PROFIL

INKUBATOR BISNIS

RAUDLATUL JANNAH

2024

DUSUN MERANTI DESA PUGUK
KEC. SUNGAI AMBAWANG KAB. KUBU RAYA

BAB I
PROFIL ORGANISASI

A. Sejarah Singkat

Berangkat dari semangat pengurus Yayasan Raudlatul Jannah Meranti untuk membekali keterampilan (life skill) para santri khususnya santri tingkat akhir yang akan kembali ke masyarakat agar memiliki keterampilan sebagai bekal hidup dalam mencari mata pencaharian. Pengurus menyadari bahwa selama di Pesantren santri hanya diberikan materi dan mendalami ilmu agama sebagai dasar untuk berdakwah dan menularkan ilmu agama kepada masyarakat, sedangkan dalam dakwah juga dibutuhkan kekuatan ekonomi sebagai penopang perjuangan.

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan tersebut, Ketua Yayasan Raudlatul Jannah Meranti membentuk Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah yang tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Nomor : 036/SK.YRJM/01/V/2024 tertanggal 8 Mei 2024 tentang Pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah, Kabupaten Kubu Raya ditandatangani oleh Ketua Yayasan Jauhari, M.Pd. Tindak lanjut dari SK pembentukan Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah tersebut, disusun kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Baitul Mustaqim yang dituangkan dalam SK : Nomor 037/SK.YRJM/01/V/2024 Tentang Pengangkatan Pegurus Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah tertanggal 8 Mei 2024.

Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di Kubu Raya. Inkubator ini di rancang untuk membantu wirausahawan dalam mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.

Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis.dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

B. Legalitas

Legalitas Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Raudlatul Jannah Meranti Nomor :036/SK.YRJM/ 01/V/2024 Tentang Pengangkatan Kepala dan Pengurus Tetap Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah

2. Sertifikat Tanda Terdaftar sebagai Lembaga Inkubator UMKM (Sedang Proses di Kementerian Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Republik Indonesia)

C. Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1	Rianto, S.Pd	Ketua
2	Wahyu, SKom	Manajer
3	Khosiyah Rabbah, S.Pd	Bidang Program
4	Maisum, S.E	Bidang Pendanaan
5	Salman, S.Pd	Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerja Sama
6	Nur Aini, S.Pd	Bidang Komersialisasi Produk

D. Sekretariat

Sekretariat Lembaga Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah beralamat di Dusun Meranti Desa Puguk Kecamatan Sungai Ambawang, Kabupaten Kubu Raya, Provinsi Kalimantan Barat, Kode Pos 78393, Email : blkk.rj2020@gmail.com Contact Person:

1. Rianto, S.Pd (0813-52207323)
2. Wahyu, S.Kom (0813-4581-1679)
3. Ainul Yaqin, S.Pd (0852-7904-7489)

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

“Mewujudkan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai- nilai Islami”.

B. MISI

a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.

b. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.

c. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.

d. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.

e. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

C. TUJUAN STRATEGIK

a. Penyelenggara Inkubasi;

b. Menciptakan usaha baru;

c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan

d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;

e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;

f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

D. SASARAN

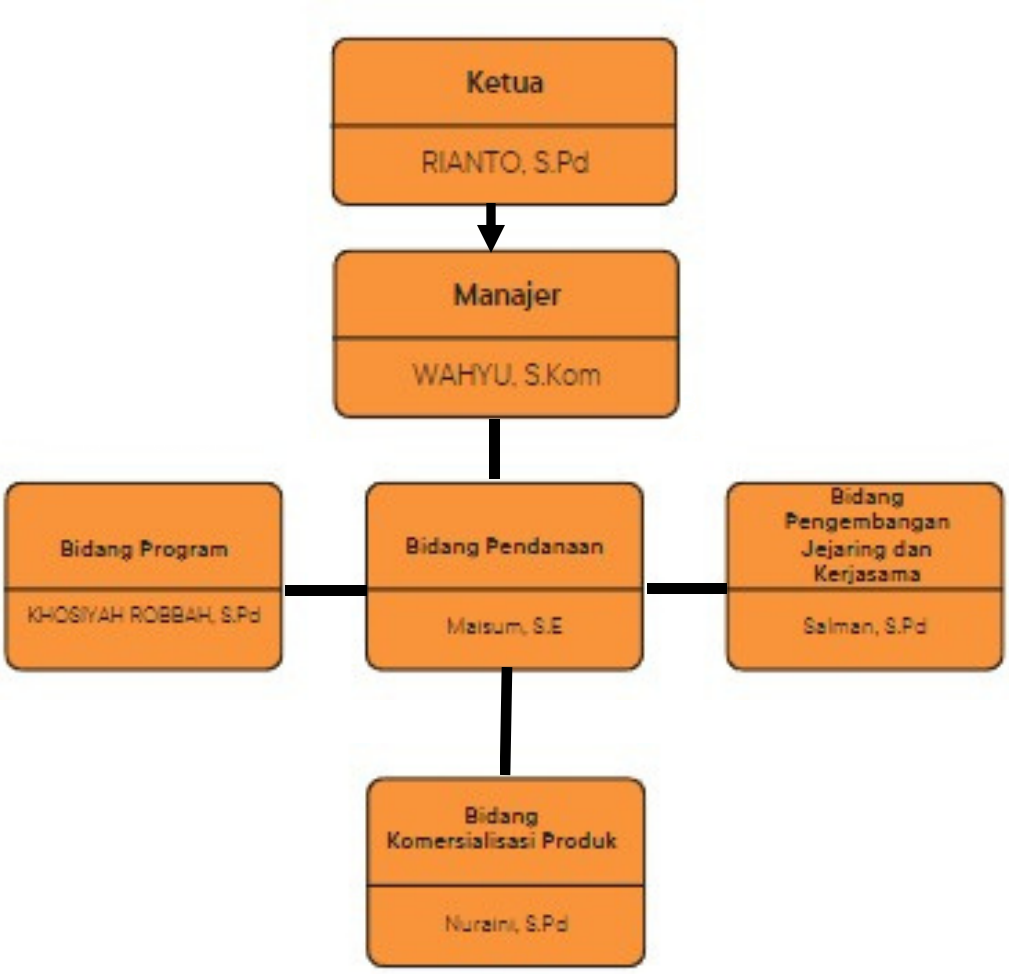
Berdasarkan visi, misi dan tujuan di atas, maka ditetapkan sasaran dan strategi pencapaian. Strategi pencapaian disusun sebagai road map yang berkesinambungan sehingga visi yang sudah ditetapkan dapat tercapai. Dengan tahapan itu adalah sebagai berikut:

- Fase 1 merupakan tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan penataan tatakelola lembaga inkubator dan pendataan profil potensi UMKM dilingkungan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah pada tahun 2024-2025.

- Fase 2 merupakan tercapainya visi dan misi berupaterselenggaranya kegiatan inkubasi berupa pembinaan, pelatihan, dari pendampingan kepada calon pelaku UMKM serta pelaku UMKM pemula dalam bidang produksi, pemasaran, sumber daya manusia, manajemen dan pembiayaan agar terwujudnya kemandirian Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah pada tahun 2025-2027.

- Fase 3 merupakan fase tercapainya visi dan misi berupa terselenggaranya kegiatan pelatihan dan mentoring (pemberdayaan dan kerjasama antar pelaku UMKM) di kalangan alumni Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah agar memiliki jiwa kepemimpinan dan entrepreneurship.
- Fase 4 merupakan tercapainya visi ideal lembaga inkubator yaitu terwujudnya Optimalisasi Potensi Ekonomi alumni untuk Kemandirian Inkubator Bisnis Raudlatul
  Jannah pada tahun 2030.

E. STUKTUR ORGANISASI



SARANA DAN PRASARANA

Gedung

Gedung Pelatihan

Ruang Usaha

Ruang Pelatihan

Ruang Usaha

Ruang Komunikasi Visual

Ruang Pelatihan

F. SPESIALISASI BIDANG USAHA

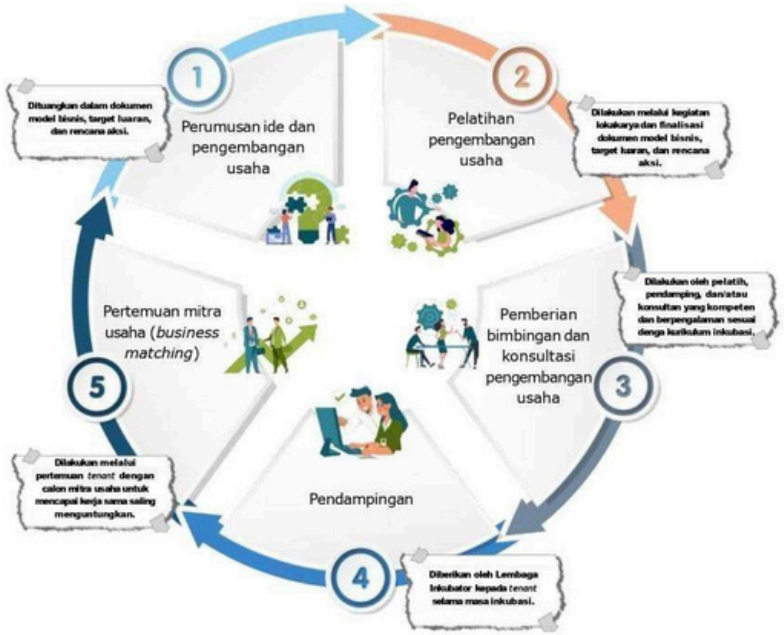
Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
- Industri Kreatif
- Teknologi
- Kriya

G. MODEL INKUBASI

Model Inkubasi di Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah didukung dengan para stakeholder, teknologi,jaringan dan sumber daya manusia yang kompeten.

Proses inkubasi terdiri dari tiga tahap, yaitu pra-inkubasi, inkubasi, dan pasca-inkubasi.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

RANCANGAN STRATEGIS JANGKA PANJANG (RENSTRA) INKUBATOR BISNIS RAUDLATUL JANNAH

Rencana Strategis Lembaga Inkubator Raudlatul Jannah

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.

Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Membangun 10 tenant baru pertahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Membina 20 tenant pertahun.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 50 tenant pertahun.
2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.

Pengembangan Program Inkubasi Bisnis :

- Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan alumni BLKK dari jurusan lain dan wirausaha pemula di luar komunitas desain mode dan tekstil.
- Mengembangkan kurikulum inkubasi yang lebih komprehensif
- Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.
- Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM :

- Melaksanakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para pelaku UMKM.
- Memfasilitasi para pelakuUMKM untuk mengikuti pelatihan dan seminardi luar daerah.
- Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.
- Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti pameran dan kompetisi desain grafis.

Membangun Jaringan dan Kemitraan:

- Membangun kerjasama dengan lembaga pendidikan dan pelatihan.
- Membangun kerjasama dengan Lembaga swasta atau perusahaan.
- Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.
- Membangun kerjasama dengan perusahaan swasta untuk program pelatihan dan pendampingan usaha.

Peningkatan Publikasi dan Citra IB Raudlatul Jannah :

- Meningkatkan publikasi program dan kegiatan Inkubasi Bisnis Raudlatul Jannah melalui website,media sosial, dan media massa.
- Mengadakan kegiatan seminar, workshop, dan pameran hasil produk untuk meningkatkan awareness masyarakat terhadap Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah .
- Membangun kerjasama dengan influencer dan media untuk mempromosikan IB Raudlatul Jannah .
- Meningkatkan kualitas pelayanan dan fasilitas di IB Raudlatul Jannah .

Program-Program Unggulan:

- Program inkubasi bisnis
- Pelatihan dan workshop desain mode dan tekstil
- Pendampingan dan mentoringusaha
- Fasilitasi akses permodalan dan
- pasar Jaringan dan kemitraan
- Publikasi dan citra IB Raudlatul Jannah

Indikator Kinerja Utama (IKU) :

- Jumlah peserta program inkubasi bisnis
- Persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan
- usahanya Kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis
- Jumlah kerjasama dengan berbagai pihak
- Publikasi dan citra Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah di media massa dan online

Sumber Daya :

Tenaga Instruktur dan mentor berpengalaman

Fasilitas dan Ruang Kerja yang Representatif dan kondusif

LAMPIRAN

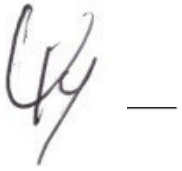
1. SOP Coaching Tenant
2. SOP Seleksi Tenant
3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
4. SOP Pendamping Tenant
5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
6. SOP Strategi Exit Tenant

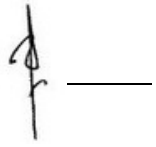
INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Khosiyah Rabbah :

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom : 

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd : 

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (coaching) tenant startup Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah.

2. Ruang Lingkup

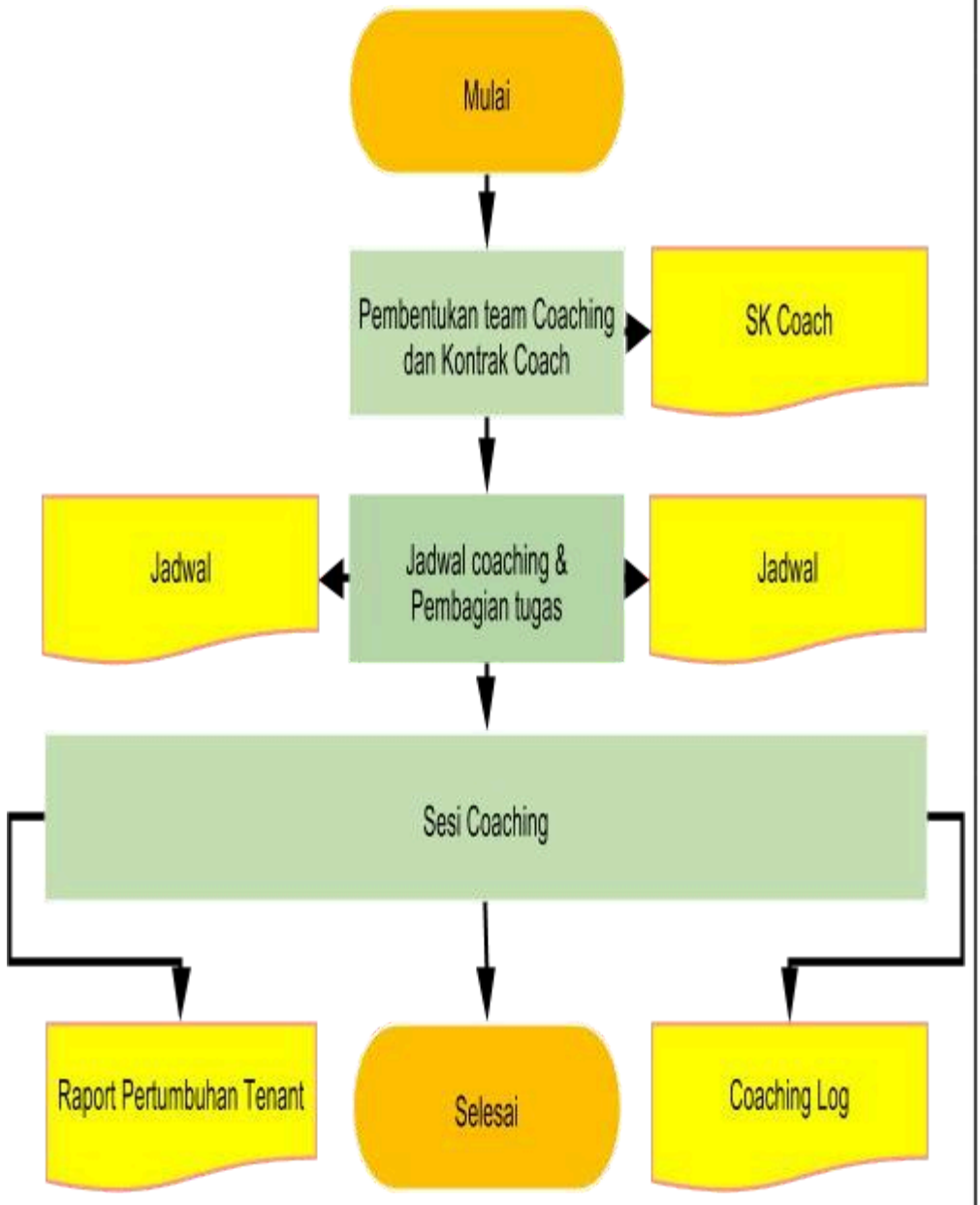
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari: 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching, 2) Penentuan jadwal dan tugas coach, dan 3) Sesi Coaching.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Te nant: Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			



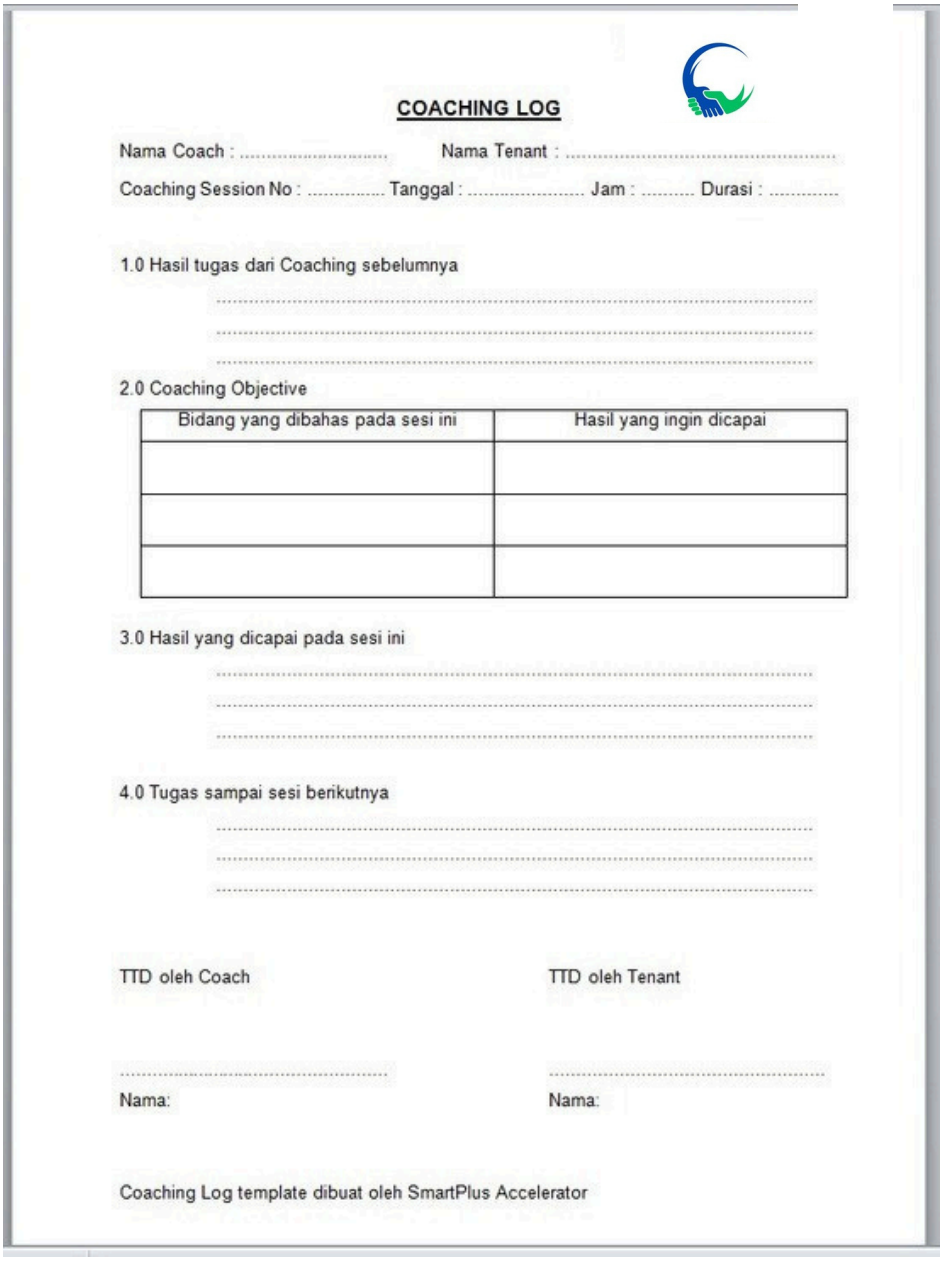
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output) SK Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching	IBT		
2	Penentuan jadwal dan tugas coach Sesi Coaching	IBT		Jadwal dan tugas coach
3		IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

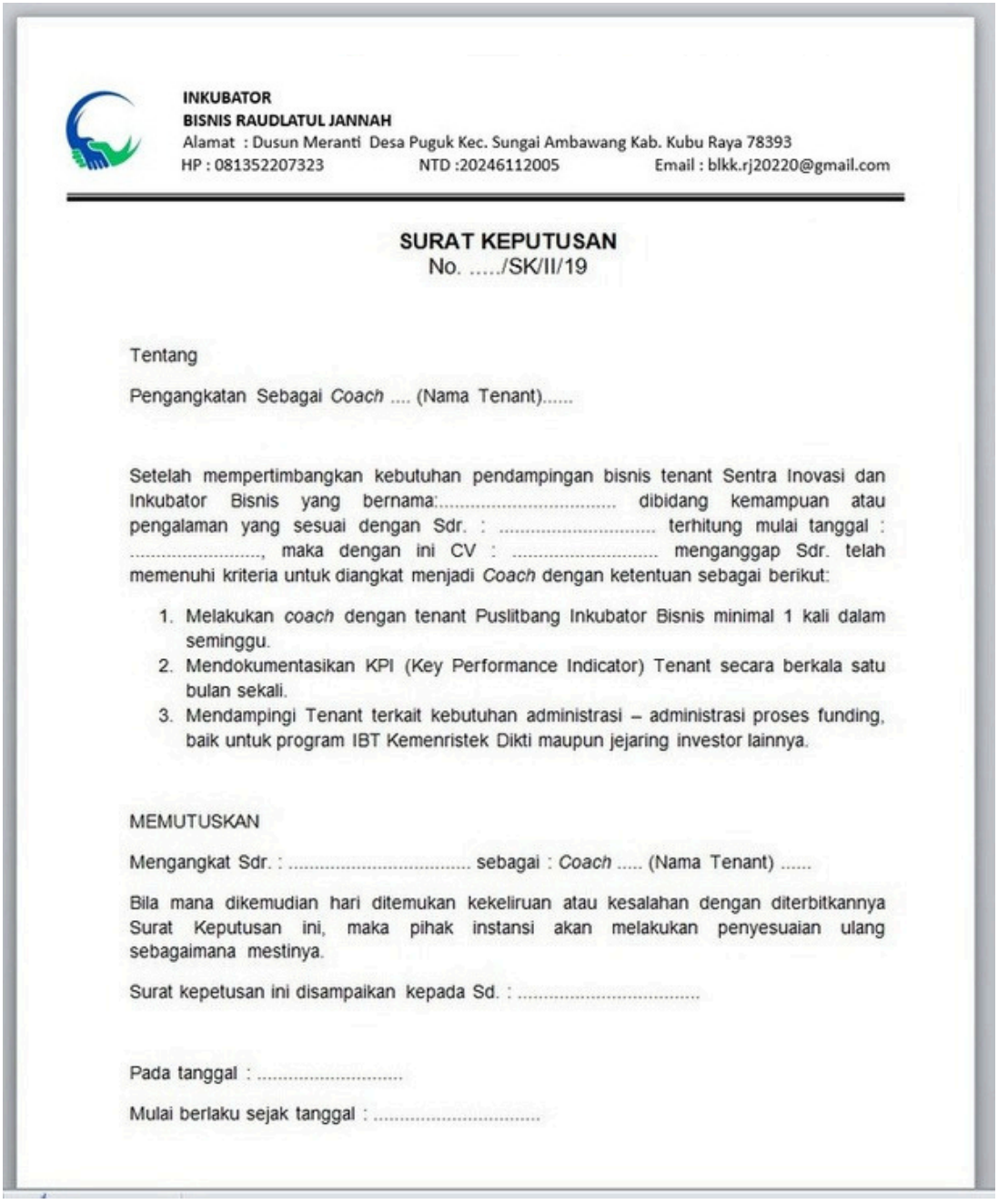
TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

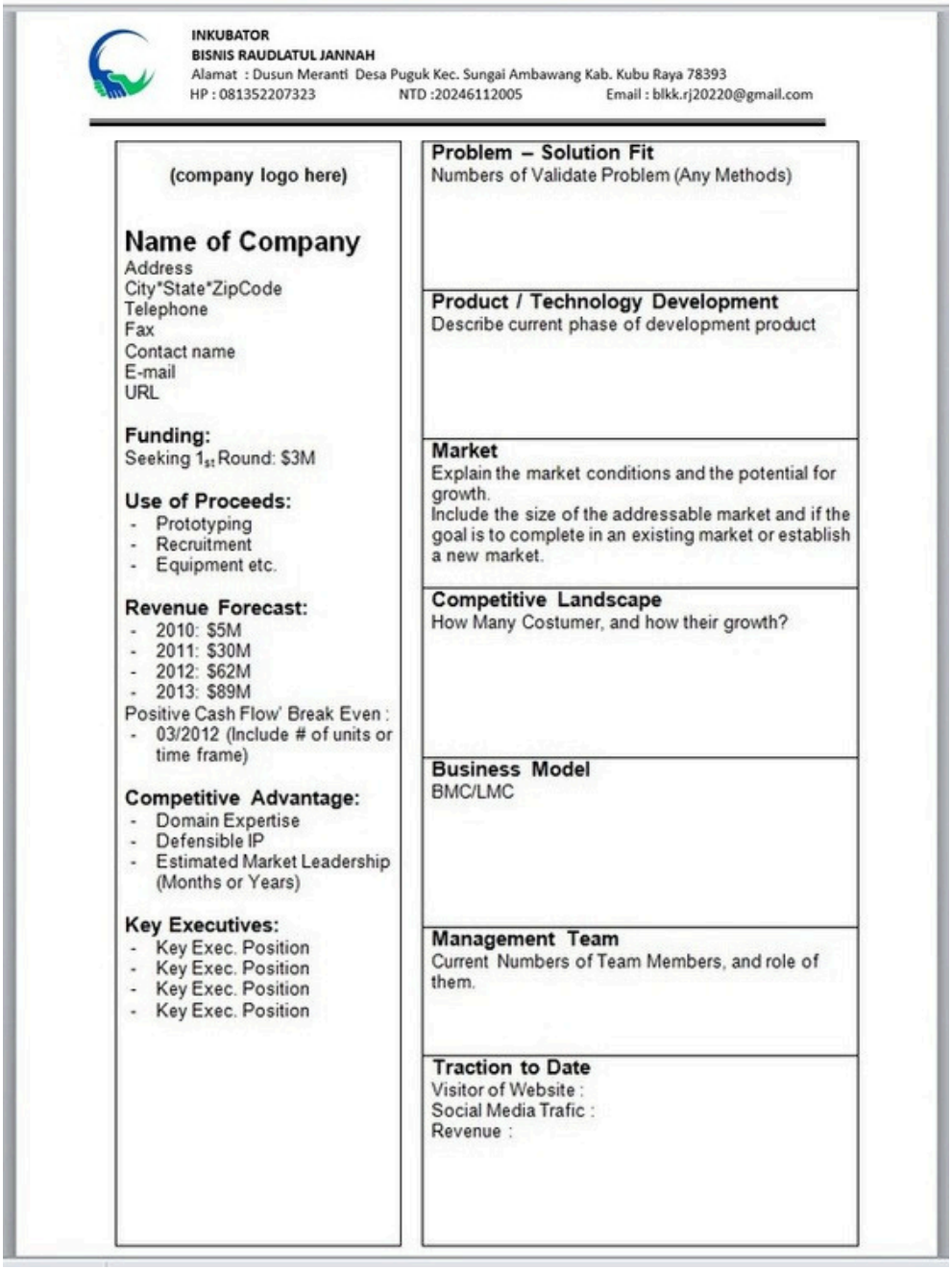
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Khosiyah Rabbah :

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom :

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (coaching) tenant startup Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah.

2. Ruang Lingkup

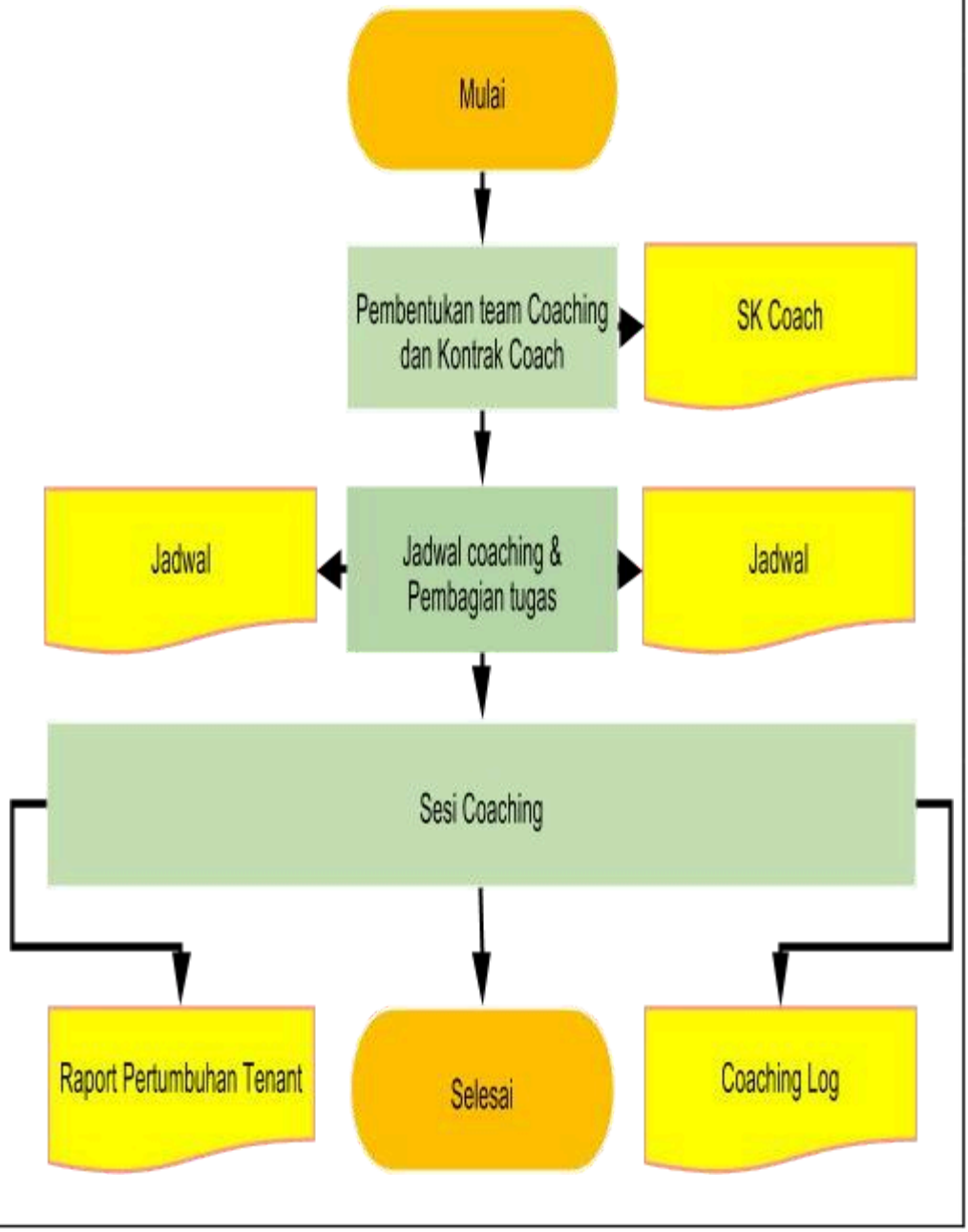
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari: 1) Pembentukan team dan kontrak Coaching, 2) Penentuan jadwal dan tugas coach, dan 3) Sesi Coaching.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Te nant: Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			



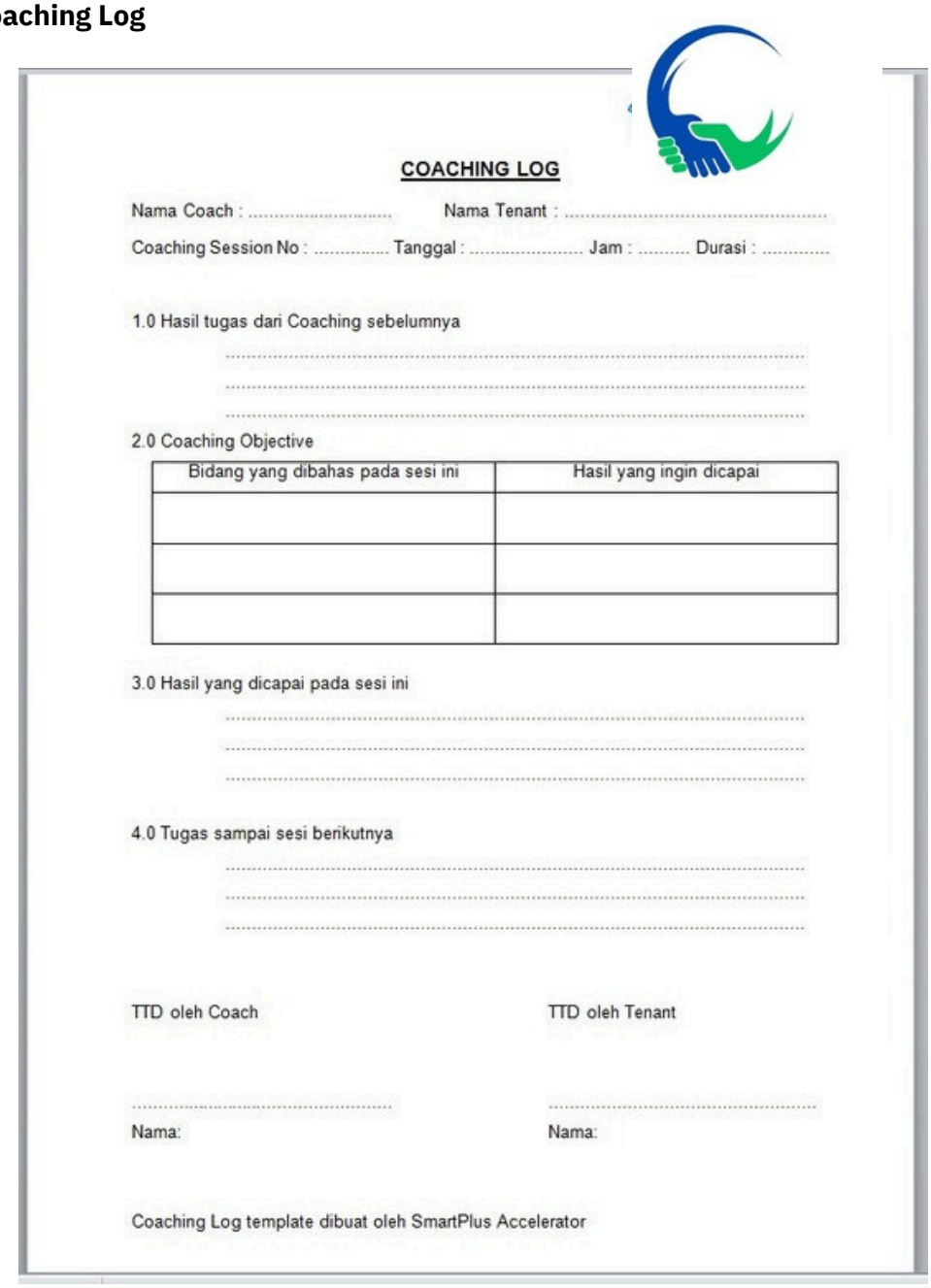
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output) SK Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching	IBT		
2	Penentuan jadwal dan tugas coach Sesi Coaching	IBT		Jadwal dan tugas coach
3		IBT, tenant,dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

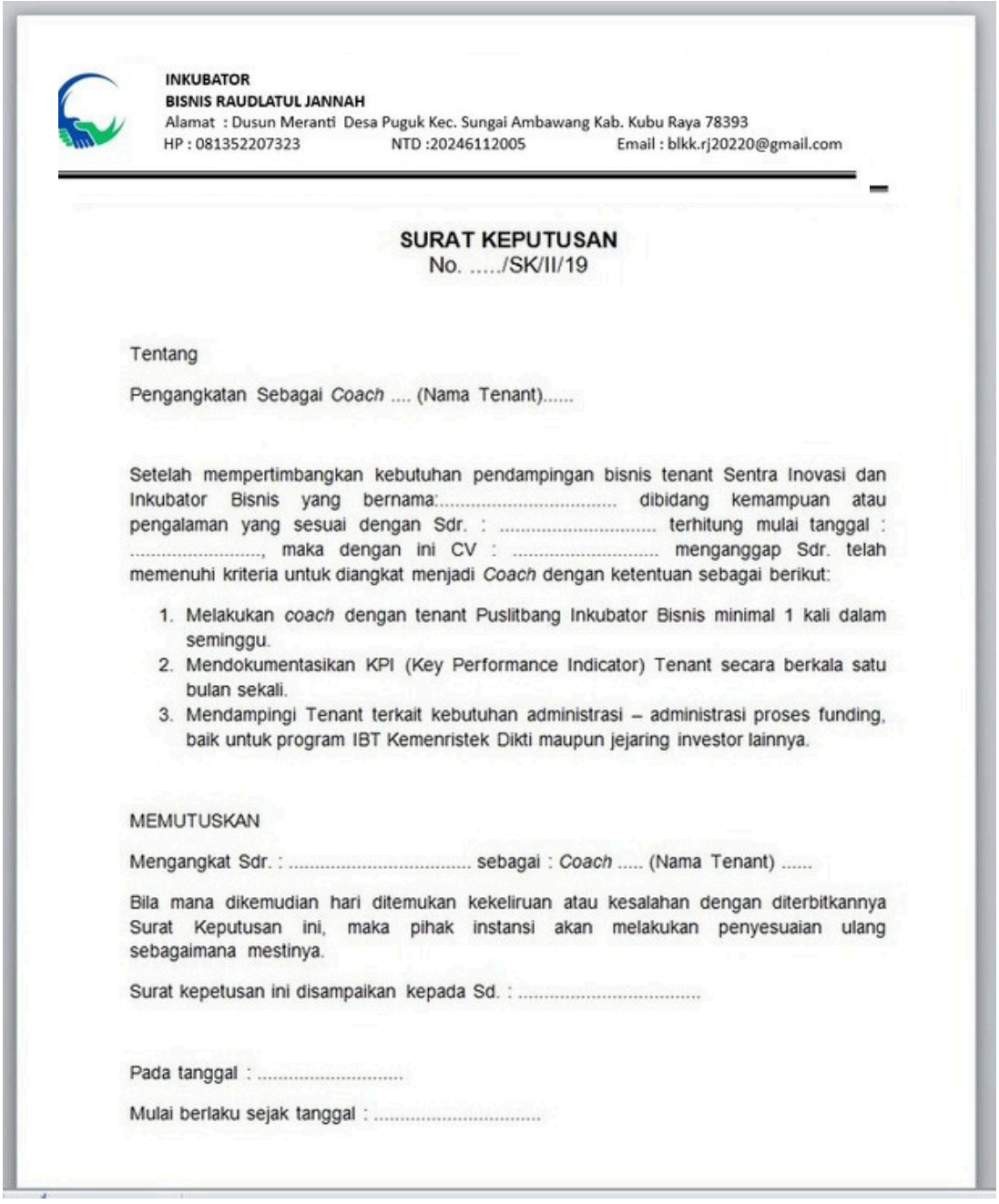
TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

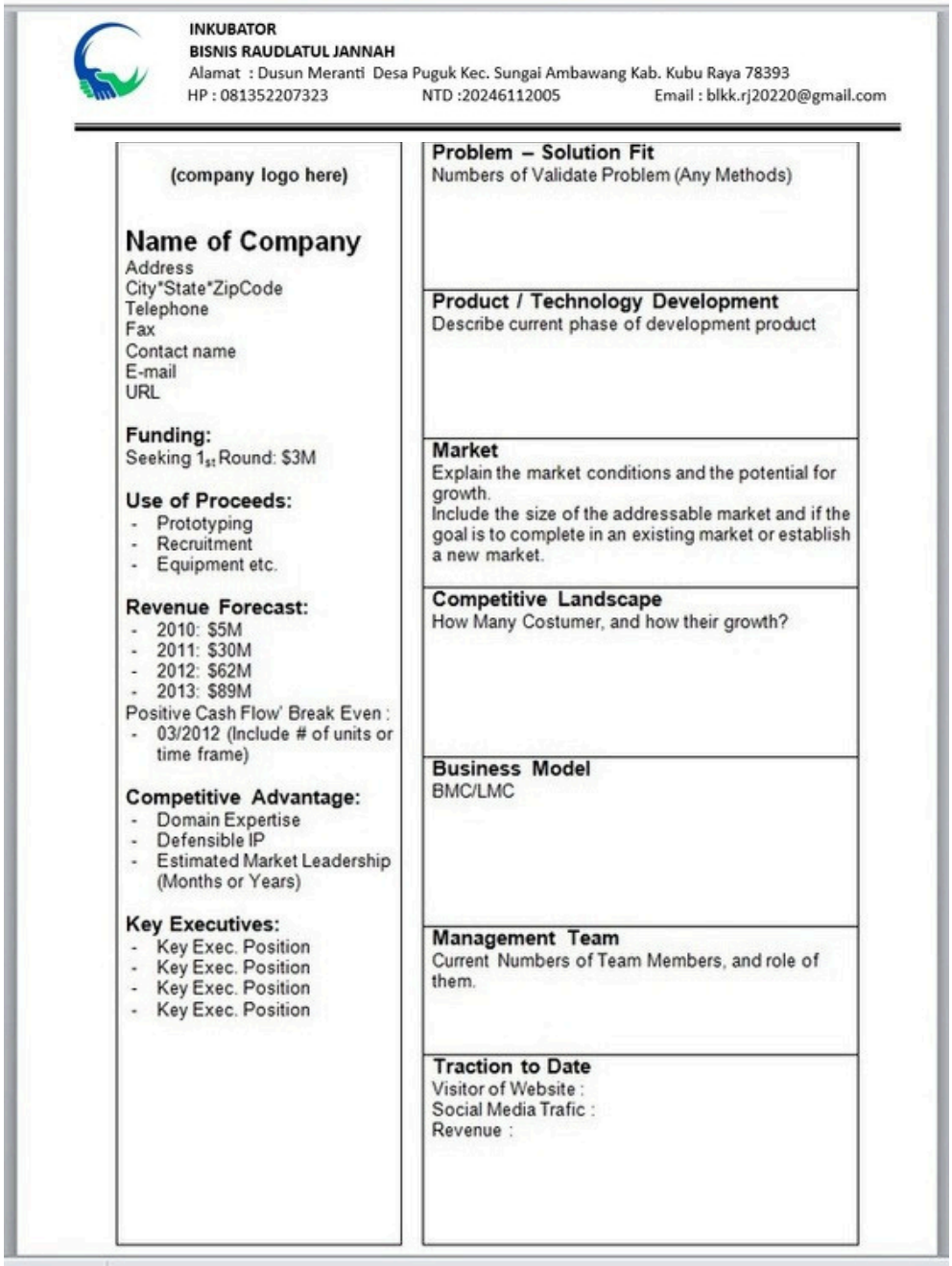
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

(company logo here)

Name of Company
Address
City*State*ZipCode
Telephone
Fax
Contact name
E-mail
URL

Funding:
Seeking 1st Round: $3M

Use of Proceeds:
- Prototyping
- Recruitment
- Equipment etc.

Revenue Forecast:
- 2010: $5M
- 2011: $30M
- 2012: $62M
- 2013: $89M

Positive Cash Flow' Break Even :
- 03/2012 (Include # of units or time frame)

Competitive Advantage:
- Domain Expertise
- Defensible IP
- Estimated Market Leadership (Months or Years)

Key Executives:
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position
- Key Exec. Position

Problem – Solution Fit
Numbers of Validate Problem (Any Methods)

Product / Technology Development
Describe current phase of development product

Market
Explain the market conditions and the potential for growth.
Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.

Competitive Landscape
How Many Costumer, and how their growth?

Business Model
BMC/LMC

Management Team
Current Numbers of Team Members, and role of them.

Traction to Date
Visitor of Website :
Social Media Trafic :
Revenue :

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Khosiyah Rabbah :

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.kom :

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah.

2. Ruang Lingkup

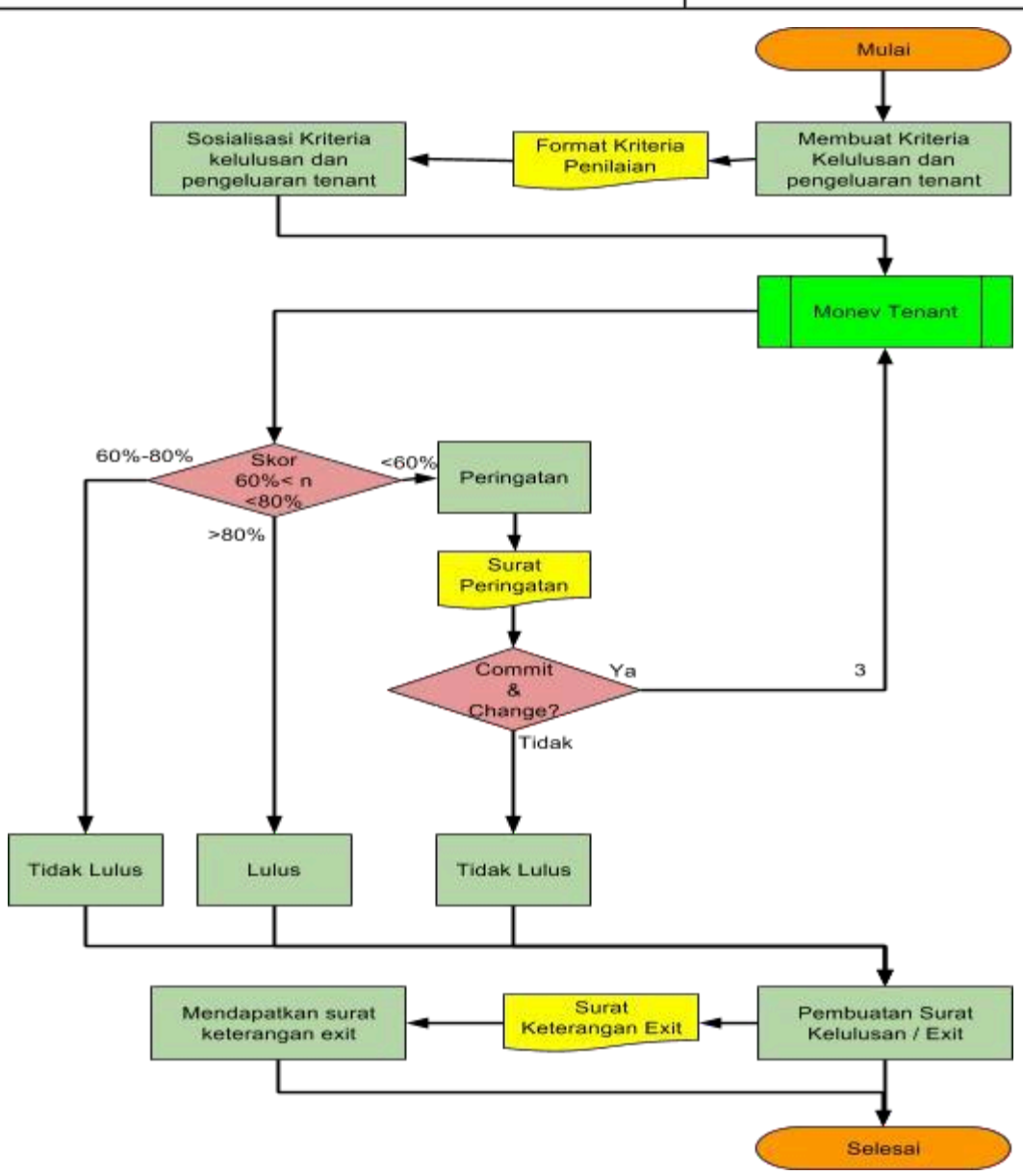
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Perancangan kriteria kelulusan, 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output) Kriteria
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kelulusan dan Pengeluaran Tenant - Hasil Monev
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	
3	Keputusan kelulusan ● <60% : - Tidak Lulus (Surat DO) ● 60%<n<80% : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● >80% : - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh SOP Monev

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

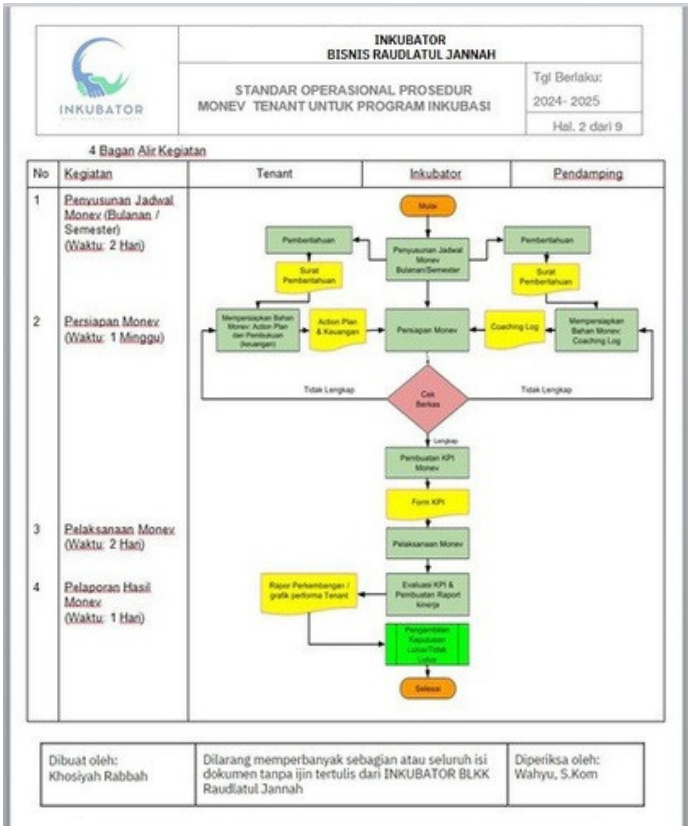
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Khosiyah Rabbah
: _____

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom
(Manajer)
: _____

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd
(Ketua)
: _____



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 2 dari 9

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Penyusunan Jadwal Monev (Bulanan / Semester) (Waktu: 2 Hari)			
2	Persiapan Monev (Waktu: 1 Minggu)			
3	Pelaksanaan Monev (Waktu: 2 Hari)			
4	Pelaporan Hasil Monev (Waktu: 1 Hari)			

Mulai
Pemberitahuan
Penyusunan Jadwal Monev Bulanan/Semester
Pemberitahuan
Surat Pemberitahuan
Surat Pemberitahuan
Mempersiapkan Bahan Monev: Action Plan dan Pembukuan (keuangan)
Action Plan & Keuangan
Persiapan Monev
Coaching Log
Mempersiapkan Bahan Monev: Coaching Log
Tidak Lengkap
Cek Berkas
Tidak Lengkap
Lengkap
Pembuatan KPI Monev
Form KPI
Pelaksanaan Monev
Rapor Perkembangan / grafik performa Tenant
Evaluasi KPI & Pembuatan Raport kinerja
Pengambilan Keputusan Lulus/Tidak Lulus
Selesai

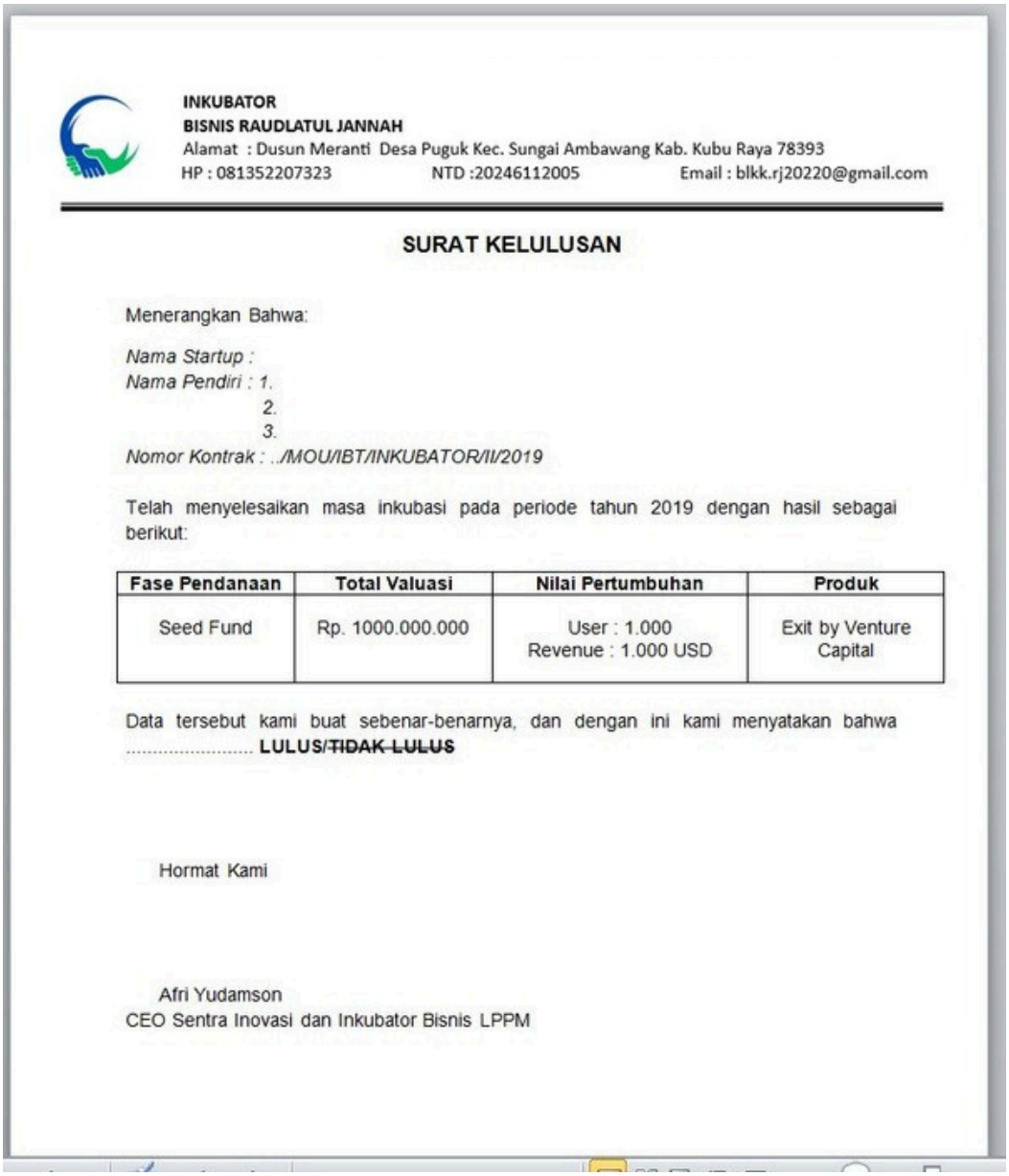
Dibuat oleh:
Khosiyah Rabbah

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BLKK Raudlatul Jannah

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa ..... **LULUS/~~TIDAK LULUS~~**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

INKUBATOR
Bisnis Raudlatul Jannah

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN
TENANT STARTUP

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Ainul Yaqin, S.Pd :

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom :

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah

2. Ruang Lingkup

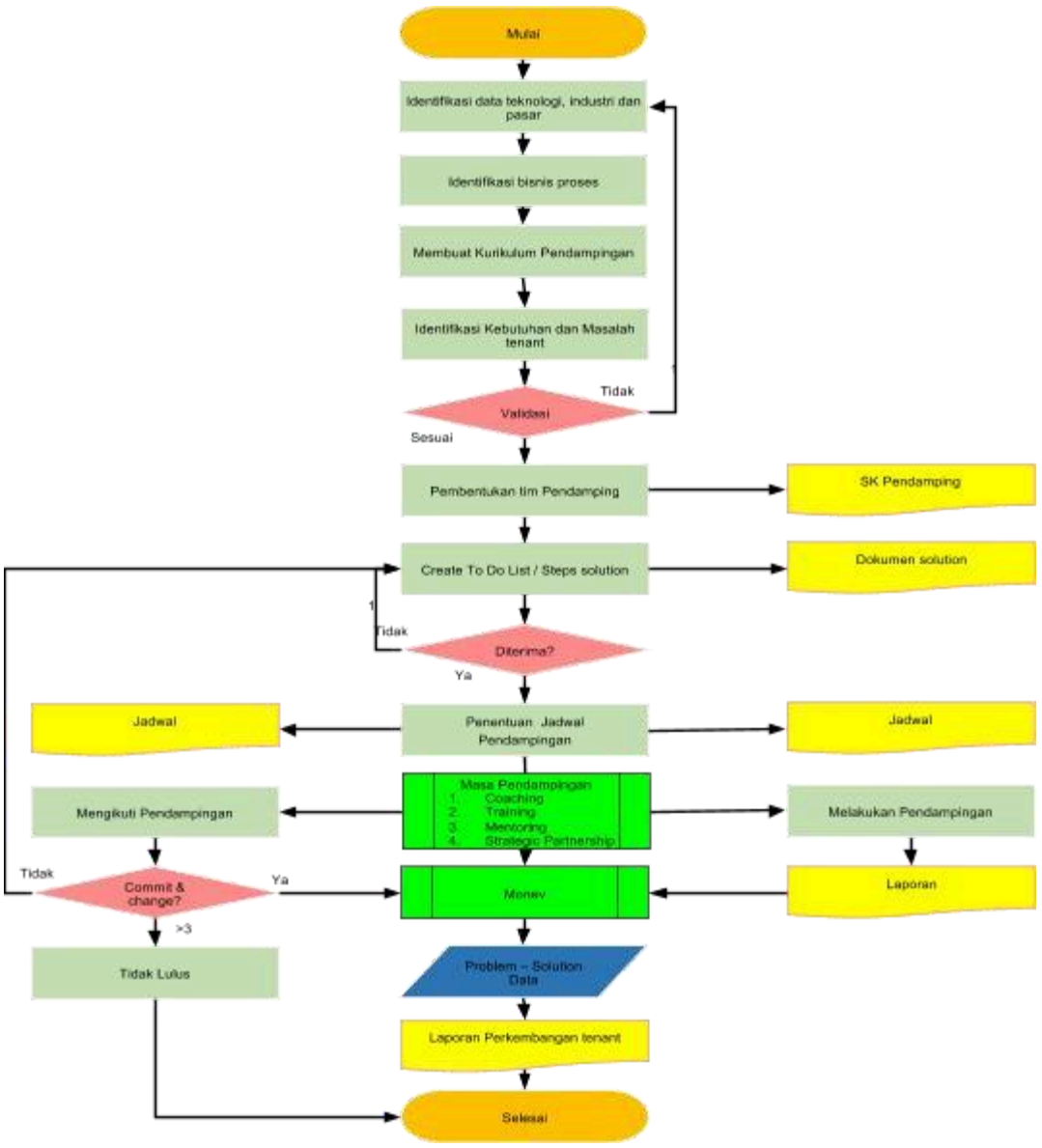
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari: 1) Persiapan pendampingan, 2) Pelaksanaan pendampingan, dan 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Te nant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan (1 minggu)			



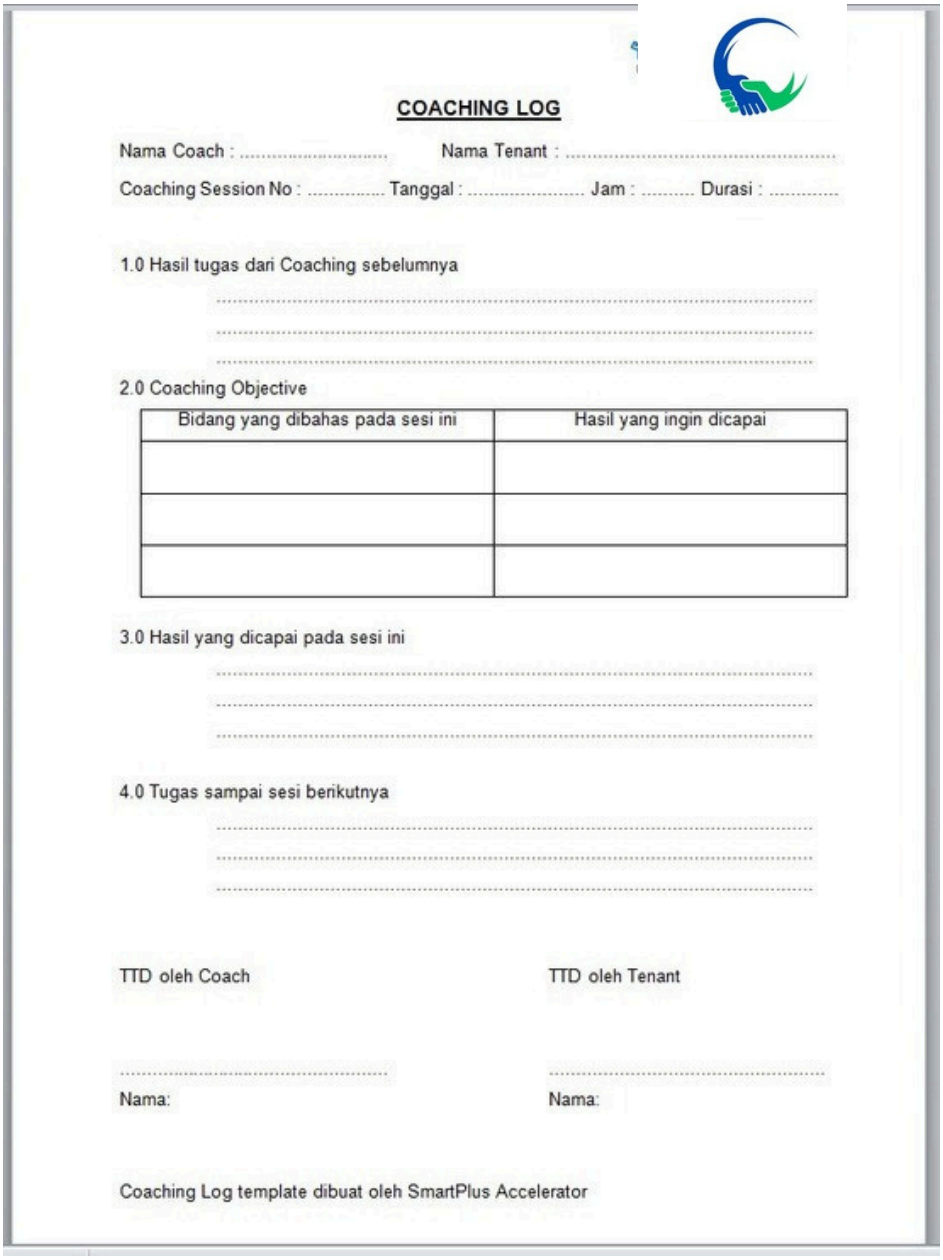
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan Tenant	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan Startup

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

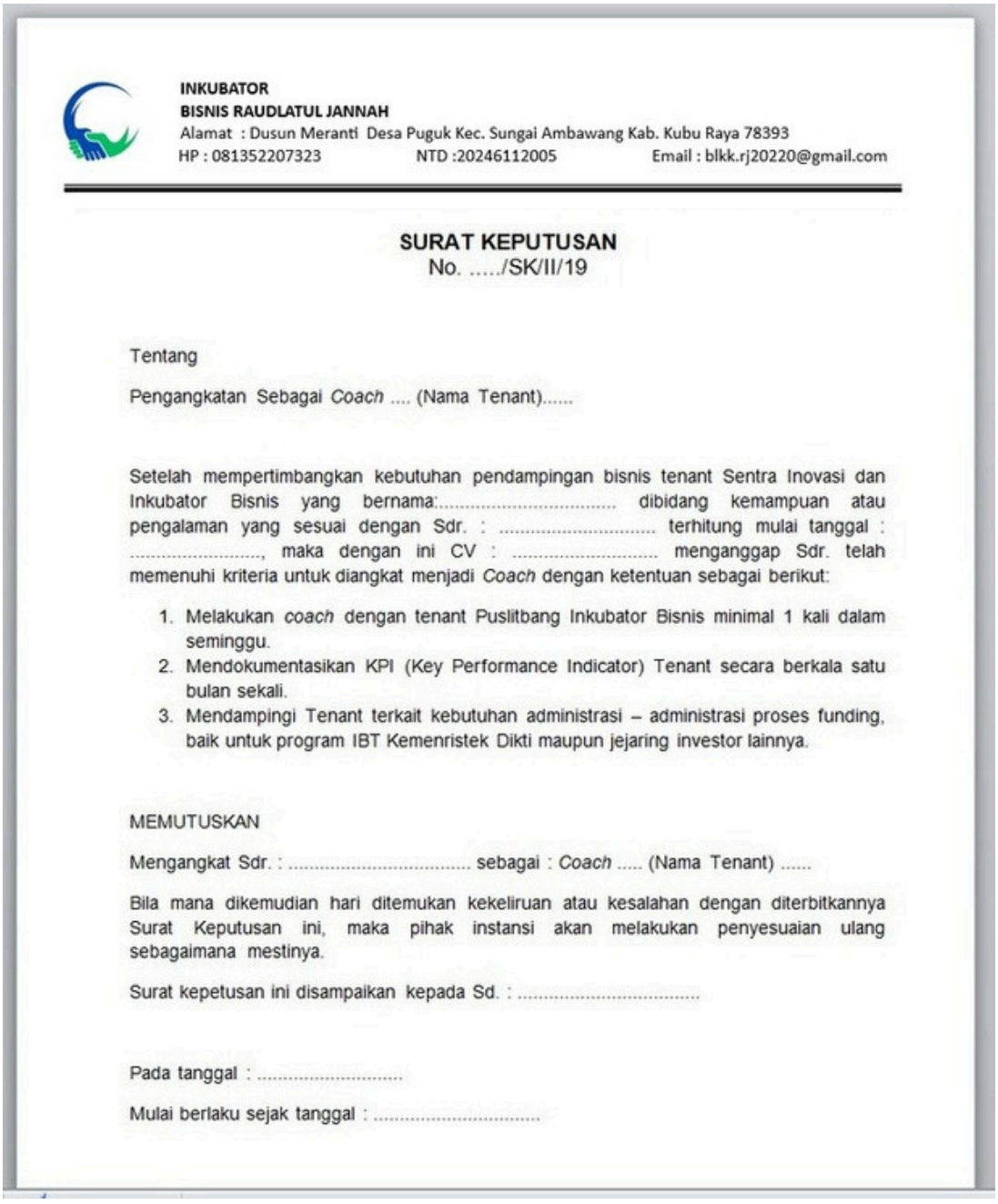
TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
No. ...../SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* ..... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat kepetusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Ainul Yaqin, S.Pd :

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom :

Disetujui oleh: Sri
Rianto, S.Pd :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant startup Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari: 1) Identifikasi Mentor dan 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.

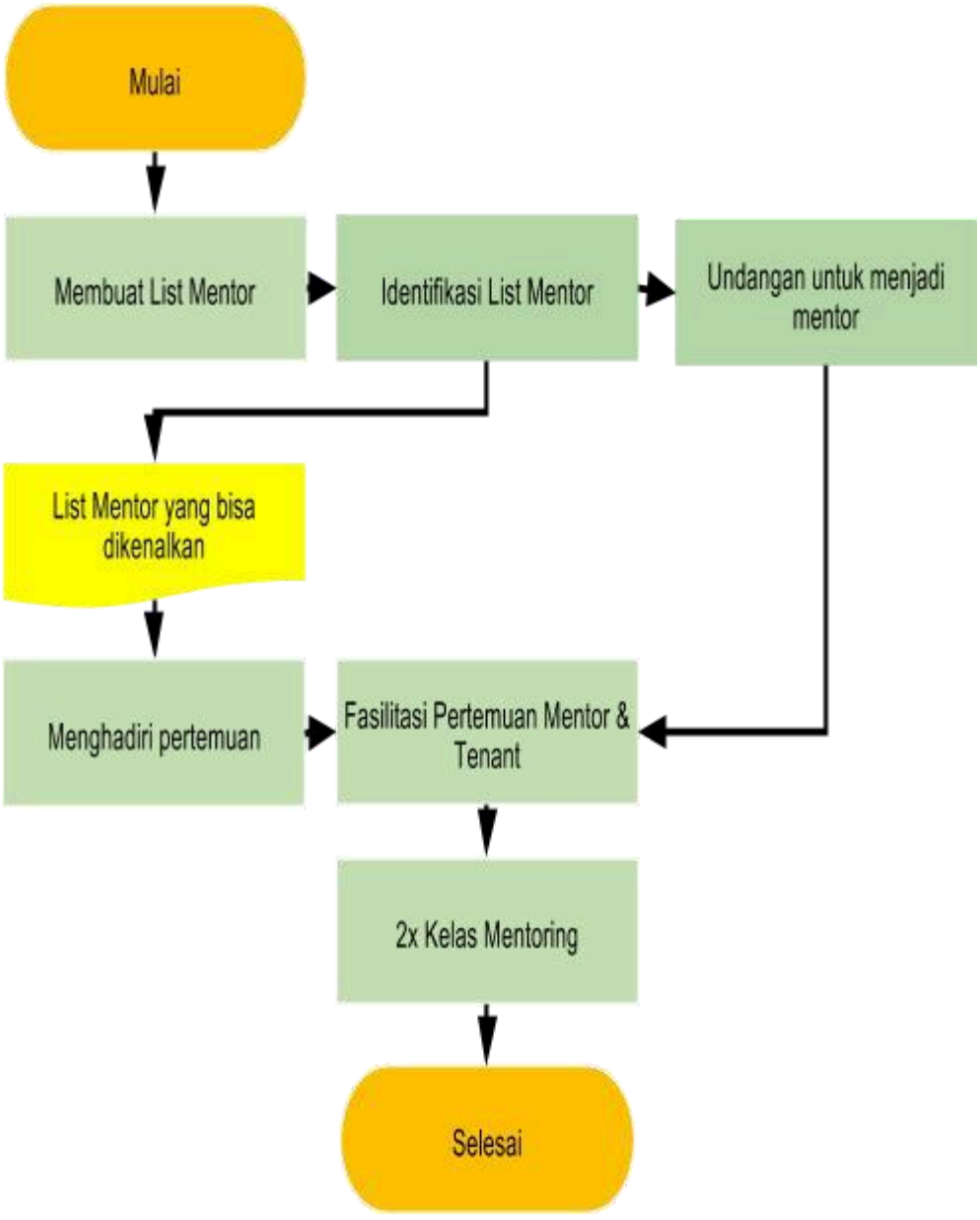
Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator

- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan
- pengetahuannya

  Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 Minggu)			



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output) List Mentor
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		Laporan Hasil Pendampingan
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	

Daftar Lampiran:

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh: Diki Khosiyah Rabbah :

Diperiksa oleh: Wahyu, S.kom :

Disetujui oleh: Rianto, S.Pd :

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Raudlatul Jannah.

2. Ruang Lingkup

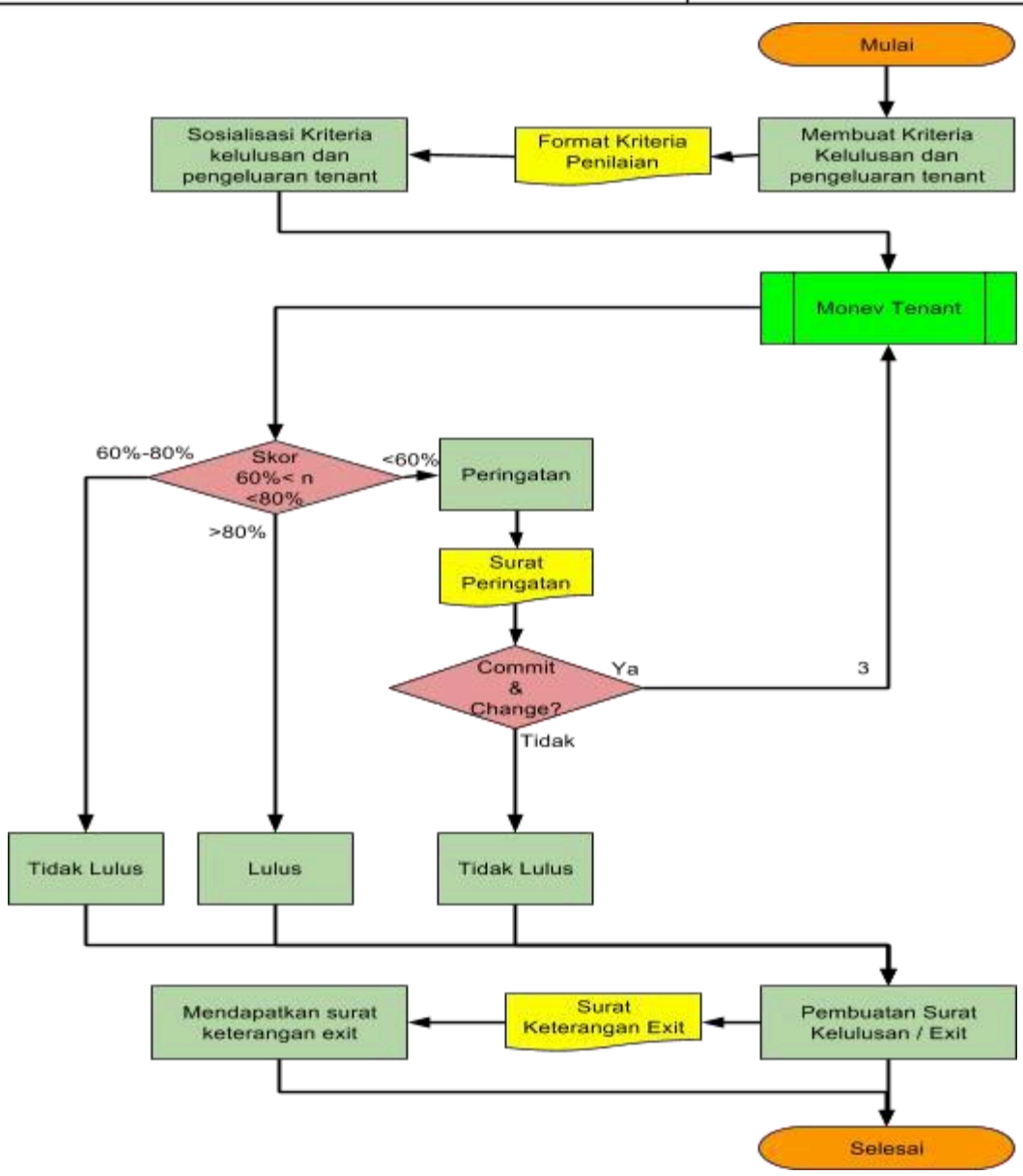
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari: 1) Perancangan kriteria kelulusan, 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perusahaan startup yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output) Kriteria
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kelulusan dan Pengeluaran Tenant - Hasil Monev
2	Pelaksanaan Monev tenant ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	
3	Keputusan kelulusan ● <60% : - Tidak Lulus (Surat DO) ● 60%<n<80% : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● >80% : - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh SOP Monev

INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

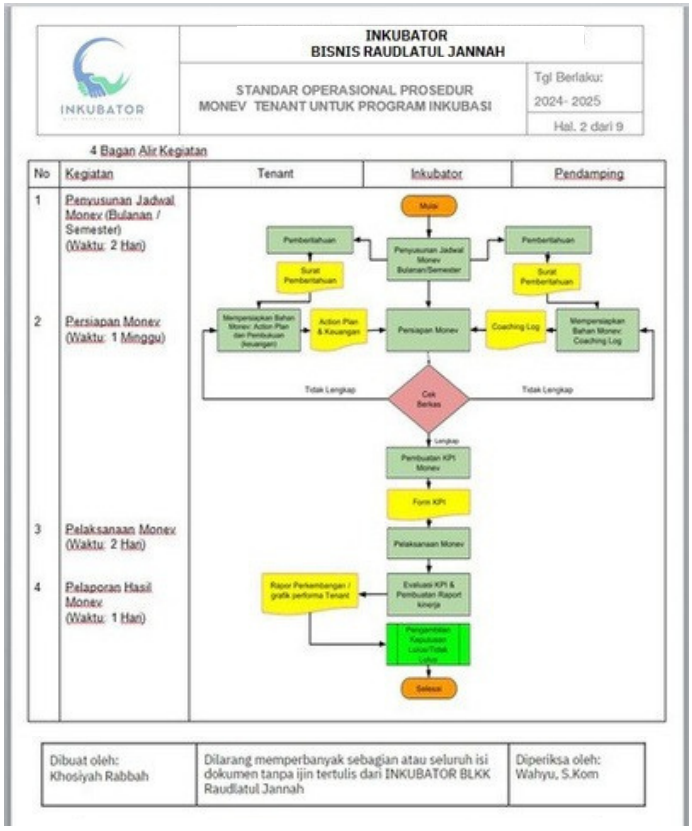
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
Khosiyah Rabbah
: _____

Diperiksa oleh:
Wahyu, S.Kom
(Manajer)
: _____

Disetujui oleh:
Rianto, S.Pd
(Ketua)
: _____



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 2 dari 9

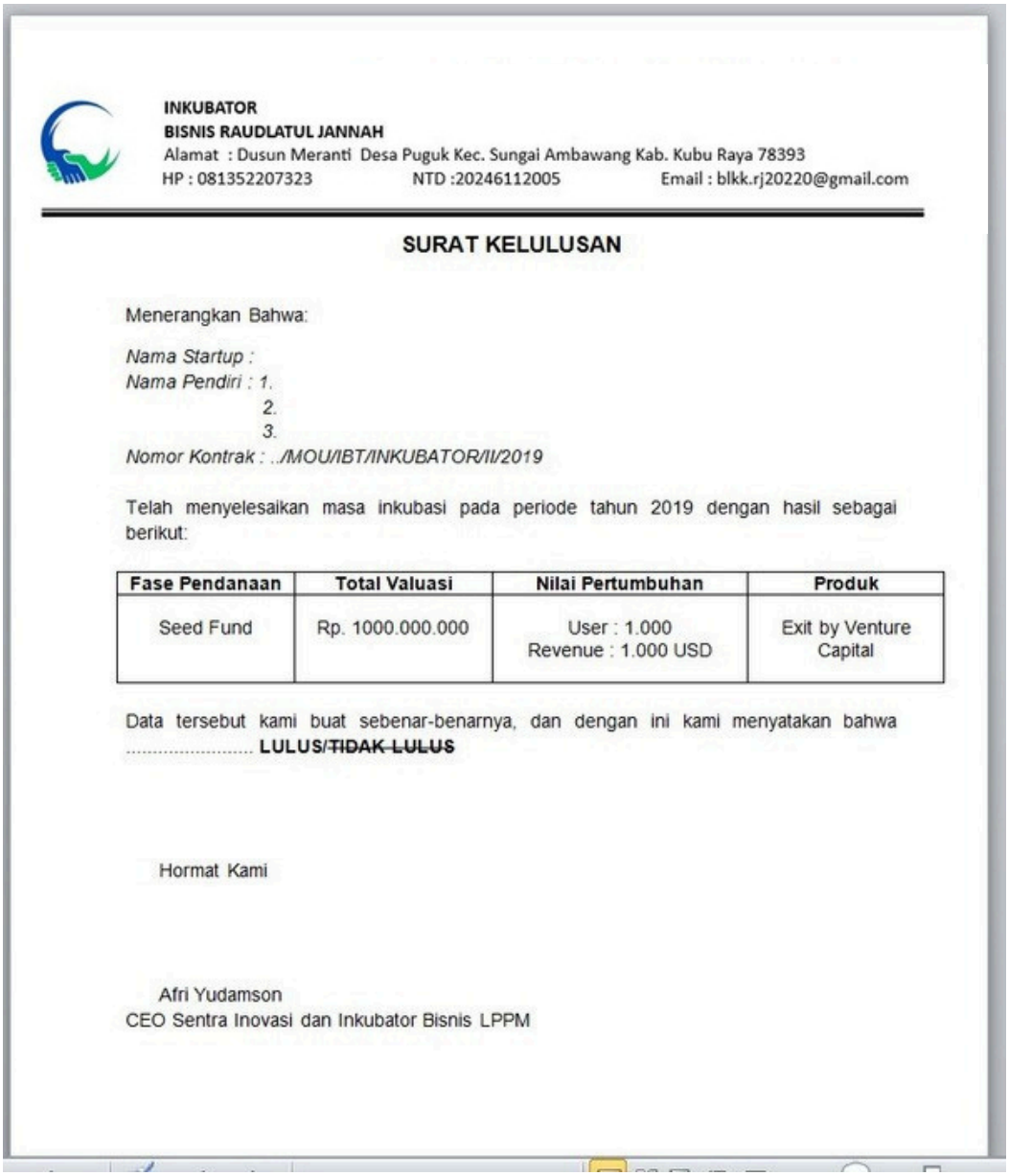
4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Penyusunan Jadwal Monev (Bulanan / Semester) (Waktu: 2 Hari)			
2	Persiapan Monev (Waktu: 1 Minggu)			
3	Pelaksanaan Monev (Waktu: 2 Hari)			
4	Pelaporan Hasil Monev (Waktu: 1 Hari)			

Dibuat oleh: Khosiyah Rabbah	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BLKK Raudlatul Jannah	Diperiksa oleh: Wahyu, S.Kom

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
Nama Pendiri : 1.
2.
3.
Nomor Kontrak : ../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

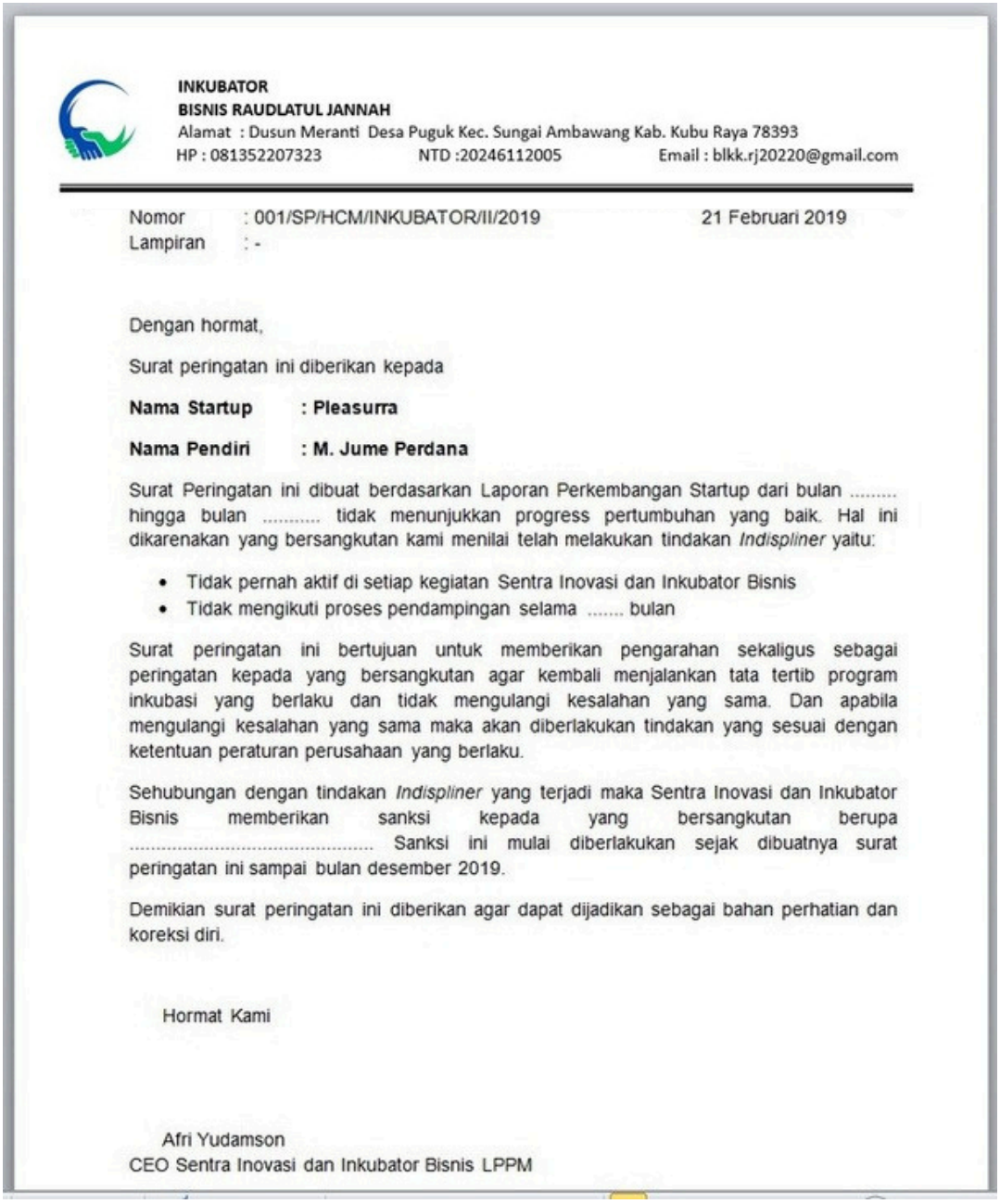
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa ..... **LULUS/~~TIDAK LULUS~~**

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan



INKUBATOR
BISNIS RAUDLATUL JANNAH
Alamat : Dusun Meranti Desa Puguk Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya 78393
HP : 081352207323 NTD :20246112005 Email : blkk.rj20220@gmail.com

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019 21 Februari 2019
Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM