

PROFIL INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH



DESA MEUNASAH BUJOK
KECAMATANBAKTIYA KABUPATEN ACEH UTARA
PROVINSI ACEH

BAB I

PROFIL ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Berangkat dari semangat pengurus Yayasan Panti Asuhan Nurul Arafah, maka pengurus menyadari bahwa selamadi Pesantren santri hanya diberikan materi dan mendalami ilmu agama sebagai dasar untuk berdakwah dan menularkan ilmu agama kepada masyarakat, sedangkan dalam dakwah juga dibutuhkan kekuatan ekonomi sebagai penopang perjuangan.

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan tersebut, Ketua Yayasan Panti Asuhan Nurul Arafah membentuk Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah yang tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Nomor : 388/YPA-NA/2024 tertanggal 05 Oktober 2024 tentang Pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah, Kabupaten Aceh Utara ditandatangani oleh Ketua yayasan Tgk Muhsin, S.Pd.I Tindak lanjut dari SK pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah tersebut, disusun kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah yang dituangkan dalam SK : Nomor 38/YPA-NA/2024 Tentang Pengangkatan susunan Pengurus Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah tertanggal 05 Oktober 2024.

Inkubator Bisnis Nurul Arafah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di Kabupaten Aceh Utara. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan dalam mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.

Inkubator Bisnis Nurul Arafah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis. dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

B. Legalitas

Legalitas Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah adalah sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Panti Asuhan Nurul Arafah No: 388/YPA-NA/2024 Tentang Pengangkatan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah
2. Sertifikat Tanda Terdaftar sebagai Lembaga Inkubator UMKM (Sedang Proseddi Kementerian Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Republik Indonesia)

C. Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan Dalam Kelembagaan Inkubator
1.	Muhammad Nasir, S.Ud, M.Pd	Ketua
2.	Muchlisin	Manajer
3.	Mukarramah, S.Pd.I	Bidang program
4.	Nurainiyati, S.Pd.I	Bidang pendanaan
5.	Nururrahmah, S.Pd	Bidang pengembangan jejaring dan kerjasama
6.	Ulfa Humaira	Bidang komersialisasi produk

D. Sekretariat

Sekretariat Lembaga Inkubator Bisnis Nurul Arafah beralamat di Jln. Simpang Panteubreuh Seunuddon Desa Meunasah Bujok Kecamatan Baktiya Kabupaten Aceh Utara Propinsi Aceh Kode pos 24392 e- mail: yanura12juni@gmail.com Contact Person :

1. Muhammad Nasir (085260110115)
2. Mukarramah (082179179553)
3. Muchlisin (082163514525)

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Nurul Arafah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi ditingkat lokal dan nasional melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai-nilai Islami”.

B. MISI

- a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- b. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi
- c. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.
- d. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- e. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

C. TUJUAN

- a. Menciptakan usaha baru.
- b. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan.
- c. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.
- d. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi.
- e. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan Perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. SASARAN

Berdasarkan visi, misi dan tujuan di atas, maka ditetapkan sasaran dan strategi pencapaian. Strategi pencapaian di susun sebagai roadmap yang berkesinambungan sehingga visi yang sudah ditetapkan dapat tercapai. Dengan tahapan itu adalah sebagai berikut:

- Fase 1 merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan penataan tata kelola lembaga inkubator dan pendataan profil potensi UMKM dilingkungan Inkubator Bisnis Nurul Arafah pada tahun 2024-2025.
- Fase 2 merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan inkubasi berupa pembinaan, pelatihan, dari pendampingan kepada calon pelaku UMKM serta pelaku UMKM pemula dalam bidang produksi, pemasaran, sumber daya manusia, manajemen dan pembiayaan agar terwujudnya kemandirian Inkubator Bisnis Nurul Arafah pada tahun 2025-2027.
- Fase 3 merupakan fase tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan pelatihan dan mentoring (pemberdayaan dan kerjasama antar pelaku UMKM) di kalangan alumni Inkubator Bisnis Nurul Arafah agar memiliki jiwa kepemimpinan dan entrepreneurship.
- Fase 4 merupakan tercapainya visi ideal lembaga inkubator yaitu terwujudnya Optimalisasi Potensi Ekonomi alumni untuk Kemandirian Inkubator Bisnis Nurul Arafah pada tahun 2030.

C.STUKTURORGANISASI



KELENGKAPAN GEDUNG



GEDUNG
INKUBATOR
WIRUSAHA

RUANG USAHA

RUANG RAPAT



RUANG
PELATIHAN



RUANG KOMUNIKASI VISUAL



D. SPESIALISASIBIDANGUSAHA

Inkubator Bisnis Nurul Arifah memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Kriya
- IndustriKreatif
- Teknologi
- Pangan

E. MODELINKUBASI

Model Inkubasi di Inkubator Bisnis Nurul Arifah di dukung dengan para Stakeholder, Peralatan, Mesin- mesin dansumber daya manusia.

Proses inkubasi terdiri dari tiga tahap, yaitu pra-inkubasi, inkubasi, dan pasca-inkubasi.

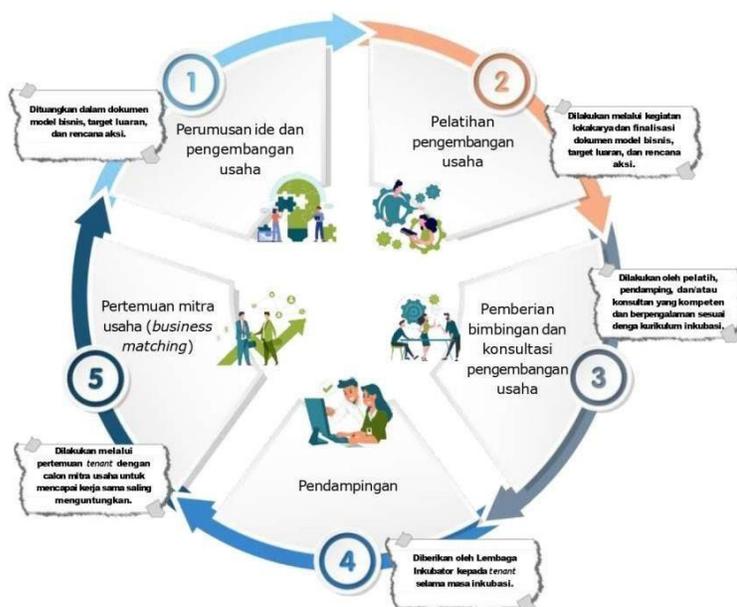
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

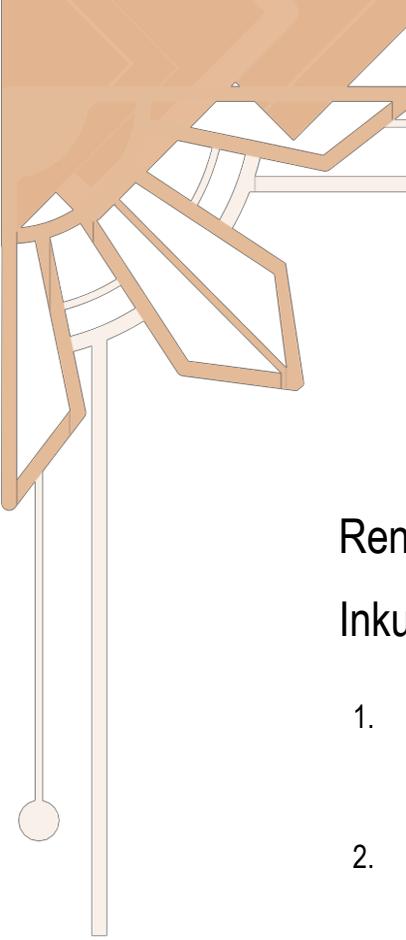
Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



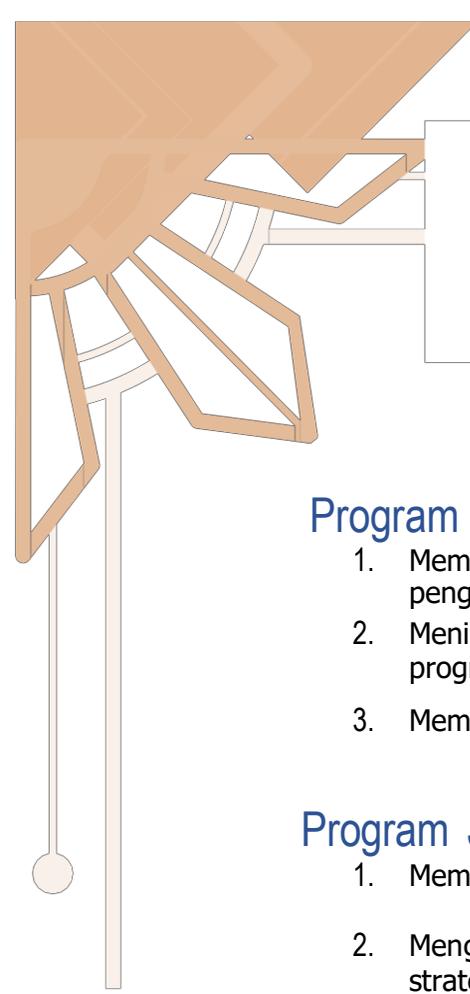


RANCANGAN STRATEGIS (RENSTRA) JANGKA PENDEK, MENENGAH DAN PANJANG INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH

Rencana Strategis Lembaga

Inkubator Bisnis Nurul Arafah

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif : Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal : Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar local dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor : Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan



Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1tahun)

1. Membangun 10 tenant baru pertahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumberdaya keuangan melalui program kemitraan.
3. Membangun 3 tenant barudi Kabupaten Aceh Utara.

Program Jangka Menengah (5tahun)

1. Membina 20 tenant pertahun.
2. Mengembangkan fasilitasi Inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
3. Membangun 5 tenant baru di Propinsi Aceh Utara

Program Jangka Panjang (10tahun ke atas)

1. Menjadipusat inovasi bisnis dengan membina 25 tenant pertahun.
2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
3. Menjadi inkubator yang berkualitas khususnya di Kabupaten Aceh Utara dan umumnya di Propinsi Aceh.

Pengembangan Program Inkubasi Bisnis:

Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni dan wirausaha pemula di Kabupaten Aceh Utara

Mengembangkan kurikulum inkubasi yang lebih komprehensif

Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.

Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM:

Melakukan peningkatan pengetahuan dan keterampilan parapelaku UMKM.

Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.

Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran

Membangun Jaringan dan Kemitraan:

Membangun kerja sama dengan lembaga inkubator dan stakeholder terkait.

Membangun kerjasama dengan mitra usaha.

Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.

Peningkatan Publikasi dan Citra Inkubator Bisnis Nurul Arafah:

Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Inkubasi Bisnis Nurul Arafah melalui website, mediasosial, dan media massa.

Mengadakan kegiatan seminar, workshop, dan pameran hasil produk untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Inkubator Bisnis Nurul Arafah.

Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan Inkubator Bisnis Nurul Arafah.

Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas Inkubator Bisnis Nurul Arafah.

Program - Program Unggulan:

Program inkubasi bisnis konprehensif

Pendampingan dan mentoring usaha

Fasilitasi akses permodalan dan pasar

Jaringan dan kemitraan

Publikasi dan citra Inkubator Bisnis Nurul Arafah

Indikator Kinerja Utama (IKU):

Jumlah peserta program inkubasi bisnis

Persentasepeserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya

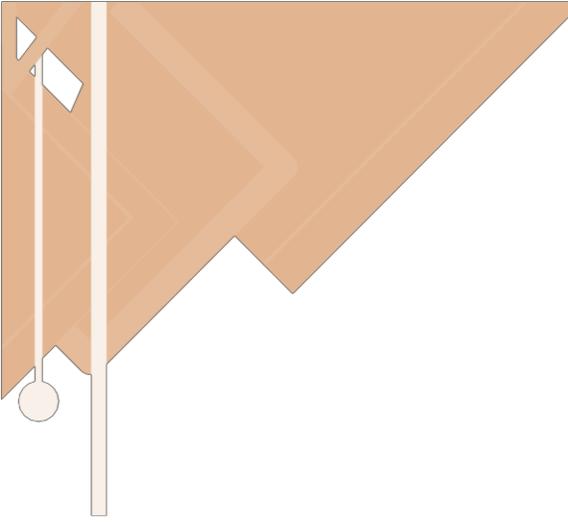
Tingkat kelulusan peserta terhadap program inkubator bisnis meningkat

Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak

Publikasi dan citra Inkubator Bisnis Nurul Arafah di media massa dan online

Sumber Daya:

- Tenaga mentor dan pendampingan tenanyang berpengalaman.
- Fasilitas dan ruang Inkubasi yang Representatif dan kondusif



LAMPIRAN

- 1.SOP Coaching Tenant
- 2.SOP Seleksi Tenant
- 3.SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
- 4.SOP Pendamping Tenant
- 5.SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
- 6.SOP Strategi Exit Tenant



**INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2024 - 2027

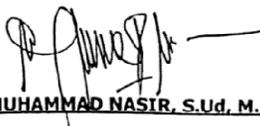
Disiapkan oleh:
(BIDANG PROGRAM)


: **(USTZH. MUKARRAMAH, S.Pd)**

Diperiksa oleh:
(MANAJER)


: **MUHLISIN**

Disetujui oleh:
(KETUA)


: **(TGK. MUHAMMAD NASIR, S.Ud, M.Pd)**

	INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2027
		Hal. 2 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Nurul Arafah Baktiya, Aceh Utara

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

1) Pembuatan usulan draf kontrak dan 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilahan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/ pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perusahaan startup yang diinkubasi oleh incubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.



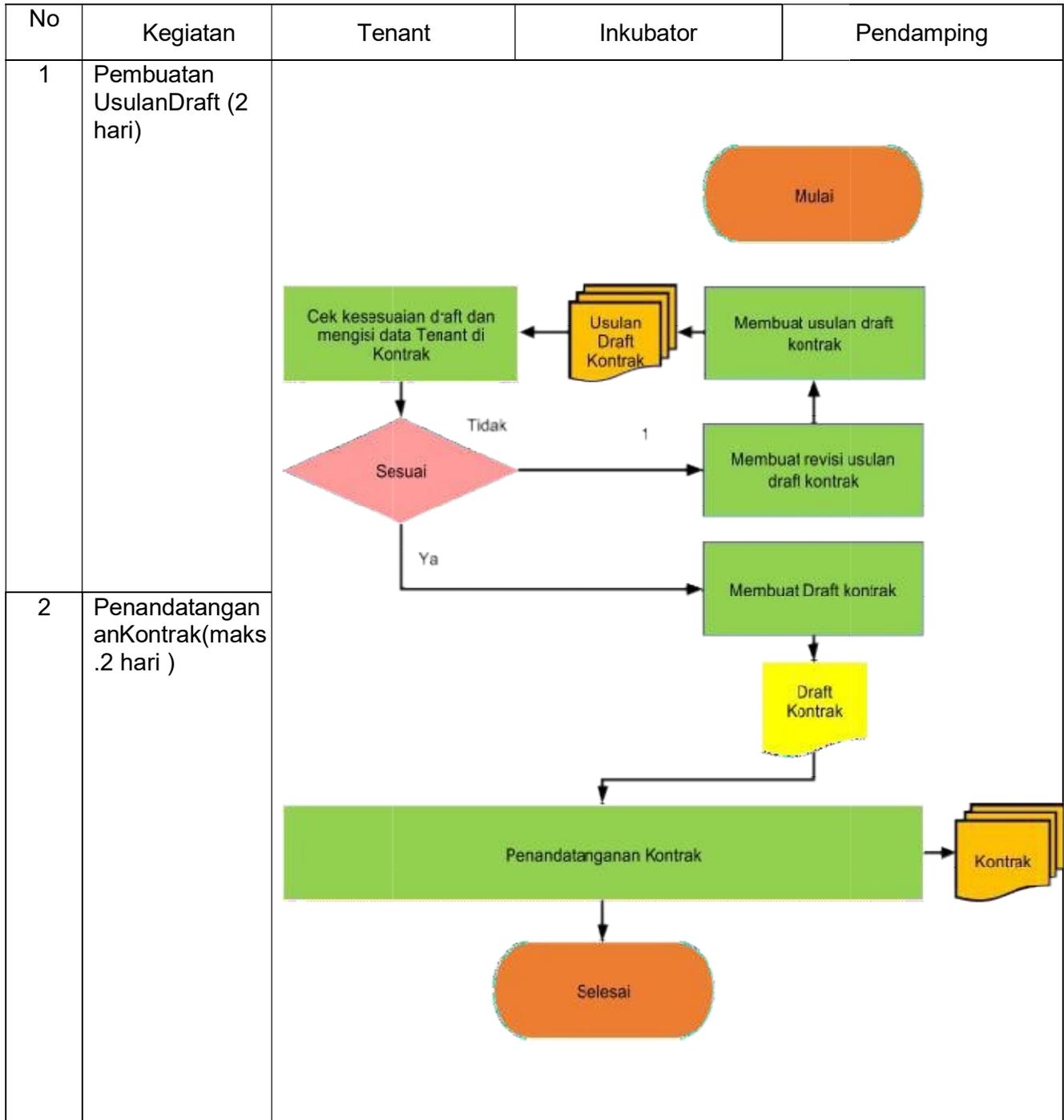
INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Tahun Berlaku:
2024 - 2027

Hal. 3 dari 6

4. Bagian Alir Kegiatan



	INKUBATOR BISNIS NURUL ARAFAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	
	Tahun Berlaku: 2024 - 2027	
		Hal. 3 dari 6

5. Uraiankegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	PembuatanUsulanDraft <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat usulan drafantaratenant dan inkubator ● Drafdikirimkepada tenant untuk dilengkapi ● Drafkontrakdicek kembali kelengkapannya 	IBTdantenant	Draftkontrak: <ul style="list-style-type: none"> ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	PenandatangananKontrak <ul style="list-style-type: none"> ● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsipdiberikan kepada kedua belah pihak 	IBTdantenant	Dokume n kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengantanda tangan