



## **PROFIL INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

KAMPUNG PASIRTUNDUN, DESA MEDALSARI, KECAMATAN SAKETI,  
KABUPATEN PANDEGLANG, PROVINSI BANTEN  
KODE POS 42273

Tahun 2024

## **1. Tentang Inkubator Bisnis Al-Hikmah**

Inkubator Bisnis Al-Hikmah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.



Inkubator Bisnis Al-Hikmah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Al-Hikmah berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

## **2. Visi**

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Al-Hikmah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi dan nilai-nilai Islami ”

## **3. Misi**

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
- 2) Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
- 3) Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah dan lembaga keuangan.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
- 5) Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

## **4. Tujuan**

- 1) Menciptakan usaha baru;
- 2) Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- 3) Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;

- 4) Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- 5) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## **5. Sasaran**

- 1) Wirausaha pemula yang membutuhkan bimbingan dan dukungan dalam mengembangkan usaha mereka.
- 2) UMKM yang berpotensi untuk berkembang tetapi membutuhkan akses ke sumber daya dan jaringan.
- 3) Masyarakat yang memiliki usaha yang butuh dikembangkan.
- 4) Institusi pendidikan dan pelatihan yang ingin berkolaborasi dalam pengembangan kewirausahaan.

**PENGELOLA INKUBATOR  
BISNIS AL-HIKMAH**

| <b>No</b> | <b>Nama Pengelola</b>       | <b>Jabatan</b>                                |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | Zezen Zaenudin, S.Pd.I      | Ketua                                         |
| 2         | Fathurrohman, S.Pd.I        | Manajer                                       |
| 3         | Nahid Achmad Dimyati, S.Kom | Bidang Program                                |
| 4         | Jaemah, S.Pd                | Bidang Pendanaan                              |
| 5         | Marjanila, S.Pd             | Bidang Pengembangan Jejaring<br>dan Kerjasama |
| 6         | Ahmad Sunandi               | Bidang Komersial Produk                       |

# KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG  
INKUBATOR  
WIRAUSAHA**

**RUANG USAHA**



**RUANG RAPAT**



**RUANG  
PELATIHAN**



**RUANG KOMUNIKASI VISUAL**





# KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



PERANGKAT KOMPUTER



MEJA



TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS



KURSI



PROYEKTOR



#### **4. Spesialisasi Bidang**

Inkubator Bisnis Al-Hikmah memfokuskan pada empat bidang utama, yaitu:

1. Pangan
2. Industri Kreatif
3. Teknologi
4. Kriya

#### **5. Rencana Strategi Lembaga Inkubator**

- 1) Menghasilkan Start-up dan UMKM yang inovatif.
- 2) Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi dan kriya.
- 3) Meningkatkan daya saing UMKM Lokal. Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- 4) Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- 5) Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

#### **6. Rencana Strategis**

##### **➤ Program Jangka Pendek (1 tahun)**

- 1) Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- 2) Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

##### **➤ Program Jangka Menengah (5 tahun)**

- 1) Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
- 2) Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

##### **➤ Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)**

- 1) Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
- 2) Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

## MODEL INKUBASI

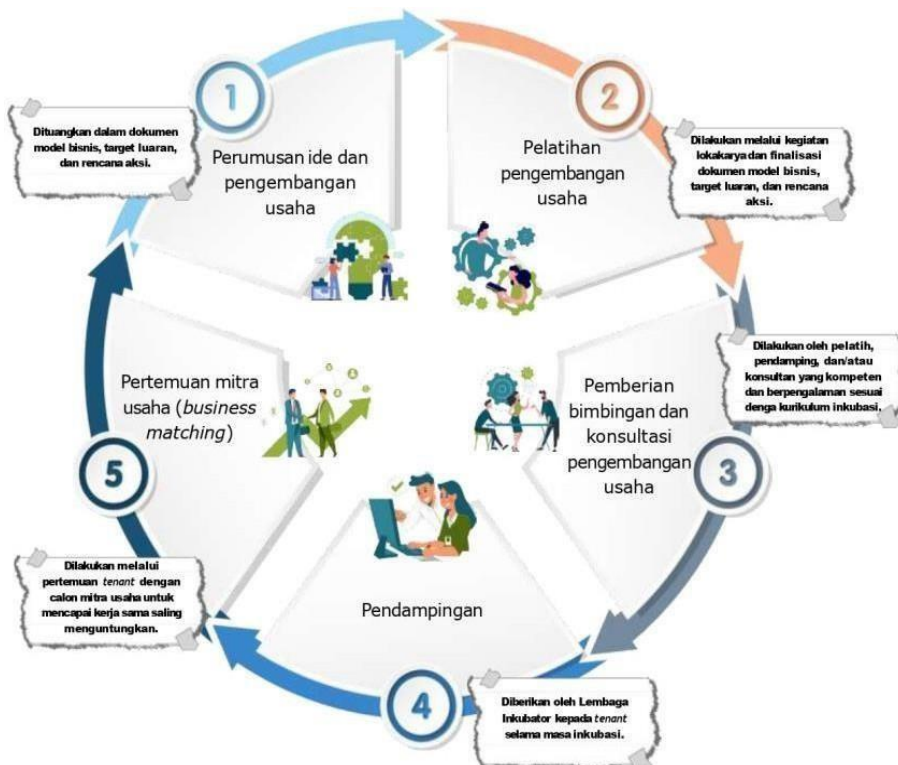
### Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



### Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

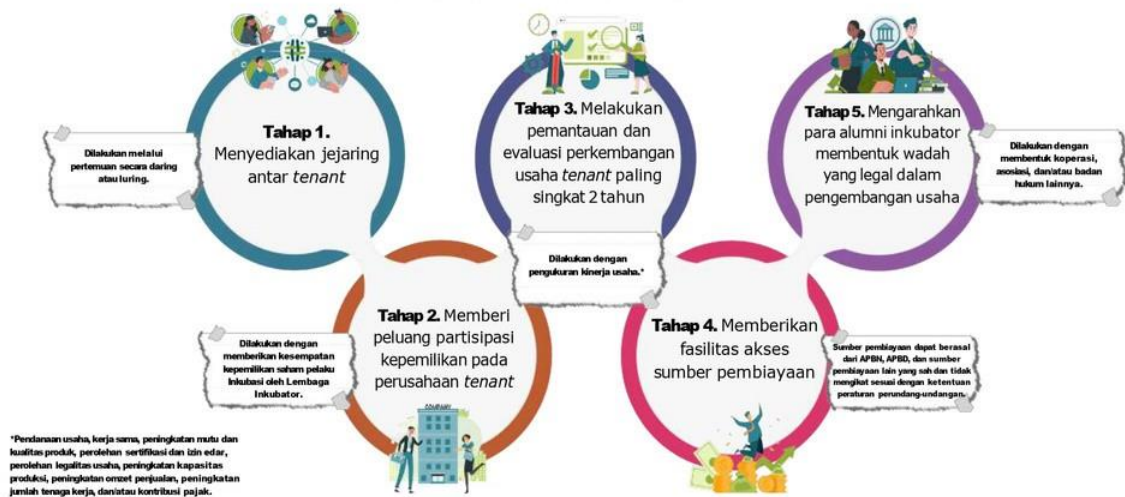




# MODEL INKUBASI

## Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. SOP Pendampingan (coaching) Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendampingan Tenant
5. SOP Mentoring Pendampingan Tenant
6. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**(SOP)**

**PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

**2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(MARJANILA, S.Pd)**

Diperiksa oleh :  
**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

Disetujui oleh :  
**(UST. ABD GOFAR)**

|                                                                                  |                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                                        | Hal. 1 dari 6               |

### 1. Tujuan

- Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

### 3. Istilah dan Definisi

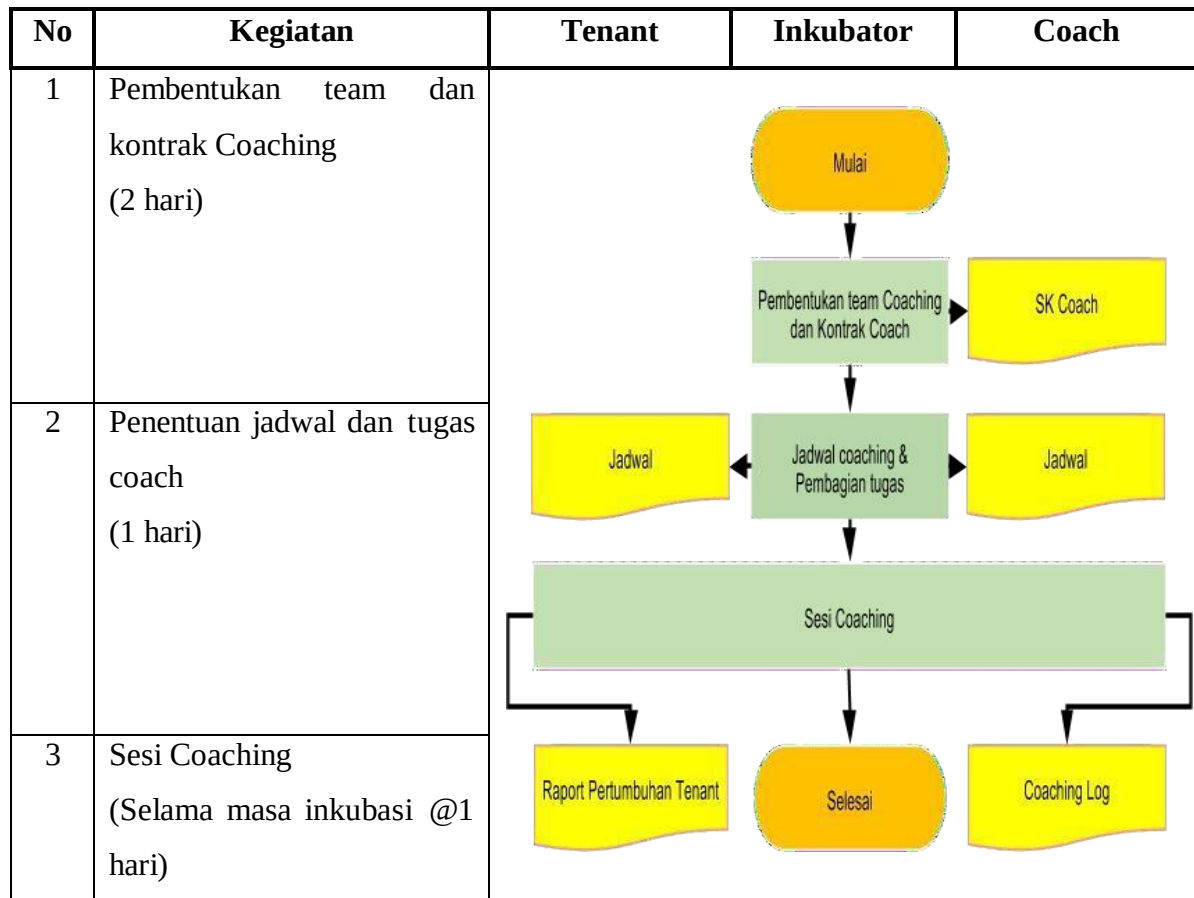
- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



|  |                                                                        |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                                    |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | <b>Tahun Berlaku:</b><br>2024-2025 |
|  |                                                                        | <b>Hal. 2 dari 6</b>               |

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|





|  |                                                                        |                             |
|--|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                             |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|  |                                                                        | Hal. 4 dari 6               |

#### 5. Bagan Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                              | Pelaksana                                           | Baku Mutu   |                                                 |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                     | Kelengkapan | Luaran                                          |
| 1  | Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i> | Inkubator Bisnis Al-Hikmah                          |             | SK Coach                                        |
| 2  | Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>      | Inkubator Bisnis Al-Hikmah                          |             | Jadwal dan tugas <i>coach</i>                   |
| 3  | Sesi <i>Coaching</i>                         | Inkubator Bisnis Al-Hikmah, tenant dan <i>coach</i> |             | ✓ Coaching log<br>✓ Laporan perkembangan tenant |

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



Daftar lampiran :

Lampiran 1 :

### Contoh Coaching Log



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

---

#### COACHING LOG

Nama Coach : .....  
Nama Tenant : .....  
Coaching Section : .....  
Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Jam : .....  
Durasi : .....

1. Hasil tugas dari Coaching sebelumnya :

.....  
.....

2. Coaching Objective :

.....  
.....

3. Tugas sampai sesi sebelumnya :

.....  
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....

.....

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I

|                                                                                  |                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                                        | Hal. 5 dari 6               |

Lampiran 2 :

## Contoh SK Coach



### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : /Alhikmah.01/ /2024

### TENTANG

Pengangkatan sebagai Coach : ..... pada Inkubator BLKK PP Al-Hikmah.

### MEMPERHATIKAN:

Bahwa berdasarkan pertimbangan kebutuhan Inkubator BLKK PP Al-Hikmah dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), mendorong kreativitas dan inovasi dan membangun kewirausahaan.

### MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

1. Mengangkat ..... sebagai **coach** pada Inkubator BLKK PP Al-Hikmah, terhitung mulai tanggal .....
2. Tugas dan tanggungjawab Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
3. Kualifikasi dan persyaratan lainnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
4. Evaluasi kinerja Coach akan dilakukan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Inkubator BLKK PP Al-Hikmah.
5. Kompensasi dan benefit yang diberikan kepada Coach sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
6. Surat Keputusan ini berlaku selama ..... dan dapat diperpanjang berdasarkan pertimbangan pimpinan.

Ditetapkan di : .....  
Tanggal : .....

Pimpinan Inkubator  
BLKK PP Al-Hikmah

**Ust. Abd Gofar**

|                                 |                                                                                                                   |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh<br>isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                      |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                                        | Hal. 6 dari 6               |

Lampiran 3 :

### Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
 Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
 Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b><br/>         Address<br/>         City*State*ZipCode<br/>         Telephone<br/>         Fax<br/>         Contact name<br/>         E-mail<br/>         URL</p> <p><b>Funding:</b><br/>         Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b><br/>         - Prototyping<br/>         - Recruitment<br/>         - Equipment etc.</p> <p><b>Revenue Forecast:</b><br/>         - 2010: \$5M<br/>         - 2011: \$30M<br/>         - 2012: \$62M<br/>         - 2013: \$89M</p> <p>Positive Cash Flow* Break Even :<br/>         - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p><b>Competitive Advantage:</b><br/>         - Domain Expertise<br/>         - Defensible IP<br/>         - Estimated Market Leadership (Months or Years)</p> <p><b>Key Executives:</b><br/>         - Key Exec. Position<br/>         - Key Exec. Position<br/>         - Key Exec. Position<br/>         - Key Exec. Position</p> | <p><b>Problem – Solution Fit</b><br/>         Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b><br/>         Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b><br/>         Explain the market conditions and the potential for growth.<br/>         Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b><br/>         How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b><br/>         BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b><br/>         Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b><br/>         Visitor of Website :<br/>         Social Media Traffic :<br/>         Revenue :</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**(SOP)**

**PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

**2024-2025**

Disiapkan oleh :

**(MARJANILA, S.Pd)**

Diperiksa oleh :

**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

Disetujui oleh :

**(UST. ABD GOFAR)**

|                                                                                  |                                                           |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                         |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENERIMAAN TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                           | Hal. 1 dari 6               |

### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

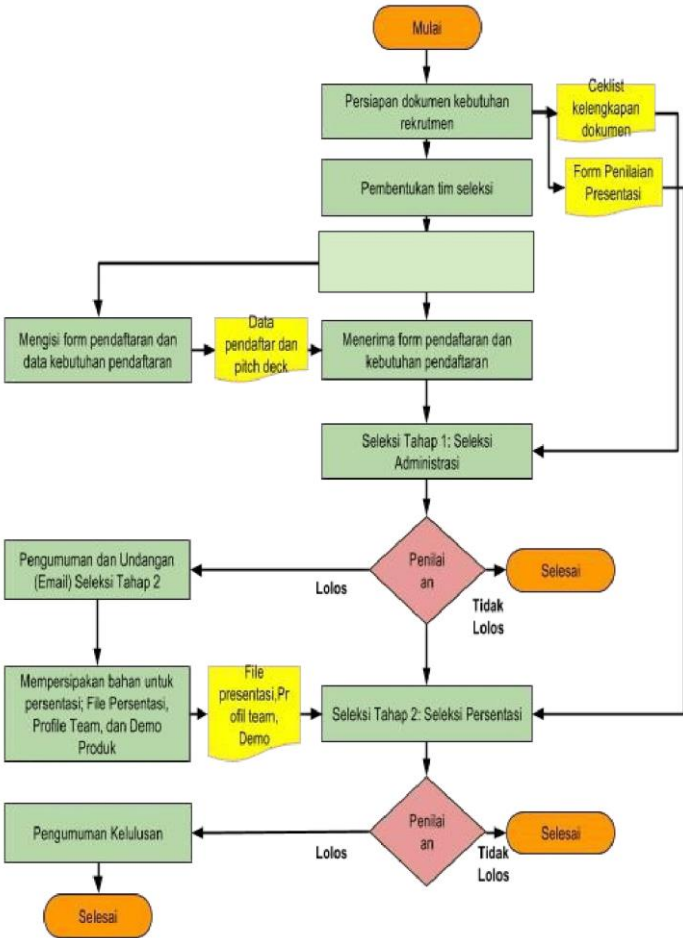
### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh incubator
- ✓ Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- ✓ BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                           |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                         |                           |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENERIMAAN TENANT</b> | Thn Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                           | Hal. 2 dari 6             |

#### 4. Bagan Alur Kegiatan

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                               | Calon Tenant | Inkubator                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pembentukan tim seleksi</li> <li>➤ Pembukaan Batch Inkubasi</li> <li>➤ Pendaftaran dan unggah berkas melalui link (waktu 3 minggu)</li> </ul> |              |  |
| 2  | Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi.<br>(Waktu 1 minggu)                                                                                                                             |              |                                                                                     |
| 3  | Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2<br>(waktu 1 hari)                                                                                                     |              |                                                                                     |
| 4  | Seleksi Tahap 2 : Seleksi persentasi<br>(waktu 2 hari)                                                                                                                                 |              |                                                                                     |
| 5  | Proses penilaian Tahap 2<br>(waktu 1 minggu)                                                                                                                                           |              |                                                                                     |
| 6  | Pengumuman calon yang lolos (melalui email)<br>(waktu 1 hari)                                                                                                                          |              |                                                                                     |

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



|                                                                                  |                                                           |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                         |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENERIMAAN TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                           | Hal. 4 dari 6               |

## 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                                                            | Pelaksana                                     | Baku Mutu                                                             |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            |                                               | Kelengkapan                                                           | Luaran                                                           |
| 1  | - Pembukaan Batch Inkubasi<br>- Pendaftaran dan unggah berkas melalui link | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah | Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck                    | Dokumen tenant                                                   |
| 2  | Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi                                      | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah            | Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant                                    | Dokumen tenant lengkap                                           |
| 3  | Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2           | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah            | Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2 | Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua |
| 4  | Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi                                        | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah | File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk                        | Form Penilaian                                                   |
| 5  | Proses penilaian Tahap 2                                                   | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah            | Form Penilaian setiap Calon Tenanat                                   | Hasil Skor Penilaian                                             |
| 6  | Pengumuman Calon yang lolos (Email)                                        | Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah | Surat Pengumuman Kelulusan                                            | Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua |

|                                                                                   |                                                                                                                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd                                                   | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Dimeriksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENERIMAAN TENANT</b>                                                      | Tahun Berlaku:<br>2024-2025               |
|                                                                                   |                                                                                                                | Hal. 5 dari 6                             |

Lampiran 1 : **Ceklis kelengkapan Pendaftaran Tenant**

| No | Kelengkapan      | ✓ | X |
|----|------------------|---|---|
| 1  | Profil           |   |   |
| 2  | Pitch Deck       |   |   |
| 3  | Prototype / Demo |   |   |
| 4  | BMC              |   |   |
| 5  | Video            |   |   |
| 6  | Data Keuangan    |   |   |

Lampiran 2 :

**Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi**

|       | Q                |                                                                               | Skor (1-5) | Keterangan |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1     | Business Profile | Problem<br>Solution<br>Business                                               |            |            |
| 2     | Team Profile     | Founder<br>Co - Founder<br>Team Vision - Fit                                  |            |            |
| 3     | Product          | Product Roadmap<br>Product Snapshot<br>Technology                             |            |            |
| 4     | Business Model   | Network/ Partner<br>Customer Acquisition<br>Business Process                  |            |            |
| 5     | Finance          | Profit-loss/Rev<br>Proposition Statement/ Equity<br>ROI/ Risk, Reward, Return |            |            |
| Total |                  |                                                                               |            |            |

|                                                                                   |                                                                                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd                                                   | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Dievaluasi oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENERIMAAN TENANT</b>                                                      | Tahun Berlaku:<br>2024-2025                |
|                                                                                   |                                                                                                                | Hal. 6 dari 6                              |

Lampiran 3 :  
**Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi**

|       | Progress Map              |                                                                               | Skor (1-5) | Keterangan |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1     | Scale                     | work/ productive hour<br>Experience<br>Road Map/ Growth                       |            |            |
| 2     | Team                      | Quality<br>Quantity<br>Organization                                           |            |            |
| 3     | VM/ Innovation<br>Product | Performance<br><br>Version/ Tech Progress<br>Achievement                      |            |            |
| 4     | Business Model            | Network/ Partner<br><br>Customer Acquisition<br>Business Process              |            |            |
| 5     | Finance                   | Profit-loss/Rev<br>Proposition Statement/ Equity<br>ROI/ Risk, Reward, Return |            |            |
| Total |                           |                                                                               |            |            |

Lampiran 4 :  
**Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi**



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw. 003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

---

**SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1**  
No : 010/Alhikmah.02/IX/2024

**TENTANG**  
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal, maka dengan ini memutuskan :

| Nama Tenant | Bidang Industri | Status |
|-------------|-----------------|--------|
|             |                 |        |
|             |                 |        |
|             |                 |        |
|             |                 |        |
|             |                 |        |

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada:

Hari :  
Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :  
Agenda :

Terima kasih,  
  
Ketua BLKK PP Al-Hikmah  
  
  
Ust. Abd Gofur

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**

**KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR**  
**2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(MARJANILA, S.Pd)**

Diperiksa oleh :  
**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

Disetujui oleh :  
**(UST. ABD GOFAR)**

|                                                                                  |                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                                  |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN<br/>INKUBATOR</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                                                    | Hal. 1 dari 4               |

### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

### 3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



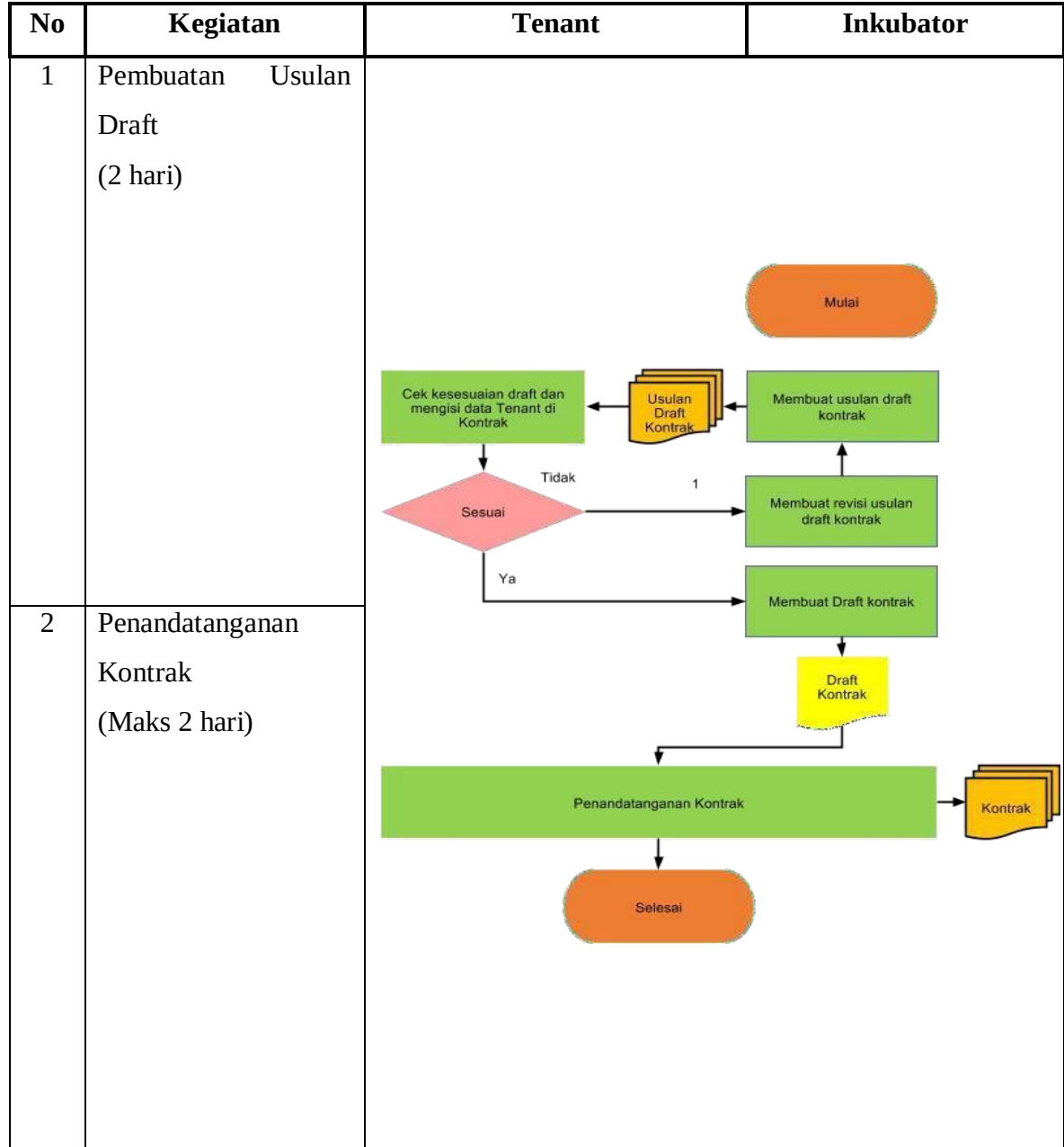
## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 4

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I

|                                                                                  |                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                                                  |                             |
|                                                                                  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>KONTRAK KERJASAMA TENANT DAN<br/>INKUBATOR</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|                                                                                  |                                                                                    | Hal. 3 dari 4               |

## 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                      | Pelaksana                             | Baku Mutu                                                                                                                                  |                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                      |                                       | Kelengkapan                                                                                                                                | Luaran                                      |
| 1  | Pembuatan Usulan Draft<br>✓ Membuat usulan draf antara tenant dan incubator<br>✓ Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi<br>✓ Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya        | Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant | Draft kontrak:<br>• Tujuan Kerjasama<br>• Target Kerja<br>• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)<br>• Klausul Hak dan Kewajiban | Dokumen kontrak                             |
| 2  | Penandatanganan Kontrak:<br>✓ Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak<br>✓ Penandatanganan kontrak antara tenant dan incubator<br>✓ Arsip diberikan kepada kedua belah pihak | Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant | Dokumen kontrak                                                                                                                            | Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan |

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|





Daftar Lampiran 1 :  
Contoh Kontrak Tenant



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

Logo Tenant

**Perjanjian Kerjasama**  
Antara  
**Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis PP Al-Hikmah**  
Dengan  
.....  
Tentang  
**PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS**  
Nomor : /MOU/IB.AL-Hikmah/I/2024  
Nomor : (isi dengan nomor surat Tenant)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu dua puluh empat,  
yang bertandatangan dibawah ini :

I. .... : Selaku pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas  
nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan inkubator bisnis dengan badan  
hukum berdasarkan badan hukum CV. Perkasa Jaya berdasarkan Akta Pendirian No. 05  
Tanggal 23 April 2020 dihadapan Eti Suhaeti, SH., MKn, Notaris di Pandeglang.  
Berkedudukan di Jl. Malingping untuk selanjutnya disebut sebagai “PIHAK PERTAMA”.

II. .... : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dana  
atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi  
(start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut sebagai  
“PIHAK KEDUA”.

|                                 |                                                                                                                   |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh<br>isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



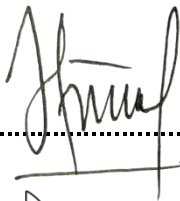
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**PENDAMPINGAN TENANT**  
**2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(MARJANILA, S.Pd)**

  
.....

Diperiksa oleh :  
**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

  
.....

Disetujui oleh :  
**(UST. ABD GOFAR)**

  
.....



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping : Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan : Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



|  |                                                             |                             |
|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                           |                             |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|  |                                                             | Hal. 2 dari 6               |

4. Bagan Alur Kegiatan

| No | Kegiatan                                          | Tenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inkubator | Pendamping |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | Persiapan Pendampingan (3 Hari)                   | <div> <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; ID1[Identifikasi data teknologi, industri dan pasar]     ID1 --&gt; ID2[Identifikasi bisnis proses]     ID2 --&gt; ID3[Membuat Kurikulum Pendampingan]     ID3 --&gt; ID4[Identifikasi Kebutuhan dan Masalah tenant]     ID4 --&gt; D1{Validasi?}     D1 -- Tidak --&gt; ID4     D1 -- Sesuai --&gt; ID5[Pembentukan tim Pendamping]     ID5 --&gt; O1[SK Pendamping] </pre> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |
| 2  | Pelaksanaan Pendampingan (selama masa inkubasi)   | <div> <pre> graph TD     ID1[Create To Do List / Steps solution] --&gt; O1[Dokumen solution]     ID1 --&gt; D1{Diterima?}     D1 -- Tidak --&gt; ID1     D1 -- Ya --&gt; ID2[Penentuan Jadwal Pendampingan]     ID2 --&gt; O2[Jadwal]     ID2 --&gt; ID3[Masa Pendampingan&lt;br/&gt;1. Coaching&lt;br/&gt;2. Training&lt;br/&gt;3. Mentoring&lt;br/&gt;4. Strategic Partnership]     ID3 --&gt; ID4[Melakukan Pendampingan]     ID4 --&gt; O3[Laporan]     ID4 --&gt; D2{Commit &amp; change?}     D2 -- Ya --&gt; ID5[Monev]     D2 -- Tidak --&gt; ID6[Tidak Lulus]     ID6 --&gt; ID3     ID5 --&gt; ID7[Problem - Solution Data]     ID7 --&gt; O4[Laporan Perkembangan tenant]     ID7 --&gt; End([Selesai]) </pre> </div> |           |            |
| 3  | Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |            |

|                                 |                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH | Diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



|  |                                                             |                             |
|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b>                           |                             |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN TENANT</b> | Tahun Berlaku:<br>2024-2025 |
|  |                                                             | Hal. 3 dari 6               |

5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                 | Pelaksana                                               | Baku Mutu                                                                                         |                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 |                                                         | Kelengkapan                                                                                       | Luaran                                                                                                                         |
| 1  | Persiapan<br>Pendampingan:<br>✓ Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant<br>✓ Pembentukan Tim Pendamping       | Lembaga<br>Inkubator<br>Bisnis Al-Hikmah                | <ul style="list-style-type: none"> <li>List masalah Tenant</li> <li>List pendamping</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> <li>Solutions</li> <li>SK Pendamping</li> </ul>                            |
| 2  | Pelaksanaan<br>Pendampingan:<br>✓ Pengaturan jadwal Pendampingan<br>✓ Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan    | Lembaga<br>Inkubator<br>Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal Pendampingan</li> <li>Tools Pendampingan</li> </ul> | Laporan hasil Pendampingan                                                                                                     |
| 3  | Monev dan Pelaporan<br>Hasil Pendampingan :<br>✓ Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)<br>✓ Laporan Monev | Lembaga<br>Inkubator<br>Bisnis Al-Hikmah dan Pendamping | Laporan Hasil Pendampingan                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Problem-Solution</li> <li>Data</li> <li>Laporan</li> <li>Perkembangan tenant</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd                                                   | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br><b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b> | Ditelaah dan diperiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN TENANT</b>                                                           | Tahun Berlaku:<br>2024-2025                            |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Hal. 4 dari 6                                          |

Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

### Contoh Coaching Log



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
 Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
 Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

---

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session Nomor : ..... Tanggal: ..... Jam: ..... Durasi: .....

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya:

.....

.....

.....

2. Coaching Objective

| Bidang yang dibebaskan pada sesi ini | Hasil yang ingin dicapai |
|--------------------------------------|--------------------------|
|                                      |                          |
|                                      |                          |
|                                      |                          |

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4. Tugas sampai sesi berikut

.....

.....

.....

TTD oleh Coach  
  
 .....  
 Nama

TTD oleh Tenant  
  
 .....  
 Nama

|                                                                                   |                                                                                                                       |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd                                                   | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br><b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b> | Ditiksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN TENANT</b>                                                           | Tahun Berlaku:<br>2024-2025             |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Hal. 5 dari 6                           |

Lampiran 2:

**Contoh SK Pendampingan**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH</b><br><b>BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG</b><br><b>INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH</b><br>Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi<br>Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | <p align="center"><b>SURAT KEPUTUSAN</b></p> <p align="center">Nomor : ..... / SK/BLKK/PP.Al-Hikmah/IX/2024</p> <p>Tentang pengangkatan sebagai coach ..... (nama tenant)</p> <p>Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama: ..... di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr ..... terhitung mulai tanggal ..... . Maka dengan ini CV: ..... menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan coach dengan tenant Inkubator wirausaha BLKK ..... minimal 1 kali dalam seminggu.</li> <li>Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.</li> <li>Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.</li> </ol> <p><b>MEMUTUSKAN</b></p> <p>Mengangkat saudara ..... sebagai Coach ..... (nama tenant).</p> <p>Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.</p> <p>Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.....</p> <p>Pada tanggal : .....</p> <p>Mulai berlaku sejak tanggal : .....</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Dibuat oleh:<br>MARJANILA, S.Pd                                                   | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari<br><b>INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH</b> | Dieriksa oleh:<br>ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I |
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>PENDAMPINGAN TENANT</b>                                                           | Tahun Berlaku:<br>2024-2025              |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Hal. 6 dari 6                            |

Lampiran 3:

**Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant**



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

|                                                                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Name of Company :<br><br>Funding :<br><br>Use of Proceeds :<br><br>Revenue Fotecast :<br><br>Competitive Advantage :<br><br>Key Executive : | Problem – Solution Fit           |
|                                                                                                                                             | Product / Technology Development |
|                                                                                                                                             | Market                           |
|                                                                                                                                             | Competitive Landscape            |
|                                                                                                                                             | Business Model                   |
|                                                                                                                                             | Management Time                  |
|                                                                                                                                             | Traction to Date                 |



Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**(SOP)**

**MENTORING PENDAMPINGAN TENANT**

**2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(MARJANILA, S.Pd)**

Diperiksa oleh :  
**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

Disetujui oleh :  
**(UST. ABD GOFAR)**



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 3

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) Tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya.
- ✓ Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



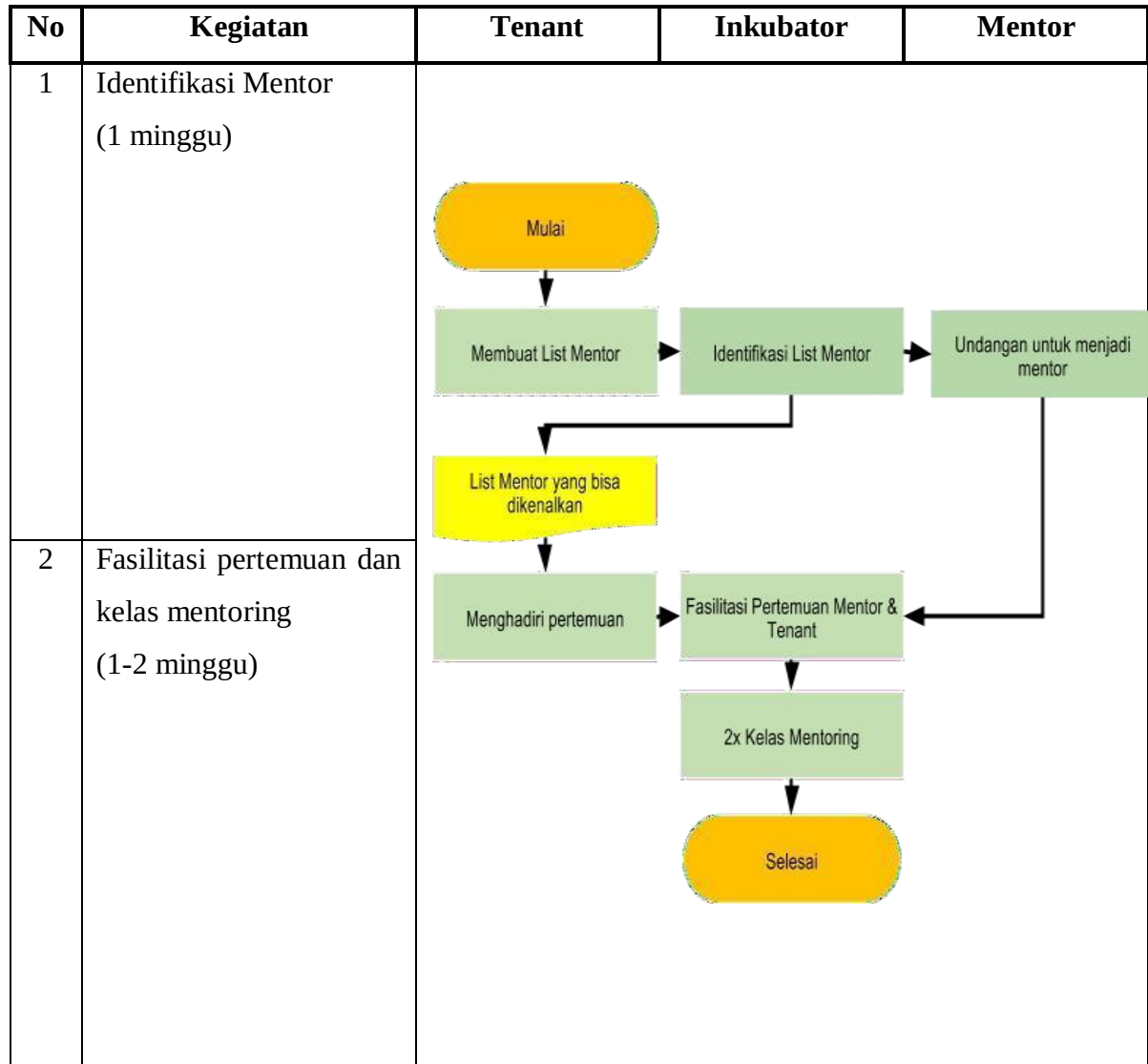
## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 3

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 3

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                          | Pelaksana                                     | Baku Mutu   |             |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|
|    |                                          |                                               | Kelengkapan | Luaran      |
| 1  | Identifikasi Mentor                      | Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan Tenant         |             | List Mentor |
| 2  | Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring | Inkubator Bisnis Al-Hikmah, Tenant dan Mentor | Undangan    |             |

Dibuat oleh:  
MARJANI, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



**aYAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH**

Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP)**  
**KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**  
**2024-2025**

Disiapkan oleh :  
**(MARJANILA, S.Pd)**

Diperiksa oleh :  
**(ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I)**

Disetujui oleh :  
**(UST. ABD GOFAR)**



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 1 dari 6

#### 1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

#### 3. Istilah dan Definisi

- ✓ SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- ✓ Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- ✓ Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator.
- ✓ Monev : Monitoring dan evaluasi.
- ✓ Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



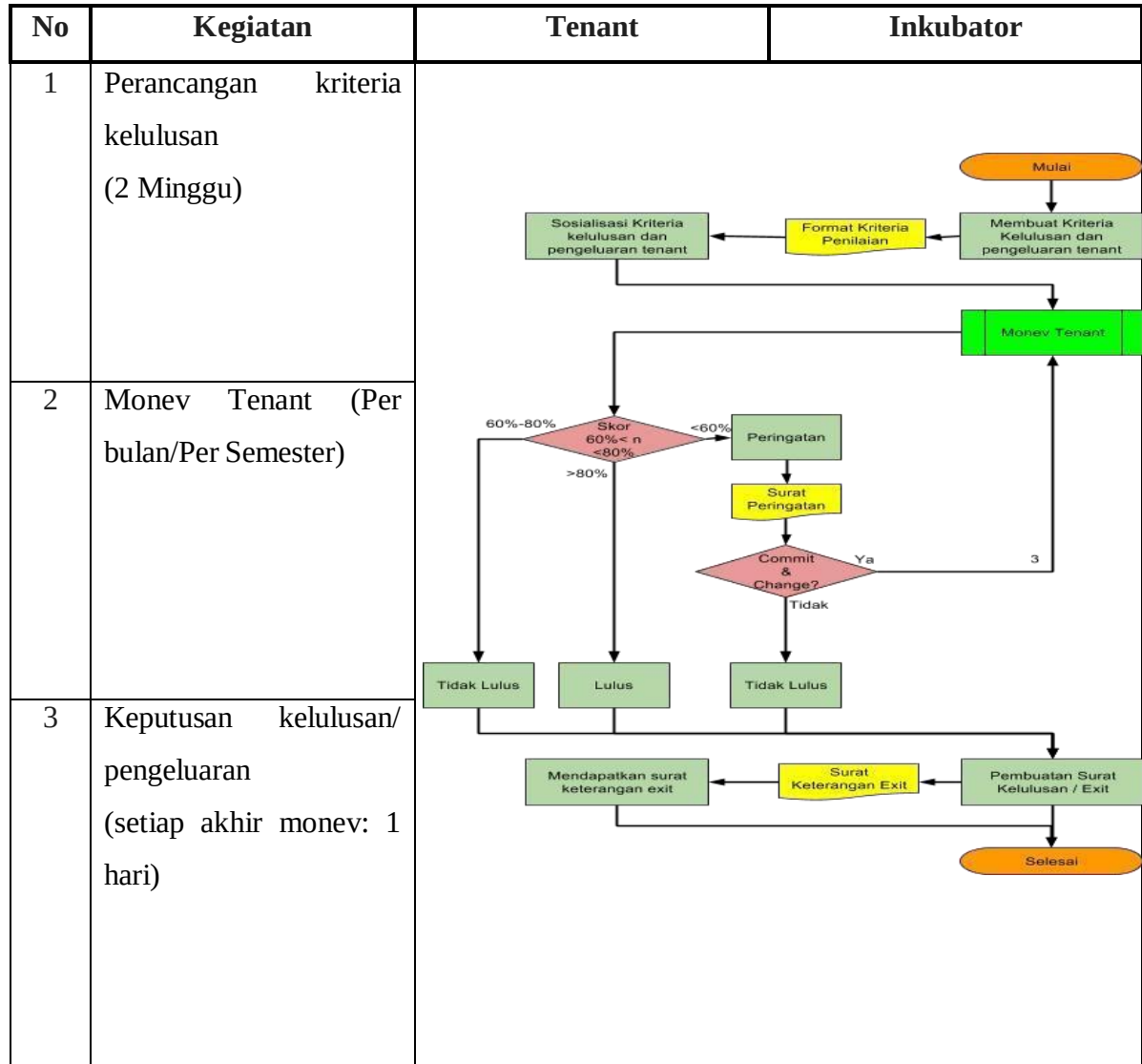
## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 6

#### 4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 3 dari 6

#### 5. Uraian Kegiatan

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pelaksana                                     | Baku Mutu        |                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Kelengkapan      | Luaran                                                                                                                                                    |
| 1  | Perancangan Kriteria Kelulusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah            |                  | Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant                                                                                                                 |
| 2  | Pelaksanaan Monev tenant:<br>✓ Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah            | SOP Monev Tenant | Hasil Monev                                                                                                                                               |
| 3  | Keputusan kelulusan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&lt;60% :</u><br/>Tidak Lulus (Surat DO)</li> <li>• <u>60%&lt;n&lt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)</li> <li>• Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> </ul> |                                               |                  |                                                                                                                                                           |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>&gt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus (Surat Kelulusan)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lembaga Inkubator Bisnis Al-Hikmah dan tenant | Hasil Monev      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Peringatan</li> <li>- Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus</li> <li>- Daftar tenant DO/Surat DO</li> </ul> |

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I







## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2 :

### Contoh Surat Kelulusan



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medalsari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

#### SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :

Nama Pendiri :

1.

2.

3.

Nomor Kontrak : ...../MOU/BLKK/PP.Al-Hikmah/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut:

| Fase Pendanaan | Total Valuasi | Nilai Pertumbuhan | Produk |
|----------------|---------------|-------------------|--------|
|                |               |                   |        |

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa  
..... **LULUS / TIDAK LULUS.**

Ketua Inkubasi Bisnis PP Al-Hikmah

Ust. Abd Gofar

Dibuat oleh:  
MARJANI, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I



## INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

### Contoh Surat Peringatan



**YAYASAN PONDOK PESANTREN SALAFIYAH AL-HIKMAH**  
**BLK KOMUNITAS AL-HIKMAH PANDEGLANG**  
**INKUBATOR BISNIS PP AL-HIKMAH**  
Alamat : Kp. Pasirtundun Rt.006 Rw.003 Desa Medasari Kecamatan Saketi  
Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten Kode Pos 42273

Nomor : 023/SP/BLKK/PP.Al-Hikmah/IX/2014  
Hal : SURAT PERINGATAN  
Lampiran : -

23 September 2024

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada:

Nama : .....  
Nama Pendiri : .....

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indiscipliner yaitu:

1. Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK PP Al-Hikmah
2. Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat Peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarah sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama.

Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama, maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan indiscipliner yang terjadi, maka BLKK PP Al-Hikmah memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan ..... .

Surat Peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri.

Ketua Inkubasi Bisnis PP Al-Hikmah

Ust. Abd Gofar

Dibuat oleh:  
MARJANILA, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh  
isi dokumen tanpa izin tertulis dari  
INKUBATOR BISNIS AL-HIKMAH

Diperiksa oleh:  
ZEZEN ZAENUDIN, S.Pd.I