PROFIL LEMBAGA

2024

INKUBATOR
NURUT TAQWA

Alamat:
Jl. Raya Cermee No. 09
Sempol Prajekan
Kab. Bondowoso

NO. WA
085336233310

Tentang Inkubator
NURUT TAQWA

Inkubator Nurut Taqwa merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di wilayahnya.

Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Nurut Taqwa akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Nurut Taqwa berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar baik alumni ataupun masyarakat sekitar.

VISI DAN MISI INKUBATOR NURUT TAQWA

1. **Visi:**

   Terwujudnya Inkubator bisnis yang Cerdas Kreatif Mandiri dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi di kawasan yayasan Nurut Taqwa.

2. **Misi:**

   a. Mengonsolidasikan potensi usaha dan kelembagaan UMKM di kawasan yayasan Nurut Taqwa khususnya kalangan alumni pondok pesantren dan masyarakat sekitar.
   b. Mengembangkan kegiatan inkubasi bagi calon pelaku usaha dan pelaku usaha pemula.
   c. Mengembangkan ekosistem bisnis yang saling memberdayakan di kalangan UMKM.
   d. Mengembangkan jejaring usaha dan kelembagaan UMKM dengan stakeholder.

3. **Tujuan:**

   a. Melaksanakan pendataan profil potensi usaha UMKM.
   b. Memfasilitasi pembinaan, pelatihan, dan pendampingan bagi pelaku usaha.
   c. Memfasilitasi pemberdayaan dan kerjasama antar pelaku UMKM.
   d. Memfasilitasi konektivitas dan kolaborasi pelaku UMKM dengan hexa helix.

4. **Target Peserta:**

   a. Alumni Pondok Pesantren Nurut Taqwa
   b. Alumni SMK Nurut Taqwa
   c. Masyarakat sekitar yayasan Nurut Taqwa dengan potensi usaha
   d. Pelaku UMKM pemula yang ingin mengembangkan usahanya

5. **Program Unggulan:**

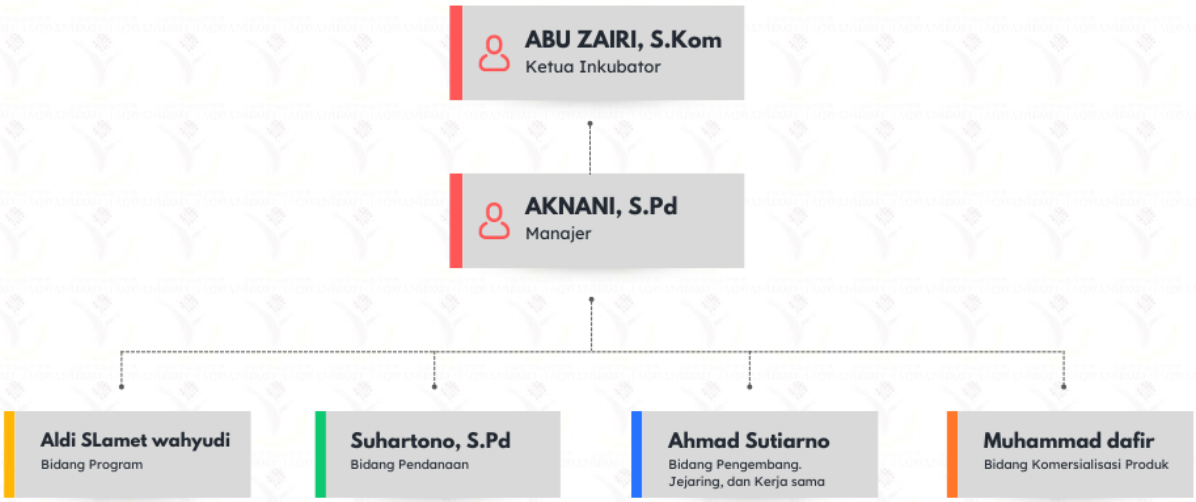
   a. **Pembinaan dan Pendampingan:** Menyediakan mentor yang berpengalaman, konsultasi bisnis, dan program pelatihan yang komprehensif.
   b. **Pengembangan Jaringan:** Memfasilitasi networking dengan pelaku bisnis, investor, dan lembaga terkait.
   c. **Akses Sumber Daya:** Memberikan akses ke fasilitas produksi, perpustakaan, dan teknologi informasi.
   d. **Pengembangan Produk:** Membantu peserta mengembangkan produk yang inovatif dan berdaya saing.
   e. **Pemasaran:** Memfasilitasi kegiatan promosi dan pemasaran produk UMKM.

6. **Keunggulan Kompetitif:**

   a. **Koneksi dengan Pesantren:** Inkubator berbasis pesantren yang menggabungkan nilai-nilai agama dengan semangat kewirausahaan.
   b. **Fokus pada UMKM Lokal:** Memprioritaskan pengembangan UMKM di kawasan yayasan Nurut Taqwa.
   c. **Program Holistik:** Menawarkan program yang tidak hanya fokus pada aspek bisnis, tetapi juga pada pengembangan diri dan spiritualitas.
   d. **Kemitraan dengan Stakeholder:** Membangun kerjasama dengan berbagai pihak untuk mendukung pengembangan UMKM.

STRUKTUR ORGANISASI

INKUBATOR NURUT TAQWA



SARANA PRASARANA
INKUBATOR NURUT TAQWA

FOTO GEDUNG INKUBATOR NURUT TAQWA

RUANG USAHA

RUANG RAPAT

RUANG PELATIHAN

RUANG KOMUNIKASI VISUAL

Spesialisasi Bidang

Inkubator Nurut Taqwa memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
- Industri Kreatif
- Teknologi
- Kriya

Rencana Strategis Inkubator Nurut Taqwa

1. **Membina** dan **mengembangkan** usaha kecil dan menengah di bidang pengolahan pertanian.
2. **Meningkatkan** kualitas produk olahan pertanian melalui inovasi dan penerapan teknologi.
3. **Memperluas** akses pasar bagi produk UMKM binaan.
4. **Membangun** jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak terkait.
5. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
6. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
7. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
8. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor:Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis

ProgramJangka Pendek (1 Tahun)

1. Menginkubasi 10 baru tenant Per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

ProgramJangka Menengah (5 Tahun)

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya produk lokal dan UMKM.
2. Membina 15 – 50 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
3. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.
4. Meningkatkan rata-rata omzet per tenant dalam kurun waktu 3 tahun.
5. Menciptakan minimal produk olahan pertanian baru yang memiliki potensi pasar yang luas.

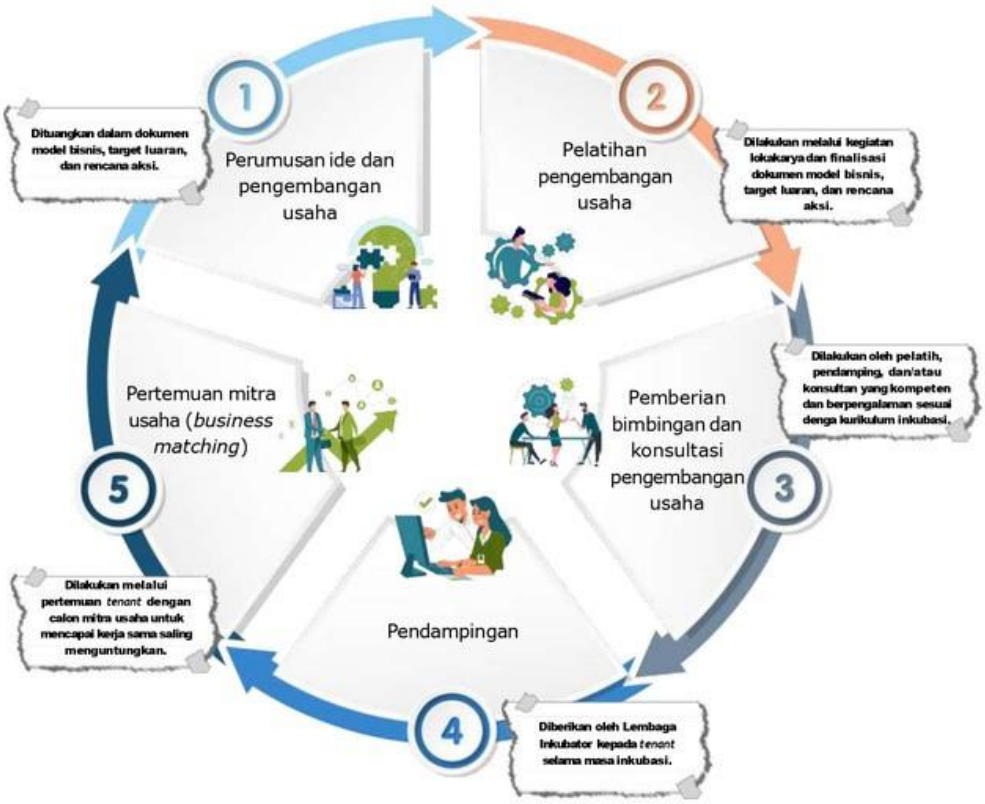
Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

1. Meningkatkan jumlah tenant yang berhasil go-international dalam kurun waktu 5-10 tahun.
2. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
3. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

Model Inkubator

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant

INKUBATOR NURUT TAQWA

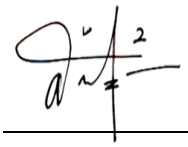
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

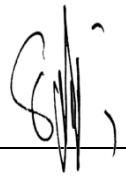
---

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN
(*COACHING*) TENANT

2024 – 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : 

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) :

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) : 

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Nurut Taqwa

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

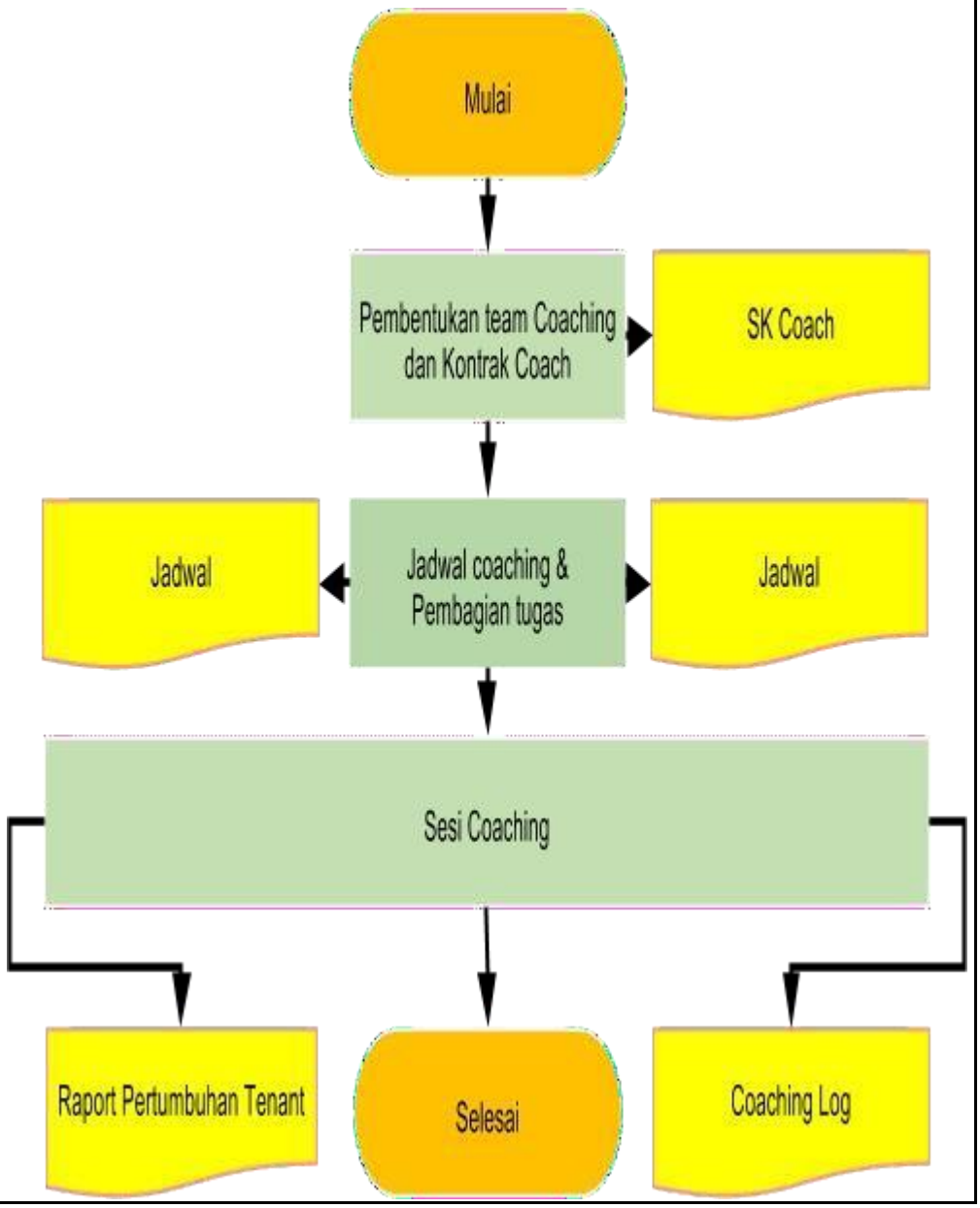
   1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
   2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
   3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

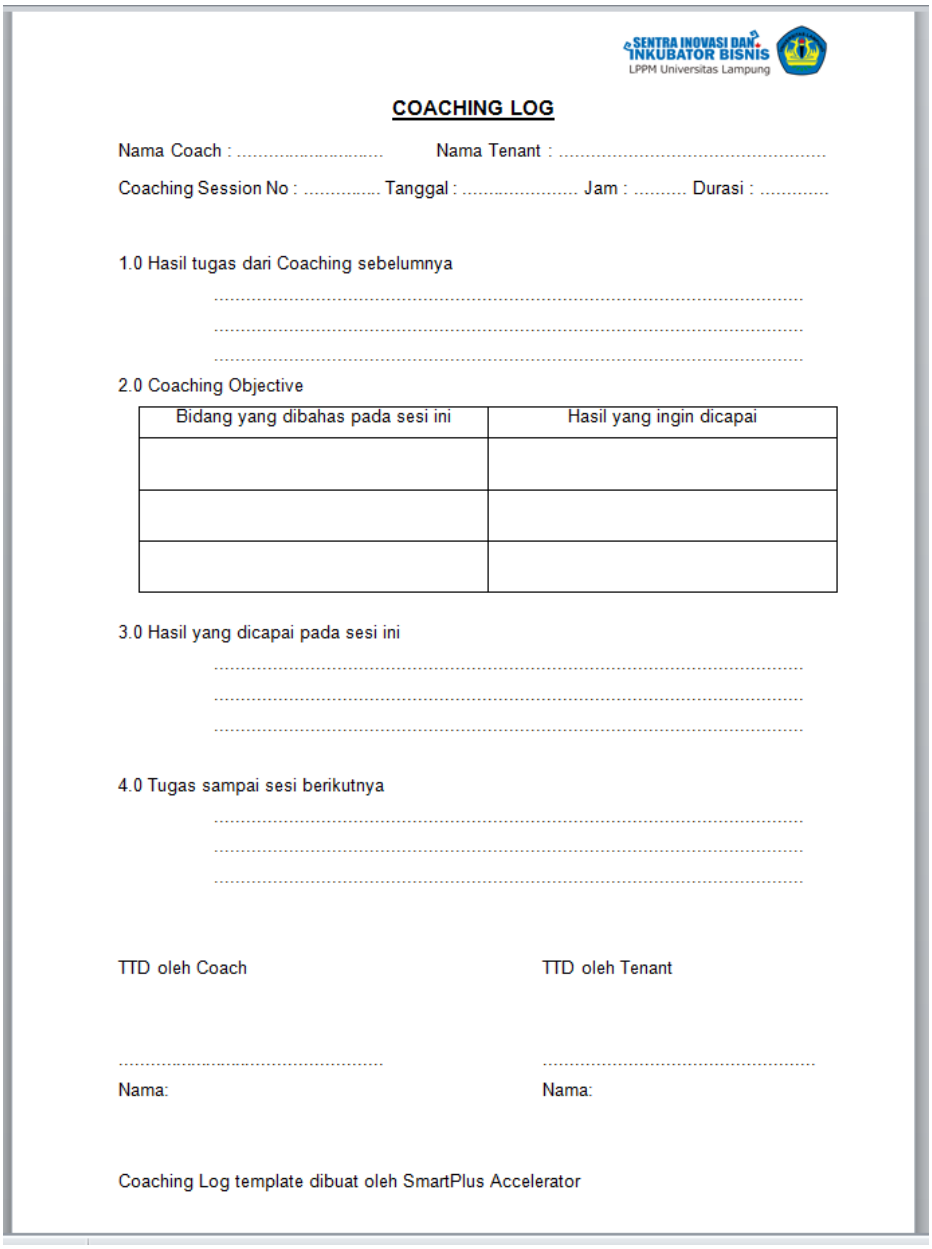


5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak *Coaching*	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas *coach*	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi *Coaching*	IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

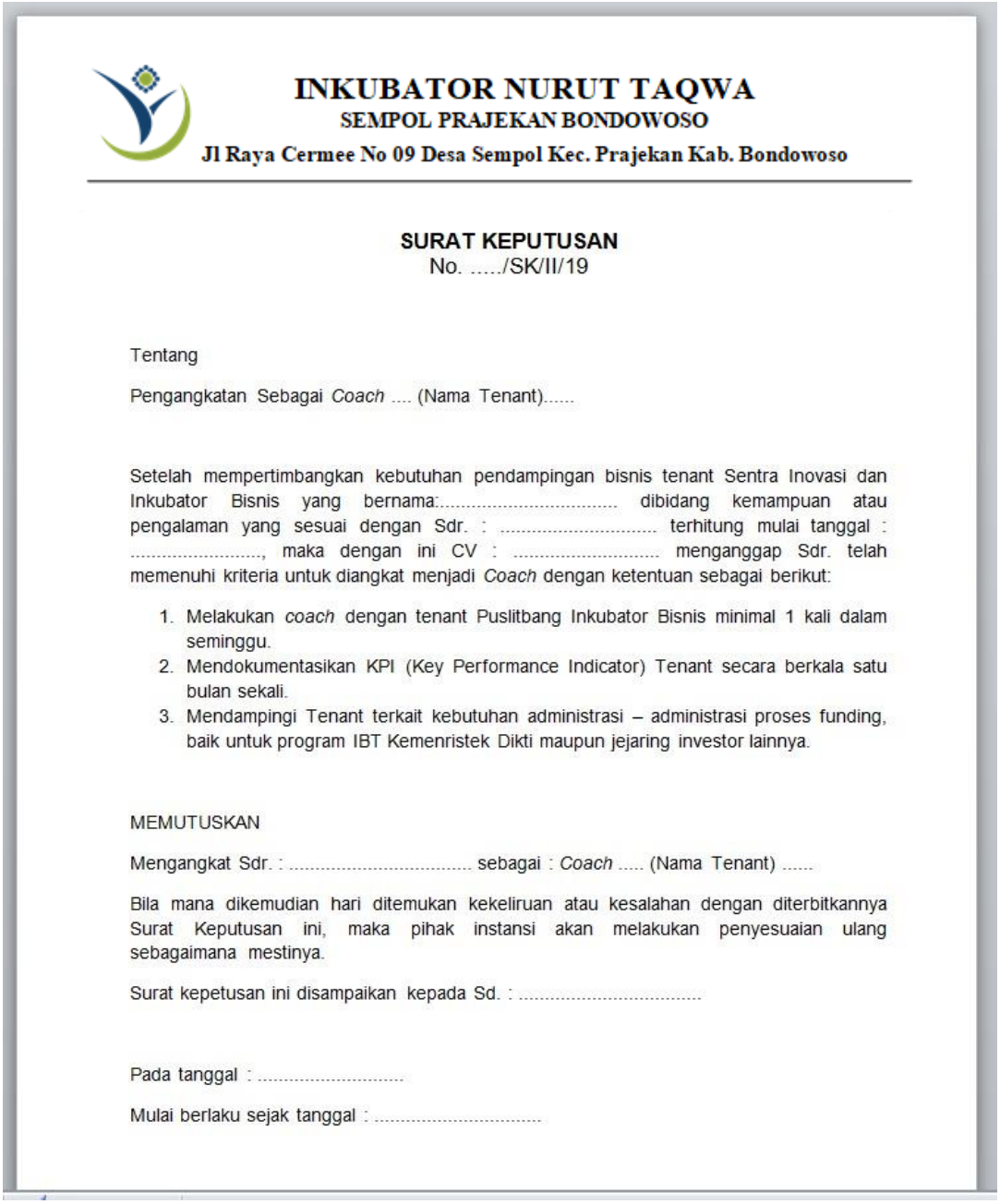
.....
Nama:

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

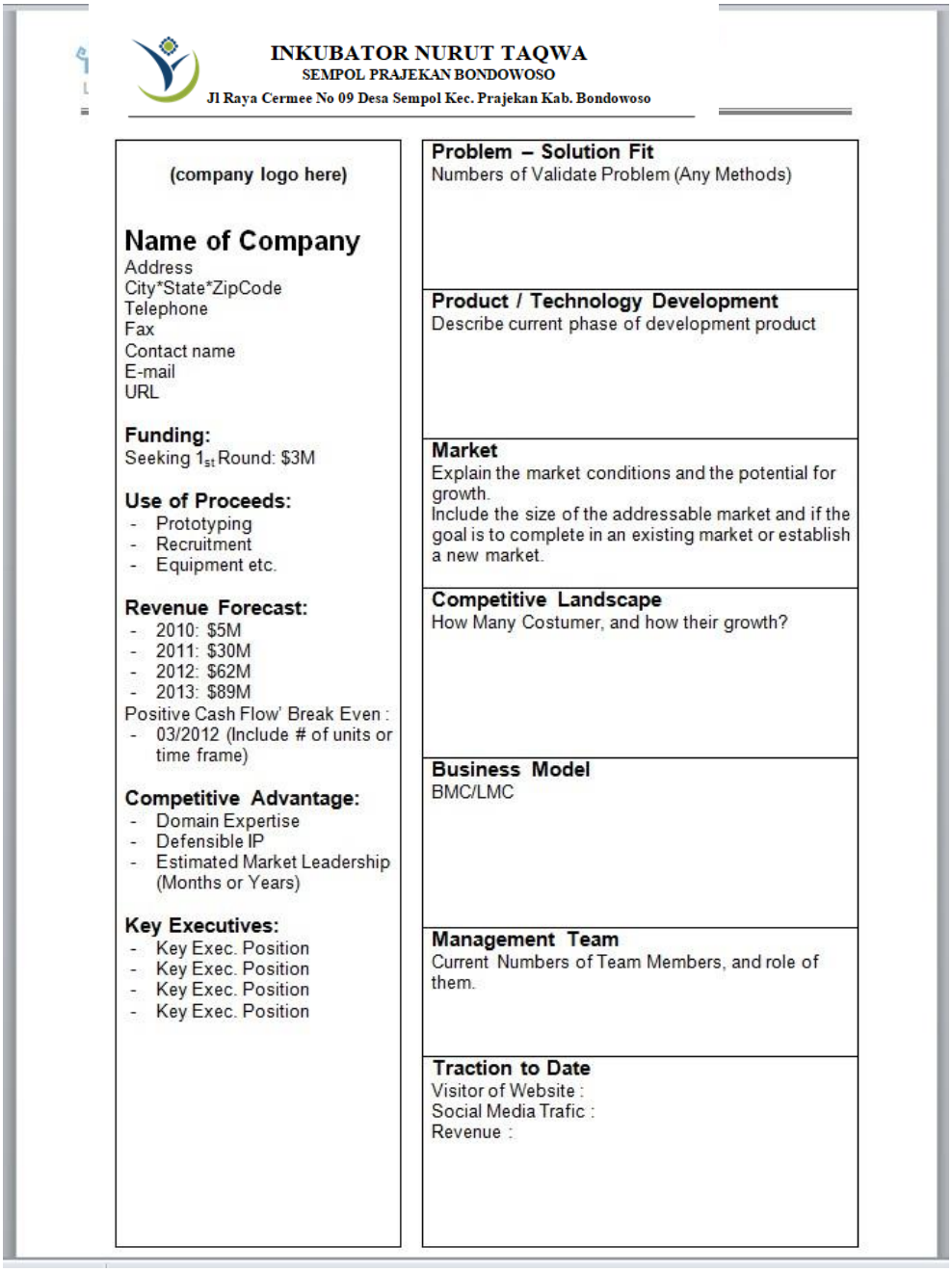
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

INKUBATOR NURUT TAQWA

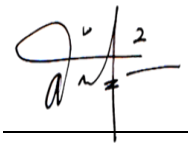
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

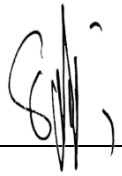
INKUBATOR NURUT TAQWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 - 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : 

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) :

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) : 

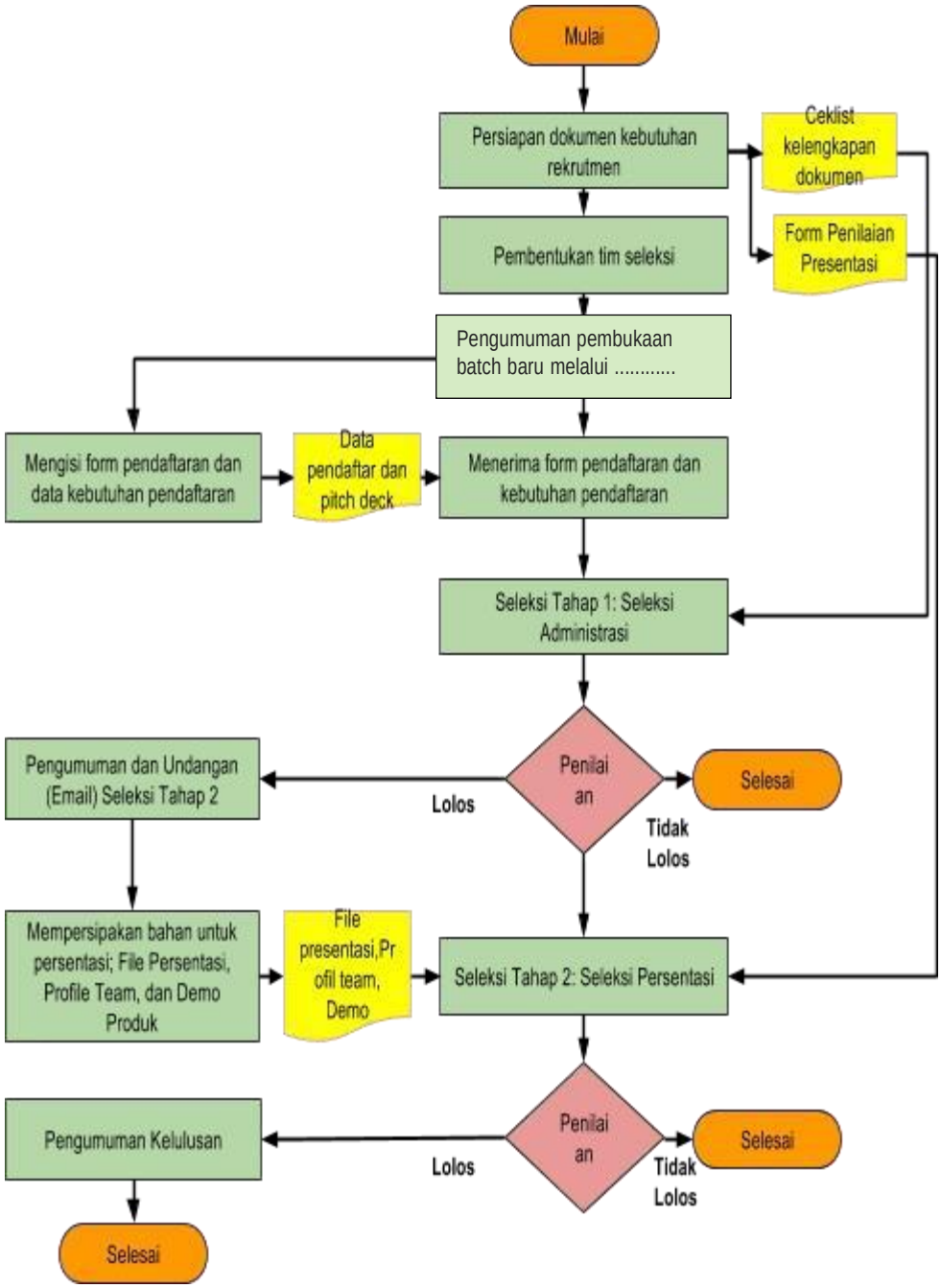
1. Tujuan
   Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Nurut Taqwa

2. Ruang Lingkup
   Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:
   1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui .....
   2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
   3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
   4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
   5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
   6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi
   - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
   - Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
   - BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisamemenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui ..... (Waktu:.3 minggu)		
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Lampiran 1:
Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:
Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshoot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

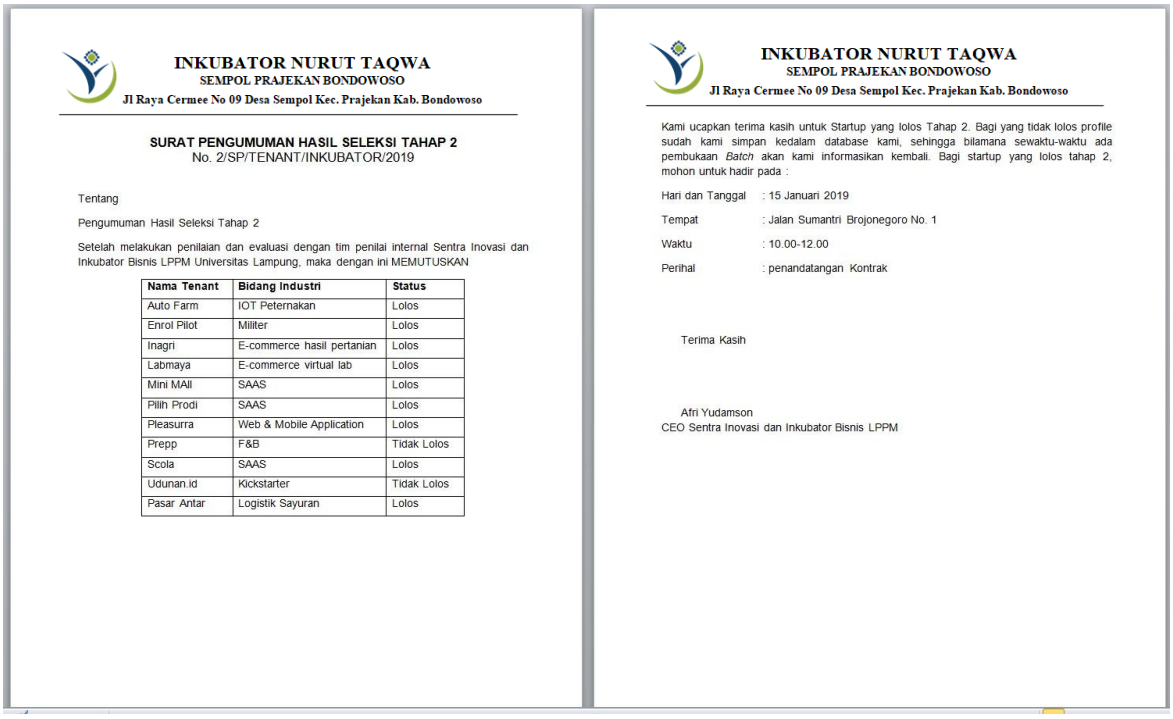
Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		Total		

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Militer	Lolos
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos
Mini MAll	SAAS	Lolos
Pilih Prodi	SAAS	Lolos
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos
Prepp	F&B	Tidak Lolos
Scola	SAAS	Lolos
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos

INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019
Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1
Waktu : 10.00-12.00
Perihal : penandatangan Kontrak

Terima Kasih

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

INKUBATOR NURUT TAQWA

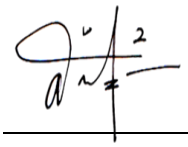
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

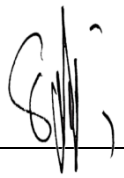
INKUBATOR NURUT TAQWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 – 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : 

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) :

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) : 

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas.**

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

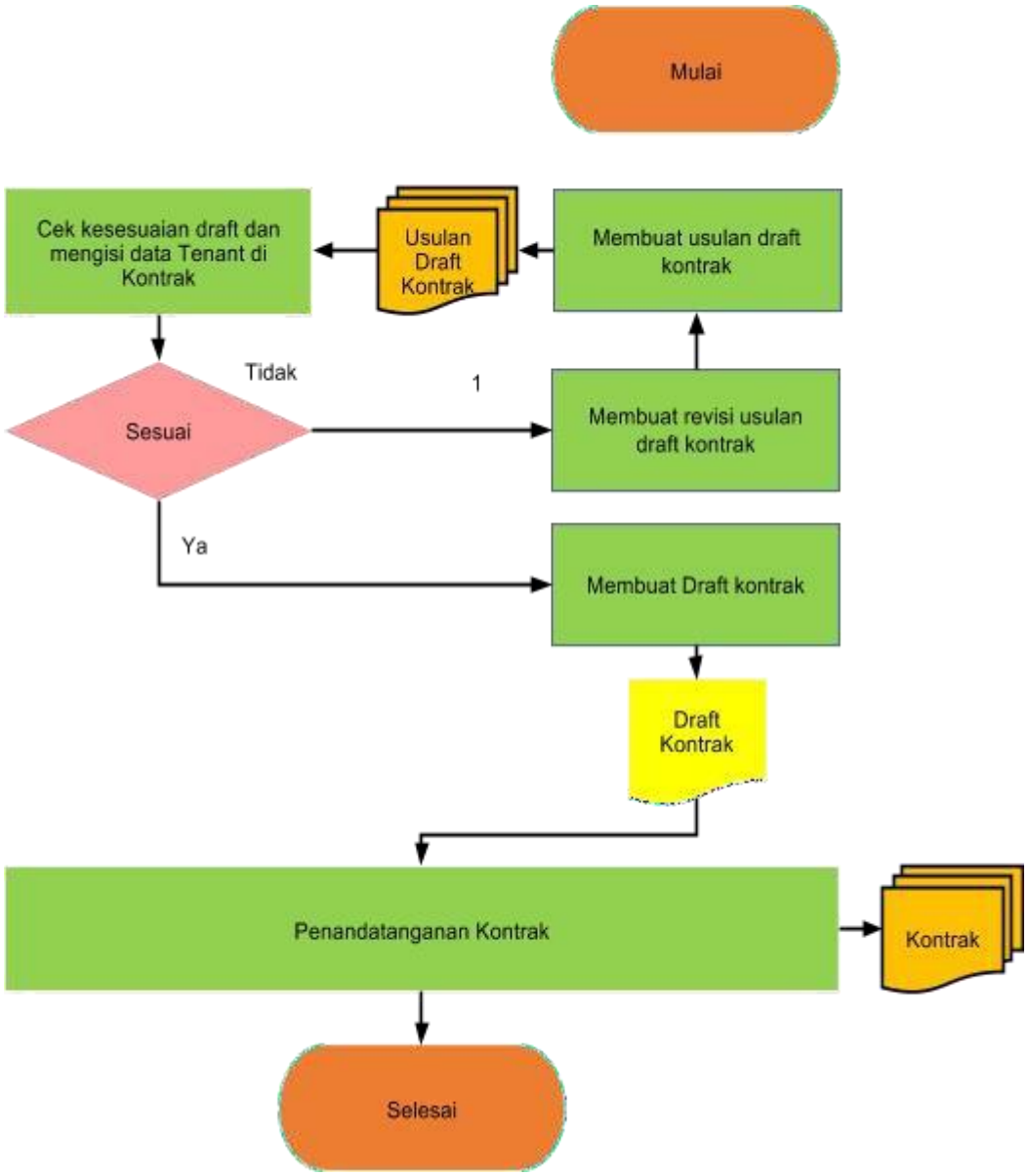
   1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
   2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

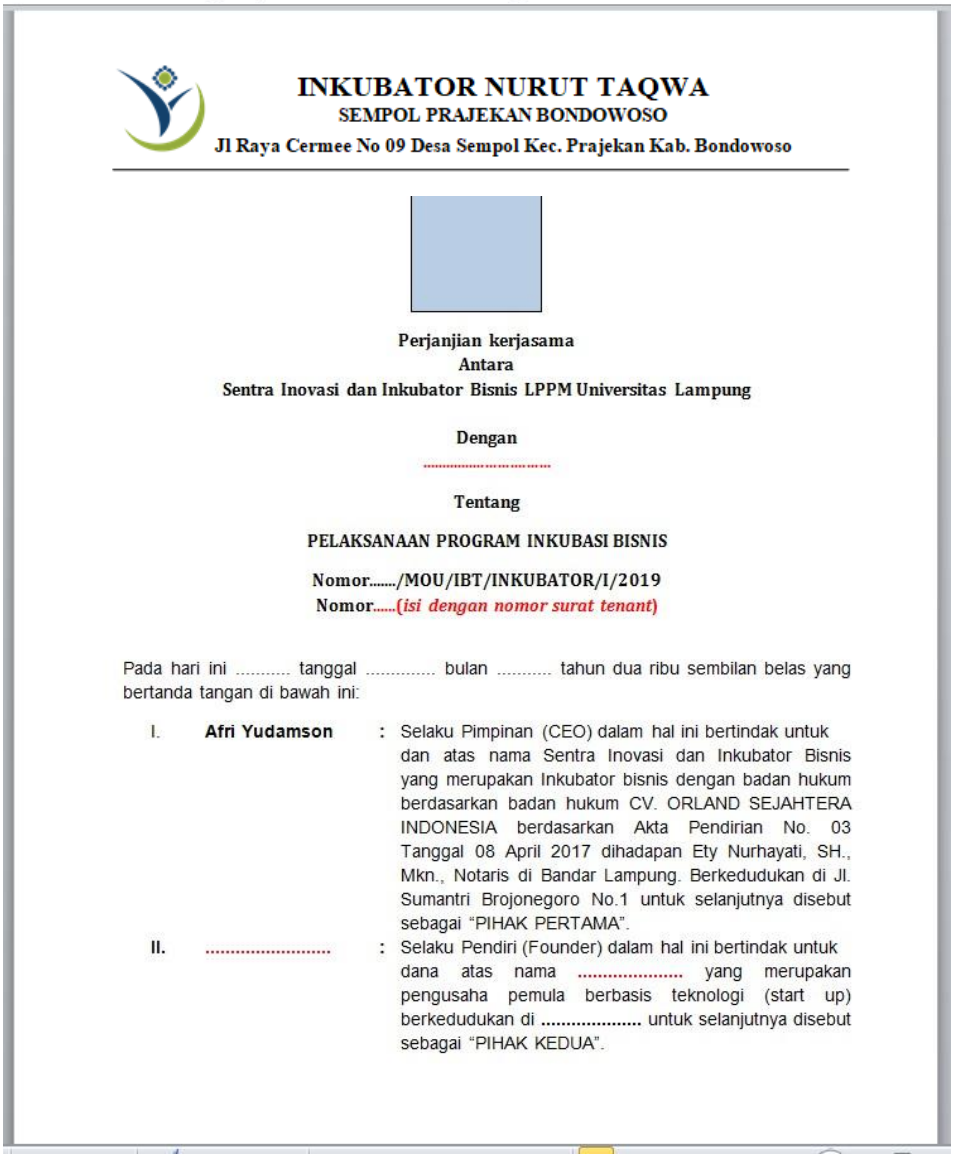
Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)		



No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft ● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator ● Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi ● Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: ● Tujuan Kerjasama ● Target Kerja ● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) ● Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak ● Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak ● Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator ● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Daftar Lampiran:
Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

Perjanjian kerjasama
Antara
Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

Dengan
.....

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019
Nomor.....*(isi dengan nomor surat tenant)*

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. ..... : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dana atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

INKUBATOR NURUT TAQWA

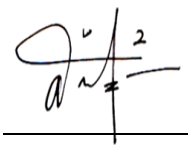
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

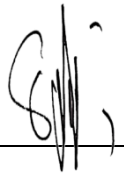
INKUBATOR NURUT TAQWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGANTENANT

2024 - 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : 

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) :

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) : 

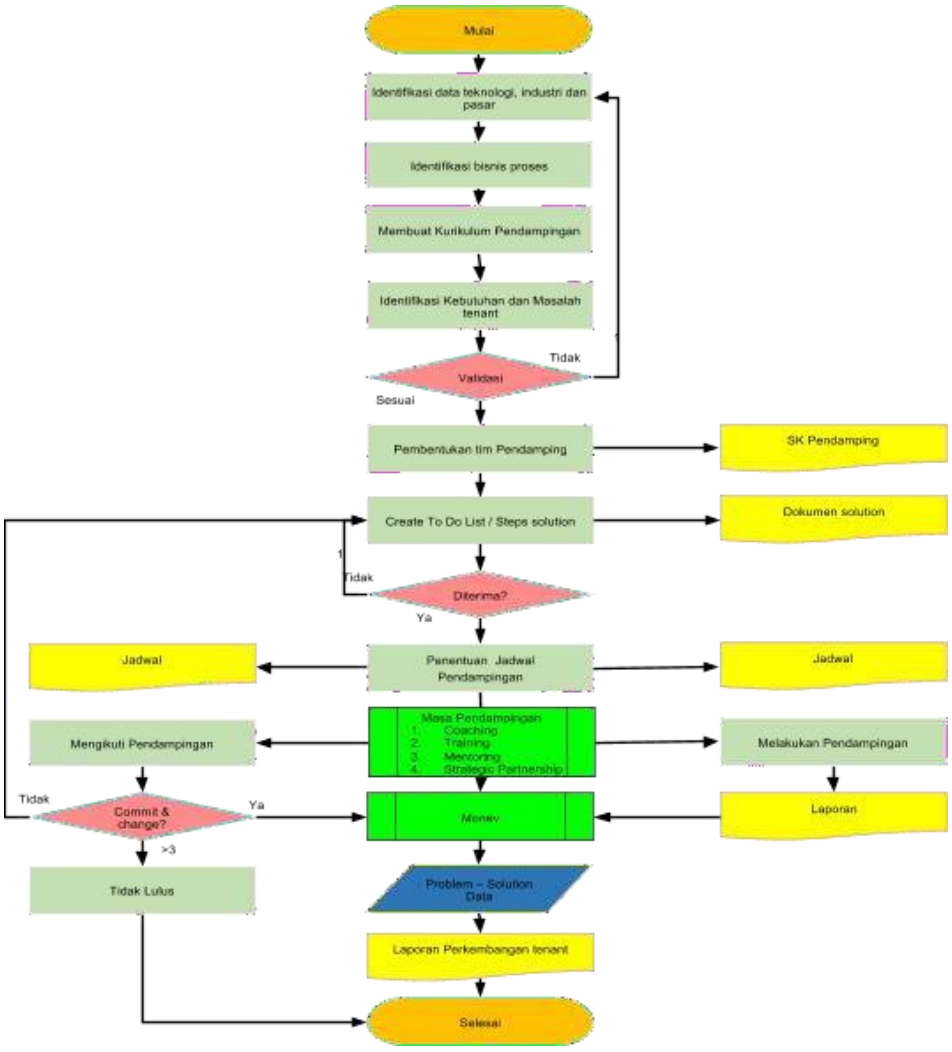
1. Tujuan
   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Nurut Taqwa

2. Ruang Lingkup
   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:
   1) Persiapan pendampingan,
   2) Pelaksanaan pendampingan, dan
   3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi
   - SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
   - Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebutmenjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
   - Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
   - Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
   - Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
   - Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
   - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
   - Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
   - Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			



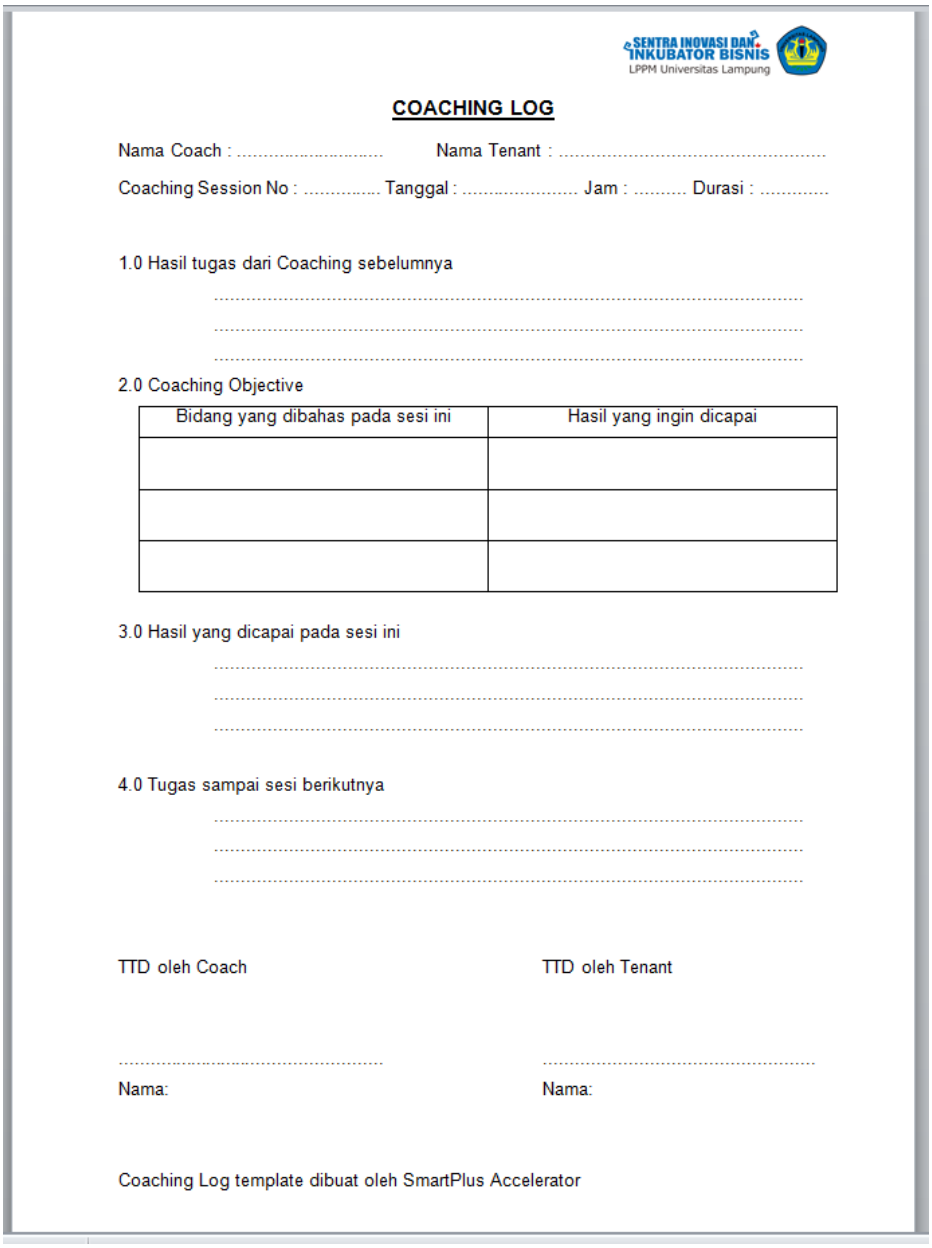
Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung

COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

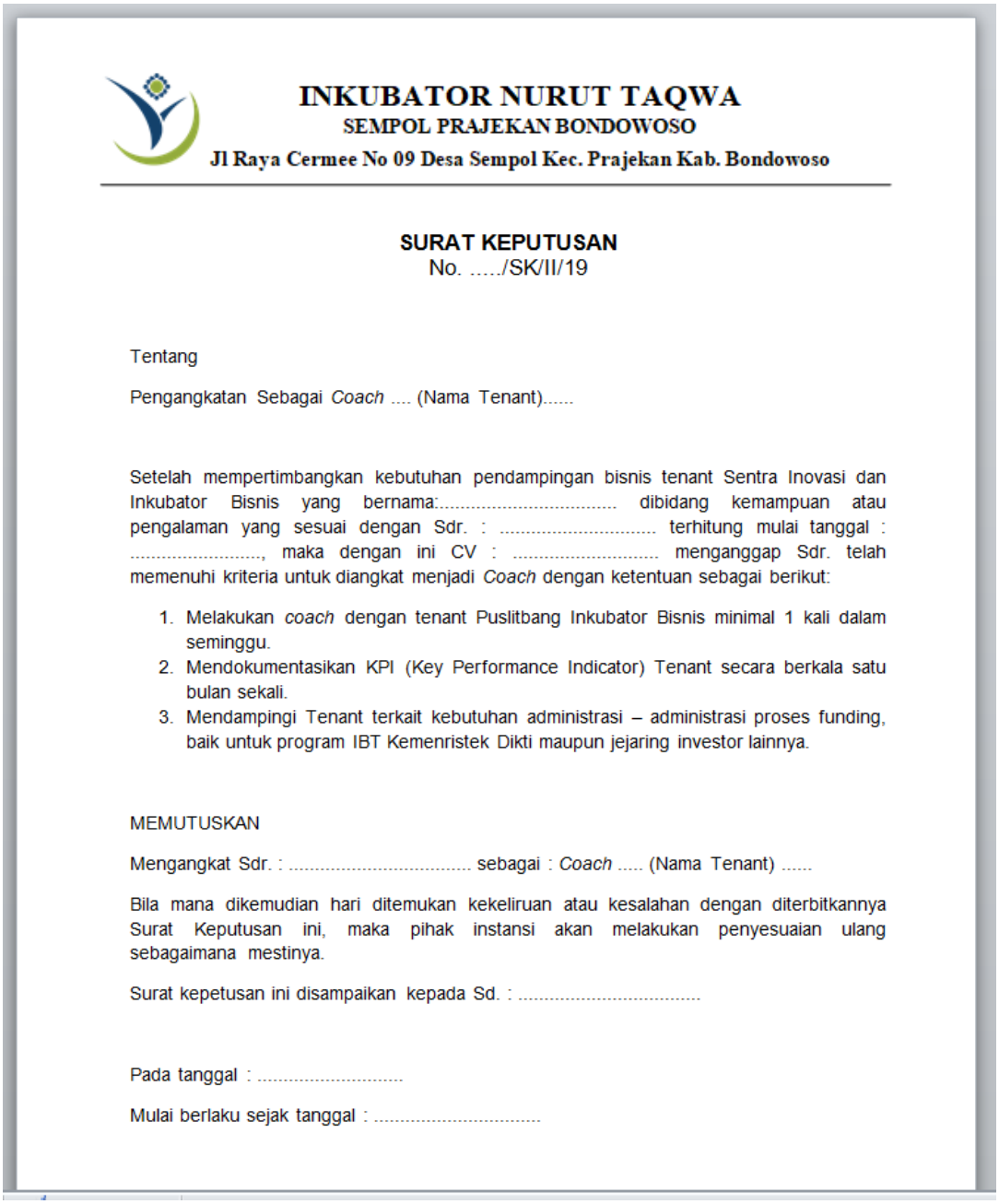
.....
Nama:

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

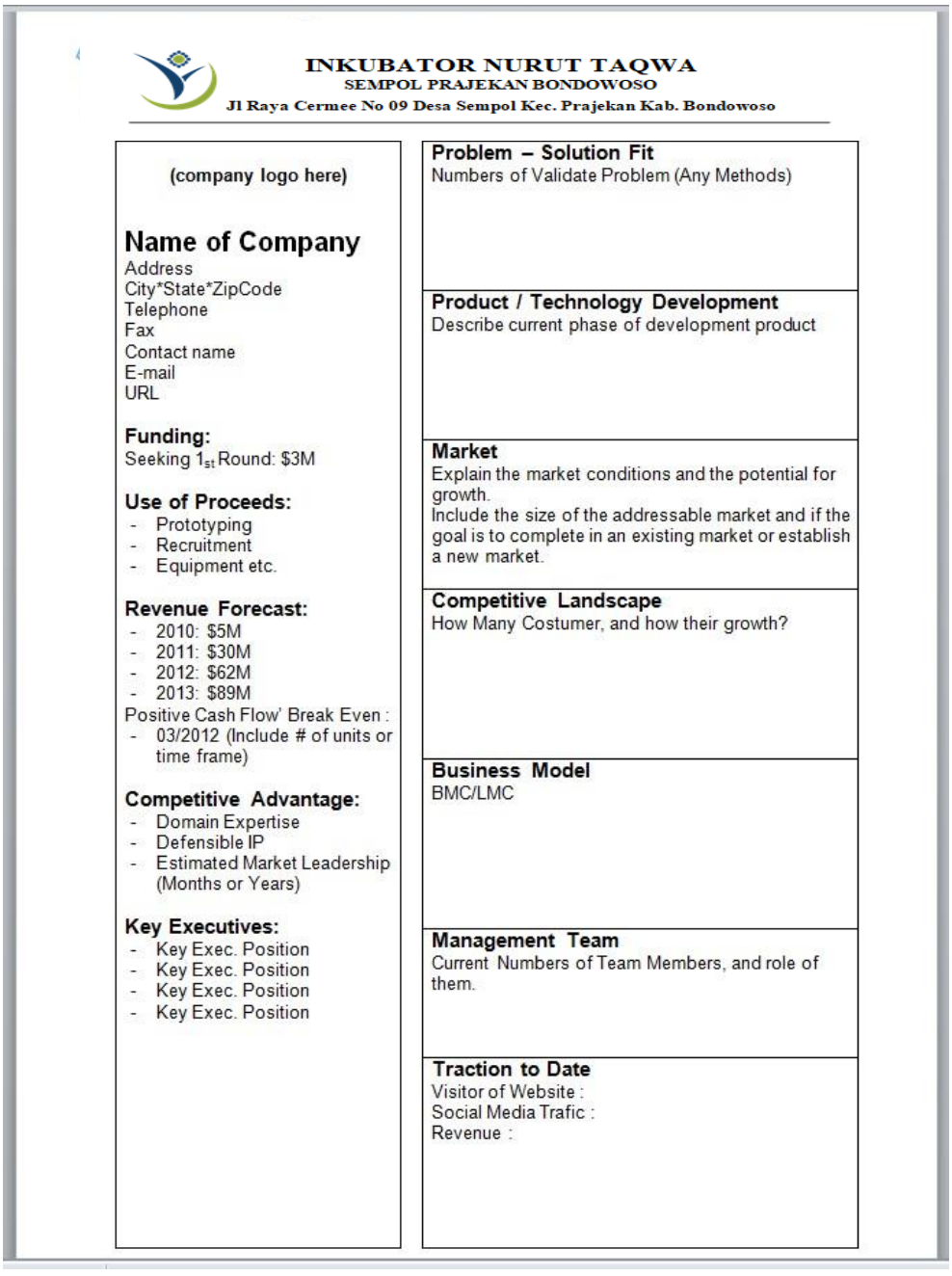
Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1_{st} Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

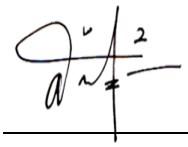
INKUBATOR NURUT TAQWA

SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

INKUBATOR NURUT TAQWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : 

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) :

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) :

1. Tujuan

   Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Nurut Taqwa.

2. Ruang Lingkup

   Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

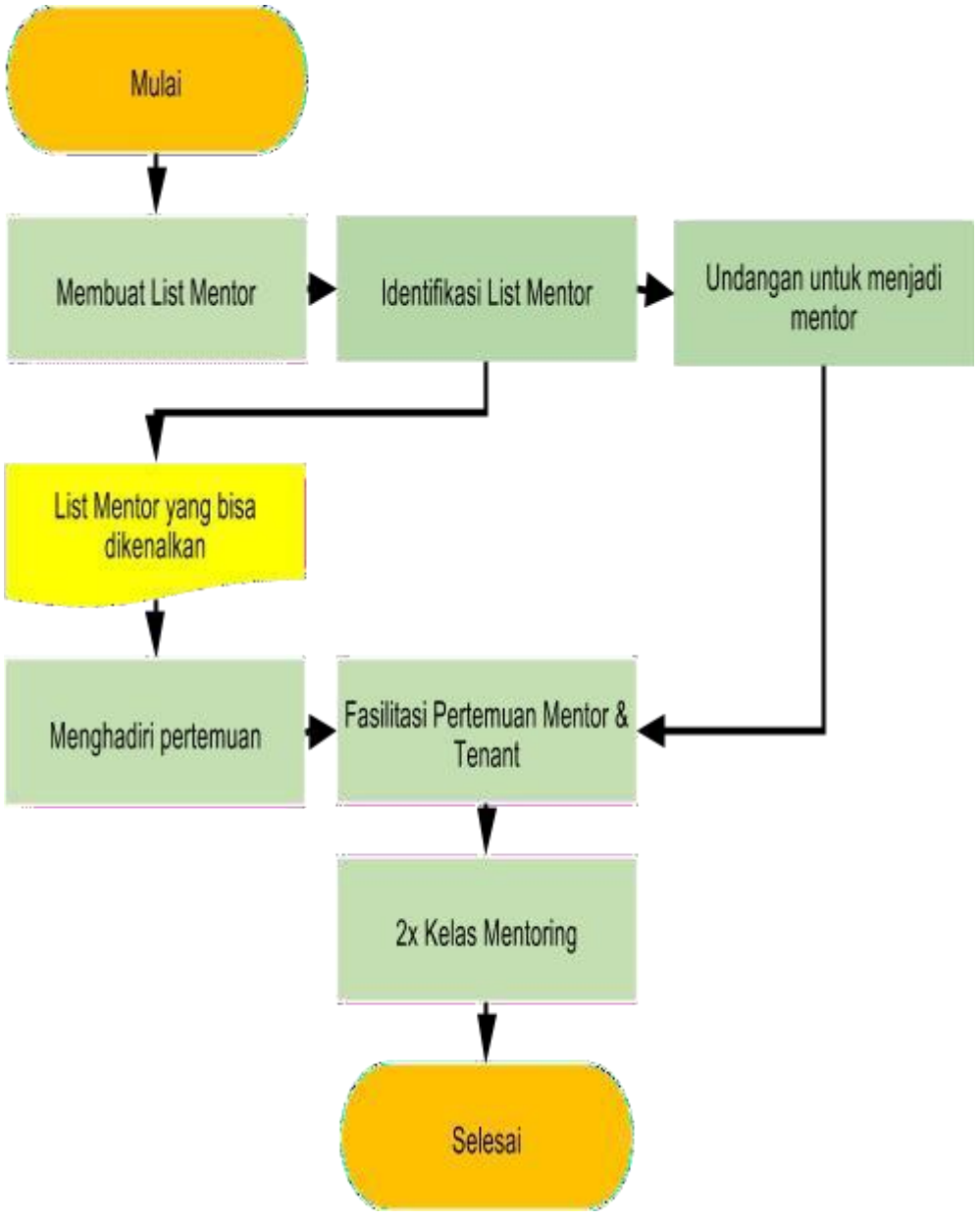
   1) Identifikasi Mentor dan
   2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

INKUBATOR NURUT TAQWA

SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO

Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

INKUBATOR NURUT TAQWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2027

Disiapkan oleh:
(AKNANI, S.Pd) : _____

Diperiksa oleh:
(ABU ZAIRI, S.Kom) : _____

Disetujui oleh:
(H. BARRI SAHLAWI ZAIN, M.Si) : _____

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Nurut Taqwa

2. Ruang Lingkup

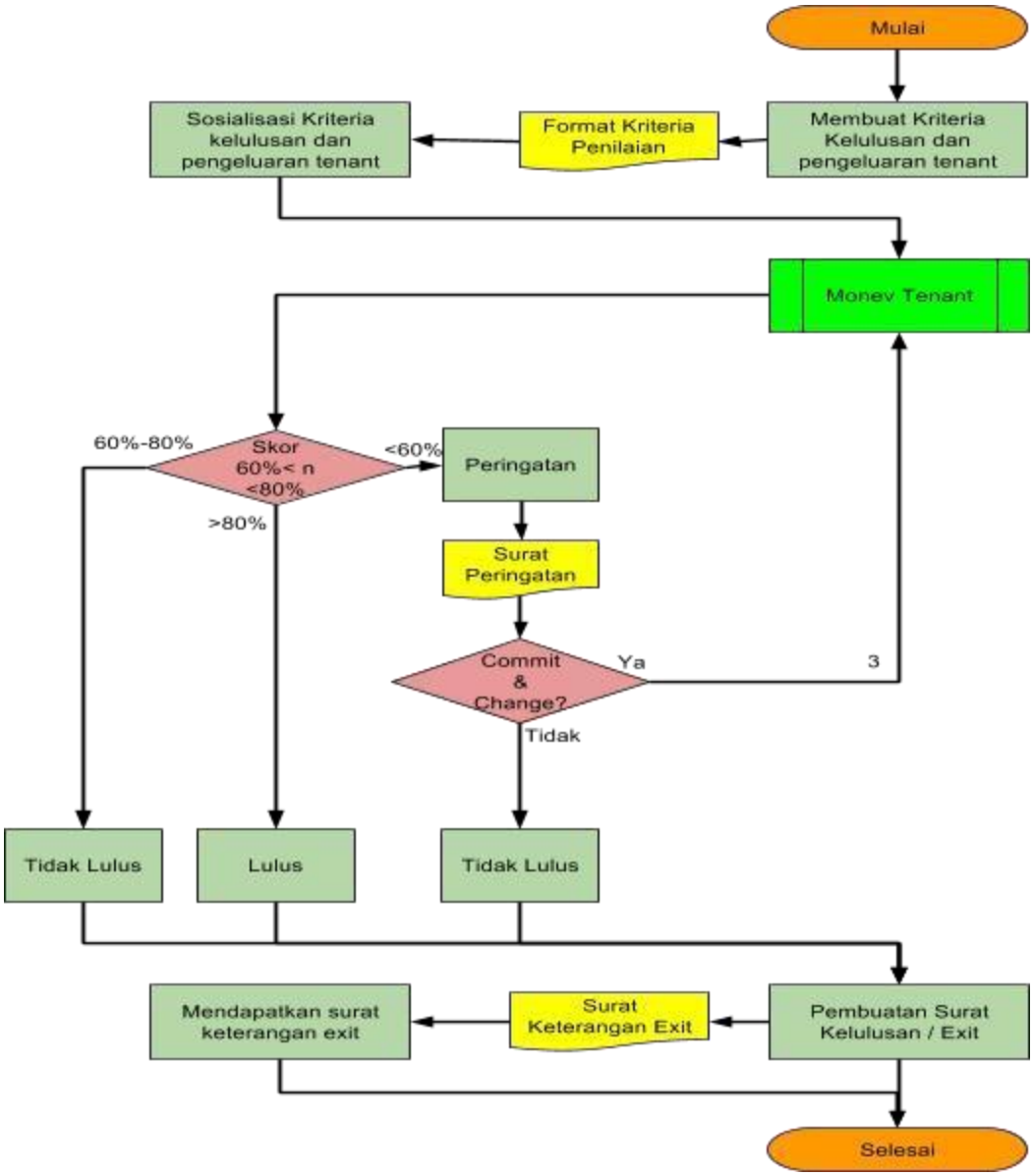
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

1) Perancangan kriteria kelulusan,
2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan ● <60% : - Tidak Lulus (Surat DO) ● 60%<n<80% : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● >80% : - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Monev

CUBIC

Inkubator Bisnis CUBIC

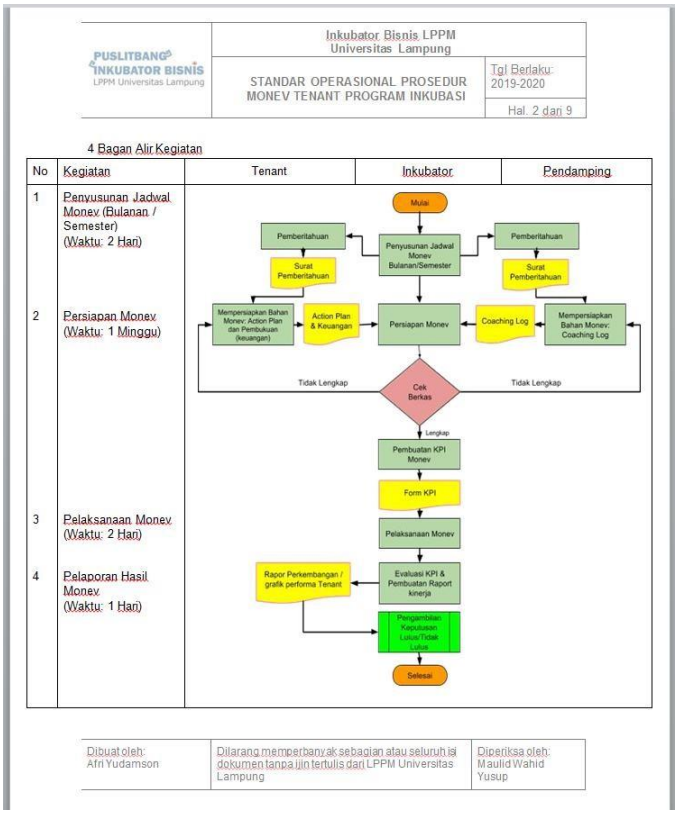
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

2017 – 2018

Disiapkan oleh:
Febriyan M Fajar
Jantera Azimat Persada

Diperiksa oleh:
Faris Sundara Putra

Disetujui oleh:
Faris Sundara Putra



PUSLITBANG INKUBATOR BISNIS LPPM Universitas Lampung

Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONEV TENANT PROGRAM INKUBASI

Tgl Berlaku: 2019-2020

Hal. 2 dari 9

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Penyusunan Jadwal Monev (Bulanan / Semester) (Waktu: 2 Hari)			
2	Persiapan Monev (Waktu: 1 Minggu)			
3	Pelaksanaan Monev (Waktu: 2 Hari)			
4	Pelaporan Hasil Monev (Waktu: 1 Hari)			

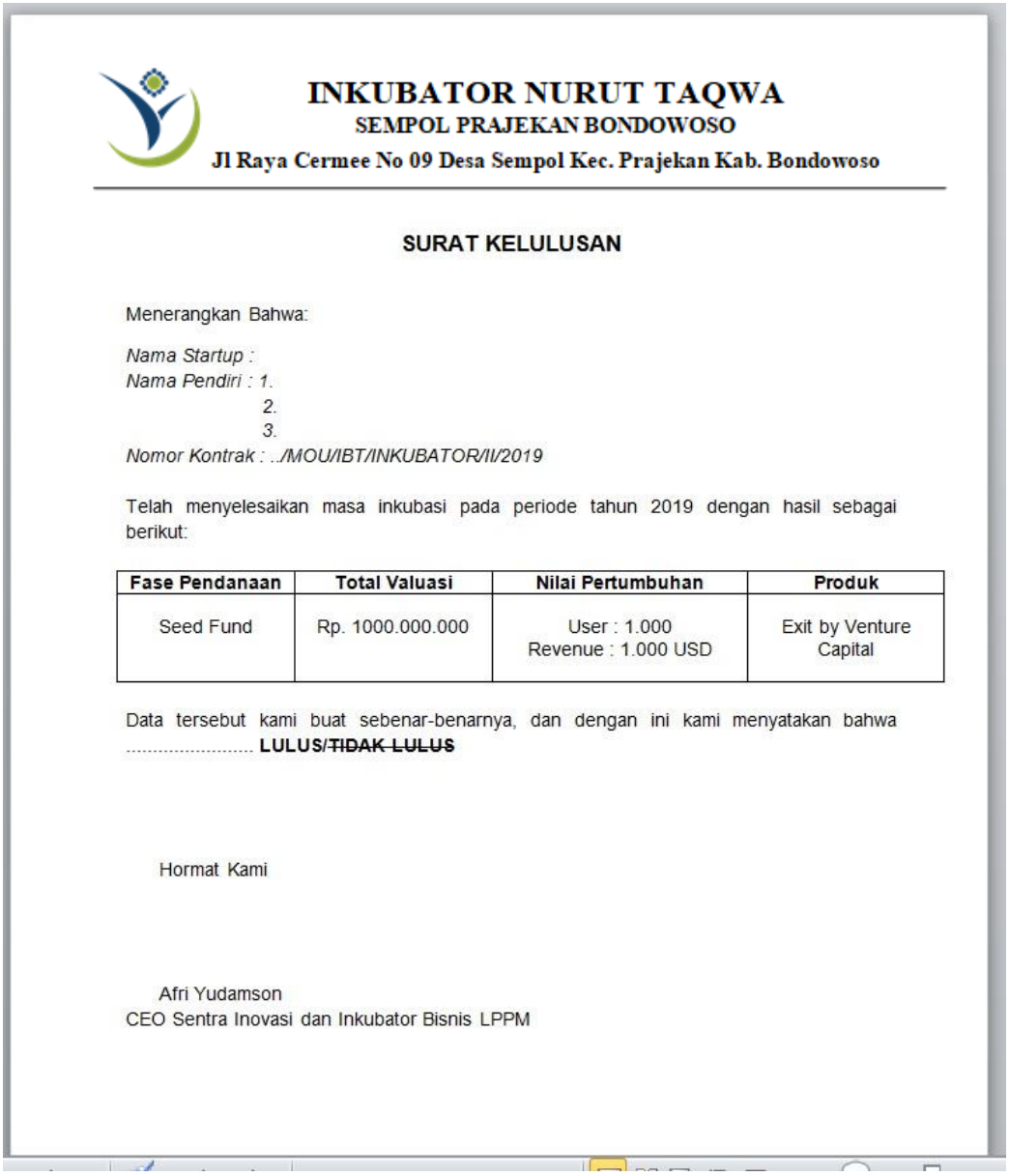
Dibuat oleh: Afri Yudamson

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh: Maulid Wahid Yusup

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

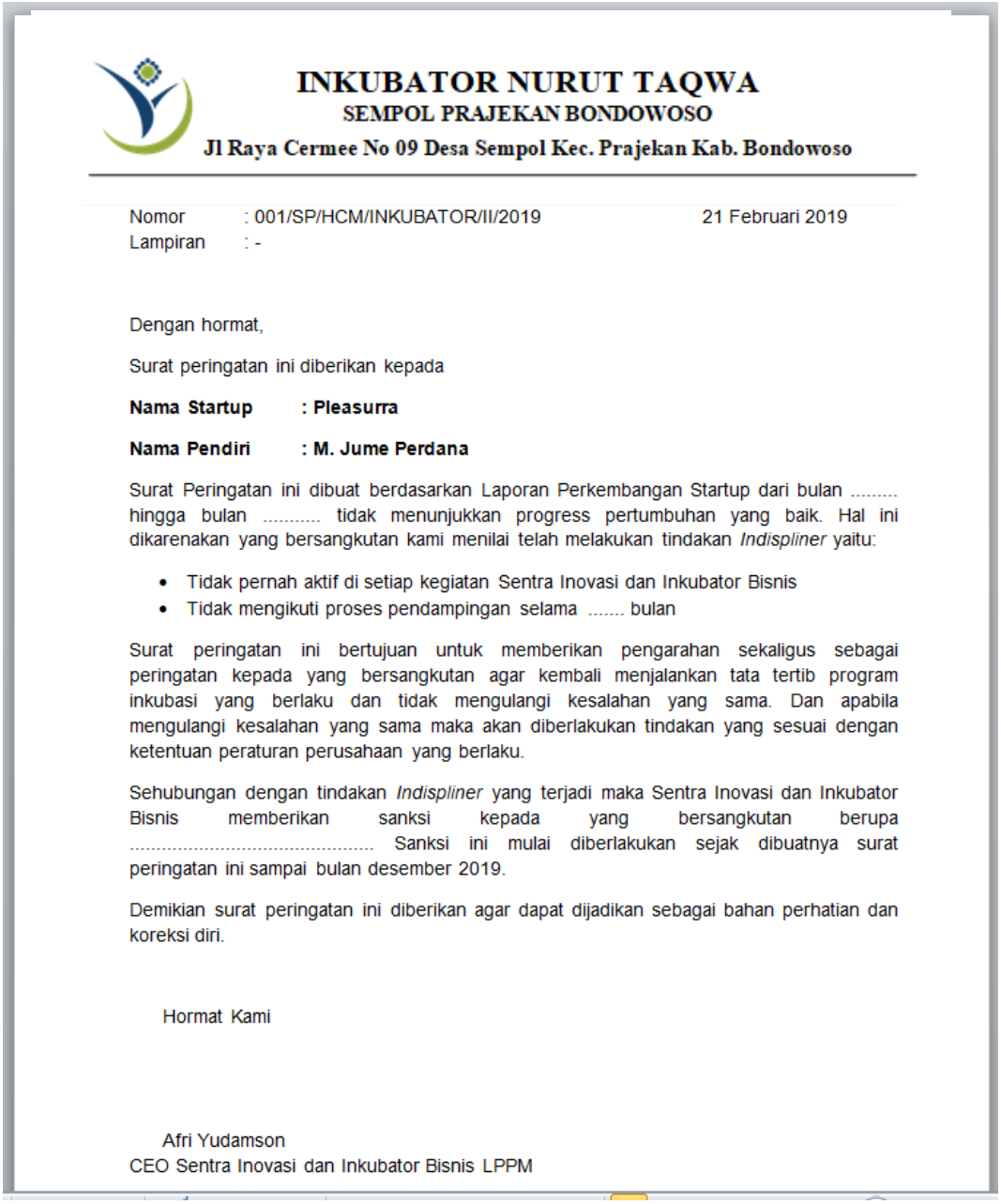
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa ..... **LULUS/~~TIDAK LULUS~~**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan



INKUBATOR NURUT TAQWA
SEMPOL PRAJEKAN BONDOWOSO
Jl Raya Cermee No 09 Desa Sempol Kec. Prajekan Kab. Bondowoso

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM