



PROFIL
INKUBATOR BISNIS
AL MANSHURIYAH

JL. NYI MAS GANDASARI NO. 40, DS. PANGURAGAN WETAN,
KEC. PANGURAGAN, KAB. CIREBON

Tentang Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Inkubator Bisnis Al Manshuriyah merupakan lembaga yang berperan penting dalam mendorong pengembangan usaha kecil dan menengah (UKM) di wilayahnya. Inkubator ini dirancang untuk membantu wirausahawan baru mengembangkan ide bisnis mereka dan mempercepat pertumbuhan usaha agar dapat bersaing secara efektif di pasar.



Inkubator Bisnis Al Manshuriyah akan meluncurkan berbagai program yang berfokus pada inovasi bisnis dan pengembangan kewirausahaan. Program-program ini bertujuan untuk membantu para peserta meningkatkan daya saing usaha mereka dan memperluas jangkauan bisnis dalam menghadapi tantangan ekonomi yang semakin dinamis.

Dengan upaya ini, Inkubator Bisnis Al Manshuriyah berharap dapat berkontribusi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal dan menciptakan ekosistem bisnis yang lebih solid serta berkelanjutan. Inisiatif ini diharapkan akan memberi dampak positif bagi perkembangan dunia usaha di komunitas sekitar.



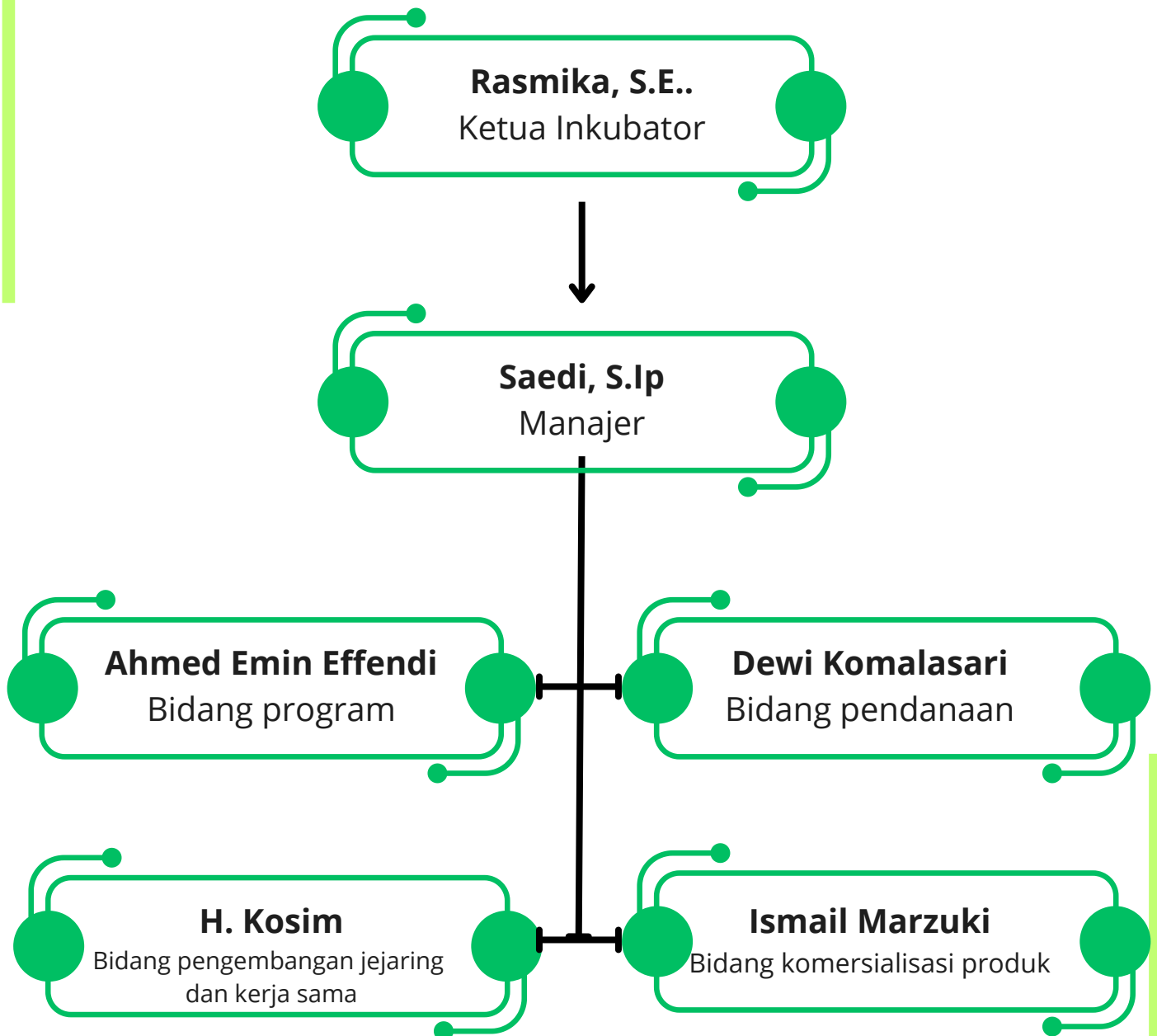
“ VISI ”

Mewujudkan Inkubator Bisnis Al Manshuriyah sebagai pusat pengembangan usaha dan inovasi yang berkelanjutan serta berdaya saing tinggi di tingkat lokal dan nasional, melalui pembinaan kewirausahaan yang berbasis pada kolaborasi, teknologi, dan nilai-nilai Islami.

“ MISI ”

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi wirausaha melalui inkubasi.
 2. Mendukung inovasi dalam pengembangan produk dan layanan berbasis teknologi.
 3. Membangun kolaborasi dengan dunia usaha, pemerintah, dan lembaga keuangan.
 4. Menerapkan prinsip-prinsip bisnis yang beretika sesuai dengan nilai-nilai Islami.
 5. Mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui penciptaan wirausaha baru.
- 

PENGELOLA INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH



Gedung Inkubator Bisnis
Al Manshuriyah



Ruang Usaha Inkubator Bisnis
Al Manshuriyah



Ruang Rapat Inkubator Bisnis
Al Manshuriyah



Ruang Pelatihan
Inkubator Bisnis Al Manshuriyah



Ruang Komunikasi Visual
Inkubator Bisnis Al Manshuriyah



Jaringan Internet
Inkubator Bisnis Al Manshuriyah





Spesialisasi Bidang

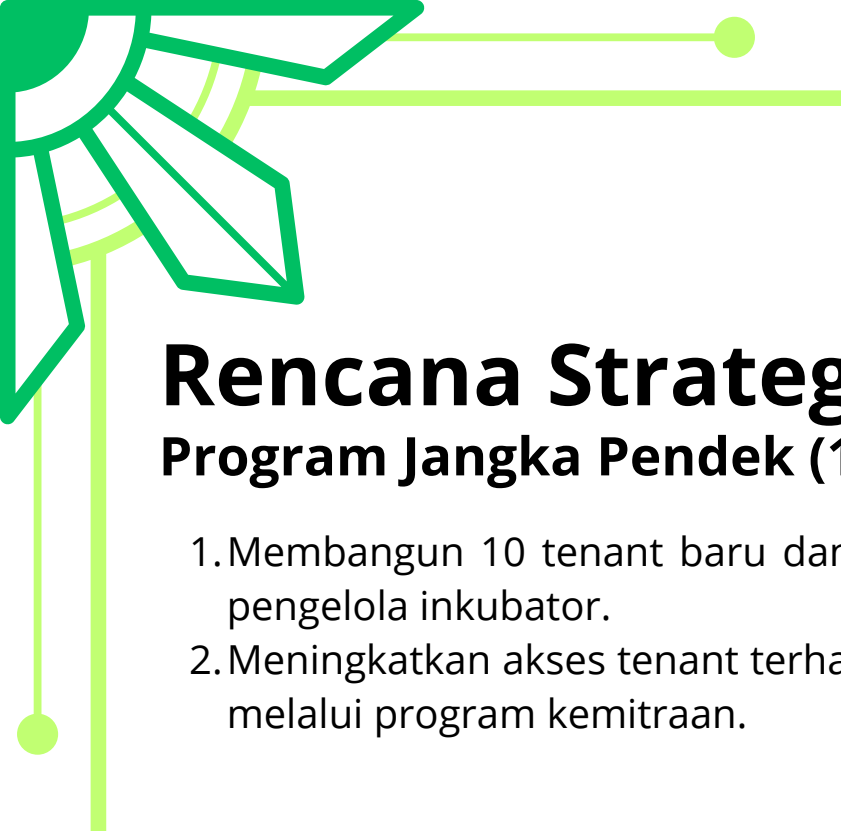
Inkubator Bisnis Al Manshuriyah memfokuskan pada empat bidang utama yaitu :

- Pangan
 - Industri Kreatif
 - Teknologi
 - Kriya
- 



Rencana Strategis Lembaga Inkubator

1. Menghasilkan Startup dan UMKM yang Inovatif: Mendorong terciptanya usaha baru yang berbasis teknologi dan inovasi, terutama dalam bidang pangan, kreatif, teknologi, dan kriya.
 2. Meningkatkan Daya Saing UMKM Lokal: Dengan digitalisasi dan adopsi teknologi, UMKM dapat bersaing lebih baik di pasar lokal dan internasional.
 3. Menciptakan pertumbuhan usaha baru di sektor-sektor strategis ini diharapkan dapat membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.
 4. Memperkuat Hubungan dengan Mitra dan Investor: Inkubator bertujuan untuk menghubungkan UMKM dengan investor, meningkatkan potensi pertumbuhan dan ekspansi bisnis.
- 



Rencana Strategis

Program Jangka Pendek (1 tahun)

1. Membangun 10 tenant baru dan meningkatkan kompetensi pengelola inkubator.
2. Meningkatkan akses tenant terhadap sumber daya keuangan melalui program kemitraan.

Program Jangka Menengah (5 tahun)

1. Membina 50 tenant dengan skala usaha yang stabil.
2. Mengembangkan fasilitas inkubator dan meningkatkan kemitraan strategis dengan dunia usaha dan pemerintah.

Program Jangka Panjang (10 tahun ke atas)

1. Menjadi pusat inovasi bisnis dengan membina 100 tenant yang kompetitif secara nasional.
 2. Menjadi inkubator yang mandiri secara finansial dan memiliki dampak signifikan terhadap ekonomi lokal.
- 

Proses Inkubasi

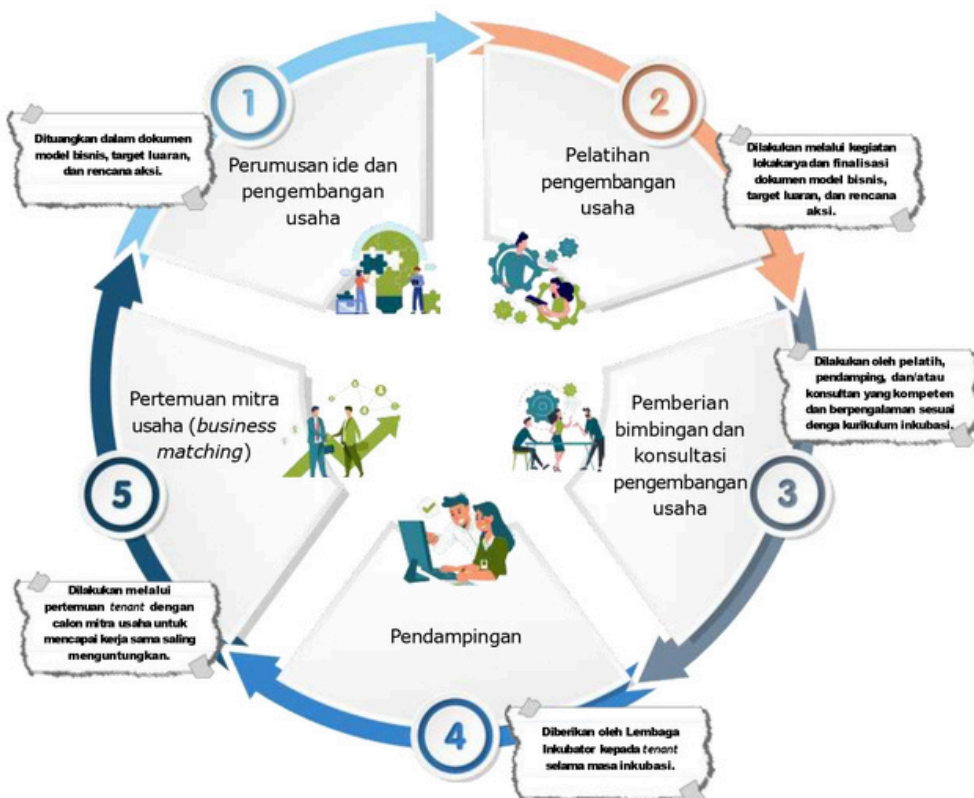
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

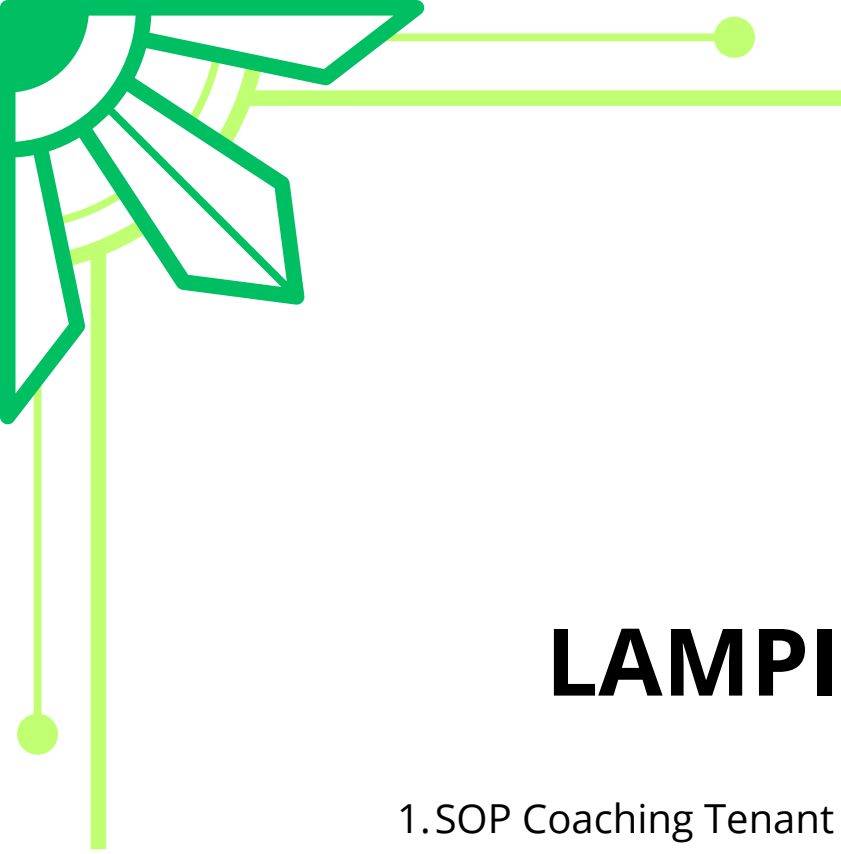


Proses Inkubasi

Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





LAMPIRAN

- 1.SOP Coaching Tenant
 - 2.SOP Seleksi Tenant
 - 3.SOP Kontrak Kerjasama Tenant dan Inkubator
 - 4.SOP Pendamping Tenant
 - 5.SOP Mentoring_Pendampingan Tenant
 - 6.SOP Strategi Exit Tenant
- 



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

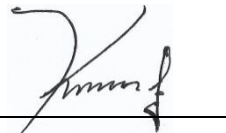
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(RASMIKA, SE)

: 

Diperiksa oleh:
(H. KOSIM)

: 

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)

: 

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: RASMIKA,S.E.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	Diperiksa oleh: H. KOSIM
------------------------------	--	-----------------------------



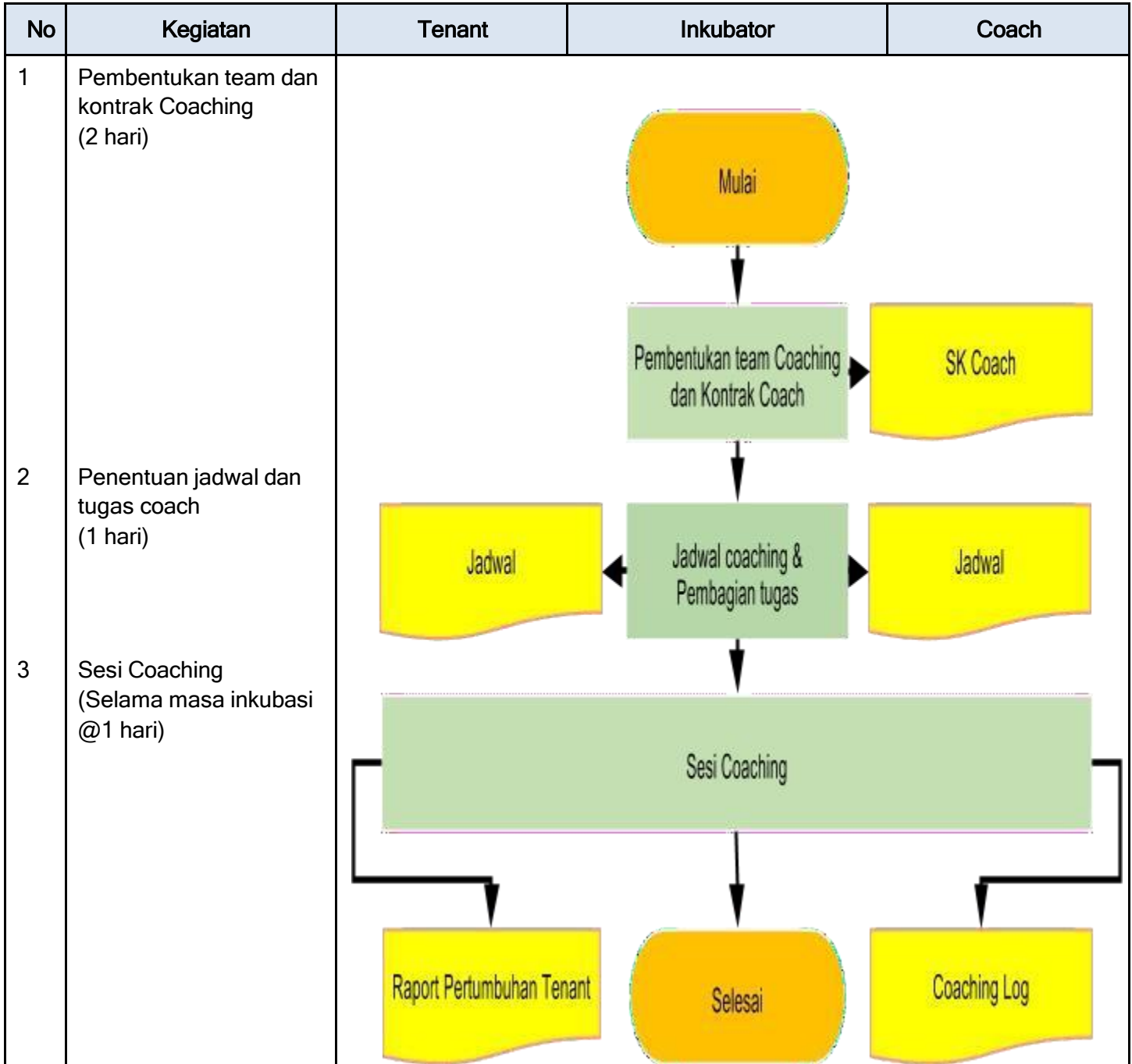
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
RASMIKA,S.E.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS
AL MANSHURIYAH

Diperiksa oleh:
H. KOSIM

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (<i>COACHING</i>) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: RASMIKA,S.E.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	Diperiksa oleh: H. KOSIM
------------------------------	--	-----------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024.-2025
		Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
 BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
 Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

Nama Coach:.....Nama Tenant:.....

 Coaching Session No:..... Tanggal:..... Jam:..... Durasi:.....

 1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

 2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

 3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

 4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

TTD oleh Coach

TTD oleh Tenant

Nama:

Nama :

Dibuat oleh: RASMIKA,S.E.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	Diperiksa oleh: H. KOSIM
------------------------------	--	-----------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024.-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
	SURAT KEPUTUSAN No. /SK/II/19 Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> (Nama Tenant)..... Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu. 2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali. 3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya. MEMUTUSKAN Mengangkat Sdr. : sebagai : <i>Coach</i> (Nama Tenant) Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : Pada tanggal : Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: RASMIKA,S.E.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	Diperiksa oleh: H. KOSIM
------------------------------	--	-----------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024.-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

 YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Trafic : Revenue :

Dibuat oleh: RASMIKA,S.E.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	Diperiksa oleh: H. KOSIM
------------------------------	--	-----------------------------



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(SAIDI, S.IP)


: _____

Diperiksa oleh:
(RASMIKA, SE)


: _____

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)


: _____

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

2. Ruang Lingkup

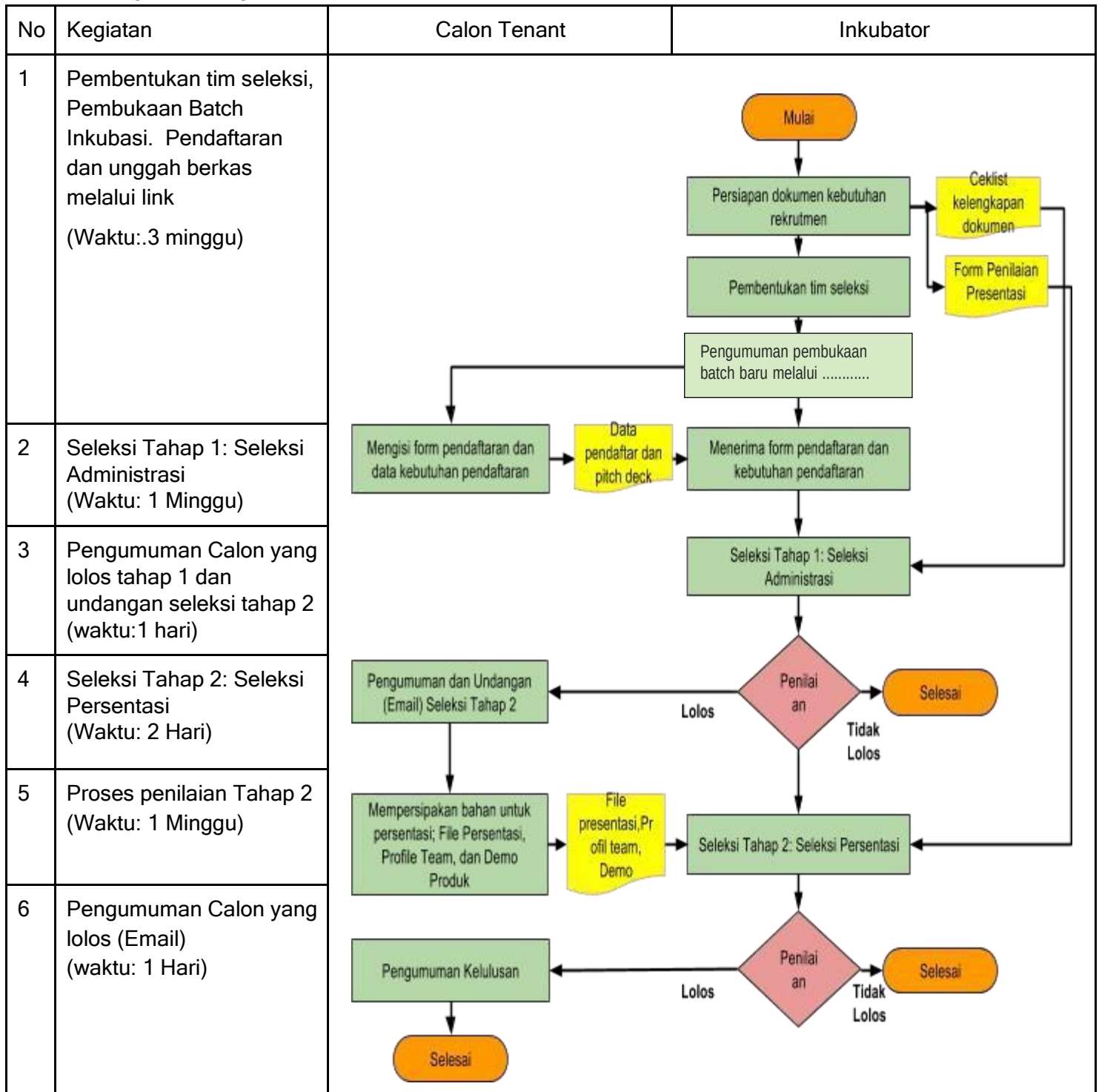
Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui *Google Form*,
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga Inkubator/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

**4 Bagan Alir Kegiatan**

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui link	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 1
No : 021/SP/BLKK/HMD/IX/2024

Tentang
Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah maka dengan ini memutuskan :

Nama Tenant	Bidang Industri	Status

Kami ucapkan selamat untuk tenant yang telah lulus seleksi tahap 1. Bagi tenant yang belum lolos database sudah kami simpan, bilamana ada kesempatan lagi, akan kami hubungi kembali.

Bagi tenant yang lolos tahap 1, mohon kehadirannya pada :

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Terima Kasih,
Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah

Rasmika, SE

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

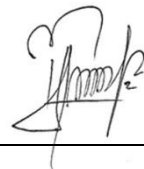


YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR
2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(SAEDI, S.Ip)

: 

Diperiksa oleh:
(RASMIKA, SE)

: 

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)

: 



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2024-2025
Hal 1 Dari 4 hal

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Al Manshuriyah**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



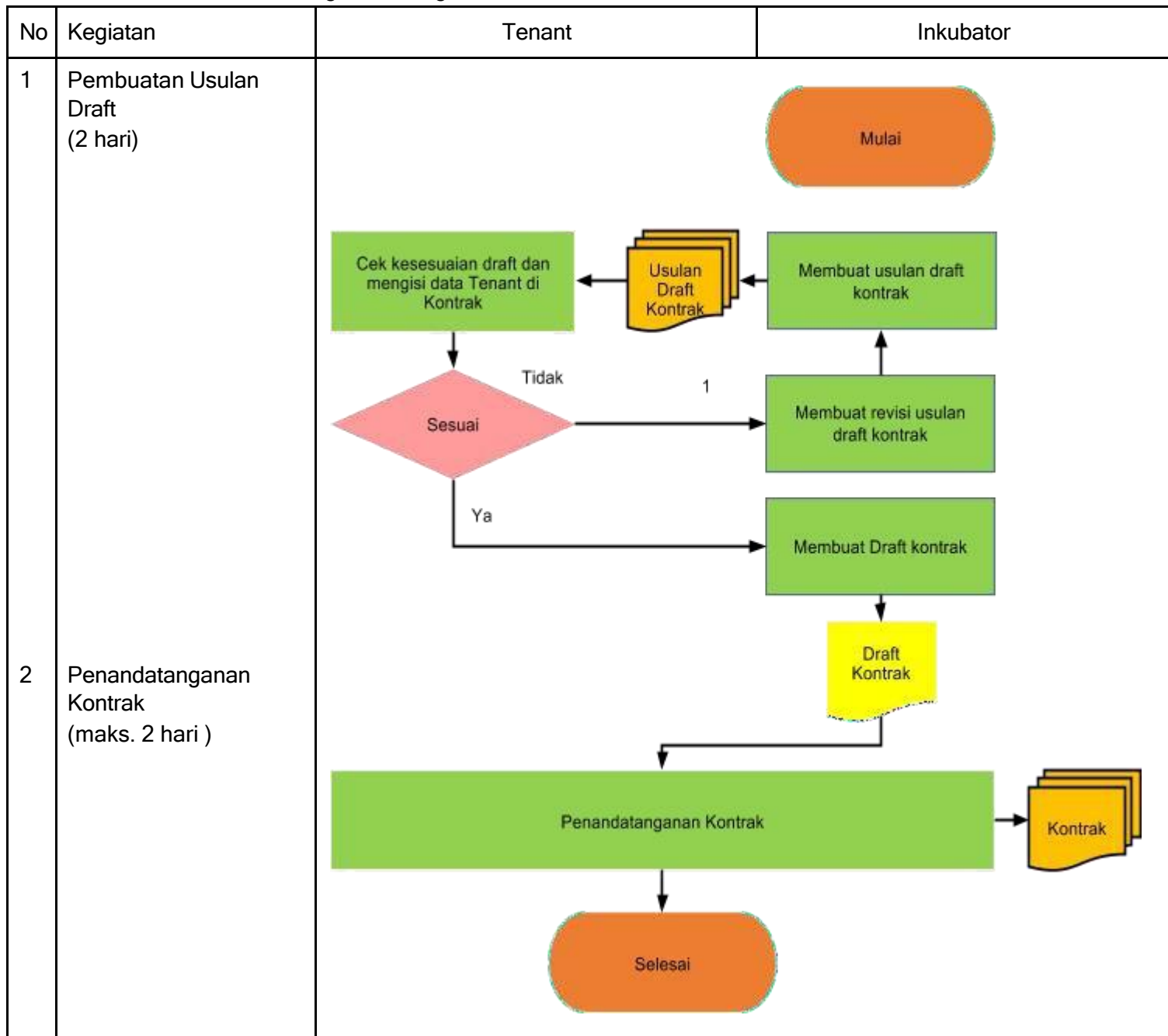
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2024-2025

Hal 2 Dari 4 hal

4. Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al
Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2024-2025

Hal 4 Dari 4

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	Draft kontrak: • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

Thn Berlaku :
2024-2025

Hal 4 Dari 4

Daftar Lampiran: Lampiran 1 Contoh Kontrak Tenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Logo tenant	
Perjanjian kerjasama Antara Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis Al Manshuriyah Dengan Tentang PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019 Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)	
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini: I. Afri Yudamson : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA". II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".	

Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

**LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH**

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(SAIDI, S.IP)


: _____

Diperiksa oleh:
(RASMIKA, SE)


: _____

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)


: _____

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------



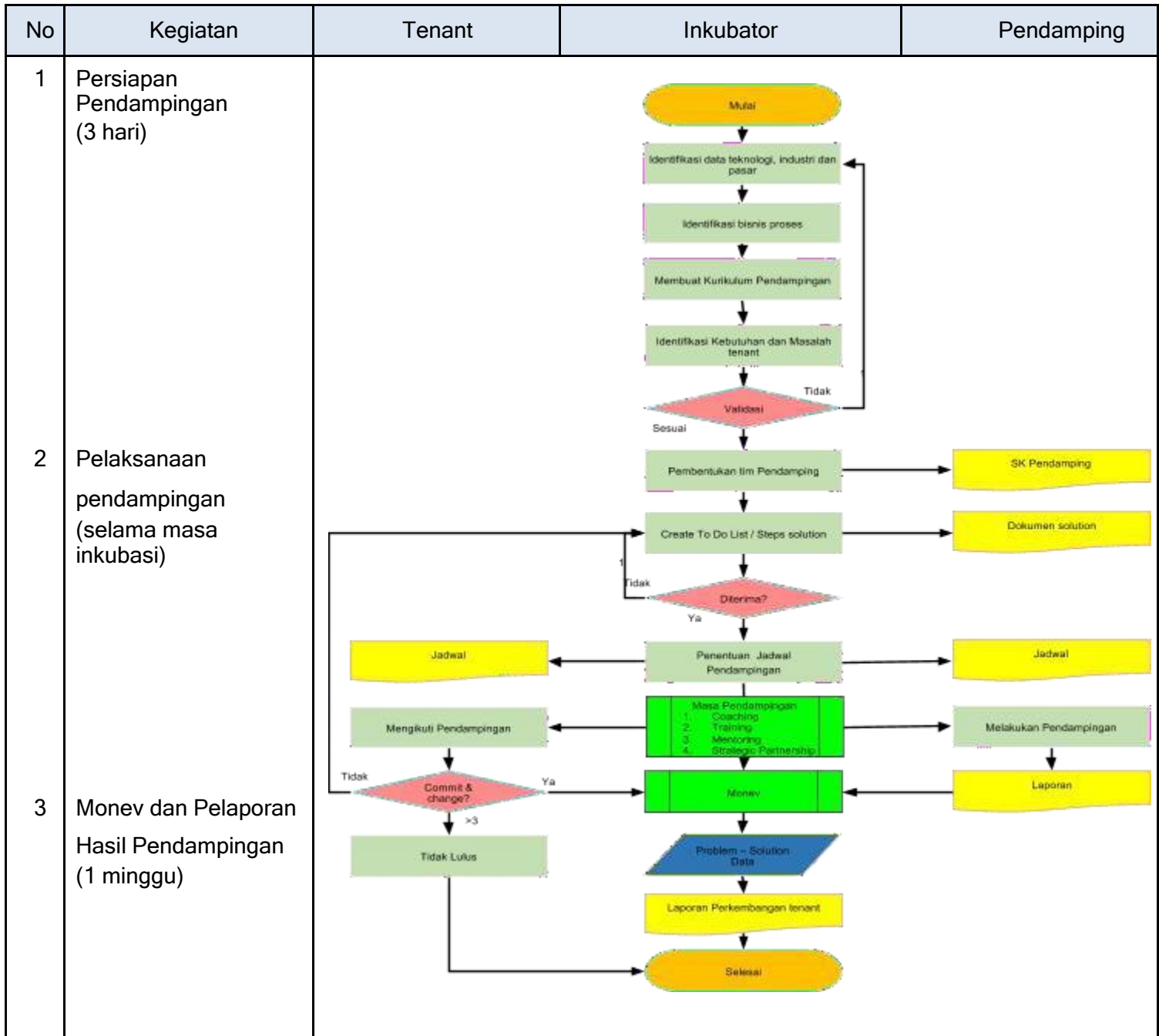
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Saidi, S.IP)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
(Rasmika, SE)

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log

 YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
COACHING LOG	
Nama Coach : Nama Tenant :	
Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :	
1. Hasil tugas dari coaching sebelumnya :	
2. Coaching Objective	
Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai
3. Hasil yang dicapai pada sesi ini	
4. Tugas sampai sesi berikutnya	
TTD oleh Coach	TTD oleh Tenant
..... Nama :	 Nama :

Dibuat oleh:
(Saidi, S.IP)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
(Rasmika, SE)

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
1	
SURAT KEPUTUSAN NO. /SK/BLKK/HMD/IX/2024	
Tentang Pengangkatan sebagai Coach (Nama Tenant)	
Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant inkubator wirausaha, yang bernama di bidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan sdr terhitung mulai tanggal Maka dengan ini SK menganggap saudara telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi coach dengan ketentuan sebagai berikut :	
Melakukan coach dengan tenant Inkubator Wirausaha BLKK Hamalatudzikra minimal 1 kali dalam seminggu.	
Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indikator) tenant secara berkala satu bulan sekali.	
Mendampingi tenant terkait kebutuhan administrasi proses funding baik untuk program inkubator wirausaha maupun dengan investor lainnya.	
MEMUTUSKAN	
Mengangkat saudara Sebagai coach (nama tenant)	
Bilamana dikemudian hari ditemukan kekeliruan dan kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.	
Surat Keputusan ini disampaikan kepada sdr.	
Pada Tanggal:	
Mulai berlaku sejak tanggal:	

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163	
Name of Company : Funding : Use of Proceeds : Revenue Forecast : Competitive Advantage : Key Executive :	Problem – Solution Fit Product / Technology Development Market Competitive Landscape Business Model Management Time Traction to Date	

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

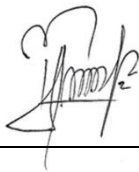


YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT
2024 - 2025

Disiapkan oleh:
(SAEDI, S.Ip)

: 

Diperiksa oleh:
(RASMIKA, SE)

: 

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)

: 



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku :
2024-2025

Hal 1 Dari 4 hal

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Al Manshuriyah.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE

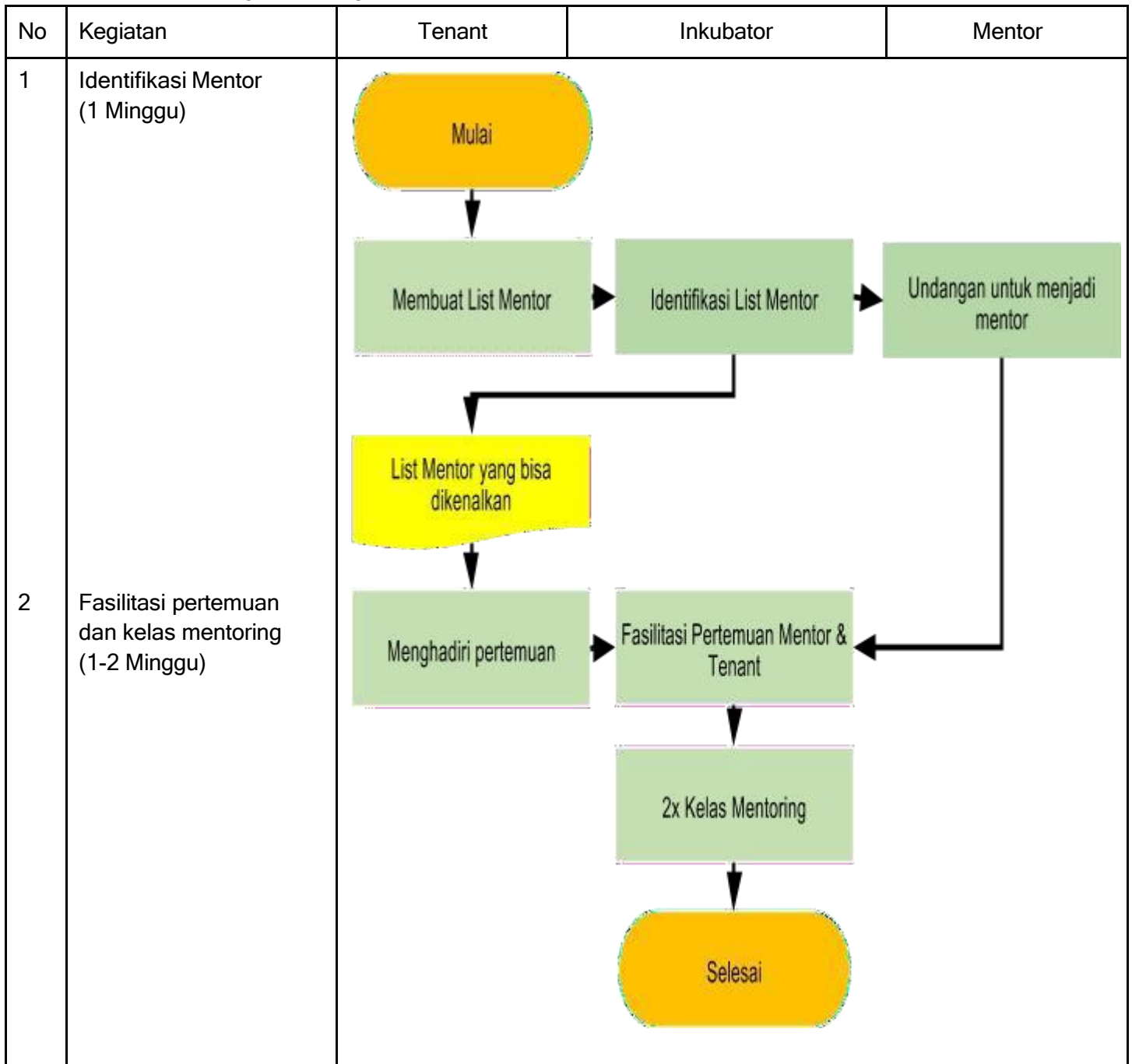


INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku :
2024-2025
Hal 2 Dari 4 hal

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENTORING PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku :
2024-2025

Hal 2 Dari 4 hal

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	Inkubator Bisnis Al Manshuriyah, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Dibuat oleh:
SAEDI, S.Ip

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

Diperiksa oleh:
RASMIKA, SE



YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH
Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163

**LEMBAGA
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:
(SAIDI, S.IP)

: 

Diperiksa oleh:
(RASMIKA, SE)

: 

Disetujui oleh:
(K.H. CHOIRUL CHULUQ)

: 

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------



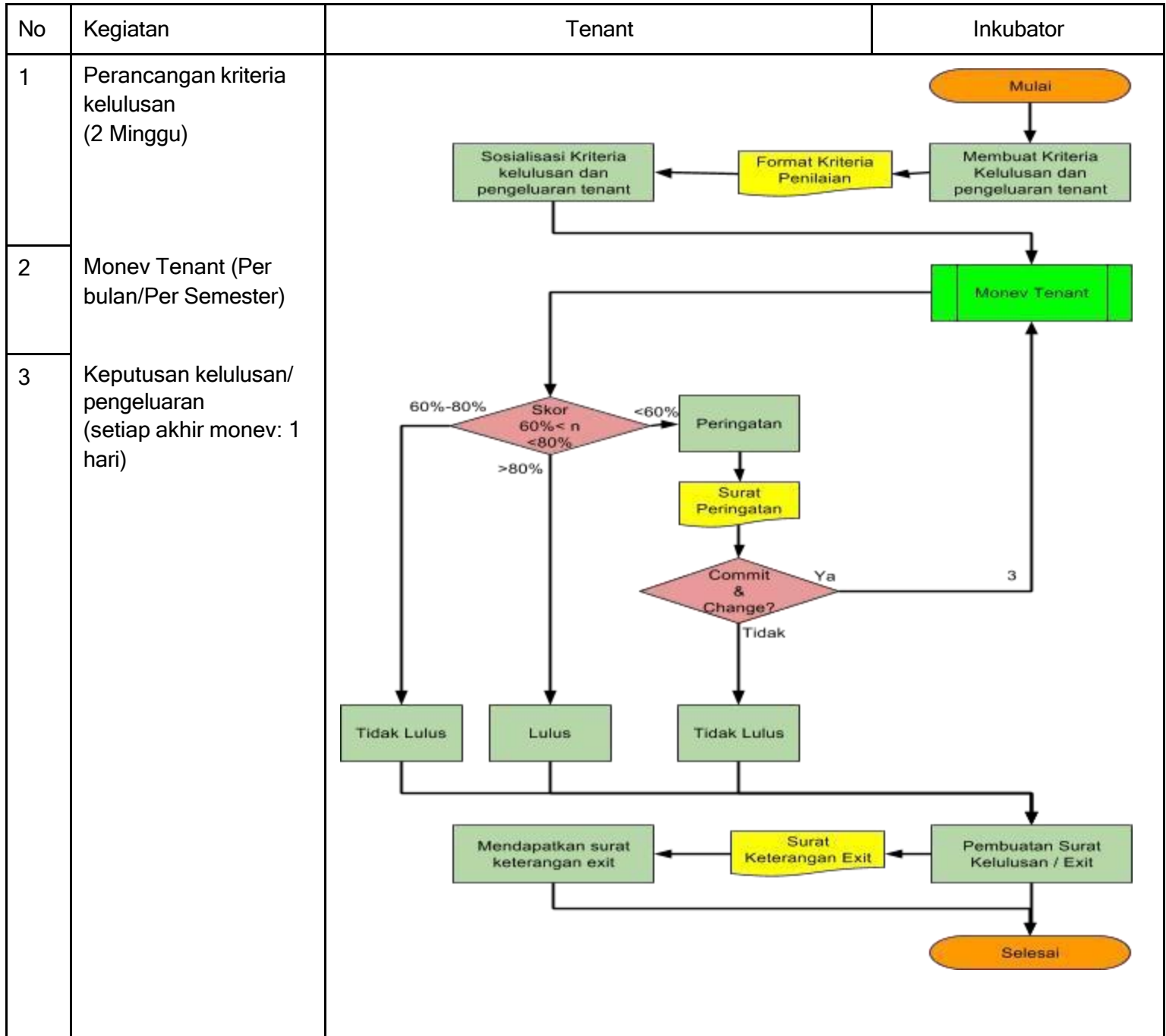
INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
(Muhammad Bilal,S.Ag)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga
Inkubator Hamalatudzikra

Diperiksa oleh:
(H.Muh. Mahdi, M.Pd)

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u>≤60%</u> : - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80%</u> : - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80%</u> : - Lulus (Surat Kelulusan)	Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (Muhammad Bilal,S.Ag)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Hamalatudzikra	Diperiksa oleh: (H.Muh. Mahdi, M.Pd)
---------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 5 dari 6

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163								
SURAT KELULUSAN									
Menerangkan bahwa : Nama Startup : Nama Pendiri : 1. 2. 3. Nomer Kontrak :/MOU/BLKK/HMD/IX/2024 Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut :									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Fase Pendanaan</th> <th style="width: 25%;">Total Valuasi</th> <th style="width: 25%;">Nilai Pertumbuhan</th> <th style="width: 25%;">Produk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk				
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk						
Data tersebut kami buat dengan sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa LULUS/TIDAK LULUS									
Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah Rasmika, SE									

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------

	INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

	YAYASAN AL MANSHURIYAH PANGURAGAN BLK KOMUNITAS AL MANSHURIYAH PANGURAGAN INKUBATOR BISNIS AL MANSHURIYAH Jalan Nyi Mas Gandasari No.40 Panguragan Wetan – Panguragan – Cirebon 45163
Nomor → : 002/SP/BLKK/HMD/IX/2024	19 Oktober 2024
Hal. → : SURAT-PERINGATAN	
Lampiran :	
1	
1	
1	
Dengan Hormat	
Surat peringatan ini diberikan kepada	
Nama Startup : Addzikro Creator	
Nama Pendiri : Faisal Bakhri	
Surat peringatan ini dibuat berdasarkan laporan perkembangan startup dari bulan Oktober sampai bulan Mei Tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan indisipliner yaitu:	
→ Tidak pernah aktif di setiap kegiatan BLKK Hamalatudzikra	
→ Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan	
Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	
Sehubungan dengan tindakan indisipliner yang terjadi maka BLKK Hamalatudzikra memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai berlaku sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan	
Surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan bahan perhatian dan koreksi diri	
1	
Ketua Inkubasi Bisnis Al Manshuriyah	
Rasmika, SE	

Dibuat oleh: (Saidi, S.IP)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga Inkubator Bisnis Al Manshuriyah	Diperiksa oleh: (Rasmika, SE)
-------------------------------	--	----------------------------------