



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA



RT.03 RW.01 DUSUN SANAN DESA DAYU KECAMATAN NGLEGOK KABUPATEN BLITAR



Tentang Lembaga Inkubator Bisnis Pertakina

Inkubator Bisnis Pertakina merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka serta mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Bisnis Pertakina akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Pertakina berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan memberikan dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.

VISI

Terbangunnya pelaku usaha dan masyarakat yang kuat sebagai bagian dari gerakan sosial dan ekonomi untuk terwujudnya tatanan pelaku usaha dan masyarakat yang demokratis, adil, berdaya saing secara ekonomi dan berpihak kepada kepentingan rakyat.

MISI

01

Menciptakan ketahanan ekonomi pelaku usaha dan masyarakat yang kuat dan bermartabat.

02

Pengelolaan remittance yang baik untuk wirausaha bagi pelaku usaha dan masyarakat.

03

Memberikan peneragan, saran, bimbingan serta pelayanan kepada pelaku usaha guna meningkatkan kemampuan, keterampilan pelaku usaha untuk dapat menciptakan sumber daya manusia yang berdaya saing.

04

Menciptakan pelaku usaha dan masyarakat yang smart dan bermartabat.

TUJUAN

01

Penyelenggara Inkubasi

04

Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif

02

Menciptakan usaha baru

05

Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;

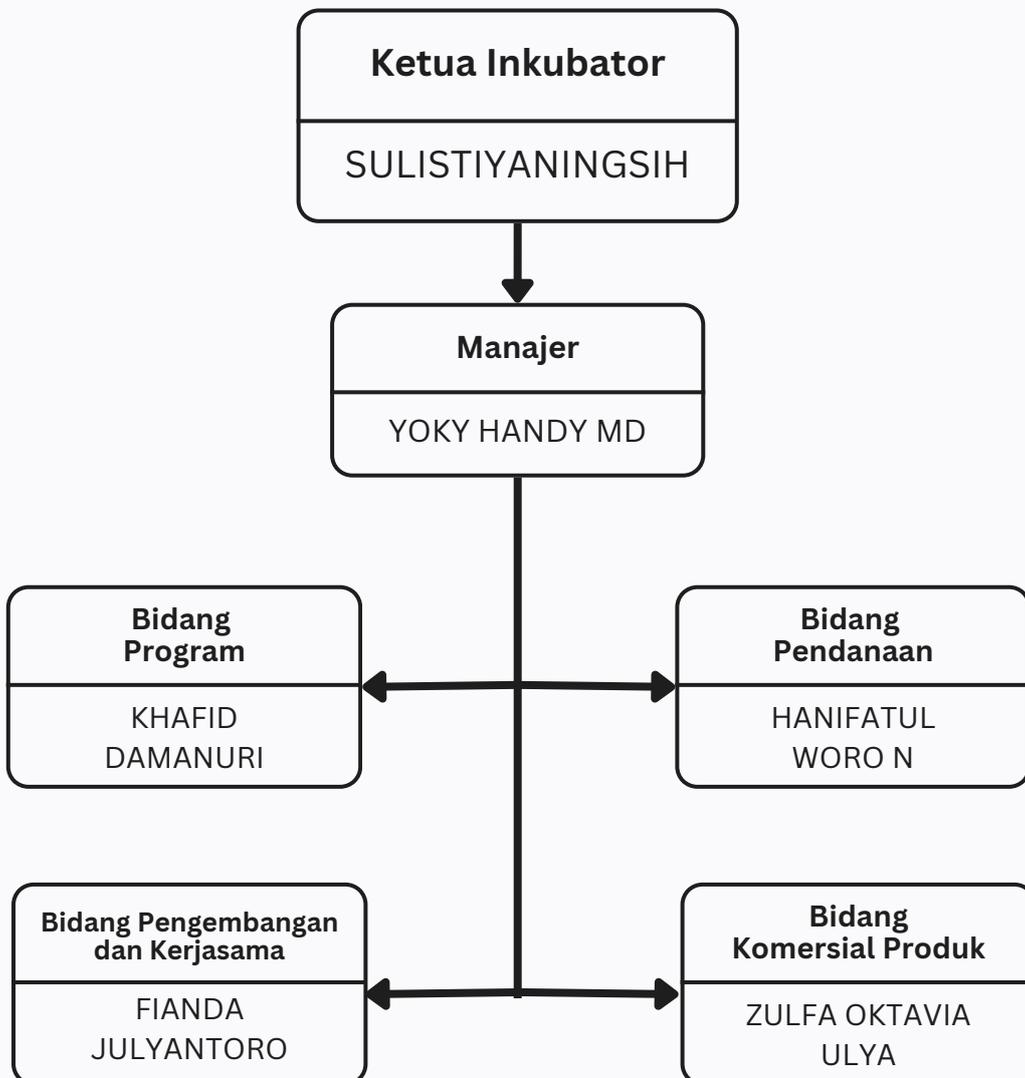
03

Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan

06

Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

Pengelola Lembaga Inkubator Bisnis Pertakina



Sarana Prasarana Lembaga Inkubator Bisnis Pertakina



Gedung Lembaga Inkubator



Ruang Rapat



Ruang Usaha



Ruang Pelatihan



Ruang Komunikasi Visual



Ruang Tamu

Spesialisasi Bidang

Lembaga Inkubator Bisnis Pertakina memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

01

Pangan

02

Industri Kreatif

03

Teknologi

04

Kriya

Rencana Strategis Lembaga Inkubator

01

Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.

03

Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.

02

Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.

04

Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Menginkubasi 10 baru tenant Per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Menginkubasi 25 tenant dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 50 tenant yang kompetitif secara nasional.
 2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
-

Model Inkubasi

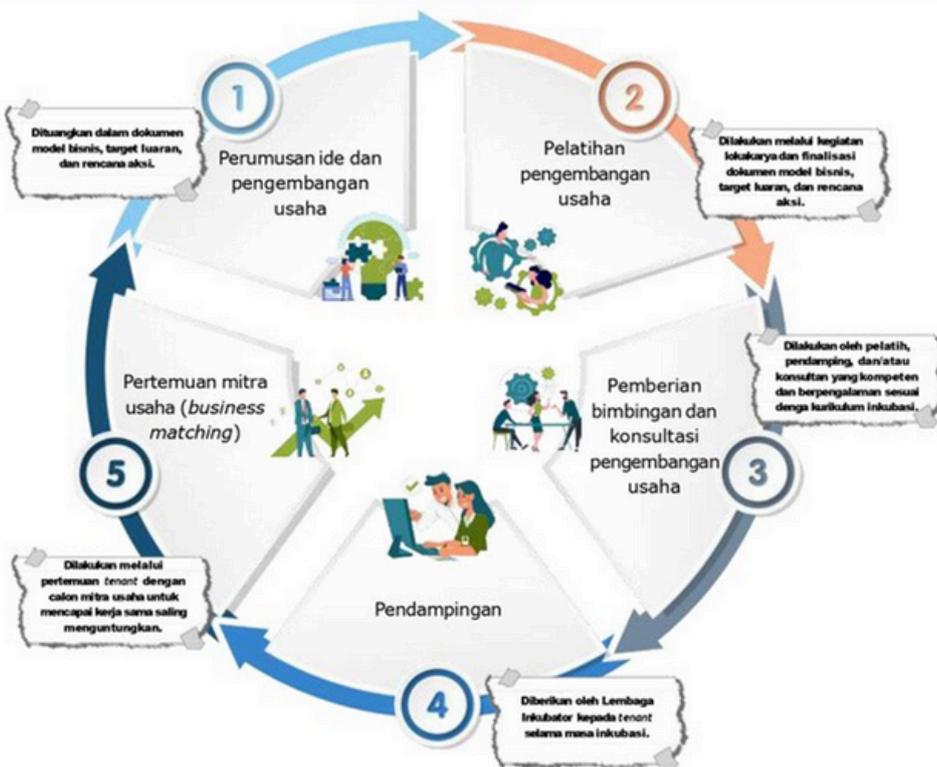
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

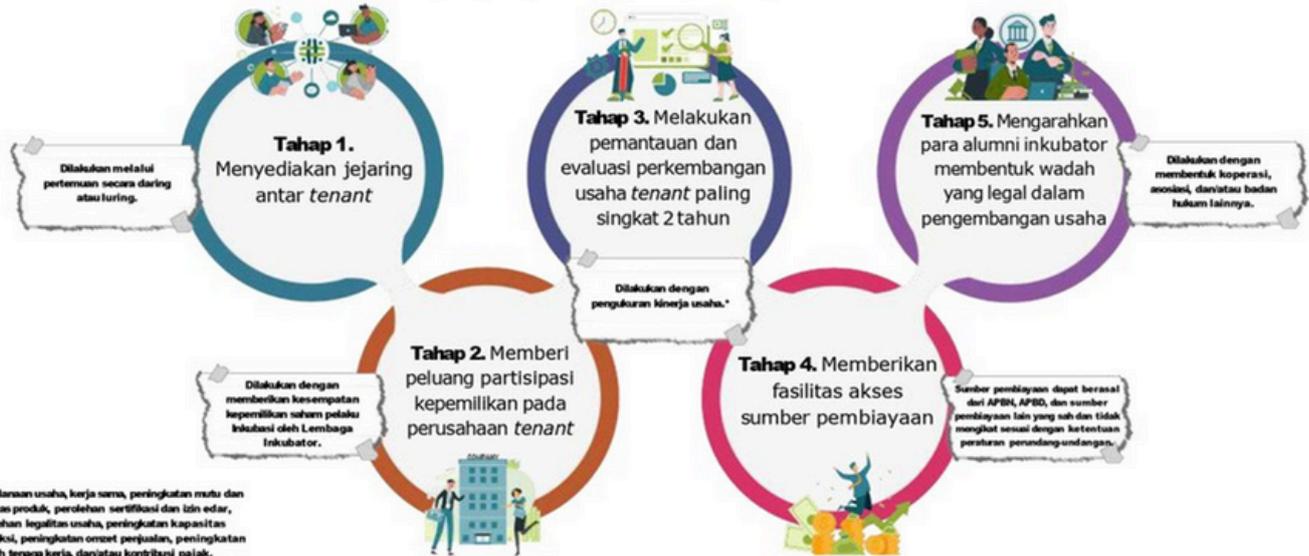
Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Model Inkubasi

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.



Lampiran - lampiran

- 1.SOP Coaching Tenant
 - 2.SOP Seleksi Tenant
 - 3.SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 - 4.SOP Pendamping Tenant
 - 5.SOP Mentoring Pendampingan Tenant
 - 6.SOP Strategi Exit Tenant
-



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*) TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
KHAFFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant **LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	---	--



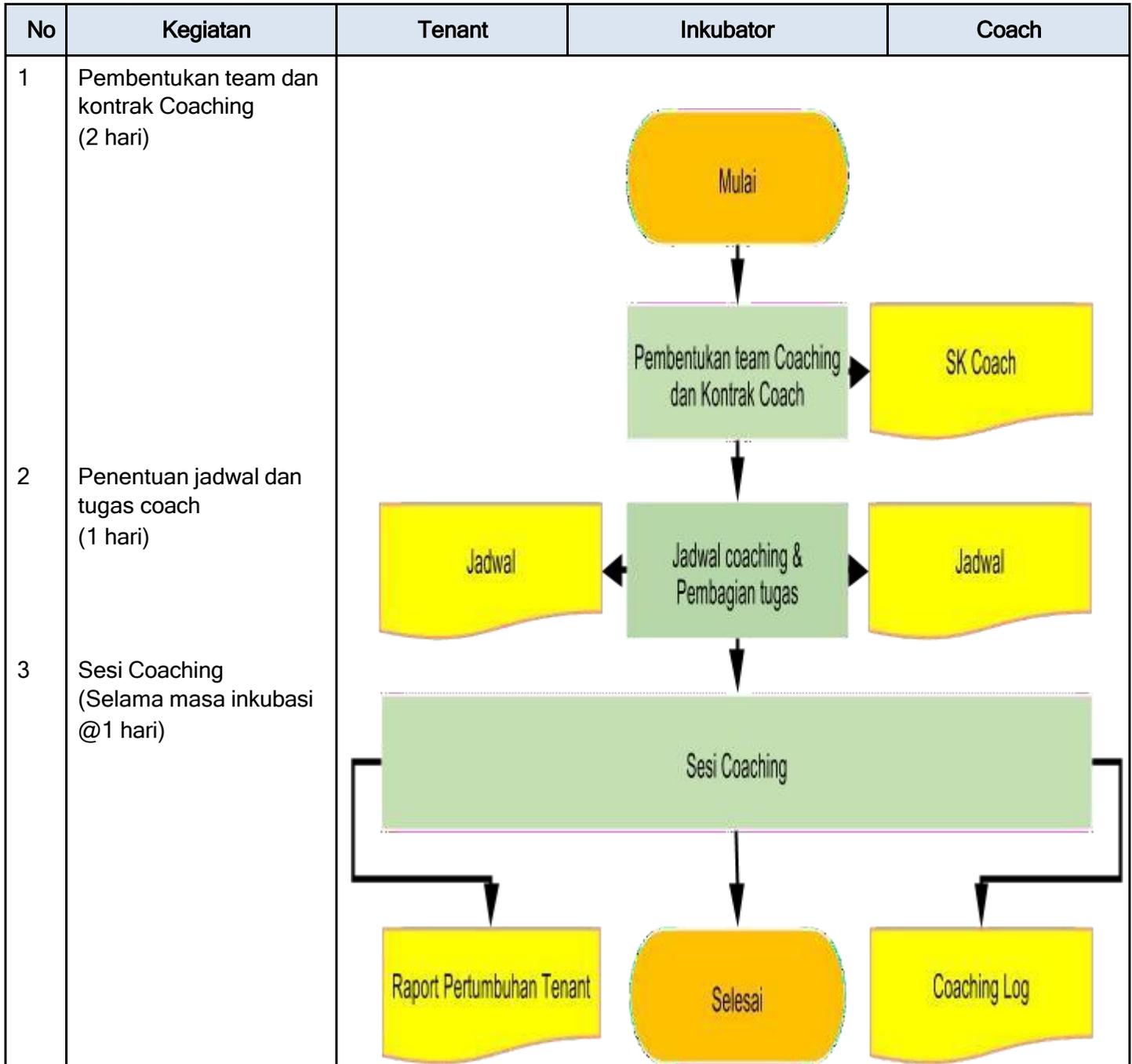
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 3 dari 6	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		<ul style="list-style-type: none"> • Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: KHAFFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
----------------------------------	---	--

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

		<p style="text-align: center;">SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IBT/INKUBATORI/2019</p>
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>	

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
KHAFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--



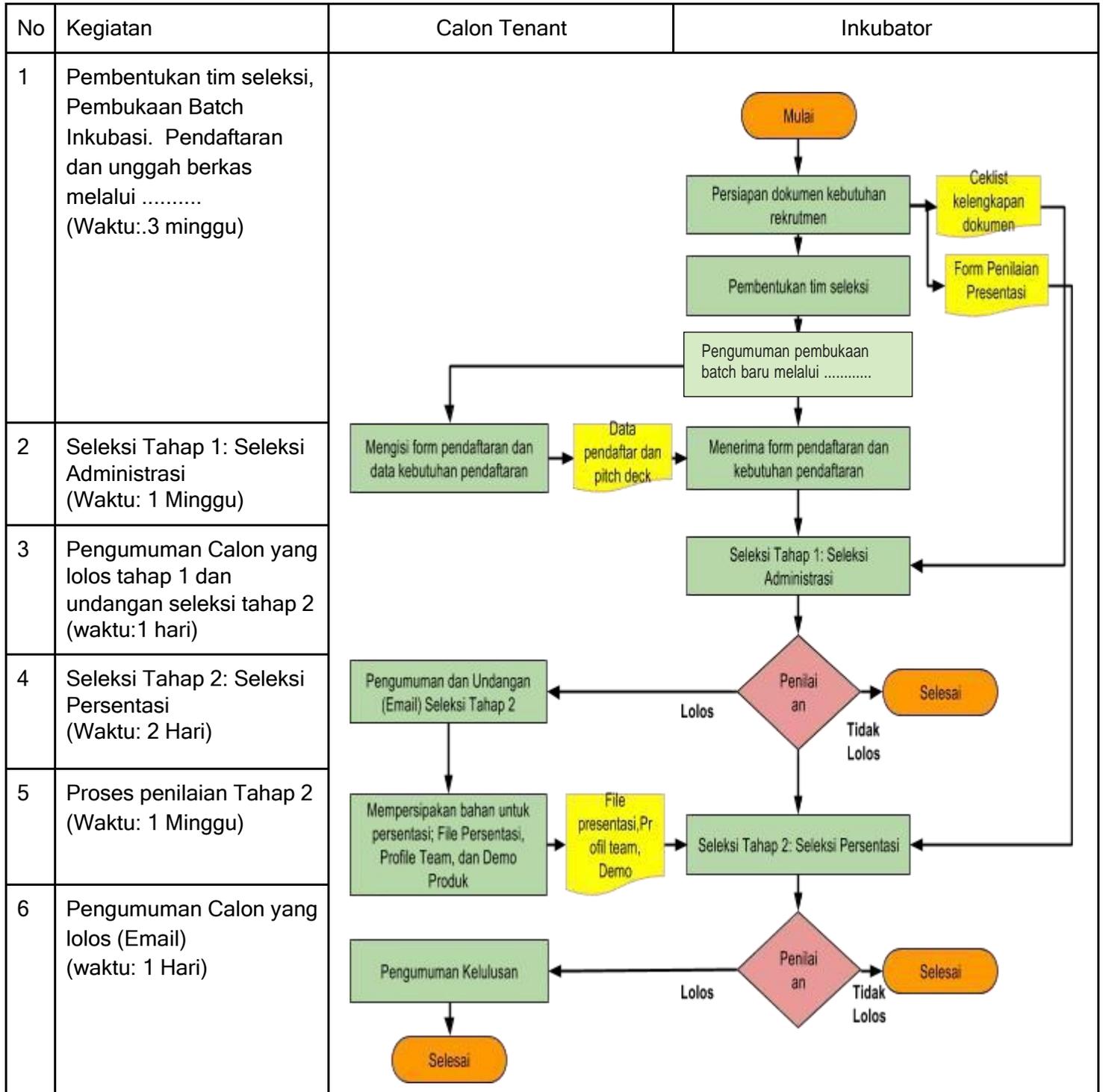
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 3 dari 6	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	---

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 4 dari 6	

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	
	Tahun Berlaku: 2024 - 2025	Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

<div style="text-align: center;">  <p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p> </div> <p style="text-align: center;">SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019</p> <p>Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2</p> <p>Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Militer</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Militer	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	<div style="text-align: center;">  <p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p> </div> <p>Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan <i>Batch</i> akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :</p> <p>Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : penandatanganan Kontrak</p> <p style="text-align: center;">Terima Kasih</p> <p style="text-align: center;">Atri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Militer	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
--	--	--



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
KHAFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



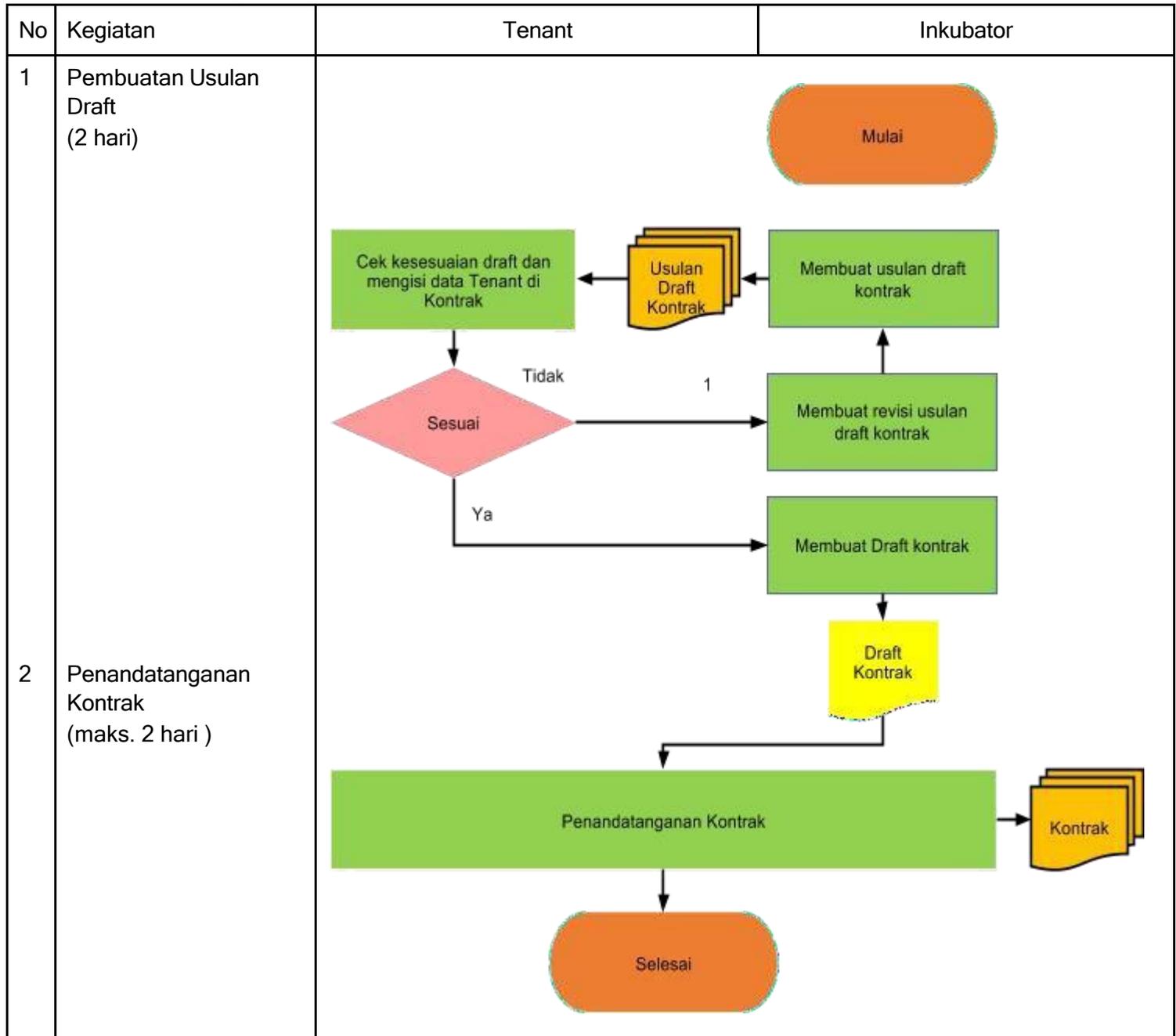
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 5

Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 5

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Kerjasama• Target Kerja• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)• Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none">• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 5

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

<p> </p> <p>Logo tenant</p> <p>Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung</p> <p>Dengan</p> <p>Tentang PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019 Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)</p> <p>Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>I. Afri Yudamson : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".</p> <p>II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dana atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".</p>
--

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Balai Latihan Kerja Komunitas Pertakina

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



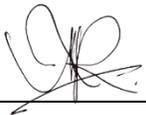
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
KHAFFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



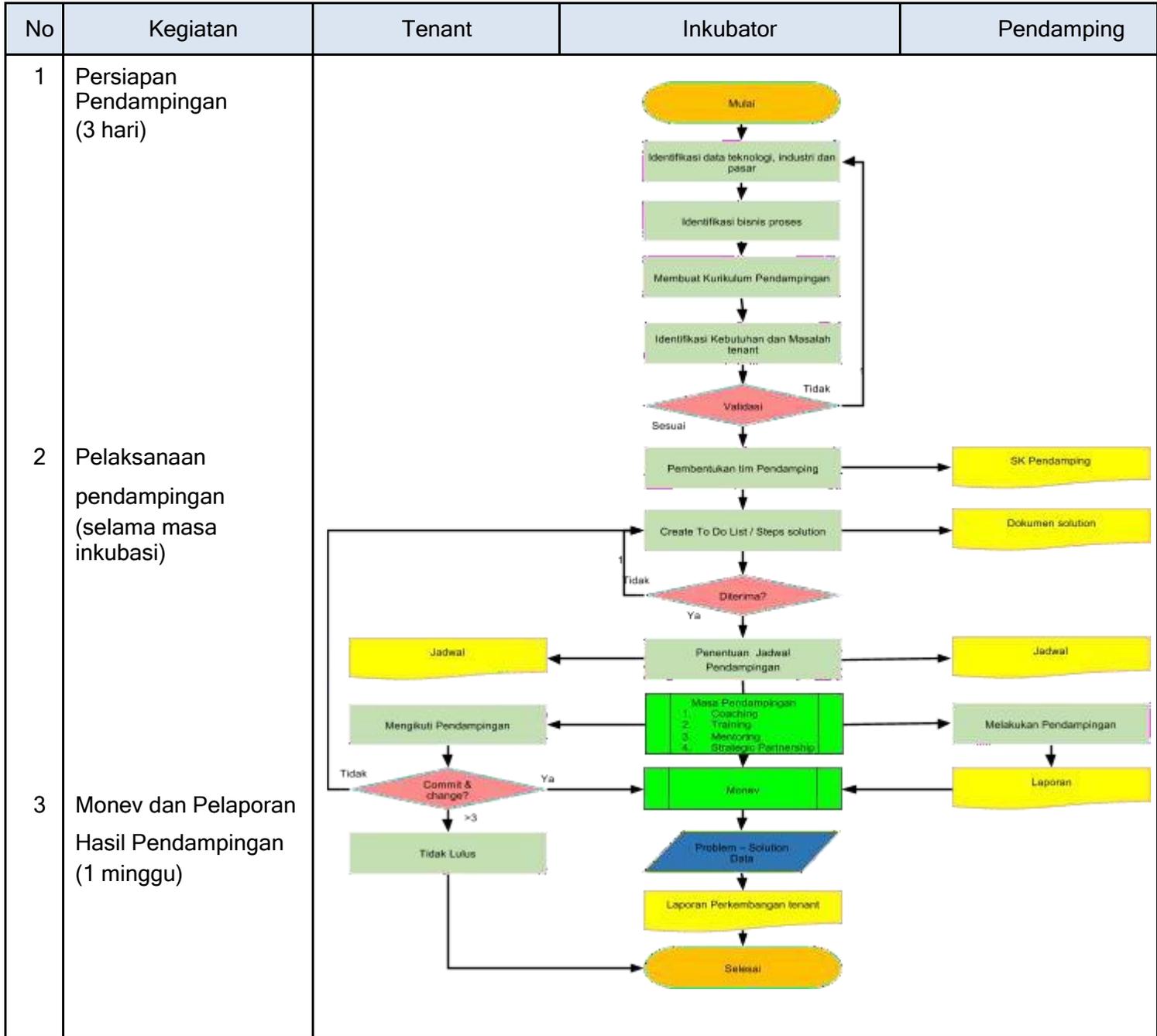
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	---	--

**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant• Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan Jadwal Pendampingan• Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)• Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

		<p>SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id</p>
<p>SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19</p>		
<p>Tentang Pangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....</p>		
<p>Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:</p>		
<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.		
<p>MEMUTUSKAN</p>		
<p>Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)</p>		
<p>Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :</p>		
<p>Pada tanggal :</p>		
<p>Mulai berlaku sejak tanggal :</p>		

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

  SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : .../RPT/IB/INKUBATOR/I/2019	
<p>(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prototyping- Recruitment- Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2010: \$5M- 2011: \$30M- 2012: \$62M- 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domain Expertise- Defensible IP- Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position- Key Exec. Position	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p>
	<p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p>
	<p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p>
	<p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p>
	<p>Business Model BMC/LMC</p>
	<p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p>
	<p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 - 2025**

Disiapkan oleh:
KHAFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: KHAFFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
----------------------------------	---	--



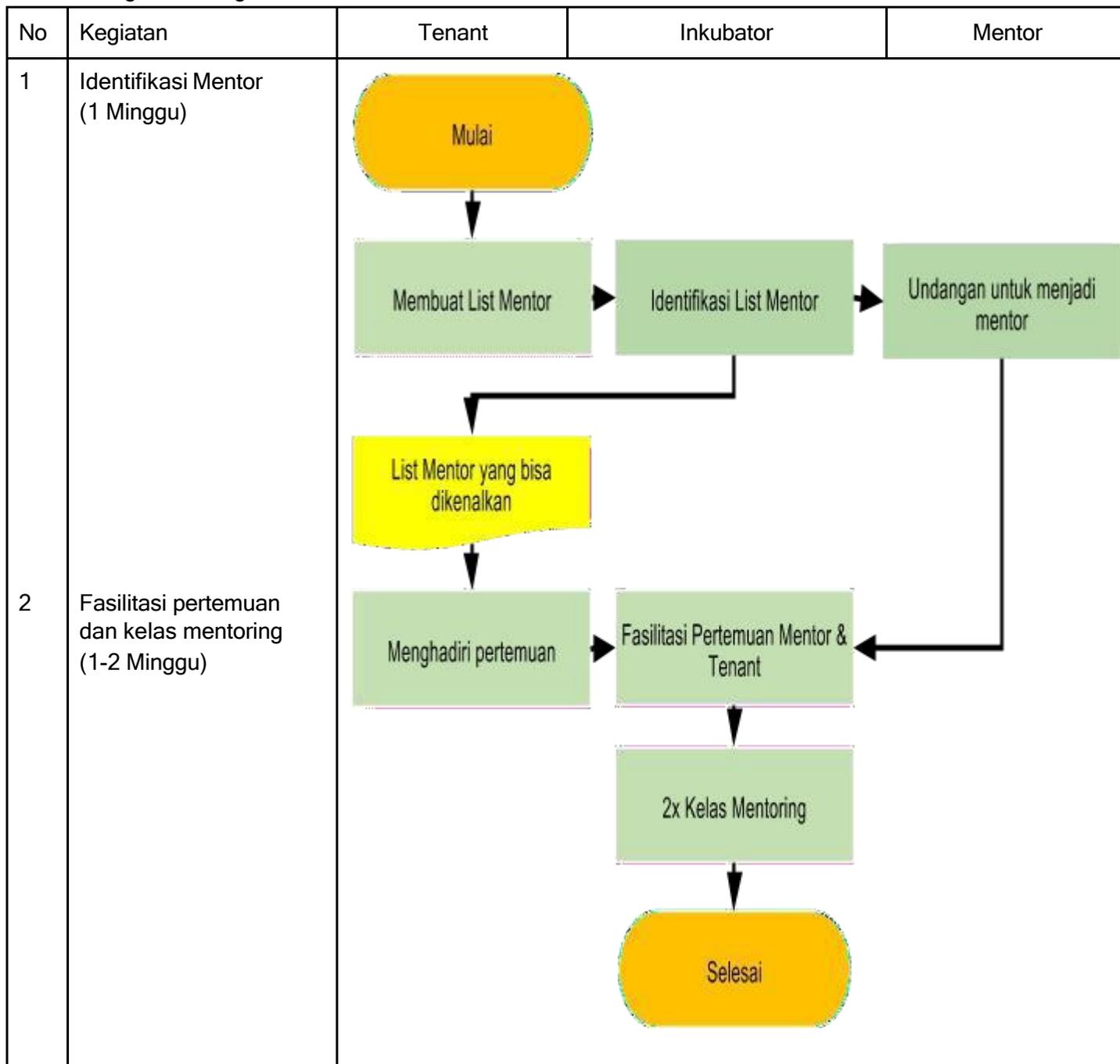
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis LEMBAGA INKUBATOR
BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--



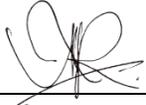
**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS
PERTAKINA**

LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
KHAFID DAMANURI

: 

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY MAS DALIH

: 

Disetujui oleh:
SULISTIYANINGSIH

: 

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 1 dari 7	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	--	--



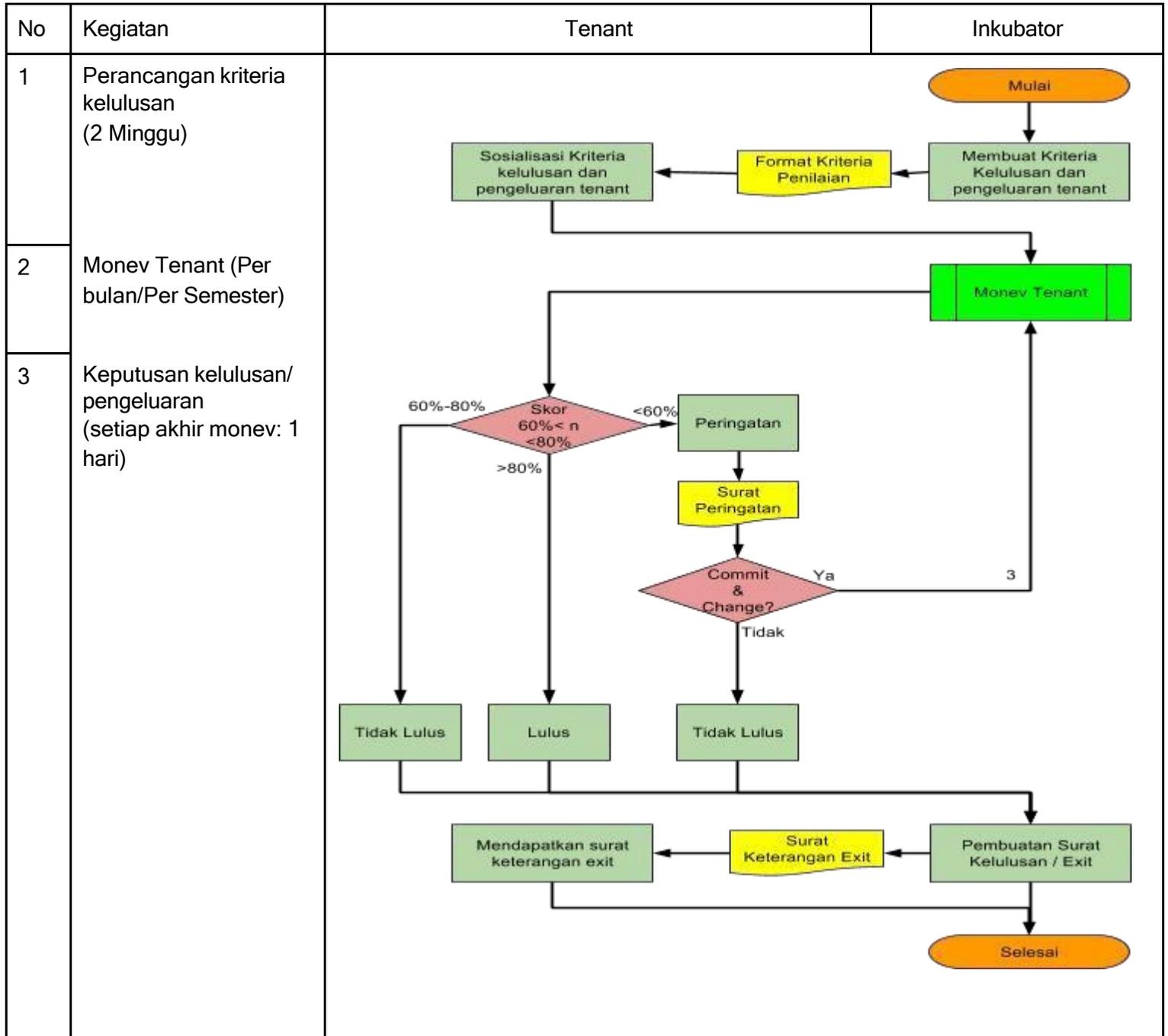
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 3 dari 7	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	---	--



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

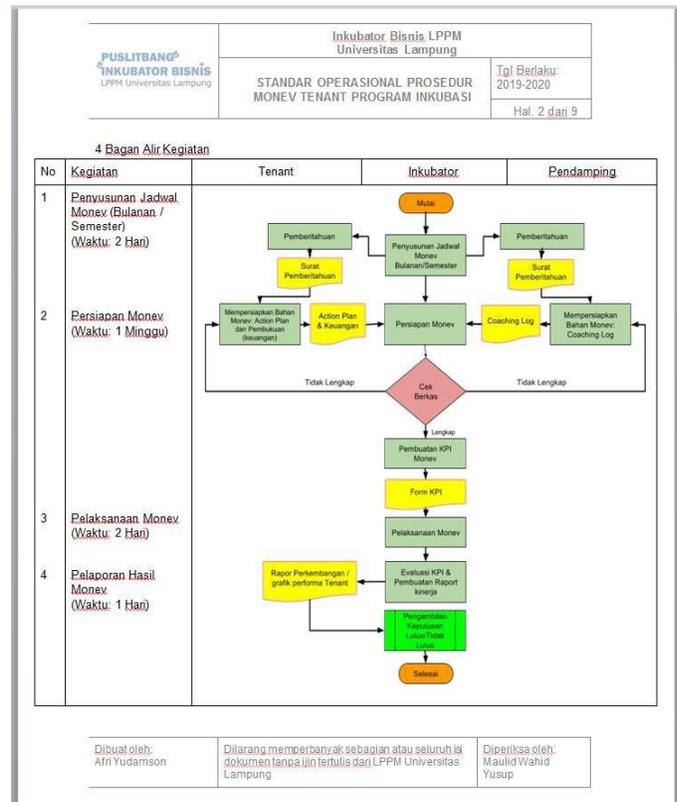
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



Dibuat oleh:
KHAFFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun
Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
 2.
 3.
Nomor Kontrak : .../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh:
KHAFID DAMANURI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS PERTAKINA

Diperiksa oleh:
YOKY HANDY
MAS DALIH

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 6 dari 7	

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan



**SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS**
LPPM Universitas Lampung



**SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG**
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh: KHAFID DAMANURI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LEMBAGA INKUBATOR BISNIS PERTAKINA	Diperiksa oleh: YOKY HANDY MAS DALIH
---------------------------------	---	--