

PROFIL

(LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL-FIRDAUS PASIRPARIGI)

Nama Pimpinan : Iim Ali Ismail,S.Sy.,MH
Email Lembaga : blkkalfirdaus@gmail.com
Nomor HP Ketua Lembaga : 081313543664
Alamat Kantor : Kp. Pasirparigi RT.03 RW.03 Desa Ciwarak Kec.
Jatiwaras Kabupaten Tasikmalaya Jawa Barat
Alamat Website : -
Nama Akun Media Sosial : Facebook : Lembaga_Inkubator_AlFirdaus
IG : Lembaga_Inkubator_AlFirdaus

Logo Lembaga Inkubator



Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan UMKM industri kreatif dan teknologi di Tasikmalaya dan sekitarnya, serta menghasilkan wirausahawan yang inovatif dan berdaya saing global.

Misi

1. Menyediakan fasilitas dan infrastruktur yang mendukung pengembangan usaha.
2. Memberikan inkubasi dan pendampingan bisnis secara menyeluruh dan berkesinambungan.
3. Membangun dan memperluas jaringan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan.
4. Memfasilitasi akses permodalan bagi UMKM industri kreatif dan teknologi.

Struktur Organisasi

1. **Ketua:** Im Ali Ismail
2. **Manajer:** Cecep Maulana
3. **Bidang Program:** Siti Marwah
4. **Bidang Pendanaan:** Yosep Firmansah
5. **Bidang Pengembangan Jejaring dan Kerja Sama:** Ali Lukmanudin
6. **Bidang Komersialisasi Produk:** Ade Taopik Hidayat

Alamat

Kp. Pasirparigi, Desa Ciwarak, Kecamatan Jatiwaras, Kabupaten Tasikmalaya, Jawa Barat.

Fasilitas

Inkubator ini dilengkapi dengan fasilitas yang mendukung pengembangan bisnis tenant, antara lain:

1. Ruang kerja bersama (co-working space)
2. Ruang rapat (meeting room)
3. Ruang inkubasi
4. Workshop dan Showroom
5. Akses internet berkecepatan tinggi
6. Perpustakaan
7. Fasilitas produksi, seperti mesin jahit industri dan alat potong kain.

Model Bisnis

Inkubator Bisnis Al Firdaus Pasirparigi Tasikmalaya mengadopsi beberapa model bisnis, yaitu:

Kombinasi Model: Menggabungkan beberapa pendekatan untuk menciptakan model yang fleksibel.

Segmentasi Pasar

Target pasar utama inkubator ini meliputi:

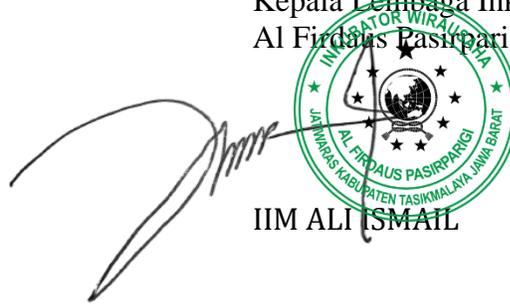
1. **Wirausahawan:** Individu yang memiliki ide bisnis di bidang industri kreatif dan teknologi dan membutuhkan dukungan untuk memulai usaha.

2. **UMKM Industri kreatif dan teknologi** : Usaha yang sudah berjalan namun ingin meningkatkan skala bisnisnya.
3. **Alumni BLKK**: Lulusan BLKK yang berminat untuk mengembangkan usaha mereka secara mandiri.

Keunikan Nilai (Unique Value Proposition)

1. **Keahlian Spesifik**: Inkubator ini fokus pada bidang industri kreatif dan teknologi
2. **Jaringan yang Luas**: Inkubator memiliki jaringan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk industri industri kreatif dan teknologi, pemerintah, dan lembaga keuangan.
3. **Fasilitas Lengkap**: Inkubator menyediakan fasilitas modern yang mendukung pengembangan produk hingga komersialisasi.

Kepala Lembaga Inkubator
Al Firdaus Pasirparigi



IIM ALI ISMAIL



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL-FIRDAUS PASIRPARIGI

JL Raya Pasirparigi RT003 RW003 Desa Ciwarak Kecamatan Jatiwaras Kabupaten
Tasikmalaya 46185 E-Mail : Blkkalfirdaus@gmail.com

Dokumen Spesialisasi Inkubator Bisnis Al Firdaus Pasirparigi

Fokus Spesialisasi

Spesialisasi Inkubator Bisnis Al Firdaus Pasirparigi Tasikmalaya berfokus pada bidang **industri kreatif dan teknologi** diantaranya sebagai berikut berikut:

1. **Desain dan Produksi Industri kreatif dan teknologi**

Inkubator ini mendukung tenant dalam pengembangan produk industri kreatif dan teknologi yang inovatif dan berkualitas.

2. **Pengembangan Merek (Branding)**

Inkubator ini membantu tenant dalam membangun identitas merek yang kuat, mulai dari pemilihan nama merek, logo, hingga strategi pemasaran.

3. **Pemasaran Digital**

Inkubator ini juga membantu dalam membantu tenant mengoptimalkan strategi pemasaran digital menggunakan platform online, media sosial, dan e-commerce untuk menjangkau pasar yang lebih luas, baik secara lokal maupun internasional.

4. **Manajemen Bisnis Industri kreatif dan teknologi**

Inkubator ini memberikan inkubasi dan pendampingan terkait manajemen usaha, seperti perencanaan keuangan, pengelolaan stok, dan rantai pasokan (supply chain). Hal ini memungkinkan tenant untuk menjalankan bisnis secara lebih efisien dan profesional.

Program Spesialisasi

Untuk mendukung fokus spesialisasi tersebut, inkubator ini menawarkan berbagai program yang dirancang khusus untuk tenant di bidang industri kreatif dan teknologi:

1. Inkubasi Desain dan Produksi
2. Inkubasi Branding dan Pemasaran
3. Inkubasi Manajemen Usaha

Rencana Strategis (RENSTRA) Inkubator Al Firdaus Pasirparigi Tasikmalaya

1. Target Jangka Pendek (1-2 Tahun)

- **Sasaran:** inkubasi 5 tenant dalam bidang industri kreatif dan teknologi .
- **Strategi:**
 1. Menyusun program inkubasi yang berfokus pada dasar-dasar kewirausahaan dan pengembangan produk industri kreatif dan teknologi .
 2. Memberikan fasilitas co-working space dan workshop kepada tenant untuk mengembangkan ide bisnis.
 3. Menyediakan mentoring dan coaching dari para ahli untuk mendukung perkembangan bisnis tenant.
 4. Melakukan kolaborasi dengan pemerintah daerah dan komunitas setempat untuk promosi produk tenant.
- **Indikator Keberhasilan:**
 1. Terlaksananya inkubasi kewirausahaan bagi tenant.
 2. 80% tenant mampu memasarkan produk mereka di pasar lokal.
 3. Penambahan jumlah produk inovatif yang diproduksi oleh tenant.

2. Target Jangka Menengah (3-5 Tahun)

- **Sasaran:** inkubasi 10 tenant dalam memperluas pasar dan meningkatkan skala produksi.
- **Strategi:**
 1. Meningkatkan kapasitas produksi tenant melalui inkubasi lanjutan dan akses ke peralatan produksi yang lebih modern.
 2. Memfasilitasi tenant untuk mengikuti pameran dan expo produk di tingkat nasional.
 3. Membangun jaringan distribusi dan pemasaran yang lebih luas, baik secara offline maupun online.
 4. Menyediakan akses permodalan melalui kemitraan dengan lembaga keuangan dan investor.
- **Indikator Keberhasilan:**
 1. 70% tenant berhasil memperluas jangkauan pasar mereka ke luar Tasikmalaya.
 2. Tenant mampu meningkatkan skala produksi hingga 50%.
 3. Terjalannya kemitraan dengan minimal 5 lembaga atau perusahaan yang mendukung pengembangan tenant.

3. Target Jangka Panjang (5 Tahun ke Atas)

- **Sasaran:** inkubasi 20 tenant hingga mencapai tahap kemandirian dan ekspansi bisnis.
- **Strategi:**
 1. Mengembangkan tenant menjadi pengusaha yang mandiri dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.
 2. Memfasilitasi tenant untuk ekspansi bisnis melalui akses ke pasar global.
 3. Menyediakan program inkubasi lanjutan yang berfokus pada inovasi dan teknologi dalam bidang industri kreatif dan teknologi .
 4. Memperkuat kerjasama dengan industri industri kreatif dan teknologi skala besar untuk membuka peluang kolaborasi bisnis.

- **Indikator Keberhasilan:**

1. 50 tenant berhasil mencapai titik impas dan menjalankan bisnis secara mandiri.
2. 30% tenant berhasil melakukan ekspansi ke pasar nasional dan internasional.
3. Peningkatan jumlah lapangan pekerjaan yang diciptakan oleh tenant.

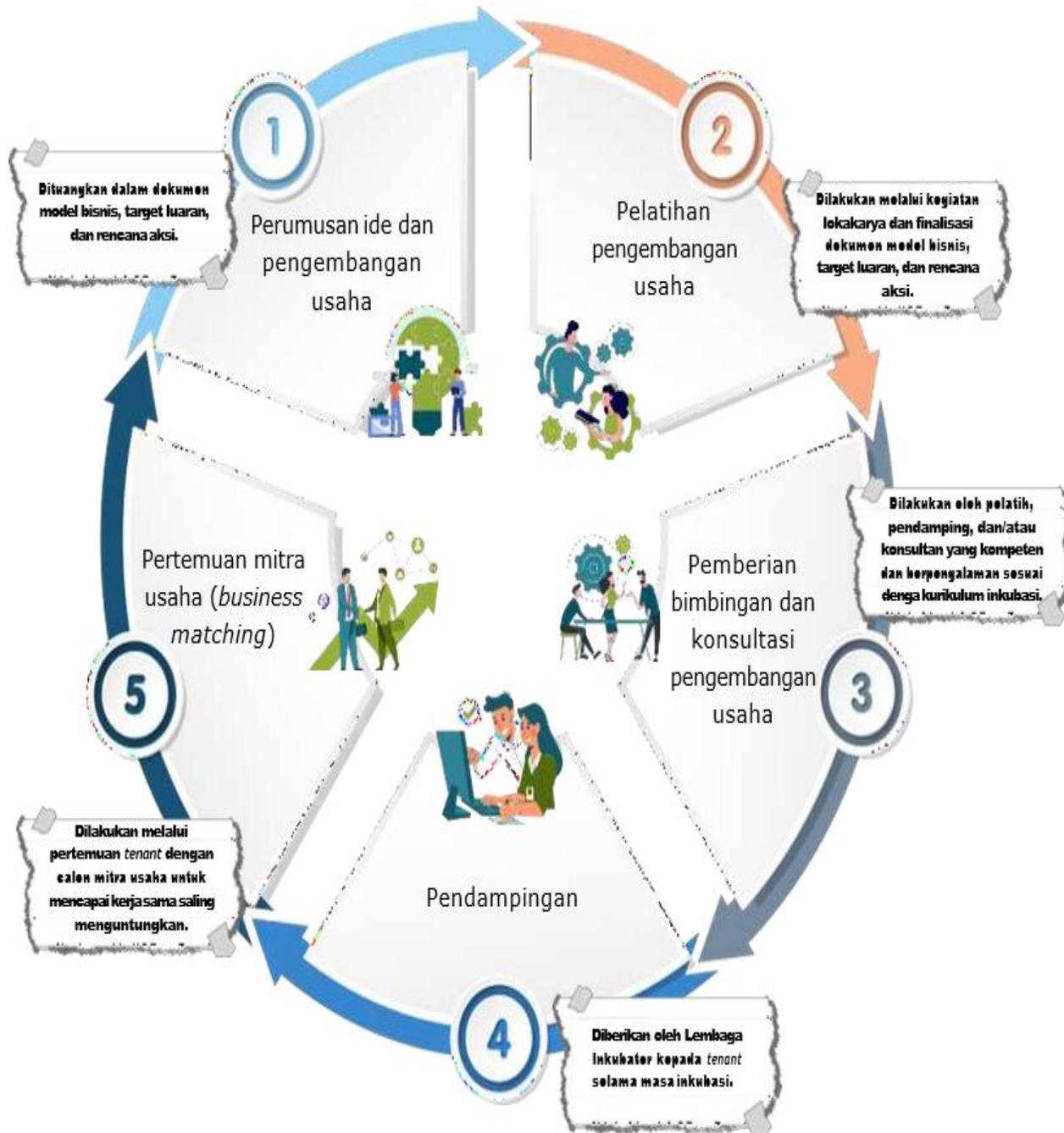
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



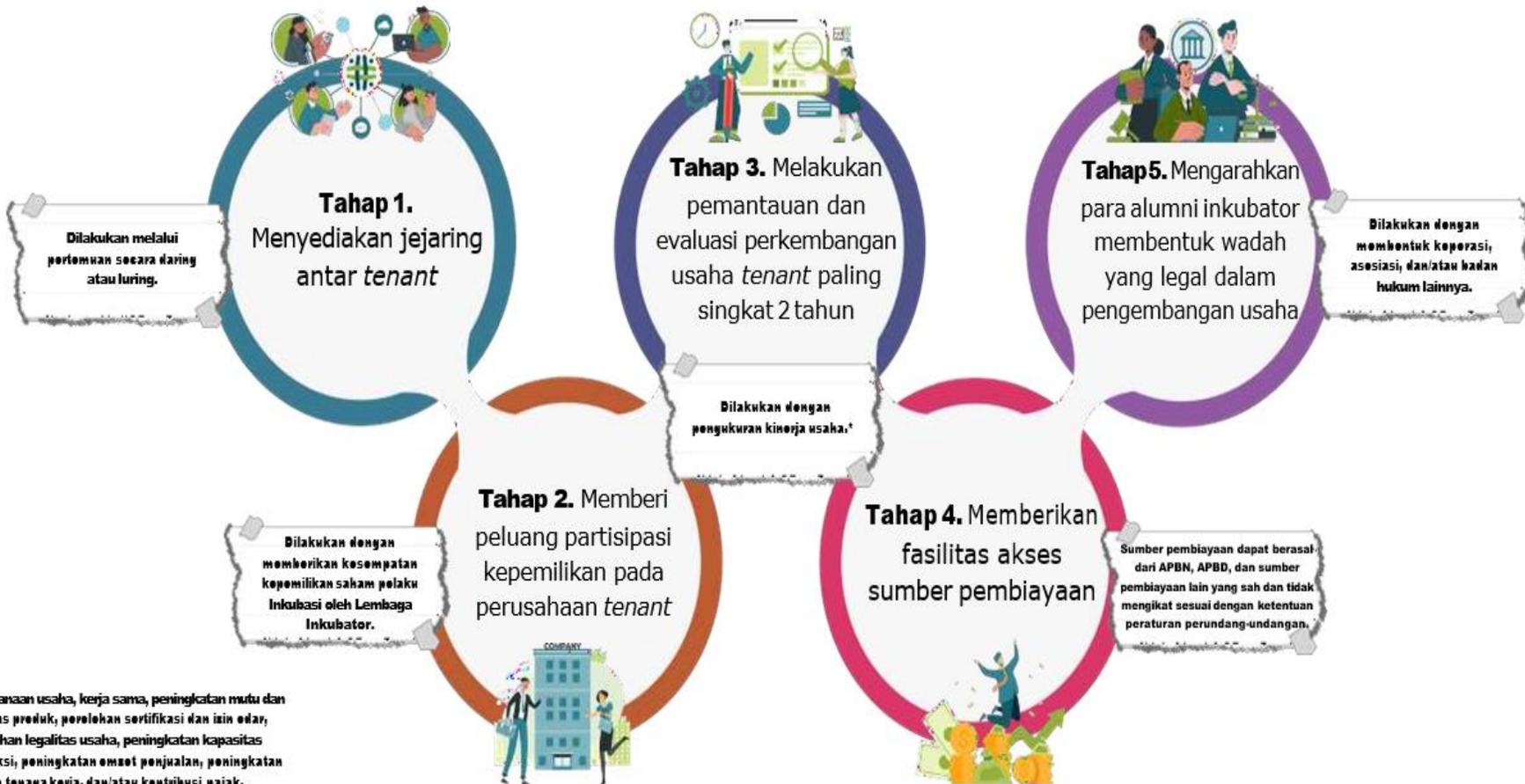
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN



Standar Operasional Prosedur INKUBATOR

1

SOP Rekrutment Tenant

2

SOP Kontrak Tenant

3

SOP Pendampingan Tenant

4

SOP Mentoring

5

SOP Coaching

6

SOP Exit Tenant



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 7

1. Tujuan
Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi Bisnis INKUBATOR BISNIS PANRITA
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:
 - a. Pendaftaran
 2. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola Lembaga Inkubator;
 3. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
 4. Berkas dikirim ke email Inkubator: inkubatoralfirdaus@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis
 - b. Seleksi tahap 1 (administrasi)
 - c. Pengumuman calon *tenant* tahap 1
 - d. Seleksi tahap 2 (presentasi)
 - e. Penilaian oleh tim pengelola Lembaga Inkubator; dan
 - f. Pengumuman calon *tenant* tahap 2
 - g. Perjanjian kerja sama
3. Istilah dan Definisi
 - a. SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
 - b. Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
 - c. Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/BLK Komunitas yang berfokus pada pengembangan bisnis. BLKK merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
 - d. Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni inkubasi sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
 - e. *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.
 - f. *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan



INKUBATOR BISNIS PANRITA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 7

pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.

- g. BMC (*Business Model Canvas*) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang



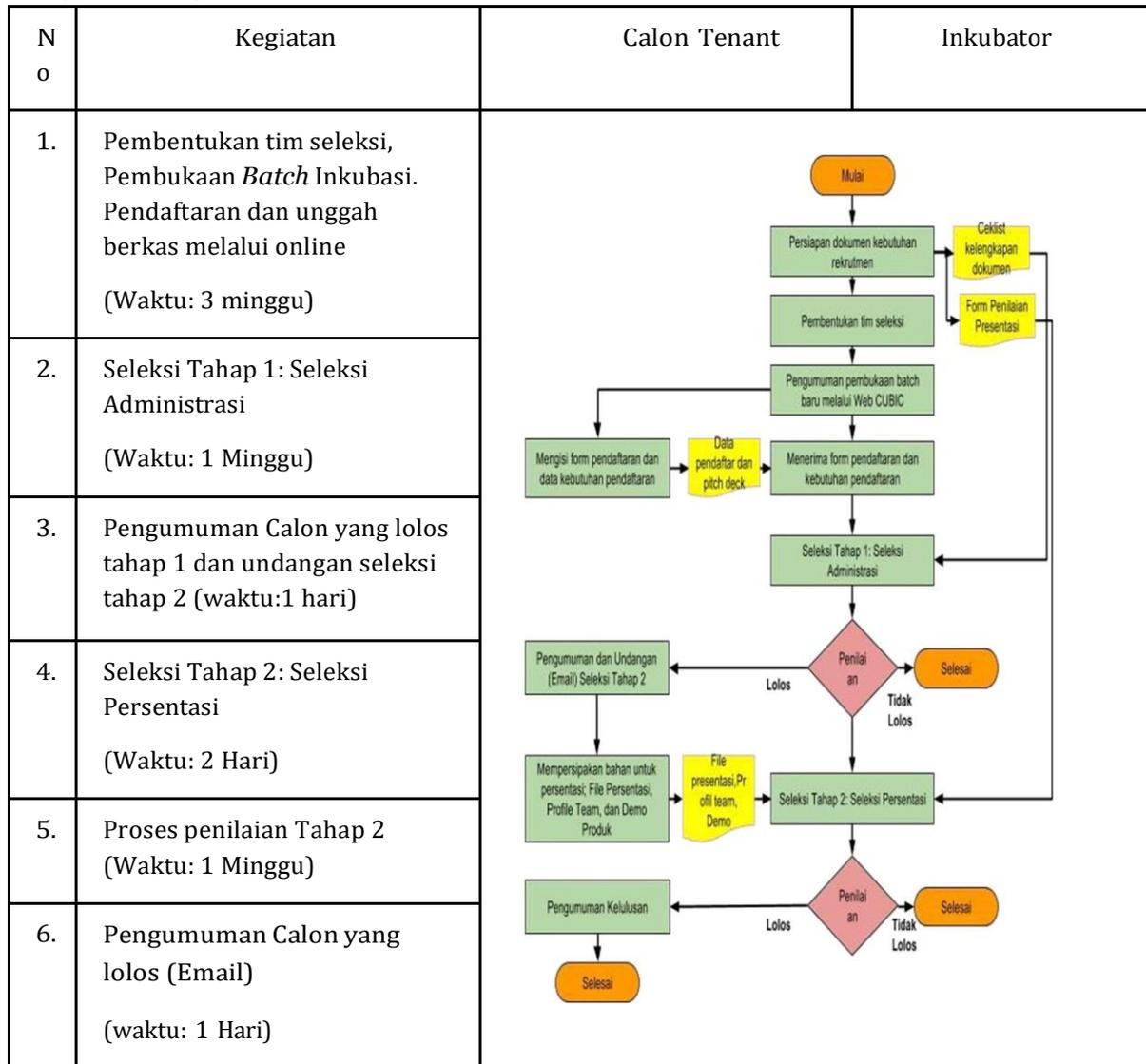
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 7

4. Bagan Alir Kegiatan





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 7

5. Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBP	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBP	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBP	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga Inkubator dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBP	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBP	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBP	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga Inkubator dan ditandatangani ketua

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 5 dari 7

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder CO-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Customer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Customer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Customer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis

PANRITA

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- a. Persiapan pendampingan,
- b. Pelaksanaan pendampingan, dan
- c. Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : Perorangan / alumni inkubasi yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- e. Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- f. Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- g. Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- h. Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- i. Monev : Monitoring dan evaluasi.



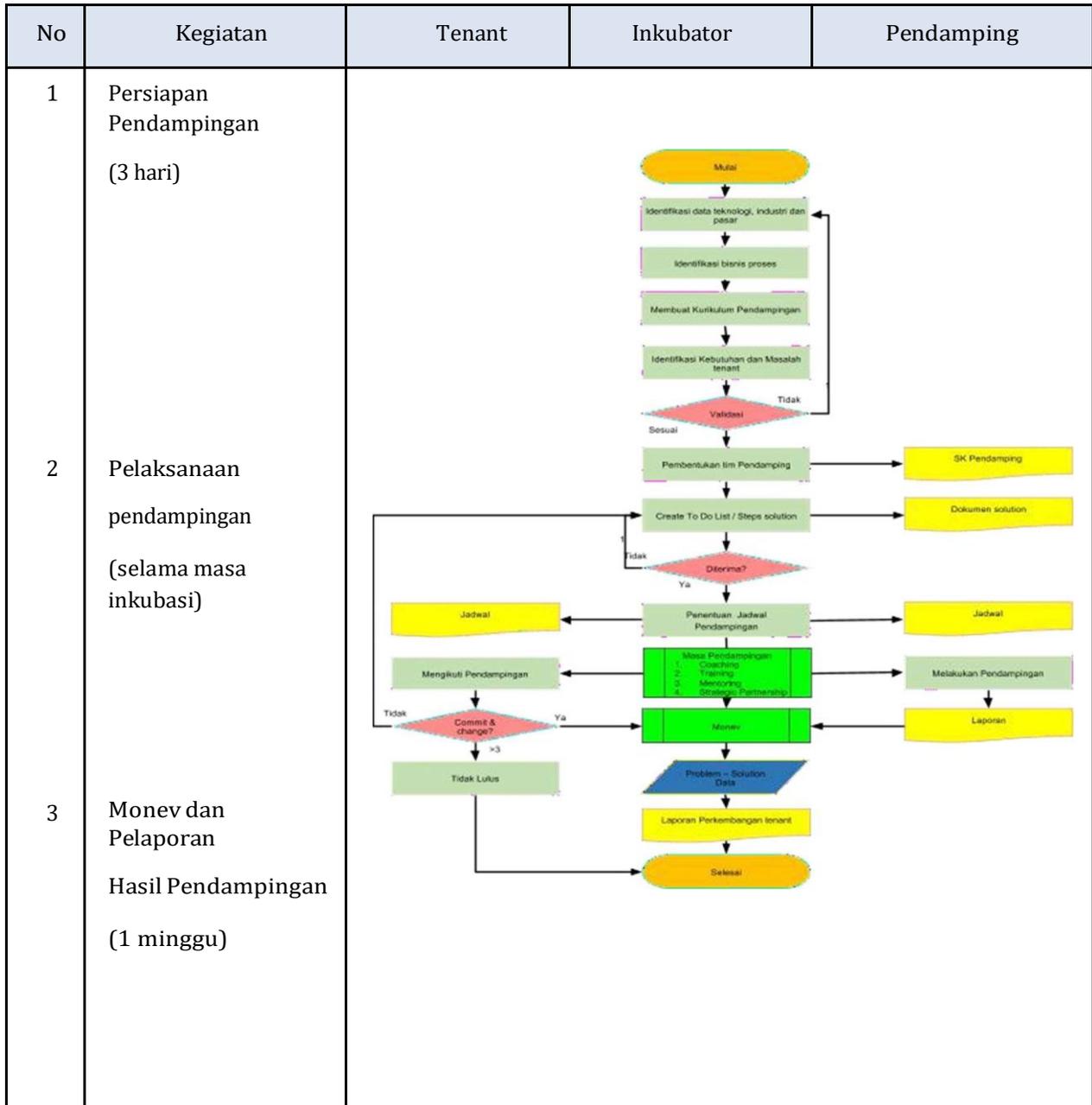
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan





LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Persiapan Pendampingan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant ● Pembentukan Tim Pendamping 	IBP	<p>List Masalah Tenant</p> <p>List Pendamping</p>	<p>Dokumen Solutions</p> <p>SK Pendamping</p>
2	<p>Pelaksanaan Pendampingan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pengaturan Jadwal Pendampingan ● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBP dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	<p>Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) ● Laporan Monev 	IBP dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	<p>Problem-Solution Data</p> <p>Laporan Perkembangan tenant</p>



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh Coaching Log

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....
Nama:

.....
Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

Lampiran 2 :
SK Coach

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/IBP/...../2024

Tentang : Pengangkatan Sebagai Coach

Setelah mempertimbangkan kebutuhan Pendampingan Bisnis Tenant pada Inkubator Bisnis Panrita, dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr(i) : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini Inkubator Bisnis Panrita menganggap sdr(i) telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coch dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan Coach dengan Tenant Binaan Inkubator Bisnis Panrita minimal satu kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untu program IBP maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr(i) sebagai Coach(Nama Tenant).....

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak IBP akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr(i).....

Pada Tanggal :

Mulai Berlaku sejak Tanggal :

Inkubator Bisnis Panrita

Abubakar
Ketua



INKUBATOR BISNIS PANRITA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING TENANT

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 3

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Panrita

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- a. Identifikasi Mentor dan
- b. Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : Perorangan dan/ alumni inkubasi yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- e. Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut.



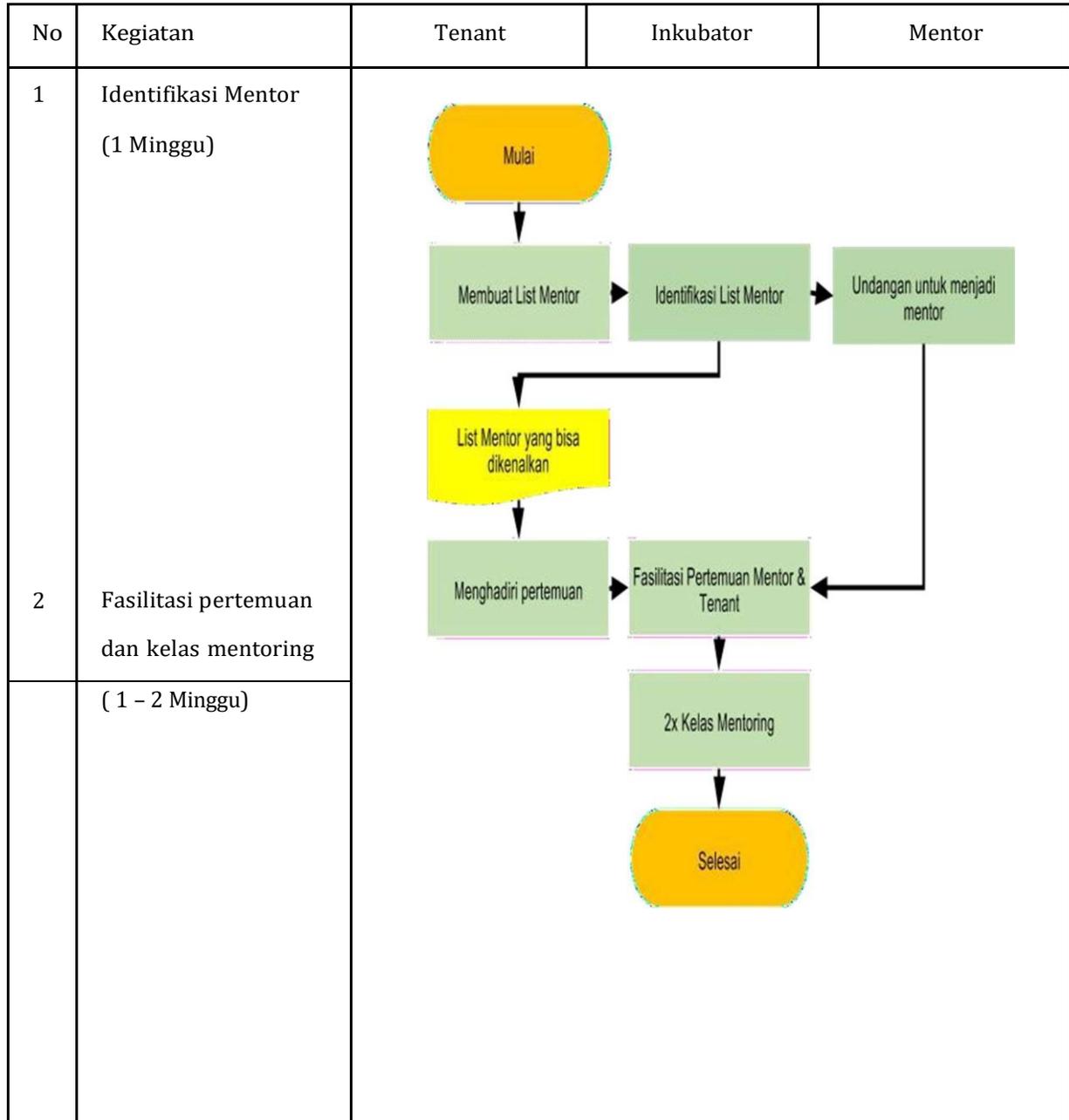
INKUBATOR BISNIS PANRITA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 3

4. Bagan Alir Kegiatan



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT**Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 3

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBP dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBP, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat : Ketua Inkubator

Disahkan : Ketua Yayasan

ALI LUKMANUDINIIM ALI ISMAIL



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator
Bisnis **Panrita**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang
terdiri dari:

- a. Pembuatan usulan draf kontrak dan
- b. Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang
dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai
tujuan.
- b. Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain
untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui
rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen
bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang
profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi
perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant: Perorangan/alumni inkubasi yang diinkubasi oleh inkubator
- d. Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui
oleh mereka.



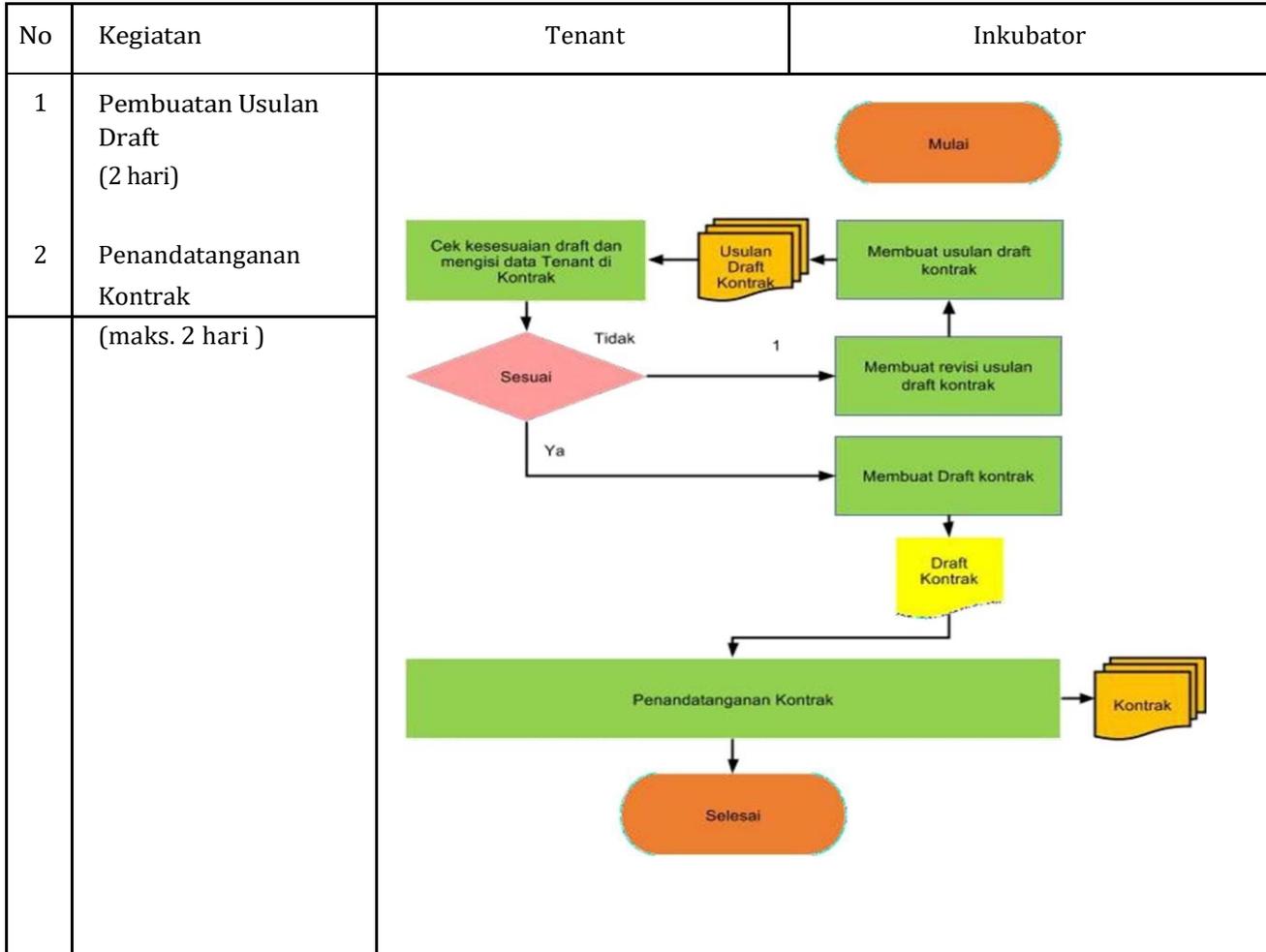
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 7

4. Bagan Alur Kegiatan



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 7

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBP dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Kerjasama• Target Kerja• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)• Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none">• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBP dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran: Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

Perjanjian Kerjasama

Antara

Inkubator Bisnis Panrita

Dengan

.....

Tentang

PELAKSAAN PROGRAM INKUBATOR BISNIS

Nomor....MOU/IBP/ /Tahun

Nomor (di Isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini, [hari, tanggal, bulan, tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Pemilik Inkubator]

Jabatan : [Jabatan Pemilik Inkubator]

Alamat : [Alamat Pemilik Inkubator]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Inkubator Bisnis], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama".

Nama : [Nama Tenant]

Jabatan : [Jabatan Tenant]

Alamat : [Alamat Tenant]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Perusahaan Tenant], selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Dengan ini, kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerjasama tenant inkubator bisnis dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

Perjanjian ini dibuat dengan maksud dan tujuan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pengembangan usaha Pihak Kedua melalui fasilitas dan program yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pasal 2

Ruang Lingkup Kerjasama

Kerjasama ini mencakup:

Penyediaan ruang kantor dan fasilitas pendukung oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

Pemberian bimbingan, mentoring, dan inkubasi bisnis kepada Pihak Kedua.

Akses ke jaringan investor, pelanggan, dan mitra bisnis yang dimiliki oleh Pihak Pertama.

Pasal 3

Jangka Waktu Kerjasama

Jangka waktu kerjasama ini adalah selama [Durasi Kerjasama] bulan/tahun, terhitung mulai tanggal [Tanggal Mulai Kerjasama] sampai dengan tanggal [Tanggal Berakhir Kerjasama].

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

Pihak Pertama berkewajiban menyediakan ruang kantor dan fasilitas pendukung sesuai dengan kebutuhan Pihak Kedua.

Pihak Pertama berkewajiban memberikan bimbingan, mentoring, dan inkubasi bisnis kepada Pihak Kedua.

Pihak Pertama berhak menerima laporan perkembangan usaha dari Pihak Kedua secara berkala.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

Pihak Kedua berhak menggunakan ruang kantor dan fasilitas pendukung yang disediakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban mengikuti program bimbingan, mentoring, dan inkubasi yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.

Pihak Kedua berkewajiban memberikan laporan perkembangan usaha kepada Pihak Pertama secara berkala.

Pasal 6

Biaya dan Pembiayaan

Pihak Kedua berkewajiban membayar biaya sewa ruang kantor dan fasilitas pendukung kepada Pihak Pertama sebesar Rp [Jumlah Biaya] per bulan/tahun.

Pembayaran dilakukan setiap [Bulan/Tahun] dan harus dibayar paling lambat pada tanggal [Tanggal Pembayaran] setiap bulannya/tahunnya.

Pembayaran dilakukan melalui transfer bank ke rekening Pihak Pertama di [Nama Bank], dengan nomor rekening [Nomor Rekening].

Pasal 7

Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum masa kerjasama berakhir dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Jika Pihak Kedua ingin mengakhiri perjanjian sebelum masa kerjasama berakhir, maka Pihak Kedua harus memberitahukan Pihak Pertama paling lambat [Jumlah Hari] hari sebelum tanggal pengakhiran.

Pasal 8

Force Majeure

Dalam hal terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam, kebakaran, kerusuhan, dan kejadian lainnya yang berada di luar kendali kedua belah pihak sehingga perjanjian ini tidak dapat



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Bisnis **Panrita**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- a. Perancangan kriteria kelulusan,
- b. Pelaksanaan Monev tenant, dan
- c. Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- a. SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : perorangan/ alumni inkubasi yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Monev : Monitoring dan evaluasi
- e. Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik.



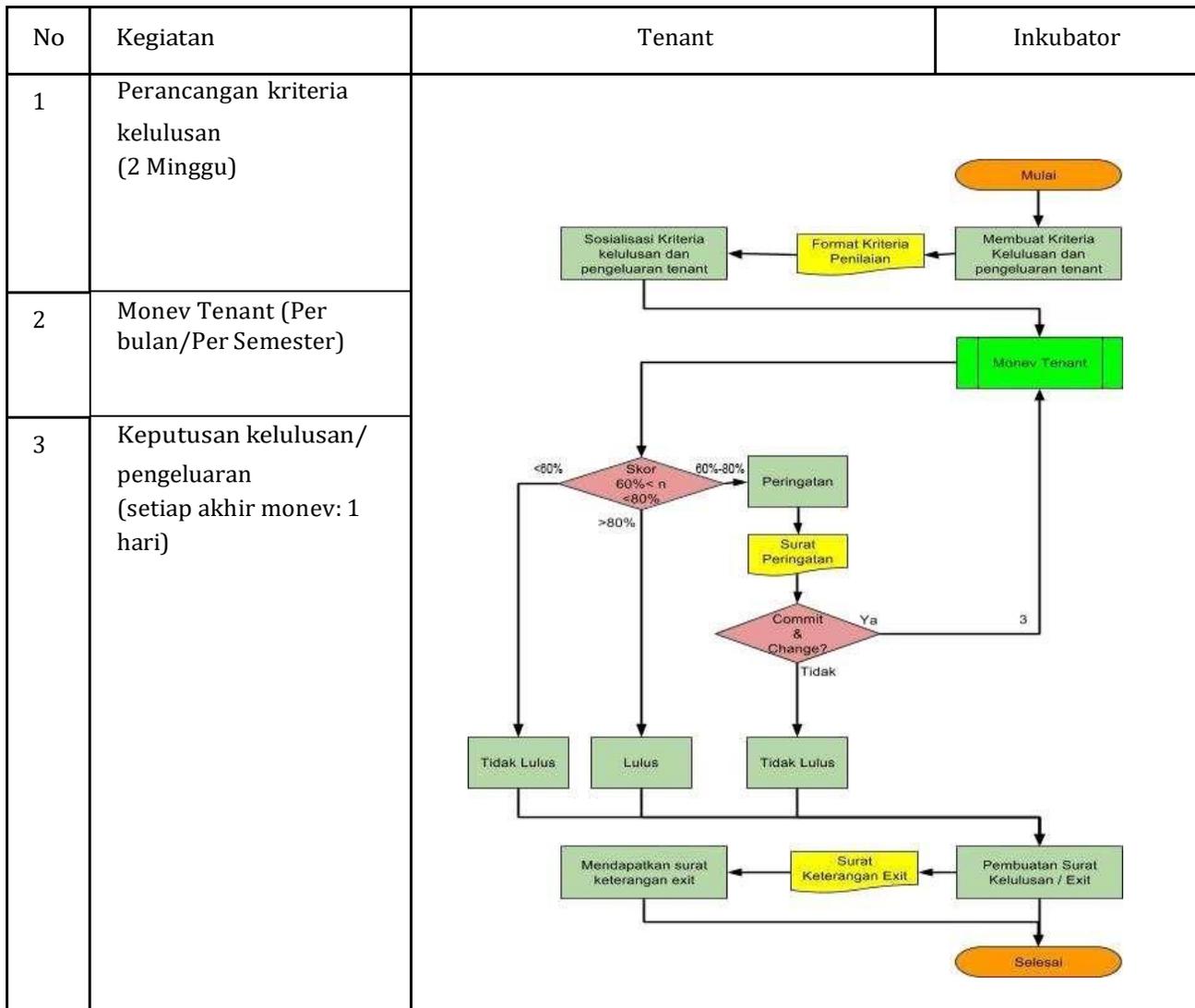
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 8

4 Bagan Alur Kegiatan





LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 8

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBP		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBP	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60%</u> : - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80%</u> : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80%</u> : - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBP dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 8

Nama tenant :

Produk / Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk / jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Pinrang..... 2024

(ttd penilai)



Lampiran 1:

Contoh Alur SOP Monev



1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain-lain.

B. Jadwal Monev

- Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.

	LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 7 dari 8

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa

..... **LULUS/TIDAK LULUS**

Pinrang, 2024

ttd penilai



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR COACHING TENANT

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 6

1. Tujuan`

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Bisnis Panrita

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- a. Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- b. Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- c. Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- a. SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- b. Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- c. Tenant : Perorangan / Alumni inkubasi yang di inkubasi oleh inkubator
- d. Coach : Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- e. Coaching : Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.



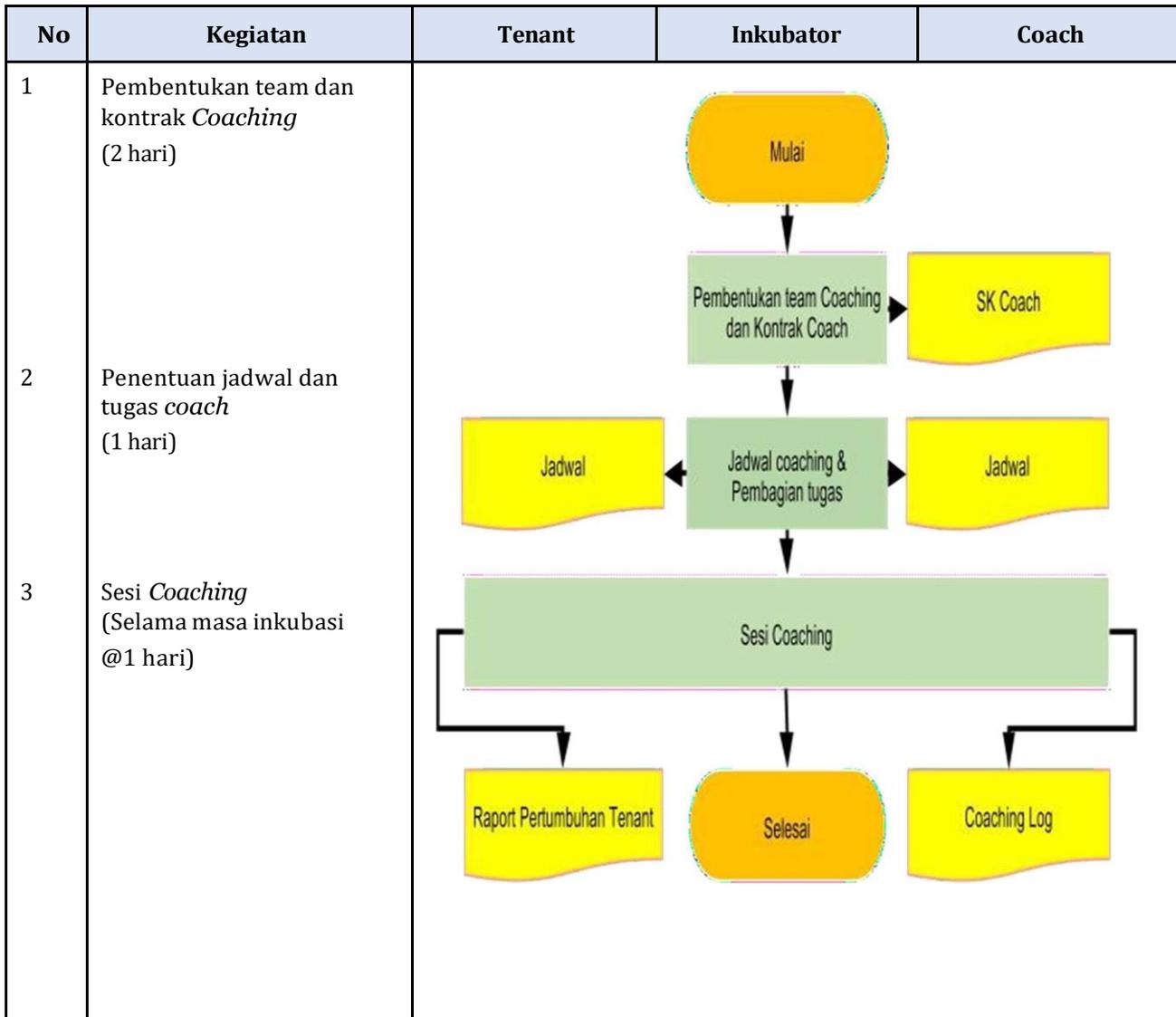
LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 2 dari 6

4. Bagan Alir Kegiatan



**LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 3 dari 6

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBP		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBP		Jadwal dan tugas <i>coach</i>
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBP, tenant, dan <i>coach</i>		1. <i>Coaching log</i> 2. Laporan perkembangan tenant



LEMBAGA INKUBATOR BISNIS AL FIRDAUS PASIRPARIGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
COACHING TENANT**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:
Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

Lampiran 1 :
Catatan Pelatihan

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :
Coaching Session No. : Tanggal, Jam Durasi

1. Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....
.....

2. Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3. Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

.....

.....

Nama :

Nama :

	INKUBATOR BISNIS PANRITA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR COACHING TENANT	Thn Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

Lampiran 2 :
SK Coach

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/IBP/...../2024

Tentang : Pengangkatan Sebagai Coach

Setelah mempertimbangkan kebutuhan Pendampingan Bisnis Tenant pada Inkubator Bisnis Panrita, dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr(i) : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini Inkubator Bisnis Panrita menganggap sdr(i) telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coch dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan Coach dengan Tenant Binaan Inkubator Bisnis Panrita minimal satu kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untu program IBP maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr(i) sebagai Coach(Nama Tenant).....

Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak IBP akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr(i).....

Pada Tanggal :

Mulai Berlaku sejak Tanggal :

Inkubator Bisnis Panrita

	INKUBATOR BISNIS PANRITA	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR COACHING TENANT	
	Thn Berlaku: 2024 - 2025	Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Pertumbuhan Tenant

Lampiran 3 :
Laporan Pertumbuhan Tenant

LOGO USAHA	<p>Masalah - Solusi yang tepat Jumlah masalah validasi (Metode apapun)</p>
<p>Nama Usaha : Alamat : Kabupaten : Telopon : Nama : E-mail :</p>	<p>Pengembangan Produk / Teknologi Jelaskan fase pengembangan produk saat ini</p>
<p>Pendanaan :</p>	<p>Pasar Jelaskan Kondisi Pasar dan Pertumbuhannya Cantumkan ukuran pasar yang dapat dituju dan apakah tujuannya adalah untuk menyelesaikan pasar yang sudah ada atau membangun pasar baru</p>
<p>Pengunaan Hasil Pembuatan Prototipe Recruitment</p>	<p>Kompetitif Landscape Berapa jumlah pelanggan dan bagaimana pertumbuhannya</p>
<p>Peralatan dll. : Perkiraan Pendapatan : 2023 2024 Arus Kas PerKegiatan :</p>	<p>Model Bisnis BMC/LMC</p>
<p>Keunggulan Kompetitif - Keahlian Domain - Perlindungan hukum - Perkiraan Kepemimpinan Pasar (Bulan atau Tahun)</p>	<p>Tim Manajemen Jumlah anggota tim saat ini dan peran mereka</p>
<p>Eksekutif Utama : - Posisi Eksekutif Kunci</p>	<p>Daya tarik hingga saat ini Pengunjung situs web : Lalu lintas media sosial : Pendapatan :</p>

<p>Dibuat : Ketua Inkubator</p> <p style="text-align: center;">   ALI LUKMANUDIN </p>	<p>Disahkan : Ketua Yayasan</p> <p style="text-align: center;">IIM ALI ISMAIL</p>
---	---