

PROFIL INKUBATOR NURUT THOLABAH



Jl. MASTRIP NO.17, RT.06.RW.02, DUSUN BUNDER,
DESA PANCORAN, KEC. BONDOWOSO, KAB.
BONDOWOSO

Tentang Inkubator NURUT THOLABAH

Inkubator Nurut Tholabah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya.

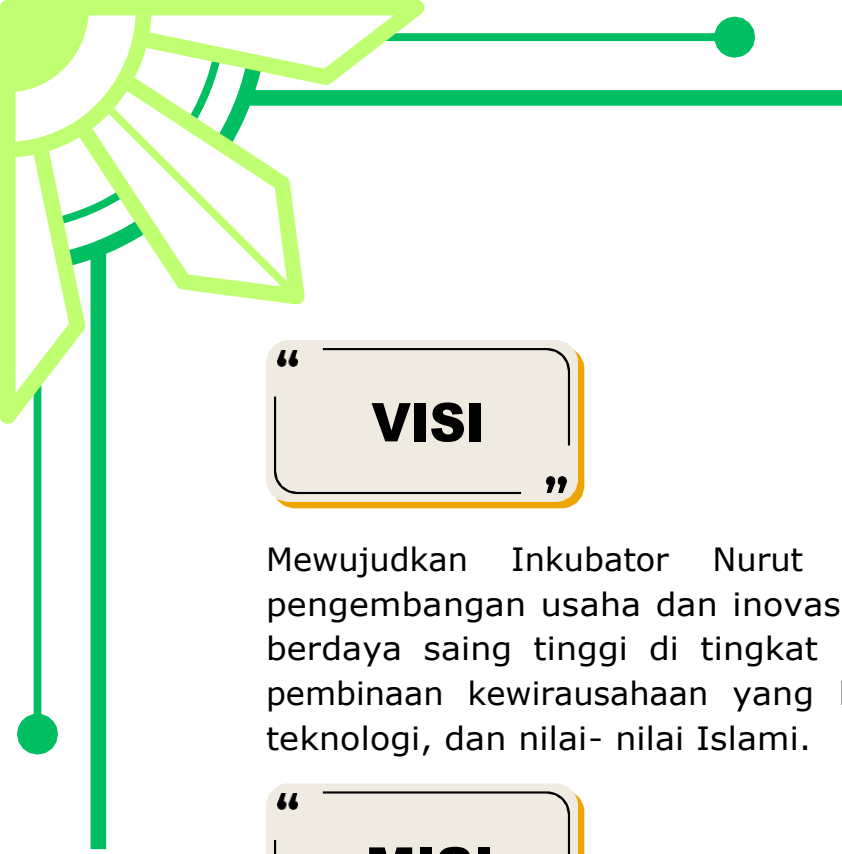
Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif dipasar.



Inkubator Nurut Tholabah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upayaini, Inkubator Nurut Tholabah berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.





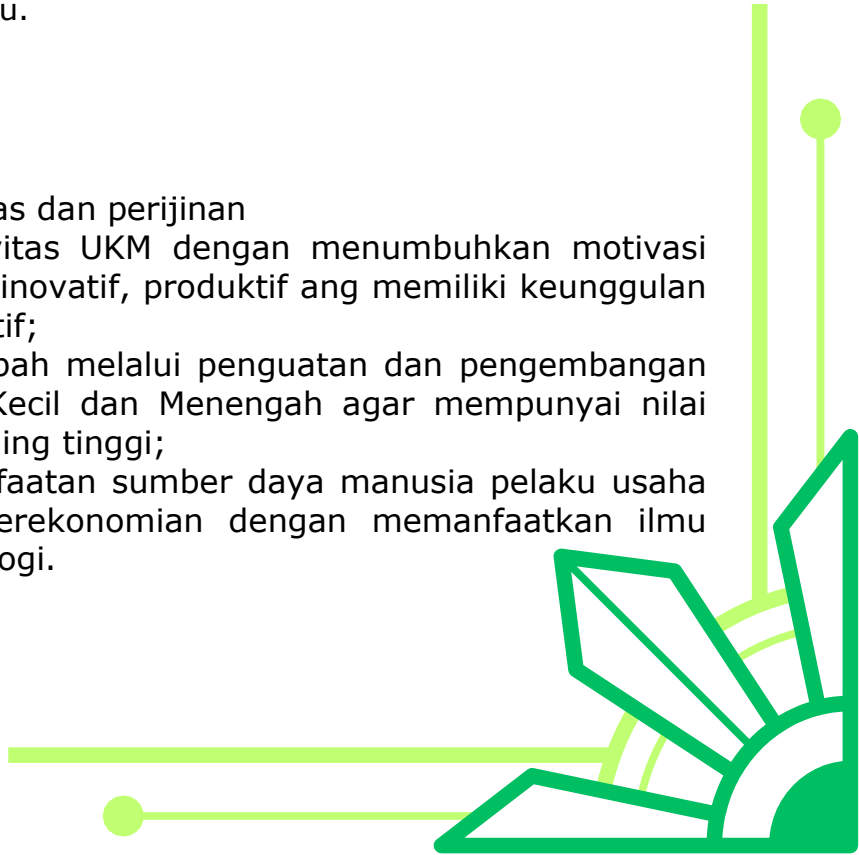
“ VISI ”

Mewujudkan Inkubator Nurut Tholabah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai- nilai Islami.

“ MISI ”

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
2. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
3. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.
4. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
5. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.

“ TUJUAN ”

1. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan
 2. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif ang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif;
 3. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi;
 4. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 

PENGELOLAINKUBATOR NURUT THOLABAH

Hosni,S.Ag.
Ketua Inkubator



Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd
Manajer

Moh Maulidi,S.Kom
Bidang program

Abdul Azis,S.Pd.I
Bidang pendanaan

Moh Dandi Alfarisi,Amd
Bidang pengembangan jejaring
dan kerja sama

Debrina Nursanti,SH
Bidang komersialisasi produk

Gedung Inkubator Nurut
Tholabah



Ruang Usaha Inkubator Nurut
Tholabah



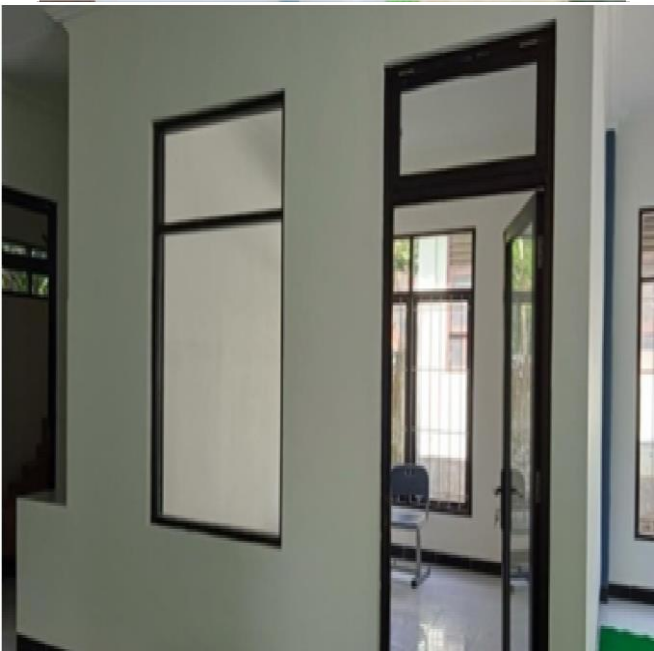
Ruang Rapat Inkubator Nurut
Tholabah



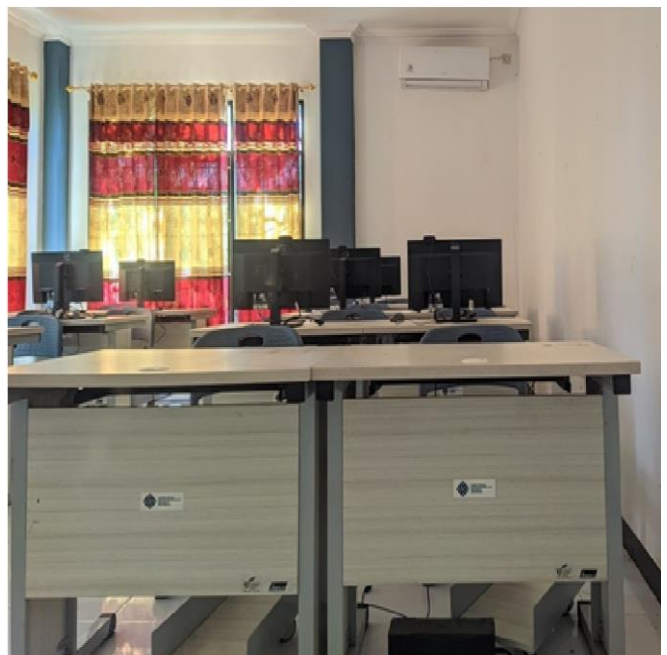
Ruang Pelatihan
Inkubator Nurut Tholabah



Ruang Komunikasi Visual
Inkubator Nurut Tholabah



Jaringan Internet
Inkubator Nurut Tholabah





Spesialisasi Bidang

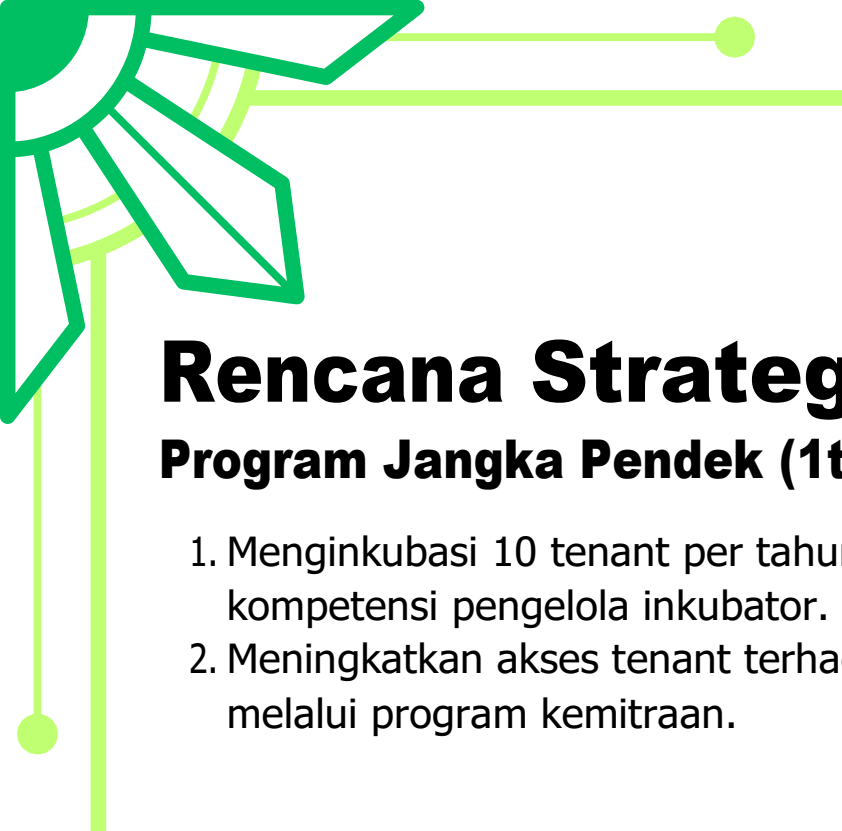
Inkubator Nurut Tholabah memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
 - IndustriKreatif
 - Teknologi
 - Kriya
- 



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
 2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
 3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
 4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.
- 



Rencana Strategis

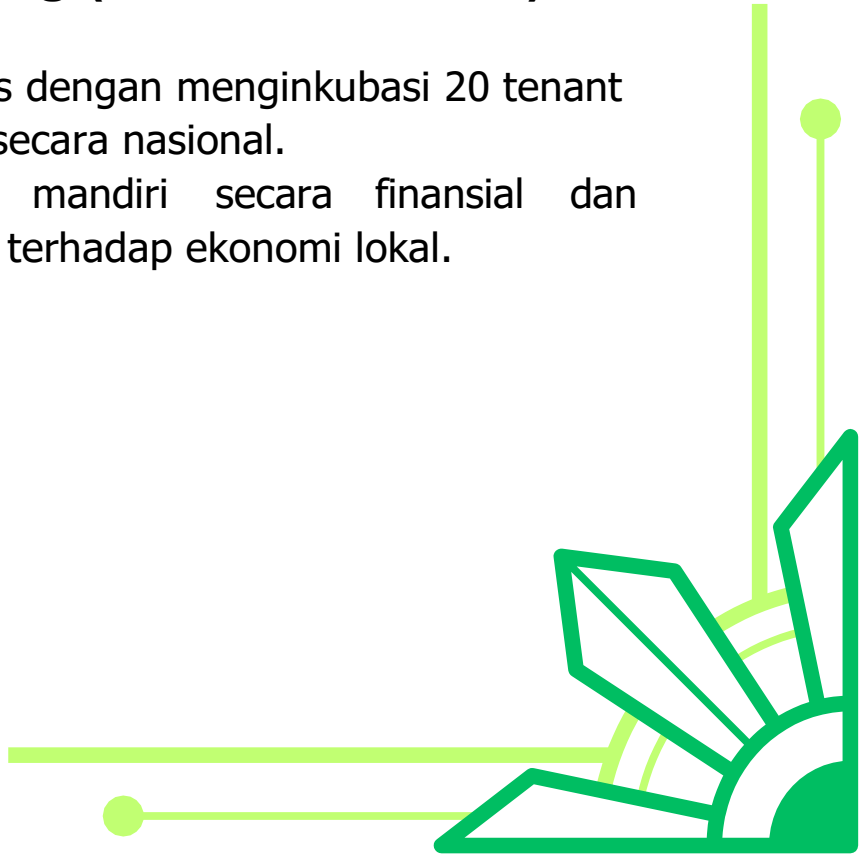
Program Jangka Pendek (1tahun)

1. Menginkubasi 10 tenant per tahun dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5tahun)

1. Menginkubasi 15 tenant per tahun dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun keatas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan menginkubasi 20 tenant per tahun yang kompetitif secara nasional.
 2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
- 

Proses Inkubasi

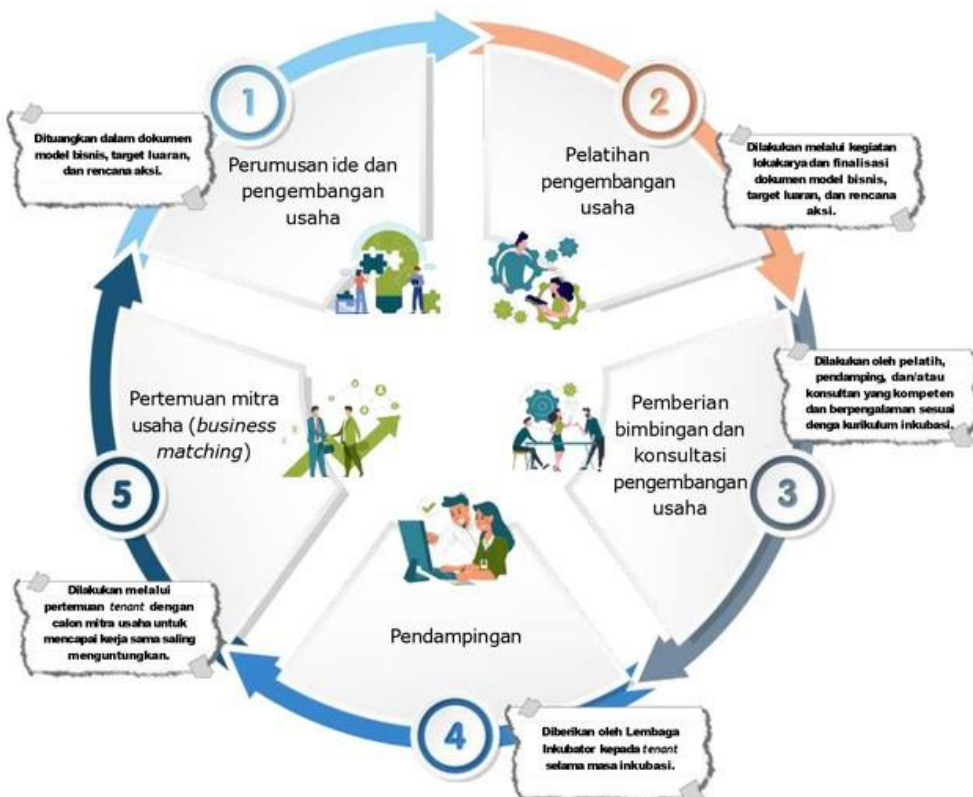
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

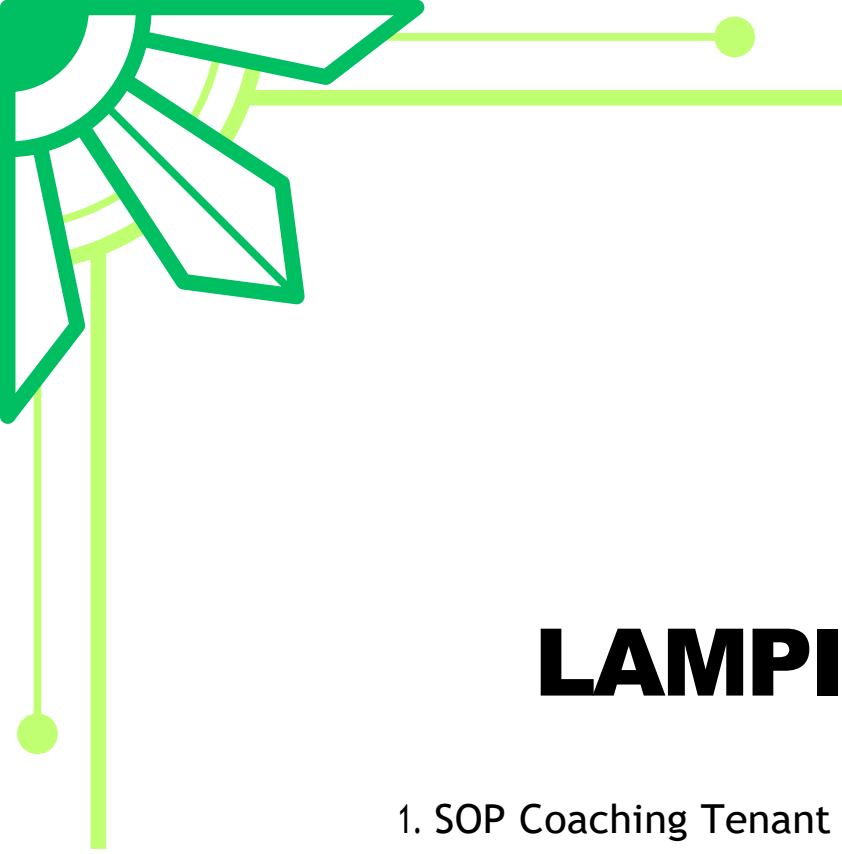


Proses Inkubasi

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN

1. SOP Coaching Tenant
 2. SOP Seleksi Tenant
 3. SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 4. SOP Pendamping Tenant
 5. SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 6. SOP Strategi Exit Tenant
- 



INKUBATOR NURUT THOLABAH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT**

2024-2026

Disiapkanoleh:
(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

:

Diperiksaoleh:
(Hosni,S.Ag)

:

Disetujuioleh:
(KH. Asyari Fasya,Lc)

:

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 15dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan(*coaching*) tenant BLKK NURUT THOLABAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

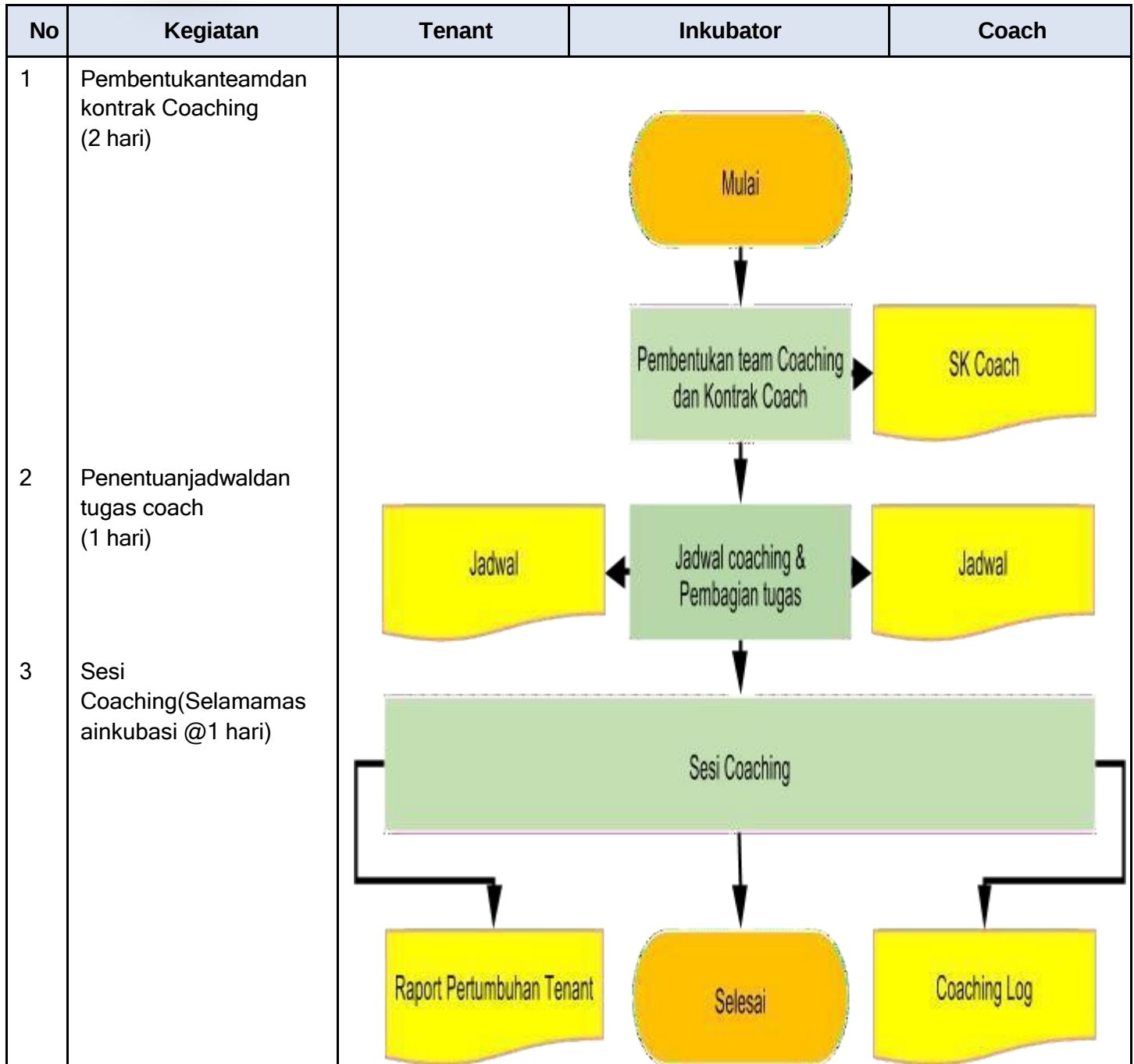
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli, S.Pd)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksa oleh: (Hosni, S.Ag)
---	---	----------------------------------



4 Bagan Alir Kegiatan



	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 17 dari 6

5 UraianKegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Nurut Tholabah		SKCoach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Nurut Tholabah		Jadwaldantugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Nurut Tholabah		• Coachinglog • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksaoleh: (Hosni,S.Ag)
---	---	--------------------------------

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran2:
Contoh SK Coach

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19	
Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant).....	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:....., dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :; maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.	
MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant)	
Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :	
Pada tanggal :	
Mulai berlaku sejak tanggal :	

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksa oleh: (Hosni,S.Ag)
--	---	---------------------------------

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal.

Lampiran3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
	Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksaoleh: (Hosni,S.Ag)
--	--	--------------------------------

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7dari 6

INKUBATOR NURUT THOLABAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024- 2025

Disiapkanoleh:

(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

:

Diperiksaoleh:

(Hosni,S.Ag)

:



Disetujuioleh:

(KH. Asyari Fasya,Lc)

:



	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Nurut Tholabah

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap1:Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. IstilahdanDefinisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesainuntuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant: Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk di inkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis,yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat,bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuatoleh: (Saidi,S.IP)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksaoleh: (Rasmika,SE)
-----------------------------	---	--------------------------------



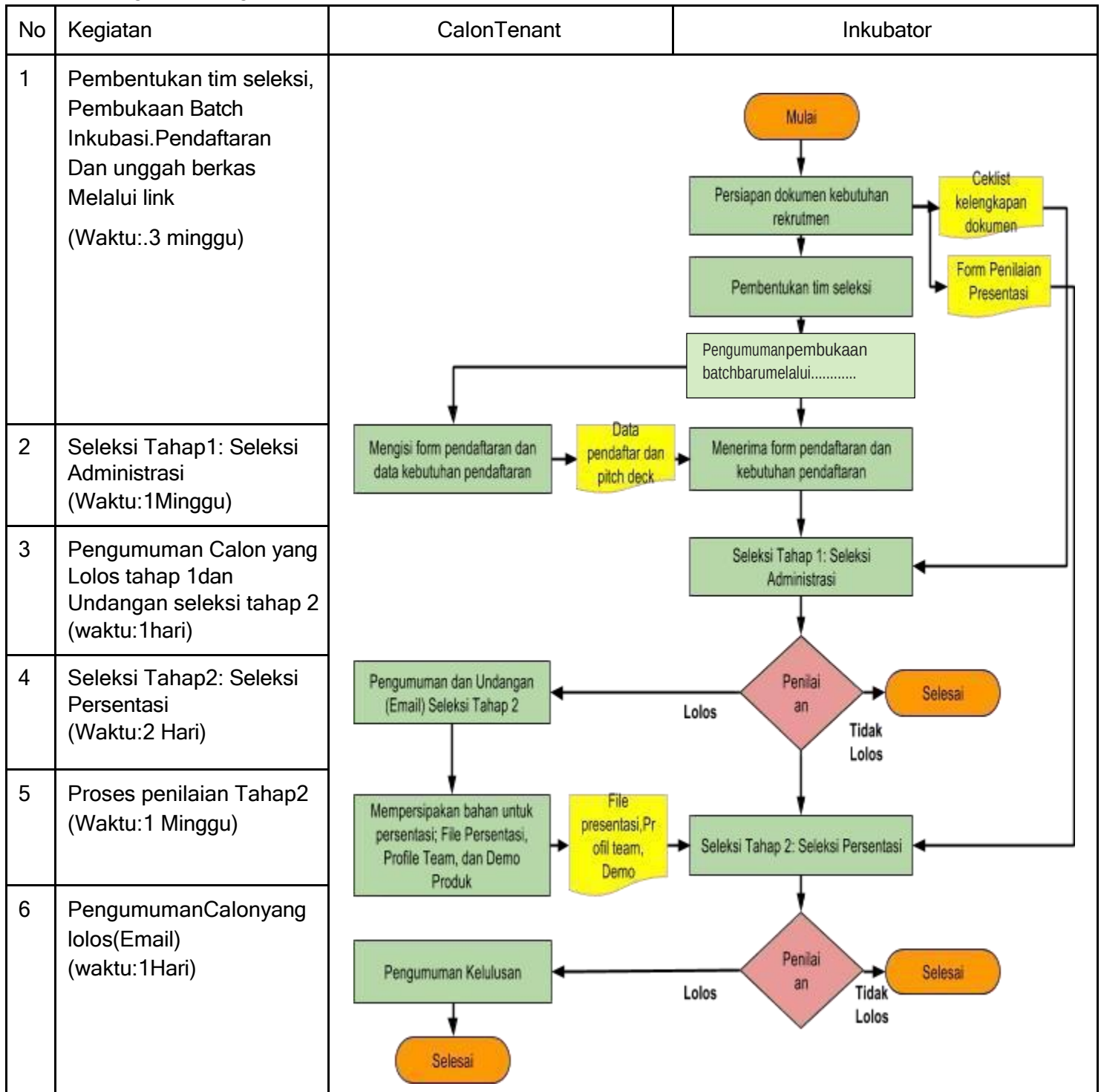
(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	Profile Bisnis CalonTenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumentenant
2	SeleksiTahap1:Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	Ceklist Kelengkapan DokumenTenant	Dokumentenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolostahap1danundangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	Surat Pengumuman KelulusahTahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	SeleksiTahap2:Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	File Persentasi, ProfileTeam,dan Demo Produk	FormPenilaian
5	ProsespenilaianTahap2	LembagaInkubator Nurut Tholabah	FormPenilaian setiap Calon Tenanat	HasilSkor Penilaian
6	PengumumanCalonyang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarangmemperbanyaksebagianatausuruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksaoleh: (Hosni,S.Ag)
---	---	--------------------------------

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

Lampiran1:

CeklistKelengkapanPendaftaranTenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	PitchDeck		
3	Prototype/ Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	DataKeuangan		

Lampiran2:

FormPenilaianTahap1:SeleksiAdministrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksaoleh: (Hosni,S.Ag)
--	--	--------------------------------

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 5dari 6

Lampiran3:

FormPenilaianTahap2:SeleksiPersentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran4:

ContohSuratPengumumanHasilSeleksi



SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1

No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal InkubasiBisnisAl Manshuriyah maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua BLK Komunitas Al Manshuriyah

Muh. Mahdi, M.Pd
Rasmika, SE

Dibuat oleh:
(Mochamad Yusuf
Fadli, S.Pd)

Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi
dokumen tanpa ijin tertulis dari **BLK KOMUNITAS**
NURUT THOLABAH

Diperiksaoleh:
(Hosni, S.Ag)

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 6dari 6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJASAMATENANT DAN INKUBATOR
2024– 2025**

Disiapkanoleh:
(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

: 

Diperiksaoleh:
(Hosni,S.Ag)

: 

Disetujuioleh:
(KH. Asyari Fasya,Lc)

: 

Dibuat oleh: (Mochamad Yusuf Fadli,S.Pd)	Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi dokumen tanpa ijin tertulis dari BLK KOMUNITAS NURUT THOLABAH	Diperiksaoleh: (Hosni,S.Ag)
--	--	--------------------------------



1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerjasama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Nurut Tholabah.

2. RuangLingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

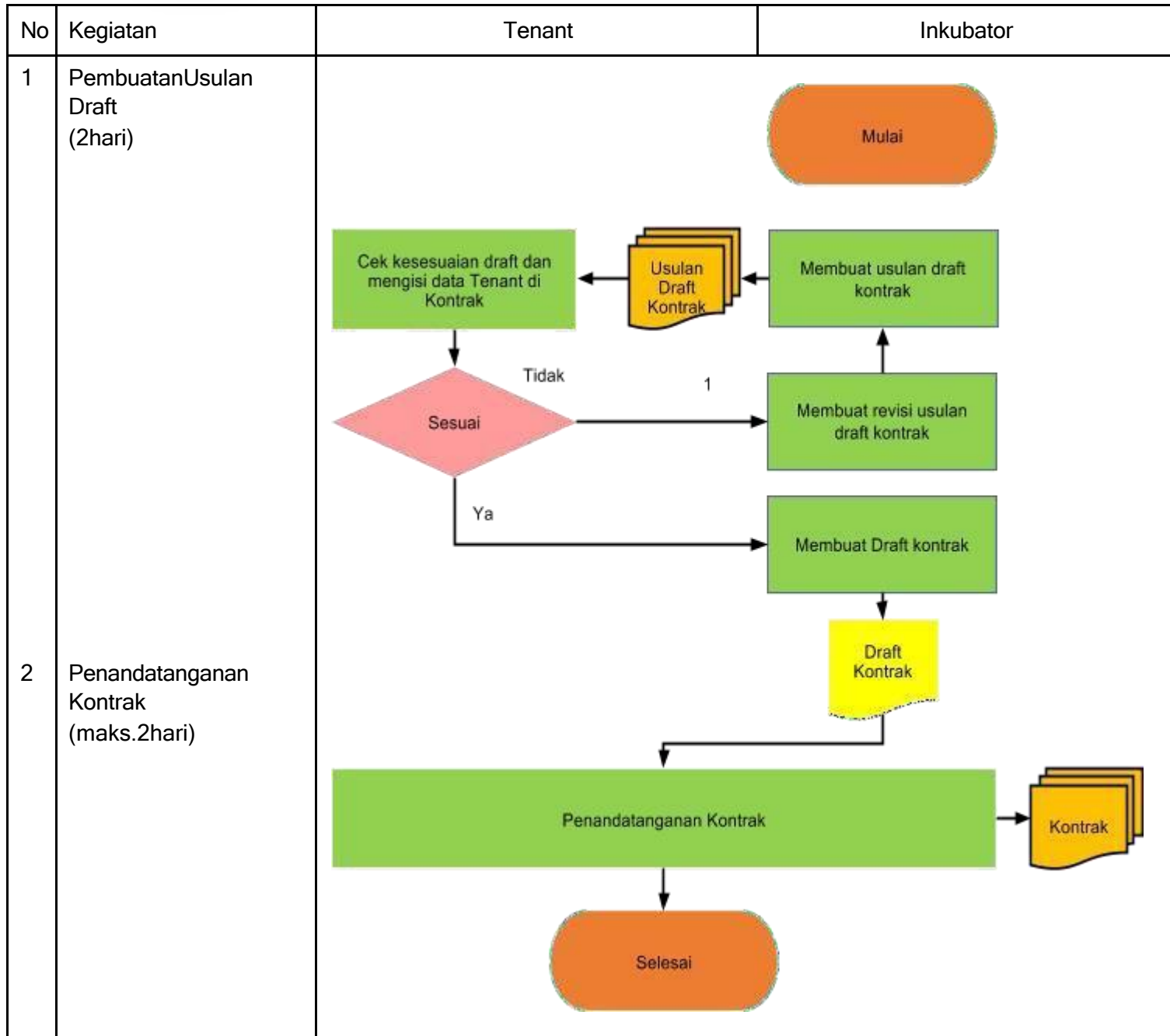
- 1) Pembuatan usulan draft kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/Alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.



4. BaganAlirKegiatan



Dibuatoleh:
SAEDI,S.Ip

Dilarangmemperbanyaksebagianatauseluruhisi
dokumentanpaijintertulisdariInkubatorBisnisAI
Manshuriyah

Diperiksaoleh:
RASMIKA,SE



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 10dari 6

5. UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	PembuatanUsulanDraft • Membuatusulandraf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenantuntukdilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	InkubatorBisnisAl Manshuriyah dan tenant	Draftkontrak: • Tujuan Kerjasama • TargetKerja • Milestone (dalam bentuk Timelineatau Ganchart) • KlausulHak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	PenandatangananKontrak • Mengundang tenant untukpenandatanganan kontrak • Penandatanganankontrak antara tenant dan inkubator • Arsipdiberikankepada kedua belah pihak	InkubatorBisnisAl Manshuriyah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontraklengkap dengan tanda tangan



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 11 dari 6

Daftar Lampiran: Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	
Dengan	
Tentang PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019 Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:	
I. Afri Yudamson	: Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
II.	: Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 12dari 6

**LEMBAGA
INKUBATOR NURUT THOLABAH**

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDURPENDAMPINGANTENANT**

2024- 2025

Disiapkanoleh:
(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

:



Diperiksaoleh:
(Hosni,S.Ag)

:



Disetujuioleh:
(KH. Asyari Fasya,Lc)

:





(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membinakan dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill/kemampuan kepada peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seseorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev: Monitoring dan evaluasi



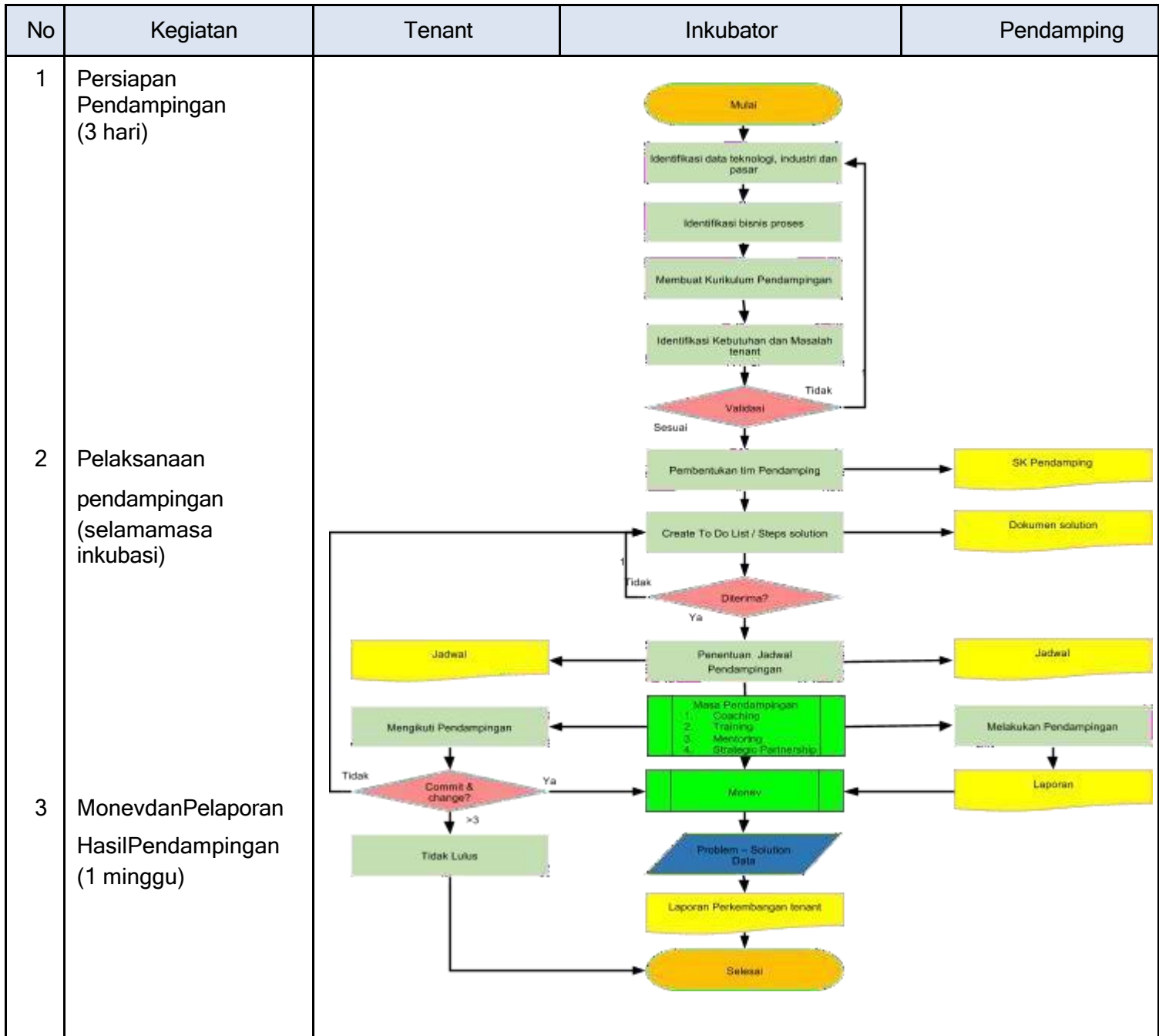
(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2dari 6

4 BaganAlirKegiatan



	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	PersiapanPendampingan • Identifikasikebutuhan danmasalah Tenant • Pembentukan TimPendamping	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah	ListMasalah Tenant ListPendamping	Dokumen Solutions SKPendamping
2	PelaksanaanPendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	MonevdanPelaporan HasilPendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidaksesuai) • LaporanMonev	Lembaga Inkubator Nurut Tholabah dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 4dari 6

DaftarLampiran:

Lampiran 1:
ContohCoachingLog

	
YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
COACHING LOG	
Nama Coach : Nama Tenant :	
Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :	
1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :	
2. Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
3. Hasil yang dicapai pada sesi ini	
4. Tugas sampai sesi berikutnya	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
..... Nama :	 Nama :



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 5dari 6

Lampiran2: ContohSKPendampingan



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

1

SURAT KEPUTUSAN

NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :

Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.

Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.

Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.

Pada Tanggal:

Mulai berlaku sejak tanggal:



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 6dari 6

Lampiran3:
ContohHalamanLaporanPerkembanganTenant



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

Name of Company :

Funding :

Use of Proceeds :

Revenue Forecast :

Competitive Advantage :

Key Executive :

Problem – Solution Fit

Product / Technology Development

Market

Competitive Landscape

Business Model

Management Time

Traction to Date

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 7dari 6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORINGPENDAMPINGANTENANT
2024 – 2025**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT**

2024-2026

Disiapkanoleh:
(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

:



Diperiksaoleh:
(Hosni,S.Ag)

:



Disetujuioleh:
(KH. Asyari Fasya,Lc)

:





1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Nurut Tholabah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

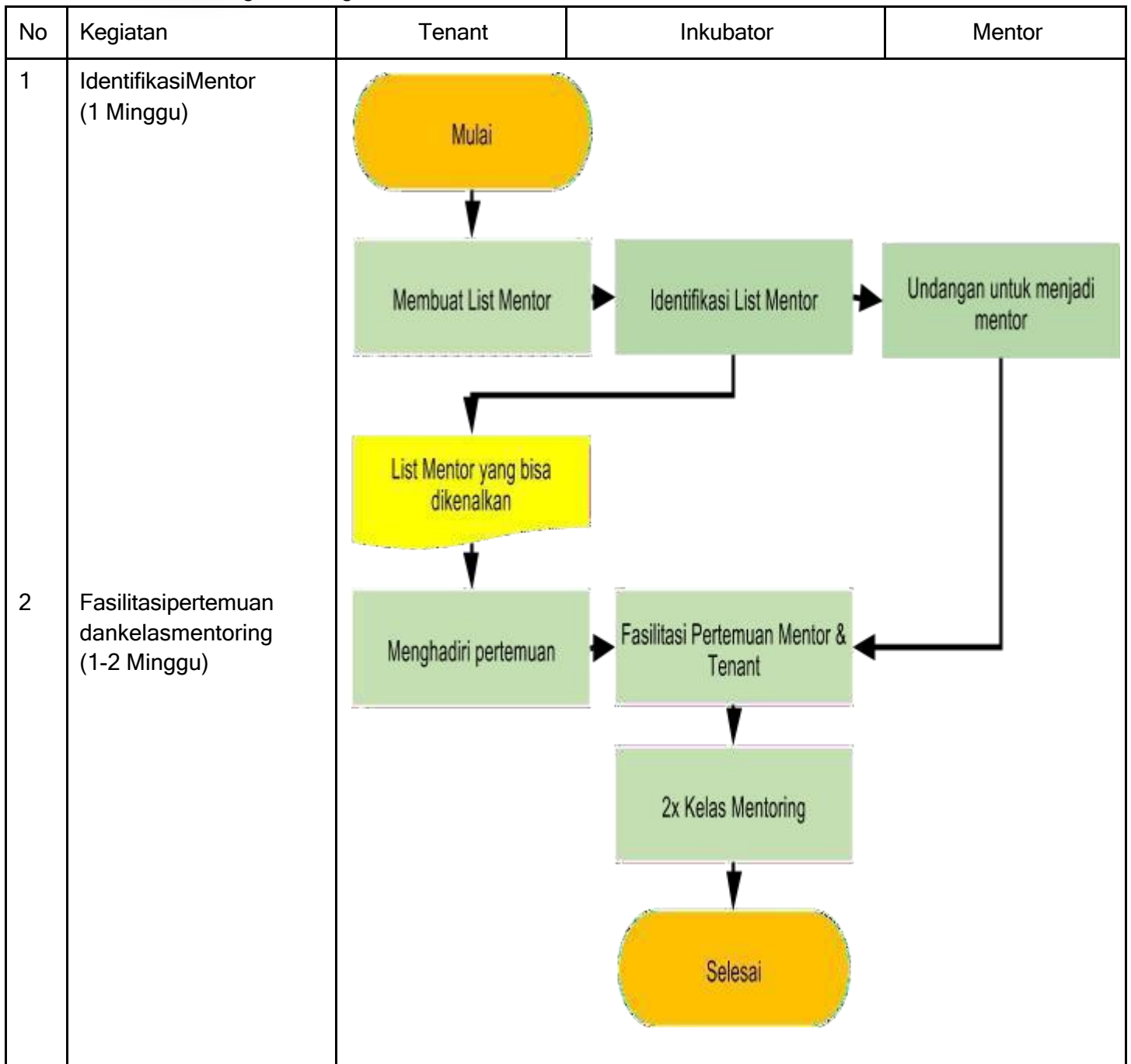
- 1) Identifikasi Mentordan
- 2) Fasilitas pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan dan/atau alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut



4 BaganAlirKegiatan





(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 3dari 6

5 UraianKegiatan

No	UraianKegiatan	Pelaksana	BakuMutu	
			Kelengkapan	Luaran(Output)
1	IdentifikasiMentor	InkubatorBisnis Al Manshuriyah dantenant		ListMentor
2	Fasilitasipertemuandan kelas mentoring	InkubatorBisnis AlManshuriyah, tenant,dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

	(INKUBATOR NURUT THOLABAH)	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT	Tahun Berlaku: 2024-2026
		Hal. 4dari 6

**LEMBAGA
INKUBATOR NURUT THOLABAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024- 2025

Disiapkan oleh:
(Mochamad Yusuf fadli,S.Pd)

:



Diperiksa oleh:
(Hosni,S.Ag)

:



Disetujui oleh:
(KH. Asyari Fasya,Lc)

:





(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 6dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Nurut Tholabah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerjasama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monitoring tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang digunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Monitoring: Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh:
(Saidi, S.IP)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Nurut Tholabah

Diperiksa oleh:
(Rasmika, SE)



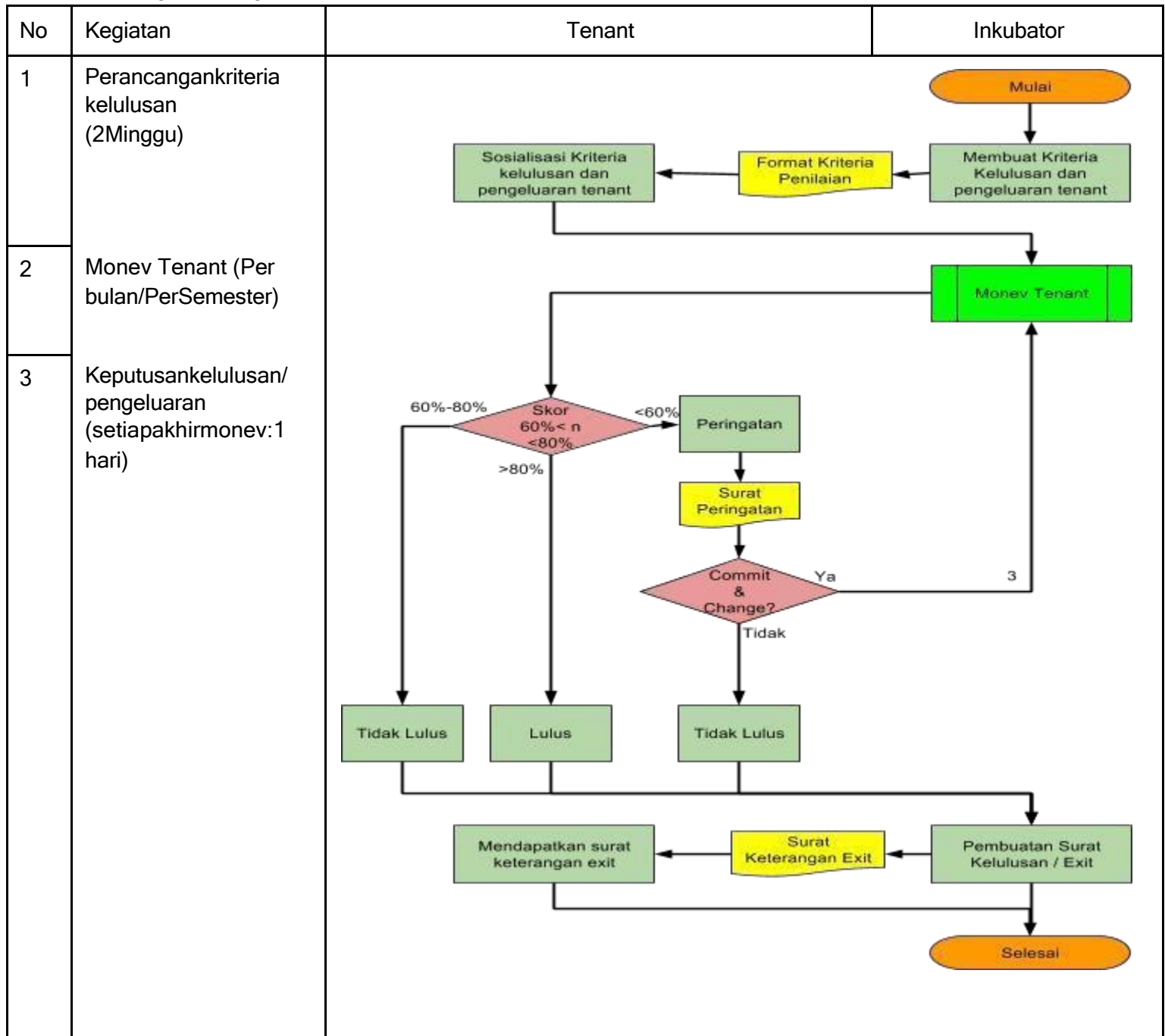
(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 2dari 6

4 BaganAlirKegiatan



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancang kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60% < n < 80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan - Daftar tenant yang lulus / Surat Lulus - Daftar tenant DO / Surat DO

Lampiran 1: Contoh SOP Monev

Ditujukan oleh:
(K.H. CHOIRUL





(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 5dari 6

Lampiran2:

Contoh Surat Kelulusan



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

SURAT KELULUSAN

Menerangkan bahwa :

Nama Startup :

Nama Pendiri :

- 1.
- 2.
- 3.

Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk

Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa
..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah

Rasmika, SE



(INKUBATOR NURUT THOLABAH)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN(COACHING)TENANT

Tahun Berlaku:
2024-2026

Hal. 6dari 6

Lampiran3:
ContohSuratPeringatan



Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024

19 Oktober 2024

Hal. → : SURAT-PERINGATAN

Lampiran :

Dengan Hormat

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup: Addzikro Creator N

ama Pendiri : Faisal Bakhri

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan

Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri

Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah

Rasmika, SE