



**PROFIL LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDIN
BANTEN**

**GEDUNG FAKULTAS DAKWAH LT. 1 - JL. SYEKH NAWAWI AL-BANTANI NO.
30, KELURAHAN SUKAJAYA KECAMATAN CURUG**

Tahun 2024

1. Tentang Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri

Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.



Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

2. Visi

“Mewujudkan Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

3. Misi

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- 2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
- 3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- 5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

4. Tujuan

- 1) Menciptakan usaha baru;
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- 4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

5. Sasaran

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

**PENGELOLA LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UIN SMH BANTEN**

No	Nama Pengelola	Jabatan
1	Sumintak	Direktur
2	Puspa Nur Afifah	Manajer
3	Ade Adriadri	Bidang Program
4	Rosadi	Bidang Pendanaan
5	Mukromi	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama
6	Suheri Ramdani	Bidang Komersial Produk

KELENGKAPAN GEDUNG



GEDUNG
INKUBATOR
WIRAUUSAHA

RUANG USAHA



RUANG RAPAT



RUANG
PELATIHAN



RUANG KOMUNIKASI VISUAL



KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



PERANGKAT KOMPUTER



MEJA



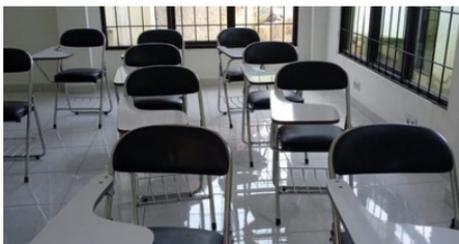
TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS



KURSI



PROYEKTOR



4. Spesialisasi Bidang

Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten memfokuskan pada lima bidang utama, yaitu:

1. Pangan
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Kriya
5. Pendidikan

5. Rencana Strategi Lembaga Inkubator

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

6. Rencana Strategis

➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- 2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

➤ Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

- 1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- 2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

MODEL INKUBASI

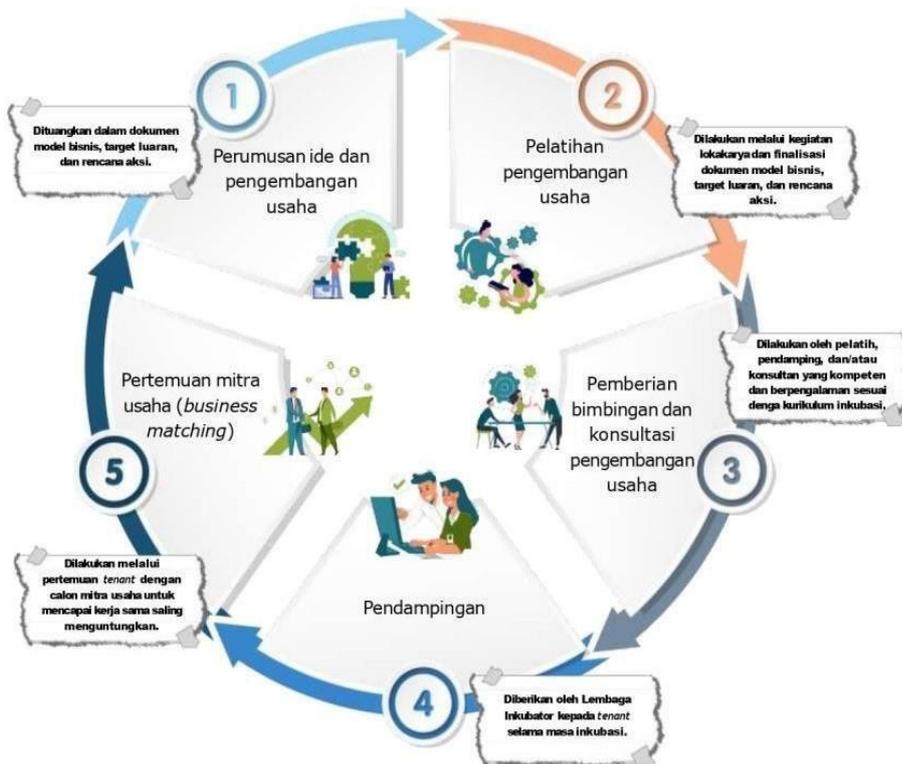
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

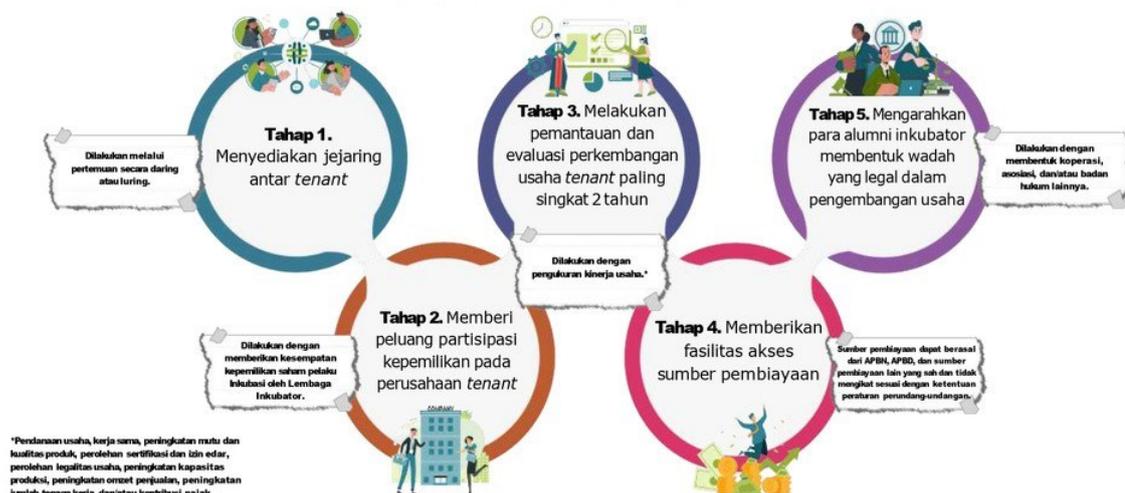


MODEL INKUBASI



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant

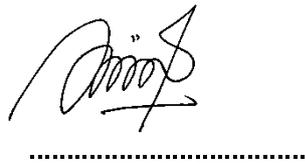
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN
MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT
2024-2029**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)



Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)



Disetujui oleh :
(Sumintak)



	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

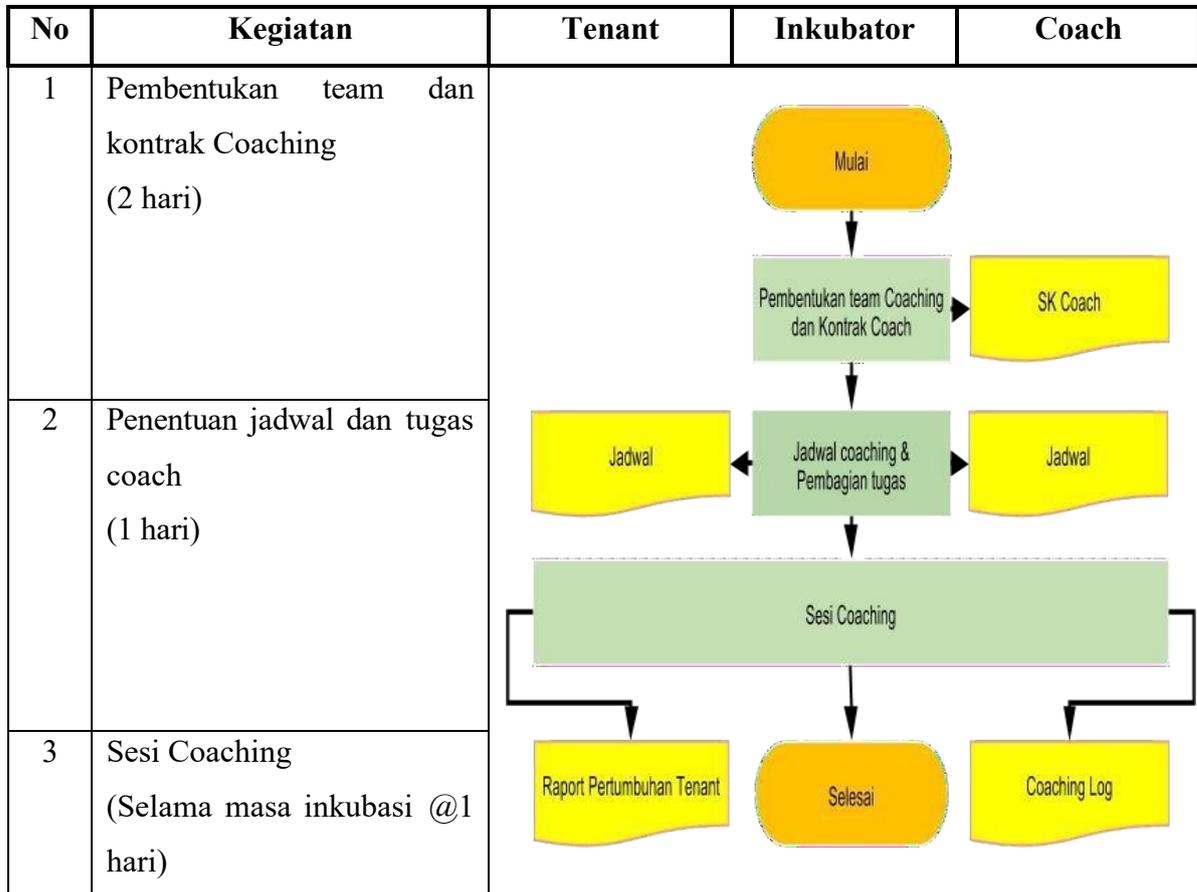
- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

4. Bagan Alur Kegiatan



	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 3 dari 6	

5. Bagan Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, tenant dan coach		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coaching log ✓ Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 4 dari 6	

Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach :

Nama Tenant :

Coaching Section :

Nomor :

Tanggal :

Jam :

Durasi :

1. Hasil tugas dari Coaching sebelumnya :

.....

.....

2. Coaching Objective :

.....

.....

3. Tugas sampai sesi sebelumnya :

.....

.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....

.....

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BATEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2 :
Contoh SK Coach

SURAT KEPUTUSAN

TENTANG

Pengangkatan sebagai Coach : pada Inkubator BLKK PP Al-Hikmah.

MEMPERHATIKAN:

Bahwa berdasarkan pertimbangan kebutuhan Inkubator BLKK PP Al-Hikmah dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), mendorong kreativitas dan inovasi dan membangun kewirausahaan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

1. Mengangkat sebagai **coach** pada Inkubator BLKK PP Al-Hikmah, terhitung mulai tanggal
2. Tugas dan tanggungjawab Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
3. Kualifikasi dan persyaratan lainnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
4. Evaluasi kinerja Coach akan dilakukan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Inkubator BLKK PP Al-Hikmah.
5. Kompensasi dan benefit yang diberikan kepada Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
6. Surat Keputusan ini berlaku selama dan dapat diperpanjang berdasarkan pertimbangan pimpinan.

Ditetapkan di :
Tanggal :

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 3 :

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>
---	---

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Alamat : Gedung Fakultas Dakwah Lt. 1 - Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani No.
30, Kelurahan Sukajaya Kecamatan Curug

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA
HASANUDDIN BANTEN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI
2024-2029**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)

Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)

Disetujui oleh :
(Sumintak)

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI TENAN	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 1 dari 4	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

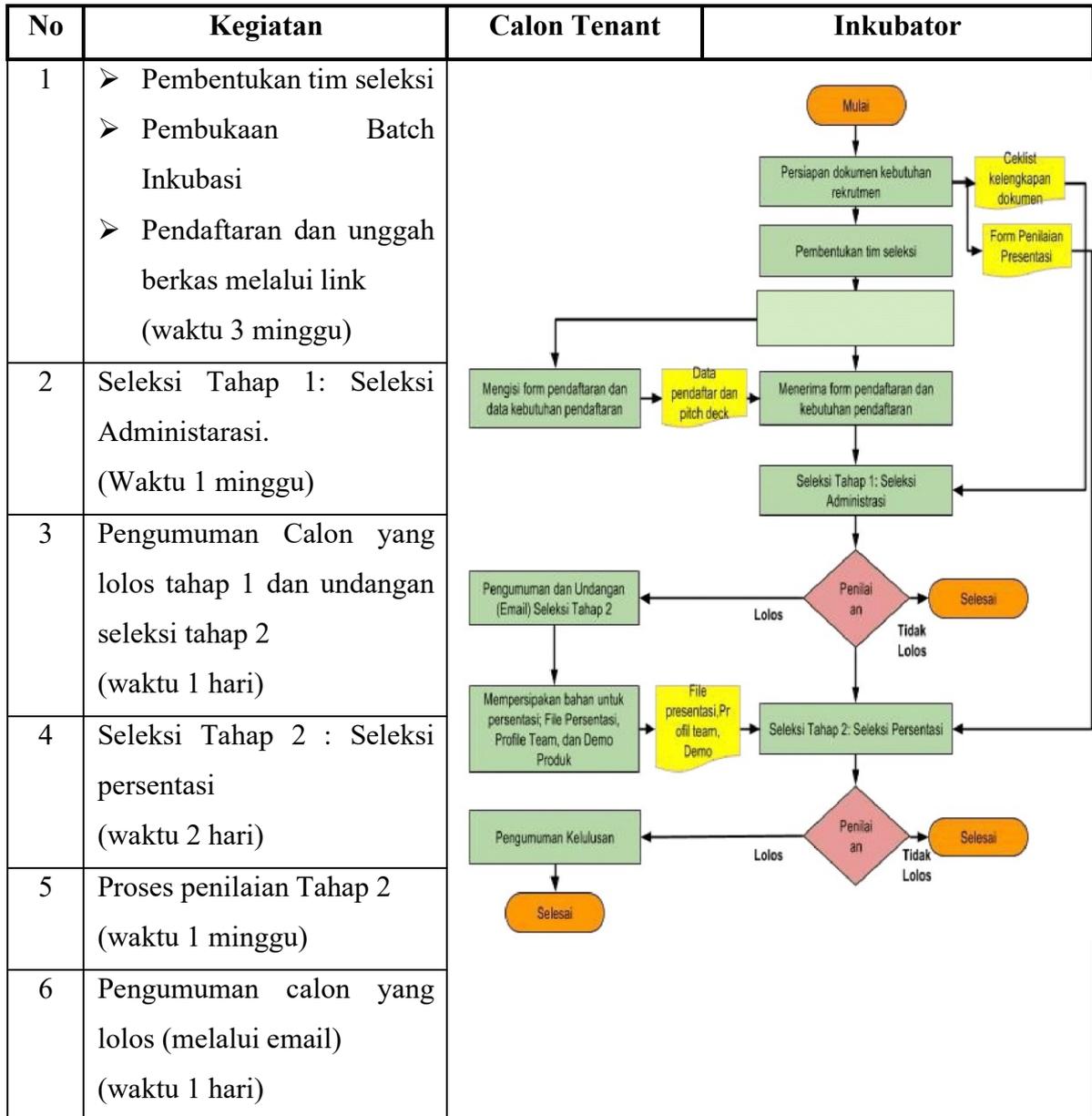
3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 2 dari 4	

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 4	

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	- Pembukaan Batch Inkubasi - Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian

 Lembaga Inkubator Bisnis UIN SMH BANTEN	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 4 dari 4	

6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
---	-------------------------------------	---	----------------------------	--

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

Lampiran 1 : **Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant**

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2 :

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 3 :

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Lampiran 4 :

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

TENTANG

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal, maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada:

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima kasih,

Ketua BLKK PP Al-Hikmah

Ust. Abd Gofur

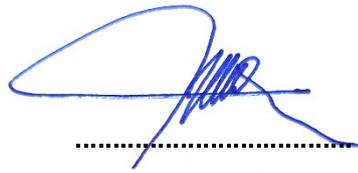
Dibuat oleh:
Ade Adriadi

tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BATEN

Diperiksa oleh:
Puspa Nur Afifah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR
2024-2025**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)



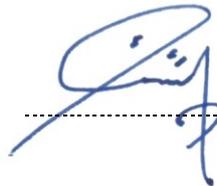
.....

Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)



.....

Disetujui oleh :
(Sumintak)



.....

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2029 Hal. 1 dari 3

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Lembaga Inkubator Bisnis Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

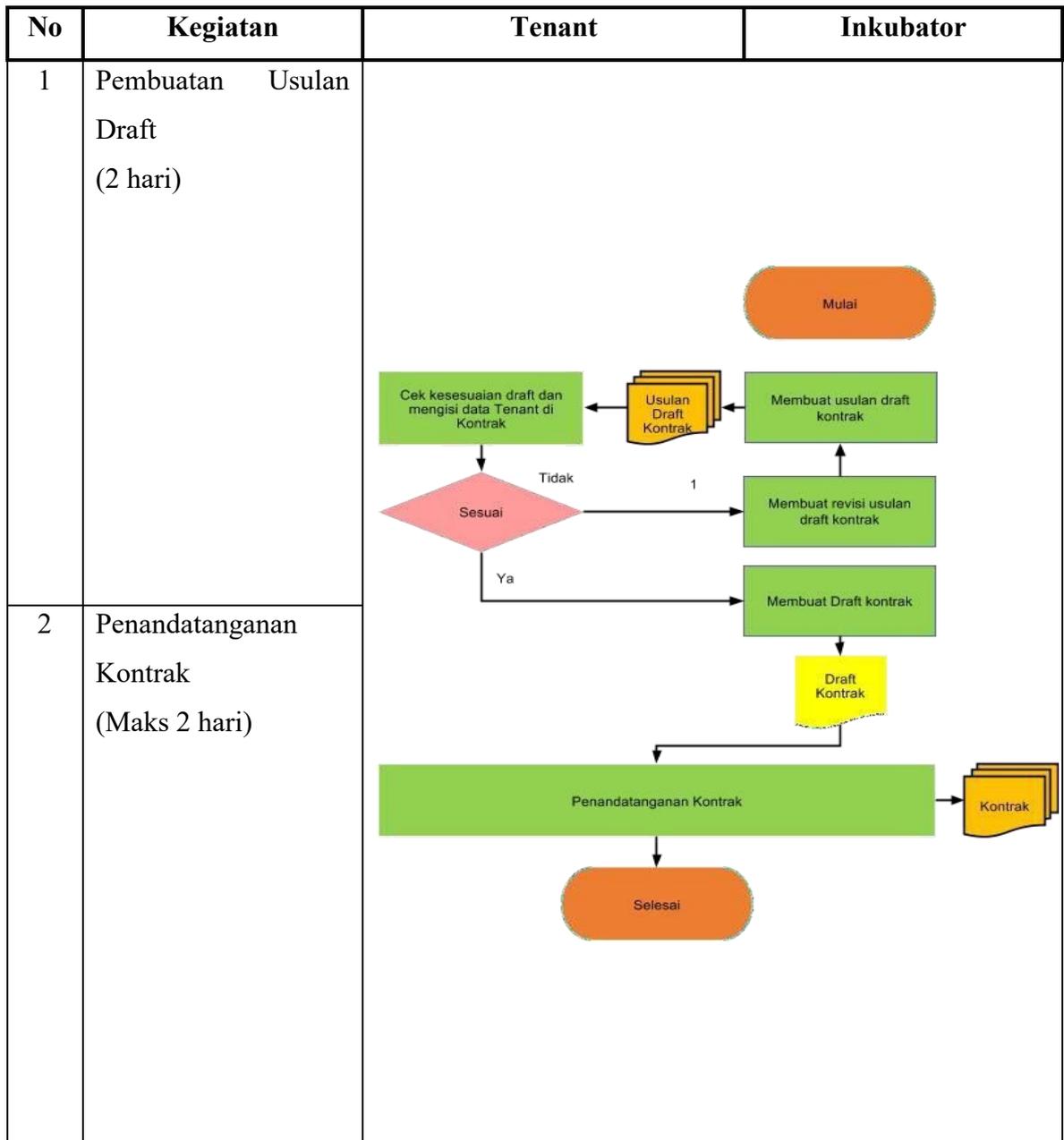
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BATEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 2 dari 3	

4. Bagan Alur Kegiatan



	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tahun Berlaku: 2024-2029
		Hal. 3 dari 3

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Pembuatan Usulan Draft ✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator ✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak: ✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak ✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator ✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Daftar Lampiran 1 :
Contoh Kontrak Tenant

Logo Tenant

Perjanjian Kerjasama

Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis PP Al-Hikmah

Dengan

.....
Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor : /MOU/IB.Al-Hikmah/II/2024

Nomor : (isi dengan nomor surat Tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu dua puluh empat,
yang bertandatangan dibawah ini :

- I. : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. Perkasa Jaya berdasarkan Akta Pendirian No. 05 Tanggal 23 April 2020 dihadapan Eti Suhaeti, SH., MKn, Notaris di Pandeglang. Berkedudukan di Jl. Malingsing untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:
Ade Adriadi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BATEN

Diperiksa oleh:
Puspa Nur Afifah

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENDAMPING TENANT
2024-2029**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)



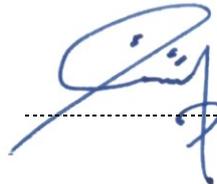
.....

Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)



.....

Disetujui oleh :
(Sumintak)



.....

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 1 dari 3	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

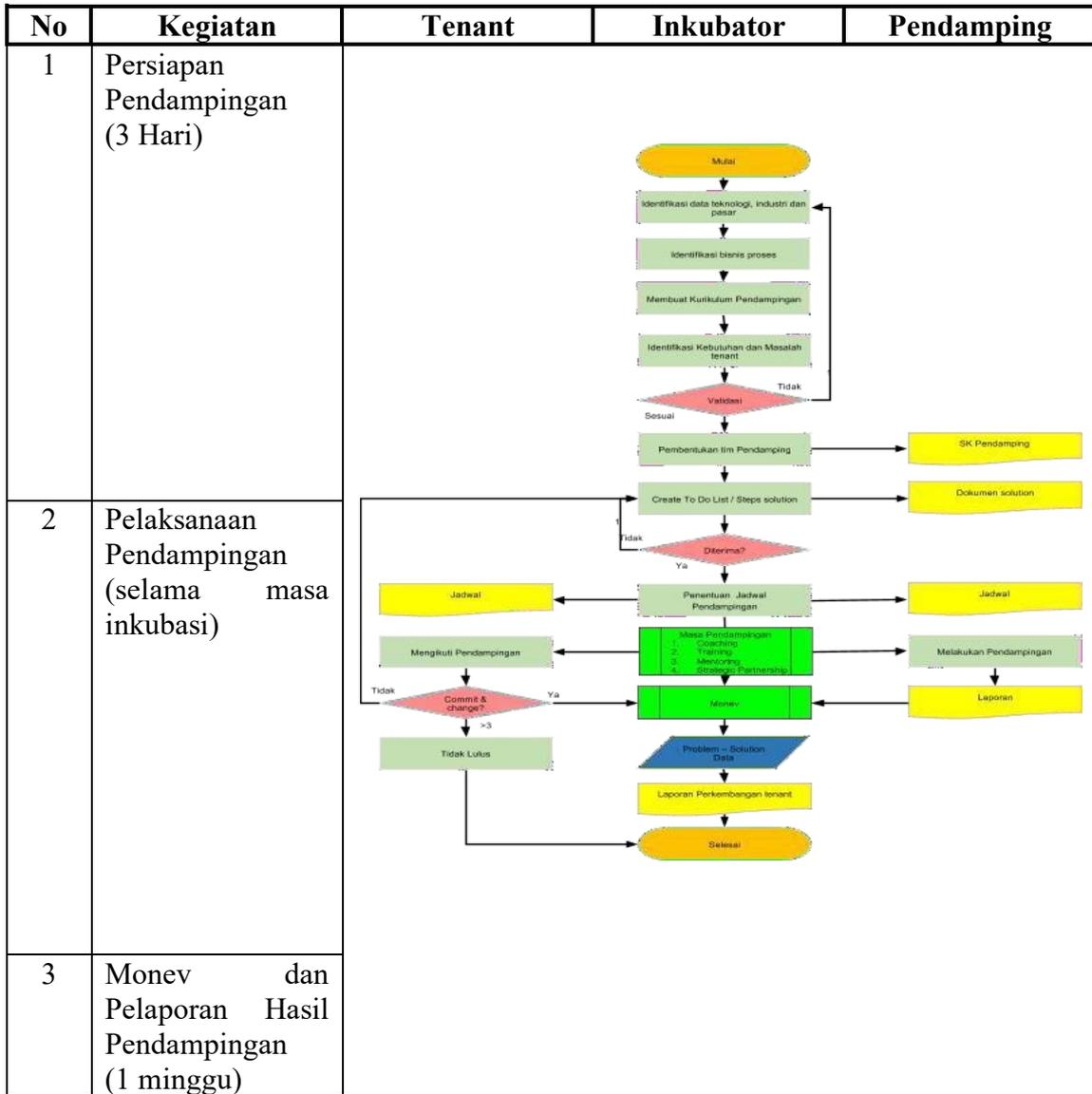
3. Istilah dan Definisi

- **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- **Monev** : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 2 dari 3	

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 3 dari 3	

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	<ul style="list-style-type: none"> List masalah Tenant List pendamping 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan 	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------



Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session Nomor : Tanggal: Jam: Durasi:

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya:

.....
.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibebaskan pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikut

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama

.....
Nama



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Alamat : Gedung Fakultas Dakwah Lt. 1 - Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani No.
30, Kelurahan Sukajaya Kecamatan Curug

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA
HASANUDDIN BANTEN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
MENTORING PENDAMPINGAN TENAT
2024-2029**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)

Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)

Disetujui oleh :
(Sumintak)

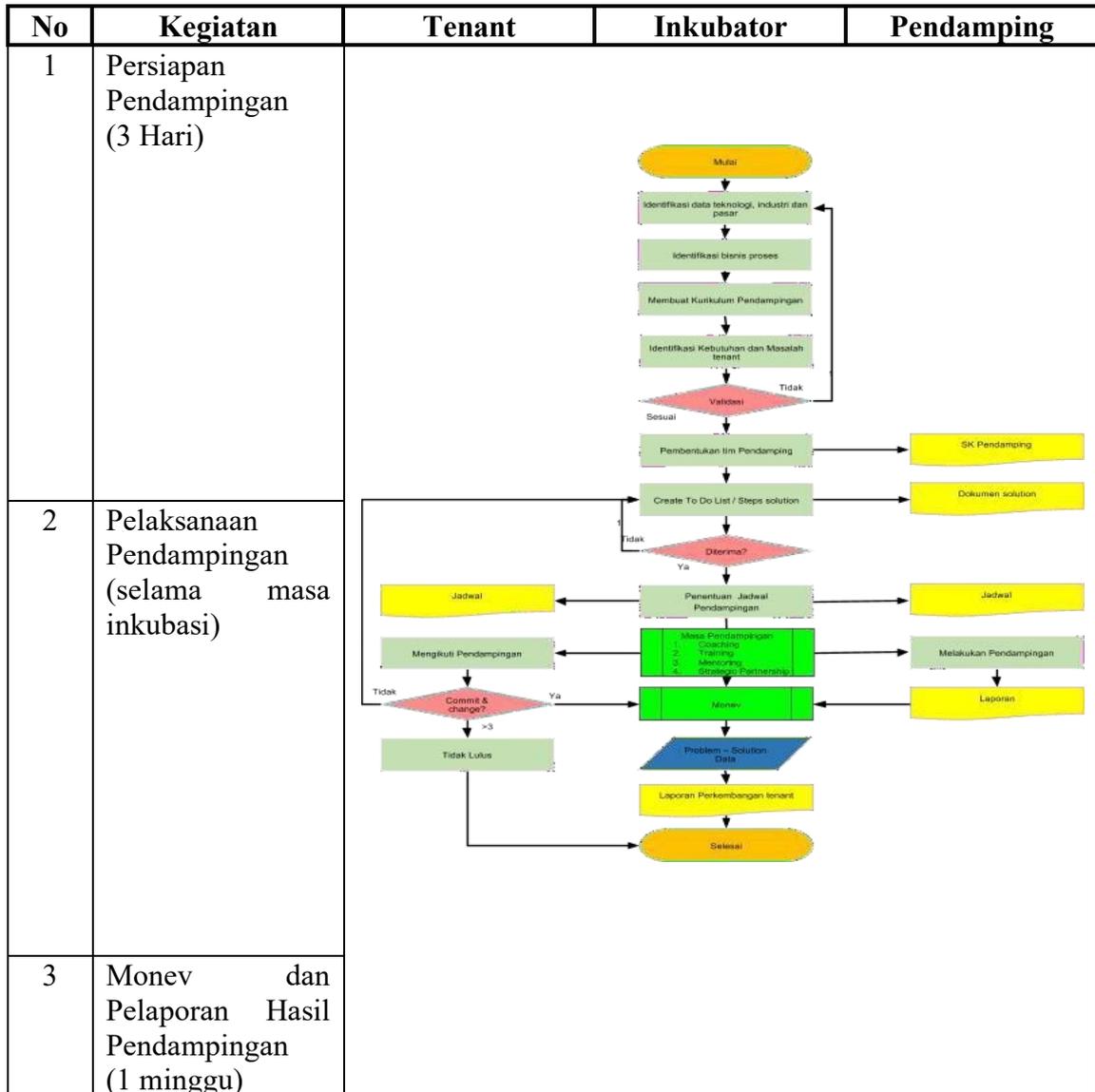
	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
		Hal. 1 dari 3

1. Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al-Hikmah.
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
 - 4) Persiapan pendampingan,
 - 5) Pelaksanaan pendampingan, dan
 - 6) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.
3. Istilah dan Definisi
 - **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
 - **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
 - **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
 - **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
 - **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
 - **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
 - **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
 - **Monev** : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 2 dari 3	

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BATEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING PENDAMPING TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 3 dari 3	

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Persiapan Pendampingan: ✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ✓ Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	<ul style="list-style-type: none"> • List masalah Tenant • List pendamping 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Solutions • SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan: ✓ Pengaturan jadwal Pendampingan ✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Pendampingan • Tools Pendampingan 	Laporan hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan : ✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ✓ Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> • Problem-Solution • Data • Laporan • Perkembangan tenant



Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session Nomor : Tanggal: Jam: Durasi:

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya:

.....
.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibebaskan pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikut

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama

.....
Nama



Lampiran 2:

Contoh SK Pendampingan

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : / SK/BLKK/PP.AI-Hikmah/LX/2024

Tentang pengangkatan sebagai coach (nama tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama: di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini CV: menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Inkubator wirausaha BLKK minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara sebagai Coach (nama tenant).

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.....

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

Name of Company : Funding : Use of Proceeds : Revenue Forecast : Competitive Advantage : Key Executive :	Problem – Solution Fit
	Product / Technology Development
	Market
	Competitive Landscape
	Business Model
	Management Time
	Traction to Date



**Lembaga
Inkubator
Bisnis**
UIN SMH BANTEN

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**
Alamat : Gedung Fakultas Dakwah Lt. 1 - Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani No.
30, Kelurahan Sukajaya Kecamatan Curug

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA
HASANUDDIN BANTEN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KELULUSAN (Strategi Exit) Tenant
2024-2029**

Disiapkan oleh :
(Ade Adriadi)

Diperiksa oleh :
(Puspa Nur Afifah)

Disetujui oleh :
(Sumintak)

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 1 dari 3	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

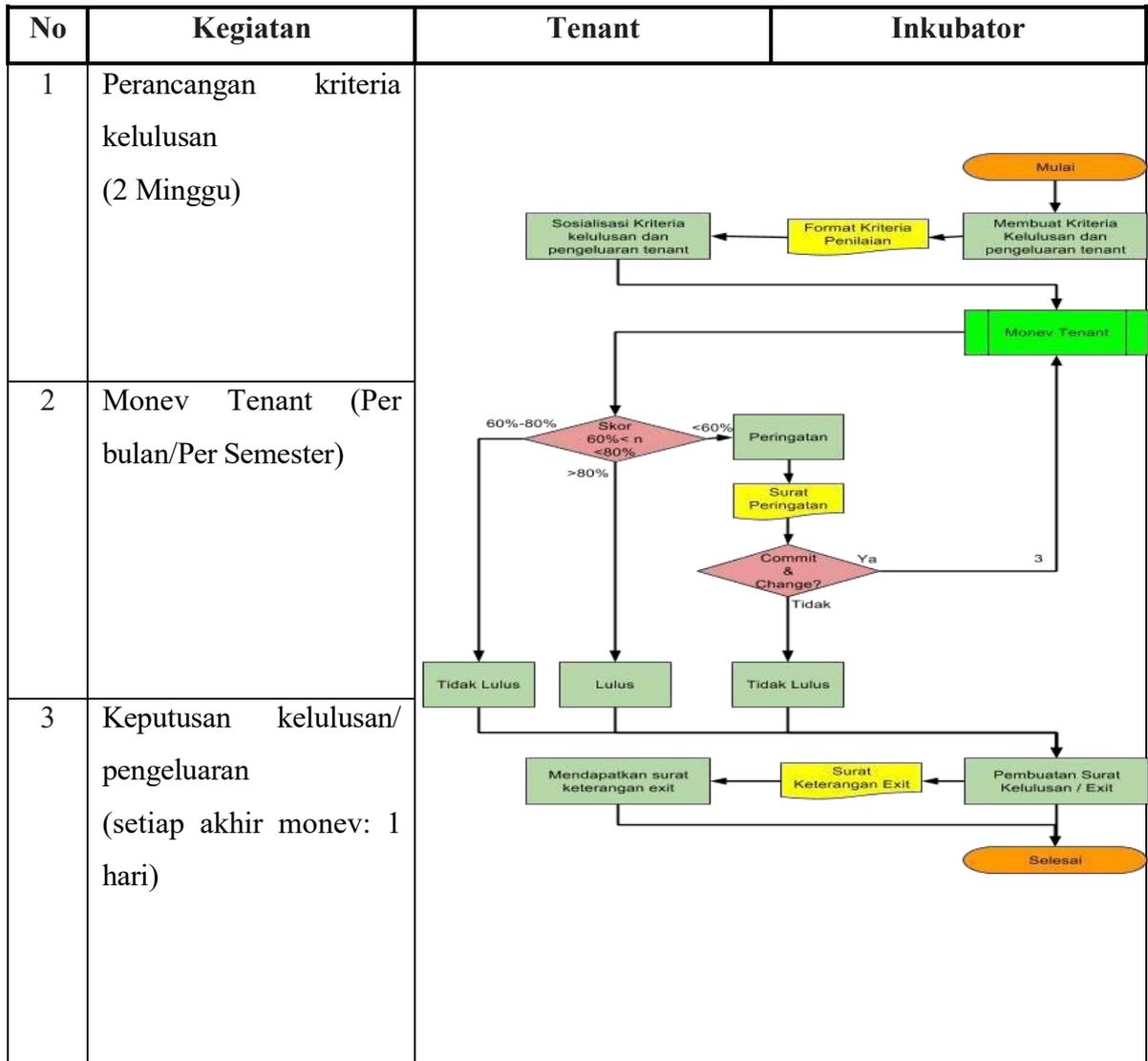
- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	--	-------------------------------------

4. Bagan Alur Kegiatan



	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS UIN SMH BANTEN	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2029
	Hal. 3 dari 3	

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran
1	Perancangan Kriteria Kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant: ✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah	SOP Monev Tenant	Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan: <ul style="list-style-type: none"> • <u><60%</u> : Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) • Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant	Hasil Monev	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus - Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Ade Adriadi	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LIB UIN SMH BANTEN	Diperiksa oleh: Puspa Nur Afifah
-----------------------------	---	-------------------------------------



Lampiran 2:
Contoh Surat Kelulusan

SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :

Nama Pendiri :

- 1.
- 2.
- 3.

Nomor Kontrak :/MOU/BLKK/PP.AI-Hikmah/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS / TIDAK LULUS.**

Ketua Inkubasi Bisnis PP AI-Hikmah

Ust. Abd Gofar

Lampiran 3: Contoh Surat Peringatan

Nomor : 023/SP/BLKK/PP.AI-Hikmah/IX/2014
Hal : SURAT PERINGATAN
Lampiran : -

23 September 2024

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada:

Nama :

Nama Pendiri :

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:

1. Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK PP AI-Hikmah
2. Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat Peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.

Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama, maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi, maka BLKK PP AI-Hikmah memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan

Surat Peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri.

Ketua Inkubasi Bisnis PP AI-Hikmah

Ust. Abd Gofar