

PROFIL INKUBATOR MANBAUL HIKAM



JI. NY. HJ. HALIMATUS SA'DIYAH NO. 01
DESA PANJI KIDUL, KEC. PANJI, KAB. SITUBONDO
JAWA TIMUR

Tentang Inkubator MANBAUL HIKAM

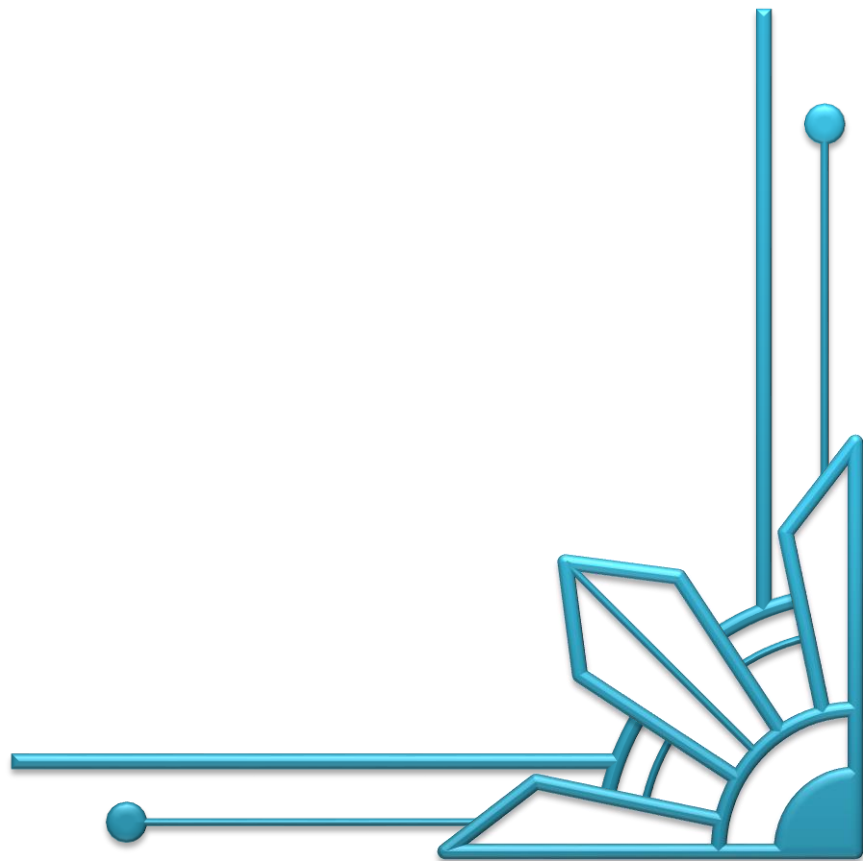
Inkubator Manbaul Hikam merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya.

Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.



Inkubator Manbaul Hikam akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Manbaul Hikam berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.





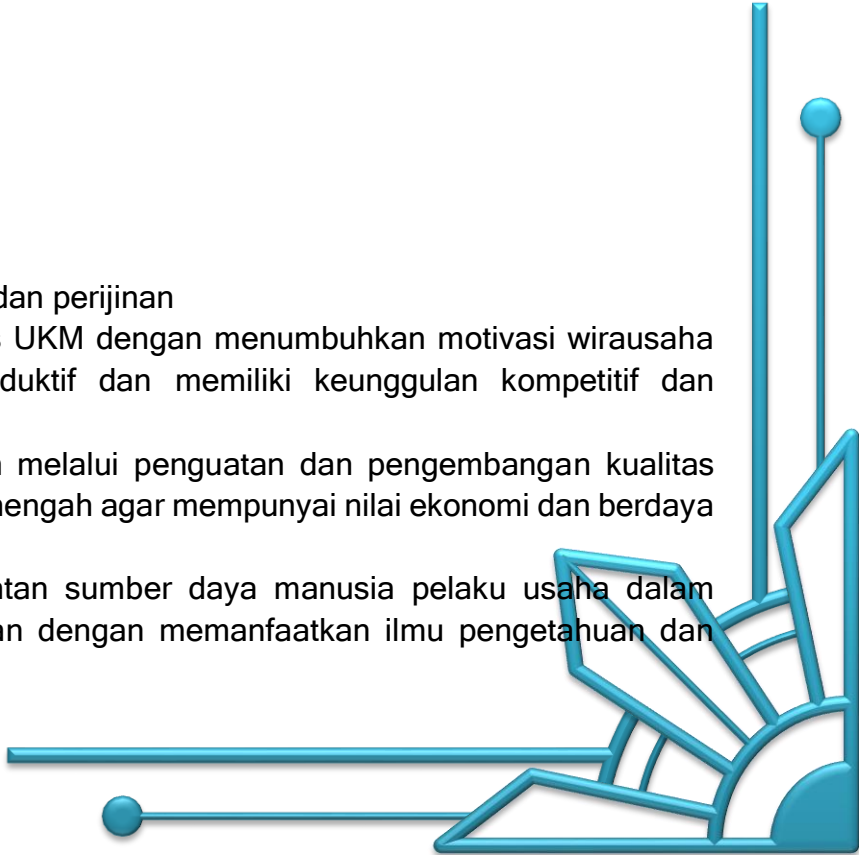
VISI

“Menjadi pusat inkubasi unggul yang berdaya saing tinggi, berkarakter dan berkelanjutan.”

MISI

1. Memberdayakan masyarakat, khususnya alumni pondok pesantren, untuk menjadi wirausaha mandiri.
2. Mengembangkan program inkubasi yang relevan dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan pasar.
3. Membangun ekosistem bisnis yang kondusif bagi pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk memperluas jaringan dan meningkatkan dampak sosial ekonomi.

TUJUAN

1. Penyelenggara Inkubasi;
 2. Menciptakan usaha baru;
 3. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
 4. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif dan memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
 5. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
 6. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 

PENGELOLA INKUBATOR MANBAUL HIKAM

Afif Bustami, S.Pd
Ketua Inkubator



Siti Rumdaniyah, S.S
Manajer

Nurhayat, S.Si
Bidang program

Novita Asmarani
Bidang pendanaan

Agus Sopyan, S.Pd
Bidang pengembangan jejaring
dan kerja sama

Fitriyatul Warsiyah, S.P
Bidang komersialisasi produk

Gedung Inkubator
Manbaul Hikam



Ruang Usaha Inkubator
Manbaul Hikam



Ruang Rapat Inkubator
Manbaul Hikam



Ruang Pelatihan Inkubator
Manbaul Hikam

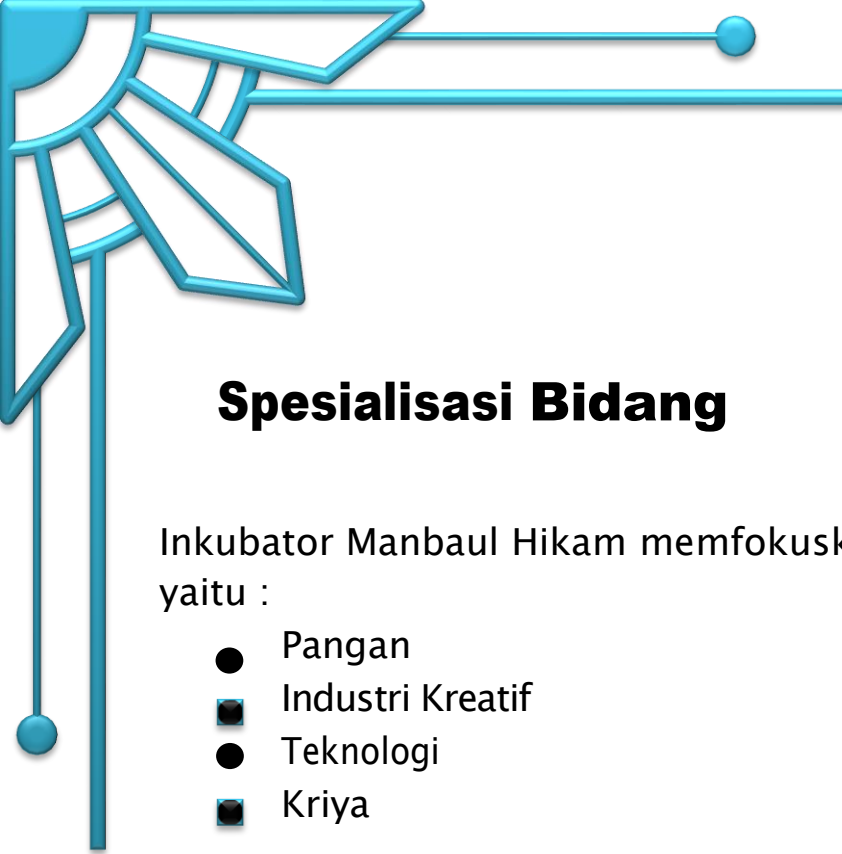


Ruang Alat Inkubator
Manbaul Hikam



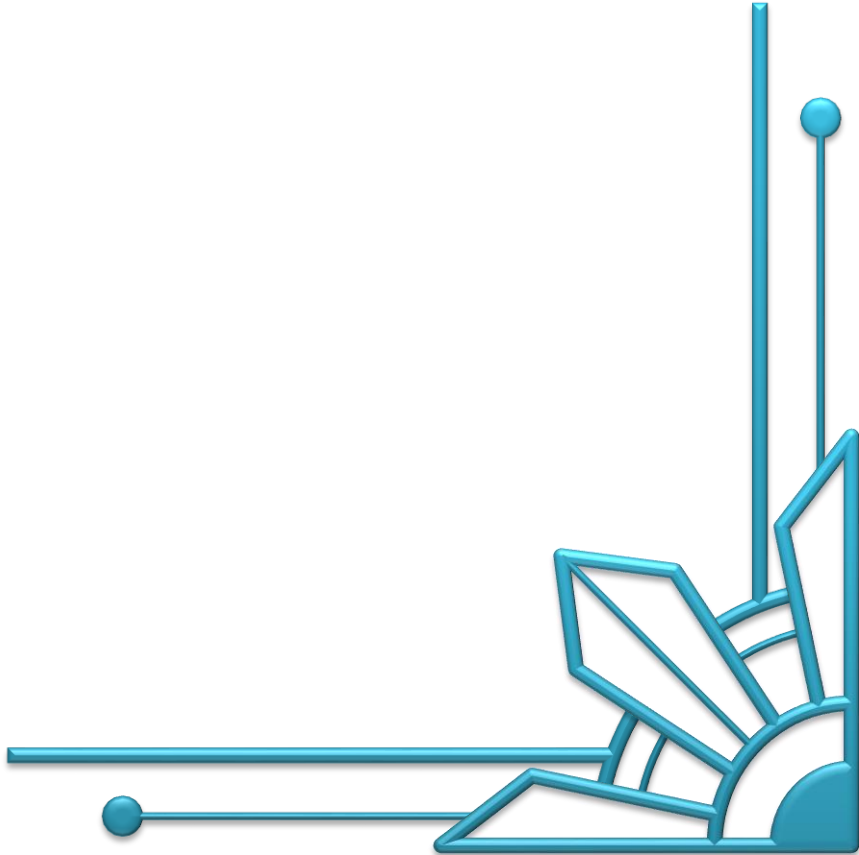
Ruang Komunikasi Visual
Inkubator Manbaul Hikam

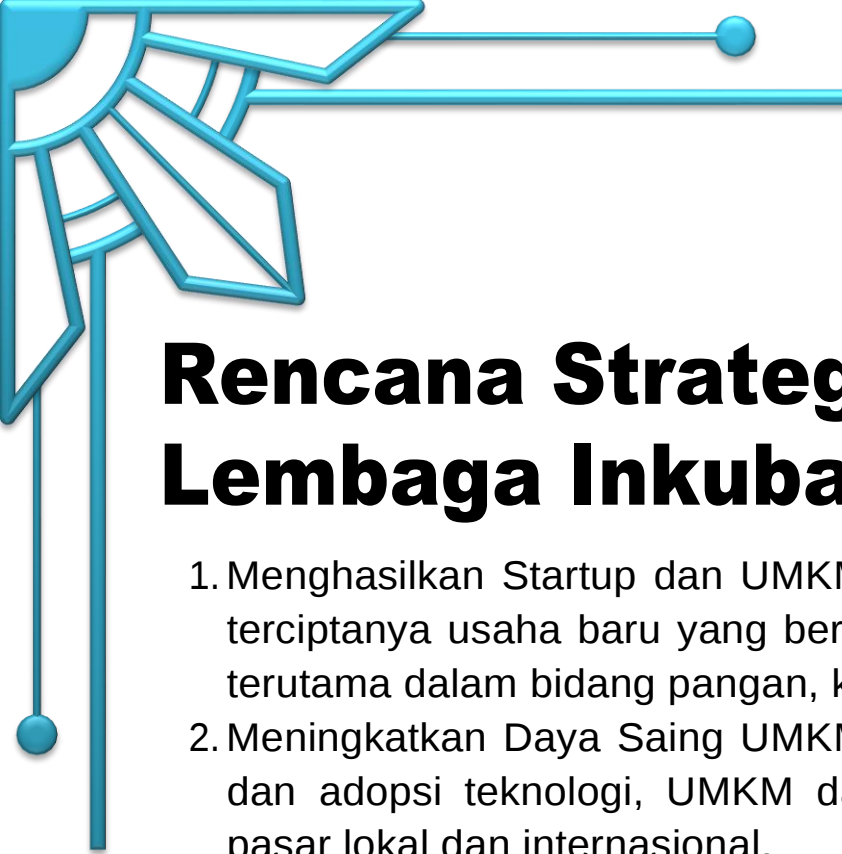




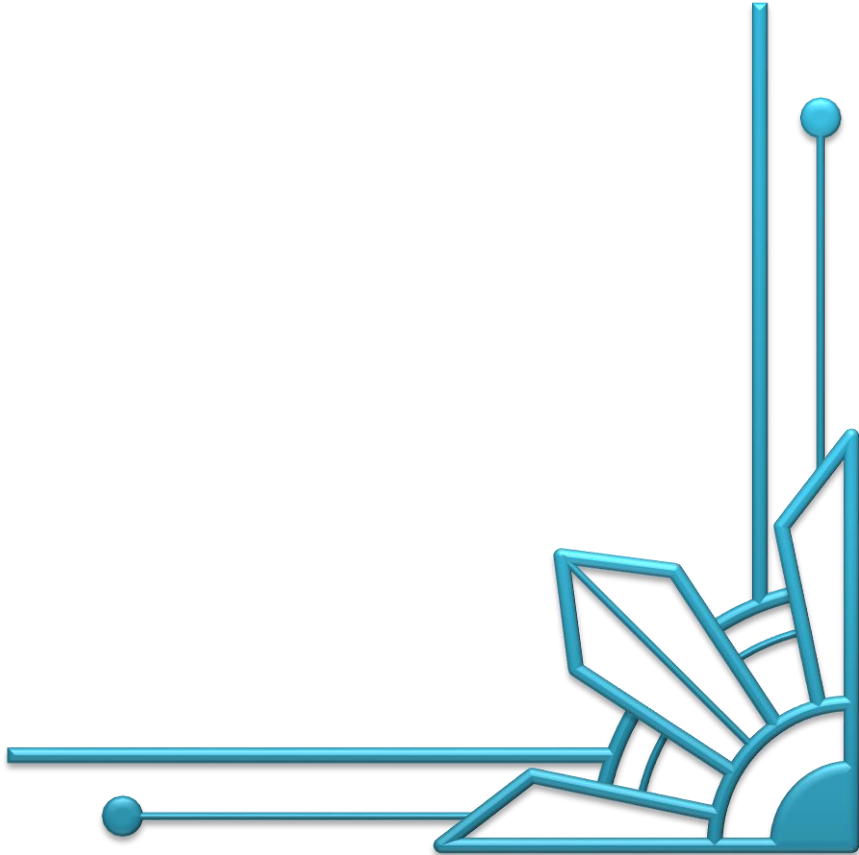
Spesialisasi Bidang

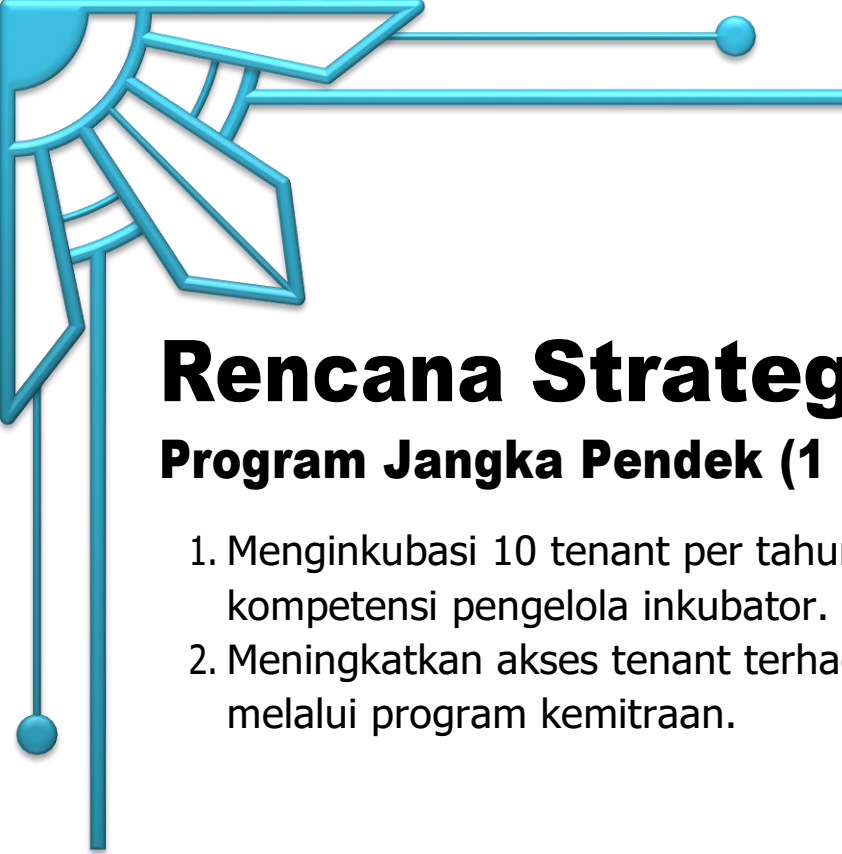
Inkubator Manbaul Hikam memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
 - Industri Kreatif
 - Teknologi
 - Kriya
- 



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
 2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
 3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
 4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.
- 



Rencana Strategis

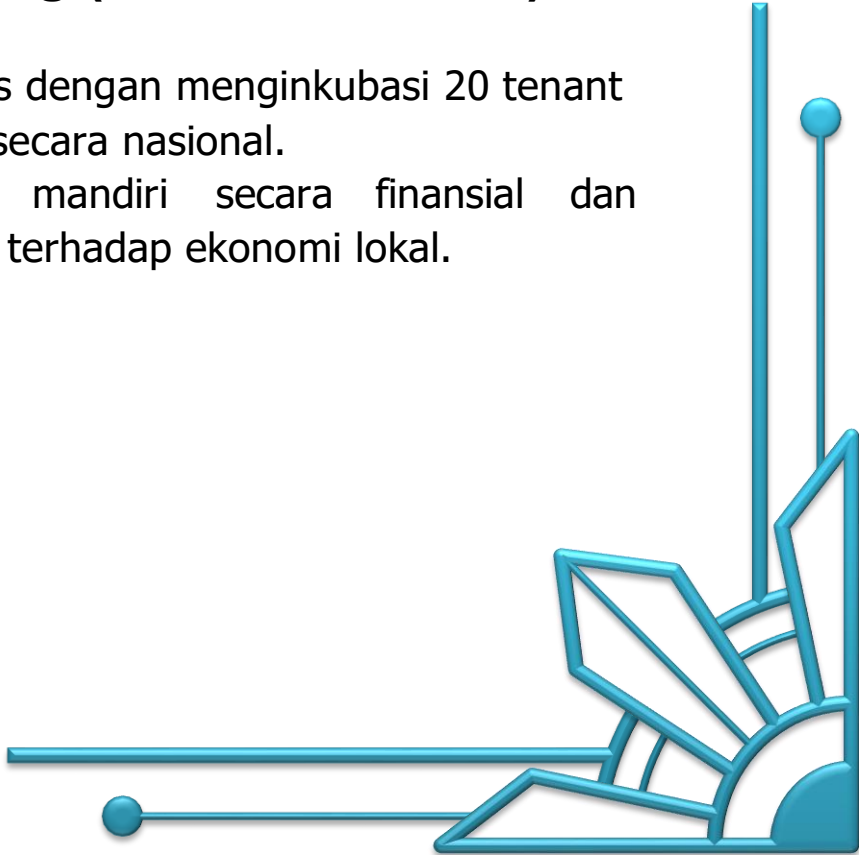
Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Menginkubasi 10 tenant per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Menginkubasi 15 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
 2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
- 

Model Inkubasi

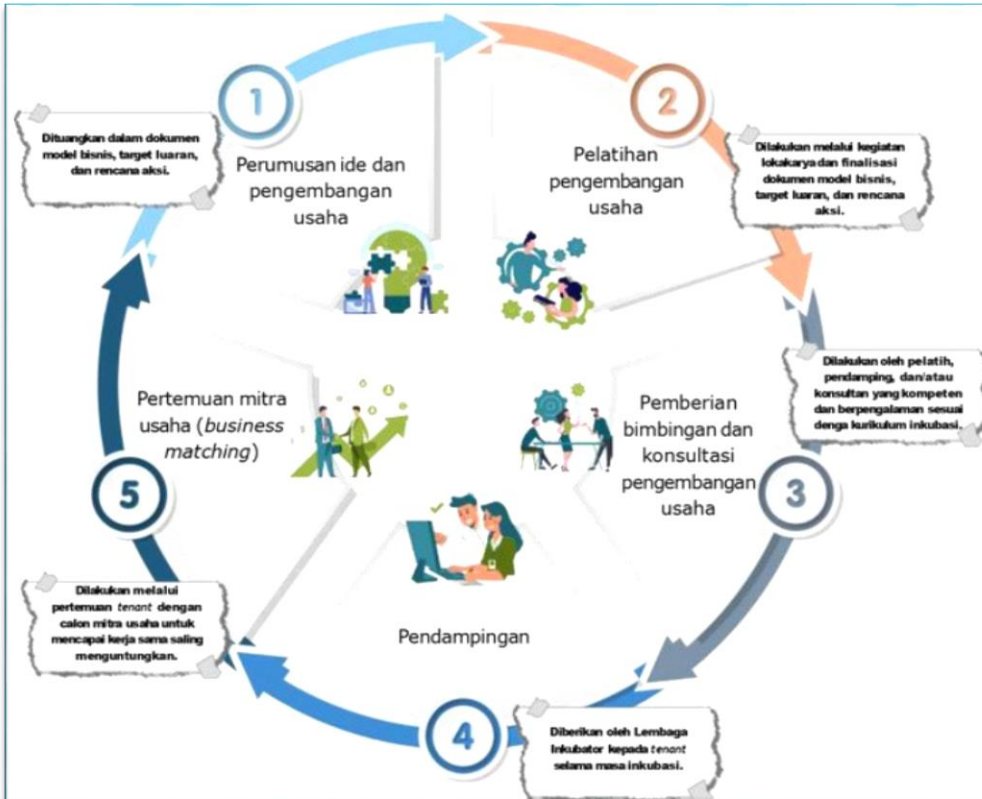
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

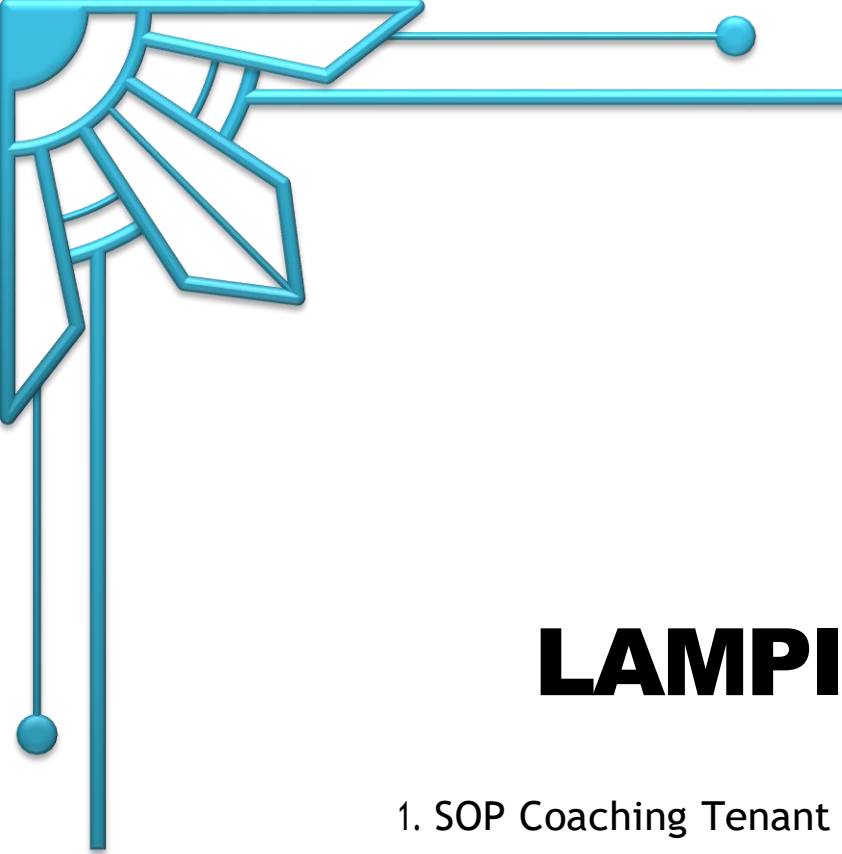


Model Inkubasi

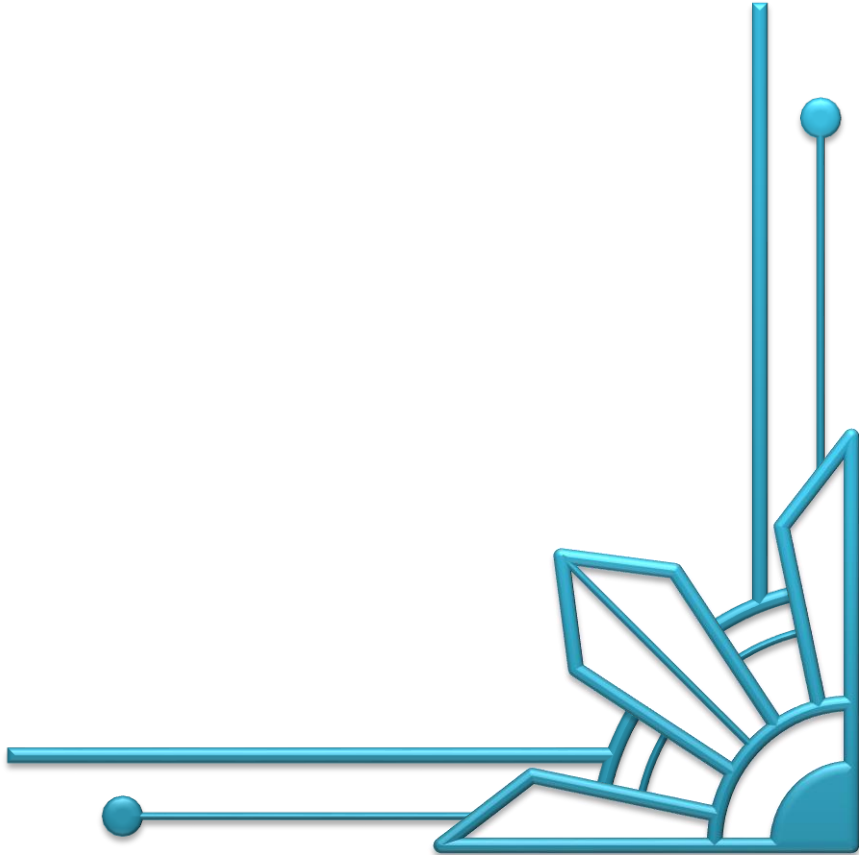
Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
 2. SOP Seleksi Tenant
 3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 4. SOP Pendamping Tenant
 5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 6. SOP Strategi Exit Tenant
- 



INKUBATOR MANBAUL HIKAM

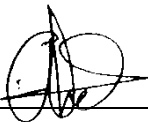
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2024-2026

Disiapkan oleh:
(Siti Rumdaniyah, S.S)

: 

Diperiksa oleh:
(Afif Bustami, S.Pd)

: 

Disetujui oleh:
(Suyanto, S.Sos)

: 

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 14dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR MANBAUL HIKAM

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------



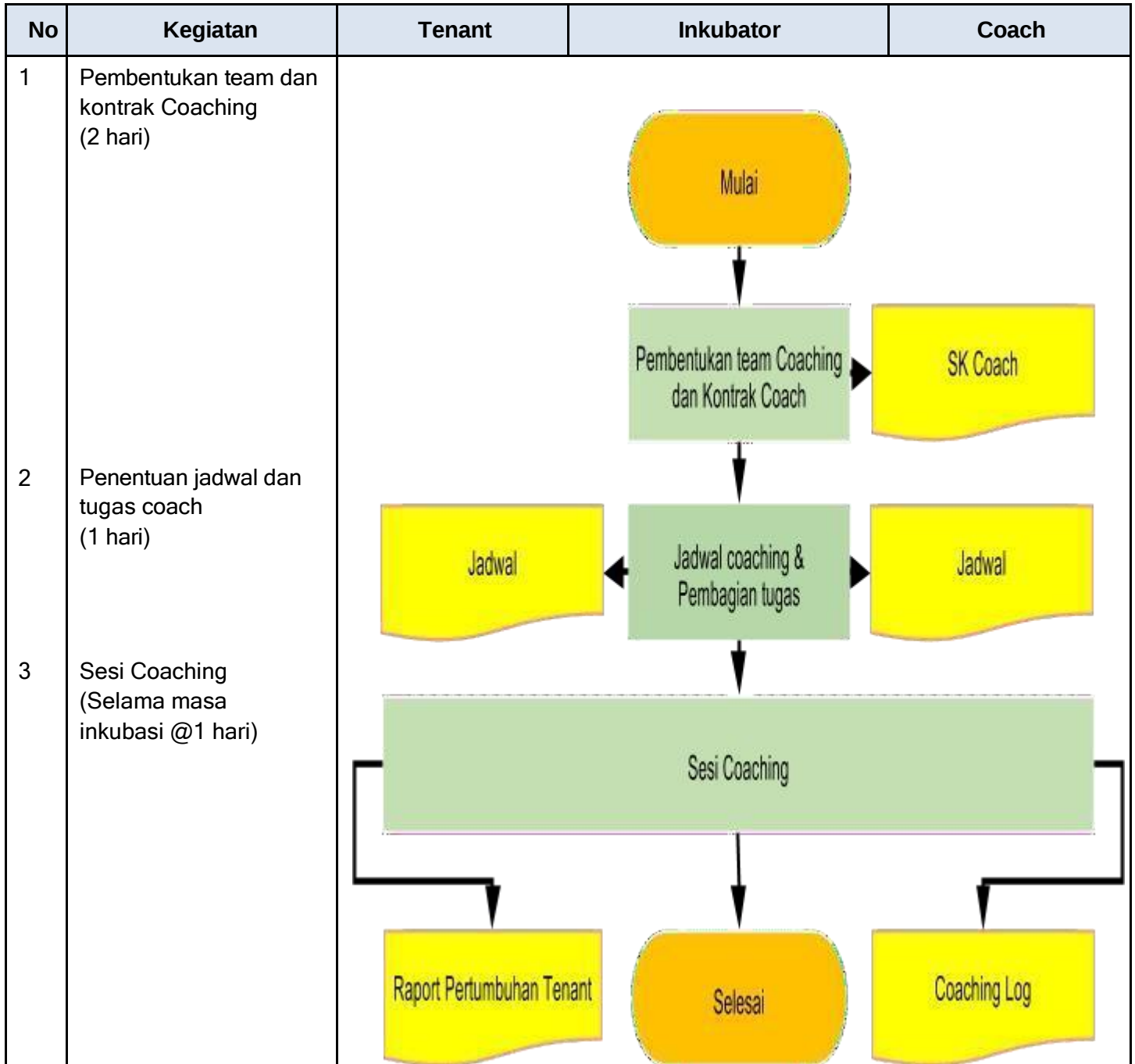
(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 15dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Siti Rumdaniyah, S.S

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR
MANBAUL HIKAM

Diperiksa oleh:
Afif Bustami, S.Pd

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 16 dari 6

5 UraianKegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Manbaul Hikam		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Manbaul Hikam		Jadwaldantugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Manbaul Hikam		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran2:
Contoh SK Coach

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19 Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant)..... Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:....., dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :; maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7dari 6

INKUBATOR MANBAUL HIKAM

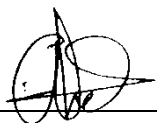
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024- 2025

Disiapkan oleh:
(Siti Rumdaniyah, S.S)

: 

Diperiksa oleh:
(Afif Bustami, S.Pd)

: 

Disetujui oleh:
(Suyanto, S.Sos)

: 

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Manbaul Hikam

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap1:Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

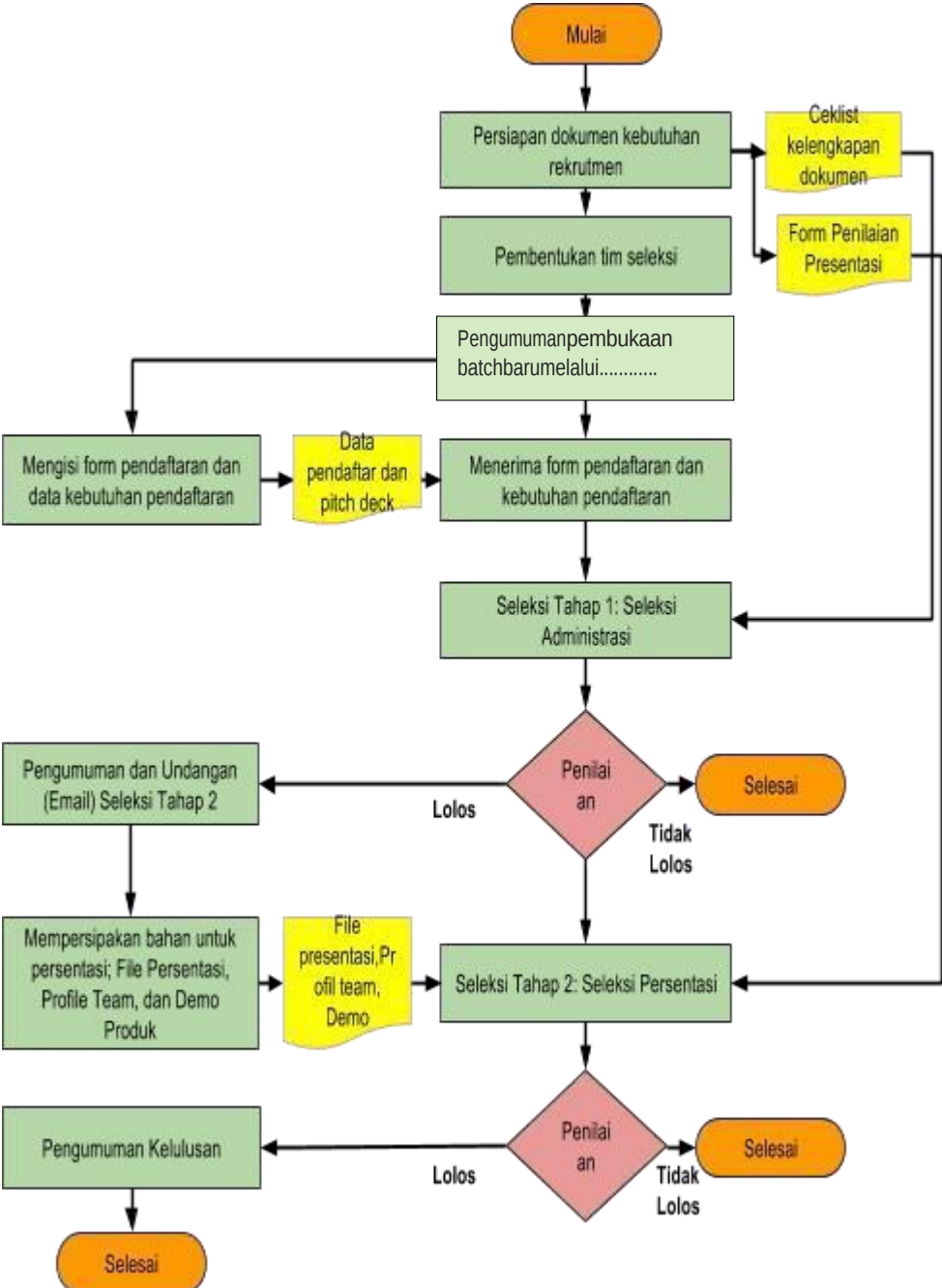
3. IstilahdanDefinisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant: Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk di inkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis,yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat,bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 2dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	CalonTenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi.Pendaftaran Dan unggah berkas Melalui link (Waktu:.3 minggu)		
2	Seleksi Tahap1: Seleksi Administrasi (Waktu:1Minggu)	Mengisi form pendaftaran dan data kebutuhan pendaftaran	Menerima form pendaftaran dan kebutuhan pendaftaran
3	Pengumuman Calon yang Lolos tahap 1dan Undangan seleksi tahap 2 (waktu:1hari)		Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi
4	Seleksi Tahap2: Seleksi Persentasi (Waktu:2 Hari)	Pengumuman dan Undangan (Email) Seleksi Tahap 2	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi
5	Proses penilaian Tahap2 (Waktu:1 Minggu)	Mempersiapkan bahan untuk persentasi: File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	
6	PengumumanCalonyang lolos(Email) (waktu:1Hari)	Pengumuman Kelulusan	

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	Profile Bisnis CalonTenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	SeleksiTahap1:Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	Ceklist Kelengkapan DokumenTenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	Surat Pengumuman KelulusahTahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2 : Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	File Persentasi, ProfileTeam,dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaianTahap2	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

Lampiran1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	PitchDeck		
3	Prototype/ Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	DataKeuangan		

Lampiran2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5 dari 6

Lampiran3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1

No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua BLK Komunitas Al Manshuriyah

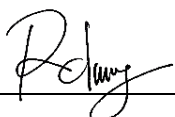
Muh. Mahdi, M.Pd
Rasmika, SE

Dibuat oleh: Siti Rumdaniyah, S.S	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM	Diperiksa oleh: Afif Bustami, S.Pd
--------------------------------------	--	---------------------------------------

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJASAMATENANT DAN INKUBATOR
2024– 2025**

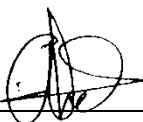
Disiapkan oleh:

(Siti Rumdaniyah, S.S)

:  _____

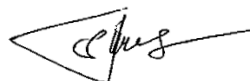
Diperiksa oleh:

(Afif Bustami, S.Pd)

:  _____

Disetujui oleh:

(Suyanto, S.Sos)

:  _____

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerjasama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Manbaul Hikam.

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. IstilahdanDefinisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.



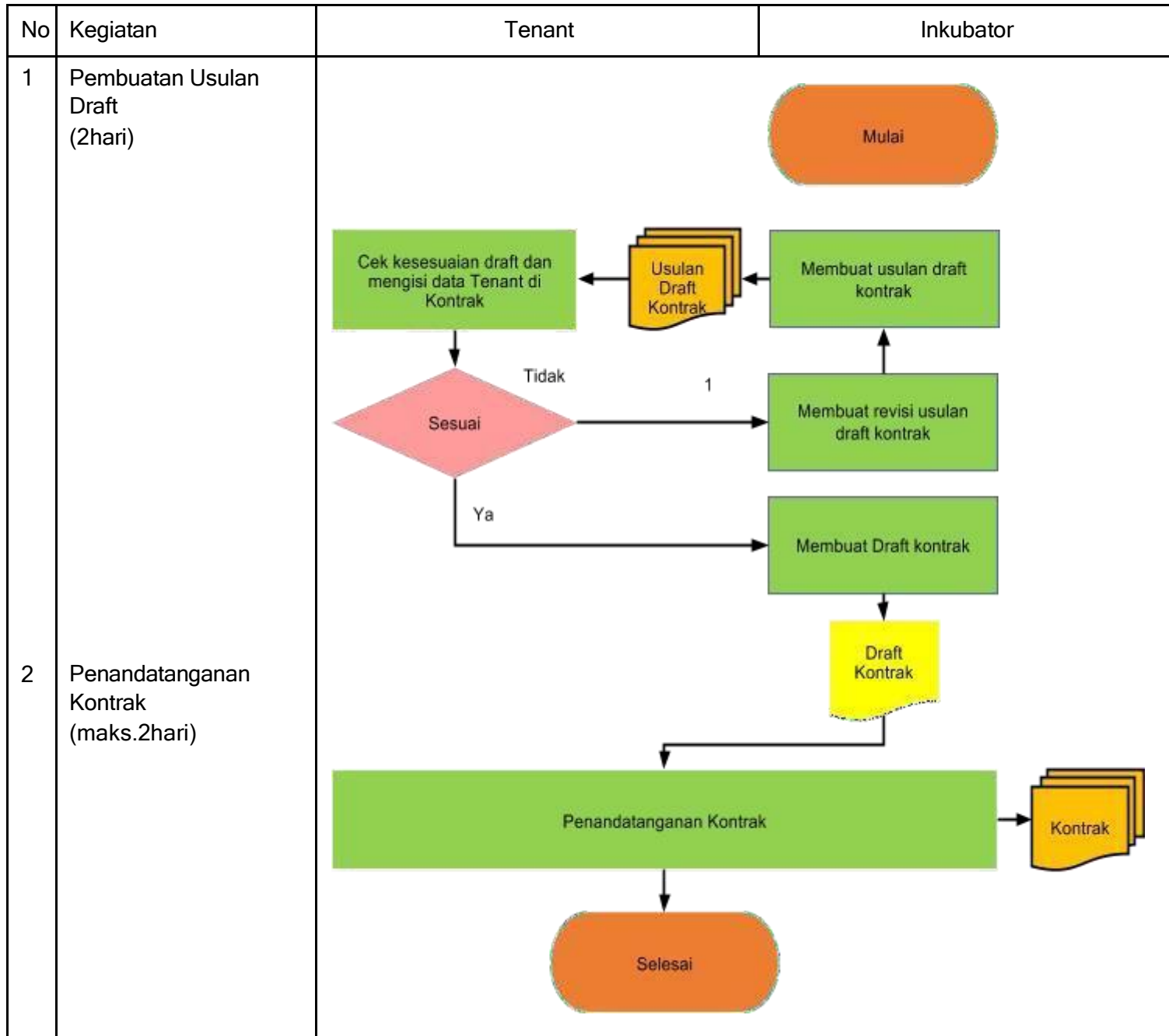
(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 8 dari 6

4. Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Siti Rumdaniyah, S.S

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL
HIKAM

Diperiksa oleh:
Afif Bustami, S.Pd



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 9 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Manbaul Hikam dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Manbaul Hikam dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 10 dari 6

Daftar Lampiran : Lampiran 1
Contoh Kontrak Tenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Al Manshuriyah Dengan Tentang PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019 Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini: I. Afri Yudamson : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA". II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".	

**LEMBAGA
INKUBATOR MANBAUL HIKAM**

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDURPENDAMPINGANTENANT**

2024- 2025

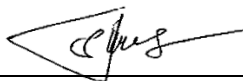
Disiapkan oleh:
(Siti Rumdaniyah, S.S)

:  _____

Diperiksa oleh:
(Afif Bustami, S.Pd)

:  _____

Disetujui oleh:
(Suyanto, S.Sos)

:  _____

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Manbaul Hikam

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. IstilahdanDefinisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training : Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring : Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi



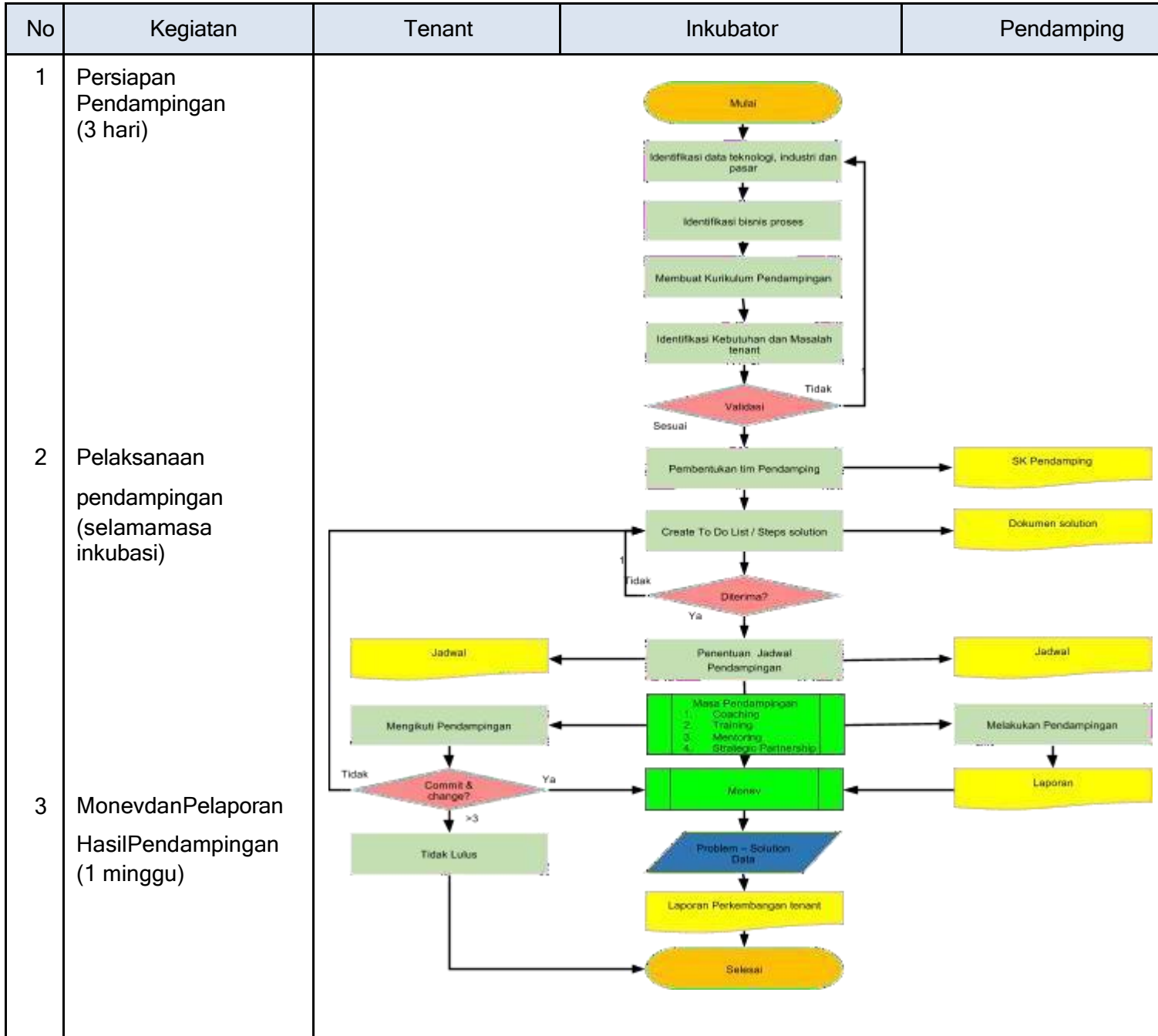
(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	PelaksanaanPendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidaksesuai) • Laporan Monev	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
 Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :

.....

.....

.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama :

TTD oleh Tenant

.....

Nama :



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 5dari 6

Lampiran2:
Contoh SK Pendampingan



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

SURAT KEPUTUSAN

NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirasaha, yang bernama di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirasaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.

Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.

Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirasaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.

Pada Tanggal:

Mulai berlaku sejak tanggal:

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

Lampiran3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
Name of Company : Funding : Use of Proceeds : Revenue Forecast : Competitive Advantage : Key Executive :	Problem – Solution Fit Product / Technology Development Market Competitive Landscape Business Model Management Time Traction to Date	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
2024 – 2025**

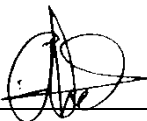
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2024-2026

Disiapkan oleh:
(Siti Rumdaniyah, S.S)

:  _____

Diperiksa oleh:
(Afif Bustami, S.Pd)

:  _____

Disetujui oleh:
(Suyanto, S.Sos)

:  _____

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Manbaul Hikam.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan / alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)	<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> MembuatListMentor[Membuat List Mentor] MembuatListMentor --> IdentifikasiListMentor[Identifikasi List Mentor] IdentifikasiListMentor --> Undangan[Undangan untuk menjadi mentor] Undangan --> FasilitasiPertemuan[Fasilitasi Pertemuan Mentor & Tenant] FasilitasiPertemuan --> KelasMentoring[2x Kelas Mentoring] KelasMentoring --> Selesai([Selesai]) IdentifikasiListMentor --> ListMentor[List Mentor yang bisa dikenalkan] ListMentor --> MenghadiriPertemuan[Menghadiri pertemuan] MenghadiriPertemuan --> FasilitasiPertemuan </pre>		
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			

	(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Manbaul Hikam Dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Manbaul Hikam, tenant dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

**LEMBAGA
INKUBATOR MANBAUL HIKAM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024- 2025

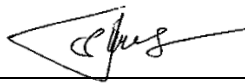
Disiapkan oleh:
(Siti Rumdaniyah, S.S)

: 

Diperiksa oleh:
(Afif Bustami, S.Pd)

: 

Disetujui oleh:
(Suyanto, S.Sos)

: 



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 5 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Manbaul Hikam

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. IstilahdanDefinisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh:
Siti Rumdaniyah, S.S

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR MANBAUL HIKAM

Diperiksa oleh:
Afif Bustami, S.Pd



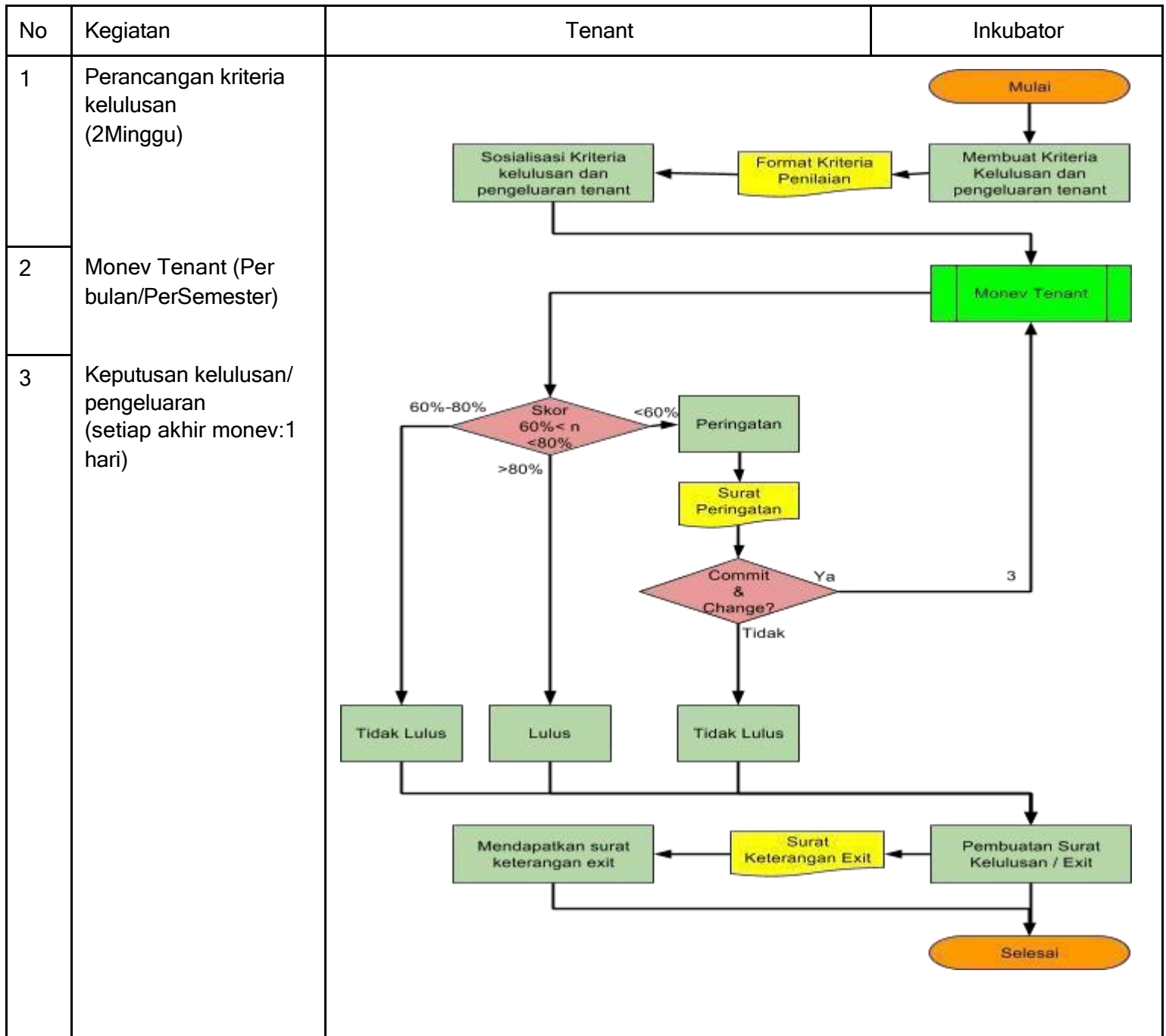
(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2dari 6

4 BaganAlirKegiatan



5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam	-SOPMonevTenant	-Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60% :</u> - TidakLulus(SuratDO) • <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya,(Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80%:</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Manbaul Hikam dan tenant	-HasilMonev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Lampiran 1: Contoh SOP Monev

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ) : 





(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 5 dari 6

Lampiran2:

Contoh Surat Kelulusan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
---	---

SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :

Nama Pendiri :

- 1.
- 2.
- 3.

Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

KetuaInkubasiBisnisAlManshuriyah

Rasmika,SE



(INKUBATOR MANBAUL HIKAM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 6 dari 6

Lampiran3:
Contoh Surat Peringatan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024	→ 19 Oktober 2024
Hal. → : SURAT-PERINGATAN	
Lampiran : 1	
Dengan Hormat Surat peringatan ini diberikan kepada: Nama Startup: Addzikro Creator N ama Pendiri : Faisal Bakhri Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu: • → Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra • → Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri. Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah	

Rasmika, SE