



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YPP DARUSSALAM BOYOLALI
Jalan Raya Karanggede – Repaking Bandung
Kulon Rt.001/003, Kec. Wonosegoro
Kabupaten Boyolali

MODEL INKUBASI BLK KOMUNITAS
YPP DARUSSALAM BOYOLALI

PRA-INKUBASI		INKUBASI		PASCA INKUBASI				
Tujuan ✓ Seleksi calon inkubasi ✓ Penyusunan proposal bisnis ✓ Membangun motivasi berwirausaha ✓ Membentuk pribadi yang amanah ✓ Membekali keterampilan hidup		Tujuan ✓ Mendampingi perintisan usaha dengan metode <i>coaching</i> dan penggerak ✓ Memfasilitasi sarana, prasara dan modal awal ✓ Pelatihan dan workshop ✓ Pemberian jaringan dan koneksi		Tujuan ✓ Monitoring dan evaluasi ✓ Membina alumni dalam sebuah komunitas ✓ Memfasilitasi akses pasar, komunitas, dan investor ✓ Pemberian layanan pendukung (fasilitas perizinan usaha)				
Semester 1	Semester 2	3	4	5	6	7	8	Alumni
Matrikulasi Kejuruan dan lembaga <i>training</i>		kewirausahaan, komunitas pengusaha, lembaga pemodalan		<i>Entrepreneur club</i> , komunitas pengusaha lembaga pemodalan				

Ketua BLK Komunitas
 YPP Darussalam Boyolali


Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-- 2025
		Hal. 1 dari 7

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi Bisnis **Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kegiatan penerimaan Tenant untuk program Inkubasi yang terdiri dari:

- 1) Pendaftaran dan unggah berkas melalui link yang tersedia
- 2) Seleksi Tahap 1: Seleksi administrasi,
- 3) Pengumuman Calon yang lolos tahap 1,
- 4) Seleksi tahap 2: Seleksi Persentasi,
- 5) Proses penilaian oleh tim penilai, dan
- 6) Pengumuman tenant yang lolos tahap 2.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Calon Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang diseleksi untuk diinkubasi oleh inkubator
- Pitch Deck: Presentasi yang digunakan untuk memberikan gambaran singkat mengenai bisnis plan kepada audiens
- BMC: Business Model Canvas adalah model bisnis yg terdiri dari 9 blok area aktivitas bisnis, yang memiliki tujuan memetakan strategi untuk membangun bisnis yang kuat, bisa memenangkan persaingan dan sukses dalam jangka panjang.

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

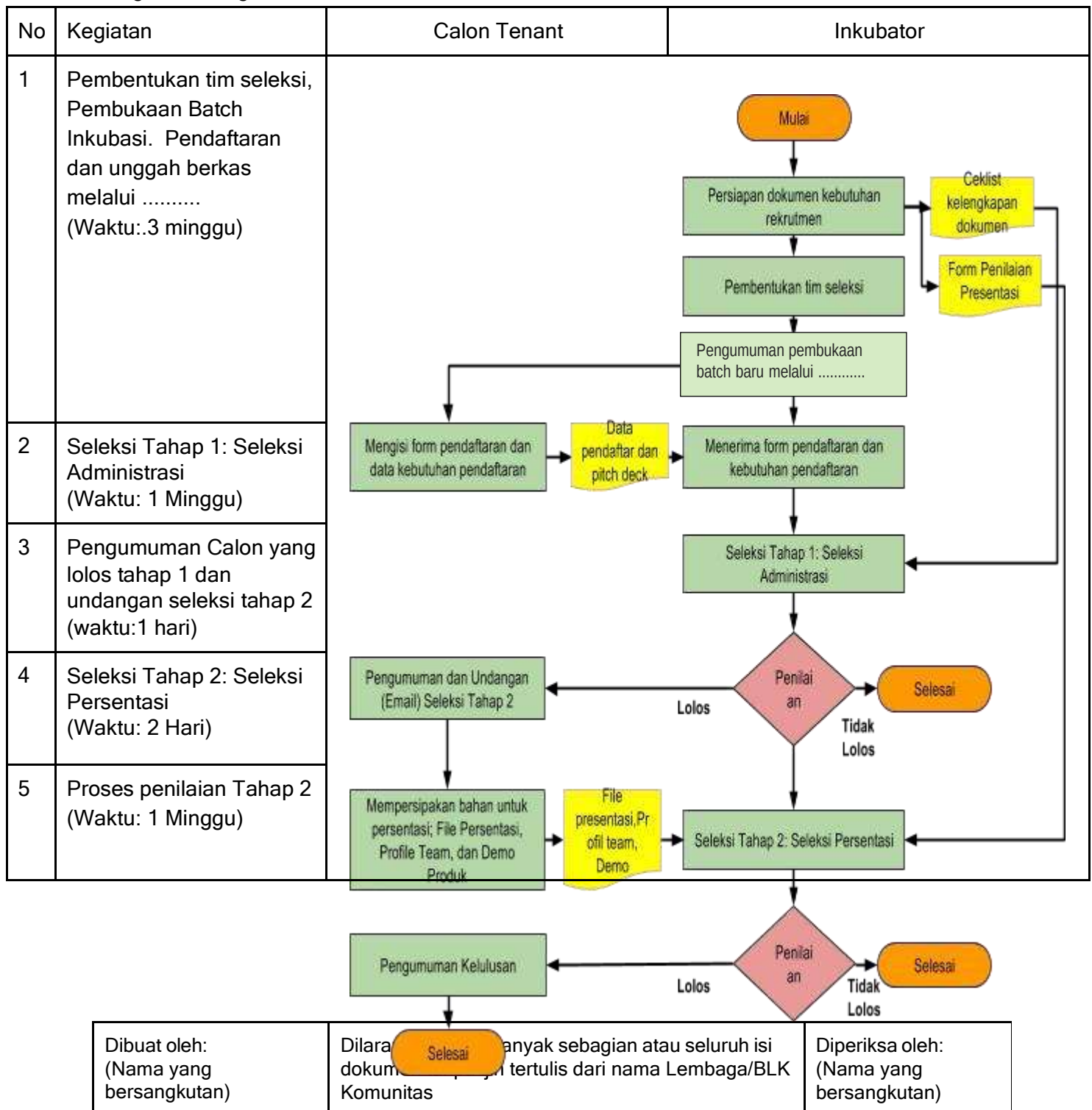
Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Tgl Berlaku:
2024-- 2025

Hal. 2 dari 7

4 Bagan Alir Kegiatan





BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-- 2025
			Hal. 3 dari 7
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email) (waktu: 1 Hari)		

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-- 2025
		Hal. 4 dari 7

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (output)
1	Pembukaan Batch Inkubasi. Pendaftaran dan unggah berkas melalui	Tenant dan IBT	Profile Bisnis Calon Tenant dan Softfile Pitchdeck	Dokumen tenant
2	Seleksi Tahap 1: Seleksi Administrasi	IBT	Ceklist Kelengkapan Dokumen Tenant	Dokumen tenant lengkap
3	Pengumuman Calon yang lolos tahap 1 dan undangan seleksi tahap 2	IBT	Surat Pengumuman Kelulusah Tahap 1 dan Surat Undangan Seleksi Tahap 2	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua
4	Seleksi Tahap 2: Seleksi Persentasi	Tenant dan IBT	File Persentasi, Profile Team, dan Demo Produk	Form Penilaian
5	Proses penilaian Tahap 2	IBT	Form Penilaian setiap Calon Tenanat	Hasil Skor Penilaian
6	Pengumuman Calon yang lolos (Email)	Tenant dan IBT	Surat Pengumuman Kelulusan	Dokumen dengan kop nama Lembaga/BLK Komunitas dan ttd oleh Ketua

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN TENANT UNTUK PROGRAM INKUBASI	Tgl Berlaku: 2024-- 2025
		Hal. 5 dari 7

Lampiran 1:

Ceklist Kelengkapan Pendaftaran Tenant

No	Kelengkapan	✓	X
1	Profil		
2	Pitch Deck		
3	Prototype / Demo		
4	BMC		
5	Video		
6	Data Keuangan		

Lampiran 2:

Form Penilaian Tahap 1 : Seleksi Administrasi

	Q		Skor (1-5)	Keterangan
1	Business Profile	Problem Solution Business		
2	Team Profile	Founder Co - Founder Team Vision - Fit		
3	Product	Product Roadmap Product Snapshot Technology		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonorego Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN TENANT UNTUK
PROGRAM INKUBASI**

Tgl Berlaku:
2024-- 2025

Hal. 6 dari 7

Lampiran 3:

Form Penilaian Tahap 2 : Seleksi Persentasi

	Progress Map		Skor (1-5)	Keterangan
1	Scale	work/ productive hour Experience Road Map/ Growth		
2	Team	Quality Quantity Organization		
3	VM/ Innovation Product	Performance Version/ Tech Progress Achievement		
4	Business Model	Network/ Partner Customer Acquisition Business Process		
5	Finance	Profit-loss/Rev Proposition Statement/ Equity ROI/ Risk, Reward, Return		
Total				

Lampiran 4:

Contoh Surat Pengumuman Hasil Seleksi

SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG SURAT PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP 2 No. 2/SP/TENANT/INKUBATOR/2019 Tentang: Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2 Seleksi melibatkan penilaian dan evaluasi dengan tim pendiri internal Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung, maka dengan ini MEMUTUSKAN: <table border="1"><thead><tr><th>Nama Tenant</th><th>Bidang Industri</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aula Farm</td><td>IoT Pertanian</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Ereol Pilot</td><td>Makanan</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Inagri</td><td>E-commerce hasil pertanian</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Lalmaya</td><td>E-commerce ritel lab</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Miri MARI</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Pink Prods</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Picsutra</td><td>web & Mobile Application</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Prepp</td><td>FAO</td><td>Tidak Lolos</td></tr><tr><td>Scora</td><td>SAAS</td><td>Lolos</td></tr><tr><td>Ukutan id</td><td>Kickstarter</td><td>Tidak Lolos</td></tr><tr><td>Waze Arsitek</td><td>Logistik Sepuluh</td><td>Lolos</td></tr></tbody></table>	Nama Tenant	Bidang Industri	Status	Aula Farm	IoT Pertanian	Lolos	Ereol Pilot	Makanan	Lolos	Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos	Lalmaya	E-commerce ritel lab	Lolos	Miri MARI	SAAS	Lolos	Pink Prods	SAAS	Lolos	Picsutra	web & Mobile Application	Lolos	Prepp	FAO	Tidak Lolos	Scora	SAAS	Lolos	Ukutan id	Kickstarter	Tidak Lolos	Waze Arsitek	Logistik Sepuluh	Lolos	SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Kami ucapkan terima kasih untuk Startup yang lolos Tahap 2. Bagi yang tidak lolos profile sudah kami simpan kedalam database kami, sehingga di masa mendatang ada pembukaan batch akan kami informasikan kembali. Bagi startup yang lolos tahap 2, mohon untuk hadir pada: Hari dan Tanggal : 15 Januari 2019 Tempat : Jalan Sunantri Brojonegoro No. 1 Waktu : 10.00-12.00 Perihal : kedatangan kontrak Tetap Kami Atti Yudianto CEO Sentra Inovasi dan Inkubasi Bisnis LPPM
Nama Tenant	Bidang Industri	Status																																			
Aula Farm	IoT Pertanian	Lolos																																			
Ereol Pilot	Makanan	Lolos																																			
Inagri	E-commerce hasil pertanian	Lolos																																			
Lalmaya	E-commerce ritel lab	Lolos																																			
Miri MARI	SAAS	Lolos																																			
Pink Prods	SAAS	Lolos																																			
Picsutra	web & Mobile Application	Lolos																																			
Prepp	FAO	Tidak Lolos																																			
Scora	SAAS	Lolos																																			
Ukutan id	Kickstarter	Tidak Lolos																																			
Waze Arsitek	Logistik Sepuluh	Lolos																																			

bersangkutan)

Komunitas

bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENDAMPING AN TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan tenant startup Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan tenant yang terdiri dari:

- 1) Persiapan pendampingan,
- 2) Pelaksanaan pendampingan, dan
- 3) Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Pendamping: Pihak yang mendampingi dan mengawasi jalannya kegiatan tenant
- Pendampingan: Proses mendampingi dan mengawasi kegiatan tenant yang dilakukan oleh pendamping
- Training: Proses transfer skill / kemampuan kepada para peserta
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut
- Monev : Monitoring dan evaluasi

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 8

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Pendamping
1	Persiapan Pendampingan (3 hari)			
2	Pelaksanaan pendampingan (selama masa inkubasi)			
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan			

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

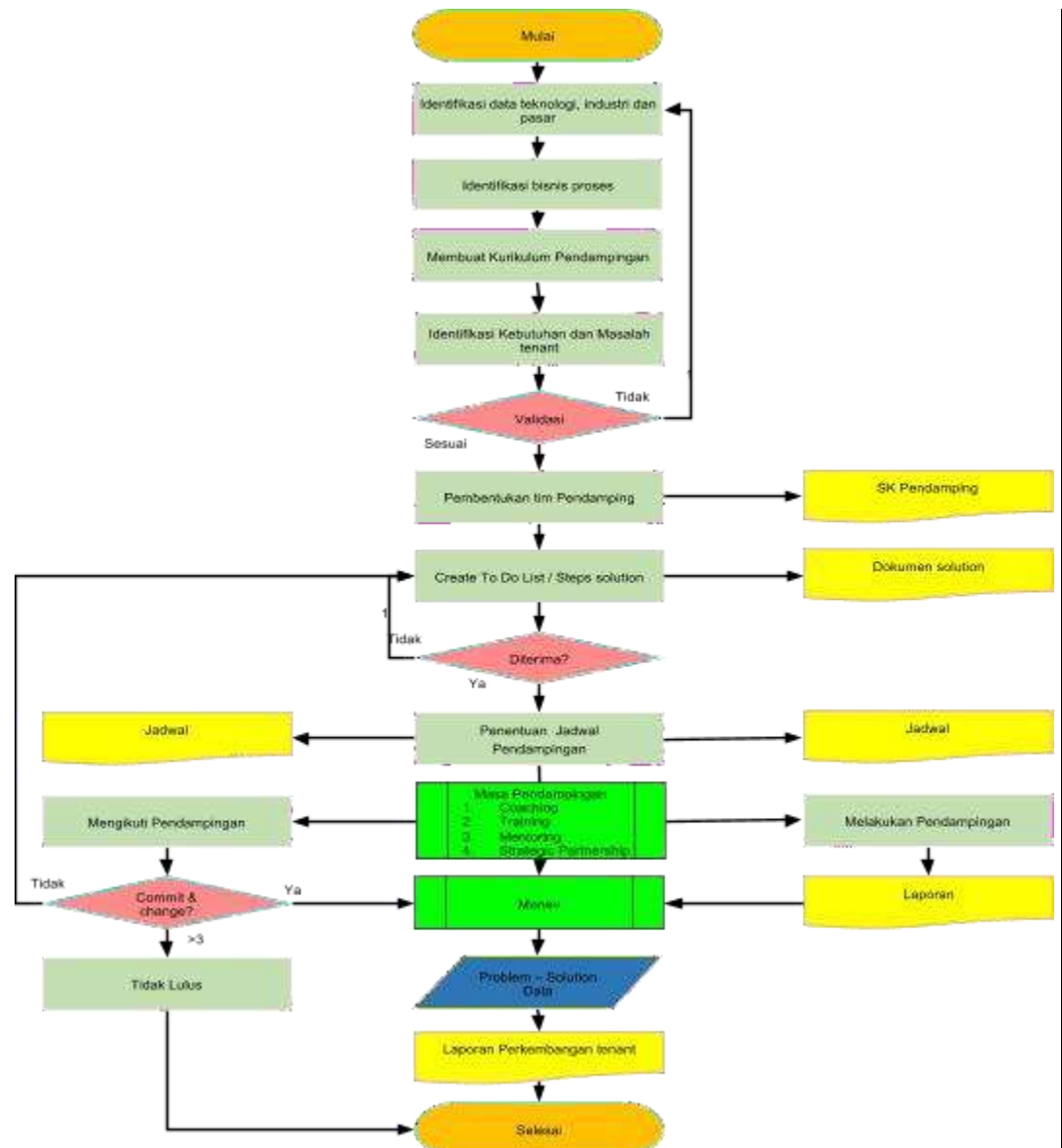
Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 8

(1 minggu)



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 8

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Persiapan Pendampingan - Identifikasi kebutuhan dan masalah Tenant - Pembentukan Tim Pendamping	IBT	List Masalah Tenant List Pendamping	Dokumen Solutions SK Pendamping
2	Pelaksanaan Pendampingan - Pengaturan Jadwal Pendampingan - Penentuan dan Pelaksanaan Pendampingan	IBT dan Pendamping	Jadwal Pendampingan Tools Pendampingan	Laporan Hasil Pendampingan
3	Monev dan Pelaporan Hasil Pendampingan - Evaluasi Pendampingan (Sesuai/tidak sesuai) - Laporan Monev	IBT dan Pendamping	Laporan Hasil Pendampingan	Problem-Solution Data Laporan Perkembangan tenant

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 5 dari 8

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : _____ Nama Tenant : _____

Coaching Session No : _____ Tanggal : _____ Jam : _____ Durasi : _____

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

TTD oleh Coach

Nama: _____

TTD oleh Tenant

Nama: _____

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 6 dari 8

Lampiran 2:
Contoh SK Pendampingan

  **SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS**
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@lppm.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang
Pangkatan Sebagai Coach (Nama Tenant)....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal :, maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi Coach dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan coach dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN
Mengangkat Sdr. : sebagai : Coach (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAMPINGAN TENANT	Tgl Berlaku: 2024-2025
	Hal. 7 dari 8

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Tenant

 SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Startup Report Monthly Id Document : ...RPTABTINKUBATOR/2019	
(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow/ Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods) Product / Technology Development Describe current phase of development product Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market. Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth? Business Model BMC/LMC Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them. Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT
2024 – 2025**

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 1 dari 5

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (Mentoring) tenant Inkubator Bisnis Nama Lembaga/BLK Komunitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (mentoring) tenant yang terdiri dari:

- 1) Identifikasi Mentor dan
- 2) Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan dan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Mentor: Pihak yang sudah berpengalaman yang membagikan pengalaman dan pengetahuannya
- Mentoring: Proses berbagi pengalaman dan pengetahuan dari seorang yang sudah berpengalaman kepada seseorang yang ingin belajar di bidang tersebut

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPP
Darussalam Boyolali

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 5

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Mentor
1	Identifikasi Mentor (1 Minggu)			
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring			

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPP
Darussalam Boyolali

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

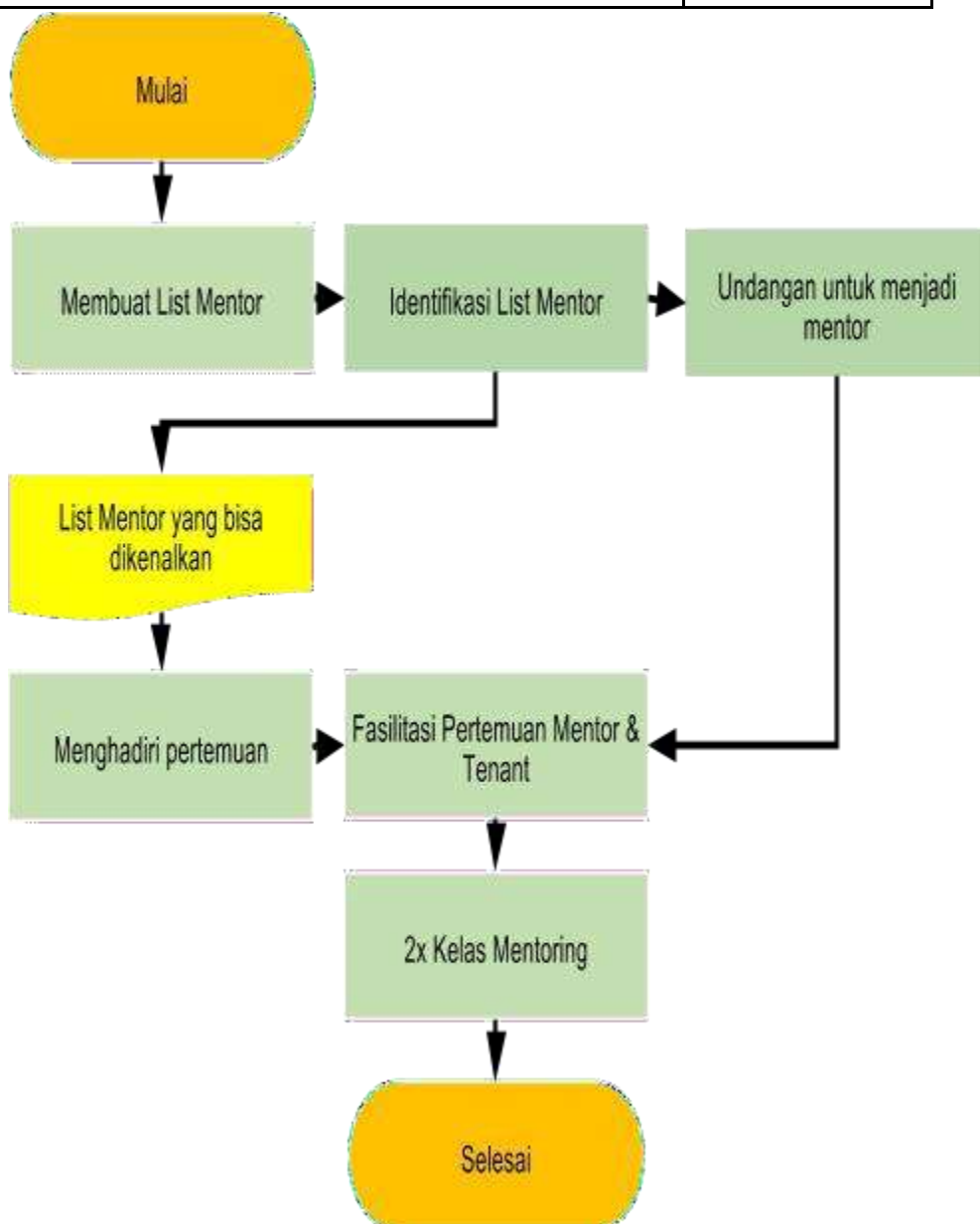
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 5

(1-2 Minggu)



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPP
Darussalam Boyolali

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (MENTORING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 5

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Identifikasi Mentor	IBT dan tenant		List Mentor
2	Fasilitasi pertemuan dan kelas mentoring	IBT, tenant, dan Mentor	Undangan Mentoring Jadwal Mentoring	Laporan Hasil Pendampingan

Daftar Lampiran:

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPP
Darussalam Boyolali

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN INKUBATOR**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kontrak kerja sama antara tenant startup dan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis **Nama Lembaga/BLK Komunitas**.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Pembuatan usulan draf kontrak dan
- 2) Penandatanganan kontrak.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Kontrak: kesepakatan antara dua orang atau lebih mengenai hal tertentu yang disetujui oleh mereka.

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Pembuatan Usulan Draft (2 hari)		
2	Penandatanganan Kontrak		

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

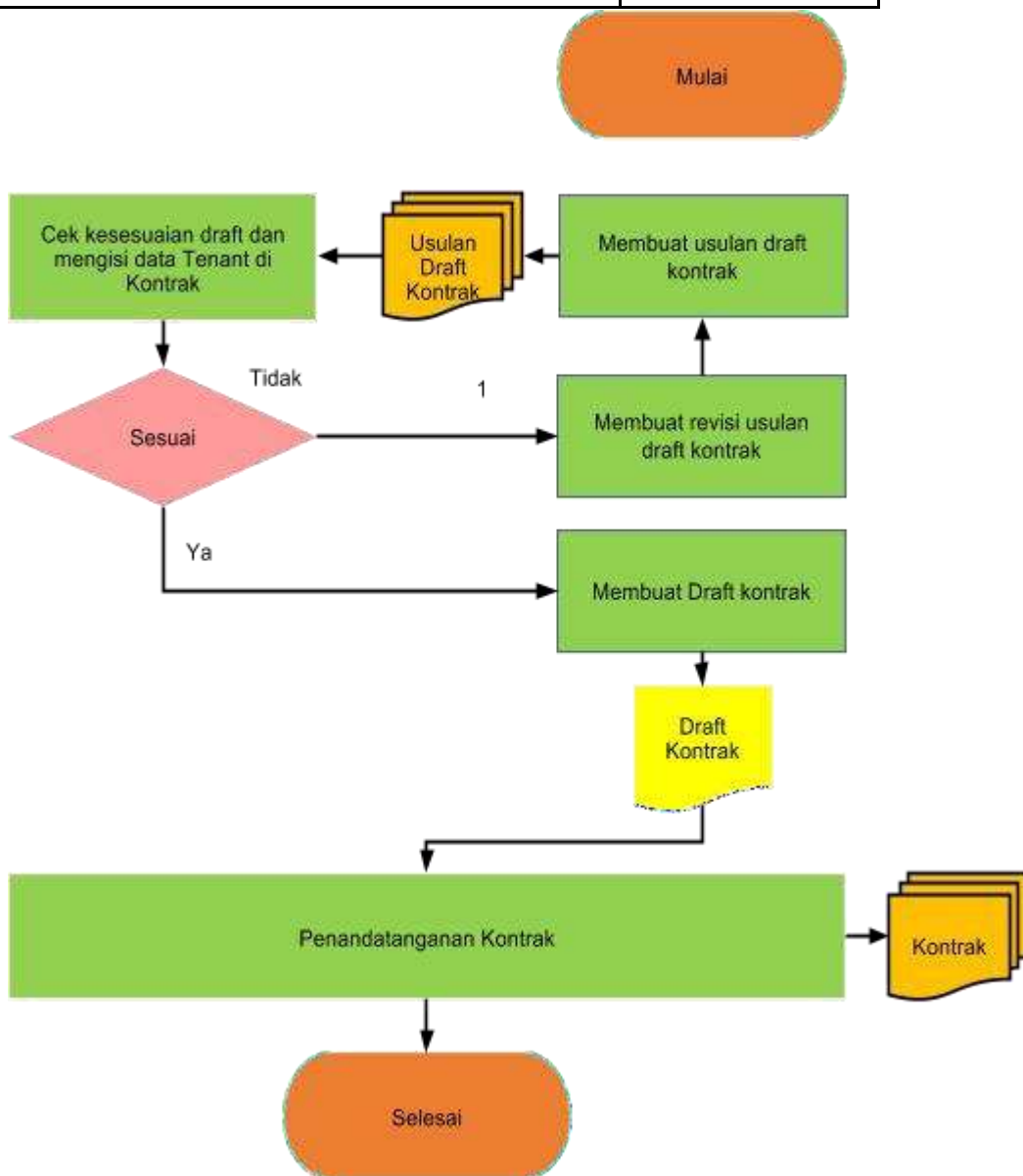
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 6

(maks. 2 hari)



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 6

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembuatan Usulan Draft - Membuat usulan draf antara tenant dan inkubator - Draft dikirim kepada tenant untuk dilengkapi - Draft kontrak dicek kembali kelengkapannya	IBT dan tenant	Draft kontrak: - Tujuan Kerjasama - Target Kerja - Milestone (dalam bentuk Timeline atau Ganchart) - Klausul Hak dan Kewajiban	Dokumen kontrak
2	Penandatanganan Kontrak - Mengundang tenant untuk penandatanganan kontrak - Penandatanganan kontrak antara tenant dan inkubator - Arsip diberikan kepada kedua belah pihak	IBT dan tenant	Dokumen kontrak	Dokumen kontrak lengkap dengan tanda tangan

Dibuat oleh:
(Nama yang bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK KERJA SAMA TENANT DAN
INKUBATOR**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 5 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1

Contoh Kontrak Tenant

Logo tenant

Perjanjian kerjasama
Antara
Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM Universitas Lampung

Dengan

Tentang

PELAKSANAAN PROGRAM INKUBASI BISNIS

Nomor...../MOU/IBT/INKUBATOR/I/2019
Nomor.....(isi dengan nomor surat tenant)

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **Afri Yudamson** : Selaku Pimpinan (CEO) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang merupakan Inkubator bisnis dengan badan hukum berdasarkan badan hukum CV. ORLAND SEJAHTERA INDONESIA berdasarkan Akta Pendirian No. 03 Tanggal 08 April 2017 dihadapan Ety Nurhayati, SH., Mkn., Notaris di Bandar Lampung. Berkedudukan di Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA".

II. : Selaku Pendiri (Founder) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang merupakan pengusaha pemula berbasis teknologi (start up) berkedudukan di untuk selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA".

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR KELULUSAN
(STRATEGI EXIT) TENANT**

2024 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 1 dari 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan kelulusan tenant program Inkubator **Nama Lembaga/BLK Komunitas**

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses kontrak kerja sama antara tenant dan inkubator yang terdiri dari:

- 1) Perancangan kriteria kelulusan,
- 2) Pelaksanaan Monev tenant, dan
- 3) Keputusan kelulusan.

3. Istilah dan Definisi

- SOP : Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Perusahaan / lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant : perorangan/ alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Monev : Monitoring dan evaluasi
- Commit & Change : berarti tenant akan berkomitmen dan memperbaiki kekurangan yang dia miliki untuk mencapai nilai yang lebih baik

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid Yusup

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi

Diperiksa oleh:



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 8

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator
1	Perancangan kriteria kelulusan (2 Minggu)		
2	Monev Tenant (Per bulan/Per Semester)		
3	Keputusan kelulusan/ pengeluaran (setiap akhir monev: 1		

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi

Diperiksa oleh:



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

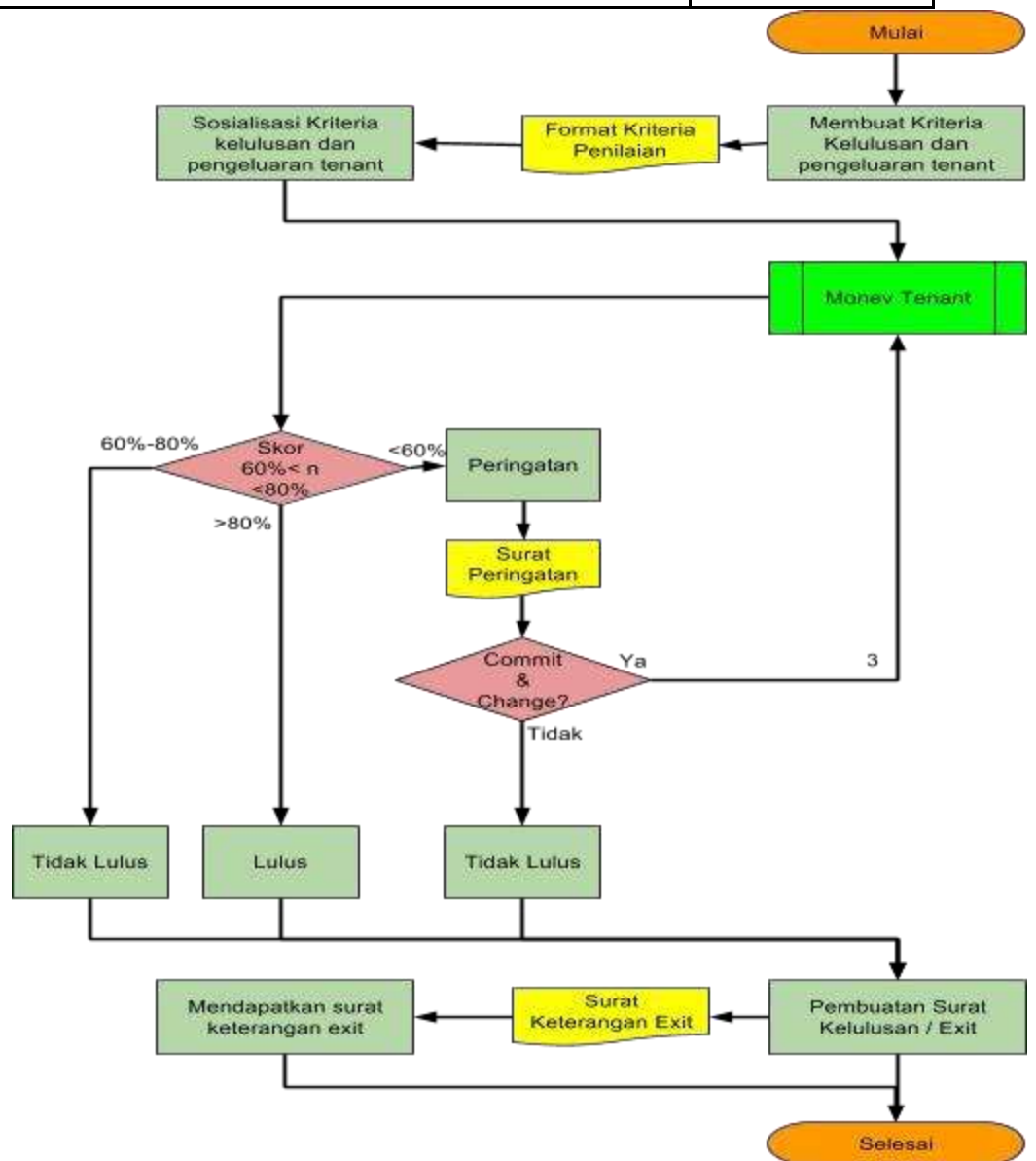
Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 8

hari)



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup

Diperiksa oleh:



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 8

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Perancangan kriteria kelulusan	IBT		Kriteria Kelulusan dan Pengeluaran Tenant
2	Pelaksanaan Monev tenant • Pelaksanaan Monev mengacu kepada SOP Monev Tenant	IBT	- SOP Monev Tenant	- Hasil Monev
3	Keputusan kelulusan • <u><60% :</u> - Tidak Lulus (Surat DO) • <u>60%<n<80% :</u> - Tenant menerima masukan dan memperbaiki kekurangannya, (Surat Peringatan 1-3) - Jika tenant telah mendapatkan surat peringatan 3 namun tetap tidak berubah maka tenant dinyatakan tidak lulus (Surat DO) • <u>>80% :</u> - Lulus (Surat Kelulusan)	IBT dan tenant	- Hasil Monev	- Surat Peringatan -Daftar tenant yang lulus/Surat Lulus -Daftar tenant DO/Surat DO

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
--	---	---

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonoregoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

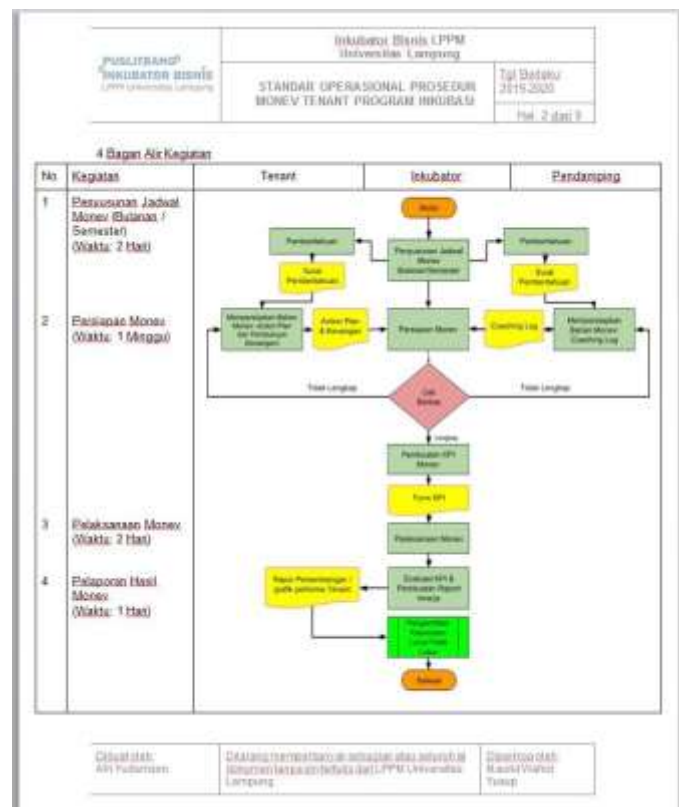
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 5 dari 8

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh SOP Money



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 6 dari 8

Lampiran 2:

Contoh Surat Kelulusan

		SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung Gedung Rektorat Lt. 5 Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id								
SURAT KELULUSAN										
Menerangkan Bahwa:										
Nama Startup : Nama Pendiri : 1. 2. 3.										
Nomor Kontrak : .../MOU/IBT/INKUBATOR/II/2019										
Telah menyelesaikan masa inkubasi pada periode tahun 2019 dengan hasil sebagai berikut:										
<table><thead><tr><th>Fase Pendanaan</th><th>Total Valuasi</th><th>Nilai Pertumbuhan</th><th>Produk</th></tr></thead><tbody><tr><td>Seed Fund</td><td>Rp. 1000.000.000</td><td>User : 1.000 Revenue : 1.000 USD</td><td>Exit by Venture Capital</td></tr></tbody></table>	Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk	Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital		
Fase Pendanaan	Total Valuasi	Nilai Pertumbuhan	Produk							
Seed Fund	Rp. 1000.000.000	User : 1.000 Revenue : 1.000 USD	Exit by Venture Capital							
Data tersebut kami buat sebenar-benarnya, dan dengan ini kami menyatakan bahwa LULUS/TIDAK-LULUS										
Hormat Kami										
Afri Yudamson CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM										

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi

Diperiksa oleh:



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KELULUSAN (STRATEGI EXIT) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 7 dari 8

Lampiran 3:
Contoh Surat Peringatan

**SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS**
LPPM Universitas Lampung



**SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5

Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id

Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

Nomor : 001/SP/HCM/INKUBATOR/II/2019

21 Februari 2019

Lampiran : -

Dengan hormat,

Surat peringatan ini diberikan kepada

Nama Startup : Pleasurra

Nama Pendiri : M. Jume Perdana

Surat Peringatan ini dibuat berdasarkan Laporan Perkembangan Startup dari bulan
hingga bulan tidak menunjukkan progress pertumbuhan yang baik. Hal ini
dikarenakan yang bersangkutan kami menilai telah melakukan tindakan *Indisipliner* yaitu:

- Tidak pernah aktif di setiap kegiatan Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis
- Tidak mengikuti proses pendampingan selama bulan

Surat peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan sekaligus sebagai
peringatan kepada yang bersangkutan agar kembali menjalankan tata tertib program
inkubasi yang berlaku dan tidak mengulangi kesalahan yang sama. Dan apabila
mengulangi kesalahan yang sama maka akan diberlakukan tindakan yang sesuai dengan
ketentuan peraturan perusahaan yang berlaku.

Sehubungan dengan tindakan *Indisipliner* yang terjadi maka Sentra Inovasi dan Inkubator
Bisnis memberikan sanksi kepada yang bersangkutan berupa
..... Sanksi ini mulai diberlakukan sejak dibuatnya surat
peringatan ini sampai bulan desember 2019.

Demikian surat peringatan ini diberikan agar dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan
koreksi diri.

Hormat Kami

Afri Yudamson

CEO Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis LPPM

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

(nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup

Dibuat oleh:

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi

Diperiksa oleh:



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

20224 - 2025

Disiapkan oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Noor Rokhim

Diperiksa oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Lilik Afrizatul B.

Disetujui oleh:

(Nama yang bersangkutan)

: Kumaidi



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024.-2025

Hal. 1 dari 6

1. Tujuan

Sebagai pedoman acuan dalam kegiatan pendampingan (*coaching*) tenant BLKK YPP Darussalam Boyolali

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses pendampingan (*coaching*) tenant yang terdiri dari:

- 1) Pembentukan team dan kontrak *Coaching*,
- 2) Penentuan jadwal dan tugas *Coach*, dan
- 3) Sesi *Coaching*.

3. Istilah dan Definisi

- SOP: Standar Operasional Prosedur adalah suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan.
- Inkubator bisnis : Lembaga/BLK Komunitas yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.
- Tenant: Perorangan / Alumni pelatihan yang di inkubasi oleh inkubator
- Coach: Pihak yang memfasilitasi coachee/tenant melalui pertanyaan dan memberikan timbal balik.
- Coaching: Proses memfasilitasi seseorang atau sekelompok orang melalui bertanya dan memberikan timbal balik.

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari BLKK YPP
Darussalam Boyolali

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 2 dari 6

4 Bagan Alir Kegiatan

No	Kegiatan	Tenant	Inkubator	Coach
1	Pembentukan team dan kontrak Coaching (2 hari)			
2	Penentuan jadwal dan tugas coach (1 hari)			
3	Sesi Coaching (Selama masa inkubasi @1 hari)			

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



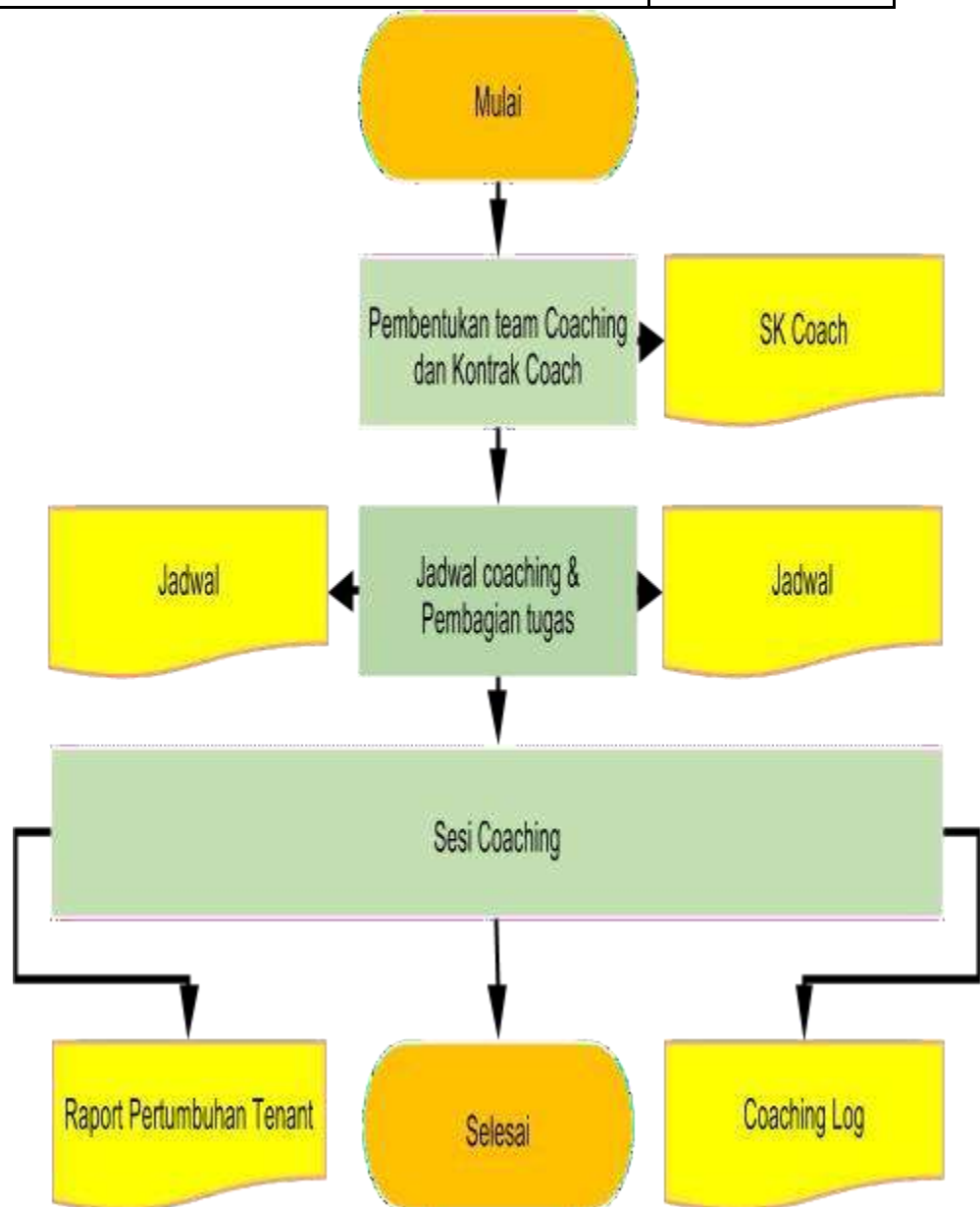
BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 3 dari 6



Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung RT.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 4 dari 6

5 Uraian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu	
			Kelengkapan	Luaran (Output)
1	Pembentukan team dan kontrak <i>Coaching</i>	IBT		SK Coach
2	Penentuan jadwal dan tugas <i>coach</i>	IBT		Jadwal dan tugas coach
3	Sesi <i>Coaching</i>	IBT, tenant, dan coach		• Coaching log • Laporan perkembangan tenant

Dibuat oleh: (Nama yang bersangkutan)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK Komunitas	Diperiksa oleh: (Nama yang bersangkutan)
Dibuat oleh: Diki Danar Tri Winanti	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Lampung	Diperiksa oleh: Maulid Wahid Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901

Jl. Raya Karanggede - Kedungjati

Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah

Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024- 2025

Hal. 5 dari 6

Daftar Lampiran:

Lampiran 1:
Contoh Coaching Log



COACHING LOG

Nama Coach : Nama Tenant :

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1.0 Hasil tugas dari Coaching sebelumnya

.....

.....

.....

2.0 Coaching Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai pada sesi ini

.....

.....

.....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya

.....

.....

.....

TTD oleh Coach

.....

Nama:

TTD oleh Tenant

.....

Nama:

Coaching Log template dibuat oleh SmartPlus Accelerator

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 6 dari 6

Lampiran 2:
Contoh SK Coach



SENTRA INOVASI dan INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Startup Report Monthly
Id Document :/RPT/IB/INKUBATOR/2019

(company logo here) Name of Company Address City*State*ZipCode Telephone Fax Contact name E-mail URL Funding: Seeking 1st Round: \$3M Use of Proceeds: - Prototyping - Recruitment - Equipment etc. Revenue Forecast: - 2010: \$5M - 2011: \$30M - 2012: \$62M - 2013: \$89M Positive Cash Flow' Break Even : - 03/2012 (Include # of units or time frame) Competitive Advantage: - Domain Expertise - Defensible IP - Estimated Market Leadership (Months or Years) Key Executives: - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position - Key Exec. Position	Problem – Solution Fit Numbers of Validate Problem (Any Methods)
	Product / Technology Development Describe current phase of development product
	Market Explain the market conditions and the potential for growth. Include the size of the addressable market and if the goal is to complete in an existing market or establish a new market.
	Competitive Landscape How Many Costumer, and how their growth?
	Business Model BMC/LMC
	Management Team Current Numbers of Team Members, and role of them.
	Traction to Date Visitor of Website : Social Media Traffic : Revenue :

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup



BALAI LATIHAN KERJA KOMUNITAS
YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM
BLKK DARUSSALAM BOYOLALI

Nomor Izin : 563/0702/4.13/2020, VIN : 1912330901
Jl. Raya Karanggede - Kedungjati
Bandung Rt.001/Rw.003 Kec. Wonosegoro Kab. Boyolali 57382 Jawa Tengah
Email : blkkboyolali@yahoo.com Telp. 082334665375

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN (COACHING) TENANT**

Tgl Berlaku:
2024-2025

Hal. 7 dari 6

Lampiran 3:
Contoh Halaman Laporan Perkembangan Startup

SENTRA INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS
LPPM Universitas Lampung



SENTRA INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
LPPM UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Gedung Rektorat Lt. 5
Email: business_incubators@kpa.unila.ac.id
Web: business-incubators.lppm.unila.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
No. /SK/II/19

Tentang

Pengangkatan Sebagai *Coach* (Nama Tenant).....

Setelah mempertimbangkan kebutuhan pendampingan bisnis tenant Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis yang bernama:..... dibidang kemampuan atau pengalaman yang sesuai dengan Sdr. : terhitung mulai tanggal : maka dengan ini CV : menganggap Sdr. telah memenuhi kriteria untuk diangkat menjadi *Coach* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan *coach* dengan tenant Puslitbang Inkubator Bisnis minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mendokumentasikan KPI (Key Performance Indicator) Tenant secara berkala satu bulan sekali.
3. Mendampingi Tenant terkait kebutuhan administrasi – administrasi proses funding, baik untuk program IBT Kemenristek Dikti maupun jejaring investor lainnya.

MEMUTUSKAN

Mengangkat Sdr. : sebagai : *Coach* (Nama Tenant)

Bila mana dikemudian hari ditemukan kekeliruan atau kesalahan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka pihak instansi akan melakukan penyesuaian ulang sebagaimana mestinya.

Surat keputusan ini disampaikan kepada Sd. :

Pada tanggal :

Mulai berlaku sejak tanggal :

Dibuat oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari Nama Lembaga/BLK
Komunitas

Diperiksa oleh:
(Nama yang
bersangkutan)

Dibuat oleh:
Diki Danar Tri Winanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas
Lampung

Diperiksa oleh:
Maulid Wahid
Yusup