PROFIL:

LEMBAGA INKUBATOR DARKAM INNOVATION

JL. ARU TIMUR, KAIRATU BARAT, SBB
MOH. ASSAFIQI., S.Pd., M.Ag
BLK Komunitas PP Darussalam Kamal
0852-0476-8670
2024

TENTANG LEMBAGA INKUBATOR DARKAM INNOVATION

Inkubator Darkam Innovation didirikan pada tahun 2024 Inkubator Darkam Innovation bernaung di bawah naungan Yayasan Darussalam Kamal Desa Kamal,Kecamatan Kairatu Barat, Kabupaten Seram Bagian Barat, Provinsi Maluku. Yayasan ini didirikan oleh Ki. H. Nur Hamid, dengan didasari oleh dasar hukum Nomor AHU-0011472.AH.01.04 Tahun 2024 tentang pendirian badan hukum Yayasan Darussalam kamal.

Berdirinya Lembaga Inkubator Darkam Innovation bertujuan untuk memberikan pelatihan desain grafis kepada para pelajar dan masyarakat sekitar. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu mereka mendapatkan pengalaman kerja profesional dan berkompeten.

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

VISI, MISI & TUJUAN

01.
VISI

Menjadi pusat inovasi dan pengembangan terdepan dalam industri percetakan dan penyablonan, memberdayakan wirausahawan dan startup untuk mencapai kesuksesan yang berkelanjutan.

02.
MISI

Menyediakan dukungan komprehensif dalam bentuk fasilitas, pelatihan, dan bimbingan untuk pengembangan bisnis di bidang percetakan, penyablonan, dan pembuatan stempel, dengan fokus pada inovasi dan keberlanjutan.

03.
TUJUAN

- Mengembangkan dan mendukung startup di industri percetakan dan penyablonan.
- Meningkatkan kapasitas teknis dan bisnis tenant.
- Mendorong keberlanjutan dan inovasi dalam praktik percetakan dan penyablonan.

PENGELOLA DARKAM INNOVATION

Moh. Assafiqi.,S.Pd.,M.Ag
(KETUA)

Aprisa Wihinda. P.,S.Pd
(MANEJER)

Robiatul Addawiyah,S.Pd
(BENDAHARA)

Ahmad Samroni, S.Pd. I
(BIDANG JEJARINGAN)

Joko Mulyono
(BIDANG KOMERSIALISASI)

Eka Septiarani, SE
(BIDANG PROGRAM)

Imam Baedawi, S.TP
(PENDAMPINGAN TENANT)

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

Fasilitas dan Infrastruktur

KELENGKAPAN GEDUNG

Alamat
Jl. Aru Timur, Desa Kamal, Kec. Kairatu Barat, Kab. Seram Bagian Barat, Maluku

Telepon
0852-0476-8670

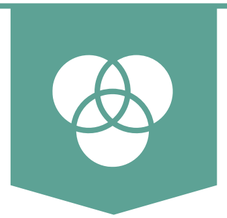
Media Sosial
@Lembaga Inkubator Darkam Innovation

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

PROGRAM UNGGULAN

01

Program inkubasi bisnis



02

Pendampingan dan mentoring usaha

03

Fasilitasi akses permodalan dan pasar

04

- **Jaringan dan kemitraan**
- **Publikasi dan citra BLKK**

MODEL INKUBASI

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION
SERAM BAGIAN BARAT

MODEL INKUBASI

01	02	03
PRA INKUBASI	INKUBASI	PASCA INKUBASI

Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.

Tahap 1.
Penawaran Program Inkubasi

Dilakukan oleh Lembaga Inkubator dengan menyampaikan pengumuman rekrutmenk epada calon *tenant* melalui papan pengumuman, media cetak, dan/atau elektronik.

Tahap 2.
Seleksi calon *tenant*

Tahapan seleksi: administrasi dan penilaian presentasi proposal atau wawancara.

Tahap 3.
Penetapan *tenant*

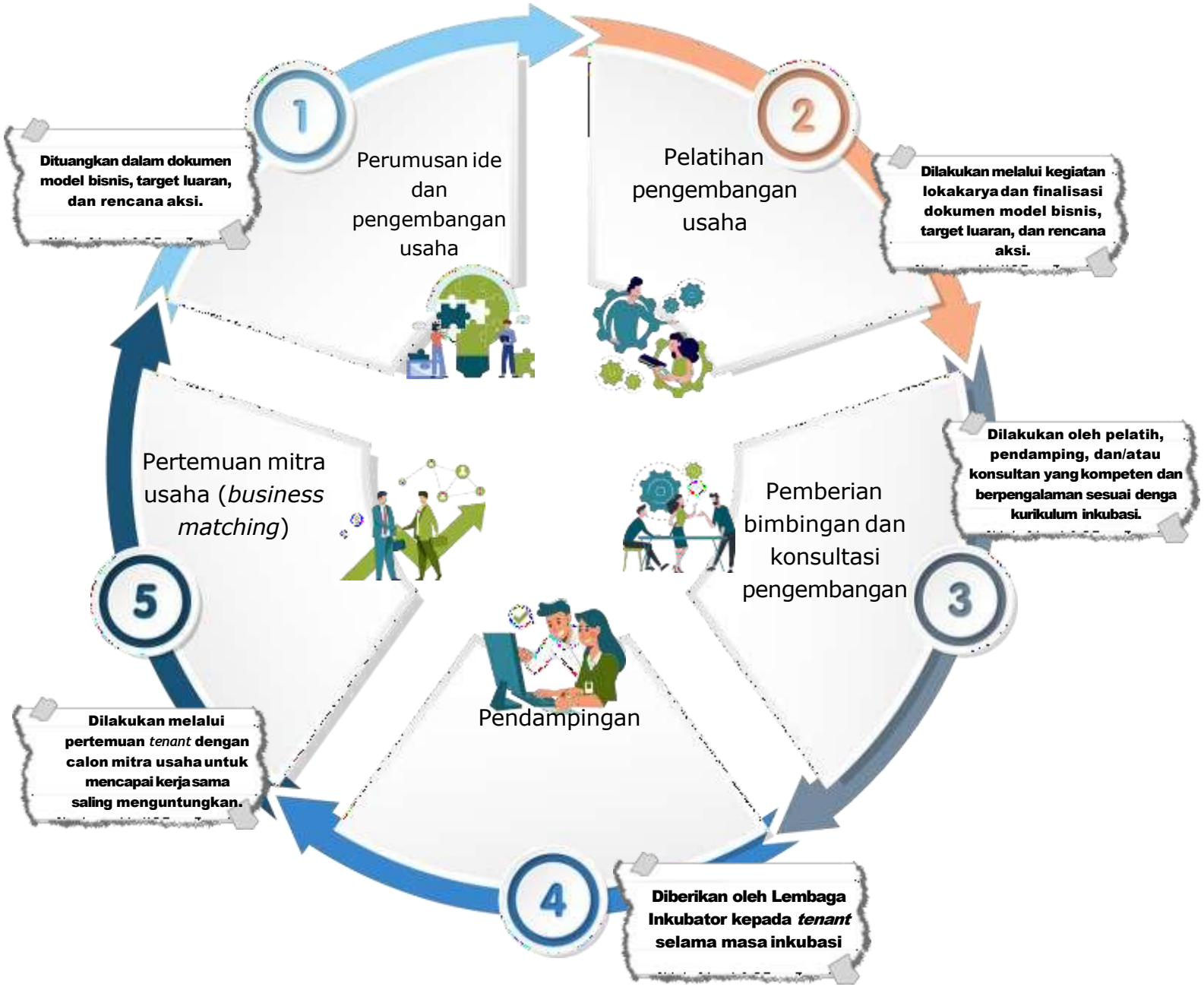
Diberikan kepada peserta yang dinyatakan lulus dan ditetapkan oleh Lembaga inkubator.

Tahap 4.
Kontrak tertulis dengan *tenant*

Paling sedikit memuat nama *tenant*, jangka waktu, hak dan kewajiban para pihak, kesediaan *tenant* untuk mengikuti tahapan kegiatan inkubasi, dan kesediaan *tenant* untuk tidak mengikuti inkubasi dari Lembaga Inkubator lain selama masa Inkubasi.

Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.

Tahap 1. Menyediakan jejaring antar *tenant*

Dilakukan melalui pertemuan secara daring atau luring.

Tahap 3. Melakukan pemantauan dan evaluasi perkembangan usaha *tenant* paling singkat 2 tahun

Dilakukan dengan pengukuran kinerja usaha.*

Tahap 5. Mengarahkan para alumni inkubator membentuk wadah yang legal dalam pengembangan usaha

Dilakukan dengan membentuk koperasi, asosiasi, dan/atau badan hukum lainnya.

Tahap 2. Memberi peluang partisipasi kepemilikan pada perusahaan *tenant*

Dilakukan dengan memberikan kesempatan kepemilikan saham pelaku Inkubasi oleh Lembaga Inkubator.

Tahap 4. Memberikan fasilitas akses sumber pembiayaan

Sumber pembiayaan dapat berasal dari APBN, APBD, dan sumber pembiayaan lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

*Pendanaan usaha, kerja sama, peningkatan mutu dan kualitas produk, perolehan sertifikasi dan izin edar, perolehan legalitas usaha, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omzet penjualan, peningkatan jumlah tenaga kerja, dan/atau kontribusi pajak.

SPESIALISASI BIDANG USAHA INKUBASI

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION
SERAM BAGIAN BARAT

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

SPESIALISASI BIDANG

LEMBAGA INKUBATOR DARKAM INNOVATION
SPESIALISASI DIBIDANG TEKNOLOGI

RENCANA STRATEGI

JL. ARU TIMUR, KAIRATU BARAT, SBB
MOH. ASSAFIQI., S.Pd., M.Ag
BLK Komunitas PP Darussalam Kamal
0852-0476-8670
2024

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION
SERAM BAGIAN BARAT

RENCANA KERJA JANGKA PENDEK, MENENGAH, DAN PANJANG

Lembaga Inkubator Darkam Innovation

Jangka Pendek

1 Tahun

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 20 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 78%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 80%.
- Meningkatkan publikasi dan citra BLKK di media massa dan online.

Jangka Menengah

3 Tahun

- Meningkatkan jumlah peserta program inkubasi bisnis menjadi 50 orang per tahun.
- Meningkatkan persentase peserta yang berhasil memulai dan mengembangkan usahanya menjadi 85%.
- Meningkatkan kepuasan peserta terhadap program inkubasi bisnis menjadi 95%.

Jangka Panjang

10 Tahun

- Mencapai 350 tenant inkubasi yang aktif dan mandiri.
- Menciptakan 350 lapangan pekerjaan baru dari tenant yang didampingi.
- Menjadi inkubator bisnis terdepan di Indonesia yang diakui secara nasional dan internasional.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION
SERAM BAGIAN BARAT

LEMBAGA INKUBATOR
DARKAM INNOVATION

SOP INKUBATOR

Lampiran SOP:

01. SOP Pendamping Tenant
02. SOP Rekrutmen Tenant
03. SOP Kontrak Tenant
04. SOP Monitoring
05. SOP Coaching
06. SOP Strategi Exit Tenant

Lampiran-lampiran SOP:

1. SOP PENDAMPINGAN TENANT

Inkubator memberikan fasilitas pendamping untuk mendampingi progress StartUp selama menjalankan inkubasi. Dengan tujuan agar StartUp dapat menyelesaikan semua target yang telah ditentukan bersama dengan reviewer pada awal kontrak program. Pendampingan dapat dilakukan baik secara offline maupun online. Waktu pendampingan dilaksanakan kurang lebih 3 s/d 4 jam perhari, setiap hari ketika StartUp membutuhkan bantuan bisa langsung menghubungi para pendamping. Semisal bantuan yang bersifat administratif dengan lembaga-lembaga terkait untuk pelaksanaan produksi dan atau yang lainnya. Pendamping juga bertugas untuk mencatat apa saja target yang akan dikerjakan oleh StartUp secara rutin, progress apa saja yang sudah dikerjakan oleh StartUp baik dari segi bisnis atau produksinya. Catatan tersebut merupakan salah satu capaian luaran dari kegiatan ini.

A. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Darkam Innovation.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

1) Persiapan pendampingan,
2) Pelaksanaan pendampingan, dan
3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

C. Istilah dan Definisi

1) SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
2) Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
3) Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
4) Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
5) Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
6) Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
7) Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
8) Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
9) Monev : Monitoring dan evaluasi

2. SOP REKRUTMEN TENANT

A. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan tenant untuk program Inkubasi Bisnis Darkam Innovation.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan tenant untuk program Inkubasi, meliputi:

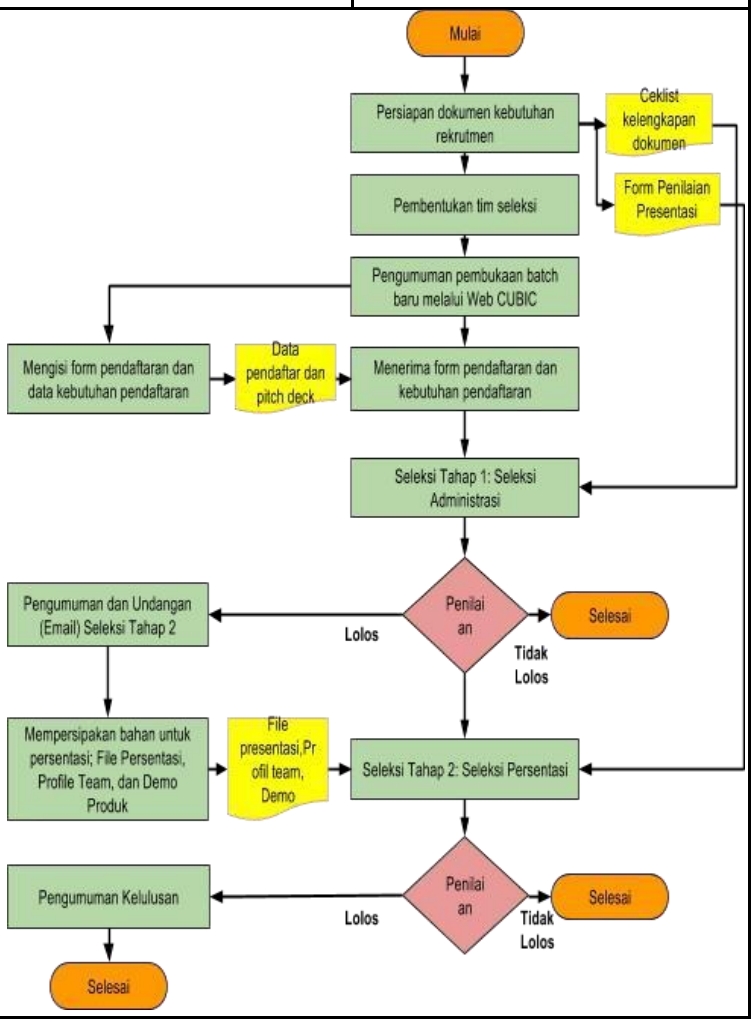
a) Pendaftaran
   1) Calon tenant mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola LEMBAGA INKUBATOR DARKAM INNOVATION.
   2) Menyiapkan berkas pendaftaran tenant, meliputi: Company profile (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
   3) Berkas dikirim ke email lembaga Inkubator : lpkLembaga Inkubator inkubatordarkamprinting@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Aprisa Wihinda.P: 081242881364)
b) Seleksi tahap 1 (administrasi)
c) Pengumuman calon tenant tahap 1
d) Seleksi tahap 2 (presentasi)
e) Penilaian oleh tim pengelola Lembaga; dan
f) Pengumuman calon tenant tahap 2
g) Perjanjian kerja sama

C. Istilah dan Definisi

1) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
2) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (tenant).
3) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/Lembaga Inkubator yang berfokus pada pengembangan bisnis. Lembaga Inkubator merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
4) Calon tenant atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
5) Pitch Deck adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (Business Plan) kepada tenant.
6) Business Plan atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.

7) BMC (Business Model Canvas) adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Calon Tenant	Inkubator
1.	Pembentukan tim seleksi, Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui ..... (Waktu: 3 minggu)		
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi (Waktu: 1 Minggu)		
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2 (waktu:1 hari)		
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi (Waktu: 2 Hari)		
5.	Proses penilaian Tahap 2 (Waktu: 1 Minggu)		
6.	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui email Inkubator Darkam Innovation	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap

3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/Lembaga Inkubator dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /Lembaga Inkubator dan ditandatangani ketua

Ketua Inkubator
Darkam Innovation

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Ketua Yayasan
Darussalam Kamal

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

3. SOP KONTRAK TENAN

A. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Darkam Innovation.

B. Ruang Lingkup

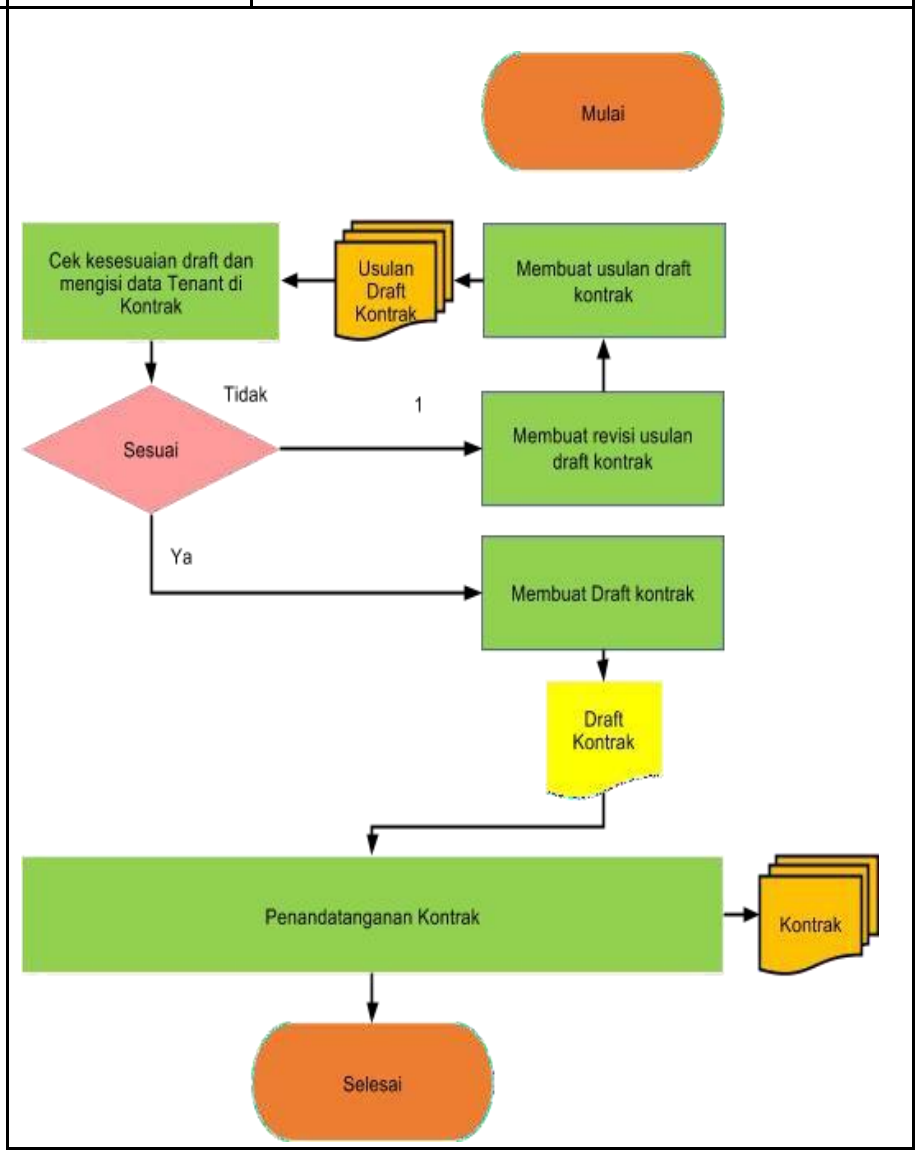
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
2) Penandatanganan kontrak.

C. Istilah dan Definisi

1) SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
2) Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
3) Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh incubator
4) Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak (maks. 2 hari)		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: Tujuan Kerjasama Target Kerja Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak Mengundang tenant untuk penandatangan kontrak Penandatangan kontrak antara tenant dan inkubator Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Ketua Inkubator
Darkam Innovation

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Ketua Yayasan
Darussalam Kamal

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

4. SOP MENTORING TENANT

Kegiatan mentoring dilakukan dengan tujuan untuk StartUp dapat mendapatkan ilmu ataupun pengetahuan dari tenaga ahli. Materi yang diberikan pun sesuai dengan permintaan dari StartUp, sekiranya dari StartUp belum memiliki ilmu tersebut maka Inkubator memfasilitasi dengan cara mencarikan narasumber yang sesuai. Kegiatan mentoring bisa dilakukan baik secara offline dan online. Materi-materi mentoring yang diberikan kepada StartUp, antara lain:

1. Pembuatan BMC
2. Branding dan Advertising
3. Digital Marketing Design
4. Teamwork/ Kerjasama Tim
5. Standarisasi dan Prototype Produk
6. Design Thingking
7. Pengembangan Produk
8. Prototyping
9. Public Relation
10. Marketing Research untuk StartUp
11. Tren Perilaku Konsumen
12. Valuasi StartUp
13. Bisnis Sektor Kelautan dan Perikanan
14. Pitching bagi StartUp
15. Salesmanship bagi StartUp
16. Branding
17. Investasi

A. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Darkam Innovation.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

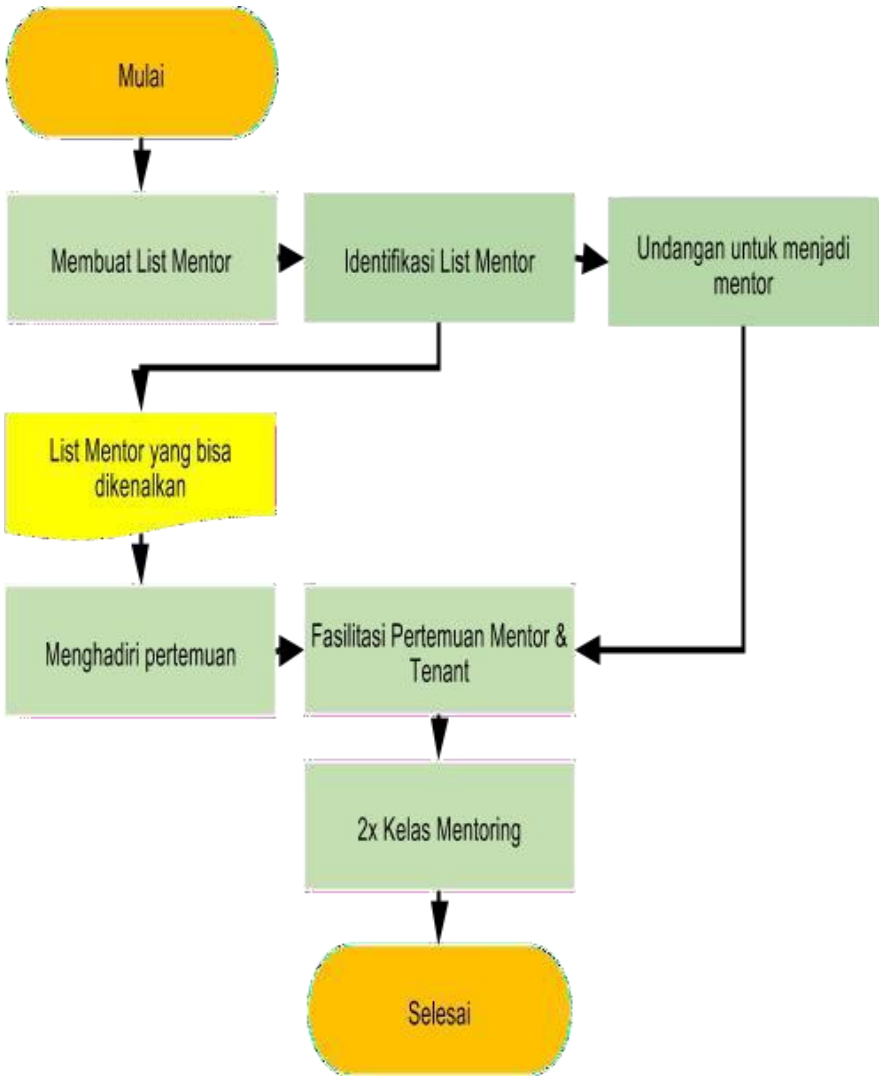
1) Identifikasi Mentor dan
2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

C. Istilah dan Definisi

1) SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
2) Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
3) Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh incubator

4) Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
5) Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring (1-2 minggu)			

Ketua Inkubator
Darkam Innovation

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Ketua Yayasan
Darussalam Kamal

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

5. **SOP COACHING TENANT**

Kegiatan coaching dilaksanakan dengan tujuan untuk memberi saran, arahan dan juga networking yang dibutuhkan oleh StartUp. Coach lebih sering membahas tentang segi bisnisnya, apa yang harus diperbaiki ataupun apa yang harus dilakukan oleh StartUp. Dan juga apabila dari StartUp mengalami kesulitan atau membutuhkan saran, para coach bisa memberikan saran sesuai dengan apa yang StartUp butuhkan. Kegiatan ini dilakukan 1 s.d 2 kali pertemuan dalam setiap bulan selama program. Dengan coach merupakan tenaga ahli dalam bidang bisnis dan sejenisnya. Kegiatan coaching dapat dilakukan baik secara offline maupun online.

A. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (coaching) tenant Lembaga Inkubator Darkam Innovation.

B. Ruang Lingkup

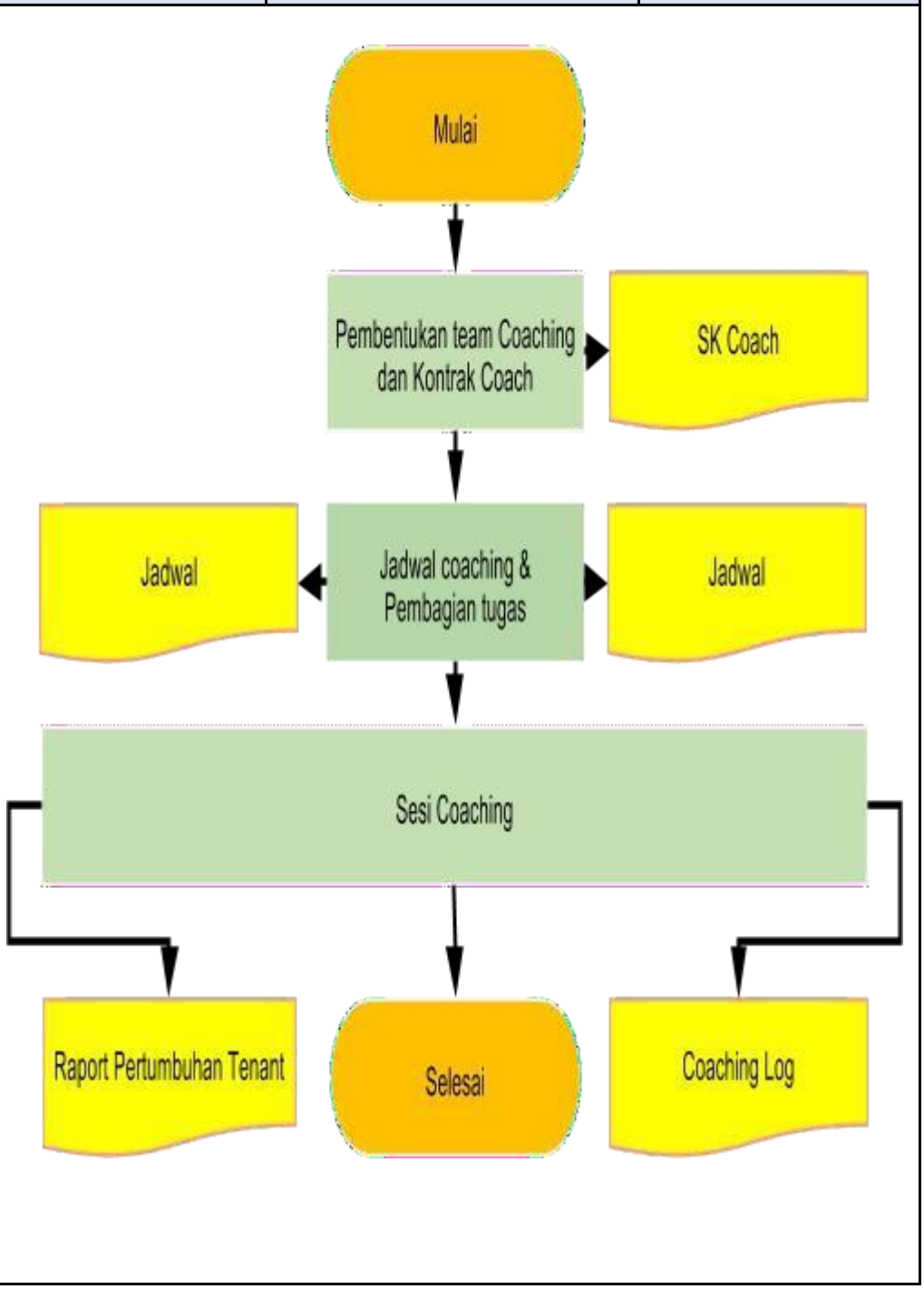
Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (coaching) tenant yang terdiri dari:

1) Pembentukan team dan kontrak Coaching,
2) Penentuan jadwal dan tugas Coach, dan Sesi Coaching.

C. Istilah dan Definisi

1) SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
2) Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
3) Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh incubator
4) Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
5) Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

Ketua Inkubator
Darkam Innovation

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Ketua Yayasan
Darussalam Kamal

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak Coaching	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas coach	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi Coaching	IBT, tenant,dan coach		Coaching log Laporan perkembangan tenant

6. STRATEGI EXIT TENANT

A. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator Digdaya Karya Manunggal

B. Ruang Lingkup

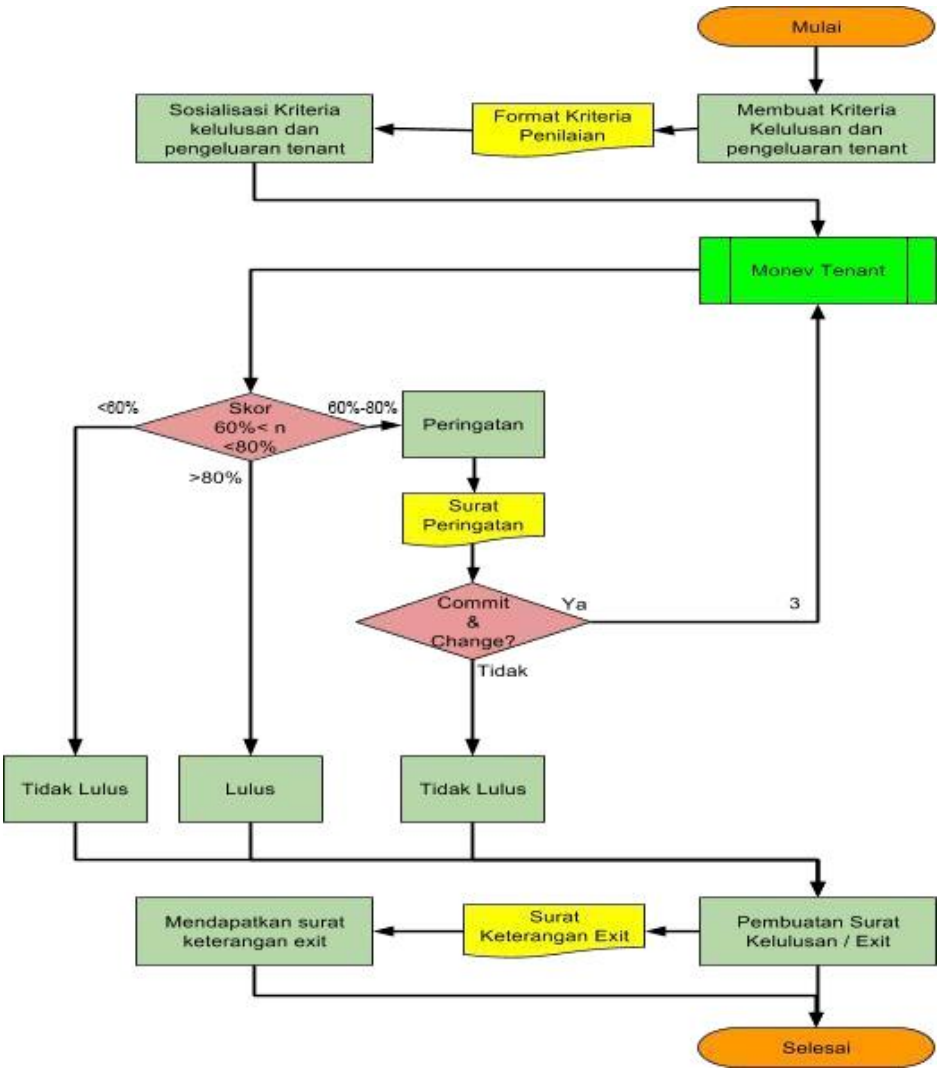
Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

1) Perancangan kriteria kelulusan,
2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
3) Keputusan kelulusan.

C. Istilah dan Definisi

1) SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
2) Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang profitable, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
3) Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
4) Monev : Monitoring dan evaluasi
5) Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Bagan Alur Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1 hari)		

Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <60% : Tidak Lulus (Surat DO) 60%<n<80% : Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) >80% : Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Ketua Inkubator
Darkam Innovation

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag

Ketua Yayasan
Darussalam Kamal

Moh. Assafiqi,S.Pd.,M.Ag