



PROFIL

INKUBATOR **BISNIS** MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG

TENTANG INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG



Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin adalah lembaga yang berfokus pada pengembangan kewirausahaan dan peningkatan keterampilan di bidang kreatif dan teknologi informasi (IT). Bernaung di bawah Yayasan Minhajut Thalibin, lembaga ini memiliki misi untuk menciptakan wirausaha muda yang inovatif, kompeten, dan mampu bersaing di pasar nasional maupun global.

Sebagai inkubator bisnis, Minhajut Thalibin menyediakan fasilitas pelatihan, mentoring, serta akses ke jaringan bisnis bagi individu yang ingin memulai atau mengembangkan usaha di sektor kreatif seperti desain grafis, animasi, fotografi, hingga pengembangan aplikasi dan solusi IT. Dengan memadukan nilai-nilai islami dalam setiap aspek kegiatan, lembaga ini mendukung pertumbuhan usaha yang beretika dan berkelanjutan.



VISI

Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan usaha kreatif berbasis TIK yang bernilai islami, inovatif, dan berdaya saing di tingkat nasional.

MISI

1. Menyediakan fasilitas pelatihan TIK yang komprehensif, berkualitas, dan gratis.
2. Membina dan membimbing para peserta pelatihan untuk menjadi IT profesional dan wirausaha kreatif.
3. Memberikan sertifikasi kompetensi yang diakui secara industri.
4. Menghubungkan peserta dengan peluang kerja dan jaringan bisnis untuk mengembangkan karier mereka.

Pengelola Lembaga Inkubator



Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua



Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
Menajer



Lena Latifah, S.Pd
Sekretaris



Hegar Purnama, S.Pd
Div. Pengembangan Tenant



Fajar Firmansyah, S.Kom
Div. Program



Abdullah Syafe'i, S.Pd.I
Div. Pendanaan



Ifham Haqiqi
Div. Pengembangan
Jejaring dan Kerjasama

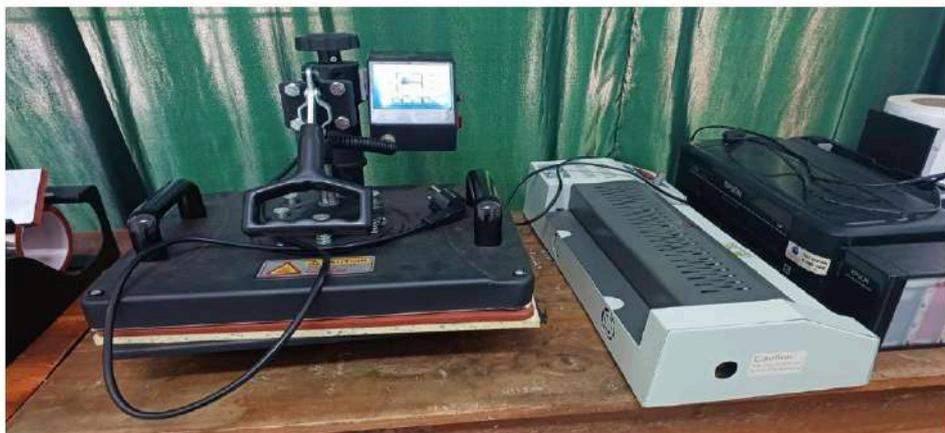


Syahrul Arifin
Div. Komersialisasi Produk

Ruang Pelatihan



Ruang Usaha



Ruang Rapat



Ruang Komunikasi Visual



SPECIALISASI BIDANG

Bidang Teknologi

Bidang teknologi di Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin fokus pada pengembangan solusi digital dan inovasi teknologi informasi (IT). Peserta yang berminat dalam teknologi akan mendapatkan pelatihan yang komprehensif di bidang pengembangan aplikasi, website, manajemen data, dan keamanan siber. Program ini dirancang untuk mempersiapkan individu dengan keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja di industri digital, serta mendukung mereka dalam membangun startup berbasis teknologi.

Bidang Pangan

Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin juga menawarkan program pengembangan di sektor pangan, yang mencakup inovasi produk pangan, pengolahan hasil pertanian, serta kewirausahaan di bidang agribisnis. Fokus pada teknologi pangan dan tren keberlanjutan menjadi dasar program ini, memungkinkan peserta untuk menciptakan produk pangan yang berkualitas tinggi dan ramah lingkungan.

SPECIALISASI BIDANG

Bidang Kriya

Bidang kriya di Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin mengkhususkan diri pada pengembangan keterampilan seni kerajinan tangan yang mencakup tekstil, anyaman, ukiran, dan keramik. Peserta akan belajar teknik tradisional dan modern untuk menciptakan produk kriya yang bernilai seni tinggi, dengan orientasi pada pasar lokal maupun internasional.

Bidang Industri Kreatif

Industri kreatif menjadi salah satu fokus utama Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin, yang mencakup berbagai bidang seperti desain grafis, animasi, fotografi, dan konten digital. Bidang ini membantu peserta mengembangkan keterampilan mereka untuk menciptakan karya kreatif yang inovatif dan sesuai dengan tren pasar, baik untuk kebutuhan komersial maupun seni.

RENCANA STRATEGIS

Jangka Pendek

- a. Menyusun kurikulum pelatihan desain grafis berbasis kompetensi.
- b. Menyediakan fasilitas pelatihan dan ruang kerja yang memadai.
- c. Menjalankan program pelatihan gratis bagi 100 peserta per tahun.
- d. Mengembangkan komunitas kreatif berbasis alumni yang aktif.
- e. Memberikan sertifikasi kompetensi yang diakui industri kepada semua lulusan.

Jangka Menengah

- a. Menjalin kerjasama dengan industri kreatif lokal dan UMKM untuk menyalurkan lulusan.
- b. Membantu peserta membangun usaha desain grafis berbasis digital.
- c. Mengembangkan program mentoring dan pendampingan bisnis.
- d. Menyediakan proyek desain untuk peserta dari lembaga pendidikan dan bisnis di bawah yayasan.
- e. Menambah kapasitas pelatihan hingga 200 peserta per tahun.

Jangka Panjang

- a. Menjadi pusat unggulan pelatihan desain grafis berbasis islami yang diakui secara nasional.
- b. Membentuk jaringan alumni dan komunitas kreatif yang mandiri dan berdaya saing.
- c. Membuka peluang ekspor jasa desain grafis ke luar negeri melalui jaringan alumni.
- d. Menjalankan program inkubasi bisnis secara penuh dengan pendanaan dan akses pasar.
- e. Menghasilkan minimal 50 wirausaha desain grafis baru yang sukses setiap tahunnya.

PROSES INKUBASI

PRA INKUBASI

Dilakukan untuk memperoleh tenant melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha

1. Penawaran program inkubasi
2. Seleksi calon tenant
3. Penetapan tenant
4. Kontrak tertulis dengan Tenant

INKUBASI

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas tenant

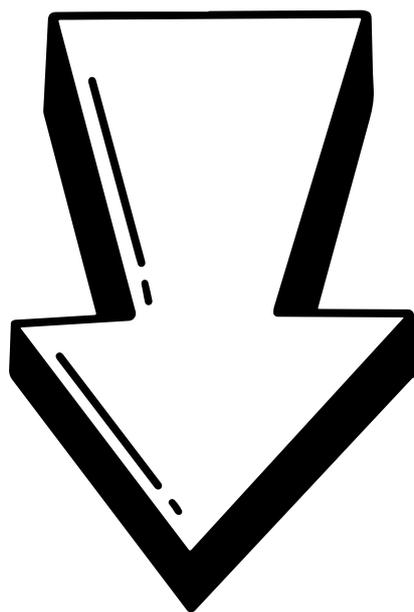
1. Pengembangan Produk atau Layanan
2. Mentoring Bisnis dan Teknis
3. Akses ke Jaringan dan Peluang Kolaborasi
4. Evaluasi Berkala dan Pengukuran Kinerja

PASCA INKUBASI

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha tenant

1. Pendampingan Usaha
2. Akses Pendanaan dan Investor
3. Jaringan Alumni dan Kolaborasi Lanjutan
4. Pengembangan Skala Usaha (Scale-up)

LAMPIRAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1

SOP Rekrutment Tenant

2

SOP Kontrak Tenant

3

SOP Pendampingan Tenant

4

SOP Mentoring

5

SOP Coaching

6

SOP Exit Tenant

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 1 dari 8

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG
---	---

INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT)
TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd.
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd.
Ketua

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 -2025

Hal. 2 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program **Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 -2025

Hal. 3 dari 8

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1		

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd



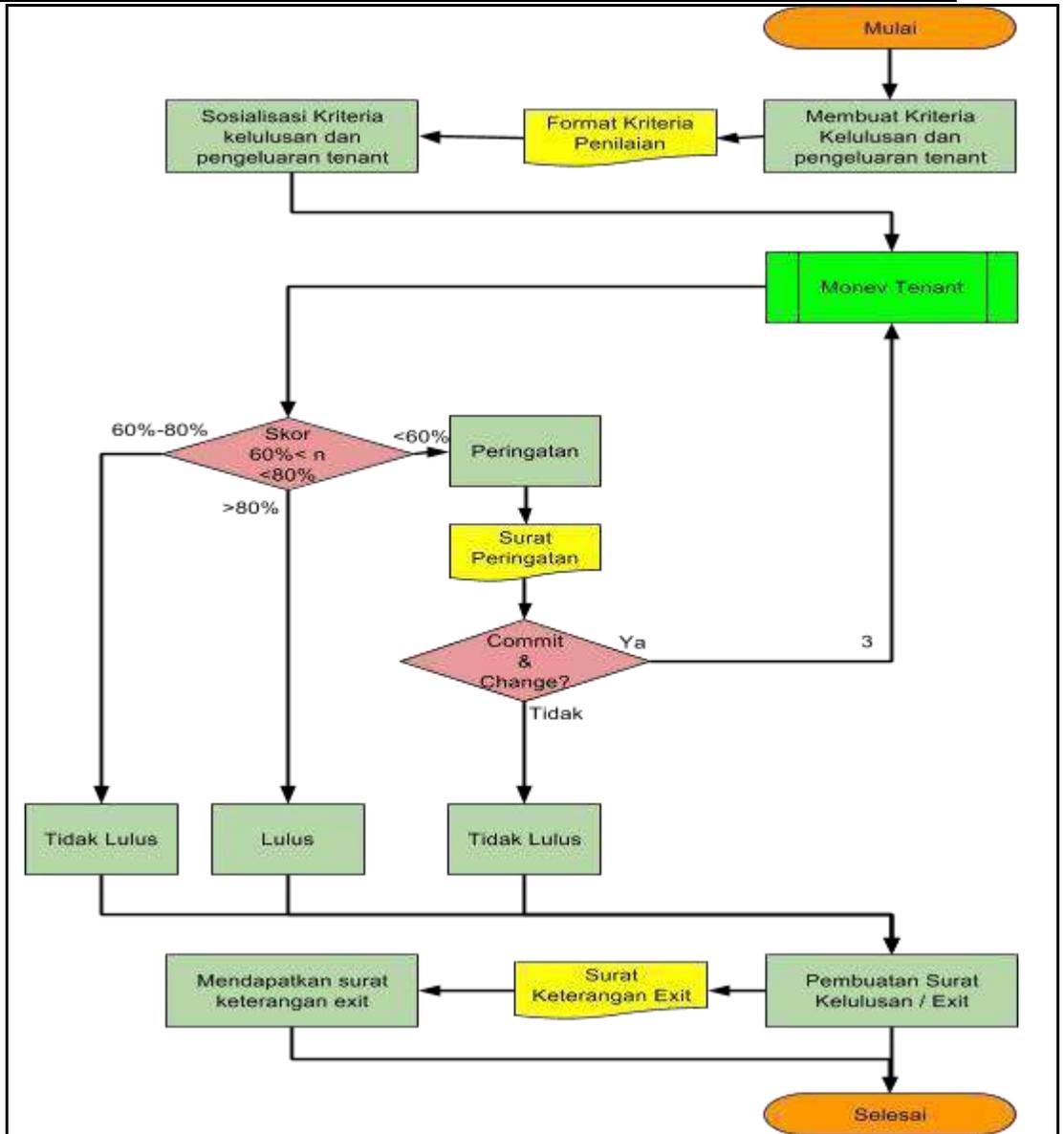
**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Thn Berlaku:
2024 -2025

Hal. 4 dari 8

hari)



Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS
MINHAJUT THALIBIN

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024 -2025
	Hal. 5 dari 8	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant 	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ● <u><60% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak Lulus (Surat DO) ● <u>60%<n<80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) ● <u>>80% :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lulus (Surat Kelulusan) 	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

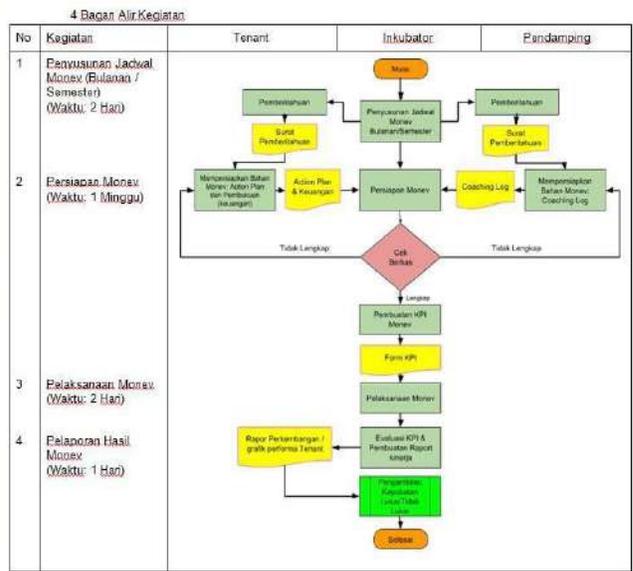
Thn Berlaku:
2024 -2025

Hal. 6 dari 8

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:

Contoh SOP Monev



Dibuat oleh: Ari Yuderson
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LPPM Universitas Lampung
Diperiksa oleh: Masduki Wahid Yusuf

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 7 dari 8

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan



SURAT KELULUSAN

Menerangkan Bahwa:

Nama Startup :
 Nama Pendiri : 1.
 2.
 3.
 Nomor Kontrak : .. /MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019

Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:

Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa
 **LULUS/TIDAK LULUS**

Hormat Kami

Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
 Ketua

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT	Thn Berlaku: 2024 -2025
		Hal. 8 dari 8

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan



Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/III/2019
 Lampiran :-

21 Februari 2019

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indispliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus sebagai peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila mengulangi kesalahan yang sama maka akan dibertakukan tindakan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

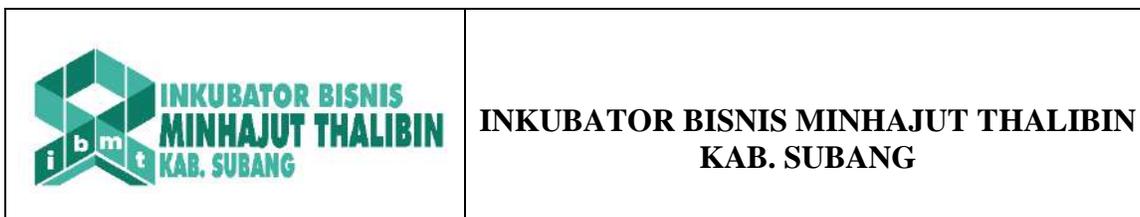
Sehubungan dengan tindakan *Indispliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa Sanksi ini mulai dibertakukan sejak dibuatnya surat peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan koreksi diri.

Hormat Kami

Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
 Ketua

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



(INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 - 2025

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.pd
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program **Inkubasi Bisnis Minhajut Thalibin**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

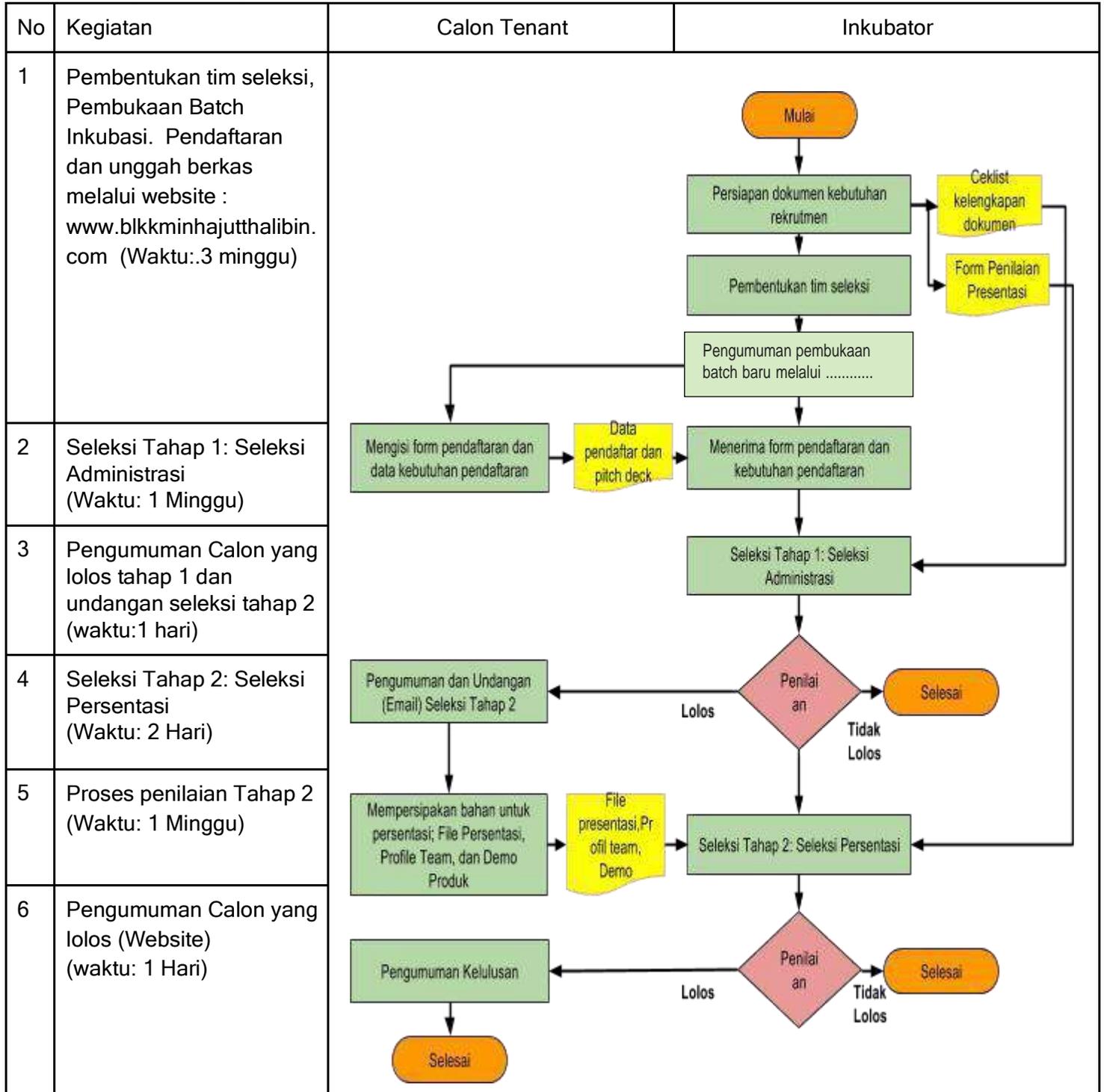
- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui website : www.blkminhajutthalibin.com
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	--

4 Bagan Alir Kegiatan



5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui website : www.blkminhajutthalibin.com	Tenant dan IBMT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBMT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBMT	Surat Pengumuman Kelulusan Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBMT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBMT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Website)	Tenant dan IBMT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 4 dari 6

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
		TOTAL		

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS
MINHAJUT THALIBIN

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 5 dari 6	

Lampiran 3:
Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		

Total

Lampiran 4:
Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2
No. 2/SP/IB.MT/2024

Tentang

Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2

Setelah melakukan penilaian dan evaluasi dengan tim penilai Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis BLK Komunitas Minhajut Thalibin, maka dengan ini MEMUTUSKAN

Nama Tenant	Bidang Industri	Status
Auto Farm	IOT Peternakan	Lolos
Enrol Pilot	Militar	Lolos
Inagri	Web & Mobile Application	Lolos
Scote	SSAS	Tidak Lolos

Kami ucapkan terimakasih untuk startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga bila ada pembukaan Batch akan kami informasikan Kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada :

Hari dan Tanggal : Jumat, 06 September 2024
 Tempat : Dusun Pungangan Desa Rancabango Kec. Patokbeusi Kab. Subang
 Waktu : 09.00 – 12.00
 Perihal : Penandatanganan Kontrak

Terimakasih

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR

2024 - 2025

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 1 dari 5	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan **Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

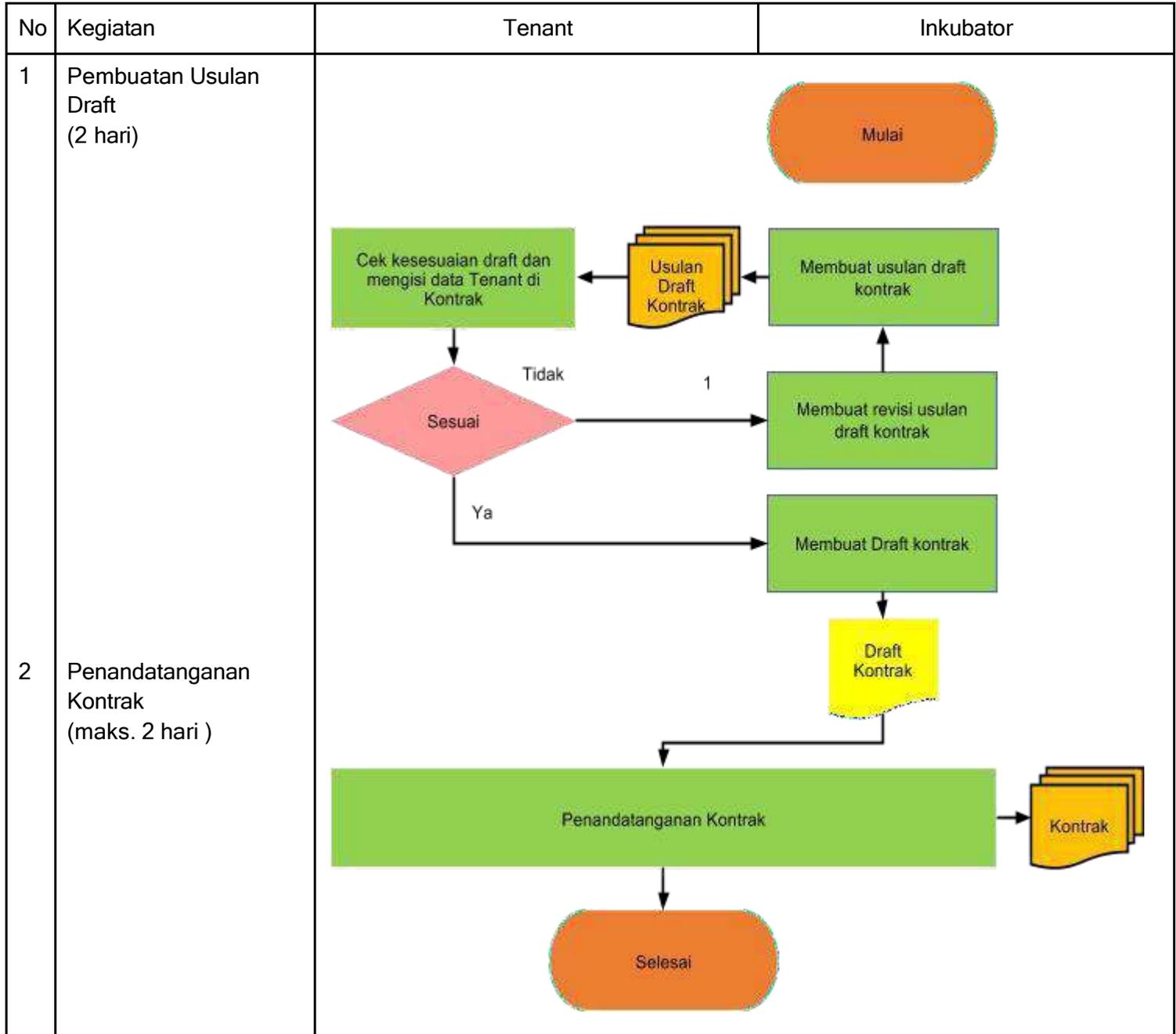
- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	--

Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator • Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi • Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya 	IBT dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Kerjasama • Target Kerja • Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) • Klausul Hak dan Kewajiban 	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak • Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator • Arsip diberikan kepada kedua belah pihak 	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

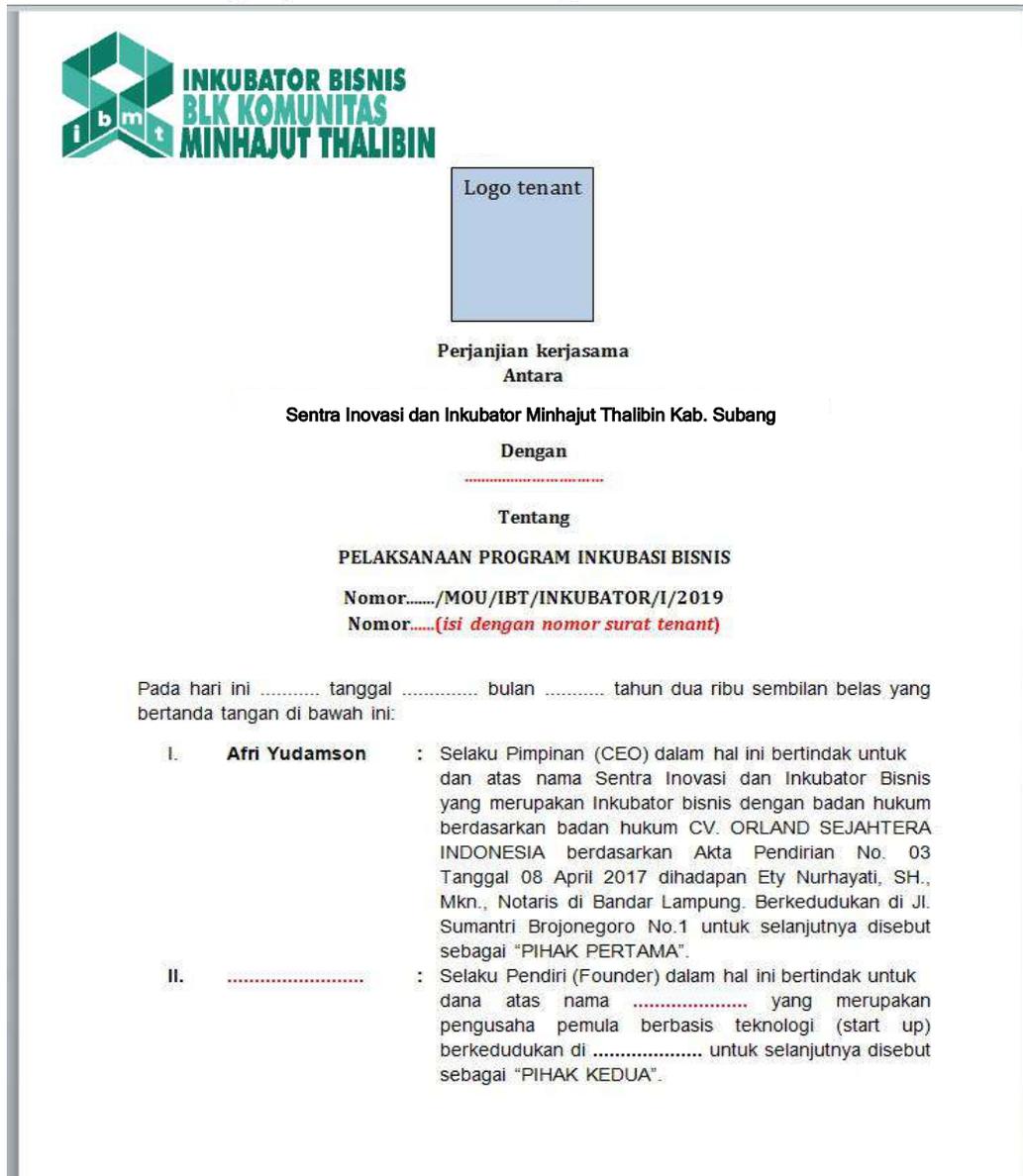
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant



**INKUBATOR BISNIS
BLK KOMUNITAS
MINHAJUT THALIBIN**

Logo tenant

Perjanjian kerjasama
Antara

Sentra Inovasi dan Inkubator Minhajut Thalibin Kab. Subang

Dengan

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".
- II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (*COACHING*)
TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.pd
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2025-2025
	Hal. 1 dari 6	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubasi Bisnis Minhajut Thalibin

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 2 dari 6	

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi)			

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



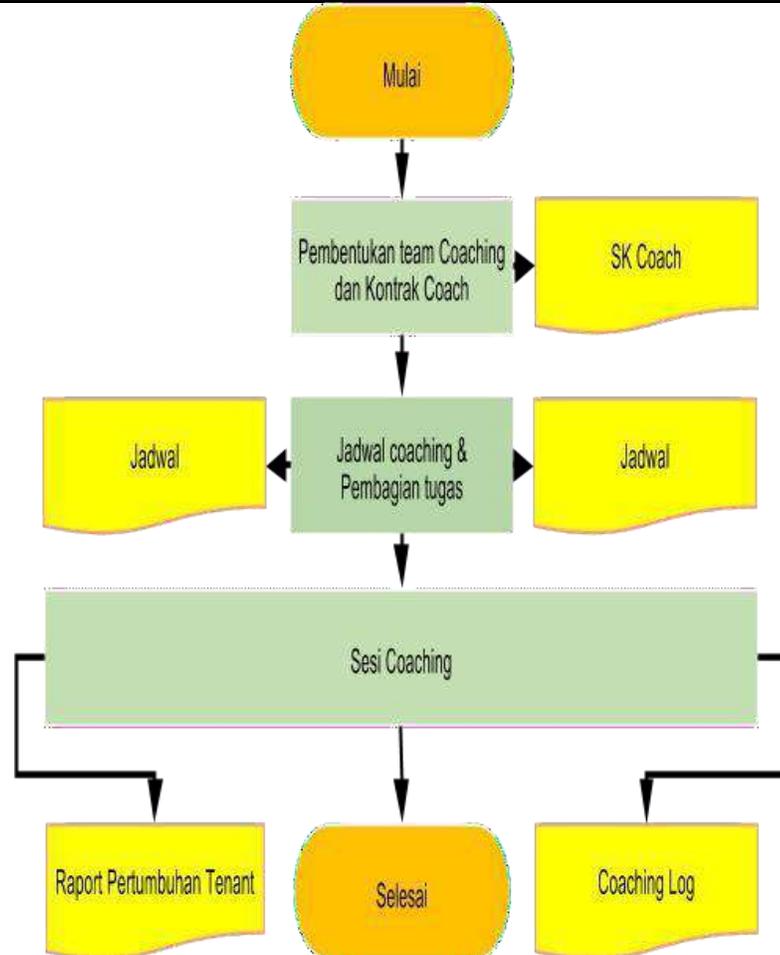
**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Thn Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 6

@1 hari)



Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	
	Thn Berlaku: 2024-2025	
Hal. 4 dari 6		

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas <i>coach</i>
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan <i>coach</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 8 dari 8	

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



SURAT KEPUTUSAN
No...../SK/II/19

Tentang
Pangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT	Thn Berlaku: 2024-2025
	Hal. 8 dari 8	

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/2012 (Include # of units or time frame) <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Customer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>
--	--

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	---



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

(INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG)

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.pd
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Minhajut Thalibin**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

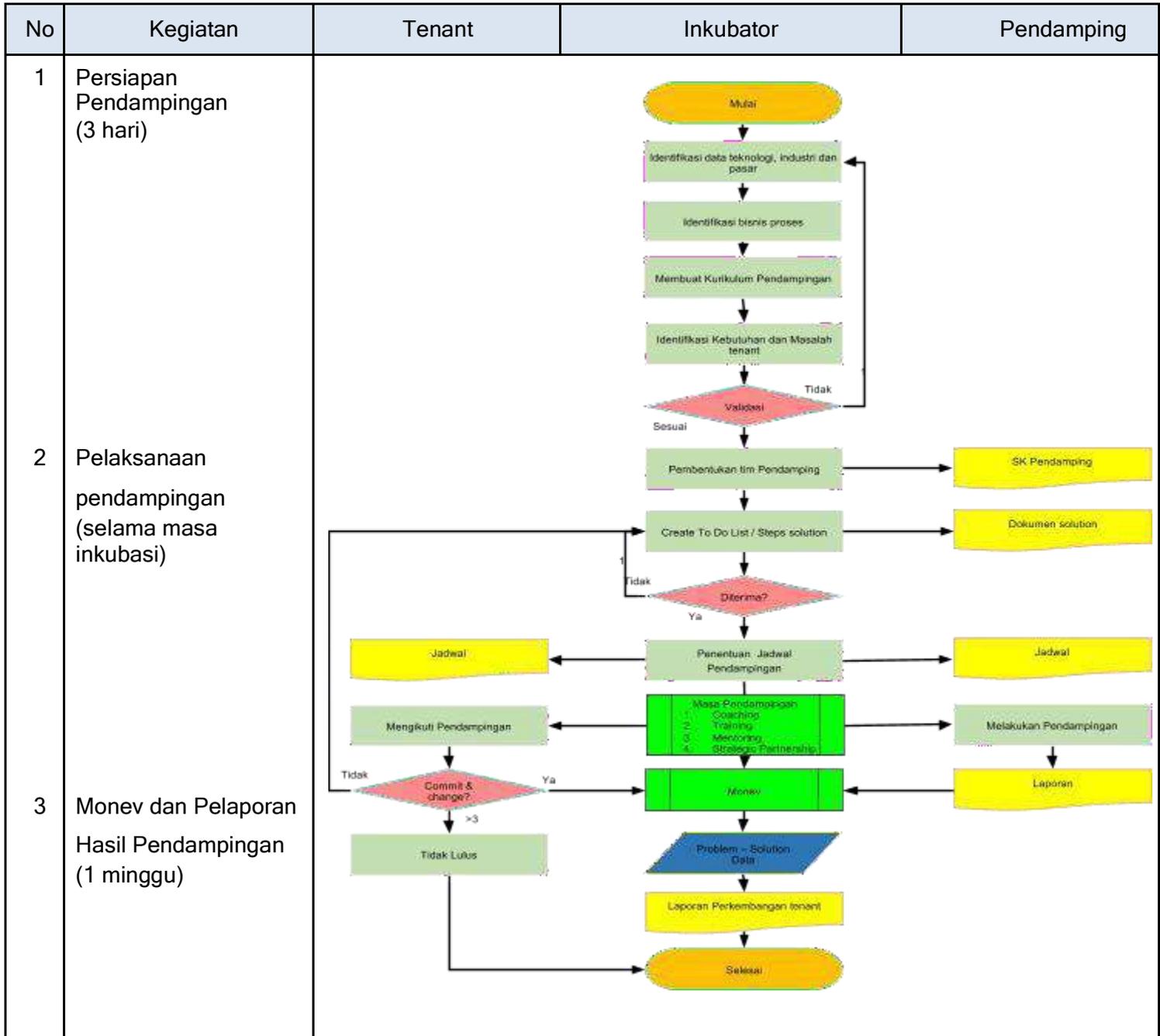
- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

4 . Bagan Alir Kegiatan


 Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

 Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis
Minhajut Thalibin

 Diperiksa oleh:
Imas Quratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant • Pembentukan Tim Pendamping 	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Jadwal Pendampingan • Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan 	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) • Laporan Monev 	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

 Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

 Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd



**INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN
KAB. SUBANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Thn Berlaku:
2024 - 2025

Hal. 5 dari 7

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan



SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd

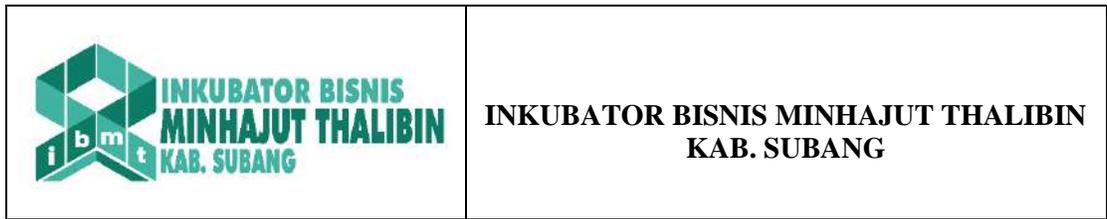
Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
<p style="text-align: center;">(company logo here)</p> <p>Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL</p> <p>Funding: Seeking 1st Round: \$3M</p> <p>Use of Proceeds:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. <p>Revenue Forecast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M <p>Positive Cash Flow Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame)</p> <p>Competitive Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) <p>Key Executives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position 	<p>Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)</p> <hr/> <p>Product / Technology Development Describe current phase of development product</p> <hr/> <p>Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.</p> <hr/> <p>Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?</p> <hr/> <p>Business Model BMC/LMC</p> <hr/> <p>Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.</p> <hr/> <p>Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :</p>

Dibuat oleh:
Hegar Purnama, S.Pd

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin

Diperiksa oleh:
Imas Qurratul Ain,
S.Th.I., M.Pd



(INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2025**

Disiapkan oleh : Hegar Purnama, S.Pd
Divisi Pendamping Tenant

Diperiksa oleh : Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.pd
Manajer

Disetujui oleh : Dr. Janatun Firdaus, S.H.I., M.Pd
Ketua

	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 1 dari 4	

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant **Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

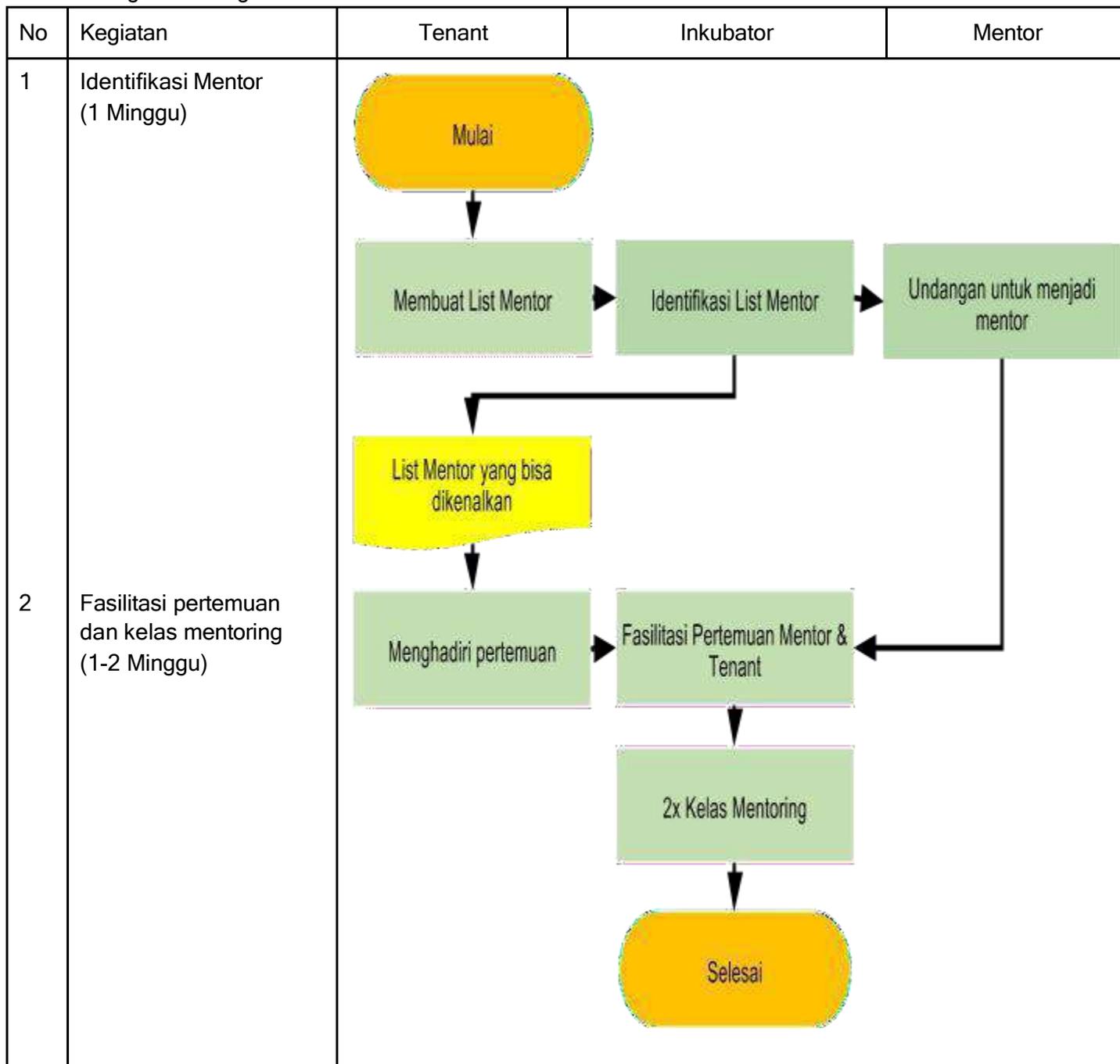
- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	--

4 Bagan Alir Kegiatan



	INKUBATOR BISNIS MINHAJUT THALIBIN KAB. SUBANG	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Thn Berlaku: 2024 - 2025
	Hal. 3 dari 4	

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh: Hegar Purnama, S.Pd	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Bisnis Minhajut Thalibin	Diperiksa oleh: Imas Qurratul Ain, S.Th.I., M.Pd
-------------------------------------	---	--