

PROFIL
LEMBAGA INKUBATOR
DEVELOPMENT METAL CENTER
Nomor Tanda Daftar Sipensi 20243517006



Dsn. Mlaten RT.003 RW.002 Desa Gadingmangu
Kec.Perak Kab. Jombang Provinsi Jawa Timur
61461



**YAYASAN LUHUR NURHASAN
DEVELOPMENT METAL CENTER**

TERAKREDITASI LA-LPK

SK. MENKUMHAM : AHU-3258.AH.01.4 TAHUN 2013



Gadingmangu-Perak-Jombang, Telp/Fax. (0321) 860807- 879139, Email : yayasanluhurnurhasan@gmail.com

PROFIL LEMBAGA INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

Identitas Lembaga Inkubator

1.	Nama Lembaga Inkubator	:	Inkubator Development Metal Center	
2.	Nama Pimpinan	:	Toto Raharjo, S.Pd	
3.	Email	:	yayasanluhurnurhasan@gmail.com	
4.	No. Kontak	:	0822-3460-4329	
5.	Alamat Kantor	:	Dsn. Mlaten RT/RW 003/002, Desa Gadingmang, Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur	
6.	Website/Media Sosial	:	IG : luhurnurhasan	

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

1.	Visi Lembaga Inkubator	:	Mewujudkan wirausahawan yang kompeten, kreatif dan profesional
2.	Misi Lembaga Inkubator	:	1. Meningkatkan ketaqwaan terhadap tuhan YME 2. Melaksanakan pelatihan secara efektif dan efisien 3. Mendorong kreatifitas dan menumbuhkan semangat berkarya untuk dapat bersaing di dunia kerja 4. Meningkatkan kiat – kiat dalam menjalin kerjasama dengan dunia usaha, dunia industri dan masyarakat dalam meningkatkan peran lembaga untuk menyediakan wirausahawan yang berkompeten.
3.	Tujuan dan Sasaran Lembaga Inkubator	:	a. Penyelenggara Inkubasi; b. Menciptakan usaha baru; c. Fasilitasi layanan legalitas dan perijinan d. Meningkatkan produktivitas UKM dengan menumbuhkan motivasi wirausaha yang kreatif, inovatif, produktif yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif; e. Meningkatkan nilai tambah melalui penguatan dan pengembangan kualitas Usaha Mikro, Kecil dan Menengah agar mempunyai nilai ekonomi dan berdaya saing tinggi; f. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia pelaku usaha dalam menggerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

MODEL INKUBASI

LEMBAGA INKUBATOR

DEVELOPMENT METAL CENTER



Dsn. Mlaten RT.003 RW.002 Desa Gadingmangu
Kec. Perak Kab. Jombang Provinsi Jawa Timur 61461
2024



MODEL INKUBASI LEMBAGA INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER KABUPATEN JOMBANG PROVINSI JAWA TIMUR

Model bisnis di Lembaga Inkubator Development Metal Center Kabupaten Jombang terbagi kedalam tiga bagian, yaitu masa Pra Inkubasi, Inkubasi, dan Pasca Inkubasi.

1. Masa Pra Inkubasi



Setelah masa pra inkubasi dilaksanakan mulai dari tahap 1 sampai dengan tahap 4, selanjutnya menuju masa inkubasi.

2. Masa inkubasi.



Setelah tahapan masa inkubasi dilaksanakan secara menyeluruh dan dinyatakan tuntas, maka selanjutnya masuk ke masa pasca inkubasi.

3. Masa pasca.



Setelah masa pasca inkubasi dilaksanakan mulai dari tahap 1 sampai dengan tahap 5, tenant diberikan kesempatan untuk melaporkan seluruh kegiatan.

SPEKIALISASI INKUBASI

LEMBAGA INKUBATOR

DEVELOPMENT METAL CENTER



Spesialisasi Inkubasi
LEMBAGA INKUBATOR
DEVELOPMENT METAL CENTER
Bidang Teknologi dan Industri Kreatif

RENCANA STRATEGIS

LEMBAGA INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER



**Dsn. Mlaten RT.003 RW.002 Desa gadingmangu
Kec.Perak Kab. Jombang Provinsi Jawa Timur
61461**

RENCANA STRATEGI

TUJUAN JANGKA PENDEK (1-2 TAHUN) :

1. Meningkatkan jumlah startup yang bergabung dengan inkubator sebanyak 10 per tahun.
2. Meluncurkan setidaknya 10 program pertahun.
3. Menyediakan konsultasi teknologi untuk 10 wirausahawan baru setiap tahun.

TUJUAN JANGKA MENENGAN (3-5 TAHUN) :

1. Membangun kemitraan strategis dengan 2 sekolah dan lembaga penelitian.
2. Mengembangkan dan meluncurkan 3 inovasi di bidang teknologi dan kemasyarakatan.

TUJUAN JANGKA PAJANG (5+ TAHUN) :

1. Mencapai status sebagai pusat inkubasi terkemuka di wilayah kabupaten jombang.
2. Memperluas operasi ke pasar nasional dan mendirikan cabang di 2 kecamatan baru.
3. Menjadi pemimpin pasar dalam inkubasi bisnis di bidang teknologi dan kemasyarakatan.
4. Mencapai tingkat kepuasan klien dan startup sebesar 90% atau lebih tinggi..

1. Strategi Promosi

Strategi promosi yang dilakukan Oleh Lembaga Inkubator Development Metal Center dalam rangka mempromosikan Lembaga Inkubator Development Metal Center sebagai berikut:

- a. Penyebaran informasi melalui media *online* (WA) dan jejaring sosial (*twitter*, *instagram*, dan *facebook*);
- b. Melakukan sosialisasi keberadaan Lembaga Inkubator Development Metal Center, seperti contoh melalui mata kuliah kewirausahaan dengan melaksanakan magang di inkubator;
- c. Aktif mengikuti kegiatan workshop, pameran, dan bazar di lingkungan Universitas maupun luar Universitas;
- d. Menampilkan logo Lembaga Inkubator Development Metal Center dalam kegiatan seminar/expo kewirausahaan di Car Free Day

2. Kebijakan Strategi Rekrutmen dan Eksit Start Up

Tahapan rekrutmen yang dilakukan oleh Lembaga Inkubator Development Metal Center adalah:

- a. Sosialisasi, dilakukan sosialisasi tentang Lembaga Inkubator Development Metal Center kepada calon tenant;
- b. Calon tenant mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan;
- c. Pengecekan kebenaran dan kelengkapan berkas calon tenant;
- d. Pengajuan proposal bisnis oleh calon tenant;
- e. Evaluation, evaluasi yang dilakukan mengenai:
 - 1) Motivasi pelaku
 - 2) Persyaratan administrasi
 - 3) Ide bisnis yang dikembangkan, dan
 - 4) Bisnis plan yang disusun calon tenant
- f. Penilaian ide bisnis, indikator yang dinilai meliputi:
 - 1) Produk (barang/jasa) yang marketable (harga jual dan peluang pasar)
 - 2) Motivasi dan kemampuan untuk melaksanakan ide bisnis (manajerial)
 - 3) Dukungan dan kesesuaian dengan program Inkubator unit bisnis
 - 4) Mengandung unsur inovasi dan pengembangan teknologi, dan
 - 5) Memiliki sumberdaya yang minimal untuk mengimplementasi-kan ide bisnis
- g. Desk Evaluation rencana bisnis, dilakukan dengan menganalisis dan memberikan pembobotan pada indikator berikut:
 - 1) Produk
 - 2) Pasar dan pemasaran
 - 3) Perencanaan keuangan
 - 4) Organisasi
- h. Wawancara
- i. Visit Site

Inkubator Unit Bisnis Lembaga Inkubator Development Metal Center menginkubasi tenant selama 1 tahun. Salah satu indikator penting dalam proses inkubasi ini adalah ukuran keberhasilan tenant. Tenant yang diinkubasi oleh Lembaga Inkubator Development Metal Center dianggap berhasil(lulus) apabila:

1. Tenant telah mampu menjalankan usahanya secara mandiri;
2. Sehat secara finansial (tanpa dukungan subsidi);
3. Mampu menghasilkan produk dengan kualitas dan kuantitas yang sesuai dengan permintaan pasar secara kontinu;
4. Skala usaha semakin meningkat;
5. Unit bisnis semakin berkembang;
6. Mampu menciptakan lapangan pekerjaan baru,
7. Tenant mampu memberikan kontribusi pendanaan (income generating) bagi Lembaga Inkubator Development Metal Center.

Sedangkan tenant yang diinkubasi oleh Lembaga Inkubator Development Metal Center dianggap perlu di *drop out* apabila:

1. Melanggar kontrak perjanjian kerjasama dengan inkubator;
2. Tidak melakukan aktivitas bisnis;
3. Tidak mengikuti monev selama 3 ka

3. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dilakukan setiap caturwulan sekali oleh Inkubator Unit Bisnis Lembaga Inkubator Development Metal Center. Monitoring 1 dilaksanakan pada caturwulan pertama(bulan Maret) mengenai customer development dan aspek produksi tenant. Monitoring 2 dilaksanakan pada caturwulan kedua (bulan Juni) mengenai customer validation dan legalitas usaha. Monitoring 3 dilaksanakan pada caturwulan tiga (bulan September) mengenai omset pemasaran tenant.

a. Monitoring I

1) Costumer Development (ICT)

Melakukan monitoring terhadap aspek *customer* yaitu tenant sudah dapat mengetahui mengenai seberapa jauh produk yang telah mereka buat dapat memberikan solusi terhadap permasalahan *customer* dan sejauh mana *customer* membutuhkan produk yang dibuat.

2) Aspek Produksi (Bidang Fokus ICT)

Melakukan monitoring terhadap kegiatan produksi yang dilakukan oleh tenant terutama dalam hal: (a) pengendalian biaya (*Cost Control*), bertujuan agar produk yang dihasilkan memberikan harga yang bersaing (*Competitive price*); (b) pengendalian produksi (*Production Control*) bertujuan agar proses produksi (proses pelaksanaan ban berjalan) bisa lancar, cepat dan jumlahnya sesuai dengan rencana pencapaian target; (c) pengendalian standar spesifikasi produk meliputi aspek kesesuaian, keindahan, kenyamanan; (d) pengendalian waktu penyerahan produk (*delivery control*) terkait dengan pengaturan untuk menghasilkan jumlah produk yang tepat waktu pengiriman dan tepat waktu diterima.

b. Monitoring II:

1) *Customer Validation*

Melakukan monitoring mengenai *feedback* dari customer mengenai *prototype* yang telah dirancang, apakah produk tersebut diterima oleh pasar (*customer*).

2) Legalitas

Melakukan monitoring terhadap legalitas kegiatan usaha tenant terkait badan hukum, izin usaha, izin edar, merk dagang, izin BPOM, logo halal, HAKI, dll.

c. Monitoring III: Omset Pemasaran

Melakukan monitoring apakah omset pemasaran tenant telah sesuai dengan target awal atau belum.

Selain kegiatan monitoring, Inkubator Unit Bisnis, Lembaga Inkubator Development Metal Center juga melakukan evaluasi terhadap tenant inwall maupun outwall dengan menilai laporan kemajuan dan laporan akhir yang dibuat oleh tenant.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LEMBAGA INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

Standar Operasional Prosedur (SOP)

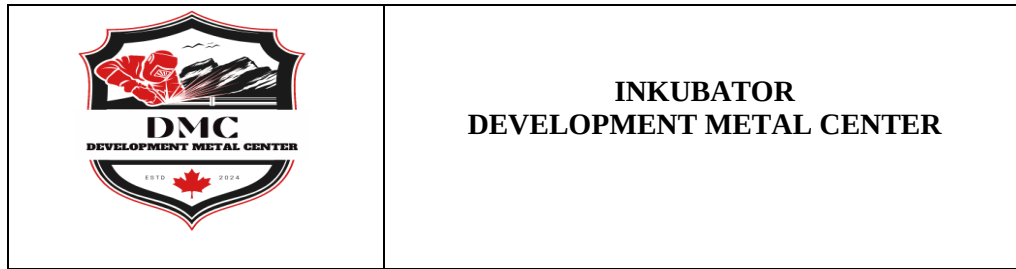
Lembaga Inkubator

Development Metal Center, antara lain :

- 1. SOP Penerimaan Tenant**
- 2. SOP Pendampingan Tenant**
- 3. SOP Mentoring Tenant**
- 4. SOP Kontrak Kerja Sama Tenant**
- 5. SOP Kelulusan (Strategi Exit) Tenant**
- 6. SOP Coaching Tenant**



LAMPIRAN SOP



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant BLKK Luhur Nurhasan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

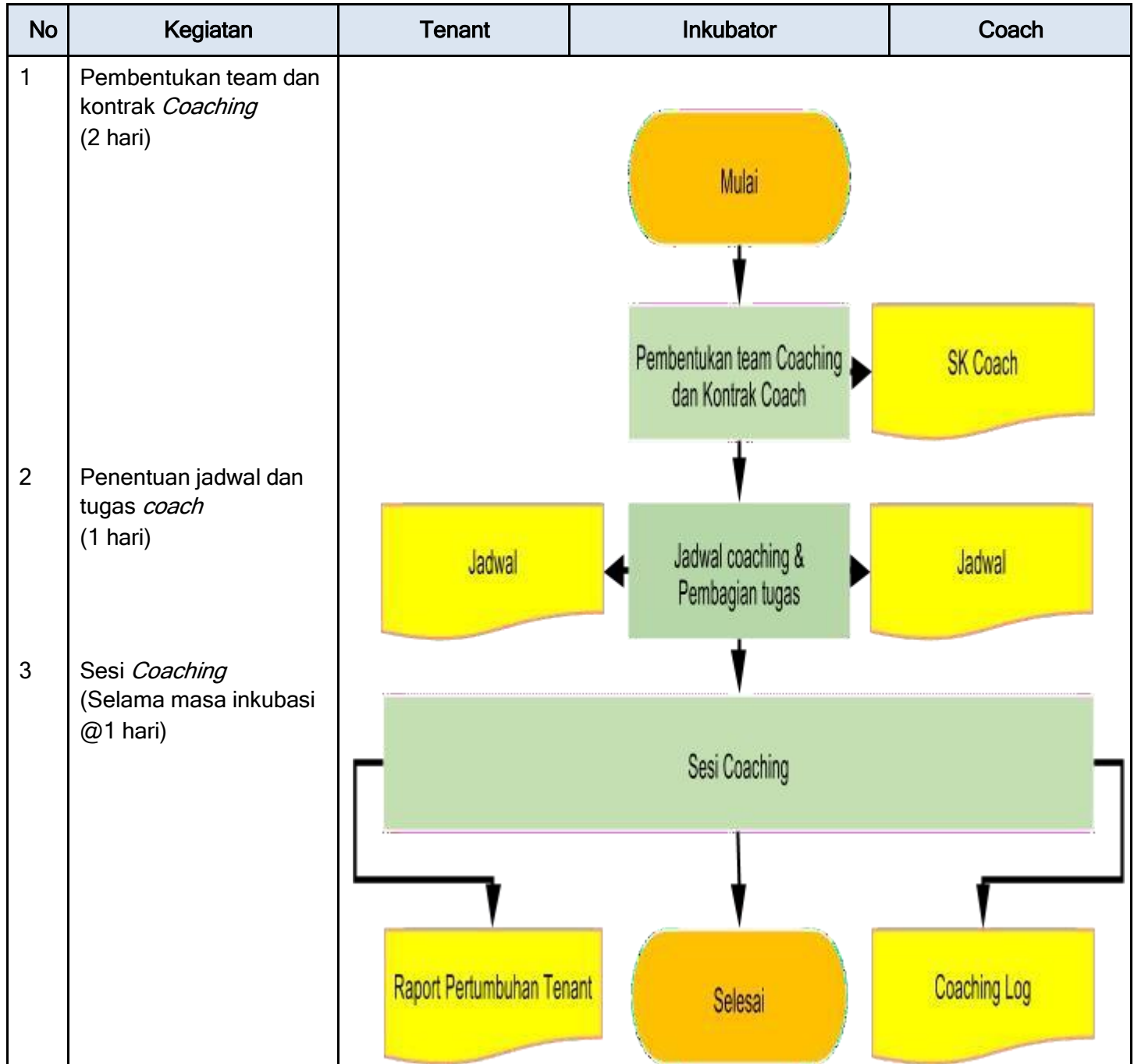
3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: (Generusatindo Fakh A.M, S.T)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakh A.M, S.T)
--	--	---

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Generusatindo Fakhri A.M, S.T)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.

Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		1.Coaching log 2.Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)
--	---	---

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Cocahing : Nama Tempat :
Coaching Sesion No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil Tugas dari Coaching Sebelumnya

.....
.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang ingin dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD Coaching

TTD Tenant

(.....)

(.....)

Dibuat oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)
---	--	---

Dibuat oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)
---	--	---

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Tgl Berlaku: 21-2-2024- 2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:

Contoh Laporan Pertumbuhan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Kedua Belah Pihak masing-masing 50%)
	Eksternal (Kedua Belah Pihak masing-masing 50%)
Pasar	
Saluran pemasaran	
Tim manajemen	
Permasalahan dan solusi	

Jombang, 26 Agustus 2024



 (Washington Dwi Cahya, S.Pd)

Dibuat oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Generusatindo Fakhri A.M, S.T)
---	--	---



**INKUBATOR
DEVELOPMENT METAL CENTER**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 1 dari 9

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Bisnis BLKK Luhur Nurhasan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	--	---

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 2 dari 9

Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak		

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



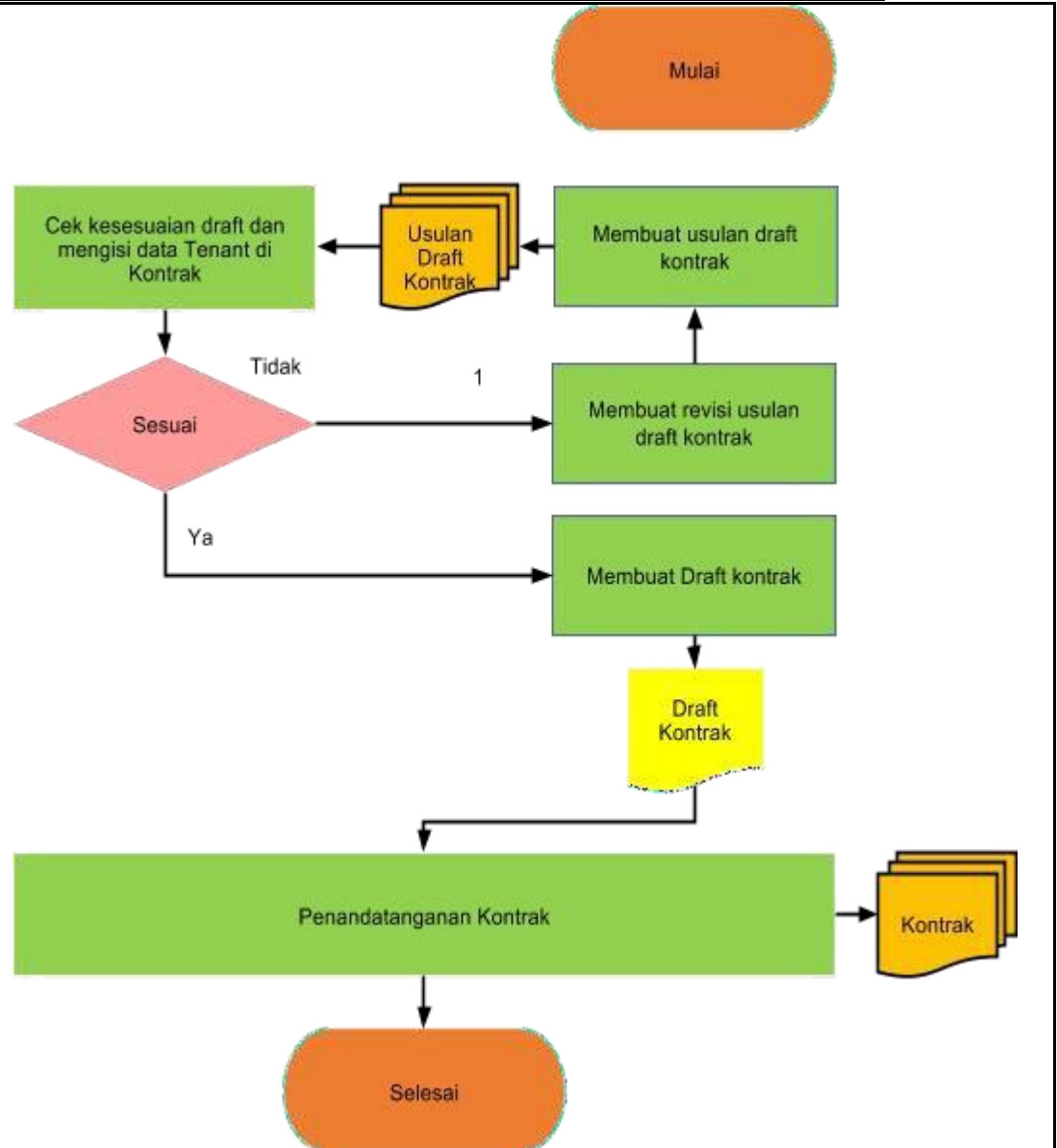
INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tgl Berlaku:
21-7-2024-
2025

Hal. 3 dari 9

(maks. 2 hari)



Dibuat oleh:
(Nama yang bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Tgl Berlaku:
21-7-2024-
2025

Hal. 4 dari 9

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 5 dari 9

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

LOGO
TENANT

Perjanjian Kerjasama

Antara

INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

Dengan

.....

Tentang

PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS

Nomor....MOU/IBT/Inkubator/Tahun

Nomor (Isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini, [hari, tanggal, bulan, tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Pemilik Inkubator]

Jabatan : [Jabatan Pemilik Inkubator]

Alamat : [Alamat Pemilik Inkubator]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Inkubator Bisnis], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama".

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 6 dari 9

Nama : [Nama Tenant]

Jabatan : [Jabatan Tenant]

Alamat : [Alamat Tenant]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan Tenant], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama enam bulan, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 7 dari 9

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan pelatihan bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp 150.000 per bulan.

Pembayaran dilakukan setiap Bulan dan harus dibayar paling lambat pada tanggal 1 (Satu) setiap bulannya.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di Bri an YAY Luhur Nurhasan, dengan nomor rekening 7372-01-012133-53-8.

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat 10 hari sebelum tanggal pengakhiran.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 8 dari 9

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusakan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat dilaksanakan, maka kedua belah pihak sepakat untuk mengesampingkan kewajiban masing-masing sampai keadaan tersebut berakhir.

Pasal 9

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan atau sengketa antara kedua belah pihak dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka perselisihan akan diselesaikan melalui pengadilan negeri.

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebutkan di atas.


 Pihak Pertama
 (Toto Raharjo, S.Pd)

Pihak Kedua

(.....)



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT 2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBASI DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis BLKK Luhur Nurhasan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
---	---	--



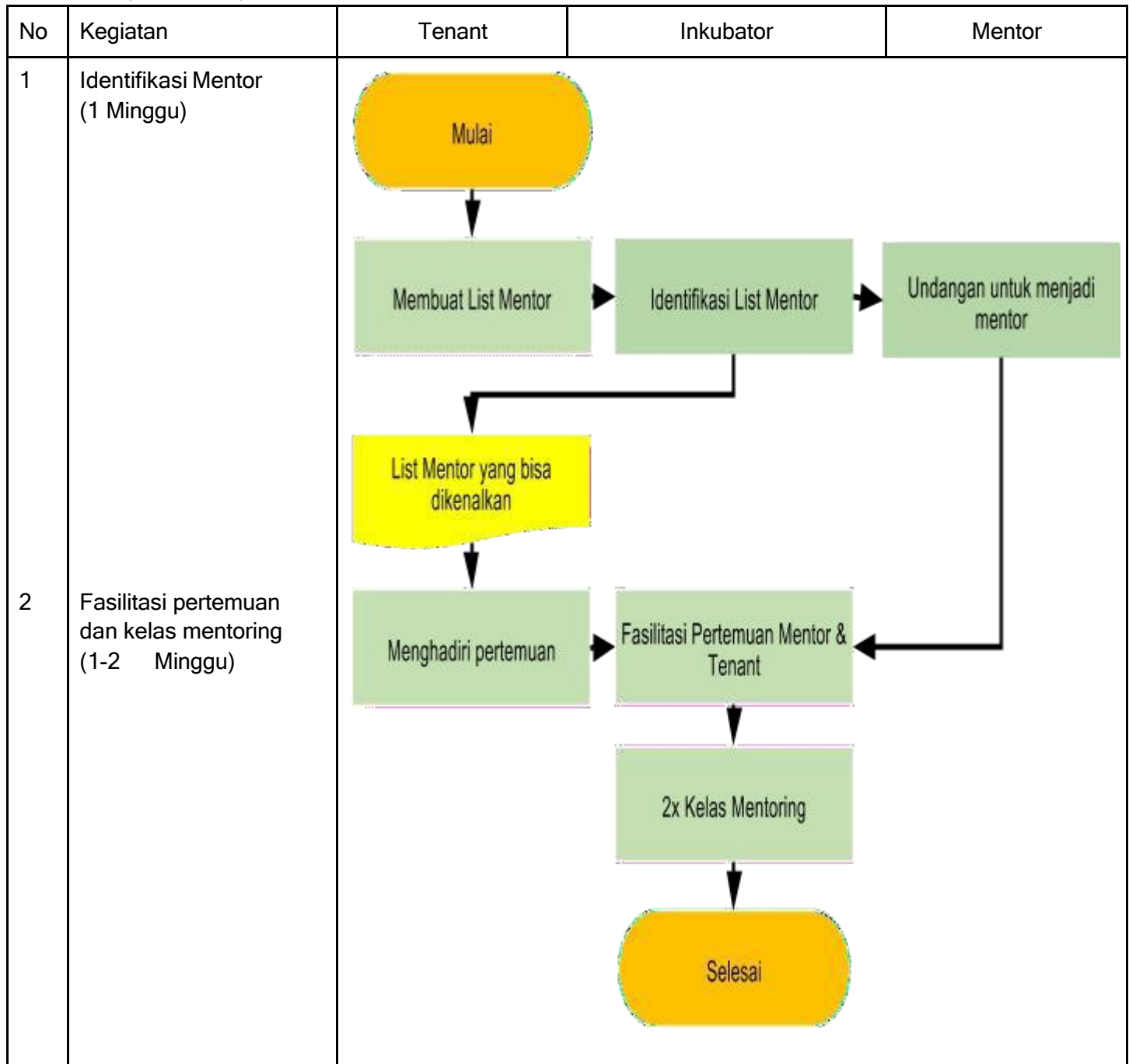
INKUBASI DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT

Tgl Berlaku:
21-7-2024-
2025

Hal. 2 dari 4

4. Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

	INKUBASI DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT	Tgl Berlaku: 21-7-2024- 2025
		Hal. 3 dari 4

5.Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:;

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



Inkubator Development Metal Center

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING ANTEK**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakhri A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakhri A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Inkubator BLKK Luhur Nurhasan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
---	---	--



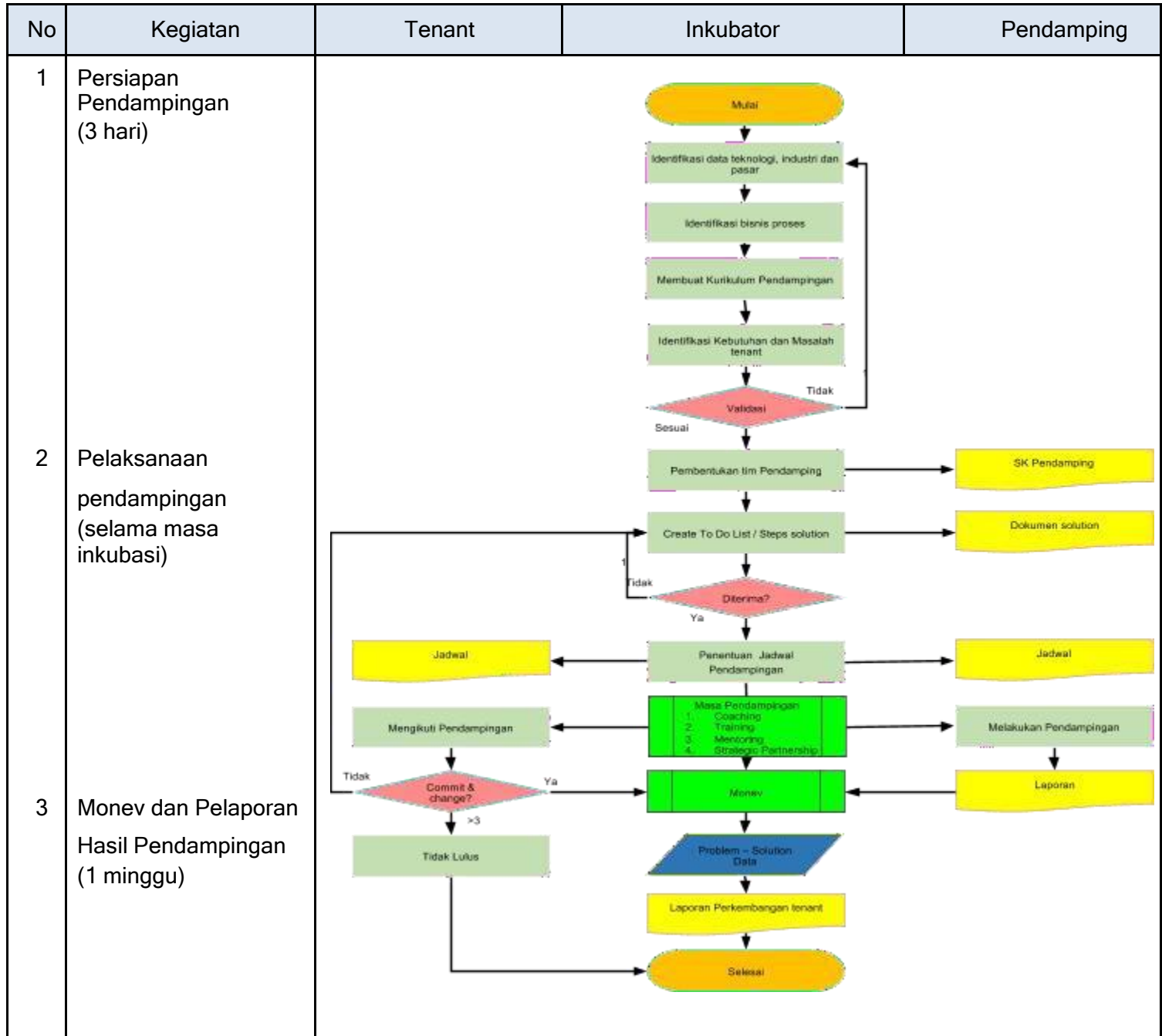
INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-07-
2024-2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator
Development Metal Center.

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Tgl Berlaku:
21-07-
2024-2025

Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Cocahing : Nama Tempat :

Coaching Sesion No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil Tugas dari Coaching Sebelumnya

.....
.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang ingin dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD Coaching

TTD Tenant

(.....)

(.....)

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator
Development Metal Center.

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024-2025
		Hal. 6 dari 7

Contoh Laporan Perkembangan Tenant

Nama tenant	
Produk/Jasa yang dihasilkan	
Keunggulan produk/jasa	
Pengembangan produk	(Jelaskan tahapan produk/jasa pada saat ini)
Pendapatan tenant	Periode 1
	Periode 2
	Periode 3
	Periode 4
	Periode 5
	Periode 6
Sumber Pendanaan	Internal (Kedua belah pihak masing-masing 50%)
	Eksternal (Kedua belah pihak masing-masing 50%)
Pasar	
Saluran pemasaran	
Tim manajemen	
Permasalahan dan solusi	

Jombang, 26 Agustus 2024


 (Washington Dwi Cahya, S.Pd)

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga Inkubator Development Metal Center.	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN *TENANT* UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakhri A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakhri A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi Bisnis Inkubator Development Metal Center.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola.
2. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email: blkkyayasanluhurnurhasan@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Generusatindo Fakhri: 082234604329)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon *tenant* tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola BLKK; dan

F. Pengumuman calon *tenant* tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

3. Istilah dan Definisi

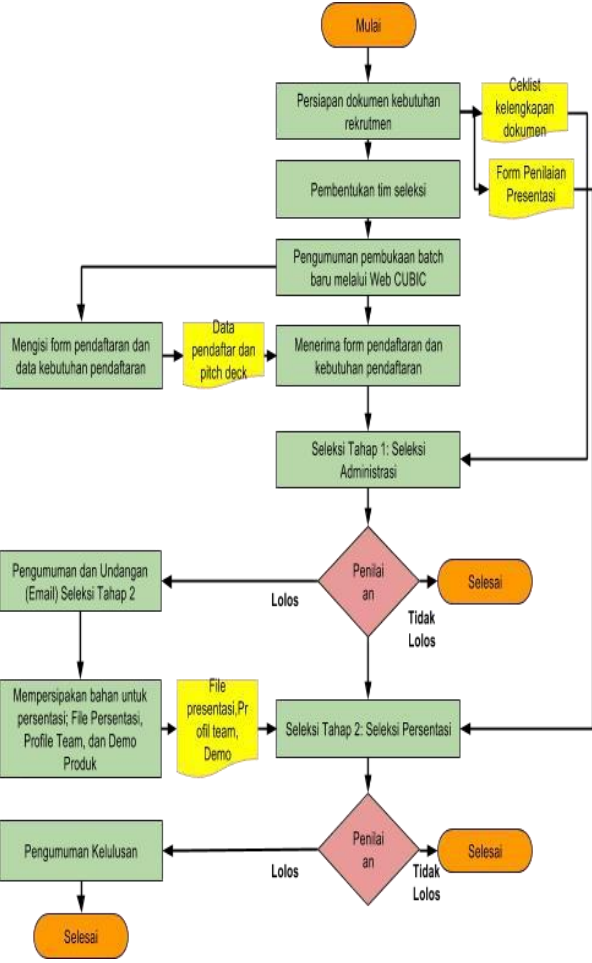
- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/BLK Komunitas yang berfokus pada pengembangan bisnis. Lembaga merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- d) Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
		Hal. 2 dari 6

- f) *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.
- g) BMC (*Business Model Canvas*) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
		Hal. 3 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1.	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan <i>Batch</i> Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link yang sudah disediakan (Waktu: 3 minggu)		
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5.	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6.	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
		Hal. 4 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link yang telah disediakan.	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /BLK Komunitas dan ditandatangani ketua

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder CO-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Costumer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 21 – 07 - 2024- 2025
	Hal. 6 dari 6	

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



YAYASAN LUHUR NURHASAN
BLK KOMUNITAS LUHUR NURHASAN
KEJURUAN TEKNIK LAS
TERAKREDITASI LA-LPK
SK. MENKUMHAM : AHU-3258.AH.01.4 TAHUN 2013



Gadingmangu-Perak-Jombang, Telp/Fax. (0321) 860807- 879139, Email : blkkyayasanluhurnurhasan@gmail.com

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 3/SP/TENANT/INKUBATOR/YLN.BLKK/2024

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Serta DMC Inkubator Bisnis BLKK Luhur Nurhasan, Maka dengan ini MEMUTUSKAN

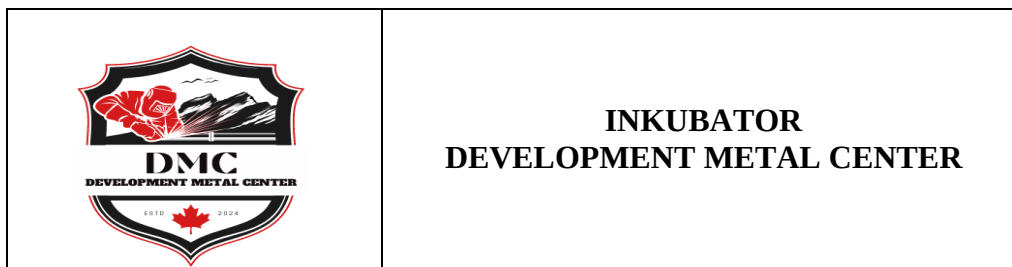
Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan terima kasih untuk *Startup* yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan *Batch* akan kami infromasikan kembali. Bagi *Startup* yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari, Tanggal :
Tempat :
Waktu :
Perihal : Penandatanganan Kontrak

Terima Kasih

Toto Raharjo, S.Pd
CEO Development Metal Center



Inkubator Development Metal Center

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Generusatindo Fakh A.M, S.T

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Toto Raharjo, S.Pd

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal. 1 dari 10

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator BLKK Luhur Nurhasan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik



INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tgl Berlaku:
21-07- 2024-
2025

Hal. 2 dari 10

4 Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1		



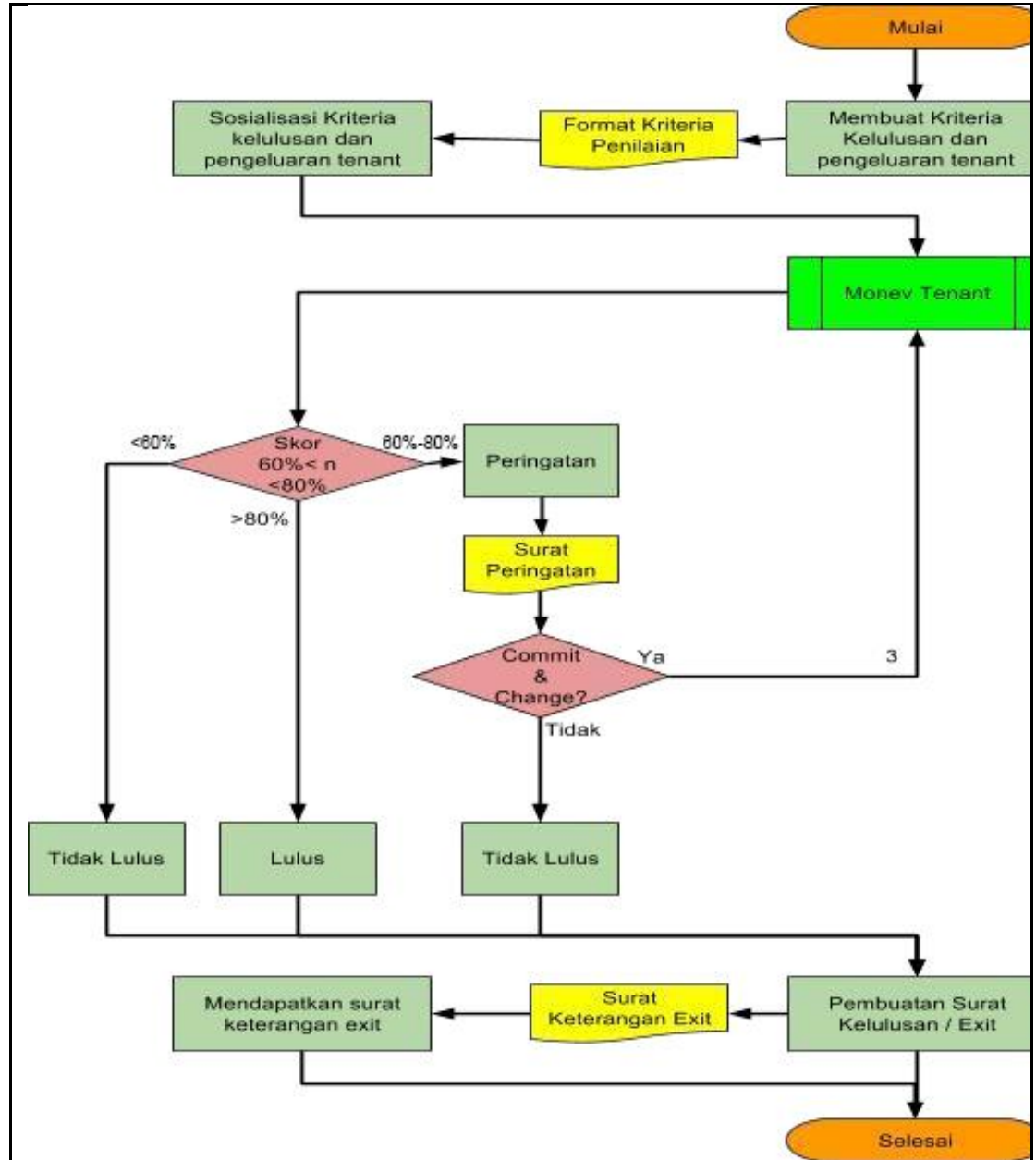
INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tgl Berlaku:
21-07- 2024-
2025

Hal. 3 dari 10

hari)



	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal.4 dari 10

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal.5 dari 10

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Jombang,2024

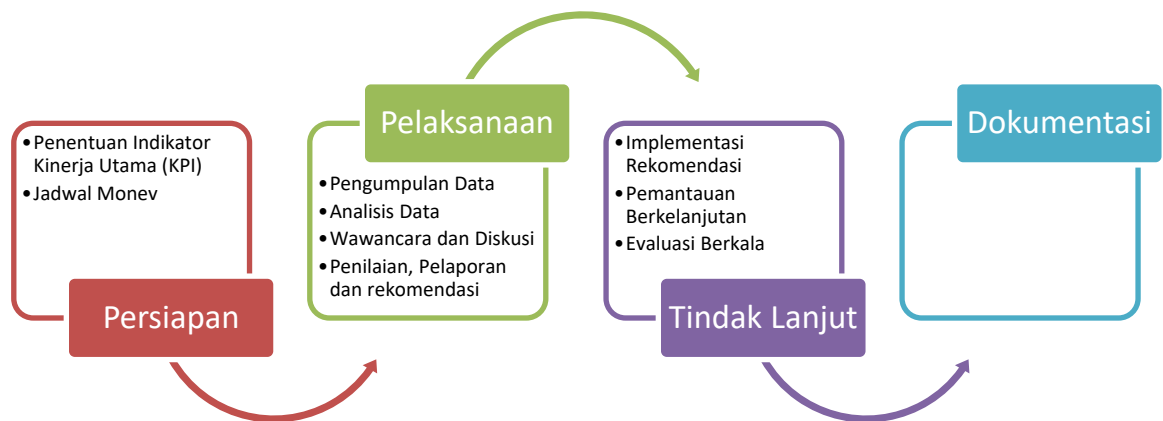
(.....)

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal.6 dari 10

Daftar Lampiran: Lampiran

1:

Contoh Alur SOP Monev



1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- 1) Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- 2) KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain-lain.

B. Jadwal Monev

- 1) Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- 2) Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- 1) Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- 2) Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- 1) Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.
- 2) Lakukan kunjungan lapangan jika diperlukan untuk mendapatkan data yang lebih akurat.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal. 7 dari 10

B. Analisis Data

- 1) Analisis data yang telah dikumpulkan untuk menilai kemajuan tenant.
- 2) Bandingkan hasil dengan target yang telah ditetapkan.

C. Wawancara dan Diskusi

- 1) Lakukan wawancara dengan tenant untuk mendiskusikan kemajuan, tantangan, dan kebutuhan mereka.
- 2) Berikan umpan balik konstruktif dan solusi untuk permasalahan yang dihadapi.

3. Penilaian dan Pelaporan

- 1) Buat laporan Monev yang mencakup hasil analisis dan rekomendasi untuk tenant.
- 2) Sampaikan laporan tersebut kepada tenant dan manajemen inkubator.

4. Tindak Lanjut

A. Implementasi Rekomendasi

- 1) Bantu tenant dalam mengimplementasikan rekomendasi yang telah diberikan.
- 2) Berikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan.

B. Pemantauan Berkelanjutan

- 1) Lakukan pemantauan berkala untuk memastikan bahwa tenant mengikuti rekomendasi dan mencapai target.
- 2) Sesuaikan rencana jika diperlukan berdasarkan hasil pemantauan.

C. Evaluasi Berkala

- 1) Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program inkubasi dan Monev.
- 2) Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang.

5. Dokumentasi

- Semua dokumen terkait Monev, termasuk laporan perkembangan tenant, laporan Monev, dan catatan wawancara, harus disimpan dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal.8 dari 10

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Jombang,2024

(.....)

	INKUBATOR DEVELOPMENT METAL CENTER	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Tgl Berlaku: 21-07- 2024- 2025
		Hal.9 dari 10

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	YAYASAN LUHUR NURHASAN BLK KOMUNITAS LUHUR NURHASAN KEJURUAN TEKNIK LAS TERAKREDITASI LA-LPK SK. MENKUMHAM : AHU-3258.AH.01.4 TAHUN 2013 Gadingmangu-Perak-Jombang, Telp/Fax. (0321) 860807- 879139, Email : blkkyayasanluhurnurhasan@gmail.com	
---	---	---

Nomor : 001/SP/TENANT/INKUBATOR/YLN.BLKK/2024
Lampiran : -

20 Juli 2024

Dengan Hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup :

Nama Pendiri :

Surat peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan

hingga bulan..... tidak menunjukkan progres pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan DMC dan Inkubasi BLKK Luhur Nurhasan
- Tidak mengikuti progres pendampingan selama bulan.

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan Indisipliner yang terjadi maka DMC dan inkubator BLKK Luhur

Nurhasan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa

sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2024.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Toto Raharjo, S.Pd
CEO DMC