INKUBATOR BISNIS
Center Aceh Mulia

PROFIL

INKUBATOR BISNIS
CENTER ACEH MULIA

JL. BANDA ACEH - MEDAN GRONG-GRONG
KABUPATEN PIDIE PROVINSI ACEH
KODE POS 24150

Tahun 2025

1. Tentang Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia

Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

2. Visi

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

3. Misi

1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

4. Tujuan

1) Menciptakan usaha baru;
2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;

5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

5. Sasaran

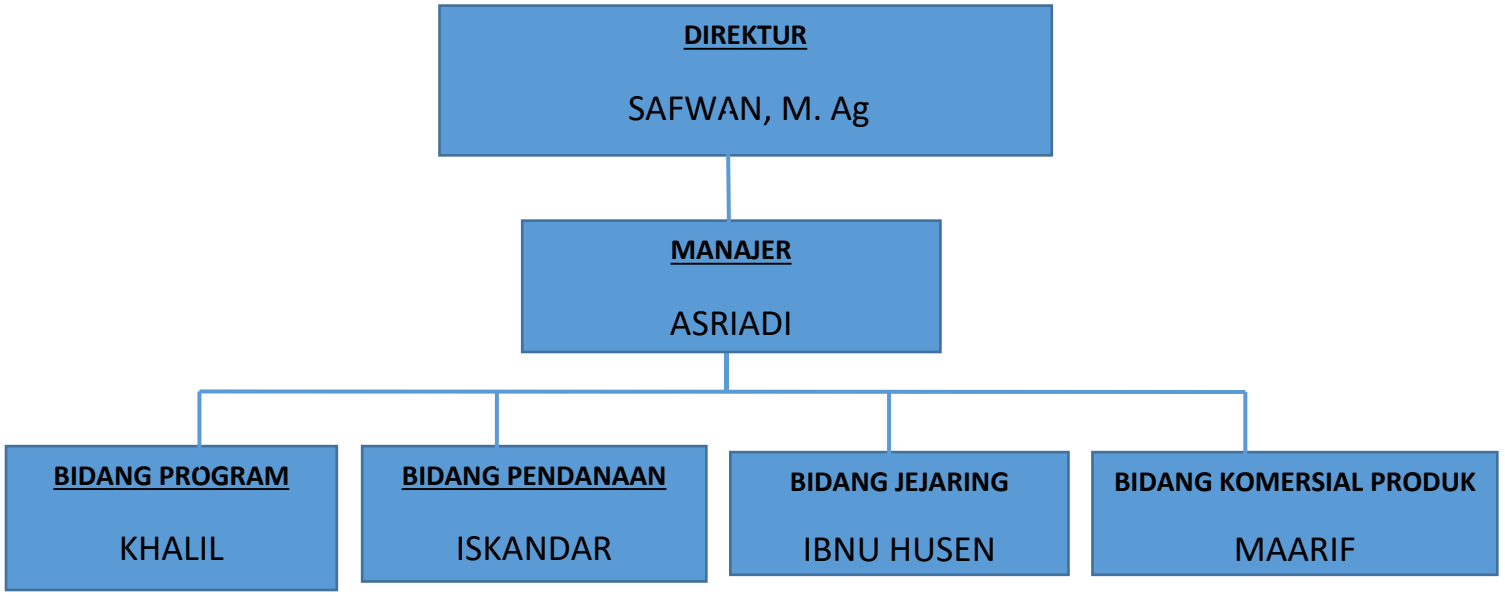
1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

PENGELOLA INKUBATOR

BISNIS CENTER ACEH MULIA

No	Nama Pengelola	Jabatan
1	Safwan, M. Ag	Direktur
2	Asriadi	Manajer
3	Khalil	Bidang Program
4	Iskandar	Bidang Pendanaan
5	Ibnu Husen	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama
6	Maarif	Bidang Komersial Produk

STRUKTUR ORGANISASI INKUBATOR BISNIS CENTER ACEH MULIA



KELENGKAPAN GEDUNG

GEDUNG INKUBATOR WIRAUSAHA

RUANG USAHA

RUANG RAPAT

RUANG PELATIHAN

RUANG KOMUNIKASI VISUAL

KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET

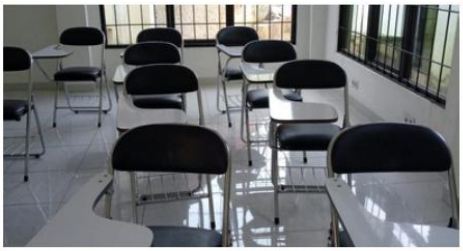
PERANGKAT KOMPUTER

MEJA

TELEPON/HANDPHONE

PAPAN TULIS

KURSI



PROYEKTOR

6. Spesialisasi Bidang

Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Teknologi
2. Kriya
3. Home industri

7. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
2. Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang teknologi, kriya dan home industri.
3. Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
4. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
5. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

6. Rencana Strategis

- **Program Jangka Pendek (1 tahun)**
  1. Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
  2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.
- **Program Jangka Menengah (5 tahun)**
  1. Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
  2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
- **Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)**
  1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
  2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

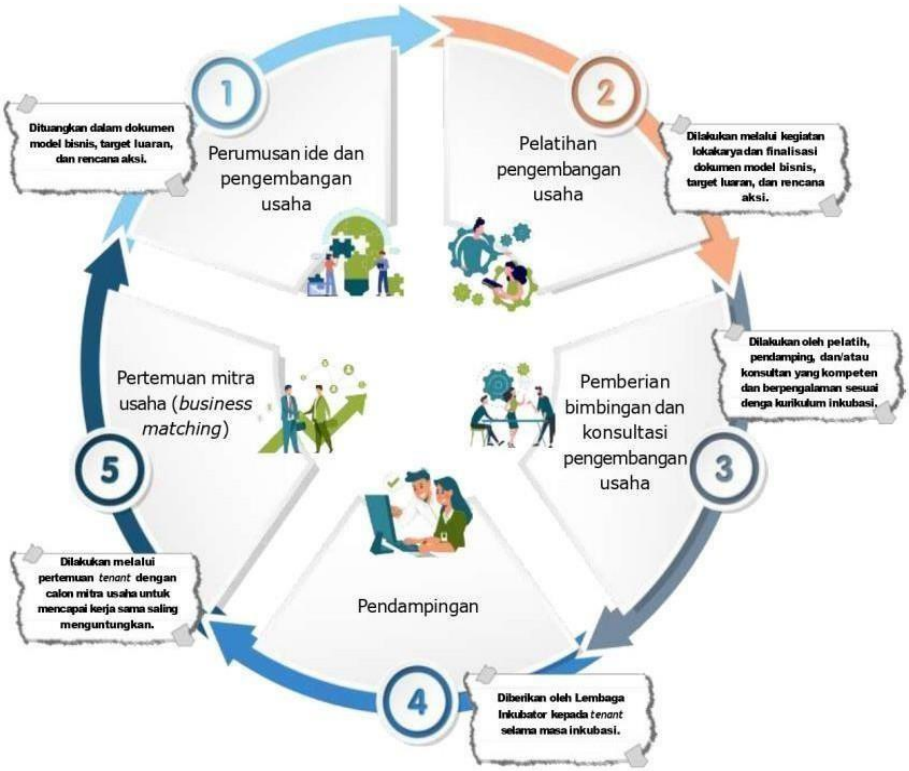
MODEL INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



MODEL INKUBASI

INKUBATOR BISNIS
Center Aceh Mulia

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant

INKUBATOR BISNIS CENTER ACEH MULIA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT
2024-2027

Disiapkan oleh :
BENAZIR

Diperiksa oleh :
JAM'AN

Disetujui oleh :
SAFWAN

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS **CENTER ACEH MULIA**

2. Ruang Lingkup

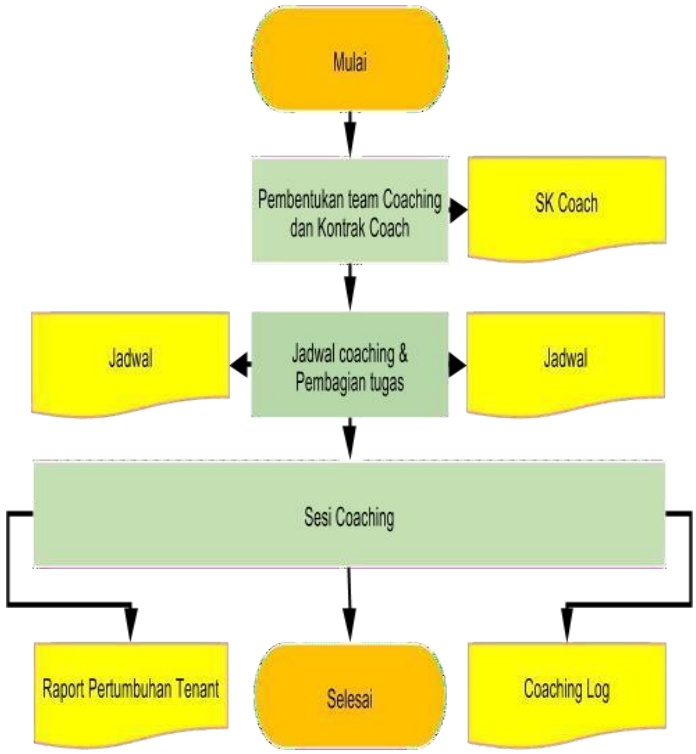
   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

   a. Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
   b. Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
   c. Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

   a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   b. Inkubator bisnis yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   c. Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   d. Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
   e. Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

Dibuat oleh: BENAZIR	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS CENTER ACEH MULIA	Diperiksa oleh: SAFWAN

5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak *Coaching*	Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas *coach*	Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi *Coaching*	Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia, tenant dan coach		✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : .....
Nama Tenant : .....
Coaching Section : .....
Nomor : .....
Tanggal : .....
Jam : .....
Durasi : .....

1. Hasil tugas dari Coaching sebelumnya :

   .....

   .....

2. Coaching Objective :

   .....

   .....

3. Tugas sampai sesi sebelumnya :

   .....

   .....

TTD oleh Coach TTD oleh Tenant

....

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

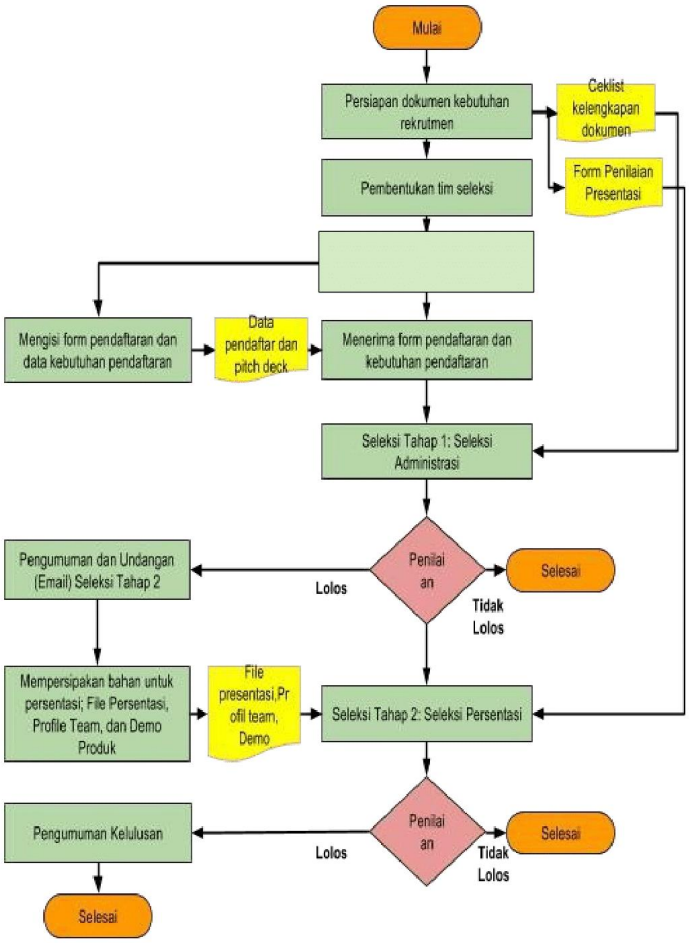
a. Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
b. Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
c. Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
d. Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
e. Proses penilaian oleh tim penilai, dan
f. Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator bisnis Center Aceh Mulia yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	➢ Pembentukan tim seleksi ➢ Pembukaan Batch Inkubasi ➢ Pendaftaran dan unggah berkas melalui link (waktu 3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administarasi. (Waktu 1 minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu 1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2 : Seleksi persentasi (waktu 2 hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (waktu 1 minggu)		
6	Pengumuman calon yang lolos (melalui email) (waktu 1 hari)		



5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1 : **Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant**

No	Kelengkapan	✔	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2 :

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshoot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Lampiran 3 :

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia.

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

   a. Pembuatan usulan draf kontrak dan
   b. Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

   a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian

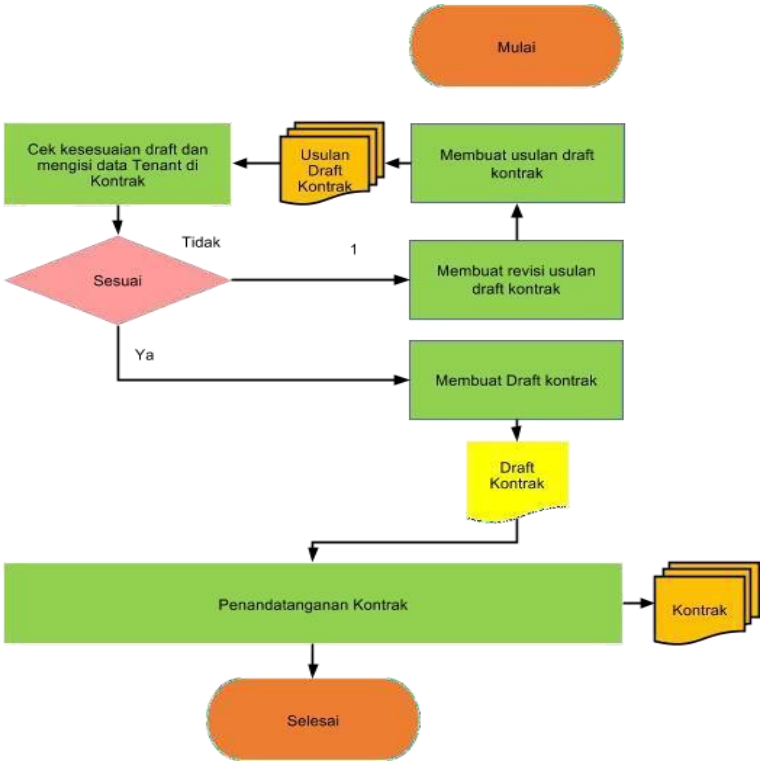
program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.

c. Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator

d. Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: BENAZIR	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS CENTER ACEH MULIA	Diperiksa oleh: SAFWAN

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (Maks 2 hari)		

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembuatan Usulan Draft ✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator ✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak: ✓ Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak ✓ Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator ✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Center Aceh Mulia dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

KEMEN KOPUKM
Ministry of Cooperatives and SME
Republic of Indonesia

Tanda Daftar

SISTEM PENDAFTARAN INFORMASI DAN EVALUASI INKUBATOR

No : 20241109005

DIBERIKAN KEPADA

INKUBATOR BISNIS CENTER ACEH MULIA

JL BANDA ACEH MEDAN DESA SUKON KECAMATAN GRONG GRONG KABUPATEN PIDIE

Jakarta 05.10.2024
Asisten Deputi Pengembangan Teknologi
Informasi dan Inkubasi Usaha

Christina Agustin, A.Pi., M.M.
NIP. 197208011998032001