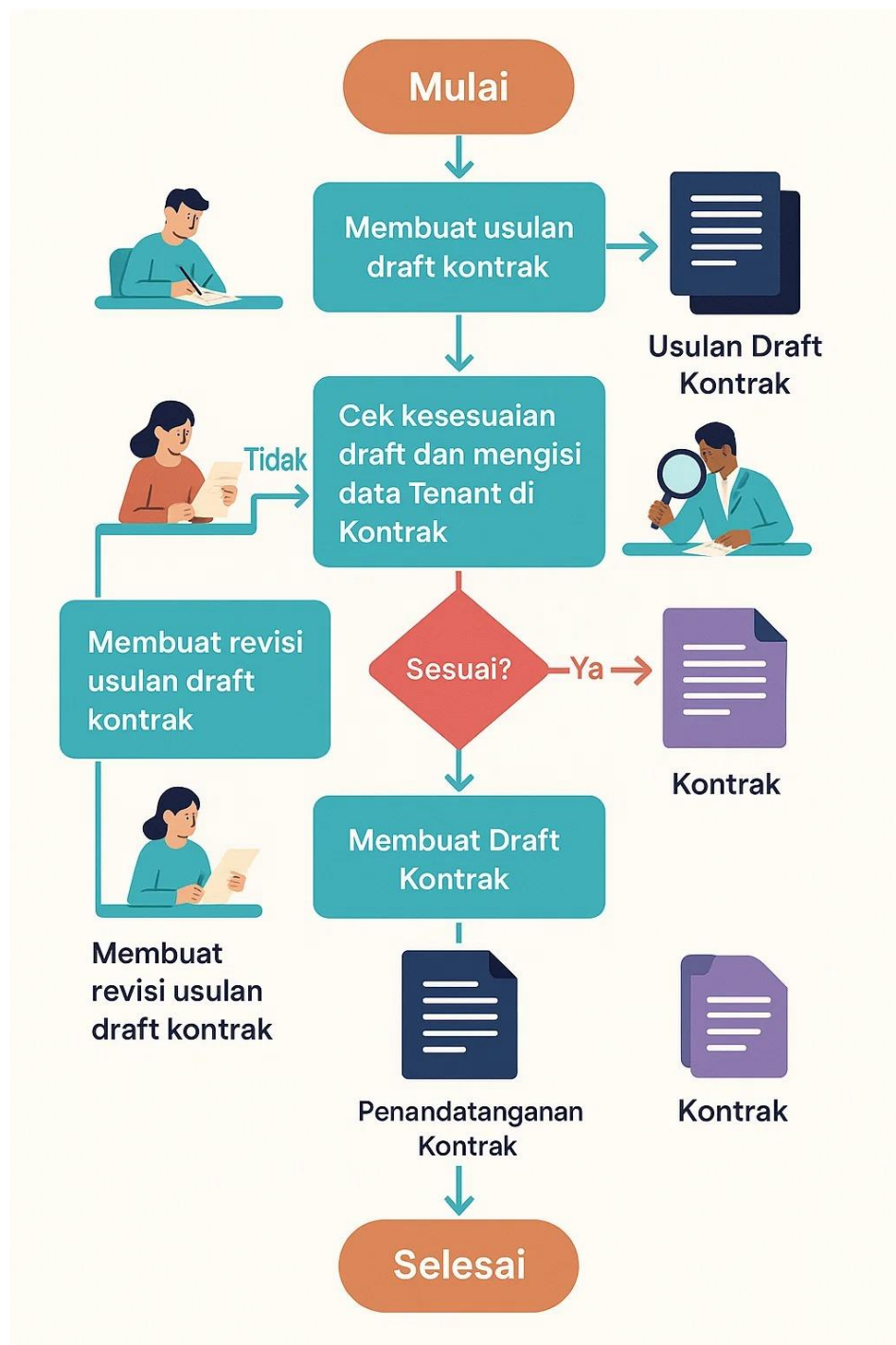
- 7.1 Lampiran 7.1 Flow Chart Kontrak Kerja Sama Tenant dan Inkubator
- 7.2 Lampiran 7.2 Kontrak Tenant

**KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

No. Dokumen : 003/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 3 dari 4

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Kontrak Kerja Sama Tenan dan Inkubator



**KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

No. Dokumen : 003/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 4 dari 4

Lampiran 7.2 Kontrak Tenant

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
DENGAN**

**TENTANG
MANAJEMEN KEMITRAAN BISNIS FRANCHISE**

Nomor: (.....)

Pada hari(....), tanggal (.....) (.....), bulan (.....) tahun (.....), bertempat di Jakarta,
yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Budi Sulistio
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Meranti Raya Blok A16 No. 161, RT/RW 002/009 Kel. Bekasi Jaya,
Kec. Bekasi Timur.

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut di atas untuk dan atas nama serta mewakili PT Spektra Transforma Edukasi, berkedudukan di alamat di atas dan beralamat korespondensi: Jl. Meranti Raya Blok A16 No. 161, RT/RW 002/009 Kel. Bekasi Jaya, Kec. Bekasi Timur, merupakan perusahaan berbentuk persekutuan komanditer yang didirikan dan tunduk pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia, berdasarkan akta pendirian Nomor 1 tanggal 15 Januari 2025 yang dibuat di hadapan Notaris di Jakarta Selatan, Akta Perubahan mendirikan di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah didaftarkan dalam Sistem Administrasi Badan Hukum AHU-0002728.AH.01.01.TAHUN 2025, tertanggal 24 Januari 2025, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama:
Jabatan:
Alamat:

Dalam hal ini bertindak dalam kedudukan selaku pemilik dengan nomor dan NIB, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK dalam kedudukan mereka masing-masing tersebut, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

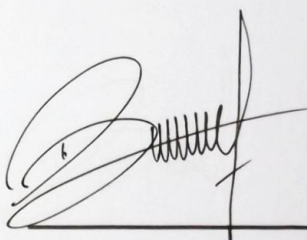
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

**Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta**

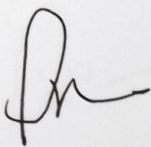
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENDAMPINGAN TENANT
2025 - 2026**

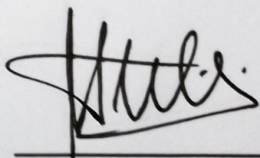
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 

PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 1 dari 6

1.0 TUJUAN

Sebagai pedoman acuan dalam pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi tenant startup di Inkubator Bisnis Spektra Creative Center, guna memastikan proses pendampingan berjalan secara terstruktur, terarah, dan memberikan hasil yang optimal

2.0 RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 2.1 Persiapan pendampingan,
- 2.2 Pelaksanaan pendampingan,
- 2.3 Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Ketua, Manajer dan Bidang Program

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Inkubator Bisnis:

Lembaga yang menyediakan program khusus untuk membina dan mempercepat pertumbuhan bisnis melalui pendanaan, dukungan kemitraan, serta pembinaan aspek-aspek bisnis lainnya, dengan tujuan menjadikan bisnis menjadi perusahaan yang:

- 4.2.1 Menghasilkan keuntungan (*profitable*)
- 4.2.2 Memiliki tata kelola organisasi dan keuangan yang baik
- 4.2.3 Berkelanjutan (*sustainable*)
- 4.2.4 Memberikan dampak positif bagi masyarakat

4.3 Tenant:

Individu atau kelompok yang mengikuti program inkubasi dan menjalin kerjasama dengan inkubator.

4.4 Kontrak Kerjasama:

Dokumen legal yang mengikat secara hukum antara tenant dan inkubator, memuat hak dan kewajiban kedua belah pihak.

4.5 Pendamping:

Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant

4.6 Pendampingan:

Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping

4.7 Training:

Proses transfer skill/kemampuan kepada para peserta

PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25

No. Revisi : 00

Tgl. Efektif : 23-06-2025

Halaman : 2 dari 6

5.0 PROSEDUR

- 5.1 Persiapan Pendampingan
 - 5.1.1 Menyusun daftar tenant yang akan didampingi
 - 5.1.2 Menentukan dan menetapkan pendamping sesuai bidang usaha tenant
 - 5.1.3 Menyusun dan mensosialisasikan rencana pendampingan (jadwal, tujuan, metode) kepada tenant dan pendamping
 - 5.1.4 Menandatangani perjanjian coaching/pendampingan antara tenant dan pendamping
- 5.2 Pelaksanaan Pendampingan
 - 5.2.1 Melaksanakan sesi pendampingan secara rutin sesuai jadwal
 - 5.2.2 Menggunakan metode seperti: diskusi, studi kasus, review progres, konsultasi, dan penugasan
 - 5.2.3 Mencatat kendala, perkembangan, dan kebutuhan tenant
 - 5.2.4 Memberikan rekomendasi solusi dan rencana tindak lanjut
 - 5.2.5 Dokumentasi setiap sesi dalam bentuk logbook atau form monitoring
- 5.3 Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan (Monev)
 - 5.3.1 Melakukan evaluasi bulanan terhadap perkembangan tenant
 - 5.3.2 Menyusun laporan akhir hasil pendampingan tenant
 - 5.3.3 Mengidentifikasi tenant yang layak masuk ke fase lanjutan (scale-up)
 - 5.3.4 Melakukan refleksi dan perbaikan terhadap metode pendampingan

6.0 REFERENSI

- 6.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 6.2 Modul Pelatihan Coaching
- 6.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Lampiran 7.1 Flow Chart Pendampingan Tenant
- 7.2 Lampiran 7.2 Contoh Coaching Log
- 7.3 Lampiran 7.3 Contoh SK Pendamping/ Coach
- 7.4 Lampiran 7.4 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25

No. Revisi : 00

Tgl. Efektif : 23-06-2025

Halaman : 3 dari 6

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Pendampingan Tenant



PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 4 dari 6

Lampiran 7.2 Contoh Coaching Log



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel. Tebet
Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail :
spektratransformaedukasi@gmail.com

Nama Coach Nama Tenant

Coaching Session No. Tanggal Jam Durasi

1.0 Hasil Tugas Dari Coaching Sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang Yang Ingin Dibahas Pada Sesi Ini	Hasil Yang Ingin Dicapai

3.0 Hasil Yang Ingin Dicapai Pada Sesi Ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas Untuk Sesi Berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

Nama

Nama

PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 5 dari 6

Lampiran 7.3 Contoh SK Pendampingan/Coach



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel. Tebet
Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Contact Person : 0881-1949-002, E-mail :
spektratransformaedukasi@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

No.

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant yang bernama:
..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. :
..... terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini :
..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach
dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi - administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristik Dikti maupun jejaring investor lainnya.

Memutuskan

Mengangkat Sdr. : sebagai : Coach (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sdr. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 004/Spctr/SOP/015/06/25
 No. Revisi : 00
 Tgl. Efektif : 23-06-2025
 Halaman : 6 dari 6

Lampiran 7.4 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI
 Spektra Creative Center : Jl. Tebet Timur Dalam XI No.108, Kel, Tebet
 Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
 Contact Person : 0881-1949-002, E-mail :
spektratransformaedukasi@gmail.com

Name of Company : Funding : Use of Proceeds: Revenue Forecast: Competitive Advantage: Key Executives:	Problem - Solution Fit
	Product / Technology Development
	Market
	Competitive Landscape
	Business Mode
	Management Team
	Traction to Date



PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

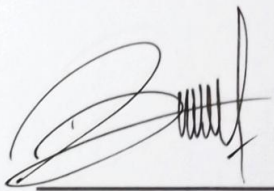
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

**Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta**

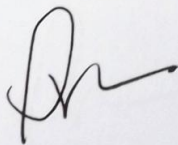
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**MENTORING
PENDAMPINGAN TENANT
2025 - 2026**

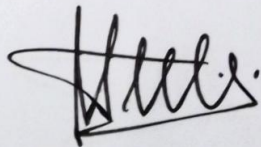
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 

MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 005/Spctr/SOP/015/06/25

No. Revisi : 00

Tgl. Efektif : 23-06-2024

Halaman : 1 dari 3

1.0 TUJUAN

Memberikan panduan pelaksanaan kegiatan mentoring sebagai bagian dari pendampingan tenant, untuk memperkuat kapasitas, wawasan, dan jaringan bisnis tenant secara personal dan profesional.

2.0 RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup seluruh proses mentoring tenant, meliputi:

- 2.1 Perencanaan dan Penugasan Mentor
- 2.2 Pelaksanaan Sesi Mentoring
- 2.3 Monitoring dan Evaluasi Program Mentoring

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Ketua, Manajer dan Bidang Program

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Inkubator Bisnis:

Lembaga yang menyediakan program khusus untuk membina dan mempercepat pertumbuhan bisnis melalui pendanaan, dukungan kemitraan, serta pembinaan aspek-aspek bisnis lainnya, dengan tujuan menjadikan bisnis menjadi perusahaan yang:

- 4.2.1 Menghasilkan keuntungan (*profitable*)
- 4.2.2 Memiliki tata kelola organisasi dan keuangan yang baik
- 4.2.3 Berkelanjutan (*sustainable*)
- 4.2.4 Memberikan dampak positif bagi masyarakat

4.3 Tenant:

Individu atau kelompok yang mengikuti program inkubasi dan menjalin kerjasama dengan inkubator.

4.4 Mentor:

Profesional atau praktisi berpengalaman yang memberikan bimbingan strategis dan berbagi pengalaman kepada tenant.

4.5 Mentoring:

Proses pembinaan berbasis hubungan profesional antara mentor dan tenant untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan pengembangan kapasitas personal.

MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 005/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2024
Halaman : 2 dari 3

5.0 PROSEDUR

- 5.1 Perencanaan dan Penugasan Mentor
 - 5.1.1 Mengidentifikasi kebutuhan tenant berdasarkan bidang usaha dan tahap perkembangan
 - 5.1.2 Menyusun daftar calon mentor berdasarkan keahlian yang sesuai
 - 5.1.3 Menugaskan mentor untuk tenant secara individual atau kelompok
 - 5.1.4 Menyusun jadwal dan format mentoring
- 5.2 Pelaksanaan Sesi Mentoring
 - 5.2.1 Melaksanakan pertemuan awal (kick-off) antara mentor dan tenant
 - 5.2.2 Menentukan tujuan mentoring jangka pendek dan jangka Panjang
 - 5.2.3 Melaksanakan sesi mentoring secara berkala (offline/online)
 - 5.2.4 Mendorong tenant untuk merefleksikan dan mengimplementasikan insight dari mentor
 - 5.2.5 Dokumentasi materi dan hasil diskusi
- 5.3 Monitoring dan Evaluasi Mentoring
 - 5.3.1 Melakukan review berkala perkembangan tenant hasil dari sesi mentoring
 - 5.3.2 Mengisi form evaluasi efektivitas mentor oleh tenant
 - 5.3.3 Menyusun laporan akhir mentoring
 - 5.3.4 Memberikan rekomendasi tindak lanjut atau penyesuaian program

6.0 REFERENSI

- 6.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 6.2 Modul Pelatihan Coaching
- 6.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Lampiran 7.1 Flow Chart Mentoring Pendampingan Tenant
- 7.2 Lampiran 7.2 Contoh Coaching Log
- 7.3 Lampiran 7.4 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

No. Dokumen : 005/Spctr/SOP/015/06/25

No. Revisi : 00

Tgl. Efektif : 23-06-2024

Halaman : 3 dari 3

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Pendampingan Tenant

**SOP Mentoring Pendampingan
Tenant untuk Inkubator Bisnis**





PT SPEKTRA TRANSFORMA EDUKASI

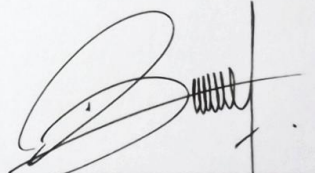
**INKUBATOR BISNIS
SPEKTRA CREATIVE CENTER**

**Jl. Tebet Timur Dalam XI, No. 108, Kel,
Tebet Timur, Kec. Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta**

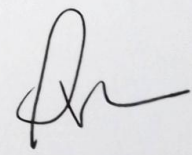
**INKUBATOR BISNIS SPEKTRA CREATIVE CENTER
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT
2025 - 2026**

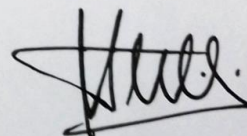
Disiapkan oleh:
(Nabella Wati Fitria)

: 
A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'N' and 'W'.

Diperiksa Oleh:
(Probosuwarto)

: 
A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized 'P' followed by a cursive flourish.

Disetujui Oleh:
(Budi Sulistio)

: 
A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'B' and 'S'.

KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

No. Dokumen : 006/Spctr/SOP/015/06/25

No. Revisi : 00

Tgl. Efektif : 23-06-2025

Halaman : 1 dari 3

1.0 TUJUAN

Memberikan pedoman pelaksanaan proses kelulusan (exit strategy) tenant dari program inkubasi agar tenant dapat melanjutkan kegiatan usaha secara mandiri, profesional, dan berkelanjutan.

2.0 RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup seluruh tahapan evaluasi, penetapan kelulusan, serta strategi pendampingan pasca-inkubasi tenant yang telah mengikuti seluruh proses program inkubasi di Spektra Creative Center

3.0 PENANGGUNG JAWAB

Ketua, Manajer dan Bidang Program

4.0 DEFINISI**4.1 SOP:**

Standar Operasional Prosedur, panduan tertulis untuk pelaksanaan kegiatan

4.2 Tenant:

Individu atau kelompok yang mengikuti program inkubasi dan menjalin kerjasama dengan inkubator.

4.3 Exit Strategy:

Strategi keluar tenant dari program inkubasi karena telah memenuhi kriteria kelulusan.

4.4 Evaluasi Akhir:

Proses penilaian menyeluruh atas perkembangan tenant selama masa inkubasi.

4.5 Pasca-Inkubasi:

Fase setelah tenant dinyatakan lulus, di mana tenant mulai menjalankan usaha secara mandiri namun tetap memiliki akses jejaring.

4.6 Graduasi:

Proses resmi kelulusan tenant dari program inkubasi.

5.0 PROSEDUR**5.1 Penilaian dan Evaluasi Akhir**

5.1.1 Menentukan periode evaluasi akhir

5.1.2 Melakukan penilaian kinerja tenant berdasarkan indikator utama

5.1.3 Menyusun laporan akhir tenant

5.1.4 Presentasi akhir tenant di hadapan dewan penilai

5.1.5 Rapat kelulusan tenant

5.2 Kriteria Kelulusan

Tenant dianggap lulus jika memenuhi kriteria berikut:

KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

No. Dokumen : 006/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 2 dari 3

- 5.2.1 Telah menyelesaikan seluruh sesi pendampingan dan mentoring.
- 5.2.2 Memiliki model bisnis yang stabil dan tervalidasi.
- 5.2.3 Telah menghasilkan omzet atau memiliki traction bisnis yang jelas.
- 5.2.4 Telah memiliki legalitas usaha (opsional berdasarkan segmen).
- 5.2.5 Telah membuat rencana bisnis jangka menengah (minimal 1 tahun ke depan).
- 5.2.6 Ambang penilaian $<60\%$: Tidak Lulus (Surat DO)
- 5.2.7 Ambang penilaian $60\% < n < 80\%$:
 - 5.2.7.1 Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)
 - 5.2.7.2 Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)
- 5.2.8 Ambang penilaian $>80\%$: Lulus (Surat Kelulusan)
- 5.3 Pengumuman Kelulusan dan Seremoni Graduasi
 - 5.3.1 Pengumuman tenant yang lulus
 - 5.3.2 Pelaksanaan acara wisuda/graduasi
 - 5.3.3 Pemberian sertifikat kelulusan
- 5.4 Strategi Exit dan Pasca-Inkubasi
 - 5.4.1 Memberikan rekomendasi jejaring bisnis, investor, dan mitra
 - 5.4.2 Memasukkan tenant dalam alumni incubator
 - 5.4.3 Menawarkan program scale-up atau akses lanjutan
 - 5.4.4 Melakukan follow-up 3 dan 6 bulan pasca-inkubasi

6.0 REFERENSI

- 6.1 Panduan Inkubasi Spektra Creative Center
- 6.2 Modul Pelatihan Coaching
- 6.3 Kontrak Kerja Sama dengan Tenant

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Lampiran 7.1 Flow Chart Kelulusan Strategi Exit Tenant
- 7.2 Lampiran 7.2 Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant
- 7.3 Lampiran 7.3 Form Penilaian
- 7.4 Lampiran 7.4 Surat Kelulusan
- 7.5 Lampiran 7.4 Surat DO

KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

No. Dokumen : 006/Spctr/SOP/015/06/25
No. Revisi : 00
Tgl. Efektif : 23-06-2025
Halaman : 3 dari 3

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 7.1 Flow Chart Pendampingan Tenant

