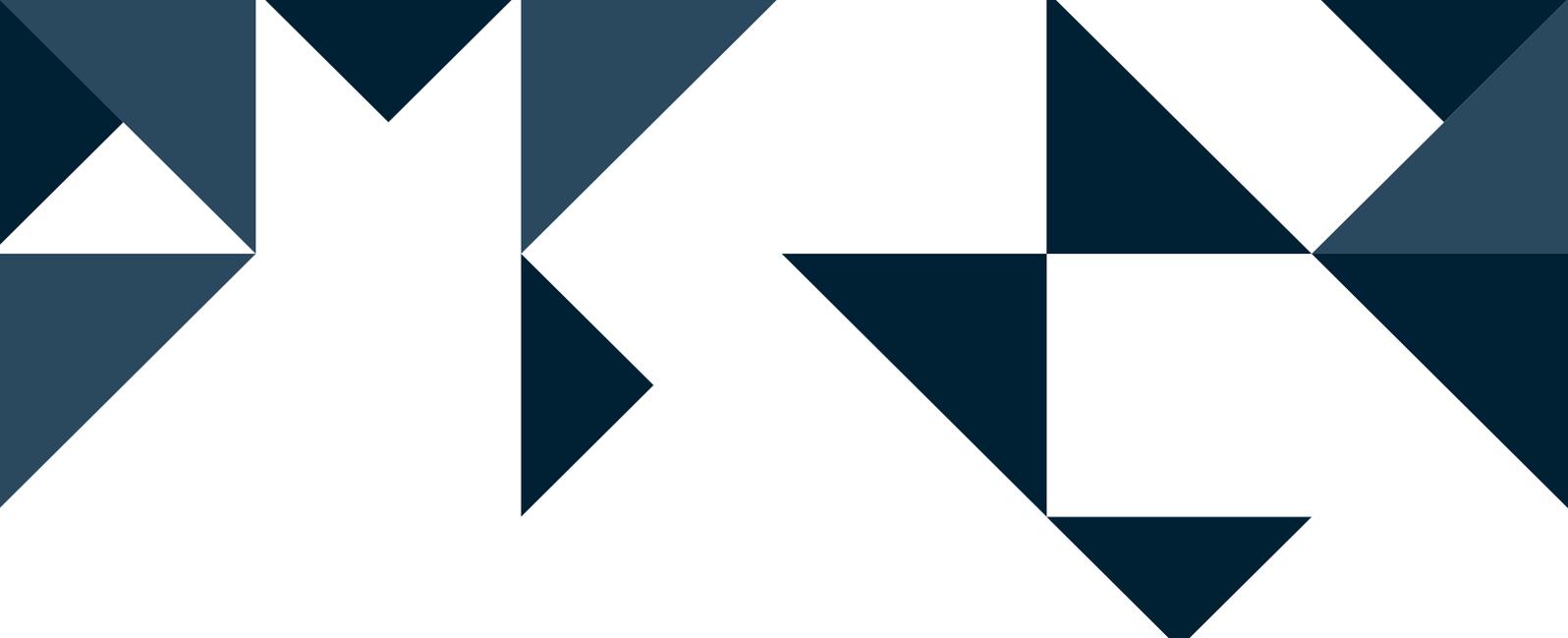




PROFIL

INKUBATOR WIRAUSAHA BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS WILAYAH IV BLKK AL HURIYAH

Dampingan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Daftar Isi

Tentang Inkubator Wirausaha	01
Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	02
Struktur Organisasi	03
Kelengkapan Gedung dan Peralatan	04
Kelengkapan Kantor	05
<i>Business Model Canvas</i> (BMC)	06
SOP Kelembagaan	07
Analisis Potensi Lokal	??
Rencana Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang	??

Tentang Inkubator Wirausaha



Inkubator BLKK Al Huriyah didirikan pada tahun 2020 dengan bantuan dari Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. Inkubator BLKK Al Huriyah bernaung di bawah Yayasan Al Huriyah Desa Babadan Kecamatan Pace Kabupaten Nganjuk Jawa Timur. Yayasan ini didirikan oleh Hj Nasirotnun, seorang ulama kharismatik di wilayah tersebut. Yayasan Al Huriyah menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal, seperti Pondok Pesantren, Penitipa Anak (TPA), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTS), TPq dan Madin.

Berdirinya Inkubator BLKK Al Huriyah bertujuan untuk memberikan pelatihan desain, mode, dan tekstil (tata busana) kepada para pelajar dan masyarakat sekitar. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu mereka mendapatkan pengalaman kerja profesional dan berkompeten



Alamat

Dsn. Bulu Rt/Rw.005/002 Desa Babadan Kecamatan Pace Kabupaten Nganjuk Jawa timur.



Telepon

0853-3661-2077



Media Sosial

@blkk_inkubator_alhuriyah

Visi dan Misi



Visi

Terwujudnya Tenaga Kerja Yang Produktif, Kompetitif Dan Sejahtera Di Bidang Desain,Mode Dan Tekstil (Tata Busana)"

Misi

- Mencetak Sumber Daya Manusia Yang Siap Pakai Dalam Peningkatan Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja Bidang Desain,Mode Dan Tekstil (Tata Busana) Serta Penguatan Informasi Pasar Kerja Dan Bursa Kerja
- Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Sesuai Dengan Tuntutan Zaman
- Mengurangi Pengangguran Dan Menciptakan Wirausaha Yang Mandiri
- Mengembangkan Sistem Dan Metode Di Bidang Desain,Mode & Tekstil (Tata Busana) Yang Mampu Bersaing
- Menciptakan Tenaga Kerja Yang Profesional Dan Berkualitas
- Peningkatan Pembinaan Hubungan Industrial Serta Perlindungan Sosial Tenaga Kerja

Tujuan dan Sasaran

Tujuan utama BLKK Al Huriyah adalah untuk meminimalisir kemiskinan di lingkungan masyarakat sekitar, khususnya di Desa Babadan Kecamatan Pace Kabupaten Nganjuk Jawa timur.

Struktur Organisasi Inkubator Wirausaha



KELENGKAPAN GEDUNG



**GEDUNG
INKUBATOR
WIRAUSAHA**

RUANG USAHA



RUANG RAPAT



**RUANG
PELATIHAN**



RUANG KOMUNIKASI VISUAL



KELENGKAPAN KANTOR

JARINGAN INTERNET



MEJA



PERANGKAT KOMPUTER



TELEPON/HANDPHONE



PAPAN TULIS



KURSI



PROYEKTOR



INKUBATOR BLKK AL HURIYAH



2	<p>Problem</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurangnya pengalaman kerja profesional Kesulitan mencari pekerjaan di bidang fashion dan desain Ibu rumah tangga yang ingin berwirausaha: Kurangnya pengetahuan dan keterampilan bisnis Kesulitan mengakses modal usaha Pengusaha pemula di bidang fashion dan desain: Kesulitan mengembangkan usaha Kesulitan memasarkan produk Masyarakat sekitar: Kurangnya kesempatan untuk mendapatkan pelatihan keterampilan <p>Existing Alternatives</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursus fashion dan desain swasta Program pelatihan dari pemerintah Memulai usaha secara mandiri tanpa bantuan 	5	<p>Solution</p> <ul style="list-style-type: none"> BLKK Al Huriyah menawarkan program inkubasi yang terdiri dari: Pra inkubasi: pemetaan profil, seleksi peserta, perjanjian inkubasi. Inkubasi: pelatihan, pendampingan, business sharing, business consulting, business expo, business matching, business pitching. Pasca inkubasi: fasilitasi pembiayaan lanjutan, fasilitasi pengembangan lanjutan, fasilitasi pengembangan jejaring usaha dan kelembagaan. Selain itu, BLKK Al Huriyah juga menyediakan: Pelatihan keterampilan non-inkubasi. Konsultasi bisnis.
3	<p>Unique Value Proposition</p> <ul style="list-style-type: none"> BLKK Al Huriyah menawarkan program inkubasi yang terintegrasi, mulai dari pelatihan, pendampingan, hingga fasilitasi pengembangan usaha. Lokasi strategis di lingkungan pesantren, mudah diakses oleh masyarakat sekitar. Tenaga pengajar berpengalaman dan qualified di bidang fashion dan desain. Jaringan luas dengan berbagai pihak, seperti pemerintah, swasta, dan perguruan tinggi. Dukungan penuh dari Yayasan Al Huriyah. <p>High-Level Concept</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkubator Bisnis BLKK Al Huriyah memberdayakan calon wirausaha dan wirausaha pemula di bidang fashion dan desain melalui program inkubasi yang komprehensif dan terintegrasi, serta didukung oleh jaringan yang luas. 	8	<p>Key Metrics</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah peserta inkubasi. Tingkat keberhasilan usaha tenant inkubasi. Kepuasan pelanggan terhadap program inkubasi. Jumlah omzet usaha tenant inkubasi. Jumlah lapangan kerja yang tercipta.
4	<p>High-Level Concept</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkubator Bisnis BLKK Al Huriyah memberdayakan calon wirausaha dan wirausaha pemula di bidang fashion dan desain melalui program inkubasi yang komprehensif dan terintegrasi, serta didukung oleh jaringan yang luas. 	9	<p>Unfair Advantage</p> <ul style="list-style-type: none"> Dukungan penuh dari Yayasan Al Huriyah, yang menyediakan sumber daya finansial dan non-finansial. Lokasi strategis di lingkungan pesantren, yang memudahkan akses bagi masyarakat sekitar. Jaringan luas dengan berbagai pihak, yang dapat memberikan dukungan dan peluang bisnis bagi tenant inkubasi.
1	<p>Customer Segments</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelajar dan lulusan SMK jurusan tata busana Ibu rumah tangga yang ingin berwirausaha Pengusaha pemula di bidang fashion dan desain Masyarakat sekitar yang ingin memiliki keterampilan di bidang fashion dan desain (khususnya di lingkungan pesantren) 	7	<p>Channels</p> <ul style="list-style-type: none"> Website dan media sosial (Facebook, Instagram). Kerjasama dengan sekolah dan pesantren. Pameran pendidikan dan pelatihan. Kegiatan sosialisasi di masyarakat. <p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> Biaya pendaftaran program inkubasi. Biaya pelatihan non-inkubasi. Konsultasi bisnis berbayar (opsional). Hibah dan donasi.

SOP

INKUBATOR

1

SOP Pendampingan Tenan

2

SOP Rekrutmen Tenan

3

SOP Kontrak Tenan

4

SOP Monitoring

5

SOP Coaching

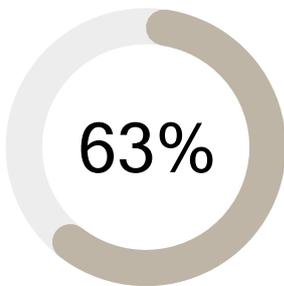
6

SOP Strategi Exit Tenant

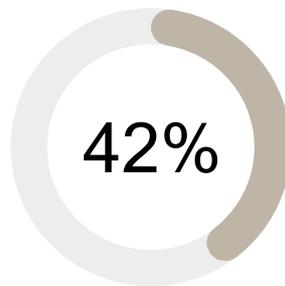


ANALISIS POTENSI LOKAL

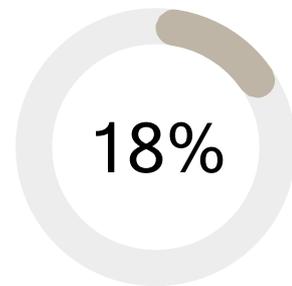
HASIL ANALISIS POTENSI LOKAL DI LINGKUNGAN SEKITAR BLKK



banyak Petani



masyarakat memiliki keahlian menjahit



masyarakat berdagang makanan ringan

HASIL ANALISIS POTENSI LOKAL

Inkubator Bisnis BLKK Al Huriyah memiliki peluang yang besar untuk berkembang dan mencapai kesuksesan. Dengan strategi pemasaran, operasional, dan keuangan yang tepat, BLKK Al Huriyah dapat menjadi inkubator bisnis yang terkemuka di daerah Nganjuk Jawa Timur dan membantu para pelaku usaha pemula di bidang fashion dan desain untuk mencapai mimpi mereka.

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

RENCANA KERJA JANGKA PENDEK, MENENGAH, DAN PANJANG

Jangka Pendek

1 Tahun

100 tenant baru, 100 lapangan kerja, omzet naik 20%, kepuasan tinggi, 5 mitra baru.

Jangka Menengah

3 Tahun

300 tenant, 300 lapangan kerja, omzet naik 30%/tahun, 80% sukses, inkubasi baru.

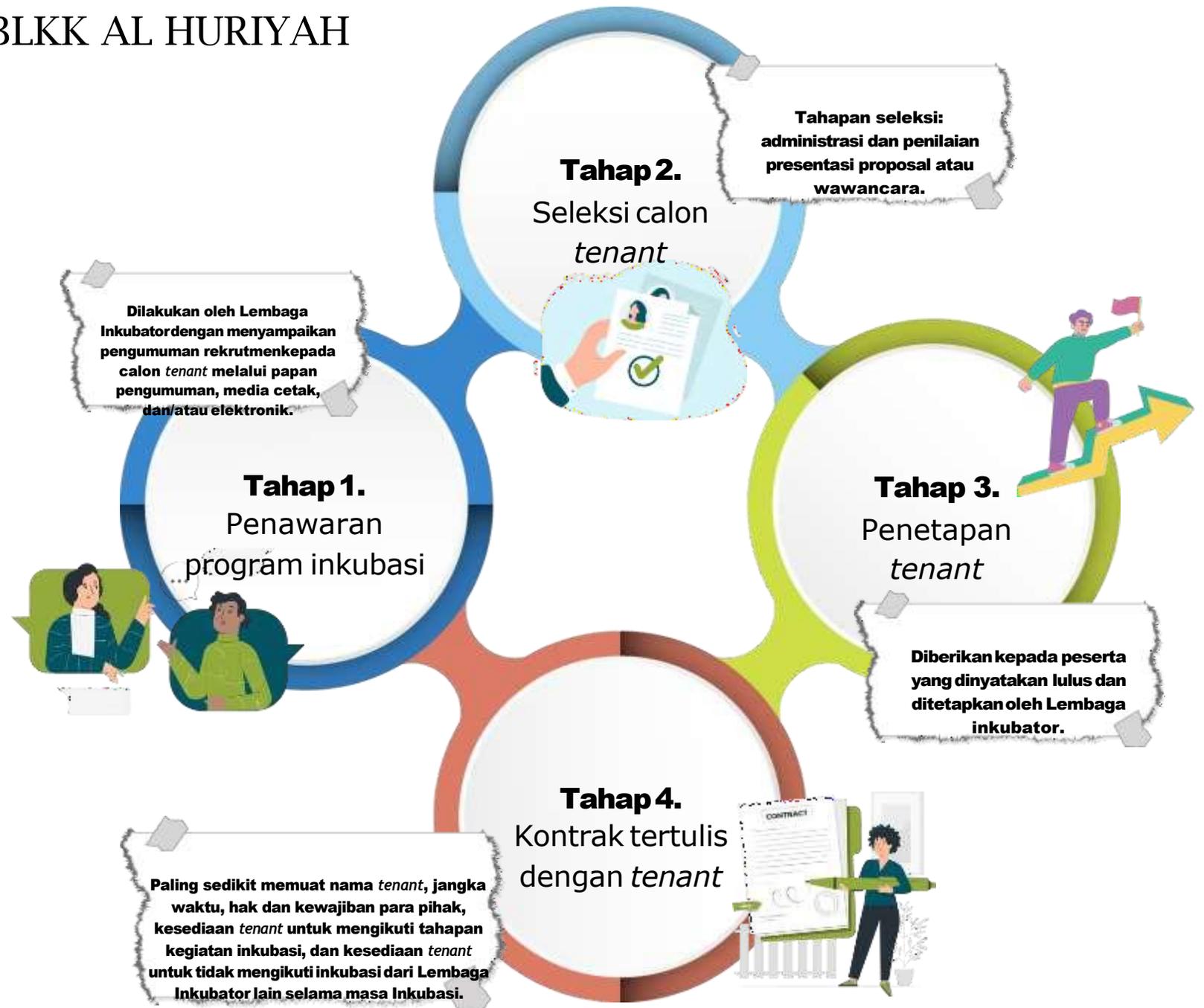
Jangka Panjang

10 Tahun

Caption Rencana Jangka Panjang:
1.000 tenant, 1.000 lapangan kerja, omzet naik 50%/tahun, inkubator terbaik, diakui nasional/internasional.

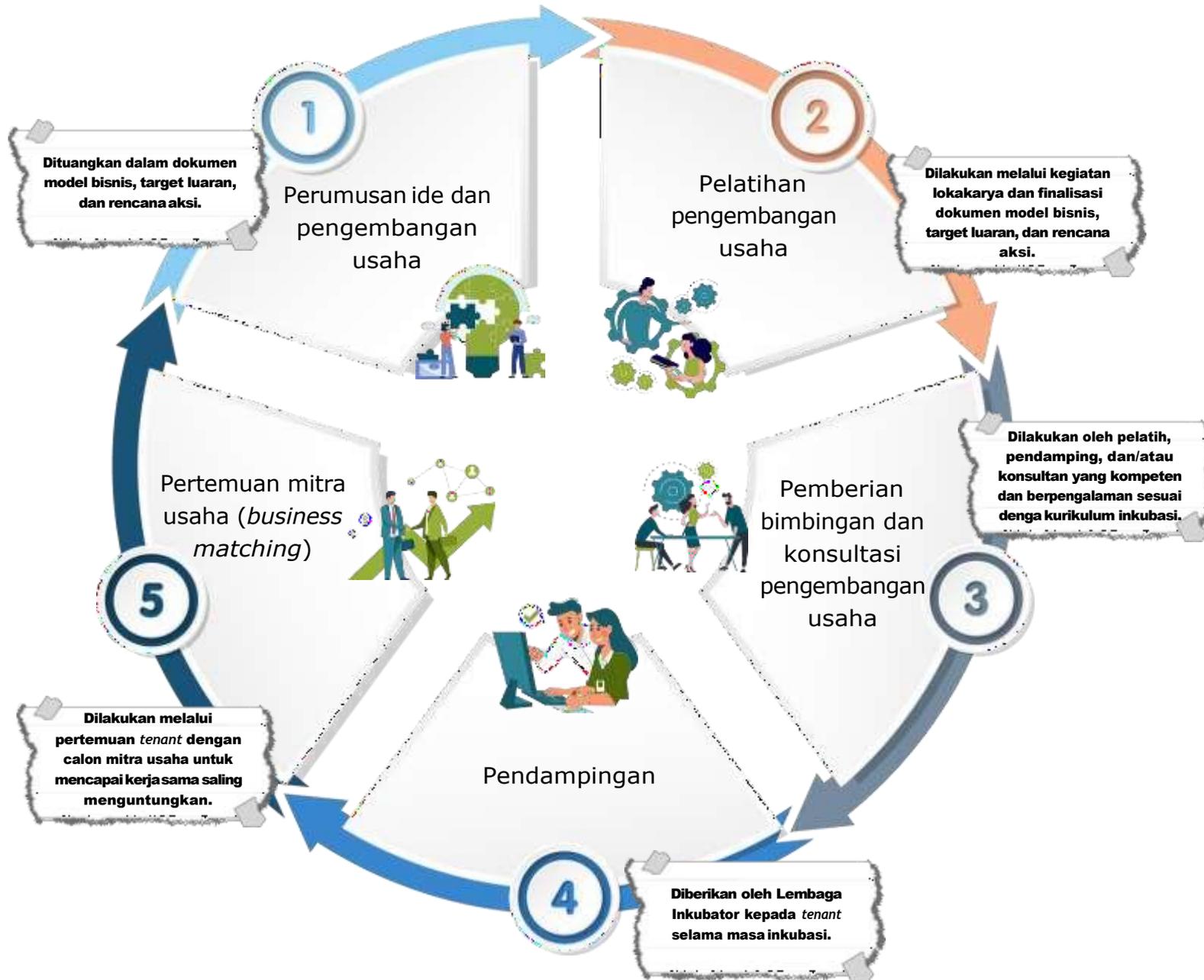
Pra Inkubasi

Dilakukan untuk memperoleh *tenant* melalui proses seleksi yang sesuai dengan karakteristik usaha.



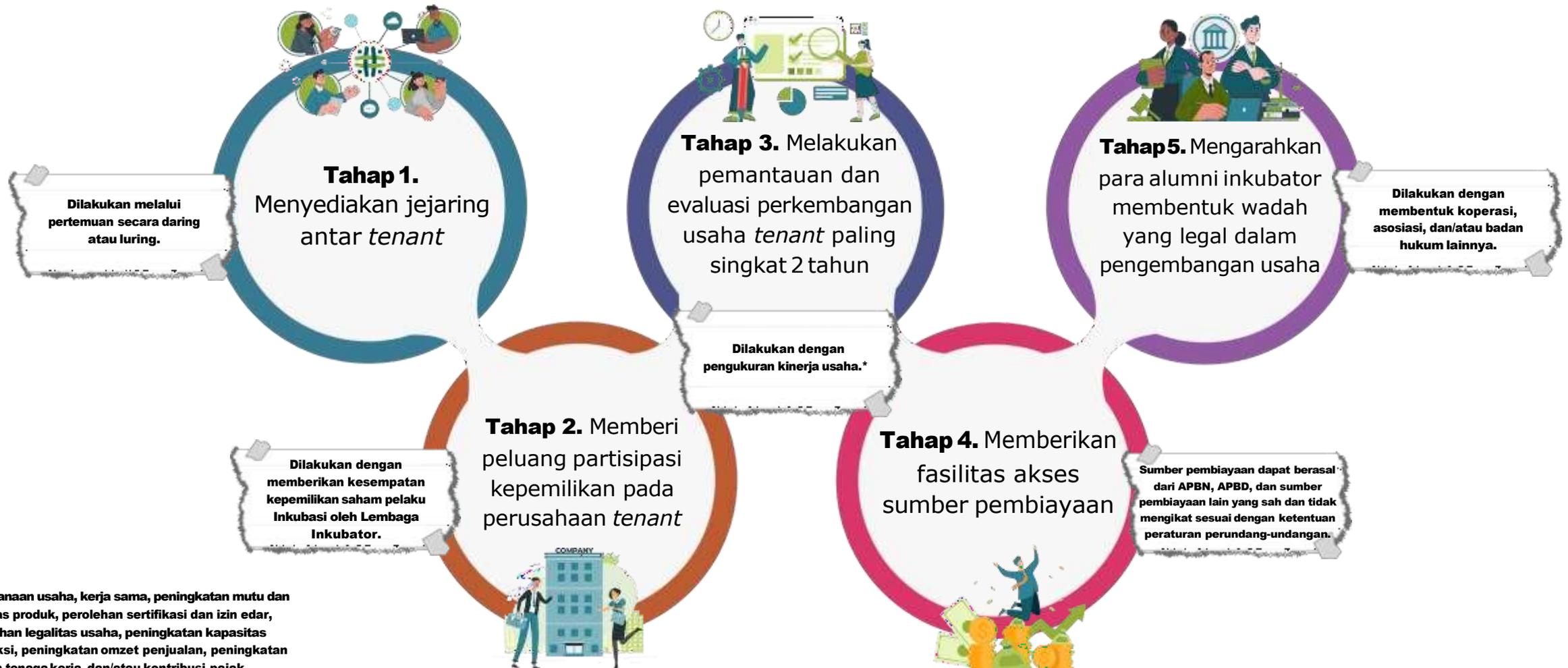
Inkubasi

Dilakukan untuk meningkatkan kapasitas *tenant*.



Pasca Inkubasi

Dilakukan untuk memberikan akses dan jaringan pendukung pengembangan usaha *tenant*.





YAYASAN AL HURIYAH BULU LEMBAGA INKUBASI BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Spesialisasi Bidang Usaha Inkubasi

Yayasan Al Huriyah Bulu adalah yayasan yang menaungi seluruh kegiatan keagamaan, sosial, dan pendidikan yang ada di RT:005, RW:002 Dsn. Bulu, Ds. Babadan, Kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jawa Timur pada tahun 2024 mendirikan lembaga inkubator Inkubasi Blkk AL Huriyah

Terdapat beberapa bentuk lembaga pendidikan baik formal maupun non formal. Mulai dari RA, MI, MADIN, PONPES, TPQ, dan PENGAJIAN MUSLIMAT serta melaksanakan kegiatan sosial anantara lain pembagian zakat, penyembelihan hewan qurban, santunan yatim piatu dan dhuafa.

Dan pada tahun 2020 mendirikan (BLKK) balai latihan kerja komunitas jurusan desain mode dan tekstil/ tata busana dengan bantuan pemerintah melalui kementerian tenaga kerja sebagai bentuk penyerapan aspirasi masyarakat serta memberikan bekal ketrampilan bagi masyarakat

Dan diharapkan akan dapat menambah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar khususnya di bidang pertumbuhan ekonomi

VISI

Menjadi pusat Inkubator Ekonomi kreatif yang dapat menghasilkan Tenant di bidang Kriya

MISI

1. Mencetak pekerja yang berkepribadian mulia yang bersumber pada ajaran Agama dan Budaya
2. Melaksanakan Pelatihan Kerja Berbasis Kompetensi yang lulusannya didasarkan pada Uji Kompetensi
3. Mengembangkan program, sarana dan prasarana pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja
4. Mengembangkan dan mempertahankan Manajemen Mutu lembaga pelatihan
5. Memberikan pembekalan khusus bagi para calon peserta pelatihan tentang pentingnya penguasaan skil pekerjaan
6. Mempertahankan Kualitas Dan kemampuan Tenaga Pengelola, Instruktur
7. Menyelenggarakan pelatihan mandiri yang berorientasi pada kebutuhan yang ada di pasar lokal dan nasional
8. Menyelenggarakan Kerjasama Dengan Lembaga Pendidikan Formal Dan Lain- Lain Dalam Upaya Penyiapan tenaga kerja yang profesional
9. Menjalini Kerjasama Dengan Pengusaha Dalam Upaya Pemanfaatan Sarana Dan Prasarana Melalui Kerjasama Sewa Menyewa Peralatan Dan Fasilitas Lainnya.

MOTTO

BERDAYA, BERKARYA



KEPALA

Muhamad Zamrudin Kurniawan, M.Pd.I

LAMPIRAN SOP
INKUBASI BLKK AL
HURIYAH



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR *COACHING*
TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator BLKK AL huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant Inkubator BLKK AL HURIYAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di Inkubator oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator BLKK AL huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



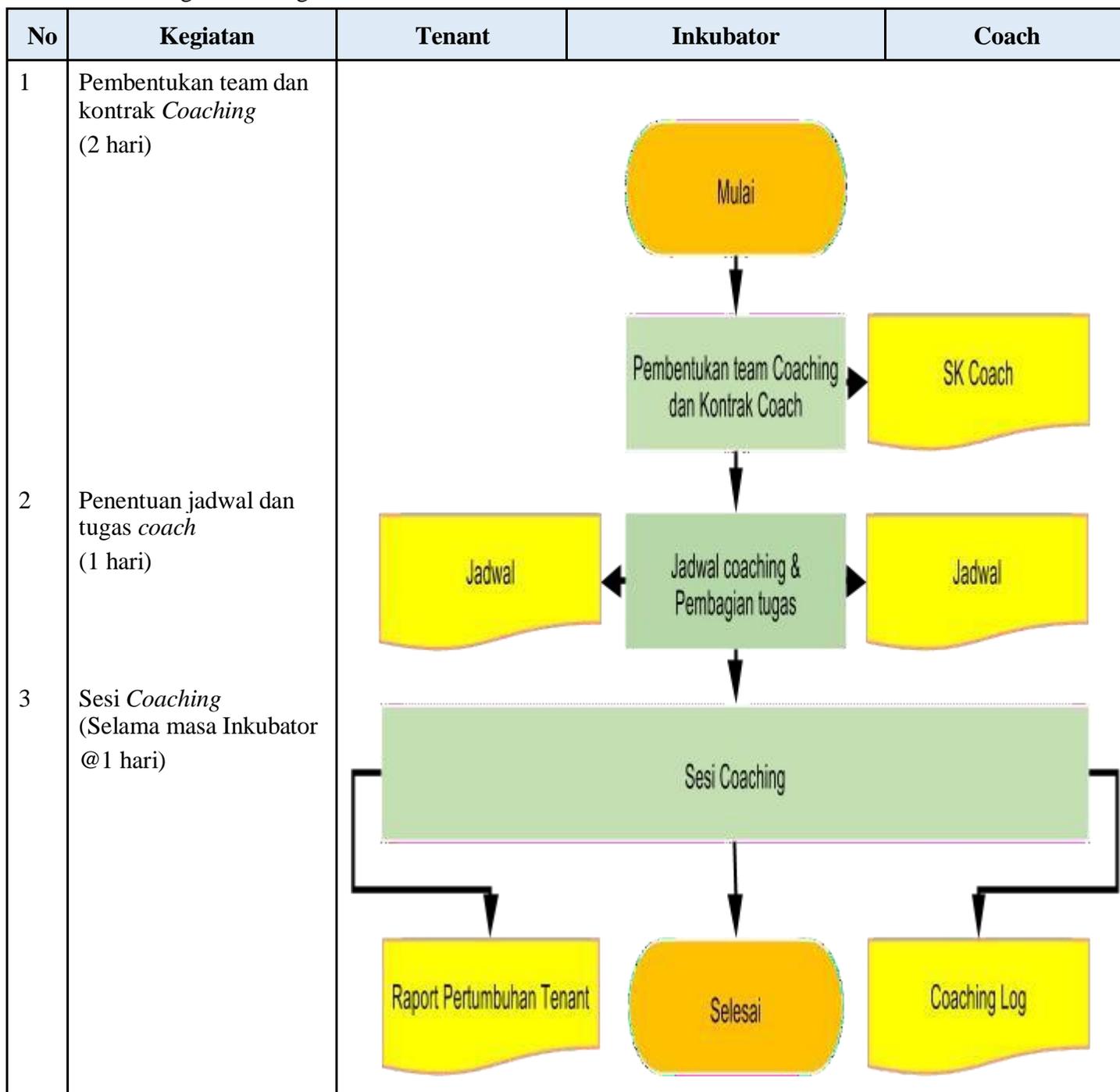
YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
 Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4 Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator BLKK AL huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan tim dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		1. Coaching log 2. Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator BLKK AL huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Daftar Lampiran:

Lampiran 1 :

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator BLKK AL huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant dan Inkubator Bisnis INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis: Perusahaan/lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan/alumni pelatihan yang diinkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



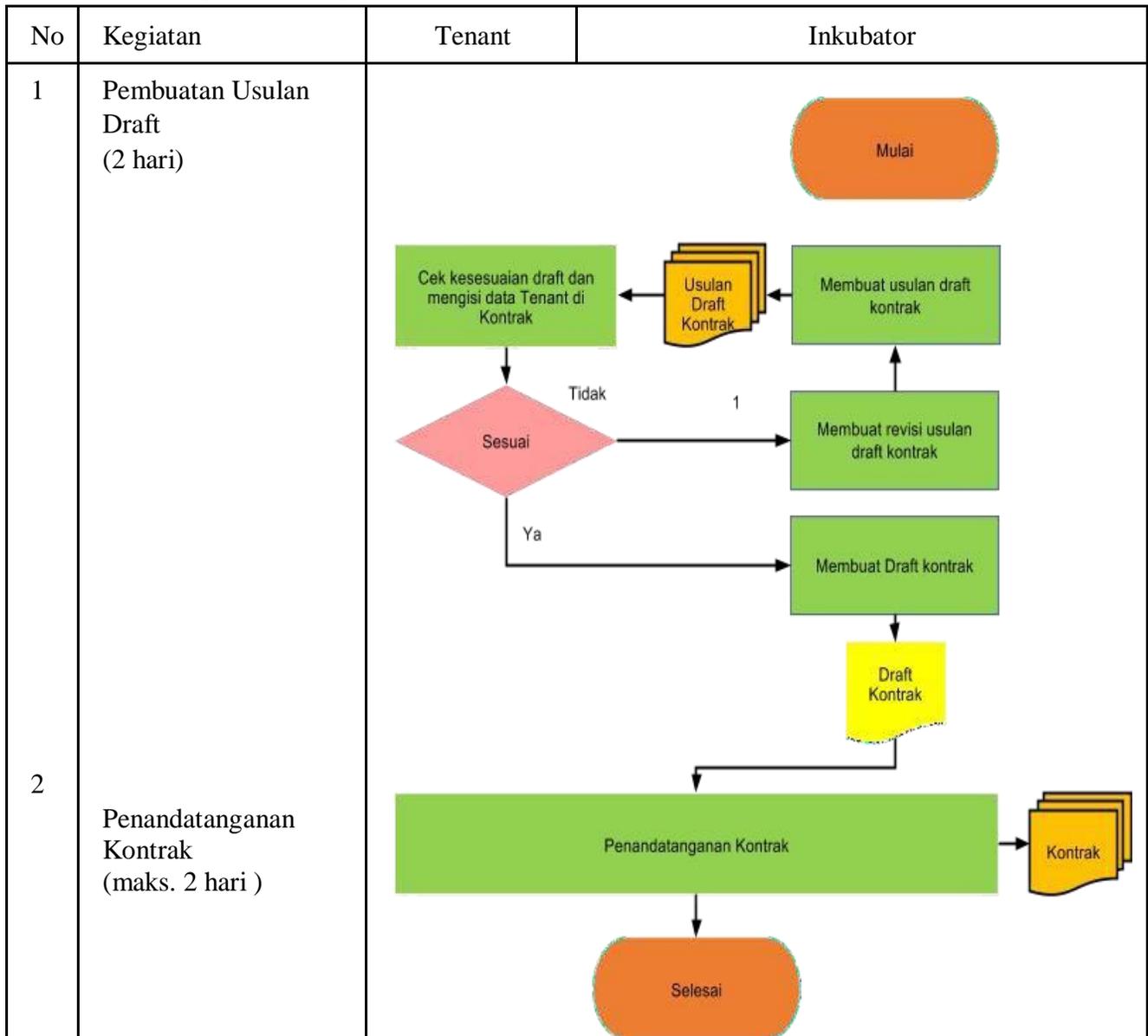
YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
 Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4. Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	<p>Pembuatan Usulan Draft</p> <ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator• Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi• Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	<p>Draft kontrak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Kerjasama• Target Kerja• Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart)• Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	<p>Penandatanganan Kontrak</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak• Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator• Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENTORING TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis Inkubator Blkk Al Huriyah Nganjuk

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah
- berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



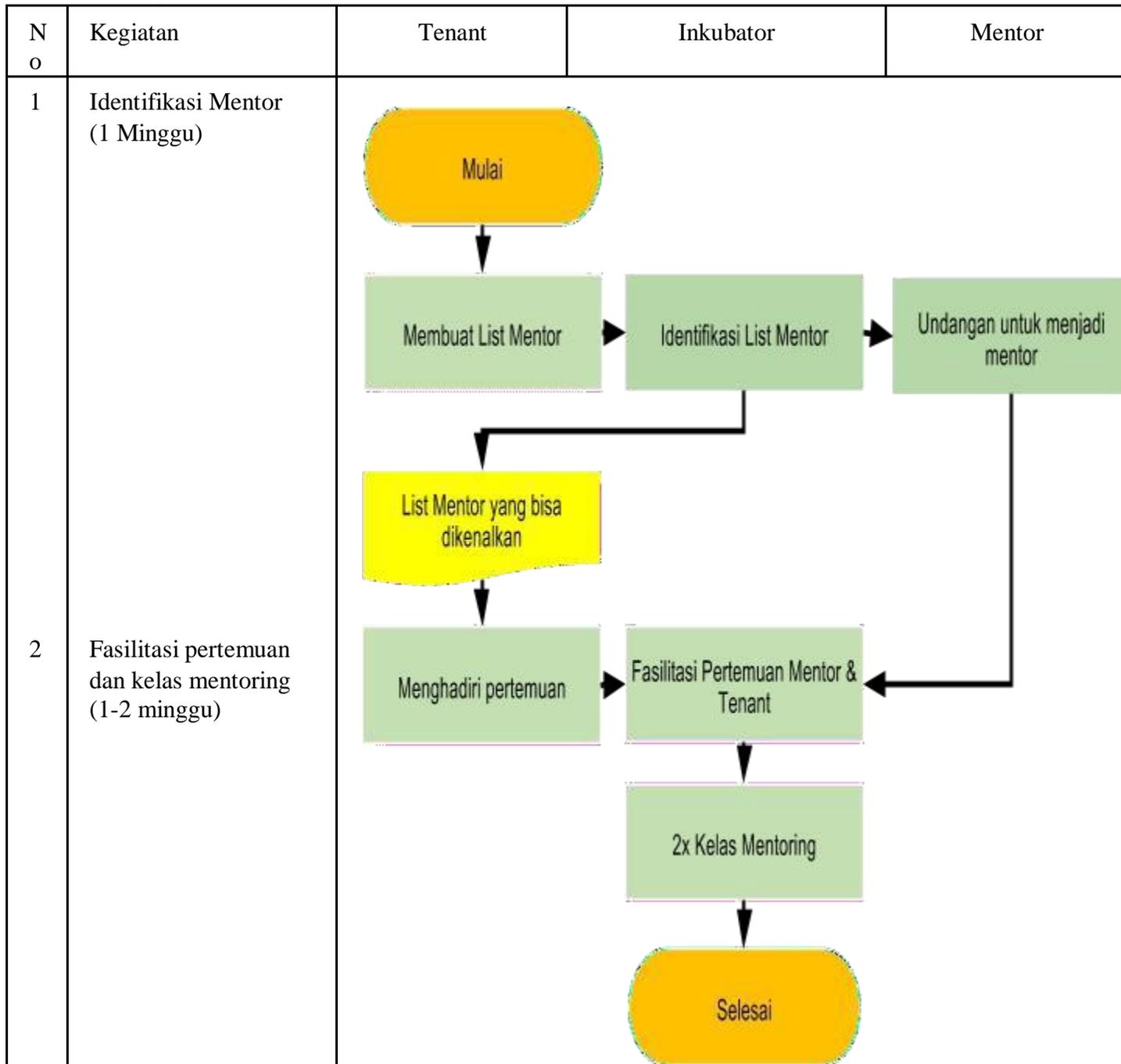
YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
 Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4. Bagan Alir Kegiatan



Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

5. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:,

6. Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring, Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:,

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Inkubator memberikan fasilitas pendamping untuk mendampingi progress StartUp selama menjalankan inkubasi. Dengan tujuan agar StartUp dapat menyelesaikan semua target yang telah ditentukan bersama dengan reviewer pada awal kontrak program. Pendampingan dapat dilakukan baik secara offline maupun online. Waktu pendampingan dilaksanakan kurang lebih 3 s/d 4 jam perhari, setiap hari ketika StartUp membutuhkan bantuan bisa langsung menghubungi para pendamping. Semisal bantuan yang bersifat administratif dengan lembaga-lembaga terkait untuk pelaksanaan produksi dan atau yang lainnya. Pendamping juga bertugas untuk mencatat apa saja target yang akan dikerjakan oleh StartUp secara rutin, progress apa saja yang sudah dikerjakan oleh StartUp baik dari segi bisnis atau produksinya. Catatan tersebut merupakan salah satu capaian luaran dari kegiatan ini.

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU

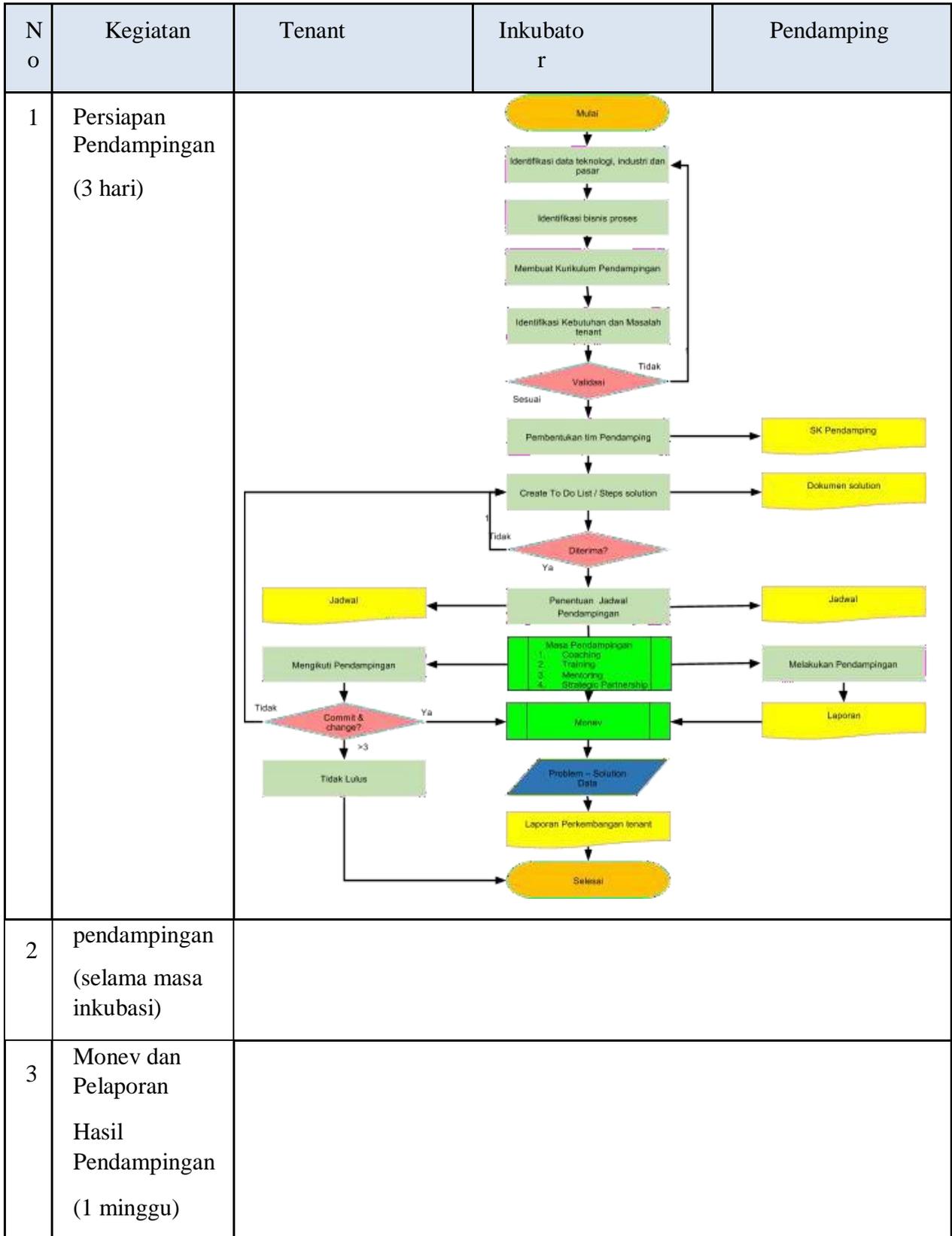
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4 Bagan Alur Kegiatan



Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant• Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan Jadwal Pendampingan• Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai)• Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh: Muhammad Zamrudin Kurniawan Mohamad Zakiya Waliyulloh	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Inkubator Blkk Al Huriyah	Diperiksa oleh: Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.
--	--	---



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN *TENANT* UNTUK PROGRAM INKUBASI

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Tujuan

Sebagai pedoman sekaligus acuan dalam kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi Bisnis Inkubator Blkk Al Huriyah

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada kegiatan penerimaan *tenant* untuk program Inkubasi, meliputi:

A. Pendaftaran

1. Calon *tenant* mengisi formulir pendaftaran pada tautan yang disediakan oleh pengelola LEMBAGA INKUBATOR
2. Menyiapkan berkas pendaftaran *tenant*, meliputi: *Company profile* (deskripsi usaha, lokasi, kontak, strategi usaha, manajemen dan kepemilikan usaha, keuangan, serta berkas legalitas usaha *jika ada); dan
3. Berkas dikirim ke email lembaga Inkubator : lpkLembaga Inkubator alhidayahkedunglo@gmail.com dan konfirmasi ke pihak Inkubator Bisnis (Abdul Ghofur : 085259777875)

B. Seleksi tahap 1 (administrasi)

C. Pengumuman calon *tenant* tahap 1

D. Seleksi tahap 2 (presentasi)

E. Penilaian oleh tim pengelola Lembaga; dan

F. Pengumuman calon *tenant* tahap 2

G. Perjanjian kerja sama

3. Istilah dan Definisi

- a) SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah pedoman tertulis yang digunakan sebagai acuan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok dalam mencapai tujuan.
- b) Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (*tenant*).
- c) Inkubator bisnis adalah suatu inkubator yang berupa lembaga/Lembaga Inkubator yang berfokus pada pengembangan bisnis. Lembaga Inkubator merancang kegiatan pembinaan untuk mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis. Program-program tersebut meliputi permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan mendorong sebuah usaha menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang akuntabel, menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- d) Calon *tenant* atau peserta inkubasi adalah perorangan/alumni pelatihan sebagai calon wirausahawan yang diseleksi untuk menjalani proses inkubasi oleh inkubator.
- e) *Pitch Deck* adalah presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai rencana bisnis (*Business Plan*) kepada *tenant*.



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

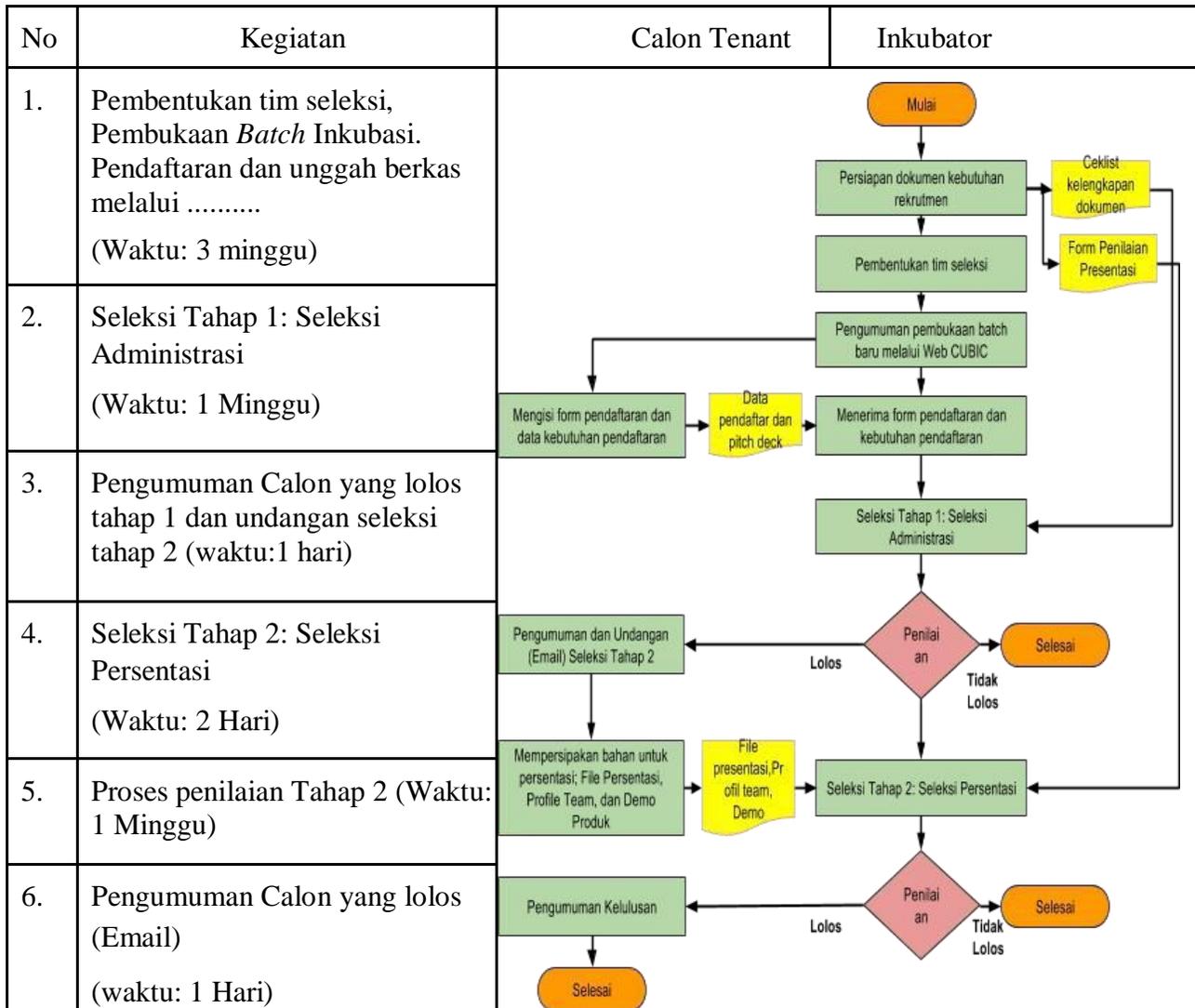
SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

- f) *Business Plan* atau rencana bisnis adalah suatu dokumen yang menjadi rujukan pelaksanaan bisnis yang berisi tujuan bisnis, informasi produk, rencana pemasaran dan keuangan.
- g) *BMC (Business Model Canvas)* adalah model bisnis yang terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

4 Bagan Alir Kegiatan



5 Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (<i>output</i>)
1.	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2.	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3.	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan	Dokumen dengan kop nama



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

	tahap 2		Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Lembaga/Lembaga Inkubator dan ttd oleh Ketua
4.	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5.	Proses Penilaian Tahap 2	IBT	Form penilaian setiap calon tenant	Hasil skor penilaian
6.	Pengumuman calon yang lolos (email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama lembaga /Lembaga Inkubator dan ditandatangani ketua



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

No	Q		Skor (1-5)	keterangan
1.	Business Profile	Problem Solution Business		
2.	Team Profile	Founder CO-Founder Team Vision-Fit		
3.	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4.	Business Model	Network/Partner Customer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

No	Progress Map		Skor (1-5)	keterangan
1.	Scale	Work/productive hour Experience Road Map/Growth		
2.	Team	Quality Quantity Organization		
3.	VM/Innovation Product	Performance Costumer Acquisition Business Process		
4.	Business Model	Network/Partner Costumer Acquisition Business Process		
5.	Finance	Profit Loss/Rev Proposition Statement/Equity ROI/Risk, Reward, Return		

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT

2024 – 2025

Disiapkan oleh : Muhammad Zamrudin Kurniawan
: Mohamad Zakiya Waliyulloh

Diperiksa oleh : Sukarlin, SH
: Khairul Rahman

Disetujui oleh : Drs. H. Moh. Hasim Afandi, M. Ag.



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator
INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik



YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

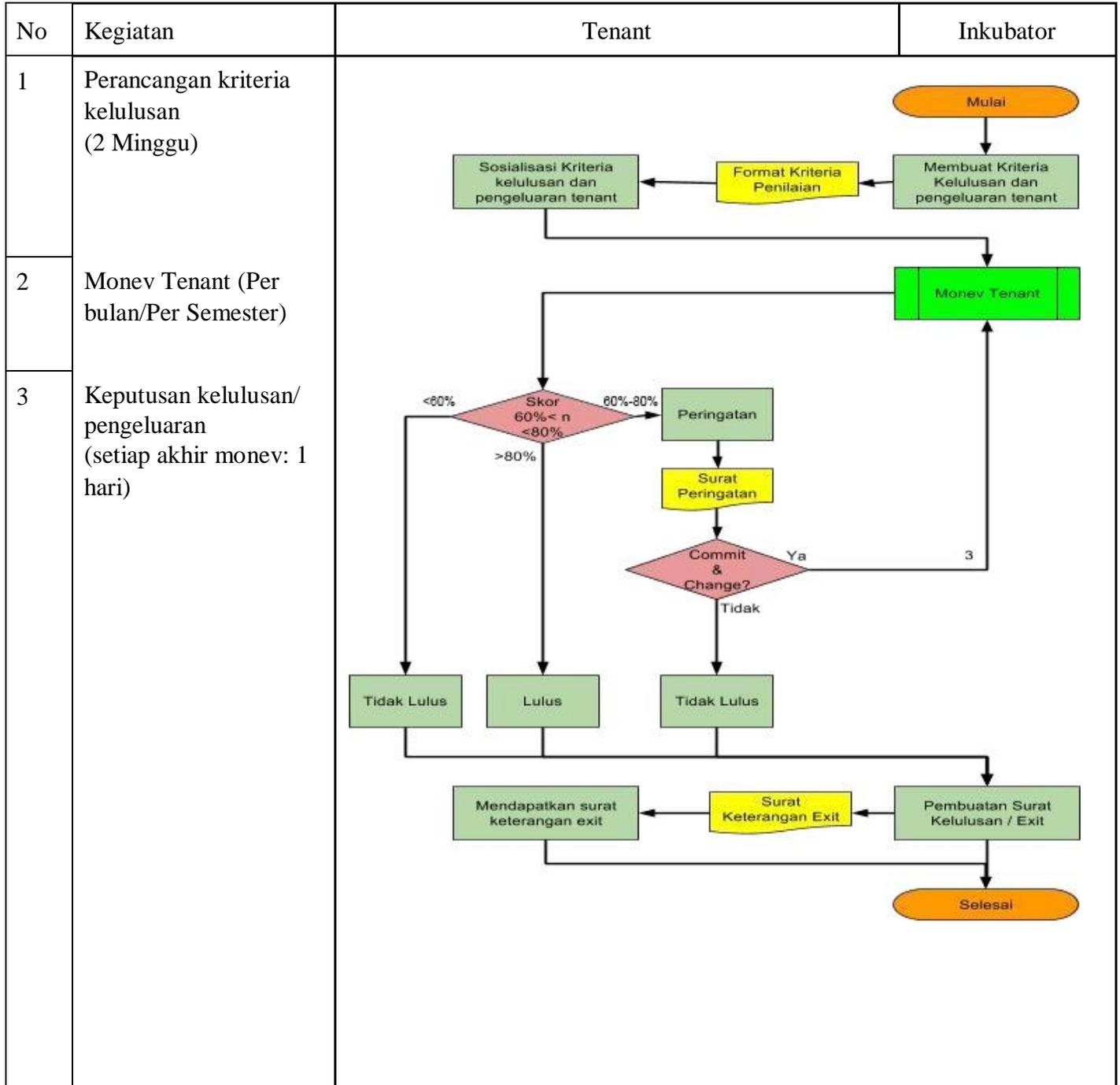
Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

4 Bagan Alur Kegiatan





YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant <ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan <ul style="list-style-type: none">• <u><60%</u> :<ul style="list-style-type: none">- Tidak Lulus (Surat DO)• <u>60%<n<80%</u> :<ul style="list-style-type: none">- Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3)- Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO)• <u>>80%</u> :<ul style="list-style-type: none">- Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	1-10
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	1-10
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	1-20
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	1-20
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	1-10
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	1-10
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	1-10
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	1-10
	Jumlah	

Nganjuk,2024

.....
(penilai)



YAYASAN AL HURIYAH BULU

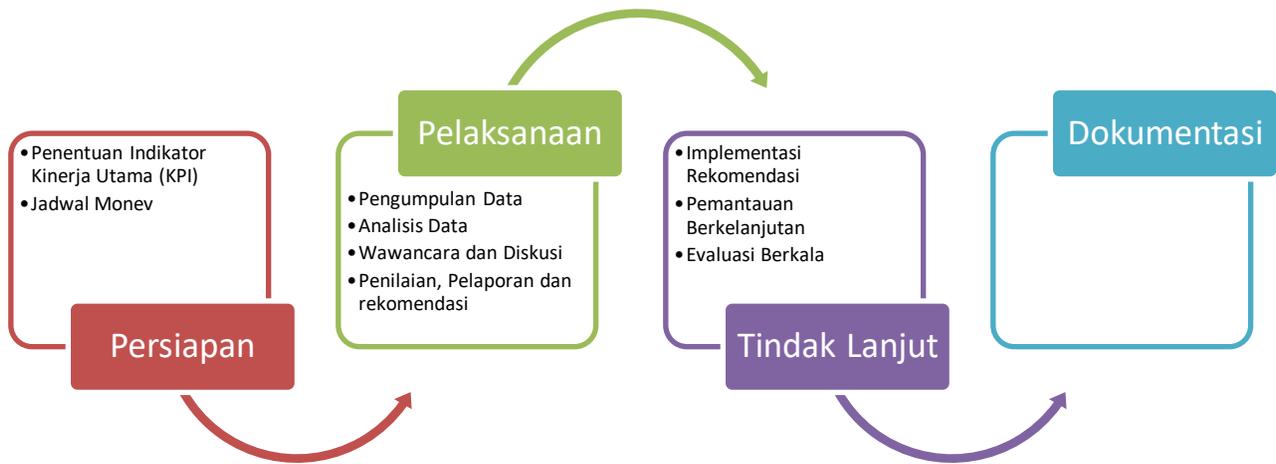
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Daftar Lampiran: Lampiran 1: Contoh Alur SOP Monev





YAYASAN AL HURIYAH BULU

LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,

Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

1. Persiapan

A. Penentuan Indikator Kinerja Utama (KPI)

- 1) Tentukan KPI yang relevan untuk setiap tenant berdasarkan rencana bisnis dan tujuan yang telah disepakati.
- 2) KPI dapat meliputi pertumbuhan pendapatan, jumlah pelanggan, perkembangan produk, dan lain-lain.

B. Jadwal Monev

- 1) Buat jadwal Monev yang jelas, misalnya setiap bulan atau setiap kuartal.
- 2) Tentukan tanggal, waktu, dan tempat pelaksanaan Monev.

C. Tim Monev

- 1) Bentuk tim yang terdiri dari staf inkubator yang memiliki kompetensi dalam bidang terkait.
- 2) Tentukan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

2. Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- 1) Minta tenant untuk mengumpulkan dan menyerahkan laporan perkembangan yang mencakup KPI yang telah ditetapkan.
- 2) Lakukan kunjungan lapangan jika diperlukan untuk mendapatkan data yang lebih akurat.

B. Analisis Data

- 1) Analisis data yang telah dikumpulkan untuk menilai kemajuan tenant.
- 2) Bandingkan hasil dengan target yang telah ditetapkan.

C. Wawancara dan Diskusi

- 1) Lakukan wawancara dengan tenant untuk mendiskusikan kemajuan, tantangan, dan kebutuhan mereka.
- 2) Berikan umpan balik konstruktif dan solusi untuk permasalahan yang dihadapi.

3. Penilaian dan Pelaporan

- 1) Buat laporan Monev yang mencakup hasil analisis dan rekomendasi untuk tenant.
- 2) Sampaikan laporan tersebut kepada tenant dan manajemen inkubator.

4. Tindak Lanjut

A. Implementasi Rekomendasi

- 1) Bantu tenant dalam mengimplementasikan rekomendasi yang telah diberikan.
- 2) Berikan dukungan dan sumber daya yang diperlukan.

B. Pemantauan Berkelanjutan

- 1) Lakukan pemantauan berkala untuk memastikan bahwa tenant mengikuti rekomendasi dan mencapai target.
- 2) Sesuaikan rencana jika diperlukan berdasarkan hasil pemantauan.

C. Evaluasi Berkala

- 1) Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program inkubasi dan Monev.
- 2) Gunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan program di masa mendatang.

5. Dokumentasi

- Semua dokumen terkait Monev, termasuk laporan perkembangan tenant, laporan Monev, dan catatan wawancara, harus disimpan dengan baik dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

Nama tenant :

Produk/Jasa yang dihasilkan :

Indikator	Penjelasan	Skor
Keunggulan produk/jasa	Tenant memiliki keunggulan produk/jasa yang membedakan dengan pesaing	8
Pengembangan produk	Tenant telah memiliki roadmap pengembangan produk yang jelas dan inovatif	8
Pendapatan tenant	Adanya peningkatan pendapatan/penjualan produk/jasa	18
Sumber Pendanaan	Tenant telah berhasil mendapatkan pembiayaan eksternal	17
Pasar	Tenant telah berhasil menjual produk di pasar dan memiliki pelanggan	9
Saluran pemasaran	Tenant telah memiliki saluran pemasaran yang efektif (tenant berhasil menjual produk melalui media sosial)	9
Tim manajemen	Tenant telah memiliki keterampilan yang memadai untuk menjalankan bisnis secara mandiri	9
Kemitraan	Tenant telah memiliki kemitraan yang mendukung pengembangan bisnis	8
	Jumlah	86

Data tersebut kami buat sebenar-benarnya dan dengan ini kami menyatakan bahwa **LULUS/TIDAK LULUS**

Nganjuk,2024

.....
(penilai)



YAYASAN AL HURIYAH BULU
LEMBAGA INKUBATOR BLKK AL HURIYAH

Akta Notaris : NUR HIDAYAT, SH, M.Kn. Nomor : AHU-129.AH.02.01 TAHUN 2013

SK Nomor : AHU-0023906.AH.01.04.TAHUN 2025

Dsn. Bulu, Ds. Babadan, kec. Pace, Kab. Nganjuk, Jatim,
Telp. 085336612077/085735477456, Email. blkkalhuriyah@gmail.com

Lampiran 3:

Contoh Surat Peringatan