

SURAT KEPUTUSAN

YAYASAN INOVASI TEKNOLOGI INDONESIA (INOTEK)

Nomor: 01/INOTEK/III/2025

TENTANG

PENETAPAN PENGELOLA INKUBATOR BISNIS INOTEK FOUNDATION

Menimbang:

- bahwa dalam rangka mendukung pengembangan kewirausahaan berbasis inovasi dan peningkatan kapasitas usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), diperlukan pengelolaan inkubator bisnis yang profesional, terstruktur, dan berkelanjutan;
- bahwa untuk menjamin efektivitas dan keberlanjutan pelaksanaan program inkubasi bisnis, perlu dibentuk dan ditetapkan pengelola inkubator bisnis;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Penetapan Pengelola Inkubator Bisnis Inotek Foundation.

Mengingat:

- Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Inotek Foundation;
- Rencana Strategis Inotek Foundation;
- Program kerja Inkubator Bisnis Inotek Foundation;
- Ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

KESATU:

Menetapkan Pengelola Inkubator Bisnis Inotek Foundation dengan susunan sebagai berikut:

No	Jabatan / Fungsi	Nama	Tugas Utama	Status (Penuh Waktu/Paruh Waktu)
1	Direktur Eksekutif	Ivi Anggraeni	<ul style="list-style-type: none">Menentukan arah strategis inkubatorMengembangkan kemitraan & ekosistemMengawasi keseluruhan program dan kinerja organisasi	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)

2	General Manager	Dewi Suryani	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola operasional program inkubasi • Koordinasi tim dan mitra • Monitoring capaian program • Monitoring Finance 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
3	Program Officer	Triyanto	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan program inkubasi • Publikasi dan edukasi • Koordinasi kegiatan pelatihan & mentoring • Monitoring tenant 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
4	General & Administrative Officer	Desmayanti	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan administrasi organisasi • Pengelolaan Keuangan • Dukungan operasional harian 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
5	Program Associate	Nur W. Arumdani	<ul style="list-style-type: none"> • Desain program • Pendamping • Mendukung pelaksanaan program • Koordinasi peserta/tenant • Pengumpulan data program 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
6	Program Associate	Mukhamad Arif	<ul style="list-style-type: none"> • Desain Program • Pendamping • Support pelaksanaan inkubasi • Monitoring aktivitas tenant • Reporting program • Support event & logistics 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)

7	General Associate	Shelylla A. Putri	<ul style="list-style-type: none"> • Desain Program • Implementasi inkubasi • Pendamping • Dukungan operasional umum • Monitoring dan evaluasi aktivitas tenant • Administrasi kegiatan • Support event & logistics 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
8	General Associate	Fina Agustin	<ul style="list-style-type: none"> • Support kegiatan operasional • Implementasi inkubasi • Pendamping • Monitoring dan evaluasi aktivitas tenant • Koordinasi logistik program • Dokumentasi 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
9	Finance Assistant	Dela Fitriyani	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan keuangan program • Pencatatan transaksi • Penyusunan laporan keuangan 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
10	Operation Assistant	Raka Pratama	<ul style="list-style-type: none"> • Mendukung operasional lapangan • Logistik kegiatan • Koordinasi teknis program 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)
11	Administrative Assistant	Aba Syukur	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi dokumen • Input data & arsip • Dukungan administratif tim 	Penuh Waktu (40 jam/seminggu)

KEDUA:

Pengelola Inkubator Bisnis bertugas:

1. Menyusun dan melaksanakan program inkubasi bisnis berbasis inovasi dan kebutuhan pasar;
2. Melakukan seleksi, pendampingan, monitoring, dan evaluasi tenant;
3. Mengembangkan kemitraan strategis dengan pemerintah, dunia usaha, dan lembaga lainnya;
4. Memfasilitasi akses pasar, teknologi, dan pembiayaan bagi tenant;
5. Menyusun laporan pelaksanaan program secara berkala;
6. Mengembangkan inovasi model inkubasi yang adaptif dan berkelanjutan.

KETIGA:

Dalam melaksanakan tugasnya, Pengelola Inkubator Bisnis bertanggung jawab kepada Direktur Eksekutif Inotek Foundation.

KEEMPAT:

Masa tugas Pengelola Inkubator Bisnis adalah selama **dua tahun** sejak tanggal ditetapkan dan dapat diperpanjang berdasarkan evaluasi kinerja.

KELIMA:

Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran Inotek Foundation dan/atau sumber pendanaan lain yang sah sesuai ketentuan yang berlaku.

KEENAM:

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta

Pada tanggal: 5 Maret 2025



Ivi Anggraeni
Direktur Eksekutif