



## **PROFIL INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH**

**DS. PABUARAN-KUBANG KEC. JAYANTI,  
KABUPATEN TANGERANG, PROVINSI BANTEN  
KODE POS 42160**

Tahun 2024

## **1. Tentang Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah**

Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

## **2. Visi**

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

## **3. Misi**

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- 2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
- 3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- 5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

## **4. Tujuan**

- 1) Menciptakan usaha baru;
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- 4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## **5. Sasaran**

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

**PENGELOLA INKUBATOR  
BISNIS HIDAYATUL UMMAH**

| <b>No</b> | <b>Nama Pengelola</b> | <b>Jabatan</b>                             |
|-----------|-----------------------|--|
| 1         | Ahmad Hambali         | Ketua                                      |
| 2         | Mohamad Sibli         | Manajer                                    |
| 3         | Dahrojah              | Bidang Program                             |
| 4         | Siti Mursidah         | Bidang Pendanaan                           |
| 5         | Holin Mulyani         | Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerjasama |
| 6         | Siti Ida Hamidah      | Bidang Komersial Produk                    |

# KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG  
INKUBATOR  
WIRUSAHA**

**RUANG USAHA**



**RUANG RAPAT**



**RUANG  
PELATIHAN**



**RUANG KOMUNIKASI VISUAL**



# KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



PERANGKAT KOMPUTER



MEJA



TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS



KURSI



PROYEKTOR



#### **4. Spesialisasi Bidang**

Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Desain
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Kriya

#### **5. Rencana Strategi Lembaga Inkubator**

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

#### **6. Rencana Strategis**

##### **➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)**

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

##### **➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)**

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- 2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

##### **➤ Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)**

- 1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- 2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

# MODEL INKUBASI

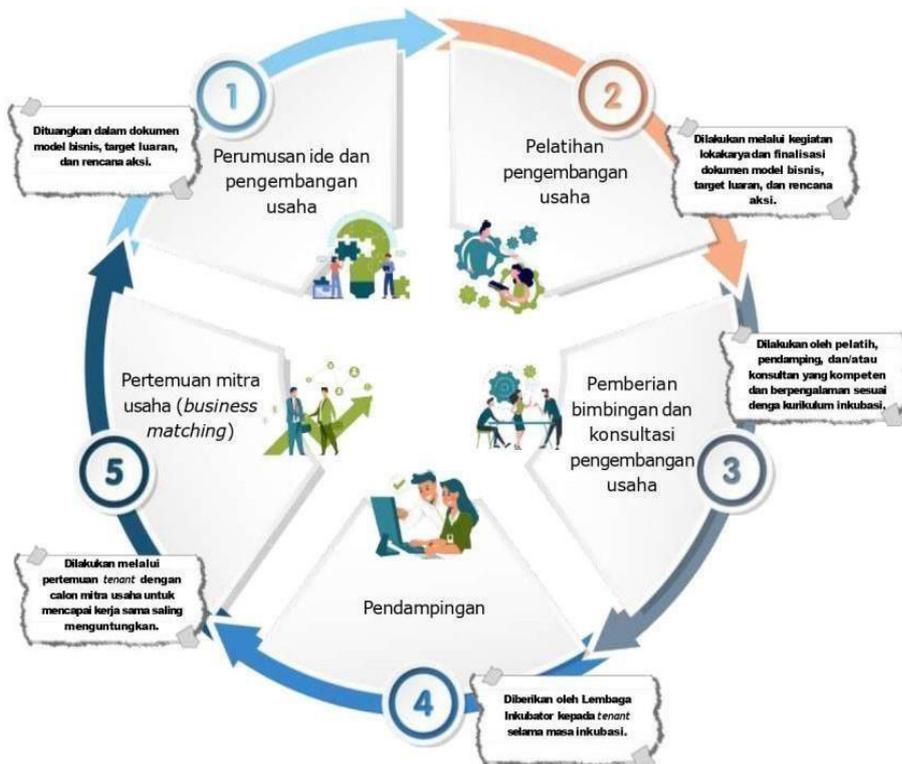
## Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



## Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



# MODEL INKUBASI



## Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant

**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH**

Alamat : Jl. Pabuaran-Kubang Kecamatan Jayanti  
Kabupaten Tangerang Provinsi Banten Kode Pos 42160

---

**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH**

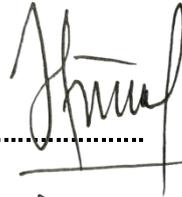
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**(SOP)**

**PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

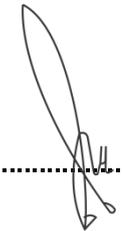
**2024-2028**

Disiapkan oleh :  
**(DAHROJAH )**



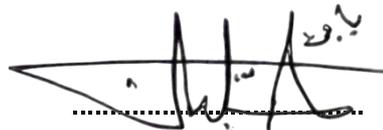
.....

Diperiksa oleh :  
**(MOHAMAD SIBLI )**



.....

Disetujui oleh :  
**(AHMAD HAMBALI)**



.....



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

#### 3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

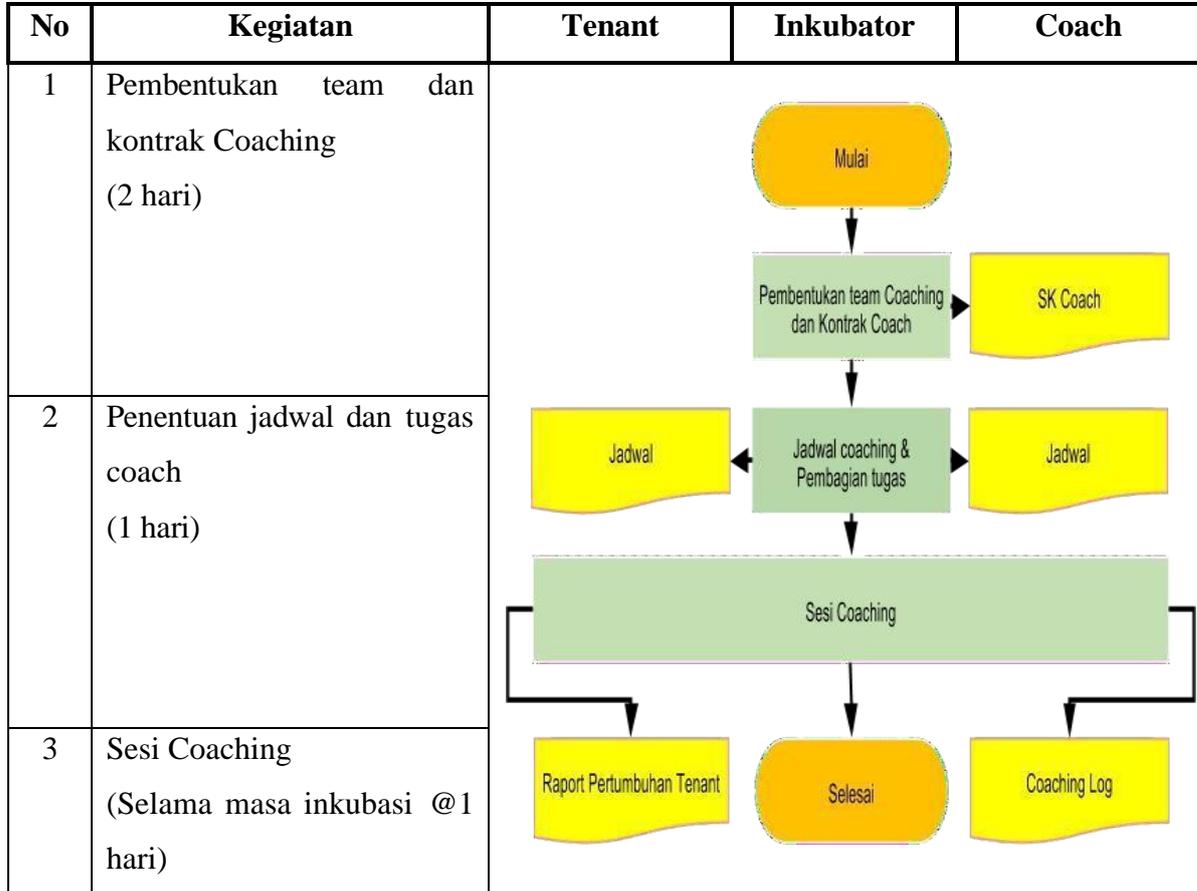
## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:

2024-2028

Hal. 2 dari 6

### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                             |
|   | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2028 |
|   |  | Hal. 3 dari 6               |

5. Bagan Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                              | Pelaksana  | Baku Mutu   |   |
|----|--|--|-------------|---|
|    |  |  | Kelengkapan | Luaran  |
| 1  | Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i> | Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah                   |             | SK Coach  |
| 2  | Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>      | Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah                   |             | Jadwal dan tugas coach  |
| 3  | Sesi <i>Coaching</i>                         | Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah, tenant dan coach |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coaching log</li> <li>✓ Laporan perkembangan tenant</li> </ul> |

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br>UMMAH | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH</b>                                       |  |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2028<br><br>Hal. 5 dari 6 |

Lampiran 2 :

**Contoh SK Coach**

**SURAT KEPUTUSAN**  
No. .... /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3 :

### Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b><br/>Address<br/>City*State*ZipCode<br/>Telephone<br/>Fax<br/>Contact name<br/>E-mail<br/>URL</p> <p><b>Funding:</b><br/>Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prototyping</li> <li>- Recruitment</li> <li>- Equipment etc.</li> </ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010: \$5M</li> <li>- 2011: \$30M</li> <li>- 2012: \$62M</li> <li>- 2013: \$89M</li> </ul> <p>Positive Cash Flow' Break Even :<br/>- 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain Expertise</li> <li>- Defensible IP</li> <li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li> </ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> </ul> | <p><b>Problem – Solution Fit</b><br/>Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b><br/>Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b><br/>Explain the market conditions and the potential for growth.<br/>Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b><br/>How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b><br/>BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b><br/>Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b><br/>Visitor of Website :<br/>Social Media Traffic :<br/>Revenue :</p> |
|---|---|

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br><b>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH</b> | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|



**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL**  
**UMMAH**

Alamat : Jln. Pabuaran-Kubang Kecamatan Jayanti  
Kabupaten Tangerang Provinsi Banten Kode Pos 42160

---

**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

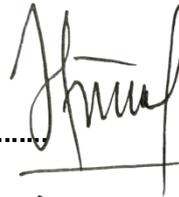
**(SOP)**

**PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

**2024-2028**

Disiapkan oleh :

**(Dahrojah)**

.....  


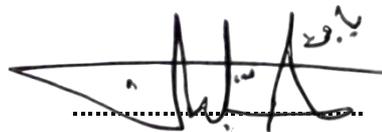
Diperiksa oleh :

**(Mohamad Sibli)**

.....  


Disetujui oleh :

**(AHMAD HAMBALI)**

.....  




## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



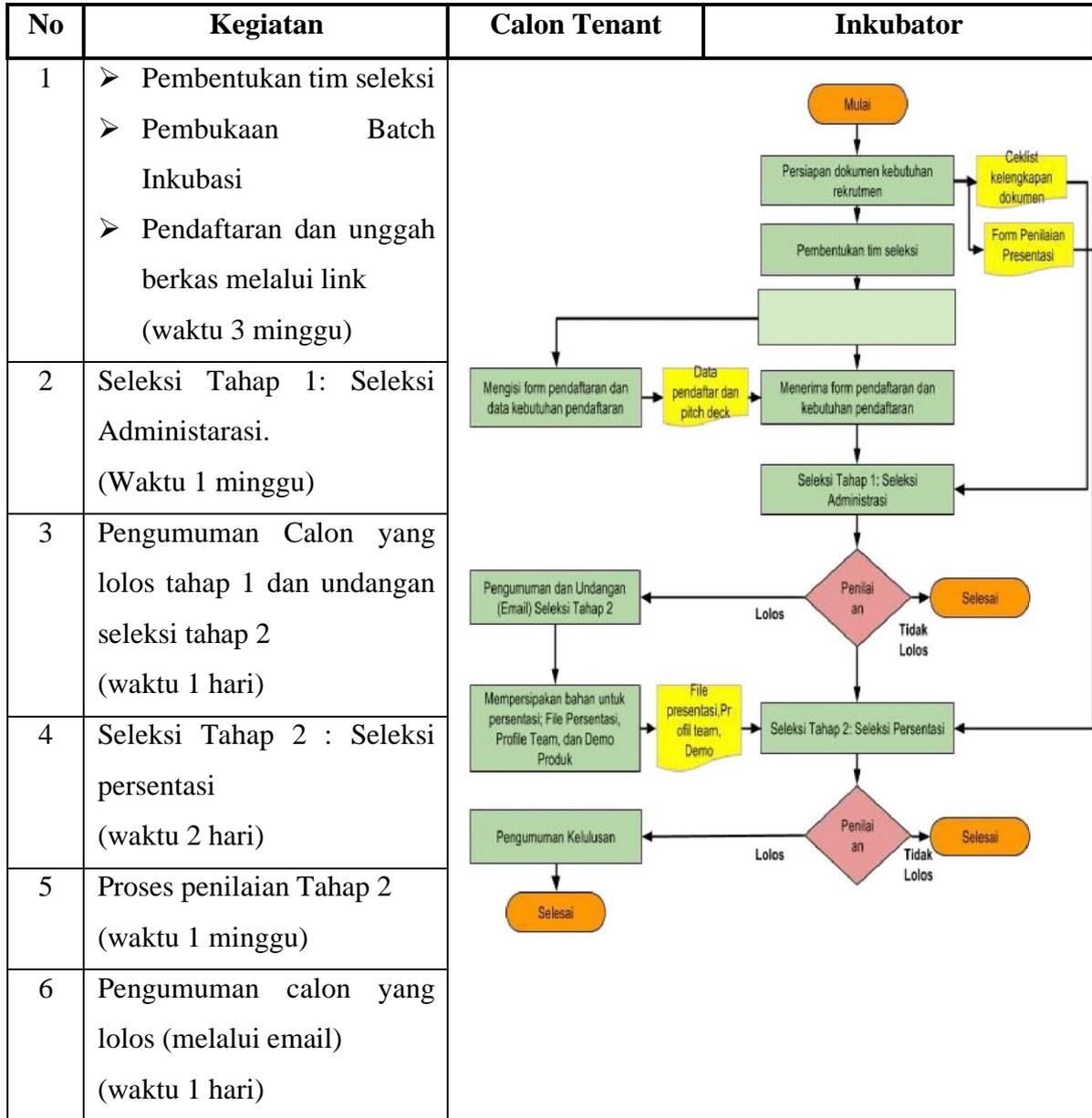
# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Thn Berlaku:  
2024-2028

Hal. 2 dari 6

### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 4 dari 6

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan  | Pelaksana   | Baku Mutu   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  |   | Kelengkapan   | Luaran   |
| 1  | - Pembukaan Batch Inkubasi<br>- Pendaftaran dan unggah berkas melalui link | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah | Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck                    | Dokumen tenant   |
| 2  | Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi                                      | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah            | Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant                                    | Dokumen tenant lengkap                                       |
| 3  | Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2           | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah            | Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2 | Dokumen dengan kop nama Lembaga Inkubasi dan ttd oleh Ketua  |
| 4  | Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi  | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah | File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk                        | Form Penilaian   |
| 5  | Proses penilaian Tahap 2   | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah            | Form Penilaian setiap Calon Tenanat                                   | Hasil Skor Penilaian   |
| 6  | Pengumuman Calon yang lolos (Email)  | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah | Surat Pengumuman Kelulusan  | Dokumen dengan kop nama Lembaga Inkubator dan ttd oleh Ketua |

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 5 dari 6

### Lampiran 1 : Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant

| No | Kelengkapan      | ✓ | X |
|----|------------------|---|---|
| 1  | Profil           |   |   |
| 2  | Pitch Deck       |   |   |
| 3  | Prototype / Demo |   |   |
| 4  | BMC              |   |   |
| 5  | Video            |   |   |
| 6  | Data Keuangan    |   |   |

### Lampiran 2 :

#### Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

|   | Q                |   | Skor (1-5) | Keterangan |
|---|------------------|---|------------|------------|
| 1 | Business Profile | Problem<br>Solution<br>Business   |            |            |
| 2 | Team Profile     | Founder<br>Co - Founder<br>Team Vision - Fit                                  |            |            |
| 3 | Product          | Product Roadmap<br>Product Snapshot<br>Technology                             |            |            |
| 4 | Business Model   | Network/ Partner<br>Customer Acquisition<br>Business Process                  |            |            |
| 5 | Finance          | Profit-loss/Rev<br>Proposition Statement/ Equity<br>ROI/ Risk, Reward, Return |            |            |

Total

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3 :

### Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

|   | Progress Map              |   | Skor (1-5) | Keterangan |
|---|---------------------------|---|------------|------------|
| 1 | Scale                     | work/ productive hour<br>Experience<br>Road Map/ Growth                       |            |            |
| 2 | Team                      | Quality<br>Quantity<br>Organization   |            |            |
| 3 | VM/ Innovation<br>Product | Performance<br>Version/ Tech Progress<br>Achievement                          |            |            |
| 4 | Business Model            | Network/ Partner<br>Customer Acquisition<br>Business Process                  |            |            |
| 5 | Finance                   | Profit-loss/Rev<br>Proposition Statement/ Equity<br>ROI/ Risk, Reward, Return |            |            |

Total

Lampiran 4 :

### Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

#### Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal, maka dengan ini memutuskan :

| Nama Tenant | Bidang Industri | Status |
|-------------|-----------------|--------|
|             |                 |        |
|             |                 |        |
|             |                 |        |
|             |                 |        |

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada:

Hari :  
Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :  
Agenda :

Terima kasih,

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL**  
**UMMAH**

Alamat : Jln. Pabuaran-Kubang Kecamatan Jayanti  
Kabupaten Serang Provinsi Banten Kode Pos 42160

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR**  
**2024-2028**

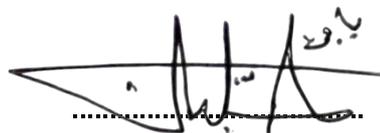
Disiapkan oleh :  
**(Dahrojah)**

.....  


Diperiksa oleh :  
**(Mohamad Sibli)**

.....  


Disetujui oleh :  
**(AHMAD HAMBALI)**

.....  


|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS HIDYAATUL UMMAH</b>  |               |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN<br/>INKUBATOR</b> |               |
|  | Tahun Berlaku:<br>2024-2028  |               |
|  |  | Hal. 1 dari 4 |

### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

### 3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br>UMMAH | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|

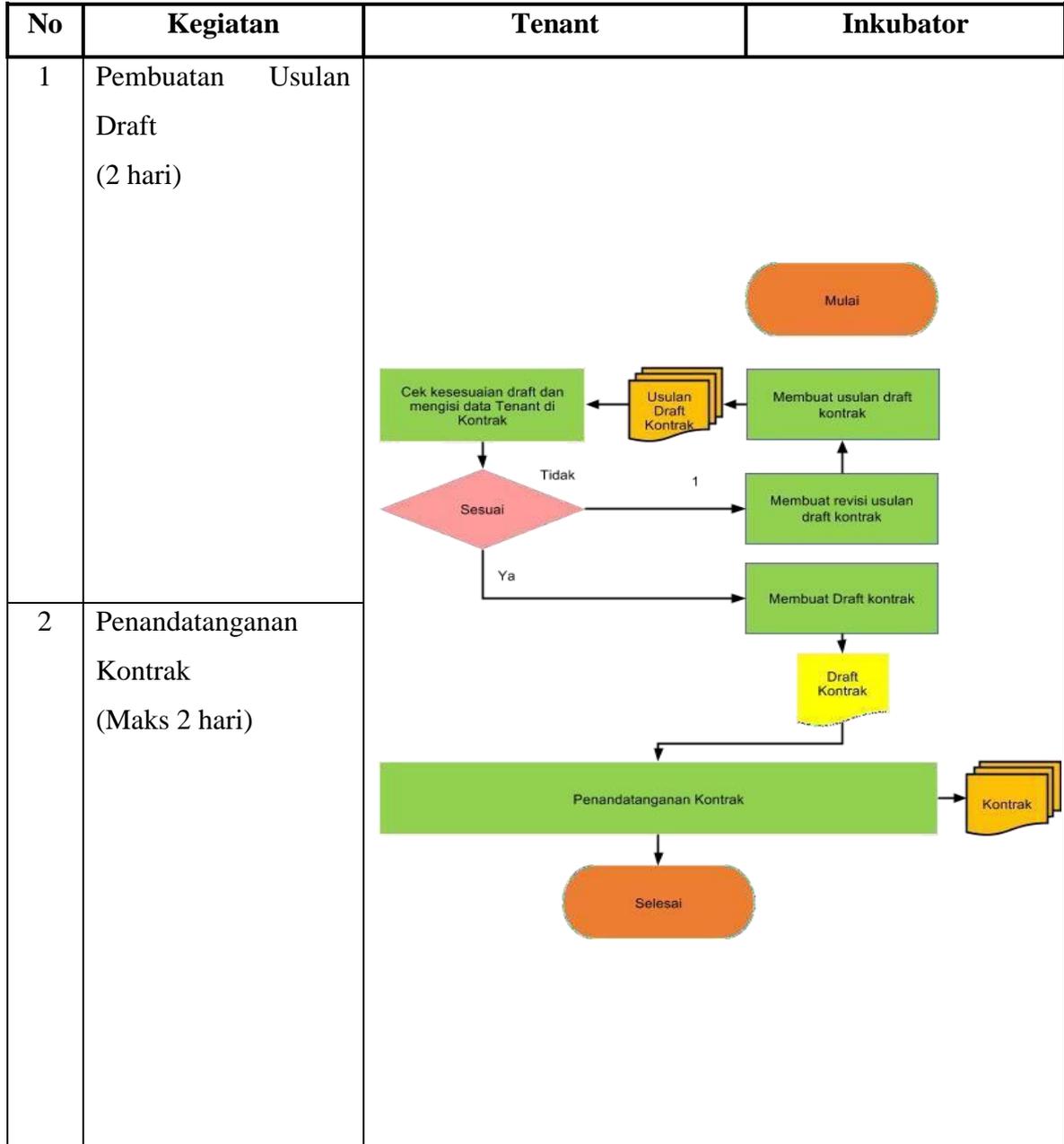


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN  
INKUBATOR**

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 3 dari 4

4. Bagan Alur Kegiatan





## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 4 dari 4

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan  | Pelaksana  | Baku Mutu  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  | Kelengkapan  | Luaran   |
| 1  | <p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator</li> <li>✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi</li> <li>✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya</li> </ul>        | <p>Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan tenant</p> | <p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Kerjasama</li> <li>• Target Kerja</li> <li>• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)</li> <li>• Klausul Hak dan Kewajiban</li> </ul> | <p>Dokumen kontrak</p>                             |
| 2  | <p>Penandatanganan Kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak</li> <li>✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator</li> <li>✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak</li> </ul> | <p>Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan tenant</p> | <p>Dokumen kontrak</p>   | <p>Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan</p> |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <p>Dibuat oleh:<br/>Dahrojah</p> | <p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br/>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br/>UMMAH</p> | <p>Diperiksa oleh:<br/>Mohamad Sibli</p> |
|----------------------------------|--|--|

Daftar Lampiran 1 :

## Contoh Kontrak Tenant



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273



### Perjanjian Kerjasama

Antara

**Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis PP Al-Hikmah**

Dengan

.....

Tentang

**PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS**

Nomor : /MOU/IB.Al-Hikmah/I/2024

Nomor : (isi dengan nomor surat Tenant)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertandatangan dibawah ini :

- I. .... : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. Perkasa Jaya berdasarkan Akta Pendirian No. 05 Tanggal 23 April 2020 dihadapan Eti Suhaeti, SH., MKn, Notaris di Pandeglang. Berkedudukan di Jl. Malingping untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. .... : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br>UMMAH | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|



**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL**  
**UMMAH**

Alamat : Jln.Pabuaran-Kubang Kec.Jayanti Kabupaten Tangerang  
Provinsi Banten Kode Pos 42160

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**PENDAMPINGAN TENANT**  
**2024-2028**

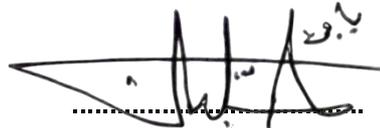
Disiapkan oleh :  
**(Dahrojah)**

.....  


Diperiksa oleh :  
**(Mohamad Sibli)**

.....  


Disetujui oleh :  
**(AHMAD HAMBALI)**

.....  




## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- **SOP** : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- **Inkubator bisnis** : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- **Tenant** : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- **Pendamping** : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- **Pendampingan** : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- **Training** : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- **Coaching** : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- **Mentoring** : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- **Monev** : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



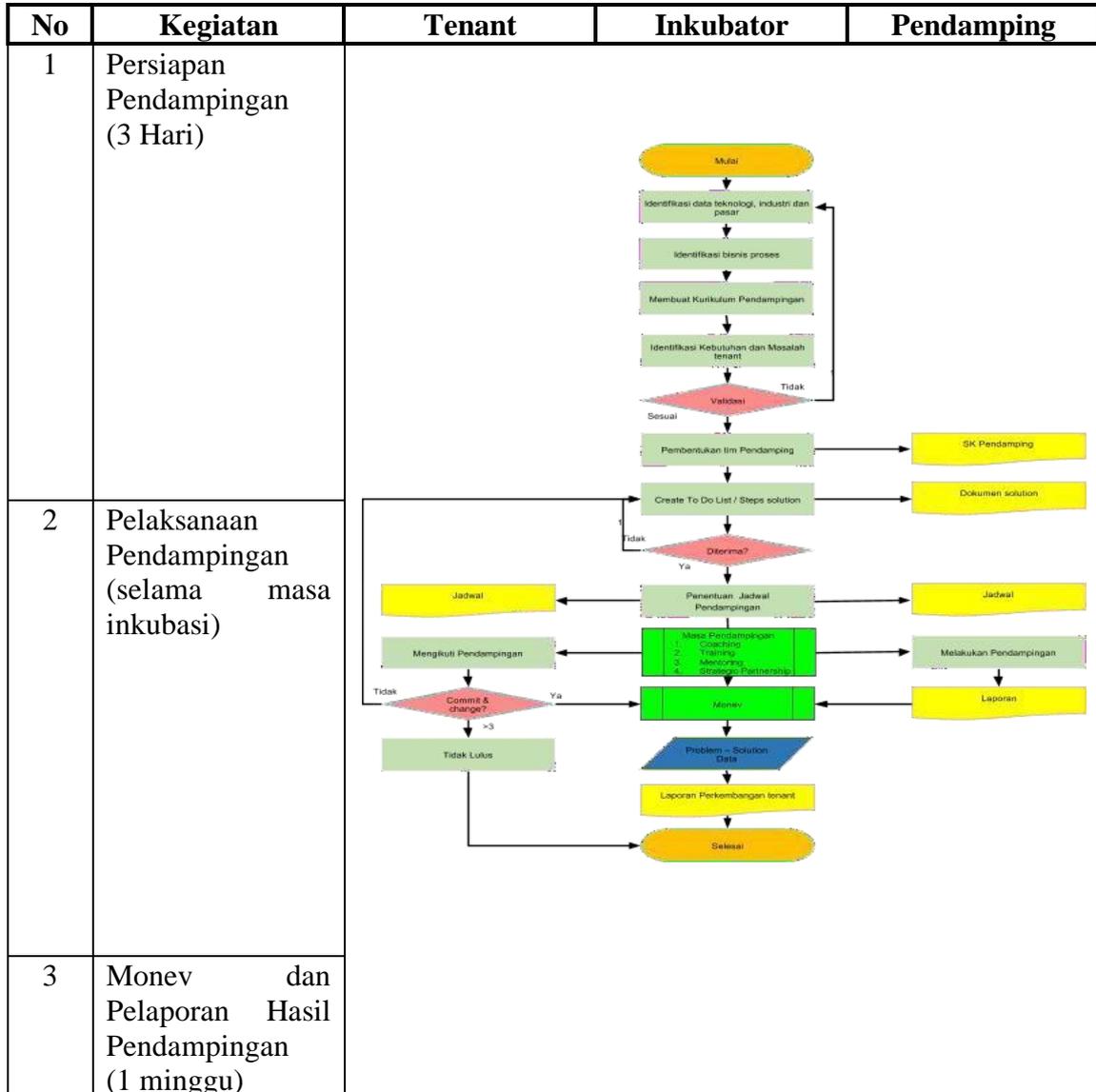
# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 2 dari 6

### 4. Bagan Alur Kegiatan



|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br><b>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH</b> | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 3 dari 6

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan   | Pelaksana   | Baku Mutu   |  |
|----|---|---|---|--|
|    |   |   | Kelengkapan   | Luaran   |
| 1  | Persiapan<br>Pendampingan:<br>✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant<br>✓ Pembentukan Tim Pendamping       | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• List masalah Tenant</li> <li>• List pendamping</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen</li> <li>• Solutions</li> <li>• SK Pendamping</li> </ul>                              |
| 2  | Pelaksanaan<br>Pendampingan:<br>✓ Pengaturan jadwal Pendampingan<br>✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan    | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan Pendamping | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal Pendampingan</li> <li>• Tools Pendampingan</li> </ul> | Laporan hasil Pendampingan   |
| 3  | Monev dan Pelaporan<br>Hasil Pendampingan :<br>✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)<br>✓ Laporan Monev | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan Pendamping | Laporan Hasil Pendampingan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem-Solution</li> <li>• Data</li> <li>• Laporan</li> <li>• Perkembangan tenant</li> </ul> |

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

**Contoh Coaching Log**

**COACHING LOG**

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya  
.....  
.....

2.0 Coaching Objective

| Bidang yang dibahas pada sesi ini | Hasil yang ingin dicapai |
|-----------------------------------|--------------------------|
|                                   |                          |
|                                   |                          |
|                                   |                          |

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini  
.....  
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya  
.....  
.....

TTD oleh Coach ..... TTD oleh Tenant .....

Nama: ..... Nama: .....

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

|                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br>UMMAH | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|---|----------------------------------|



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

### Contoh SK Pendampingan

#### SURAT KEPUTUSAN

No. .... /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

#### MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* .... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

### Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Name of Company :</b>       | <b>Problem – Solution Fit</b>           |
| <b>Funding :</b>               |   |
| <b>Use of Proceeds :</b>       | <b>Product / Technology Development</b> |
| <b>Revenue Forecast :</b>      |   |
| <b>Competitive Advantage :</b> | <b>Market</b>                           |
| <b>Key Executive :</b>         |   |
|                                | <b>Competitive Landscape</b>            |
|                                |   |
|                                | <b>Business Model</b>                   |
|                                |   |
|                                | <b>Management Time</b>                  |
|                                |   |
|                                | <b>Traction to Date</b>                 |
|                                |   |

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL**  
**UMMAH**

Alamat : Jln.Pabuaran-Kubang Kec.Jayanti Kab.Tangerang  
Kabupaten Tangerang Provinsi Banten Kode Pos 42160

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**MENTORING PENDAMPINGAN TENANT**  
**2024-2028**

Disiapkan oleh :  
**(Dahrojah)**

.....  


Diperiksa oleh :  
**(Mohamad Sibli)**

.....  


Disetujui oleh :  
**(AHMAD HAMBALI)**

.....  




## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 1 dari 3

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
- ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut.

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



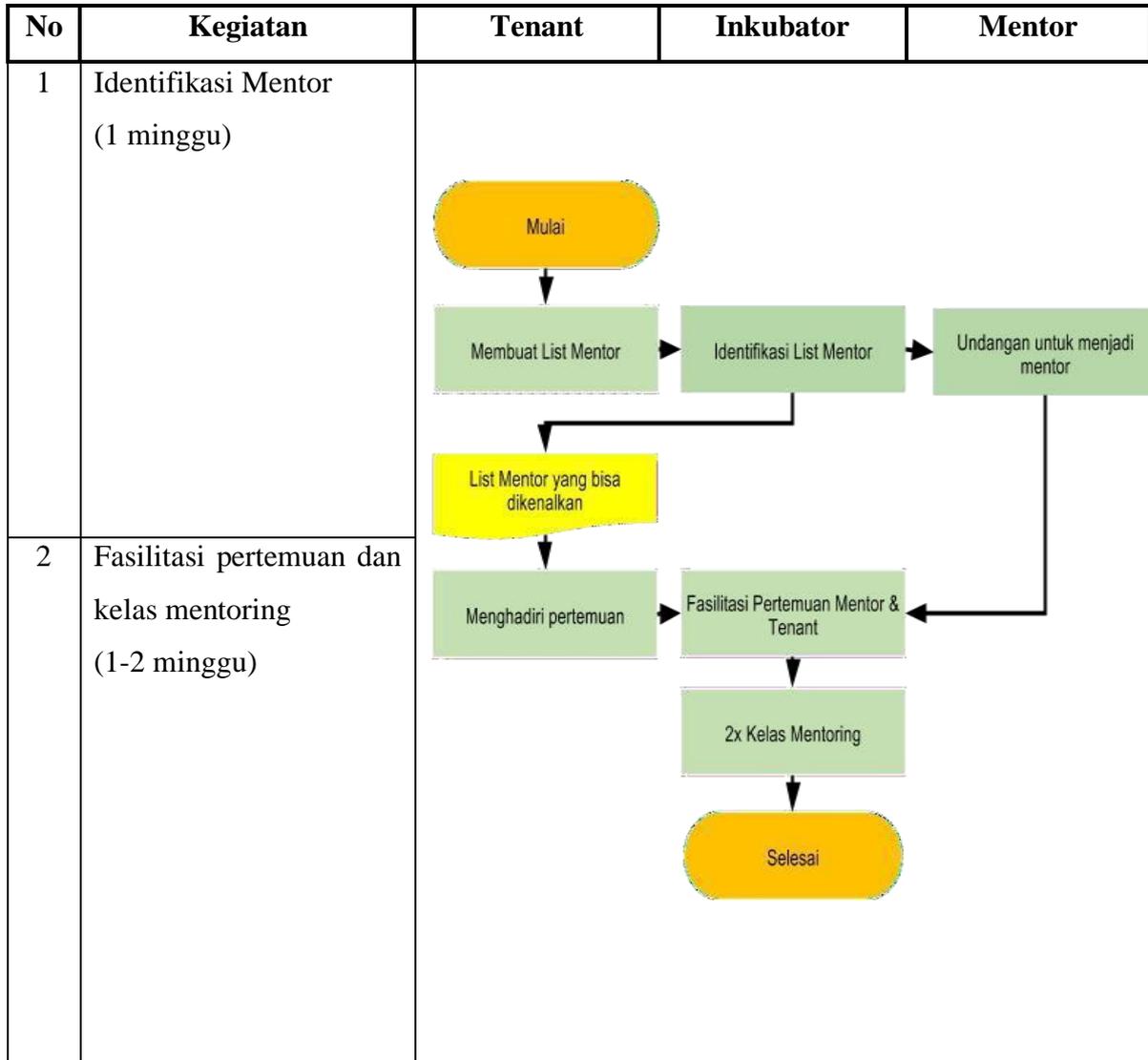
## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 2 dari 3

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 3 dari 3

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                          | Pelaksana   | Baku Mutu   |             |
|----|--|---|-------------|-------------|
|    |  |   | Kelengkapan | Luaran      |
| 1  | Identifikasi Mentor                      | Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan Tenant         |             | List Mentor |
| 2  | Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring | Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah, Tenant dan Mentor | Undangan    |             |

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



**YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL UMMAH**  
**INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL**  
**UMMAH**

Alamat : Jln.Pabuaran-Kubang Kec.Jayanti Kab.Tangerang  
Kabupaten Tangerang Provinsi Banten Kode Pos 42160

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**  
**2024-2028**

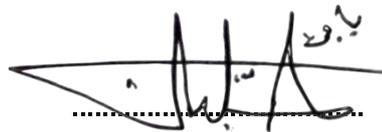
Disiapkan oleh :  
**(Dahrojah)**

.....  


Diperiksa oleh :  
**(Mohamad Sibli)**

.....  


Disetujui oleh :  
**(AHMAD HAMBALI)**

.....  




## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



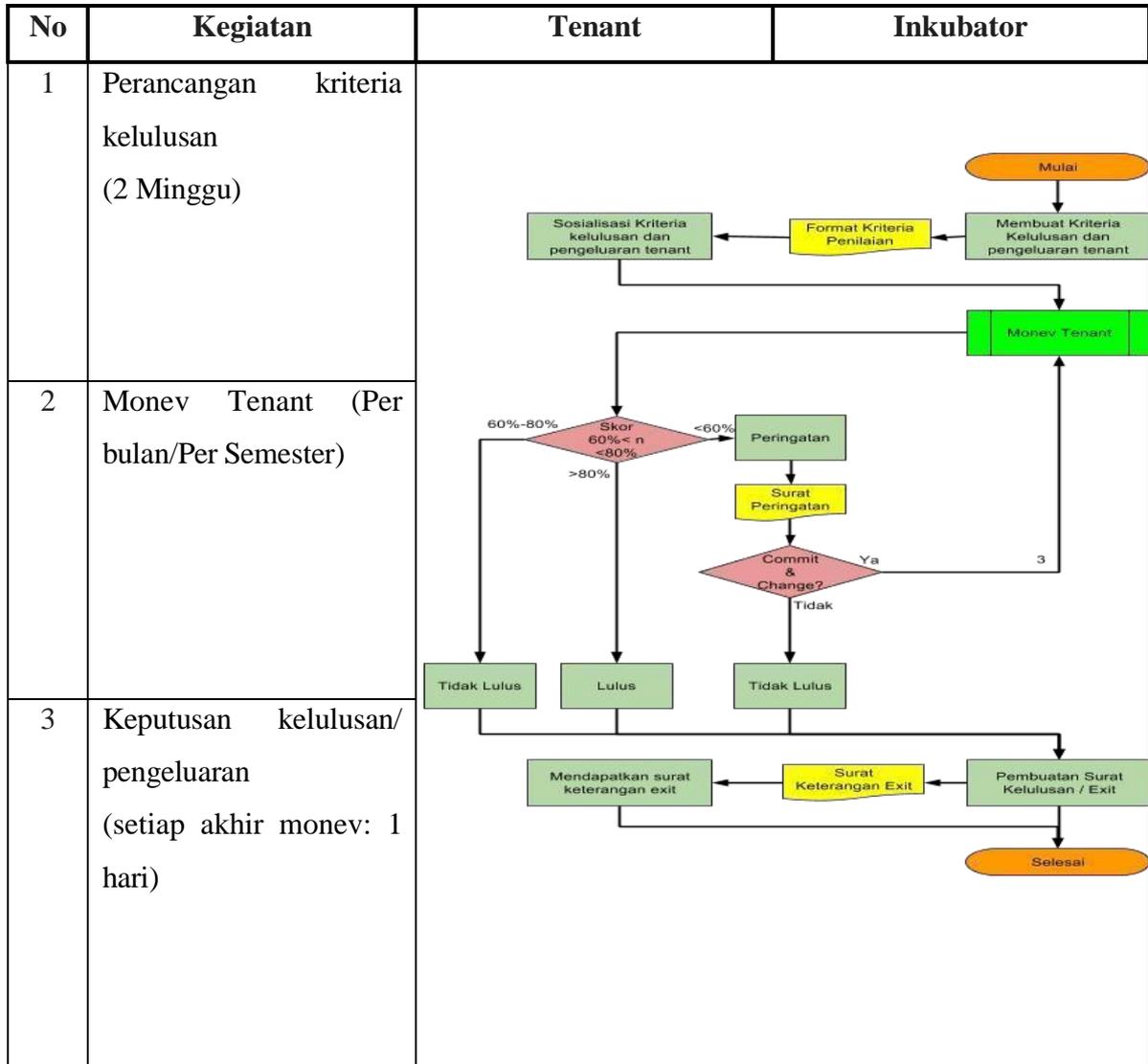
## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 2 dari 6

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



5.

n

## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 3 dari 6

| No | Uraian Kegiatan   | Pelaksana   | Baku Mutu        |   |
|----|---|---|------------------|---|
|    |   |   | Kelengkapan      | Luaran  |
| 1  | Perancangan Kriteria Kelulusan  | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah            |                  | Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant   |
| 2  | Pelaksanaan Monev tenant:<br>✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant  | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah            | SOP Monev Tenant | Hasil Monev   |
| 3  | Keputusan kelulusan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&lt;60% :</u><br/>Tidak Lulus (Surat DO)</li> <li>• <u>60%&lt;n&lt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)</li> <li>• Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> </ul> |   |                  |   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&gt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus (Surat Kelulusan)</li> </ul> </li> </ul>   | Lembaga Inkubator Bisnis Hidayatul Ummah dan tenant | Hasil Monev      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Peringatan</li> <li>- Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus</li> <li>- Daftar tenant DO/Surat DO</li> </ul> |

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli



# INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 5 dari 6

Lampiran 1 :

### Contoh SOP Money

LEMBAGA  
INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH

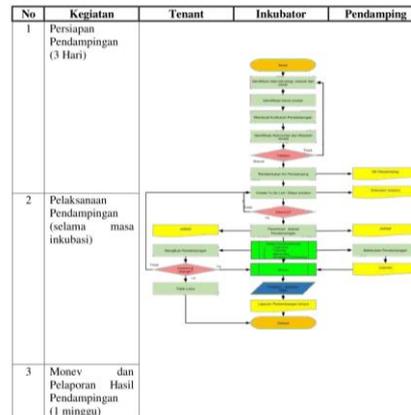
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT  
2024 -2025

Disiapkan oleh :  
(MARJANILA, S.Pd)

Diperiksa oleh :  
(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd)

Disetujui oleh :  
(UST. ABD GOFAR)

Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Inkubator Bisnis PP Al-Hikmah.

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli

Lampiran 2 :

## Contoh Surat Kelulusan



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

### SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :

Nama Pendiri :

1.

2.

3.

Nomor Kontrak : ...../MOU/BLKK/PP.Al-Hikmah/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut:

| Fase Pendanaan | Total Valuasi | Nilai Pertumbuhan | Produk |
|----------------|---------------|-------------------|--------|
|                |               |                   |        |

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa  
..... **LULUS / TIDAK LULUS.**

Ketua Inkubasi Bisnis PP Al-Hikmah

**Ust. Abd Gofar**

|                          |  |                                  |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>Dahrojah | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh<br>isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL<br>UMMAH | Diperiksa oleh:<br>Mohamad Sibli |
|--------------------------|--|----------------------------------|



## INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL UMMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2028

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

### Contoh Surat Peringatan



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

Nomor : 023/SP/BLKK/PP.Al-Hikmah/IX/2014  
Hal : SURAT PERINGATAN  
Lampiran : -

23 September 2024

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada:

Nama : .....  
Nama Pendiri : .....

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indiscipliner yaitu:

1. Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK PP Al-Hikmah
2. Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat Peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarah sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.

Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama, maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan indiscipliner yang terjadi, maka BLKK PP Al-Hikmah memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... . Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan .....

Surat Peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri.

Ketua Inkubasi Bisnis PP Al-Hikmah

Ust. Abd Gofar

Dibuat oleh:  
Dahrojah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS HIDAYATUL  
UMMAH

Diperiksa oleh:  
Mohamad Sibli