

# PROFIL

LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG



KABUPATEN PINRANG  
PROVINSI SULAWESI SELATAN  
TAHUN 2024

## **1. Tentang Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang**

Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

## **2. Visi**

“Menjadi Pusat Inkubasi Bisnis terdepan serta membangun tatanan perekonomian melalui penciptaan pendampingan dan penguatan Usaha Mikro dan Kecil berbasis Teknologi Kreatif dan Inovatif”

## **3. Misi**

Membimbing, menstimulasi, mendampingi dan menggalang partisipasi usaha Mikro dan kecil yang berbasis Teknologi untuk mendapatkan kemudahan secara teknis dalam melakukan inovasi produk dan sistem manajemen, pemasaran prodak dan akses kelembagan pendanaan.

## **4. Tujuan**

- 1) Menciptakan usaha baru;
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- 4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## 5. Sasaran

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

## 6. Spesialisasi Bidang

Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Pangan
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Kriya

## 7. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

## 8. Rencana Strategis

### ➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

### ➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.

2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

➤ **Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)**

1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.

2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

**PENGELOLA  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

<b>No</b>	<b>Nama Pengelola</b>	<b>Jabatan</b>
1	Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M.	Ketua
2	Hj. Haisya, S.Sos, M.Si	Manajer
3	Dra. Hj. Sumarni Menga	Pengelola
4	Idul Adha, S.AP, M.M.	Bidang Program
5	Kartini, SE	Bidang Pendanaan
6	Hj. Rasdiana, SE,M.M.	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama
7	Rusdy Djamaluddin ST, M,Si	Bidang Komersial Produk
8	Muhammad Natsir P. S.Kom	Pendamping Tenant

# KELENGKAPAN FASILITAS LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## I. GEDUNG



## II. RUANG PELATIHAN



## III. RUANG RAPAT



#### IV. RUANG VIRTUAL



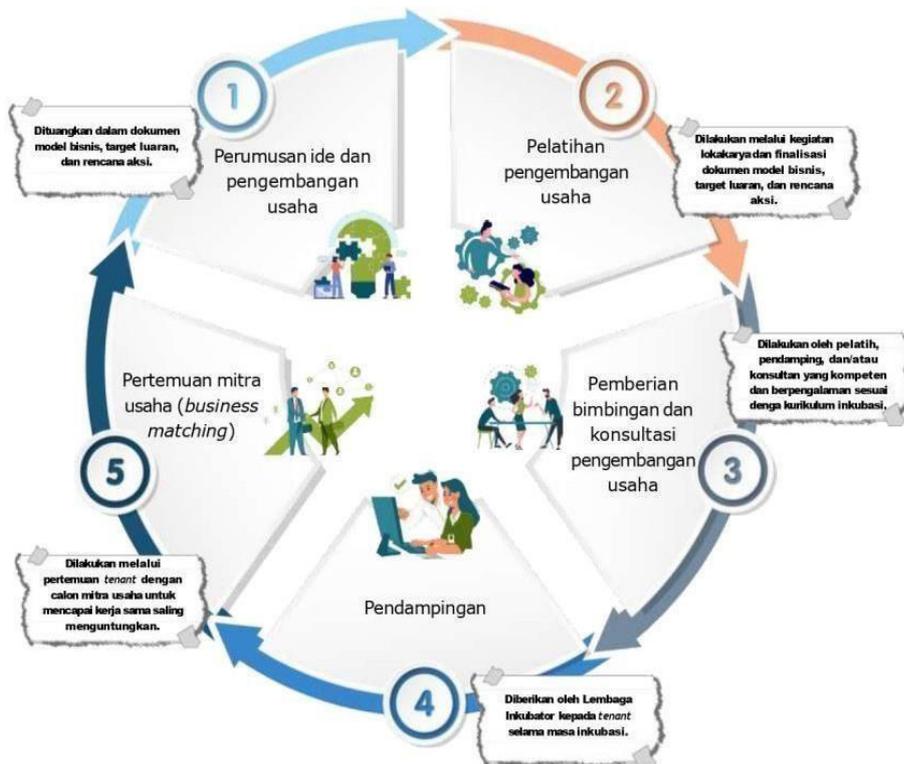
#### V. RUANG USAHA



# MODEL INKUBASI

## Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



## Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

# MODEL INKUBASI



## Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409

Pinrang 91212

---

## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT 2024-2025

Disiapkan oleh :  
(Muhammad Natsir P. S. Kom)

Diperiksa oleh :  
(Dra. Hj. Sumarni Menga)

Disetujui oleh :  
(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

#### 3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



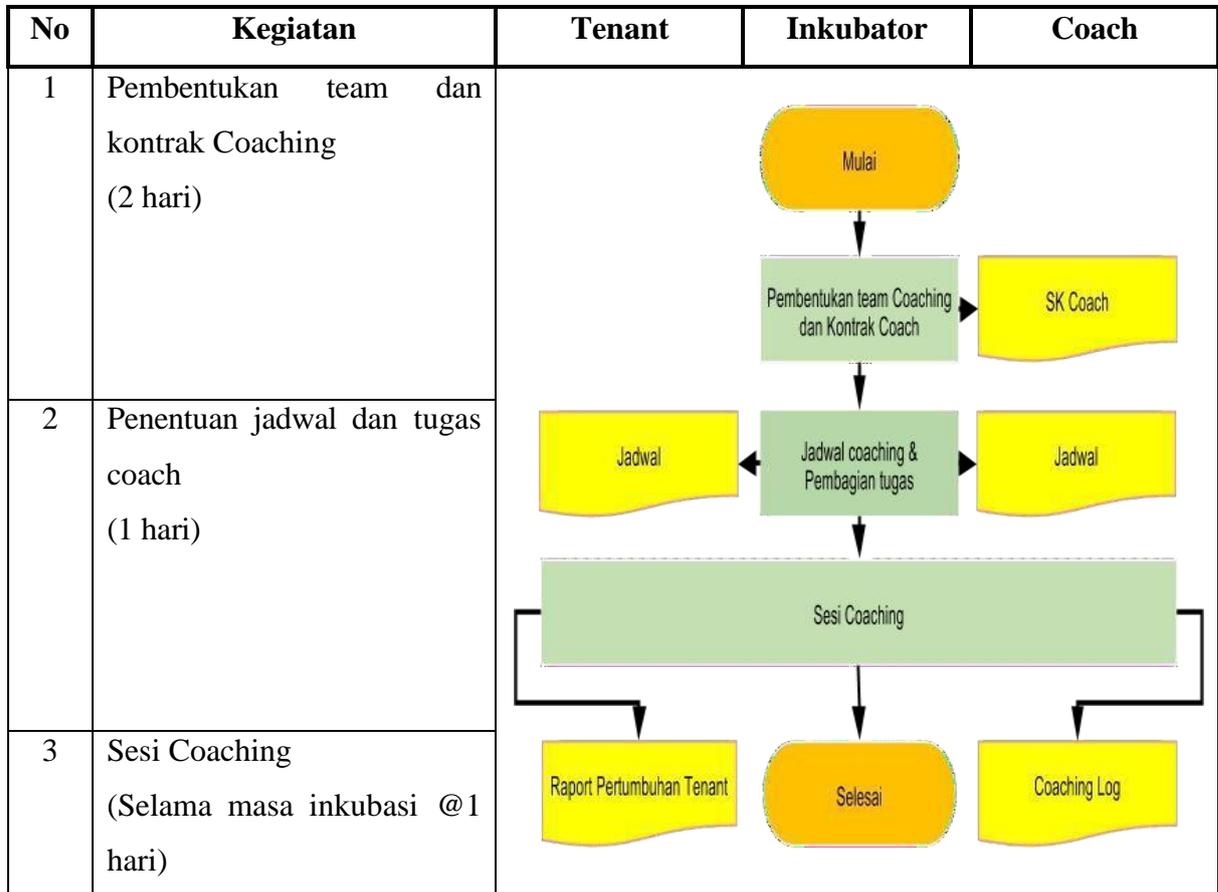
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 6

## 5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang, tenant dan coach		✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. KomDilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANGDiperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 4 dari 6

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

### Contoh Coaching Log

**LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG**

Jl. Jenderal Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
✉ inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
☎ +62813 5585 6789

---

**COACHING LOG**

Nama Coach : .....

Nama Tenant : .....

Coaching Section : .....

Nomor : .....

Tanggal : .....

Jam : .....

Durasi : .....

1. Hasil tugas dari Coaching sebelumnya :  
.....  
.....

2. Coaching Objective :  
.....  
.....

3. Tugas sampai sesi sebelumnya :  
.....  
.....

TTD Coach	TTD Tenant
.....	.....

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2 :

### Contoh SK Coach



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : /LIBL/IX/2024

### TENTANG

Pengangkatan sebagai Coach : ..... pada Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

### MEMPERHATIKAN:

Bahwa berdasarkan pertimbangan kebutuhan Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), mendorong kreativitas dan inovasi serta membangun kewirausahaan.

### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

1. Mangangkat ..... sebagai **Coach** pada Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang, terhitung mulai tanggal .....
2. Tugas dan tanggungjawab Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini
3. Kualifikasi dan persyaratan lainnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
4. Evaluasi kinerja Coach akan dilakukan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.
5. Kompensasi dan benefit yang diberikan kepada Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
6. Surat Keputusan ini berlaku selama ..... dan dapat diperpanjang berdasarkan pertimbangan pimpinan Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

Ditetapkan di : .....

Tanggal : .....

Pimpinan  
Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang

Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3 :

### Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



#### LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

<p>(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b> Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p><b>Funding:</b> Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prototyping</li><li>- Recruitment</li><li>- Equipment etc.</li></ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2010: \$5M</li><li>- 2011: \$30M</li><li>- 2012: \$62M</li><li>- 2013: \$89M</li></ul> <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Domain Expertise</li><li>- Defensible IP</li><li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li></ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Key Exec. Position</li><li>- Key Exec. Position</li><li>- Key Exec. Position</li><li>- Key Exec. Position</li></ul>	<p><b>Problem – Solution Fit</b> Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p>
	<p><b>Product / Technology Development</b> Describe current phase of development product</p>
	<p><b>Market</b> Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p>
	<p><b>Competitive Landscape</b> How Many Customer, and how their growth?</p>
	<p><b>Business Model</b> BMC/LMC</p>
	<p><b>Management Team</b> Current Numbers of Team Members, and role of them.</p>
	<p><b>Traction to Date</b> Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409

Pinrang 91212

---

## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

### PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024-2025

Disiapkan oleh :  
(Muhammad Natsir P. S. Kom)

Diperiksa oleh :  
(Dra. Hj. Sumarni Menga)

Disetujui oleh :  
(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

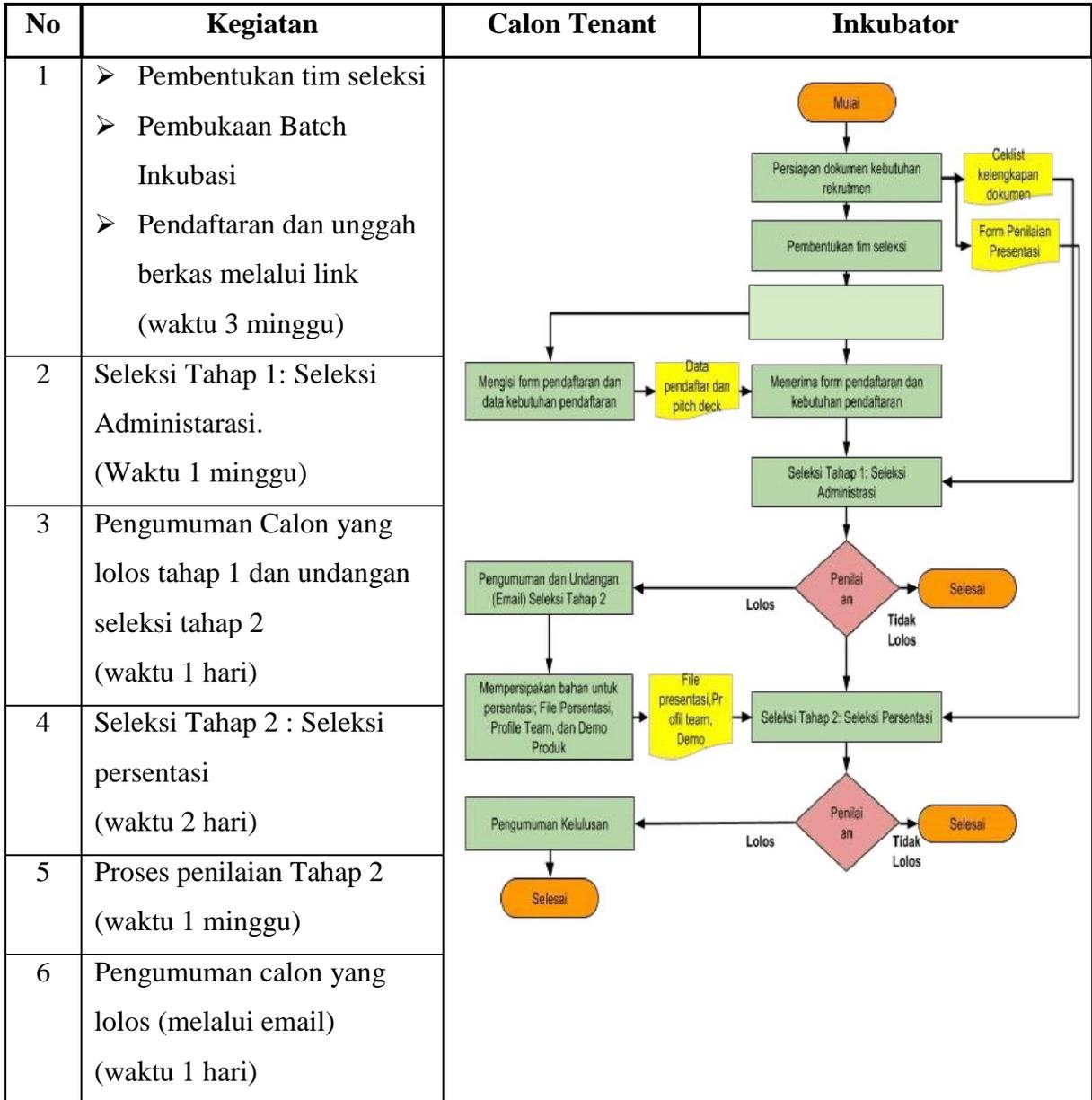
Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



4. Bagan Alur Kegiatan





**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENERIMAAN TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 4 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 5 dari 6

### Lampiran 1 : Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

### Lampiran 2 :

#### Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga

Lampiran 3 :

**Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi**

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4 :

**Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi**



**LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG**

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

---

**SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP I**  
NO : 001/LIBL/X/2024

**TENTANG**  
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap I

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal, dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap I. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap I mohon kehadirannya pada :

Hari :  
Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :  
Agenda :

Terima Kasih,  
Ketua Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang

**Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M**



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409  
Pinrang 91212

---

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

### KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024-2025

Disiapkan oleh :  
(Muhammad Natsir P. S. Kom)

.....

Diperiksa oleh :  
(Dra. Hj. Sumarni Menga)

.....

Disetujui oleh :  
(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)

.....



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 4

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

#### 3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



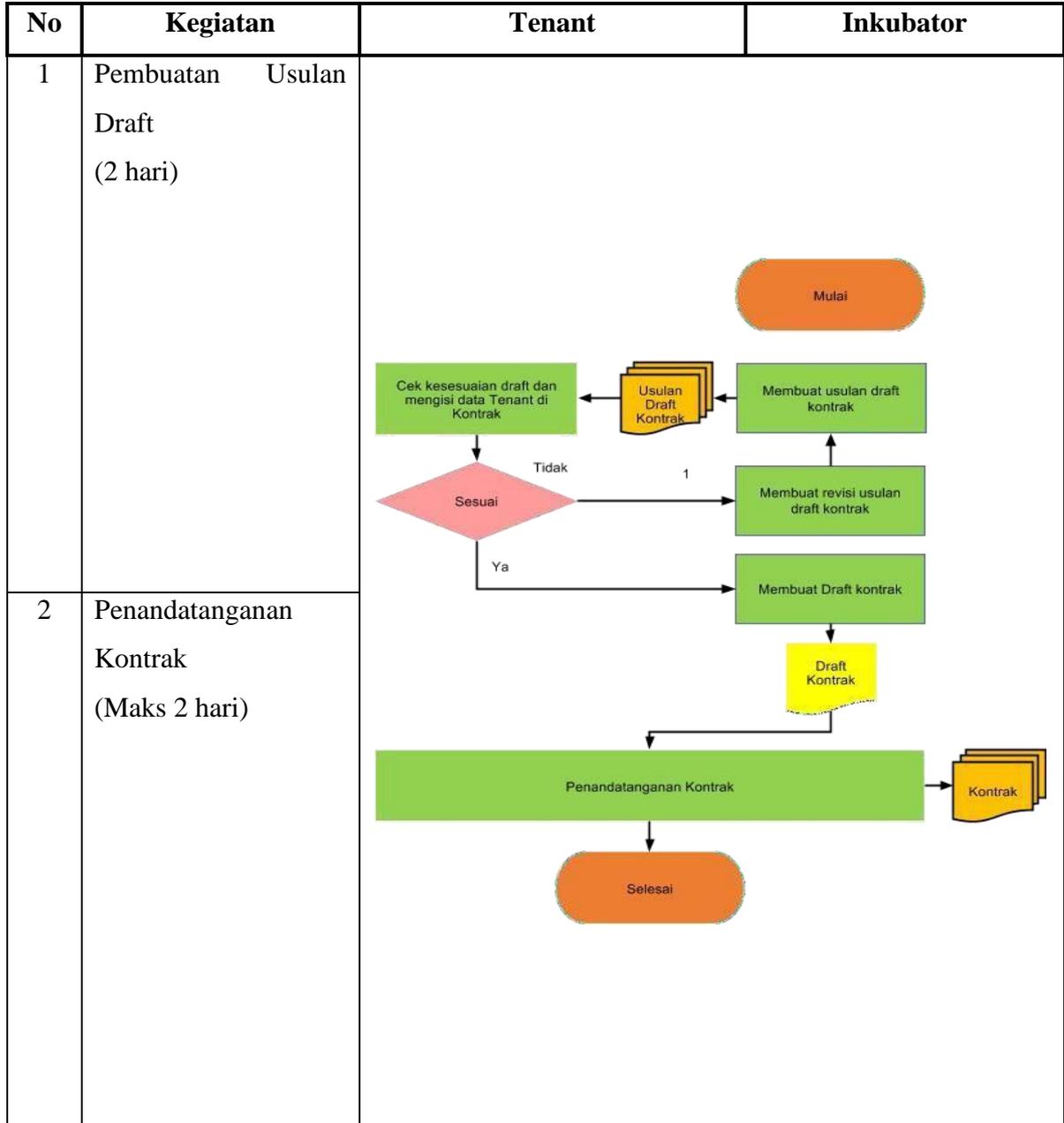
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN  
INKUBATOR**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 4

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 4

#### 5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator</li> <li>✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi</li> <li>✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya</li> </ul>	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Kerjasama</li> <li>• Target Kerja</li> <li>• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)</li> <li>• Klausul Hak dan Kewajiban</li> </ul>	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak</li> <li>✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator</li> <li>✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak</li> </ul>	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 4 dari 4

Daftar Lampiran 1 :

### Contoh Kontrak Tenant



#### LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

Logo Tenant

#### PERJANJIAN KERJASAMA

Antara  
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**  
Dengan

Tentang  
**PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS**  
Nomor : /LIBL/1/2024  
Nomor : *(isi dengan nomor surat tenant)*

Pada hari ini..... Tanggal.....bulan..... tahun dua ribu dua puluh empat.

Yang bertandatangan dibawah ini :

- I. .... : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sentra inovasi dan incubator bisnis yang merupakan inkobator bisnis dengan SK Pembentukan Nomor: 036/diskop ukm/vi/2023 Tentang Susunan kelembagaan inkubator bisnis lasinrang Kabupaten pinrang tahun 2023. Berkedudukan di Jl. Jenderal Sukawati No. 22 Pinrang untuk selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**".
- II. .... : Selaku pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**".

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409

Pinrang 91212

---

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

### PENDAMPINGAN TENANT

2024-2025

Disiapkan oleh :  
(Muhammad Natsir P. S. Kom)

Diperiksa oleh :  
(Dra. Hj. Sumarni Menga)

Disetujui oleh :  
(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- **Monev** : Monitoring dan evaluasi

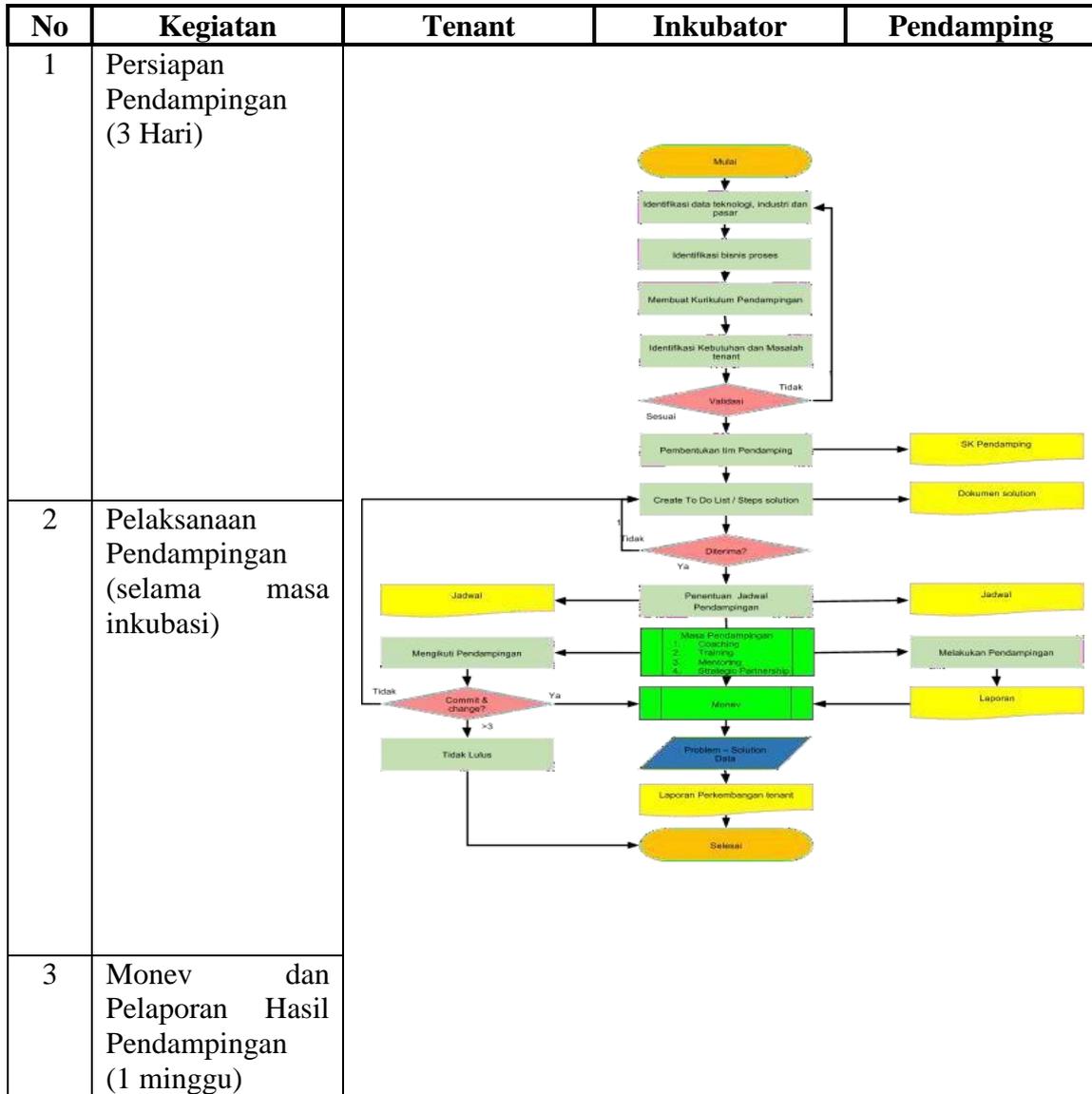
Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



4. Bagan Alur Kegiatan





**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	<ul style="list-style-type: none"> <li>List masalah Tenant</li> <li>List pendamping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> <li>Solutions</li> <li>SK</li> </ul> Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan Pendamping	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal Pendampingan</li> <li>Tools Pendampingan</li> </ul>	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problem-Solution</li> <li>Data</li> <li>Laporan</li> <li>Perkembangan tenant</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga





Lampiran 2:

Contoh SK Pendampingan



LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : ...../SK/LIBL/IX/2024

Tentang pengangkatan sebagai Coach ..... (*nama tenant*)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant incubator wirausaha, yang bernama..... di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr ..... Terhitung mulai tanggal ..... maka dengan ini CV : ..... Menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan coach dengan tenant Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang ..... Minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses founding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara ..... sebagai Coach ..... (*nama tenant*)  
Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....



Lampiran 3:

**Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant**



**LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG**

📍 Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
✉ inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
☎ +62813 5585 6789

<b>Name of Company :</b>	<b>Problem – Solution Fit</b>
<b>Funding :</b>	
<b>Use of Proceeds :</b>	<b>Product / Technology Development</b>
<b>Revenue Fotecast :</b>	<b>Market</b>
<b>Competitive Advantage :</b>	<b>Competitive Landscape</b>
<b>Key Executive :</b>	<b>Business Model</b>
	<b>Management Time</b>
	<b>Traction to Date</b>



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409

Pinrang 91212

---

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

## MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

2024-2025

Disiapkan oleh :

**(Muhammad Natsir P. S. Kom)**

Diperiksa oleh :

**(Dra. Hj. Sumarni Menga)**

Disetujui oleh :

**(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)**



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 3

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
- ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.

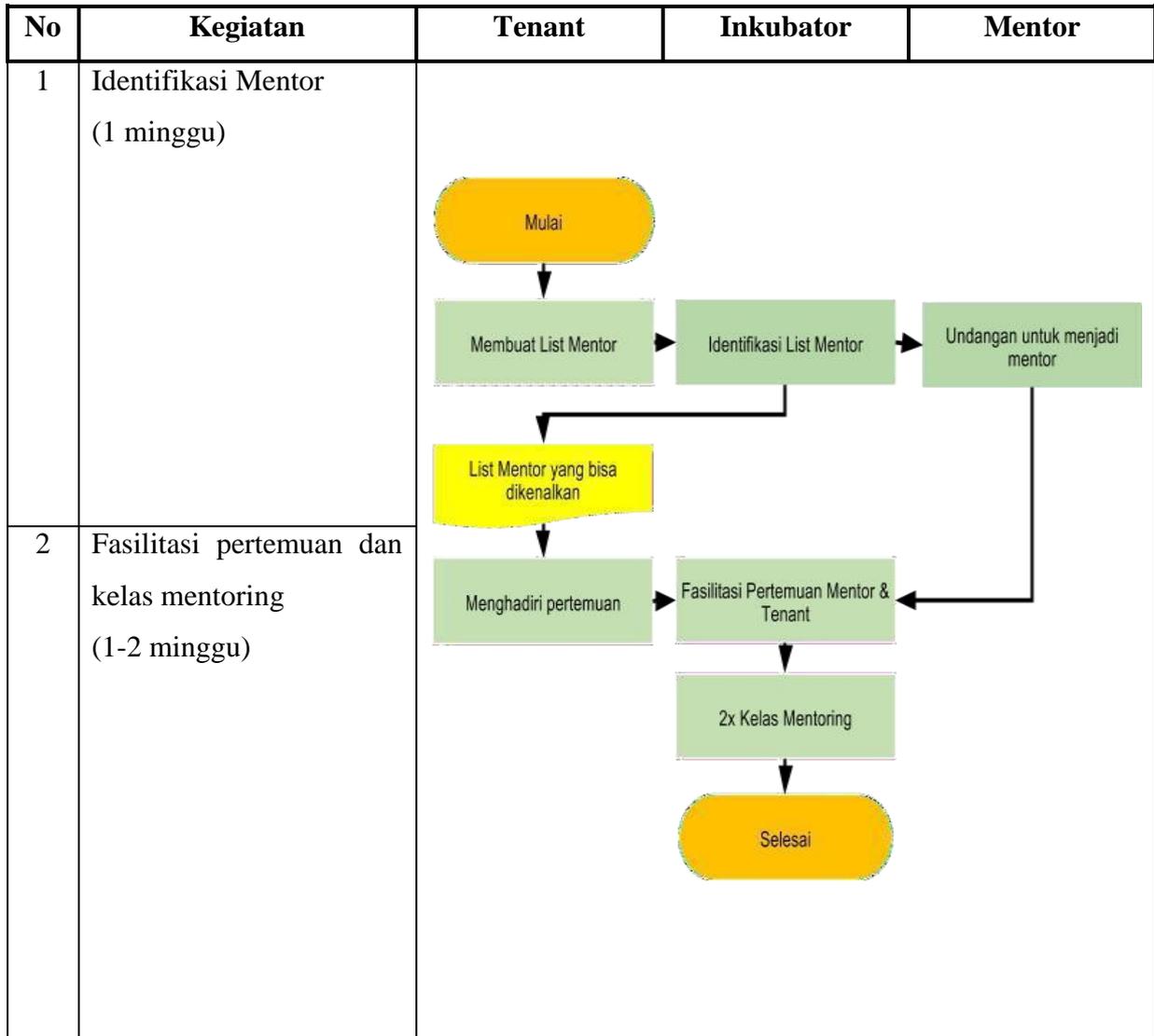
Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



4. Bagan Alur Kegiatan





## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 3

#### 5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Identifikasi Mentor	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan Tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang, Tenant dan Mentor	Undangan	

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409

Pinrang 91212

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT  
2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(Muhammad Natsir P. S. Kom)**

Diperiksa oleh :  
**(Dra. Hj. Sumarni Menga)**

Disetujui oleh :  
**(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)**



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



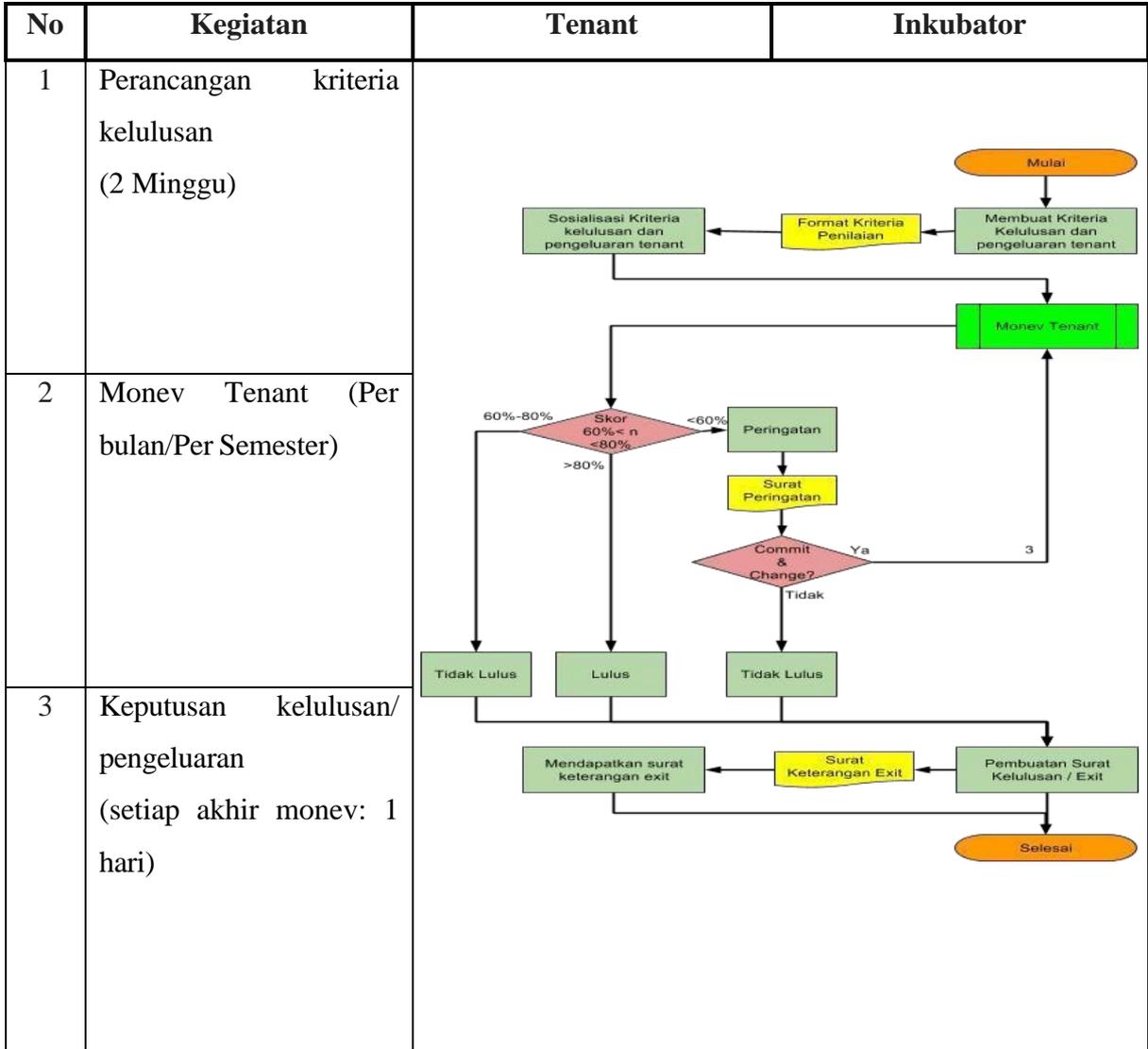
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Perancangan Kriteria Kelulusan	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant: ✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang	SOP Monev Tenant	Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>≤60% :</u> Tidak Lulus (Surat DO)</li> <li>• <u>60% &lt; n &lt; 80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)</li> <li>• Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&gt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus (Surat Kelulusan)</li> </ul> </li> </ul>	Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang dan tenant	Hasil Monev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Peringatan</li> <li>- Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus</li> <li>- Daftar tenant DO/Surat DO</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 4 dari 6

Lampiran 1 :

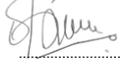
### Contoh SOP Money

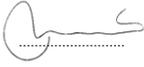
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**  
Jl. Jenderal Sukawati No 22 Tlp/Fax (0421) 921409  
Pinrang 91212

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT  
2024-2025**

Disiapkan oleh :   
(Muhammad Natsir P. S. Kom)

Diperiksa oleh :   
(Dra. Hj. Sumarni Menga)

Disetujui oleh :   
(Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M)

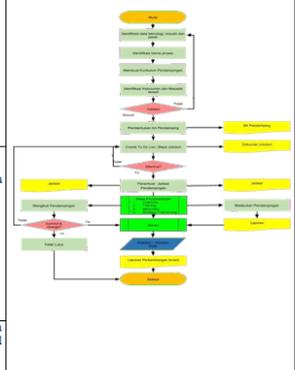
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025  
Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 Hari)			
2	Pelaksanaan Pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			



Dibuat oleh: Muhammad Natsir P. S. Kom      Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG      Diperiksa oleh: Dra. Hj. Sumarni Menga

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga



# LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2 :

### Contoh Surat Kelulusan



## LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
+62813 5585 6789

### SURAT KELULUSAN

Nama Startup :  
Nama Pendiri :  
1.  
2.  
3.

Nomor kontrak : ...../MOU/LIBL/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa  
..... **LULUS / TIDAK LULUS.**

Ketua Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang

Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M

Dibuat oleh:  
Muhammad Natsir P. S. Kom

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG

Diperiksa oleh:  
Dra. Hj. Sumarni Menga

	<b>LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

### Contoh Surat Peringatan



**LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS  
LASINRANG**

Jl. Jenderan Sukawati No. 22 Kabupaten Pinrang  
 inkubatorbisnislasinrang@gmail.com  
 +62813 5585 6789

---

23 September 2024

Nomor : 01/SP/LIBL/IX/2024  
 Hal : **SURAT PERINGATAN**  
 Lampiran : -

Dengan hormat,  
 Surat peringatan ini diberikan kepada :  
 Nama : .....  
 Nama Pendiri : .....

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Juli sampai bulan September..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu :

1. Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang
2. Tidak mengikuti proses pendampingan selama..... Bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.  
 Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama, maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.  
 Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi, maka Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... . sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan ..... .  
 Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri.

Ketua Lembaga Inkubator Bisnis Lasinrang

**Drs. Moh. Zainal Hafid, M.M**

Dibuat oleh: Muhammad Natsir P. S. Kom	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS LASINRANG	Diperiksa oleh: Dra. Hj. Sumarni Menga
---	--	---