

PROFIL INKUBATOR

BINTANG SEMBILAN MANDALIKA

**JL. PERINA LAUQ DESA PERINA KECAMATAN
JONGGATKABUPATEN LOMBOK TENGAH**



Inkubator Bintang Sembilan Mandalika

Inkubator Bintang Sembilan Mandalika merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) diwilayahnya.

Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.



Inkubator Bintang Sembilan Mandalika akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi seni kuliner . Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis. Dengan upaya ini, Inkubator Bintang Sembilan Mandalika berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha dikomunitas sekitar.

A. VISI

Menciptakan wirausaha pemula yang mampu bersaing dipasar lokal, nasional, untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri.

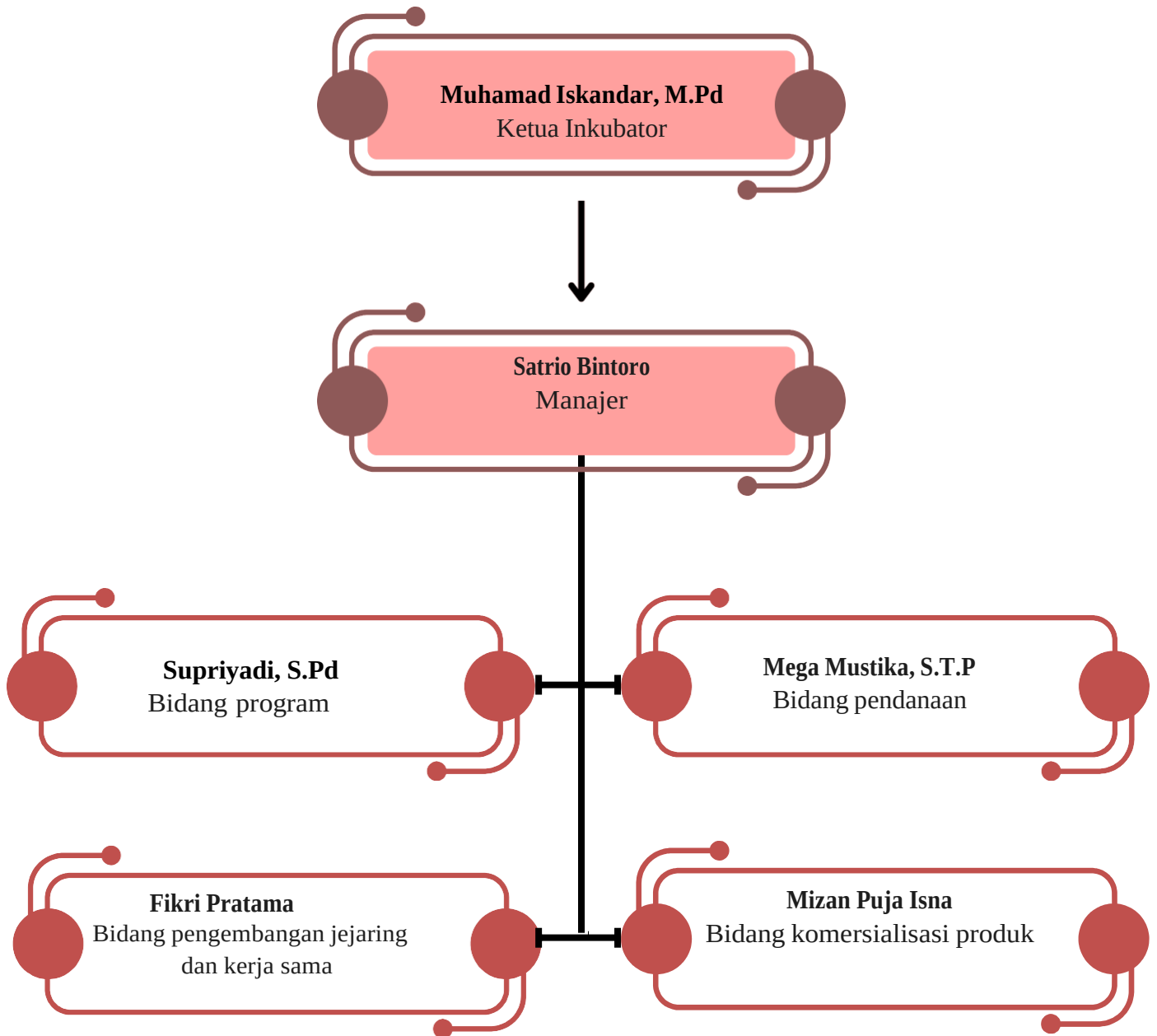
B. MISI

1. Menciptakan alumni yang kompeten dan mempunyai daya saing.
2. Membekali peserta dengan pengetahuan tentang analisis pasar, pengembangan produk, dan strategi pemasaran yang efektif.
3. Menciptakan insan yang kreatif, unik, dan cekatan dalam menyelesaikan permasalahan

C. TUJUAN

- a. Penyelenggara Inkubasi;
- b. Menciptakan usaha baru;
- c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
- e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi; Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D Pengelola Inkubator Bintang Sembilan Mandalika



Gedung Inkubator
Bintang Sembilan Mandalika



Ruang Usaha Inkubator
Bintang Sembilan Mandalika

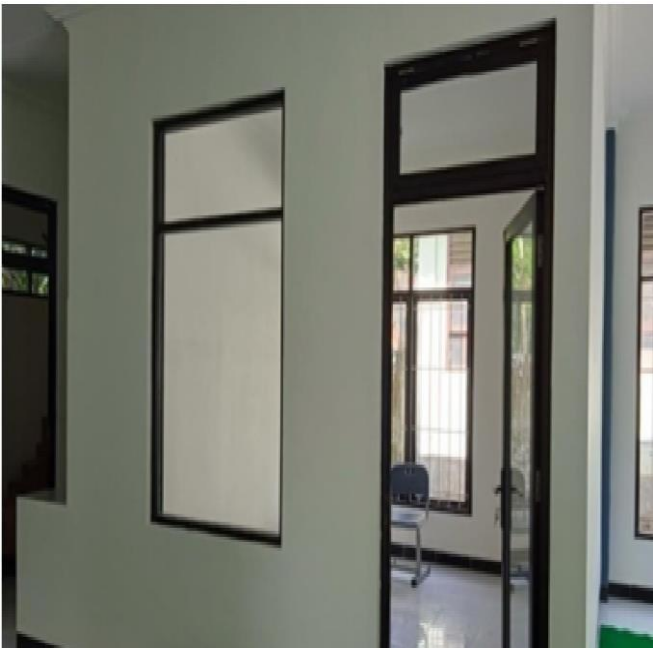
Ruang Rapat Inkubator
Bintang Sembilan Mandalika



Ruang Pelatihan
Bintang Sembilan Mandalika



Ruang Komunikasi Visual
Bintang Sembilan Mandalika



E. Spesialisasi Bidang

Inkubator Bintang Sembilan Mandalika memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
- Industr
- Kreatif
- Teknologi
- Kriya

F. Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

G. Rencana Strategis Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Menginkubasi 10 tenant per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

H. Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Menginkubasi 15 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

I. Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

J. Model Inkubasi

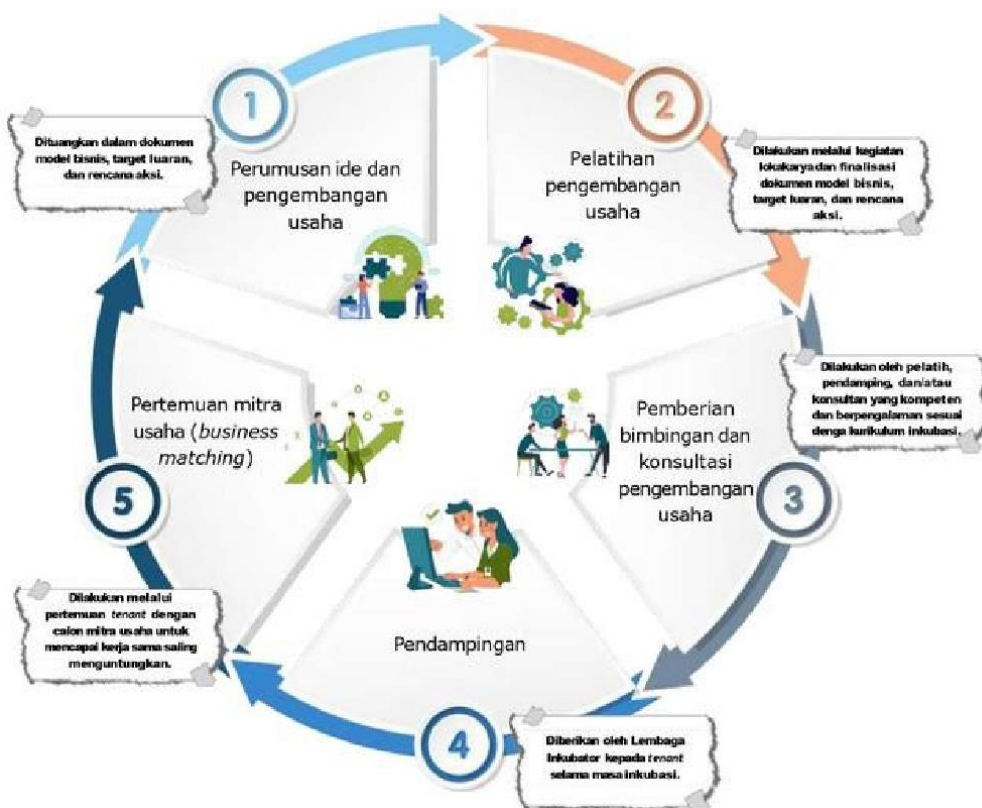
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



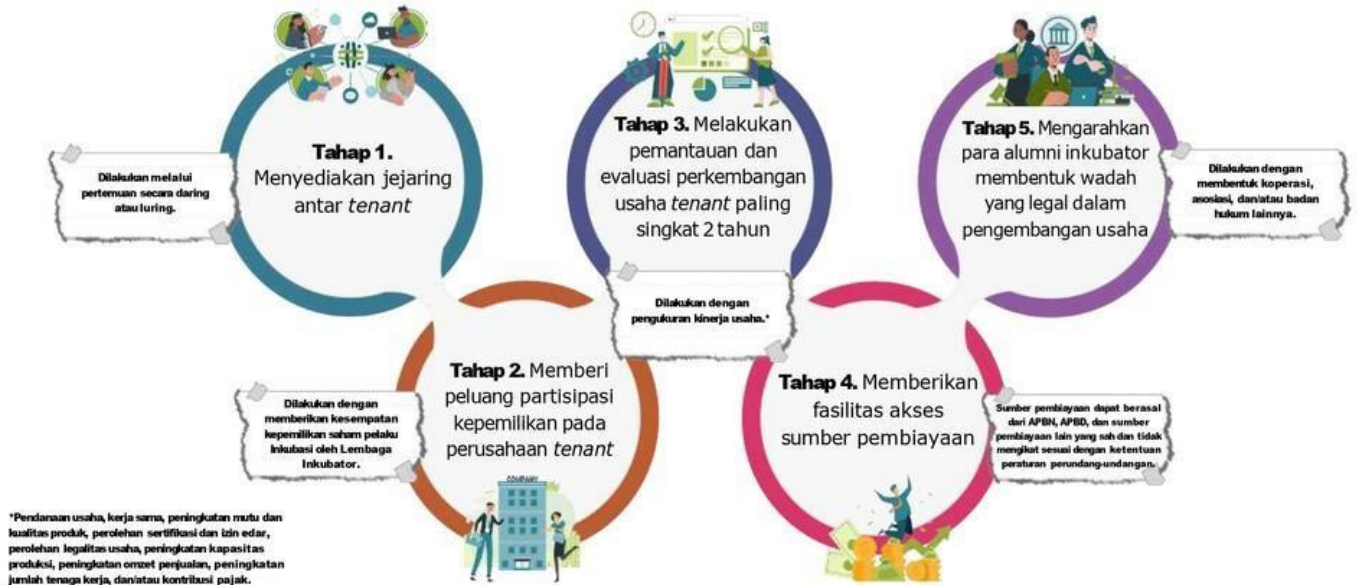
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



H. LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant



INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

2024-2026

Disiapkan oleh:
(Satrio Bintoro, S.Pd)
Manager IB BLKK Bintang Sembilan

Diperiksa oleh:
(Muhamad Iskandar, M.Pd)
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan

Disetujui oleh:
(H. Hambali, S.Ag., M.H)
Ketua Yayasan Bintang sembilan

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 15dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan(*coaching*) tenant INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

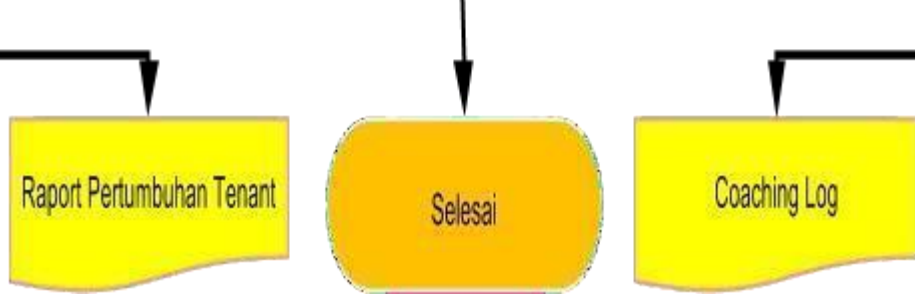
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksa oleh: (Muhamad Iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MADALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 16dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukanteamdan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuanjadwaldan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching(Selamamas ainkubasi @1 hari)			

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 17 dari 6

5 UraianKegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Bintang Sembilan Mandalika		SKCoach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Bintang Sembilan Mandalika		Jadwaldantugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Bintang Sembilan Mandalika		• Coachinglog • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksaoleh: (Muhamad iskandar, MPd)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran2:
Contoh SK Coach

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:....., dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:	
1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)	
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :	
Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
	Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

INKUBATOR NURUT THOLABAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024-2026

Disiapkan oleh:

(Satrio Bintoro, S.Pd)

Manager IB BLKK Bintang Sembilan



Diperiksa oleh:

(Muhamad Iskandar, M.Pd)

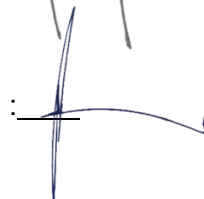
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan



Disetujui oleh:

(H. Hambali, S.Ag., M.H)

Ketua Yayasan Bintang sembilan



	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika.

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap1:Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

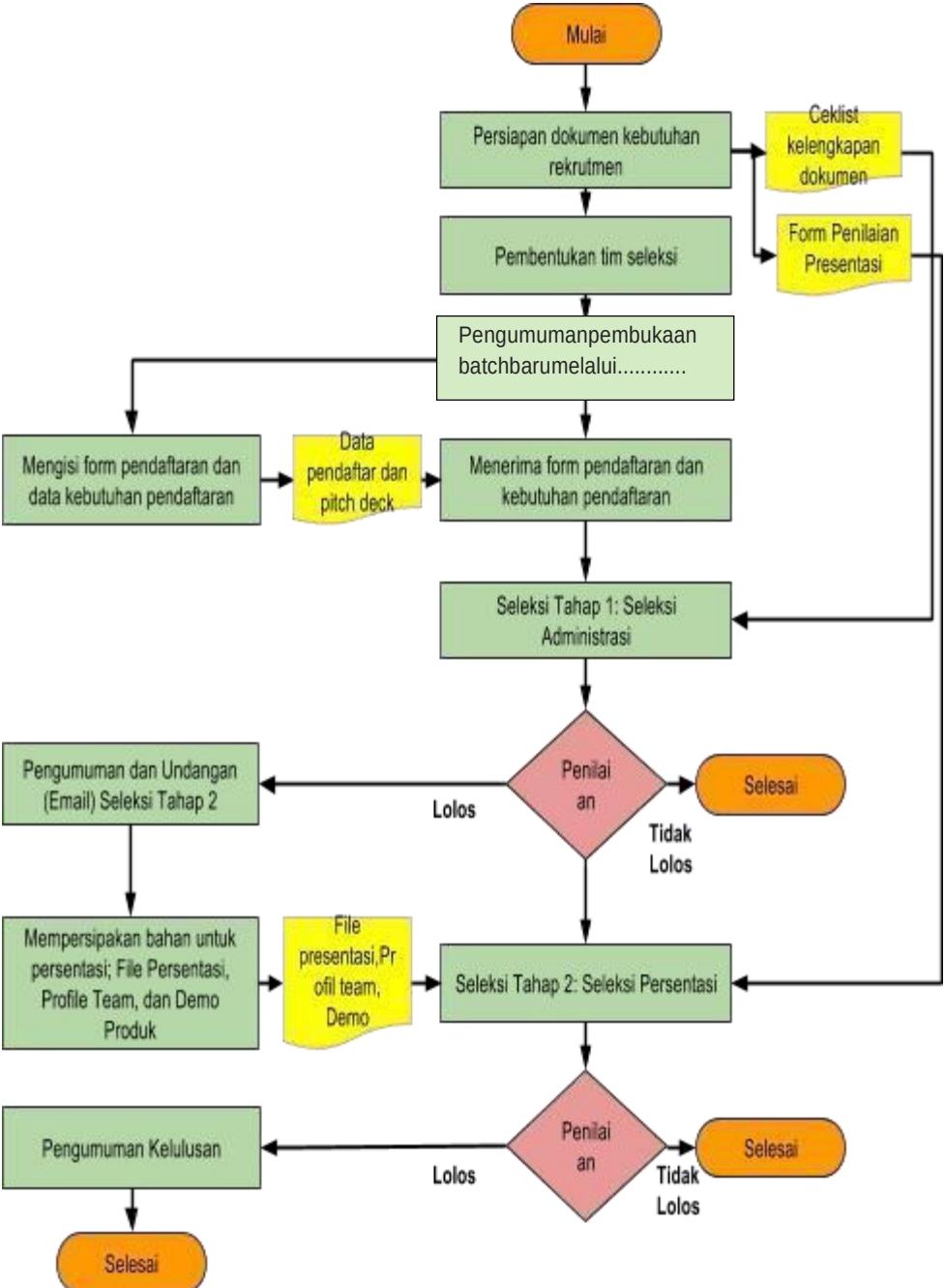
3. IstilahdanDefinisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesainuntuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant: Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk di inkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis,yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat,bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, (MPd)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	CalonTenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi.Pendaftaran Dan unggah berkas Melalui link (Waktu:.3 minggu)		
2	Seleksi Tahap1: Seleksi Administrasi (Waktu:1Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang Lolos tahap 1dan Undangan seleksi tahap 2 (waktu:1hari)		
4	Seleksi Tahap2: Seleksi Persentasi (Waktu:2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap2 (Waktu:1 Minggu)		
6	PengumumanCalonyang lolos(Email) (waktu:1Hari)		

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Profile Bisnis CalonTenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumentenant
2	SeleksiTahap1:Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Ceklist Kelengkapan DokumenTenant	Dokumentenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolostahap1danundangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Surat Pengumuman KelulusahTahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	SeleksiTahap2:Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	File Persentasi, ProfileTeam,dan Demo Produk	FormPenilaian
5	ProsespenilaianTahap2	Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	FormPenilaian setiap Calon Tenanat	HasilSkor Penilaian
6	PengumumanCalonyang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

Lampiran1:

CeklistKelengkapanPendaftaranTenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	PitchDeck		
3	Prototype/ Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	DataKeuangan		

Lampiran2:

FormPenilaianTahap1:SeleksiAdministrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5dari 6

Lampiran3:
FormPenilaianTahap2:SeleksiPersentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran4:
ContohSuratPengumumanHasilSeleksi



SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1
No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal InkubasiBisnisAl Manshuriyah maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat unntk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua BLK Komunitas Al Manshuriyah

Mika Mustika, M.Pd

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	---

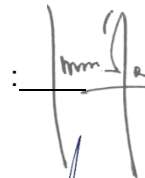
	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJASAMATENANT DAN INKUBATOR
2024-2026**

Disiapkan oleh:
(Satrio Bintoro, S.Pd)
Manager IB BLKK Bintang Sembilan



Diperiksa oleh:
(Muhamad Iskandar, M.Pd)
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan



Disetujui oleh:
(H. Hambali, S.Ag., M.H)
Ketua Yayasan Bintang sembilan



Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	---

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 8dari 6

1. Tujuan Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerjasama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Bintang Sembilan Mandalika.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draft kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

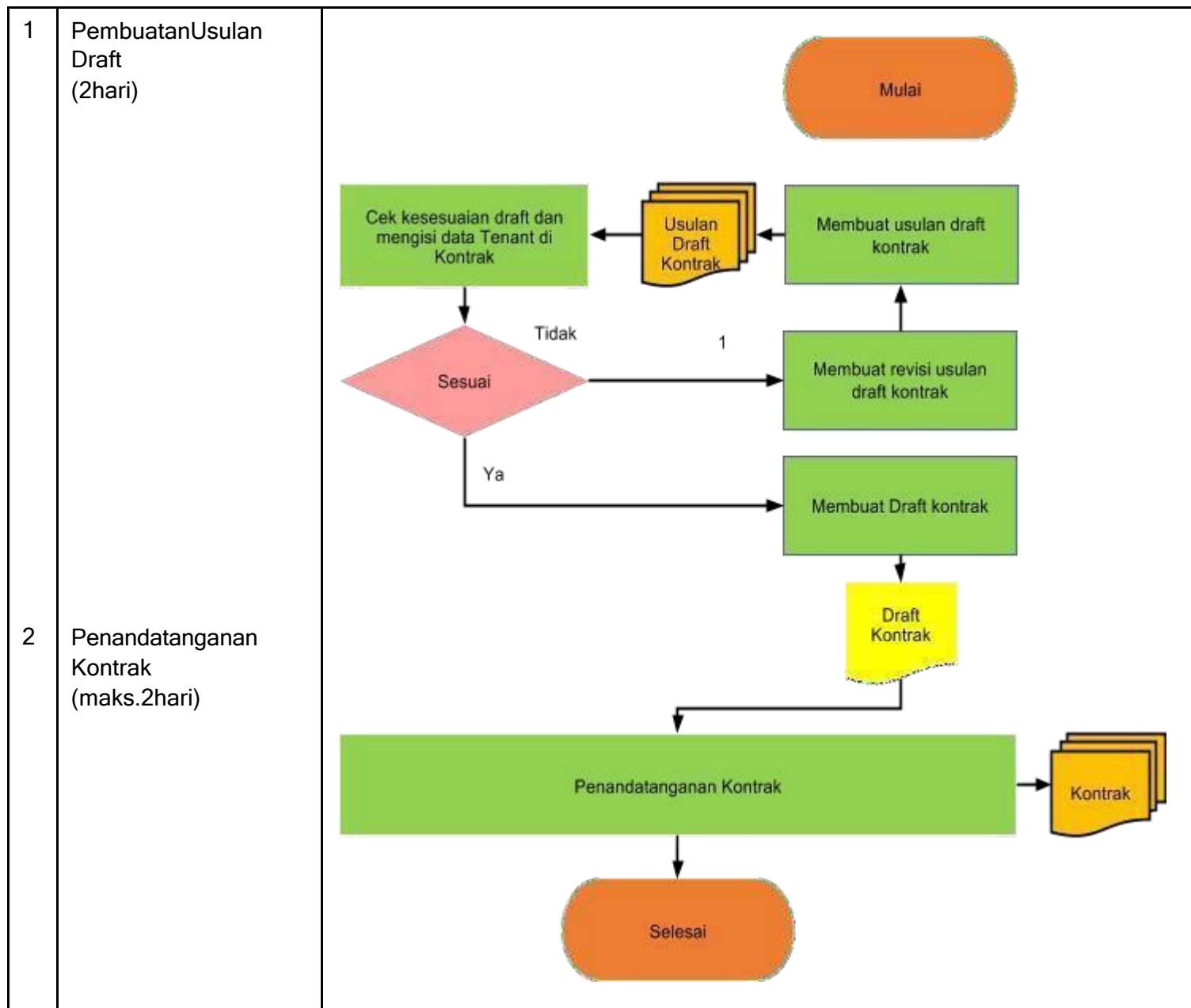
- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 9dari 6

4. BaganAlirKegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
----	----------	--------	-----------

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksaoleh: (Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	--



Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA	Diperiksaoleh: (Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	--	--

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 11 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Pembuatan Usulan Draft - Membuat usulan draft antara tenant dan inkubator - Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi - Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	Draft kontrak: - Tujuan Kerjasama - Target Kerja - Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) - Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak - Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak - Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator - Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 12dari 6

DaftarLampiran:Lampiran1

ContohKontrakTenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	
Dengan	
Tentang	
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS	
Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019	
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:	
I. Afri Yudamson	: Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
II.	: Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 13dari 6

**LEMBAGA
INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA**

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDURPENDAMPINGANTENANT**

2024-2026

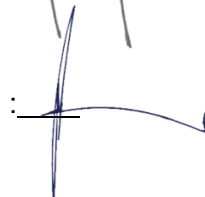
Disiapkan oleh:
(Satrio Bintoro, S.Pd)
Manager IB BLKK Bintang Sembilan



Diperiksa oleh:
(Muhamad Iskandar, M.Pd)
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan



Disetujui oleh:
(H. Hambali, S.Ag., M.H)
Ketua Yayasan Bintang sembilan



	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

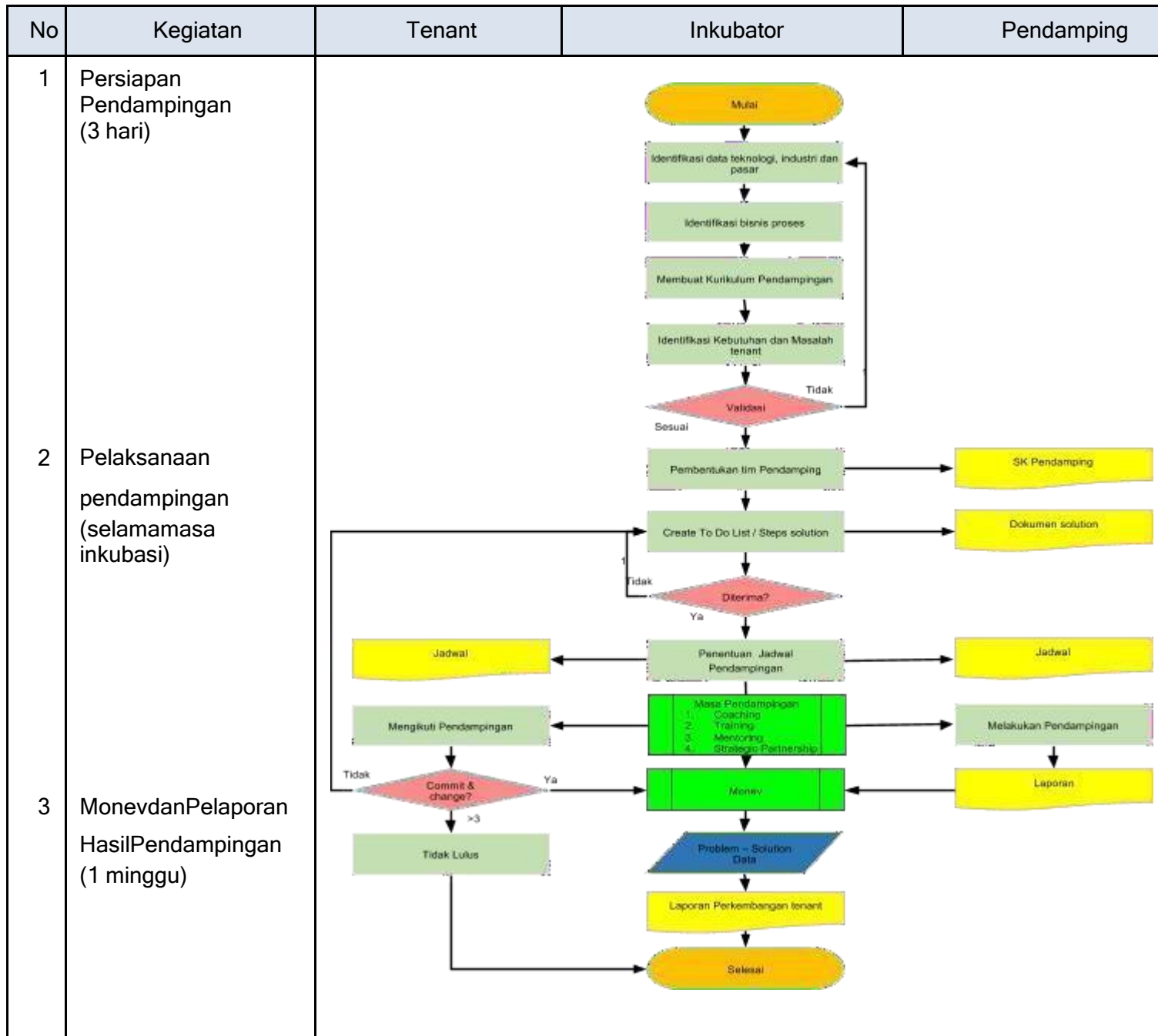
- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membinakan dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill/kemampuan kepada peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seseorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev: Monitoring dan evaluasi

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2dari 6

4 BaganAlirKegiatan



	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	PersiapanPendampingan • Identifikasikebutuhan danmasalah Tenant • Pembentukan TimPendamping	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	ListMasalah Tenant ListPendamping	Dokumen Solutions SKPendamping
2	PelaksanaanPendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalikadan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	MonevdanPelaporan HasilPendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidaksesuai) • LaporanMonev	Lembaga Inkubator Bintang Sembilan Mandalikadan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
ContohCoachingLog

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	
	Tahun Berlaku: 2024-2026	
		Hal. 5dari 6



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
 Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....

.....

.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama :

TTD oleh Tenant

.....

Nama :

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

Lampiran2:
ContohSKPendampingan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
SURAT KEPUTUSAN NO :/SK/BLKK/HMD/IX/2024 Tentang Pengangkatan sebagai Coach(Nama Tenant) Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha yang bernama : di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini GV : mengangkat saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut : Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali. Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya. MEMUTUSKAN Menangkat saudara Sebagai coach(nama tenant) Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr. Pada Tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7dari 6

Lampiran3:
ContohHalamanLaporanPerkembanganTenant

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	--

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 8dari 6

		YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Name of Company : Funding : Use of Proceeds : Revenue Forecast : Competitive Advantage : Key Executive :	Problem – Solution Fit	
	Product / Technology Development	
	Market	
	Competitive Landscape	
	Business Model	
	Management Time	
	Traction to Date	

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 9dari 6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORINGPENDAMPINGANTENANT
2024 – 2025**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT
2024-2026**

Disiapkan oleh:

(Satrio Bintoro, S.Pd)

Manager IB BLKK Bintang Sembilan



Diperiksa oleh:

(Muhamad Iskandar, M.Pd)

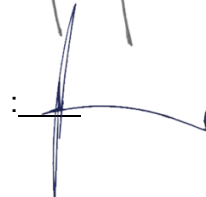
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan



Disetujui oleh:

(H. Hambali, S.Ag., M.H)

Ketua Yayasan Bintang sembilan



Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	--

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bintang Sembilan Mandalika

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitas pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan dan/atau alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 BaganAlirKegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	IdentifikasiMentor (1 Minggu)	Mulai Membuat List Mentor Identifikasi List Mentor Undangan untuk menjadi mentor List Mentor yang bisa dikenalkan		
2	Fasilitasipertemuan dankelasmentoring (1-2 Minggu)	Menghadiri pertemuan Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant 2x Kelas Mentoring Selesai		

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	IdentifikasiMentor	InkubatorBisnis AI Manshuriyah dantenant		ListMentor
2	Fasilitasipertemuandan kelas mentoring	InkubatorBisnis AIManshuriyah, tenant,dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

**LEMBAGA
INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024- 2025

Disiapkan oleh:

(Satrio Bintoro, S.Pd)

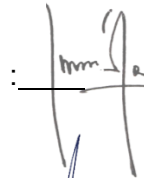
Manager IB BLKK Bintang Sembilan



Diperiksa oleh:

(Muhamad Iskandar, M.Pd)

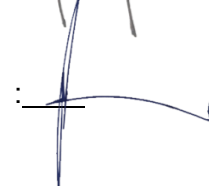
Ketua IB BLKK Bintang Sembilan



Disetujui oleh:

(H. Hambali, S.Ag., M.H)

Ketua Yayasan Bintang sembilan



	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Nurut Tholabah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Monev: Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksa oleh: Muhamad Iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	---



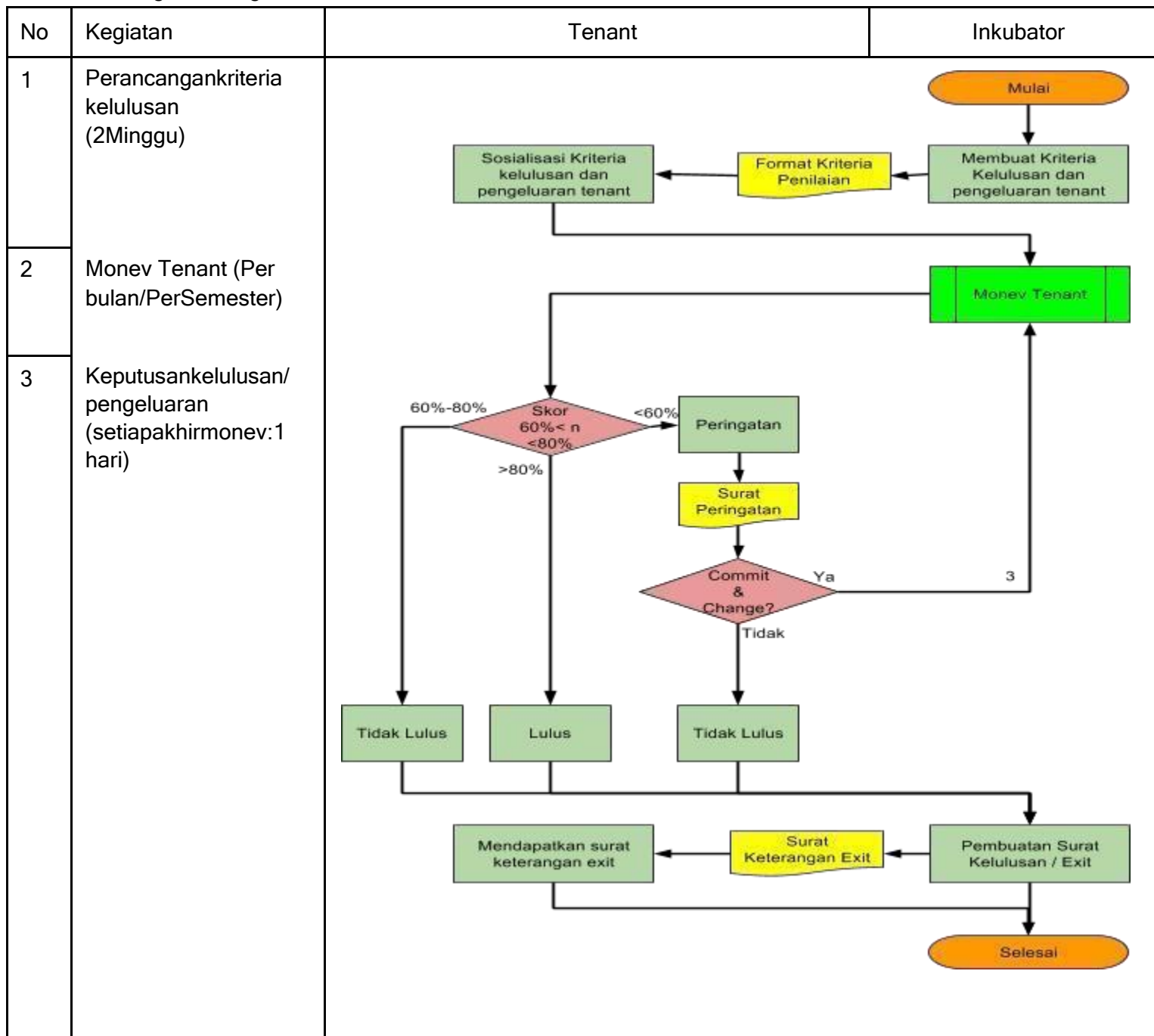
(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2dari 6

4 BaganAlirKegiatan



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancang kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60%</u>: - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60% < n < 80%</u>: - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80%</u>: - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus / Surat Lulus - Daftar tenant DO / Surat DO

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
ContohSOPMonev



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Candarian No.40 Panguragan Wetan - Panguragan - Cirebon 45153

LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2024 - 2025

Dibuat oleh:
(SAIDI, S.I.P)

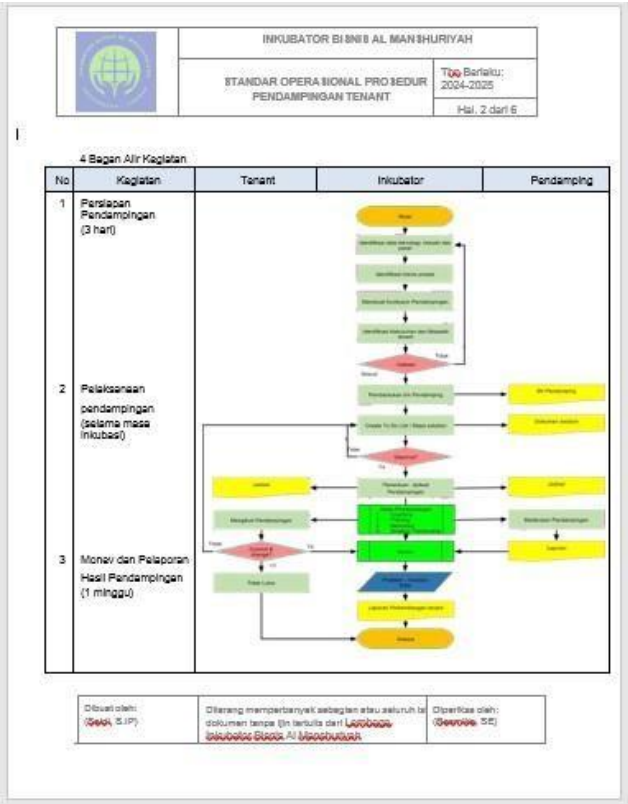
Diperiksa oleh:
(RASMICA, SE)

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)









	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5dari 6

Lampiran2:

Contoh Surat Kelulusan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163								
SURAT KELULUSAN Menerangkan bahwa : Nama Startup : Nama Pendiri : 1. 2. 3. Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024 Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Fase Pendanaan</th> <th style="width: 25%;">Total Valuasi</th> <th style="width: 25%;">Nilai Pertumbuhan</th> <th style="width: 25%;">Produk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa LULUS/TIDAK LULUS Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah Rasmika, SE		Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk				
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk						

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksa oleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	--

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

Lampiran3:
ContohSuratPeringatan

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksaoleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	--

	(INKUBATOR BINTANG SEMBILAN MANDALIKA)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7 dari 6

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024	19 Oktober 2024
Hal. → : SURAT-PERINGATAN	
Lampiran :	
1	
Dengan Hormat,	
Surat peringatan ini diberikan kepada:	
Nama Startup: AddzikroCreatorN	
ama Pendiri : Faisal Bakhri	
Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:	
• → Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra • → Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan	
Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	
Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan	
Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri	
1	
Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah	
Rasmika, SE	

Dibuat oleh: (Mega Mustika, S.T.P)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bintang Sembilan Mandalika	Diperiksa oleh: Muhamad iskandar, M.Pd)
---------------------------------------	---	---