

# PROFIL INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM



**KP PAGENTONGAN RT 001/006 KELURAHAN LOJI KECAMATAN BOGOR BARAT  
KOTA BOGOR**

## **PROFIL INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM**

### **Pendahuluan**

Perkembangan teknologi informasi. dapat memberikan mamfaat dalam berkomunikasi secara visual melalui media teks atau gambar untuk menyampaikan informasi atau pesan dengan menggunakan aplikasi/*software* sangat dibutuhkan dalam berbagai bidang usaha.

Inkubator Wirausaha PPST Al Um di Kp Pagentongan RT 001/006 Kelurahan Loji Kecamatan Bogor Barat Kota Bogor berpartisipasi aktif untuk membantu memberikan bekal pendampingan yang sangat bermanfaat bagi para UMKM/Tenant, dengan adanya inkubasi para tenant akan berdampak pada peningkatan kualitas produk dan jasa yang lebih baik. Program ini merupakan program yang sangat baik untuk meningkatkan sumber daya modal pembangunan mutu UMKM.

Kegiatan ini dapat berjalan sebagai mana yang diharapkan apabila mendapat dukungan dari berbagai pihak yang terkait, baik instansi pemerintah, lembaga inkubasi maupun kalangan usaha lainnya, untuk itu perlu dukungan, saran serta bimbingan dari berbagai pihak sangat kami harapkan guna pelaksanaan pendampingan wirausaha lebih lanjut.

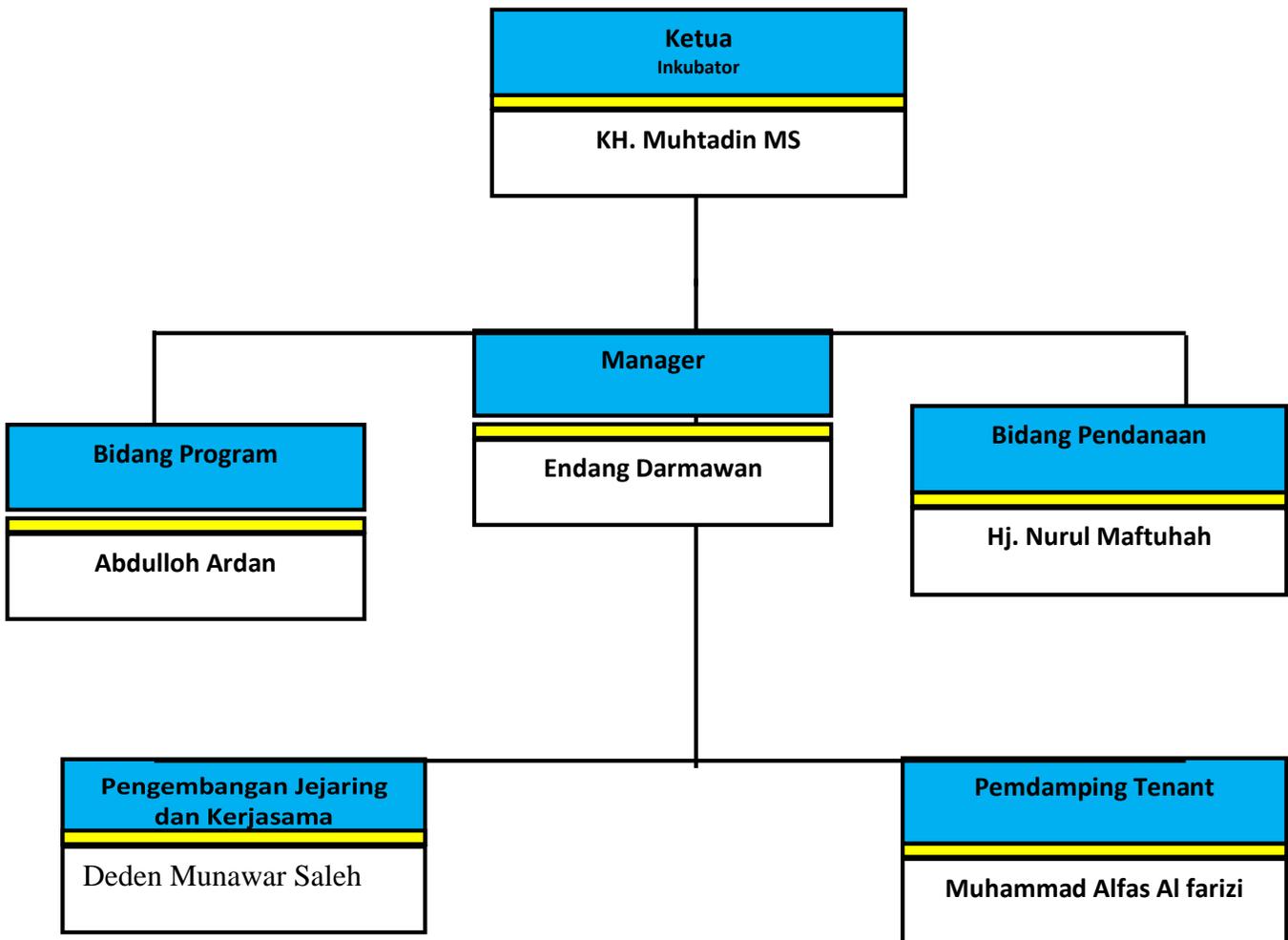
### **VISI**

Mewujudkan Inkubator PPST Al Um menjadi lembaga yang inovatif dan profesional sehingga memiliki daya saing tinggi

### **MISI**

1. Meningkatkan kualitas produk
2. Menyelenggarakan pendampingan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
3. Memperkuat jejaring komunikasi sosial antar alumni/tenant dan stakeholder
4. Menjalinkan kerjasama dengan instansi/lembaga lain

## STRUKTUR PENGELOLA INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM



**SPESIALISASI BIDANG USAHA INKUBATOR WIRAUSAHA  
PPST AL UM**

Inkubator Wirausaha PPST Al Um Fokus pada tenant di bidang Teknologi, Industri Kreatif, Kriya dan pangan

<b>PROGRAM INKUBASI</b>	<b>DAMPAK YANG AKAN DIBERIKAN</b>	<b>KEUNGGULAN LAINNYA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pola pembimbingan <i>coaching, mentoring, consulting dan training</i> bersama mentor yang <i>expert</i> di bidang masing-masing dan menyesuaikan kebutuhan tenant</li> <li>2. Inkubator wirausaha Al Um memiliki fasilitas memadai bagi tenant inwall dan/ outwall</li> <li>3. Inkubator memberikan fasilitas tenant untuk memiliki HAKI produk tenant-nya dengan memiliki Akun HAKI di Inkubator Wirausaha Al Um</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Lembaga Inkubator bisnis yang membantu UMKM atau tenant dalam mengembangkan usahanya</li> <li>2. Memiliki wadah komunitas wirausaha bagi santri dan masyarakat</li> </ol>	Kemitraan dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mini Market Al Um</li> <li>b. Lembaga Sekolah</li> <li>c. CV Mulya</li> <li>d. BumDes</li> <li>e. E-Commerce</li> <li>f. Tenant Alumni Inkubator</li> </ol>

## MODEL BISNIS LEMBAGA INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM

Model bisnis di Lembaga Inkubator Bisnis (**Inkubator Wirausaha PPST Al Um**)

Kota Bogor terbagi kedalam tiga bagian, yaitu masa Pra Inkubasi, Inkubasi, dan Pasca Inkubasi.

### 1. Masa Pra Inkubasi

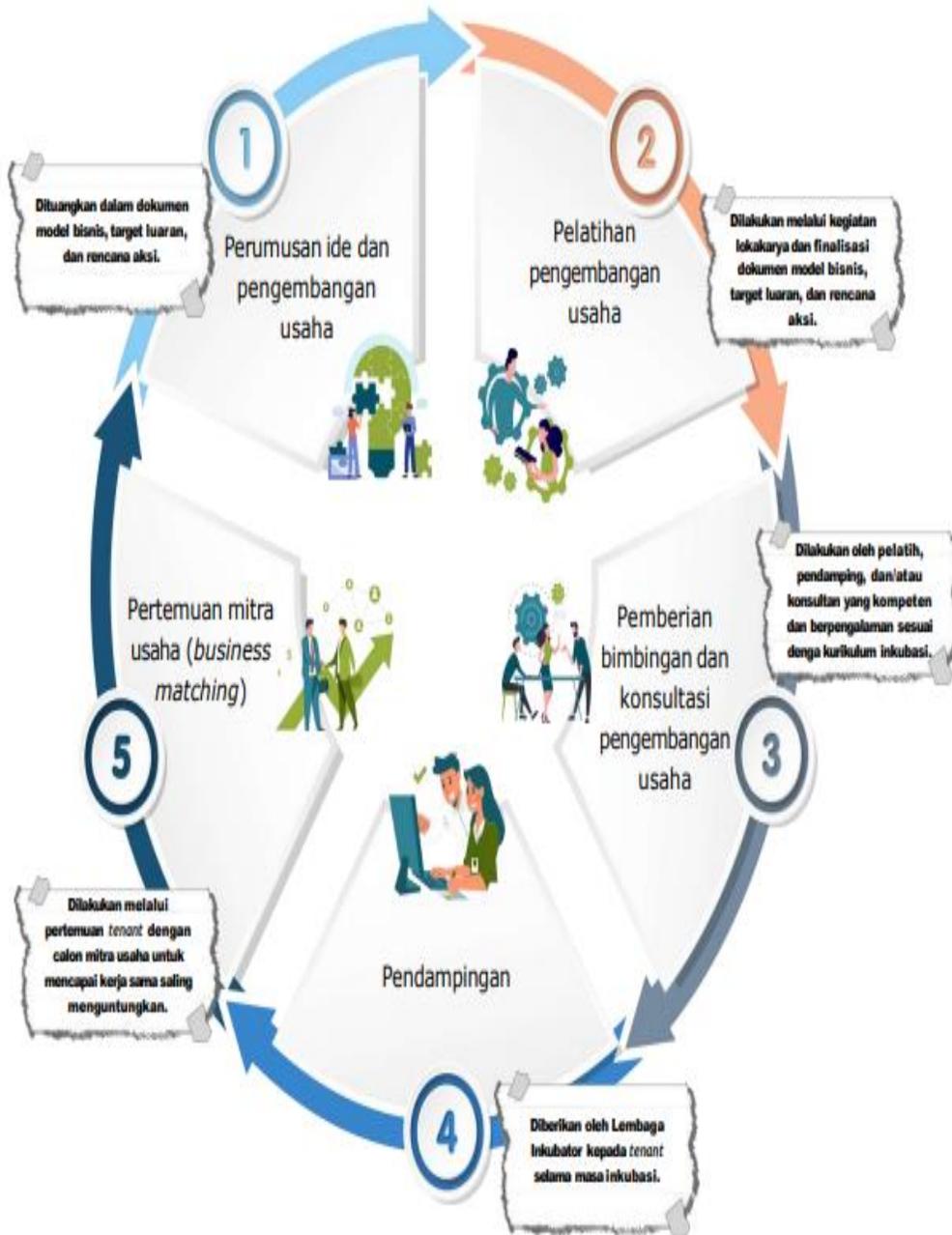
## Step. 1 Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

(Bab II, Pasal 18)



## 2. Masa inkubasi



## Step. 2 Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.

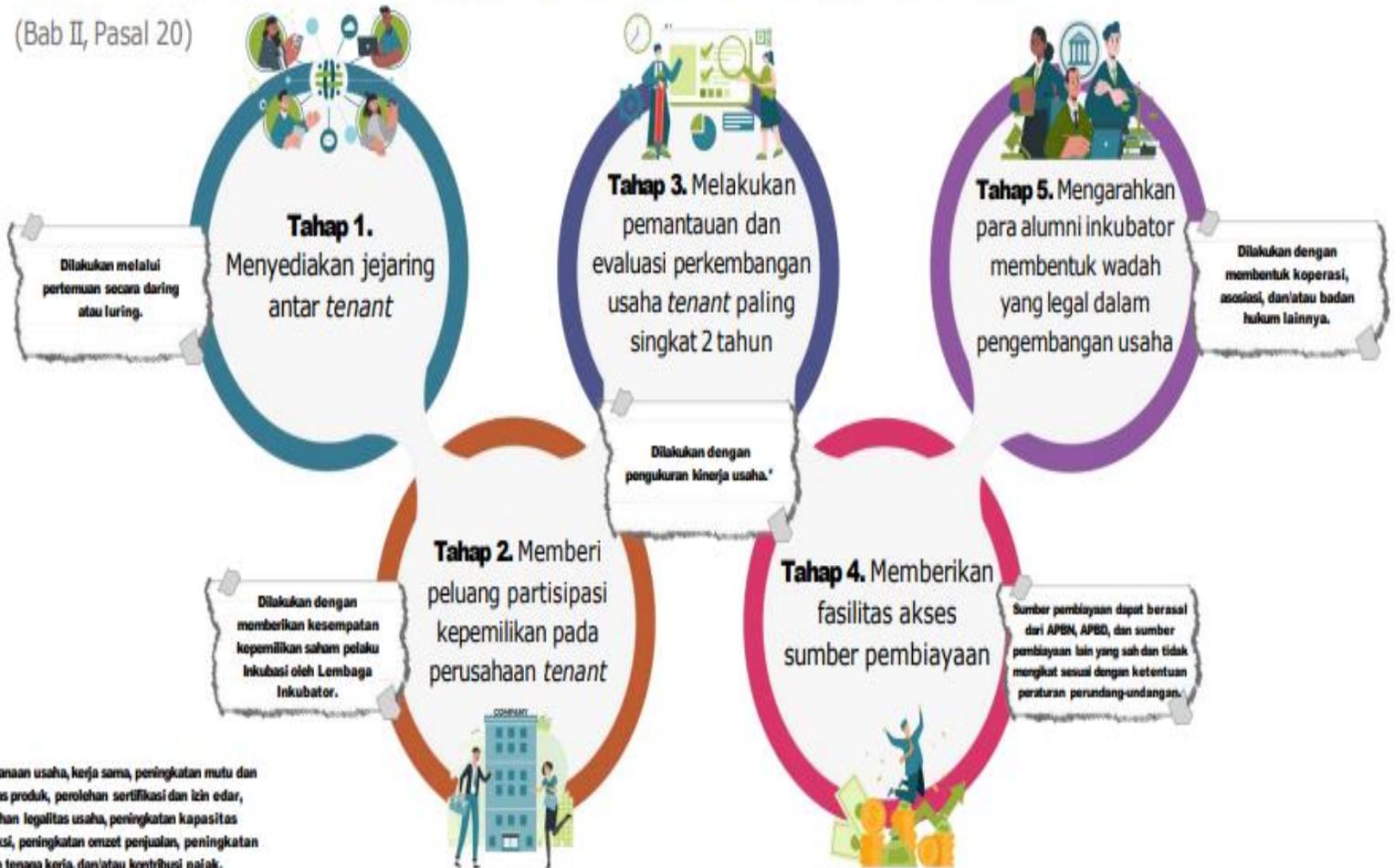
(Bab II, Pasal 19)

### 3. Masa pasca inkubasi

# Step. 3 Pasca Inkubasi

memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

(Bab II, Pasal 20)



## **RENCANA STRATEGI INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM**

### **Rencana Jangka Pendek (1 Tahun):**

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 10 tenant per tahun.
- Meningkatkan persentase tenant yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 80%.
- Meningkatkan kepuasan tenant terhadap program inkubasi bisnis menjadi 90%.
- Membangun kerjasama dengan 10 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra tenant di media massa dan online.

### **Rencana Jangka Menengah (3 Tahun):**

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 30 tenant per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 90%.
- Meningkatkan kepuasan tenant yang diinkubasi
- Membangun kerjasama dengan 30 mitra usaha baru.
- Meningkatkan publikasi dan citra tenant di media massa dan online menjadi lebih luas.

### **Rencana Jangka Panjang (10 Tahun):**

- Mencapai 50 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 100 tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

## **Strategi:**

- **Pengembangan Program Inkubasi Bisnis:**

- Memperluas jangkauan program inkubasi bisnis dengan menargetkan tenant yang telah diinkubasi dan wirausaha pemula di luar komunitas desain grafis.
- Mengembangkan inkubasi yang lebih komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan pasar.
- Meningkatkan kualitas pendampingan dan mentoring bagi para peserta.
- Memperluas jaringan mitra usaha untuk membantu peserta dalam mendapatkan akses permodalan dan pasar.

- **Peningkatan Kualitas SDM dan Daya Saing UMKM:**

- Melaksanakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan
- Memfasilitasi para pelaku UMKM untuk mengikuti inkubasi dan seminar di luar daerah.
- Membantu para pelaku UMKM dalam mendapatkan sertifikasi kompetensi yang diakui.
- Memfasilitasi para pelaku UMKM dalam mengikuti *business matching*

- **Membangun Jaringan dan Kemitraan:**

- Membangun kerjasama dengan lembaga incubator lainnya.
- Membangun kerjasama dengan dinas terkait untuk mendukung pengembangan UMKM.
- Membangun kerjasama dengan perusahaan swasta untuk program inkubasi

## **LAMPIRAN LAMPIRAN**

- 1. SOP COCHING**
- 2. SOP SELEKSI TENANT**
- 3. SOP KONTRAK TENANT**
- 4. SOP PENDAMPING TENANT**
- 5. SOP MENTORING TENANT**
- 6. SOP EXSIT TENANT**

# INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: ENDANG DARMAWAN

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: ENDANG DARMAWAN

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: KH. MUHTADIN

	<b>INKUBASI WIRAUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 5	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Inkubator Wirausaha PPST Al Um** .

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

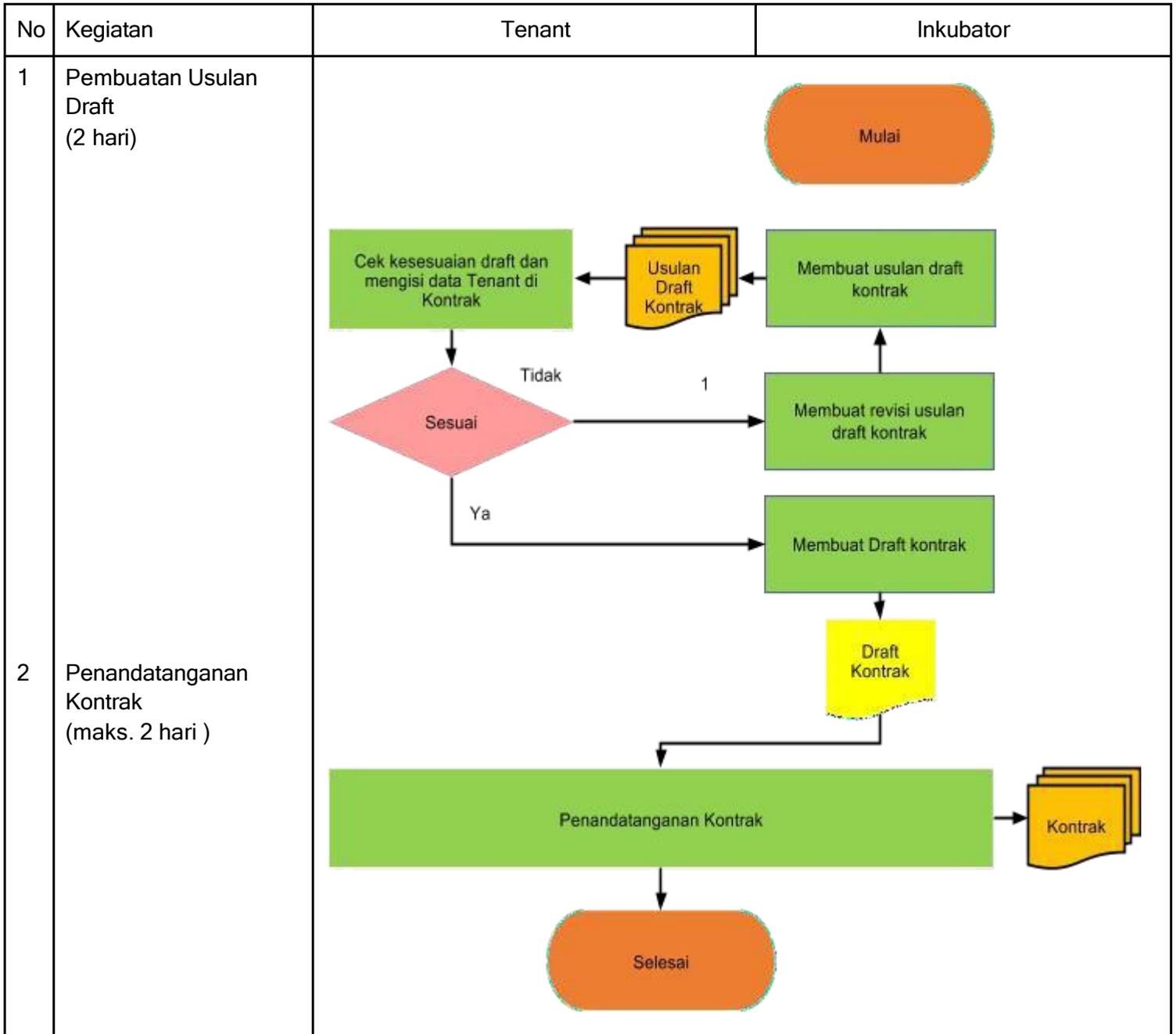
- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 2 dari 5

Bagan Alir Kegiatan



	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 5	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator</li> <li>● Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi</li> <li>● Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya</li> </ul>	IBT dan tenant	Draft kontrak: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tujuan Kerjasama</li> <li>● Target Kerja</li> <li>● Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)</li> <li>● Klausul Hak dan Kewajiban</li> </ul>	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak</li> <li>● Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator</li> <li>● Arsip diberikan kepada kedua belah pihak</li> </ul>	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 5

Daftar Lampiran:  
Lampiran 1  
**Contoh Kontrak Tenant**

Logo tenant

**Perjanjian kerjasama**  
**Antara**  
**Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung**

**Dengan**  
.....

**Tentang**  
**PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS**  
**Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/1/2019**  
**Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. .... : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di ..... untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

	<b>INKUBATOR WIRUSAHA PPST AL UM</b>
--	--------------------------------------

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (*COACHING*)  
TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

Diperiksa oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

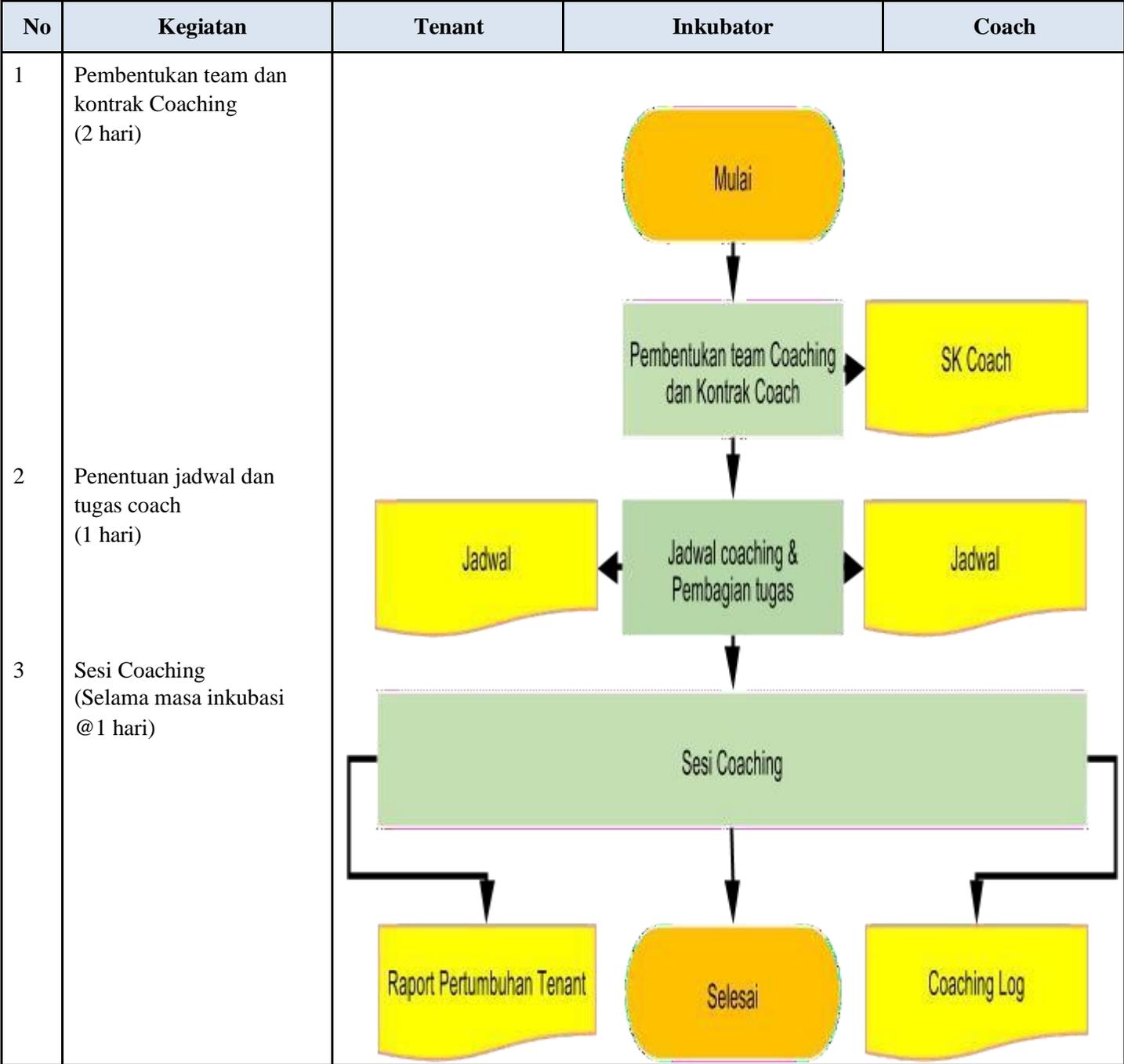
Disetujui oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

<b>LOGO</b>	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan  
Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator Wirausaha PPST Al Um Loji
  
2. Ruang Lingkup  
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:
  - 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
  - 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
  - 3) Sesi *Coaching*.
  
3. Istilah dan Definisi
  - SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
  - Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi pbersangkutanan perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
  - Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
  - Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
  - Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

<b>LOGO</b>	<b>INKUBATOR WIRUSAHA PPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan



	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant,dan coach		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coaching log</li> <li>● Laporan perkembangan tenant</li> </ul>

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 5 dari 6	

Daftar Lampiran:  
Lampiran 1:  
**Contoh Coaching Log**

**COACHING LOG**

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya  
.....  
.....  
.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini  
.....  
.....  
.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya  
.....  
.....  
.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 6 dari 6

Lampiran 2:  
**Contoh SK Coach**

**SURAT KEPUTUSAN**  
No. .... /SK/II/19

Tentang  
Pengangkatan Sebagai *Coach* .... (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

**MEMUTUSKAN**

Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : *Coach* .... (Nama Tenant) .....

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....

Pada tanggal : .....

Mulai berlaku sejak tanggal : .....

	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 7 dari 6

Lampiran 3:  
**Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup**

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b>  Address  City*State*ZipCode  Telephone  Fax  Contact name  E-mail  URL</p> <p><b>Funding:</b>  Seeking 1<sup>st</sup> Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prototyping</li> <li>- Recruitment</li> <li>- Equipment etc.</li> </ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010: \$5M</li> <li>- 2011: \$30M</li> <li>- 2012: \$62M</li> <li>- 2013: \$89M</li> </ul> <p>Positive Cash Flow' Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03/2012 (Include # of units or time frame)</li> </ul> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain Expertise</li> <li>- Defensible IP</li> <li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li> </ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> </ul>	<p><b>Problem – Solution Fit</b>  Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b>  Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b>  Explain the market conditions and the potential for growth.  Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b>  How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b>  BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b>  Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b>  Visitor of Website :  Social Media Traffic :  Revenue :</p>
---	---

	<b>(INKUBASI WIRAUSAHA PPST AL UM)</b>
--	--

**INKUBASI WIRAUSAHA PPST AL UM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT  
2024 – 2025**

Disiapkan oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

Diperiksa oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

Disetujui oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : \_\_\_\_\_

	<b>INKUBASI WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 1 dari 4

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Wirausaha PPST AI Um Loji

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

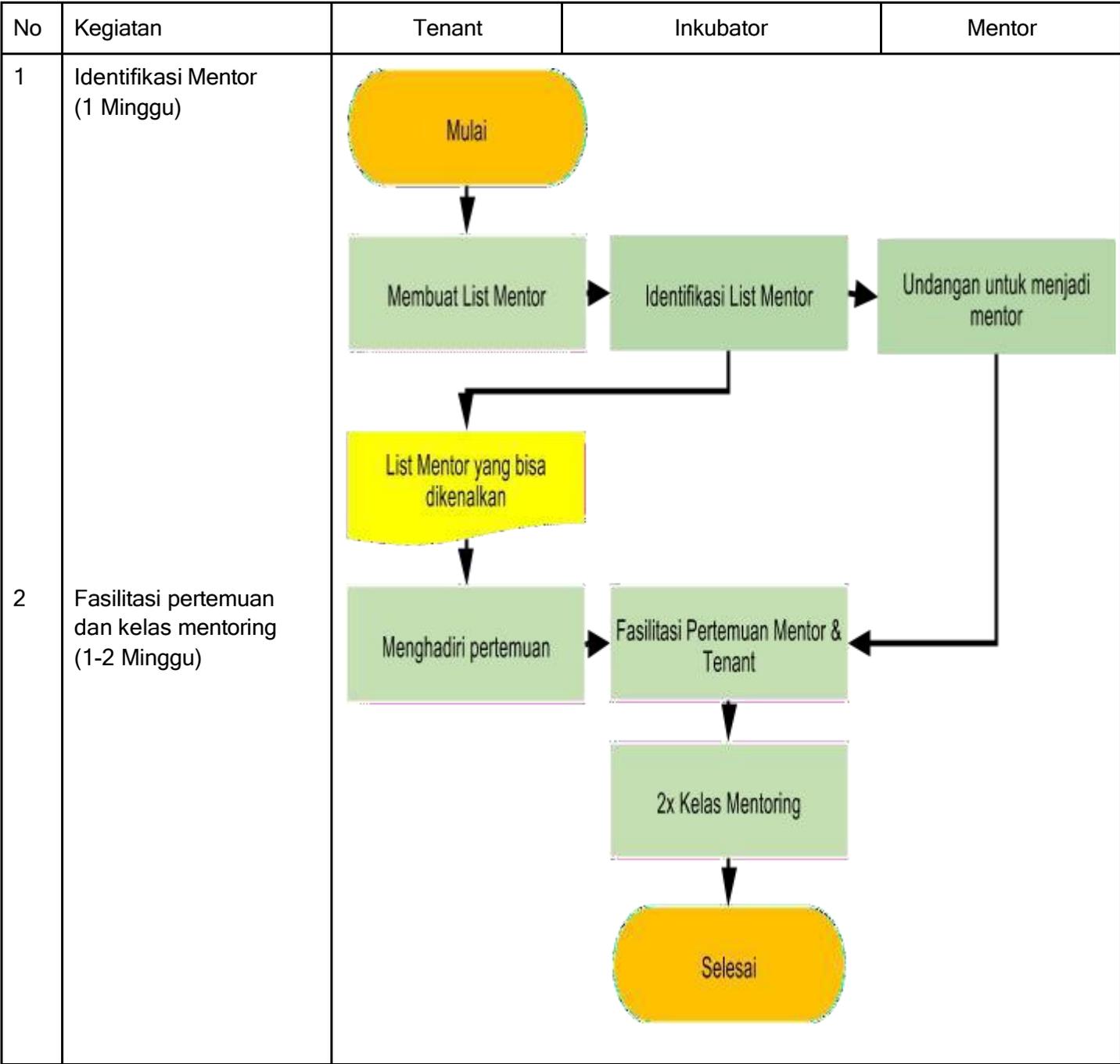
- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

	<b>(INKUBASI WIRSAUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 2 dari 4

4 Bagan Alir Kegiatan



	<b>(INKUBASI WIRUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024 - 2025
		Hal. 3 dari 4

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM</b>
--	---------------------------------------

INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : Alfas Al Farizi

Diperiksa oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : Endang Darmawan

Disetujui oleh:  
(Nama yang bersangkutan) : KH. Muhtadin MS

	<b>INKUBATOR WIRUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Wirusaha PPST Al Um

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

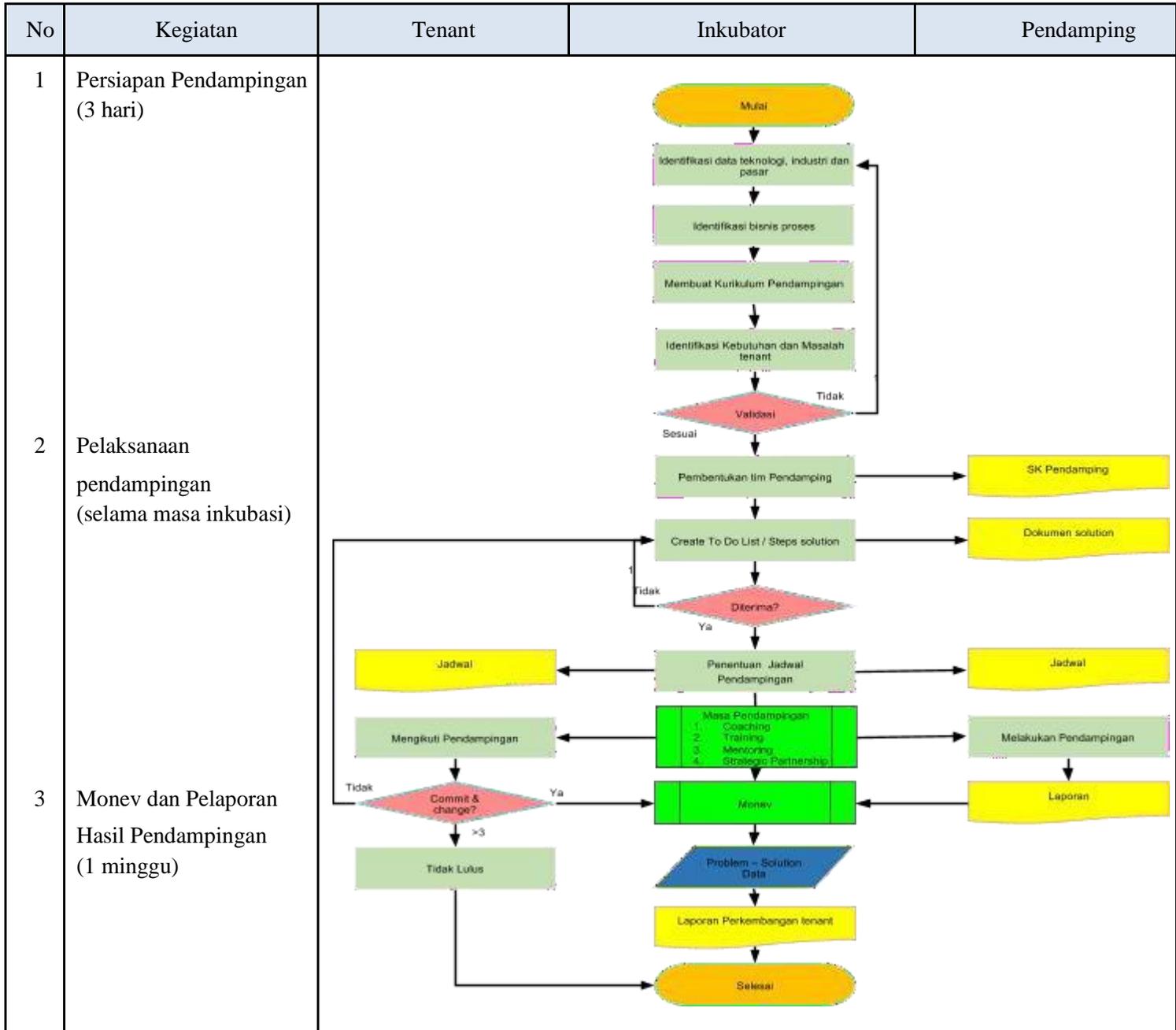
**INKUBATOR WIRSAUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAMPINGAN TENANT**

Tahun Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan



	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 3 dari 7

### 5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant</li> <li>● Pembentukan Tim Pendamping</li> </ul>	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengaturan Jadwal Pendampingan</li> <li>● Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan</li> </ul>	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)</li> <li>● Laporan Monev</li> </ul>	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 4 dari 7

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:  
**Contoh Coaching Log**

**COACHING LOG**

Nama Coach : ..... Nama Tenant : .....

Coaching Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 5 dari 7	

Lampiran 2:  
**Contoh SK Pendampingan**

<p><b>SURAT KEPUTUSAN</b> No. .... /SK/II/19</p> <p>Tentang Pengangkatan Sebagai <i>Coach</i> .... (Nama Tenant).....</p> <p>Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : ..... terhitung mulai tanggal : ....., maka dengan ini CV : ..... menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi <i>Coach</i> dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan <i>coach</i> dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.</li> <li>2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.</li> <li>3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.</li> </ol> <p><b>MEMUTUSKAN</b></p> <p>Mengangkat Sdr. : ..... sebagai : <i>Coach</i> ..... (Nama Tenant) .....</p> <p>Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.</p> <p>Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. : .....</p> <p>Pada tanggal : .....</p> <p>Mulai berlaku sejak tanggal : .....</p>
---

	<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA KOMUNITAS PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 6 dari 7	

Lampiran 3:

**Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant**

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p><b>Name of Company</b>  Address  City*State*ZipCode  Telephone  Fax  Contact name  E-mail  URL</p> <p><b>Funding:</b>  Seeking 1st Round: \$3M</p> <p><b>Use of Proceeds:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prototyping</li> <li>- Recruitment</li> <li>- Equipment etc.</li> </ul> <p><b>Revenue Forecast:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2010: \$5M</li> <li>- 2011: \$30M</li> <li>- 2012: \$62M</li> <li>- 2013: \$89M</li> </ul> <p>Positive Cash Flow Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03/2012 (Include # of units or time frame)</li> </ul> <p><b>Competitive Advantage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain Expertise</li> <li>- Defensible IP</li> <li>- Estimated Market Leadership (Months or Years)</li> </ul> <p><b>Key Executives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> <li>- Key Exec. Position</li> </ul>	<p><b>Problem – Solution Fit</b>  Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p><b>Product / Technology Development</b>  Describe current phase of development product</p> <hr/> <p><b>Market</b>  Explain the market conditions and the potential for growth.  Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p><b>Competitive Landscape</b>  How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p><b>Business Model</b>  BMC/LMC</p> <hr/> <p><b>Management Team</b>  Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p><b>Traction to Date</b>  Visitor of Website :  Social Media Traffic :  Revenue :</p>
---	---

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

## **INKUBASI WIRAUSAHA PPST AL UM**

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: MUHAMMAD ALFAS

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: ENDANG DARMAWAN

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: KH. MUHTADIN MS

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PPSST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubator Wirausaha Komunitas

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui Google form
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/INKUBATOR WIRAUSAHA yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

	<b>INKUBATOR WIRAUHAAPPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 2 dari 7	

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui google form (Waktu:.3 minggu)		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Pengumuman pembukaan batch baru melalui .....         </div>
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		

	<b>INKUBATOR WIRAUSAHA PPSST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 7	

6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)	
---	--	--

	<b>INKUBATOR WIRAUHAAPPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 4 dari 7	

#### 5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui .....	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

	<b>INKUBATOR WIRAUHAAPPST AL UM LOJI</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 5 dari 7	

Lampiran 1:

**Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant**

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

**Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi**

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap  Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner  Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

<b>INKUBATOR WIRAUHAAPPST AL UM LOJI</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
Hal. 6 dari 7	

Lampiran 3:

**Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi**

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance  Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner  Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

**Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi**

<p style="text-align: center;"><b>SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2</b> No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019</p> <p>Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2</p> <p>Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Nama Tenant</th> <th>Bidang Industri</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Auto Farm</td><td>IOT Peternakan</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Enrol Pilot</td><td>Militer</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Labmaya</td><td>E-commerce virtual lab</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Mini Mail</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pilih Prodi</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Pleasurra</td><td>Web &amp; Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Prepp</td><td>F&amp;B</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Scola</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr> <tr><td>Udunan.id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr> <tr><td>Pasar Antar</td><td>Logistik Sayuran</td><td>Lolos</td></tr> </tbody> </table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos	Enrol Pilot	Militer	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos	Mini Mail	SAAS	Lolos	Pilih Prodi	SAAS	Lolos	Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos	Prepp	F&B	Tidak Lolos	Scola	SAAS	Lolos	Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos	Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos	<p>Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bilamana sewaktu-waktu ada pembukaan Batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :</p> <p>Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019</p> <p>Tempat : Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1</p> <p>Waktu : 10.00-12.00</p> <p>Perihal : penandatanganan Kontrak</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Terima Kasih</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos																																			
Enrol Pilot	Militer	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Labmaya	E-commerce virtual lab	Lolos																																			
Mini Mail	SAAS	Lolos																																			
Pilih Prodi	SAAS	Lolos																																			
Pleasurra	Web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	F&B	Tidak Lolos																																			
Scola	SAAS	Lolos																																			
Udunan.id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Pasar Antar	Logistik Sayuran	Lolos																																			



## **INKUBATOR WIRSAUSAHA PPST AL UM**

### **INKUBATOR WIRSAUSAHA PPST AL UM**

#### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 – 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Alfas Al farizi

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Endang Darmawan

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: KH. Muhtadin MS

	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Wirausaha PPST AI Um

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha PPST AI Um	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	--

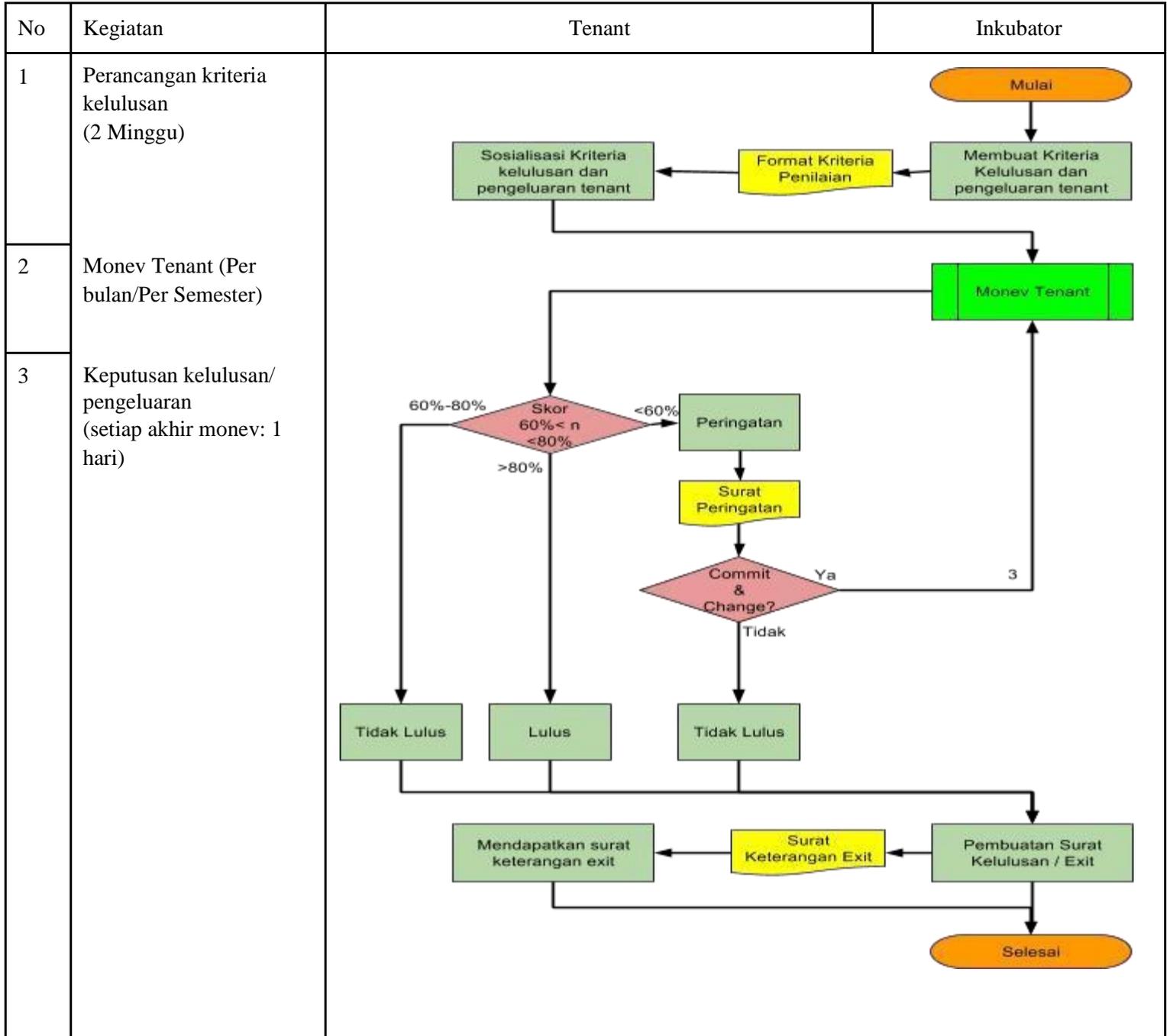
# INKUBATOR WIRUSAHA PPST AL UM

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

Tahun  
Berlaku:  
2024-2025

Hal. 2 dari 7

### 4 Bagan Alir Kegiatan



	<b>INKUBATOR WIRAUUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 3 dari 7	

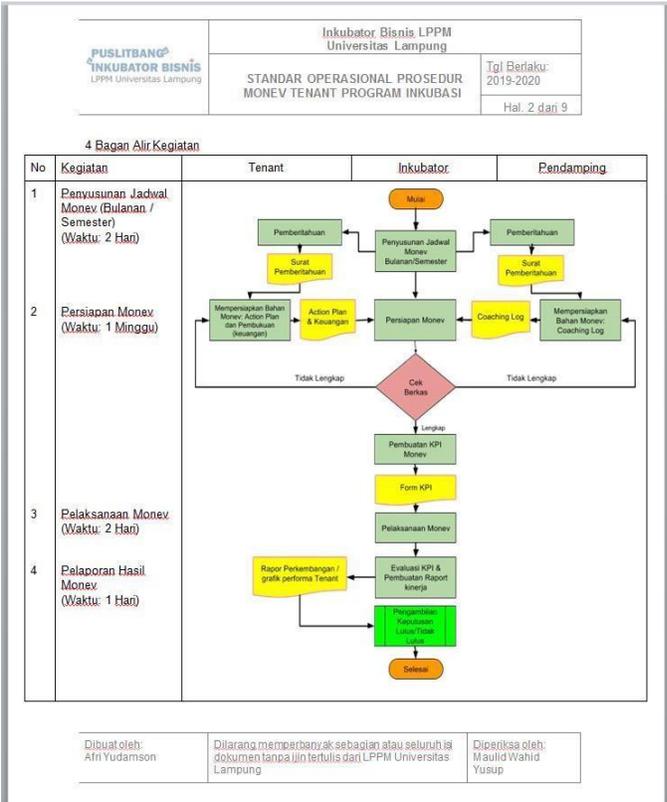
5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant</li> </ul>	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>&lt;60% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak Lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> <li>● <u>60%&lt;n&lt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)</li> <li>- Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)</li> </ul> </li> <li>● <u>&gt;80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus (Surat Kelulusan)</li> </ul> </li> </ul>	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

	<b>INKUBATOR WIRUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024-2025
	Hal. 4 dari 7	

Daftar Lampiran: Lampiran  
1:

**Contoh SOP Monev**



Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Wirausaha PPST AI Um	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	--

	<b>INKUBATOR WIRUSAHA PPST AL UM</b>	
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:

### Contoh Surat Kelulusan



**SENTRA INOVASI DAN  
INKUBATOR BISNIS**  
LPPM Universitas Lampung



**SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS  
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG**  
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung  
Gedung Rektorat Lt. 5  
Email: [business\\_incubators@kpa.unila.ac.id](mailto:business_incubators@kpa.unila.ac.id)  
Web: [business-incubators.lppm.unila.ac.id](http://business-incubators.lppm.unila.ac.id)

---

**SURAT KELULUSAN**

Menerangkan Bahwa:

*Nama Startup :*  
*Nama Pendiri :* 1.  
                          2.  
                          3.

*Nomor Kontrak :* .../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa  
..... **LULUS/TIDAK-LULUS**

Hormat Kami

Afri Yudamson  
CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

<b>INKUBATOR WIRSAUSAHA PPST AL UM</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT</b>	Tahun Berlaku: 2024 -2025
	Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:  
**Contoh Surat Peringatan**

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019	21 Februari 2019
Lampiran : -	
<p>Dengan hormat,</p> <p>Surat peringatan ini diberikan kepada</p> <p><b>Nama Startup : Pleasurra</b></p> <p><b>Nama Pendiri : M. Jume Perdana</b></p> <p>Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan ..... hingga bulan ..... tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan <i>Indispliner</i> yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis</li> <li>• Tidak mengikuti proses pendampingan selama ..... bulan</li> </ul> <p>Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan tindakan <i>Indispliner</i> yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa ..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.</p> <p>Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.</p> <p style="text-align: center;">Hormat Kami</p> <p style="text-align: center;">Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM</p>	