



INKUBATOR
ZAINUL BAHAR

PROFILE

INKUBATOR ZAINUL BAHAR

Inkubator Zainul Bahar

"Menginspirasi Kreativitas, Membentuk Profesionalisme"



Halaman 01



**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**



TENTANG INKUBATOR ZAINUL BAHAR

Inkubator Zainul Bahar merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) diwilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.

Inkubator Zainul Bahar meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upayaini, Inkubator Zainul Bahar berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha dikomunitas sekitar..





**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**

VISI :

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan kewirausahaan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia di Kabupaten Bondowoso, serta berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi lokal.





**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**

MISI :

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
2. Membina dan mengembangkan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).
3. Memfasilitasi akses permodalan dan jaringan bisnis.
4. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi



202



TUJUAN :

- Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
- Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif
- Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
- Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

STRUKTUR ORGANISASI



**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**





**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**

SARANA PRASARANA



**GEDUNG INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**



**RUANG RAPAT
INKUBATOR ZAINUL
BAHAR**



**RUANG USAHA
INKUBATOR ZAINUL
BAHAR**



**INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**

SARANA PRASARANA



**RUANG PELATIHAN
INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**



**RUANG KOMUNIKASI
VISUAL INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**



**JARINGAN INTERNET
INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**



SPEKIALISASI BIDANG

Inkubator Zainul Bahar memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
- IndustriKreatif
- Teknologi
- Kriya



RENCANA STRATEGIS LEMBAGA INKUBATOR

- Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
- Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal : Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
- Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
- Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.



RENCANA STRATEGIS



PROGRAM JANGKA PENDEK (1TAHUN)

- Menginkubasi 10 tenant per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
- Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

PROGRAM JANGKA MENENGAH (5 TAHUN)

- Menginkubasi 15 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
- Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

PROGRAM JANGKA PANJANG (10 TAHUN)

- Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
- Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.



MODEL INKUBASI



1. PRA INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh tenant melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



2. INKUBASI

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas tenant.





MODEL INKUBASI

3. PASCA INKUBASI

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha tenant.





LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant



INKUBATOR ZAINUL BAHAR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Disiapkan oleh :

Andi Agus Priyanto
Manager Inkubator Zainul Bahar

Tanda Tangan :

Disetujui oleh :

Hj. Siti Umami Salamah.
Ketua Yayasan Zainul Bahar Wringin Bondowoso

Tanda Tangan :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Zainul Bahar

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

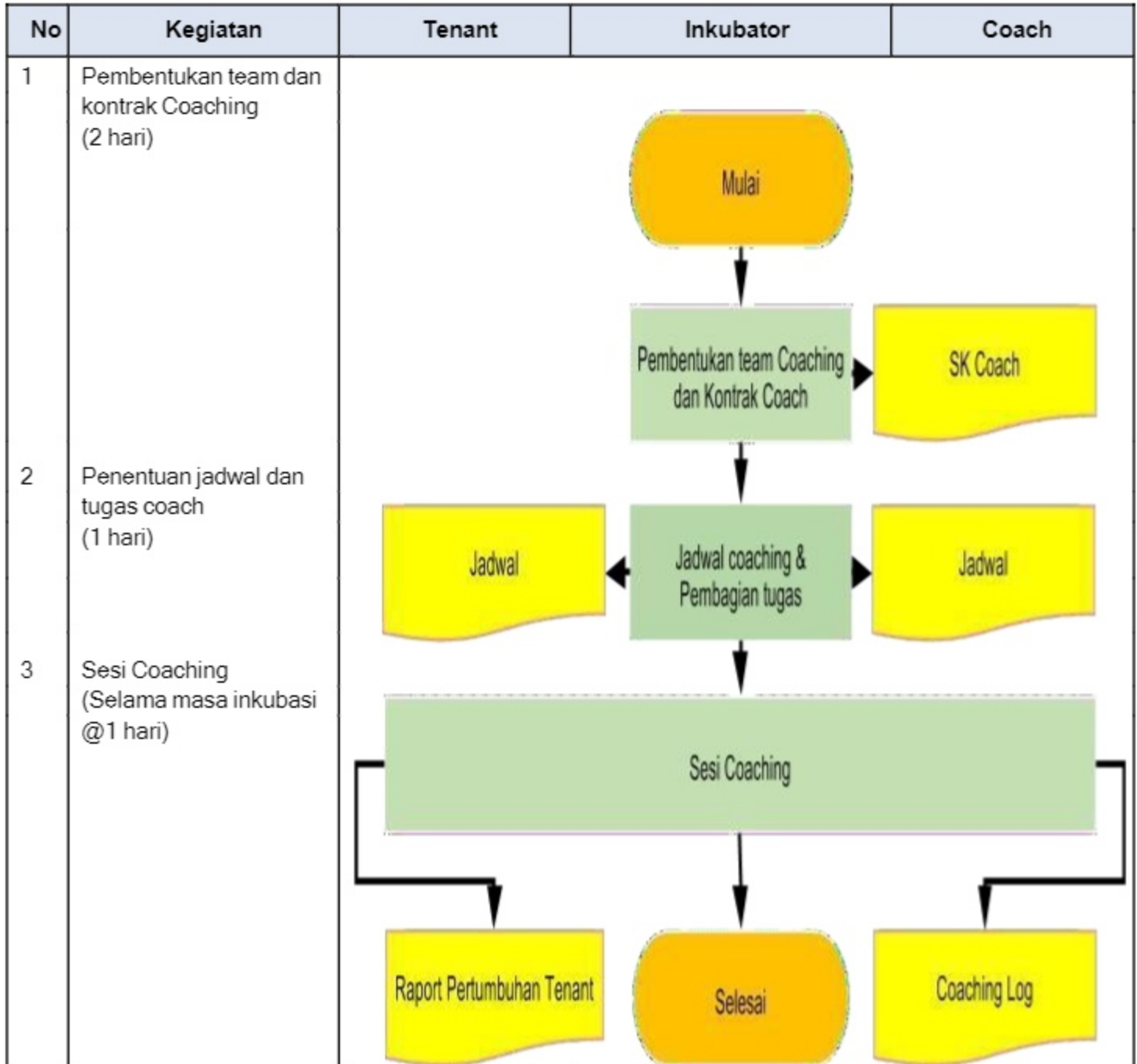
- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi *coachee*/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas <i>coach</i>
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan <i>coach</i>		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



YAYASAN ZAINUL BAHAR WIRINGIN BONDOWOSO
"INKUBATOR ZAINUL BAHAR"
Bekas Widyad, N. 402/10a, 115, Soc. Nirlaga, Kab. Bondowoso,
 Provinsi Jawa Timur 68212 HP: 08317171021

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:

Diperiksa oleh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO

" INKUBATOR ZAINUL BAHAR "

Sekretariat : Desa Wringin, Rt. 082/ Rw. 003, Kec. Wringin, Kab. Bondowoso, Provinsi Jawa Timur 68252
HP. 082317727929

SURAT KEPUTUSAN

No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : Coach (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO “ INKUBATOR ZAINUL BAHAR ” Sekretariat : Desa Wringin, Rt. 002/ Rw. 003, Krc. Wringin, Kab. Bondowoso, Provinsi Jawa Timur 64252 HP. 982317727529	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh:

Diperiksa oleh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar



**LEMBAGA INKUBATOR
ZAINUL BAHAR**

**PROSEDUR
REKRUTMEN TENANT INKUBATOR**

Disiapkan oleh :

Andi Agus Priyanto
Manager Inkubator Zainul Bahar

Tanda Tangan :

Disetujui oleh :

Hj. Siti Umami Salamah.
Ketua Yayasan Zainul Bahar Wringin Bondowoso

Tanda Tangan :

1. TUJUAN

Sebagai pedoman atau acuan dalam kegiatan rekrutmen tenant Inkubator Zainul Bahar.

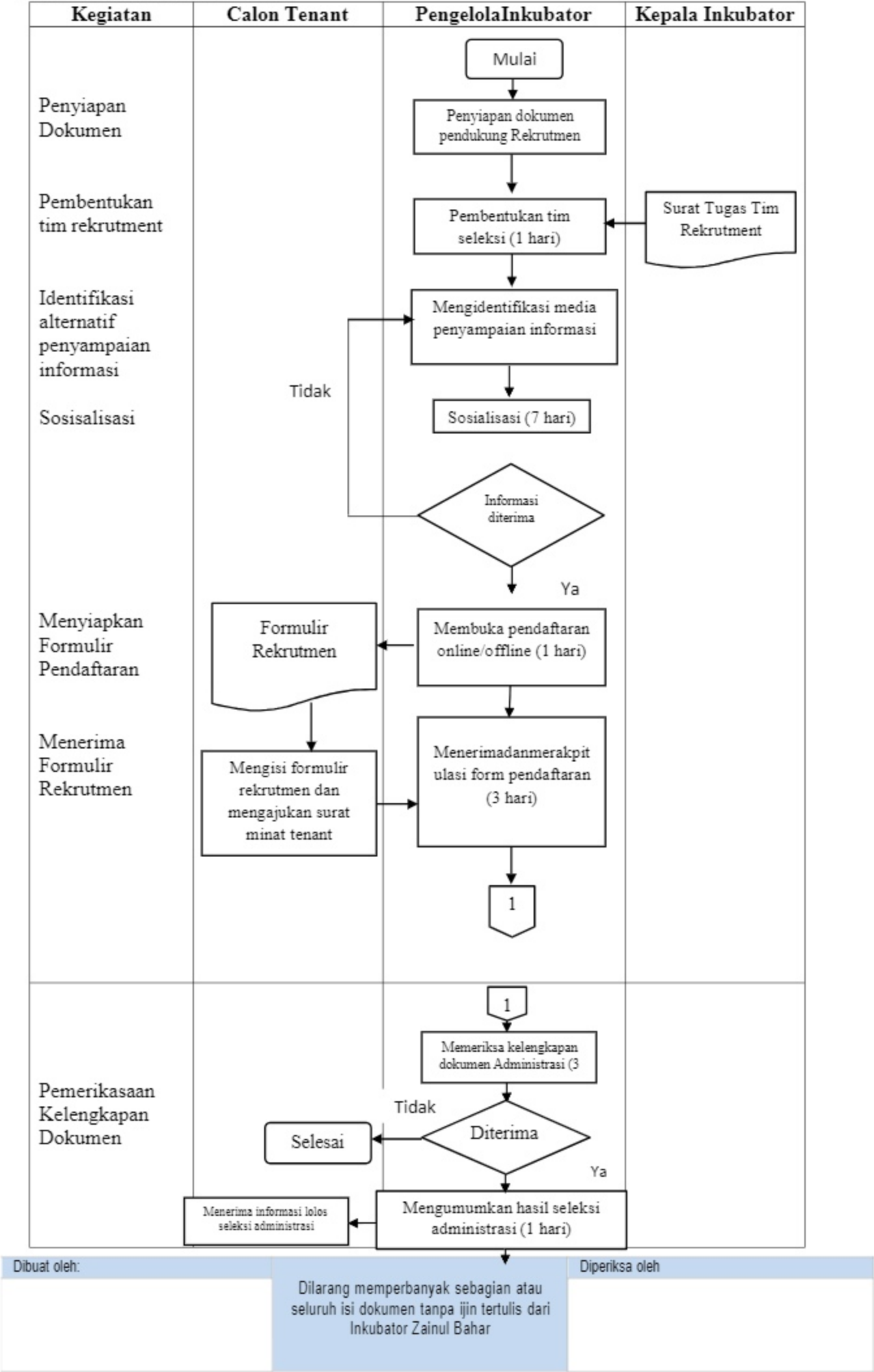
2. RUANG LINGKUP

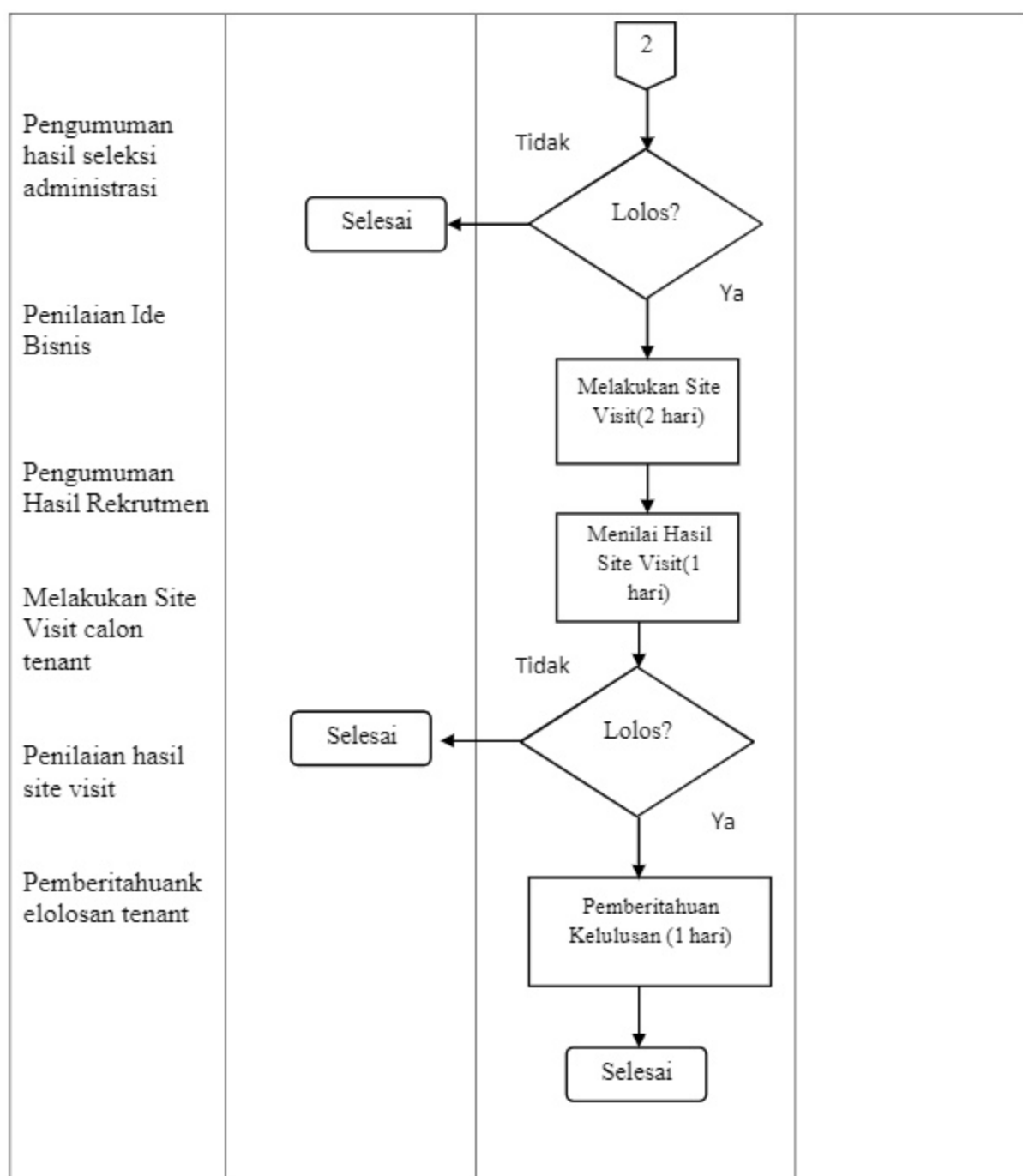
Prosedur ini berlaku pada proses rekrutmen tenant inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan dan pengumuman informasi rekrutmen;
- 2) Pembentukan tim rekrutmen;
- 3) Proses rekrutmen yang meliputi validasi administrasi, penilaian ide bisnis, penilaian *site visit* bisnis, dan pengumuman hasil rekrutmen

	S.O.P		No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
	REKRUTMENTENANT		Rev : 00
			Validasi Tgl :
			Halaman : 1 dari 2

3. BAGAN ALIR KEGIATAN





Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

4. URAIAN KEGIATAN

No.	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
4.1Persiapan			
4.1.1	Penyusunan dokumenpendukungkegiatanrekrutment	Tim Rekrutmen	-Buku Panduan -Form Pendaftaran -Form Penilaian
4.1.2	Pembentukan tim seleksi	Kepala Inkubator	Surat Penunjukan
4.1.3	Menyiapkan media penyampaian informasi	Tim Rekrutmen	Brosur, Website, Broadcast
4.2Pelaksanaan Rekrutmen			
4.2.1	Penerimaan Formulir Rekrutmen yang telah dilengkapi oleh calon tenant	Tim Rekrutmen	Formulir Rekrutmen
4.2.2	Validasi kelengkapan dokumen calon tenant	Tim Rekrutmen	Formulir Rekrutmen
4.2.3	Melakukan Seleksi Administrasi	Tim Rekrutmen	Formulir Rekrutmen, Rekap Calon Tenant
4.2.4	Penyelenggaraan presentasi oleh calon tenant yang telah lolos seleksi administrasi	Tim Rekrutmen	Bisnis Plan Legalitas SDM Produk
4.2.5	Melakukan site visit calon tenant	Tim Rekrutmen	Formulir penilaian site visit
4.2.5	Pengumuman hasil rekrutmen	Tim Rekrutmen	Form Penilaian Presentasi

5. LAMPIRAN DOKUMEN

- 5.1 Formulir Pendaftaran Tenant Inkubator
- 5.2 Surat Tugas sebagai Tim Rekrutmen
- 5.3 Tabel Tugas Tim Rekrutmen
- 5.4 Form Penilaian(BMC, Legalitas, Produk, SDM)
- 5.5 Form Penilaian Visit Site

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

5.1 FORMULIR PENDAFTARAN TENANT INKUBATOR

FORMULIR PENDAFTARAN TENANT
INKUBATOR ZAINUL BAHAR

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. Lahir : _____
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan : WNI/WNA*)
Alamat rumah : _____
Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____
HP : _____ E-mail : _____
Nama Usaha : _____
Bidang Usaha : _____
Lama Usaha : _____
Deskripsi Produk : _____

Keterangan *) : Coret yang tidak perlu

DAFTAR LAMPIRAN DOKUMEN PERSYARATAN

No.	Nama Dokumen /Persyaratan	Daftar Periksa*)	
		Ada	Tidak
1	Company profile		
2	Fc KTP		
3	Bussiness Plan		
4	Legalitas/Perijinan Usaha		
5	Paten/HKI Produk		

Keterangan *) : beri tanda (√) pada kolom daftar periksa berdasarkan data yang anda miliki.

.....
Pendaftar

(.....)

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

5.2SURAT TUGAS SEBAGAI TIM REKRUTMEN

SURAT TUGAS

Nomor :

Kepala Inkubator Zainul Bahar Wringin Bondowoso dengan ini memberi tugas kepada Saudara yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Ketua/Anggota pada penyelenggaraan seleksi dalam rangka rekrutmen tenant inkubator pada:

Hari :

Tanggal :

Tempat :

Nama-nama tersebut adalah :

No	Nama	Gol / Pangkat	Jabatan
1.			
2.			
3.			

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Bondowoso,
Manager Inkubator Zainul Bahar

Andi Agus Priyanto
NIP. -

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

5.3TABEL TUGAS TIM REKRUTMEN

No.	Uraian Tugas Tim Rekrutmen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh

 INKUBATOR ZAINUL BAHAR	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

5.4 FORM PENILAIAN PRESENTASI

Formulir PenilaianBusiness Plan
Calon Tenant Inkubator Zainul Bahar

Nama Produk :
Hari/ Tanggal :
Nama Penilai :

No	Kriteria Penilaian	Bobot Skor	Nilai	Justifikasi
1	Latar Belakang permasalahan atau peluang yang diangkat atau level orisinaistas ide bisnis atau tingkat kekreatifan ide bisnis beserta value yang ditawarkan sebagai solusi atas permasalahan tersebut	20		
2	Analisis Peluang Pasar	20		
3	Aspek Bisnis dari sisi pemasaran, operasional, SDM, dan Keuangan	40		
4	Dampak bisnis terhadap lingkungan atau masyarakat	10		
5	Legalitas usaha dan produk yang dimiliki	10		
	Kriteria Presentasi			
1	Ketepatan waktu dalam membawakan presentasi	20		
2	Konten Presentasi	30		
3	Tampilan Presentasi (Animasi dan Gambar)	20		
4	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	30		
	Jumlah			

Skor : 0-100 (0<69= kurang, 70-79=Cukup, 80-89=Baik , 90-100= sangat baik)
Nilai = Skor x Bobot(%)

Bondowoso, 2024
Penilai

Tanda Tangan

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/2/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	REKRUTMENTENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 1 dari 2

5.5 FORM PENILAIAN VISIT SITE

Form Penlilian Site Visit

Nama Produk :
Hari/ Tanggal :
Nama Penilai :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Nilai	Justifikais
1	Kesiapan Fasilitas Usaha (Tempat Produksi)	15		
2	Kelayakan Tim Pelaksana, Legalitas Usaha, dan Produk	15		
3	Dampak Lingkungan dan Sosial	20		
4	Target Pasar	30		
5	Keuangan dan Pendanaan	20		
Jumlah				

Skor : 0-100 (0<59= kurang, 60-79=Cukup, 80-89=Baik , 90-100= sangat baik)
Nilai = Skor x Bobot(%)

Bondowoso, Januari 2024
Penilai

Tanda Tangan

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh



INKUBATOR ZAINUL BAHAR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

Disiapkan oleh :

Andi Agus Priyanto
Manager Inkubator Zainul Bahar

Tanda Tangan :

Disetujui oleh :

Hj. Siti Umami Salamah.
Ketua Yayasan Zainul Bahar Wringin Bondowoso

Tanda Tangan :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Zainul Bahar.

2. Ruang Lingkup

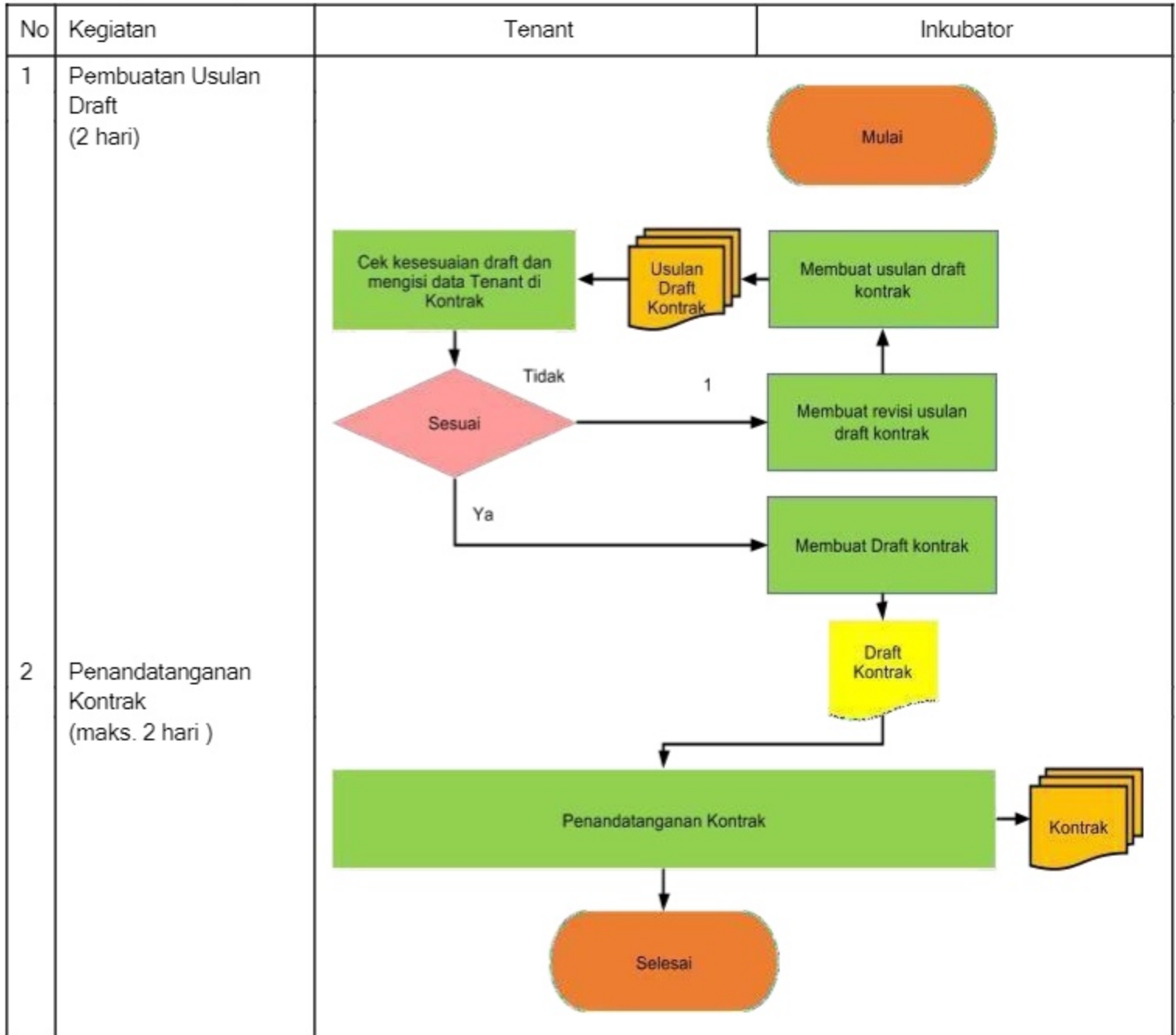
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Bagan Alir Kegiatan



No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

	YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO " INKUBATOR ZAINUL BAHAR " Sekretariat : Desa Wringin, Rt. 002/Rw. 003, Kac. Wringin, Kab. Bondowoso, Provinsi Jawa Timur 68252 HP. 082317727929
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung	
Dengan	
Tentang	
PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS	
Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019	
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:	
I. Afri Yudamson	: Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
II.	: Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:

Diperiksa oleh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar



INKUBATOR ZAINUL BAHAR

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT**

Disiapkan oleh :

Andi Agus Priyanto
Manager Inkubator Zainul Bahar

Tanda Tangan :

Disetujui oleh :

Hj. Siti Umami Salamah.
Ketua Yayasan Zainul Bahar Wringin Bondowoso

Tanda Tangan :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Zainul Bahar

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

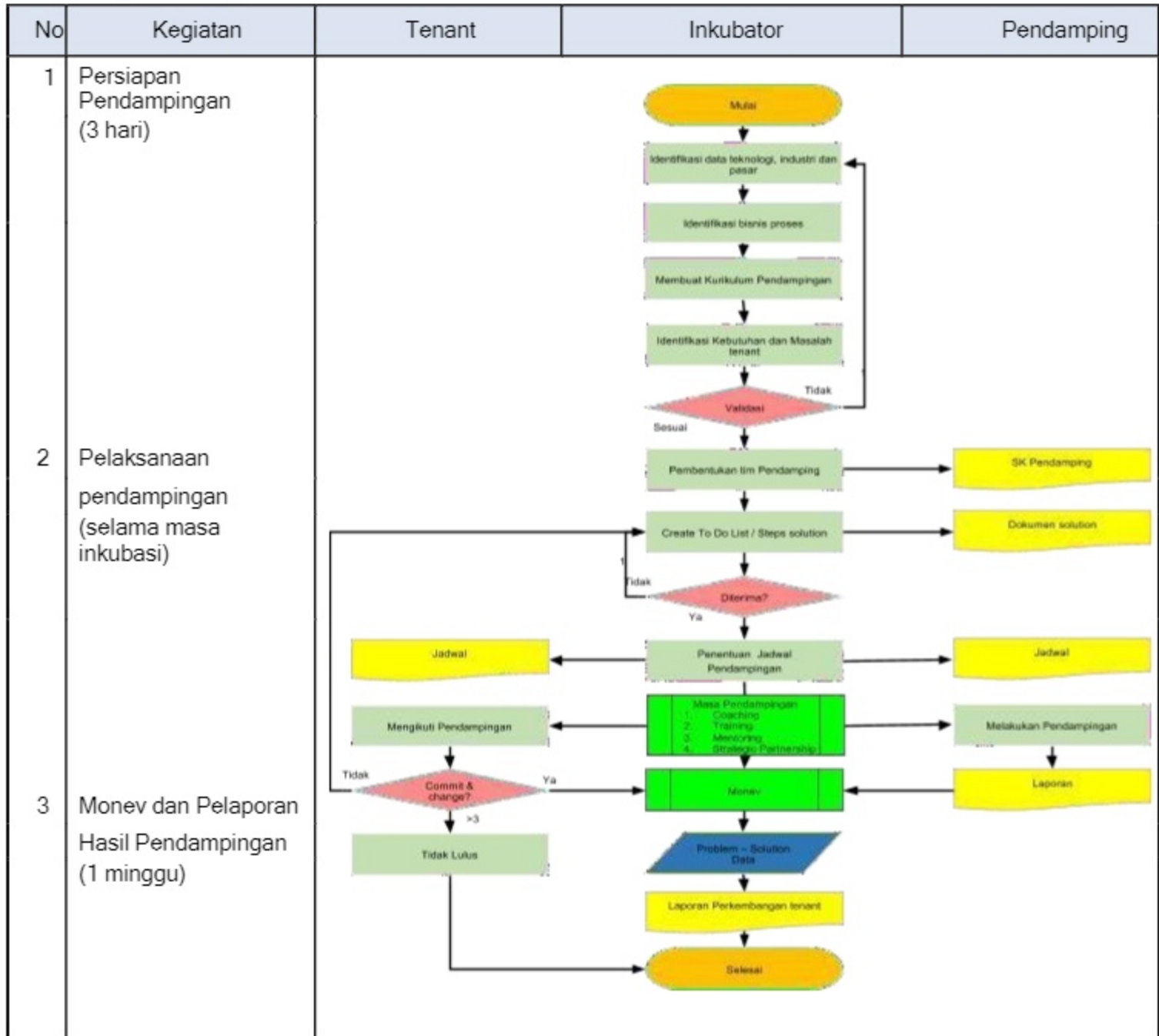
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan - Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant - Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan - Pengaturan Jadwal Pendampingan - Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan - Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) - Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO
" INKUBATOR ZAINUL BAHAR "
Severatan: Desa Wringin, Rt. 02/Des. 003, Kec. Ningsih, Kab. Bondowoso,
Provinsi Jawa Timur 68200 HP: 082307271929

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:

Diperiksa oleh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO

“ INKUBATOR ZAINUL BAHAR “

Sekretariat : Desa Wringin, Rt. 002/ Rw. 803, Kec. Wringin, Kab. Bondowoso, Provinsi Jawa Timur 61252

HP. 082317727929

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

Lampiran 3:

Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 YAYASAN ZAINUL BAHAR WRINGIN BONDOWOSO " INKUBATOR ZAINUL BAHAR " Sekretariat : Desa Wringin, Rt. 002/Rw. 003, Kec. Wringin, Kab. Bondowoso, Provinsi Jawa Timur 68252 HP. 082517727929	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh:

Diperiksa oleh

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar



INKUBATOR ZAINUL BAHAR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Disiapkan oleh :

Andi Agus Priyanto
Manager Inkubator Zainul Bahar

Tanda Tangan :

Disetujui oleh :

Hj. Siti Ummi Salamah.
Ketua Yayasan Zainul Bahar Wringin Bondowoso

Tanda Tangan :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Zainul Bahar.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

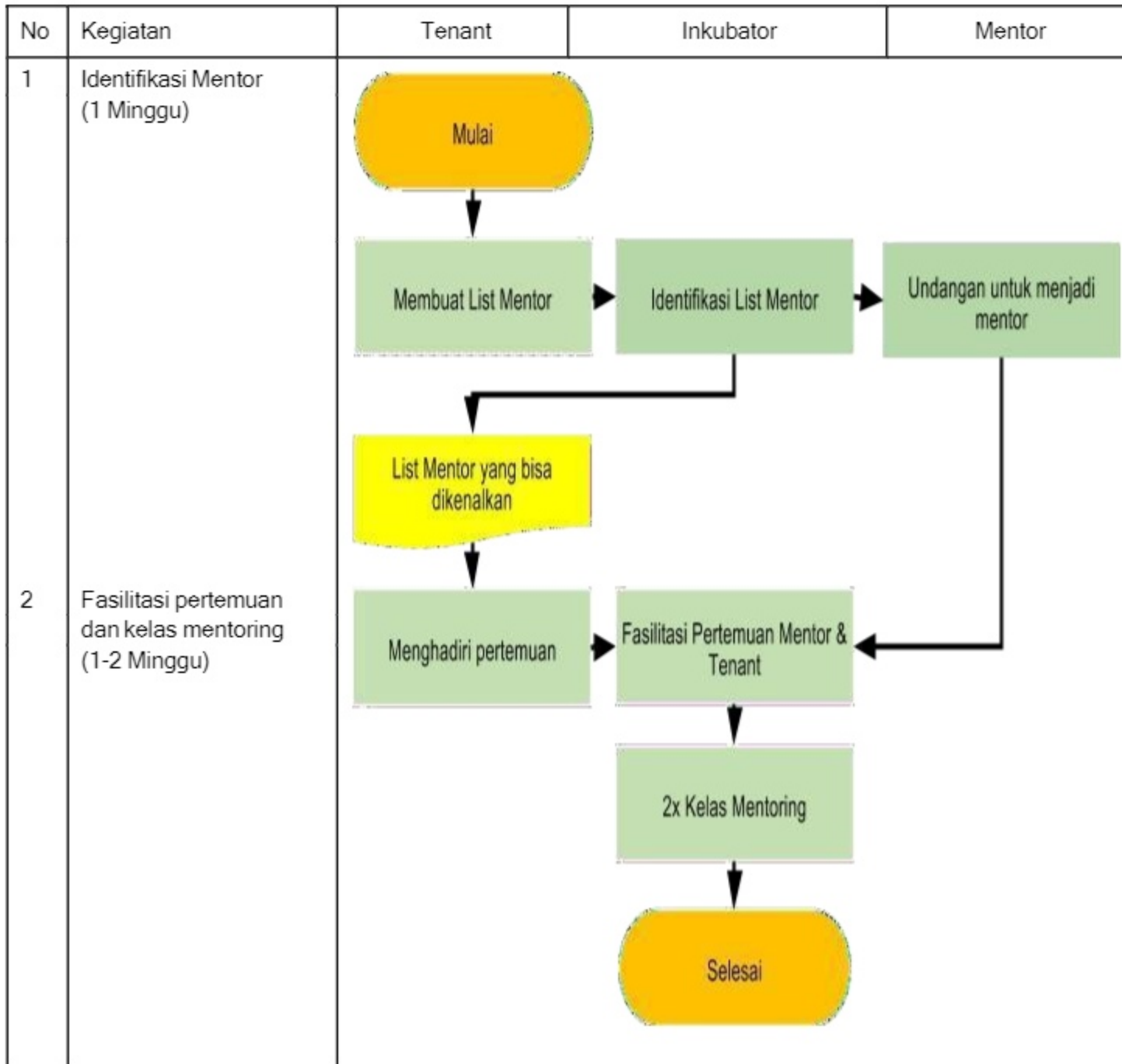
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar

Diperiksa oleh

	S.O.P	No. Dokumen : SOP/6/INK-ZB/2024
		Rev : 00
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT	Validasi Tgl :
		Halaman : 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Zainul Bahar	Diperiksa oleh